

思南县人民医院

思南县人民医院容灾备份系统及硬件升
级改造等信息系统采购项目

招标文件

招标项目：思南县人民医院容灾备份系统及硬件升级改造
等信息系统采购项目

招标编号：0637-.238102010599

招标方式：公开招标

项目类别：货物类

（采购人）思南县人民医院

（代理机构）贵州鹏业国际机电设备招标有限公司

编制

铜仁市财政局、铜仁市公共资源交易中心 监制

目 录

第一章	招标公告	(5)
第二章	投标人须知	(8)
第三章	采购需求	(18)
第四章	铜仁市政府采购合同（参考文本）	(98)
第五章	开标、评标和定标	(102)
第六章	投标文件格式	(127)

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致报名信息无法录入铜仁市公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、**本项目一律不接受纸质文件**，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。**投标文件份数及电子版要求：**

（一）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

（二）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本目标招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

（三）如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行，要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。

（四）本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

（五）**特别提醒：**1. 投标单位应注意签到截至时间；2. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现场）；3. 投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4. 投标人在开标、唱标

期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。其余远程开标注意事项，详见中心发布的操作手册。5. 投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；6. 开、唱标结束后须点击开标结果确认。7. 加▲号的条款均被视为重要的指标要求。8. 投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：4009980000 或 0856-3960513。8. 上传的电子投标文件不能超过 25MB。

三、本项目可以使用**远程不见面开标**模式参与开标，故特别说明如下：

（一）远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。

（二）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

（三）本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

（四）投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过**不见面开标系统**参加开标会议，并根据需要使用**远程不见面开标系统**与现场采购人、谈判小组及代理机构进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

（五）投标文件递交截止时间前，采购人或代理机构提前进入**远程不见面开标系统**，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入**远程不见面开标系统**进行签到操作，根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截至投

标单位未签到成功，则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标，视为**投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回**。收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

（六）投标文件递交截止时间后，代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，**投标人解密（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟）限定在主持人开启解密 30 分钟前完成**。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，**视为投标人撤回其投标文件，投标文件将会被打回，不能参与后续评标**；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

（七）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应采购人或代理机构的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，**因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利**，投标单位认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（八）确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。

（九）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（十）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的

软件设施有：**IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上）**，贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（十一）由交易中心技术服务商，投资开发建设“不见面”开标系统，采取自主选择使用，市场化运营。投标人使用“不见面”系统参与项目开标的，需在线支付技术服务费 300 元/次，发票由技术服务方提供。

四、投标单位可通过登录界面或铜仁市公共资源交易平台首页“资料下载”模块进行下载、办理新点标证通（移动 CA 数字证书）参与本项目投标，使用新点标证通（移动 CA 数字证书）可完成系统登录、加解密、签章等操作。（需注意使用新点标证通加密的投标文件，需用新点标证通（移动 CA 数字证书）进行解密。）

五、如更正公告有重新发布电子谈判文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子谈判文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

六、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。代理机构恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

七、项目评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业诚信库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业诚信库的信息，确保其时效性。

八、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

九、采购代理机构不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

第一章 招标公告

项目概况

思南县人民医院容灾备份系统及硬件升级改造等信息系统采购招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：思南县人民医院容灾备份系统及硬件升级改造等信息系统采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：1025000 元（其中标项 1：495000 元；标项 2：530000 元。）

最高限价：1025000 元（其中标项 1：495000 元；标项 2：530000 元。）

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：详见采购文件

本项目（ ☒ 否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：按财库〔2022〕19 号、财库〔2020〕46 号、黔财采〔2014〕15 号、财库〔2017〕141 号、财库〔2014〕68 号和财政部印发“关于印发节能产品、环境标志产品政府采购品名清单的通知”执行。

（三）本项目的特定资格要求：本项目(否)专门面向中小企业采购，若货物的制造商是中小企业，请供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)出具规定的《中小企业声明函》。声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。本项目所属行业为医疗行业。

注：1. 本项目是电子开评标，各位投标人可选择携带 CA 前往交易中心投标，也可选择不见面开标（自行登录开标系统）。2. 开标时，解密电子文件前，投标供应商需提供法人代表身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证件原件(或电子身份证)。如选择不见面开标，不审查此项资料。

三、获取招标文件

（一）时间：2023 年 11 月 14 日 17：30 至 2023 年 11 月 21 日 17：00（北京时

间，法定节假日除外)

(二) 地点: 全国公共资源交易平台(贵州省•铜仁市)

(三) 方式: 网上免费获取

(四) 售价: 人民币 0 元/套

注: 投标人应随时登录贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台(贵州省•铜仁市)(交易平台)查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容, 如因投标人未及时上网查询导致的后果, 由投标人自己承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(一) 时间: 2023 年 12 月 5 日 09 点 30 分(北京时间)

(二) 地点: 铜仁市公共资源交易中心思南分中心(具体开标室于当日在铜仁市公共资源交易中心思南分中心开标区获取)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标保证金情况:

1. 投标保证金额: 标项 1: 5000 元; 标项 2: 5000 元。

2. 投标保证金交纳时间:2023 年 12 月 5 日 09 点 30 分前

3. 开户银行及账号:

单位名称: 铜仁市公共资源交易中心思南分中心

开户银行: 贵州银行股份有限公司思南支行

账 号: 06110012000000065

4. 投标保证金交纳方式: 采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台(贵州省•铜仁市)网站, 点击首页-办事指南-保证金缴退, 自行交纳保证金; 或者采用《投标保证金保函》(电子保函)提交(具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》)

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息:

名 称: 思南县人民医院

地 址: 贵州省思南县

联系方式: 0856-8961305

2. 采购代理机构信息:

名 称: 贵州鹏业国际机电设备招标有限公司

地 址：贵州省贵阳市北京路鑫都财富大厦 16 层

联系方式：0851-86820546

3. 项目联系方式：

项目联系人：刘礼、李睿恒

电 话：0851-86820546

第二章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

（一）采购代理机构：是指贵州鹏业国际机电设备招标有限公司。采购代理机构是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不得以任何身份出任评标委员会成员。

（二）采购人：是指思南县人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

（三）投标人：是指在交易平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

（四）招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

（五）电子投标文件：是指使用铜仁市公共资源交易中心提供的投标文件管理软件制作的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

（六）备用电子投标文件：是指使用交易平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

（七）电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在贵州省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

（八）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（九）采购信息发布网站：贵州省政府采购网、和全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）。

二、一般要求

（一） 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

（二） 招标文件的澄清和修改

1. 采购人或者采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应随时登录贵州省政府采购或全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 关于关联企业

对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（四） 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执

业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

（五） 关于中小企业投标

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（六） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、

服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（七） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

（八） 现场踏勘（如有）

1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

三、质疑与投诉

（一）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

4. 提出质疑的日期。

（三）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（五）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

（六）质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府

采购监督管理部门提起投诉。

（七）质疑受理部门：采购人或采购代理机构。

（八）提交质疑函地点：采购人或采购代理机构（交易电子交易平台或代理机构）。
投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。

1. 纸质质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购一常见问题解答”下载。（提出质疑时须同时提交授权委托书）

2. 网上质疑，供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，凭本单位 CA 电子锁登录全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）电子招投标服务平台，向采购人、招标代理机构提出质疑，提交的质疑函必须按照财政部公布的质疑函模板制作。代理机构或招标人收到质疑起 7 个工作日内作出答复，作出答复前应当暂停招标投标活动。

3. 本次采购活动中，代理机构或招标人对质疑回复等文件的送达方式为网上答复或现场取件、邮寄（到付方式）或电子邮件。

四、合同签订和履行

（一）合同签订

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录贵州省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

2. 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

3. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录贵州省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

（二）合同的履行

1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机

关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

五、投标要求

（一）投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第三章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

3. 如有对多个子项目投标的，要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应。

6. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

7. 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。

投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

（二）投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成投标报名。

2. 代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到铜仁市公共资源交易中心四楼自助服务区完成上传。

4. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

5. 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

6. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

（1） 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；

（2） 投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

（3） 投标文件损坏或格式不正确的；

（4） 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

（三）投标文件的修改与撤回

4. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

5. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

6. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且交易中心有权将其撤销行为载入不良信用记录。

（四）投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对

投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

（五）投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。
2. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。
3. 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

（六）投标保证金

1. 交易中心不接受现金方式提交的投标保证金。
2. 投标保证金交纳：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行交纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）
3. 在中标结果公告发出后 1 个工作日代理机构提交退款申请，网上自动退还未中标人的投标保证金；成交供应商在采购人与中标人签订合同、并上传合同后 2 个工作日内退还保证金。

4. 下列任何一种情况发生时，投标保证金（如有）将不予退还：
 - （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的；
 - （2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
 - （3）中标人无正当理由放弃中标的。

（七）样品（演示）（如有）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标

人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

（八）除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

1. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
2. 不符合招标文件中规定的资格要求；
3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
5. 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

第三章 采购需求

第一节 标项 1：标准化智慧实验室管理平台 技术要求

一、采购需求：

序号	产品名称	数量（套/台）	备注
1	标准化智慧实验室管理平台	1 套	/

二、技术参数

1、文件管理	1.1、文件分为内部文件和外部文件。外部文件包括法律法规、标准指南、专家共识；内部文件包括质量手册、程序文件、各专业作业指导书、规章制度等。需提供相应文件参考内容，指导实验室编制文档体系。
	1.2、▲文件管理具备文件受控、修订等功能，满足 ISO15189 认可要求；支持科室文件、专业组文件、外部文件等不同文件来源的受控要求和流程式审批管理；支持文件电子归档，可通过系统实时查阅，可满足权限管理要求，包括但不限于可查询文件版本信息、受控记录、记录已阅痕迹。
	1.3、支持的文件格式：doc/docx、xls/xlsx、ppt/pptx、pdf、txt、png/jpg/jpeg/bmp。
	1.4、支持批量上传文件。

2、电子记录	2.1、系统能按照检验科 ISO 15189 体系文件的要求，提供满足技术要素和管理要素记录所需要的记录表单电子模板，记录表单模板能支持扫码记录、分析、统计、导出打印等功能，能按照 ISO15189 认可要求，表单分类内容包括： ➤ 技术要求类表单： 人员；设施和环境条件；设备、试剂、和耗材；检验前过程；检验结果质量的保证；检验后过程；结果报告；结果分布；实验室信息管理； ➤ 管理要求类表单： 组织和管理责任；文件控制；服务协议；受委托实验室的检验；外部服务和供应；投诉的解决；不符合的识别和控制（纠正措施）；预防措施；持续改进；评估和审核；管理评审； 2.2、▲针对其中多环节的记录表格，采用流程化管理，流转分配给相应岗位的工作人员。
3、人事管理	3.1、▲按照 ISO 15189 的要求，建立实验室人员电子档案，实现实验室内部组织架构管理、人员调动管理、岗位培训考核管理、岗位流转管理。 3.2 岗位培训及能力评估可通过提前设置题目，并可在相对应授权记录/流程中进行打分。 3.3、员工档案子表信息需包含以下信息项： 教育经历；工作经历；岗位授权记录；教学经历；专业轮岗记录；培训记录；进修经历；继续教育；论文专著；社会任职；资质证书；课题；个人荣誉；个人专利；个人健康；
4、认可迎检	4.1、▲系统应具备 ISO 15189 认可准则对应的条款解读与条款自查功能，并支持各种证据性文件上传保存。 4.2、条款解读能提供每个条款的检查要点、评审方式，让实验室人员深度了解 ISO 15189 条款要求，并提供相关范例和参考材料。 4.3、自查工作完成后可以启动内部审核，需与内审核查相关联。

5、内部审核	5.1、▲按照 CNAS-GL011：2018《实验室和检验机构内部审核指南》要求，从内审策划到完成内审报告，各个环节按照指南要求固化内审流程，预置相关表单和内审核查表。
	5.2、与认可迎检相关联，条款自查数据和支撑材料可以直接提交至内审核查功能，作为内审的直接证据，内审全过程无需进行二次材料上传。
	5.3、系统自动汇总内审中产生的不符合项，自动形成不符合项报告表和不符合分布表。
	5.4、与电子记录功能相关联，自动启动不符合项整改流程，系统可监控纠正措施实施进度和完成情况，自动生成不符合项报告和纠正措施记录表，形成质量管理闭环。
6、试剂管理	6.1、▲全程通过条码化或二维码管理。
	6.2、试剂耗材证件管理，支持由供应商自行维护厂商信息以及试剂三证文件。
	6.3、实验室进行试剂出库、入库、盘点等操作时，支持扫描条码完成操作。
	6.4、出库方式需支持选择大包装/小包装两种出库模式，便于实验室对试剂进行不同颗粒度的管理。各专业组试剂耗材出入库分析统计功能。
7、设备管理	7.1、▲按照 ISO 15189 要求建立设备履历表、设备一览表、维护保养记录表、维修记录表、校准计划和校准记录表等。
	7.2、与电子记录功能相关联，建立和共享设备维护保养记录、维修记录。
	7.3、自动统计分析设备情况：资产总值、大小型设备分布情况、专业组设备情况对比。
8、业务管理	8.1、▲与 LIS 系统进行数据对接，按照标本量、业务收入、项目量维度进行分析。
	8.2、具有业务管理大屏，直观的展示近期业务工作量情况。

9、质量指标	9.1、以 WS T 496-2017 临床实验室质量指标为基础，包含检验前、检验中、检验后、支持性共四类质量指标，覆盖国家卫生健康委的行业标准和等级医院评审要求的质量指标。
	9.2、▲与 LIS 系统对接调取检验 TAT 相关数据，分析相关质量指标，设定阈值，形成统计图表。
	9.3、质量指标知识库，提供质量指标相关标准、文献和内部相关体系文件的在线阅览功能。
	9.4、可针对实验室实际情况对各质量指标自主设置目标值，针对不达标的质量指标通过系统流程进行持续改进，实现闭环管理。实验室能实行按月、季度、年度统计各项质量指标。
	9.5、具体的质量指标如下： 标签不合格率；标本类型错误率；标本容器错误率；标本量不正确率；标本采集时机不正确率；血培养污染率；标本运输丢失率；标本运输时间不当率；标本运输温度不当率；抗凝标本凝集率；标本溶血率；检验前周转时间达标率；分析设备故障数；LIS 系统故障数；LIS 传输准确性验证符合率；室内质控项目开展率；室内质控项目变异系数合格率；室间质评项目覆盖率；室间质评项目不合格率；实验室间比对率（无室间质评计划项目）；实验室内周转时间；检验报告错误率；检验报告召回率；危急值通报率；危急值通报及时率；医护人员满意度统计；患者满意度统计；客户投诉处理率
10、性能评价	10.1、▲系统内置性能评价模型，实验室人员只需对数据进行输入，系统则对评价数据进行分析，自动形成评价结果和评价报告。
	10.2、需包含以下性能指标： 简单精密度评价；EP5-A 精密度评价；EP15-A 精密度评价；简单正确度评价；EP9-A 方法学比对；EP15-A 方法学比对；EP15-A 定值参考物质检测回收；简单准确度评价；分析总误差评价；西格玛层级评价；线性度与校准验证；线性稀释回收法；平均斜率法评价；EP6-A 线性评价；最大稀释度评价；检测低限和生物检测限评价；空白限和检出限评价；定量检出限评价；空白限和检出限经典评价；定量检出限经典评价；空白限和检出限的验证；定

	量检出限的验证；配对差异实验方案；剂量效应实验方案；利用病人标本比对实验方案；非参数法建立参考区间；参考区间的验证；利用 PT 数据评定测量不确定度；有证参考物质测量不确定度；测量定值 PT 样品
11、软件系统安全要求	软件系统安全性符合网络安全等级保护三级等保建设要求。
12、软件系统接口要求	中标方免费向采购方的第三方软件系统、信息平台开放数据对接接口及接口文档，免费且积极配合第三方平台的数据对接、数据抓取、数据调试、验证可用性直至完成接口互通的全过程。采购方的第三方软件系统、信息平台包含但不限于院内信息系统和主管部门搭建的信息平台。 提供接口方式包含接入与被接入。
13、软件系统互联互通要求	能够与医院信息系统互联互通，且能够按照工作需要及信息化建设标准进行系统之间的对接直至功能的实现。

三、服务器需求（硬件）

项目名称	数量	配置要求
服务器（应用服务器+数据服务器）	2 台	处理器：2 颗至强金牌 6154*2 18C 3.0GHz 内存：配置 2 根 DDR4 -32GB-2933 内存； 硬盘：配置 4 块 1.2TB 10K SAS 2.5 寸硬盘； RAID 功能：配置一张 930-8i+2G 缓存 RAID 卡，支持 raid0.1.5.10.50.6.60 等 RAID 功能； 网卡 1：四口千兆 10m 网卡+pci-e 四口千兆网卡*2+1 管理口； HBA 卡：配置 2 张单口 16GB HBA 卡（含模块）*2； 配件：导轨； 电源：2*1600W 电源模块； 保修：整机三年保修服务；

四、系统要求

1. 系统按照多层（n-tier）、B/S 结构进行设计、开发部署。
2. 操作系统 Windows/Linux。
3. 需与 LIS（临床检验信息系统）对接获取相应数据。

商务部分

1. **交货期：**签订合同后 30 个工作日内交货安装验收。
2. **交货地点：**思南县人民医院。
3. **付款方式：**验收合格后支付合同总金额的 35%，自验收合格之日起一年后支付合同总金额的 30%，自验收合格之日起两年后支付合同总金额的 30%，剩余 5%自验收合格之日起三年后 7 个工作日内无息支付。
4. **验收：**
 - 4.1 核对规格型号、技术参数及生产厂家是否与合同要求相同。
 - 4.2 供应商应按国家有关标准供应该批材料，如供应商供应设备质量不合格或达不到要求，采购方有权要求供应商进行退换。
 - 4.3 供应商保证所提供的产品均为合格产品，符合厂家出厂标准规定的质量、规格、性能的要求，符合国际行业标准及国家有关法规标准，满足国家相关规定。
 - 4.4 提供中标设备进行招标功能逐条测试，对虚假应标的设备一律自行无偿收回，中标人与投标产品占整个项目报价 20%以上原厂商共同承担相应的法律与经济责任。
 - 4.5 系统上线正式运行一个月后，若无问题，经双方同意，中标供应商可向采购人申请验收。
5. **质保期：**≥3 年。
6. **技术服务：**
 - 6.1. 提供售后服务体系(包括售后服务人员、联系方式等)，在中标后一个月内派遣由主任评审员带队的专家团队到甲方实验室现场指导开展一次内审工作（提供相关专家组名单），按照甲方 15189 申报时间节点协助认可申报工作；
 - 6.2. 保证接到甲方通知后的响应时间：1 小时以内；
 - 6.3. 根据 ISO 15189 医学实验室质量体系评价标准版本的更新，及时免费更新符合标准要求的框架；

7. 质保期内免费提供后续软件升级更新，需根据使用科室需求开发有关于 ISO15189 人员管理对应的岗位培训、能力评估等功能。
8. 维保服务：后期年度维保服务费不得超过本项目合同总价的 5%。
9. 本项目中标总价含第三方软件系统接口费，第三方软件系统包含但不限于 HIS、LIS、RIS\PASC、电生理、手麻、重症等系统。
10. 系统上线正式运行一个月后，若无问题，经双方同意，中标供应商可向采购人申请验收。
11. 其他未尽事宜，待中标签约时双方再议。

第二节 标项 2：体检信息管理系统 技术要求

一、采购需求：

序号	产品名称	数量（套/台）	备注
1	体检信息管理系统	1 套	/

二、软件功能

软件系统功能参数				
序号	系统	模块名称	功能名称	功能简要描述
1	体检信息管理系统	检前预约	个人预约	现场预约支持摄像头采集照片，支持提前打印体检导检单、标本条码等，确定领取报告方式，记录手机联系方式等
			单位预约	团体客户管理；团体排期；团体批次管理；团体分组管理；团体人员名单管理；团体结算
			档案管理	支持 10 年以上个人和团体档案在线，以及自动关联，自动归档等功能
				以身份证号作为唯一档案号码标识，自动关联体检报告，形成持续的健康档案动态管理
			体检个人登记	用于个人登记、报到、现场预约、采集个人信息，读取身份证信息，客户可分类，自动显示客户历史

				健康档案对比信息。可选套餐，对套餐进行调整操作，如换项、减项、加项，现场项目变更、打印导检单、条码等。
			体检团体登记	用于团体的个人登记、报到、现场预约、采集个人信息，读取身份证信息，客户可分类，自动显示客户历史健康档案对比信息。可选套餐，套餐进行调整操作，如换项、减项、加项，现场项目变更、打印导检单、条码等。
			登记台收费	支持组合收费，支持整体打折、单项打折、自定义单项价格（需授权），支持抹零与反算操作。可打印收费明细与发票。对未检项目可进行退费操作、重打发票与清单
			导检单回收	客户体检结束后回收导检单，若有未检项目系统自动提示。支持弃检操作，也可恢复弃检。支持延期体检登记操作
			信息双重加密	▲支持暗码和密级加密功能功能，暗码对外加密、密级对内加密，实现体检数据结果加密传输保存，避免客户资料外流
			前台管理	1. 备单、登记、收费、采样、分检、化验、总检、报告、质控、结算、检后、归档、统计等流程完善，完全自动，避免手工漏洞；
				2. 团体和个人可快速登记，支持 EXCEL 表格形式导入花名册，并自动校验错误个人信息。
				3. 现场登记的客户，可采用单位、ID 号、身份证号、工号、VIP 号等多种方式进行
				4. 快速调入基本信息进行登记及体检档案的存档。
				5. 提供 VIP 健康档案管理功能。
				6. 可禁止或识别替检，避免纠纷和索赔；
				7. 对人为的漏检、错检有发现和纠正的手段；
				8. 支持关联字段的名单导入，直接标明错误的纠错
				9. 支持对无效数据的删除；误删除的数据支持回复

		▲折扣管理		1. 支持整体体检项目或单个体检项目打折；
				2. 支持体检项目禁止打折处理。
				3. 支持体检项目直接设定折扣价格
				4. 支持权限设置，更高折扣及优惠需要权限批准，便于管理。
		团检业务	单位维护	用于单位基本信息维护、编辑，支持单位关系分级管理
			体检任务维护	对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护，以及体检任务的分组，人员计划安排等。
			体检任务审核	对体检任务的审核及驳回操作。
			体检人员管理	体检人员管理（智能数据筛错）对单位体检人员进行智能分组，名单导入及预约管理，错误数据筛选并导出功能。
			合同管理	对单位体检合同进行查看、审核及驳回操作。
			团体结算审核	对单位体检任务进行结算审核。
			团体备单	根据规范的体检人员名单电子表格导入系统，系统会根据分组情况自动把人员分配到相应组里。可提前打印导检单及相关条码等。
		收费管理	体检收费	支持各种收费方式，支持扩展多种收费方式、支持单次多种收费方式结算。
			体检退费	支持各种退费，单项退费、全项退费、换项补差价等，退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式；
			发票管理	具有完善的发票管理，且适应性强；
			团体结算	团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等；

		检中加项	▲检中加项操作	分科医生可通过平板系统，对客户进行检中加项及推荐体检项目，客户可在线缴费，直接进行检查，减少客户来回奔波、排队的情况，提升客户体检体验。
		检查科室医生工作站	录入汇总	1. 各科室医生体检结果信息输入终端，自动保存
				2. 各科室小结可根据检查阳性情况自动生成
				3. 支持单项检查自动公式判断编辑
				4. 智能化自动生成分检结果
				5. 有重大发现时可自动通知其他科室和总检等；
				6. 支持缺省快捷键、全键盘或全鼠标操作
			历史档案对比	7. 分检过程中提供历史检查结果提示窗口，同一人可在近期或同时多次体检，不同次数据不混淆，同时又能有机联系在一起
			科室结果查询	8. 分检可看到其他科室检查结果，查阅以往数据，避免错检漏检
			个性化	9. 分检要能识别替检、禁检
				▲10. 所有项目均可维护，如体检系数改为亚太标准时无需改程序
				11. 模板可精确统计而非文本匹配统计，不能仅适于出报告的单一目的；
				12. 模板从内容到展示均可定制
				13. 小结从内容到展示均可定制
				14. 科室和项目均可自由维护，但不影响历史数据
				15. 知识型、智能型的专家词库为体检中心老专家的使用提供了汉字零输入的操作便利
		总检医生工作站	浏览分科检查结果	1. 各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。
			数据汇总	2. 动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，支持智能诊断模式，根据分诊结果组合自动产生总检结论

		个性化健康建议	3. 自动生成健康建议，也可根据不同性别、年龄自动关联出个体化健康建议
		体检结论排序	4. 总检可拖动方式任意对结论进行排序，也可星号标注重大阳性
		▲结论词合并	5. 同一指向的结论词支持自动合并，手动合并，生成新的结论和健康建议
		体检总检	6. 支持结论词自动排序，手动排序，支持修改健康建议，添加结论词和健康建议。
		终检审核	7. 支持二级审核或者一级核，通过权限设置相关的使用权，支持打回，修改等。
		数据调阅	8. 主检医生汇总体检结果，可根据历次检查结果进行综合诊断；
		档案调阅	9. 可查分检所有细节和历次体检内容
		个性化	10. 模板功能强大，兼容 ICD10 且可精确统计
			11. 对跨分科的计算项目完整齐全，自动支持避免人为错误
			12. 流程严谨，总检时和总检后要加锁，避免数据变化不一致；
			13. 主检报告不允许使用 WORD 文档编辑，更不能以 WORD 文档形式存盘，避免他人篡改报告；
			14. 提供具有丰富的体检总检专业知识库；
			15. 提供分项列表和所见即所得两种方式显示检查报告，医生可根据自身习惯选择
			16. 各功能科室灵活设置，可根据体检中心的需求扩展，更改
			17. 强大的专家词库功能，实现专家用词的统一及规范；
		▲远程总检	18. 主检医师可实时远程总检

		报告管理	报告分类设置	1. 系统支持普通体检、入职体检、公务员体检等多种体检报告风格
			预览体检报告	2. 方便预览报告
			打印体检报告	3. 支持按照个人、团体单位、日期等打印及批量打印体检报告
			电子体检报告	4. 可自动生成电子版体检报告
			团检报告管理	5. 自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护
			体检报告管理	6. 标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询、统计
			报告模板维护设置	7. 系统独有的报告模板维护设置，可实现任意报告模板的个性化定制，如导检单、各种统计报表、健康体检报告、团体健康报告的定制
		主任决策管理	每日体检数据汇总	1. 当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数等的统计汇总
			体检信息查看	2. 检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看等
			体检项目完成情况查询	3. 各科室还剩余体检人数、已完成体检人数等，方便合理安排人员和体检量
		核收管理	导检单分发	1. 总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，支持现场分发和提前分发导检单
			导检单签收	2. 导检单在前台、总检、打印室等流转记录
			报告核收	3. 总检结束后，由核收人对报告进行审核，核收，然后才能进行报告打印
		体检质	全科会	医生随时查看到客人在其它科室检查出来的异常

		量控制 管理	诊平台	指标，也可查看到客人本次本部已检科室的全部结果，同时该功能实现多科室互相协作、配合为客人进行全面会诊服务。无形中真正实现多科室多医生同时为客人提供健康检查服务。系统提供完善的客人健康信息并直观呈现在医生眼前，方便医生与客人进行交流互动，体现贴心服务。
			专科建议	各科室医生给总检提供本科室的专业建议，方便总检医生下总检时综合考虑，再具体给出总检结论及相应的建议。
			▲质控体系贯穿整套系统	从检前选项开始，系统自动匹配客户的历年检查项目习惯，自动规避质控要求的禁选项目，自动推荐优先级项目，根据生活习惯等因素系统可以实现智能推荐项目，另外针对慢性病人群，实现个性化专属项目，不同组群实现不同套餐项目确定。
			▲危机值管理	提供全面的危机值解决方案。体检中发现有重大风险指标时，全体检查科室启动预警机制，引起全院体检医生高度重视。检查科室医生可根据本科检查项目进行危机值设置。当客人到其它科室检查时会进行预警。从而达到危机值的提醒、预警、跟踪、处理、统计等。
			历史档案同屏显示	历史档案同屏显示，专科检查时，单项结论输入时，历史结果对比动态显示，输入哪一项显示哪一项，不输入不显示。
			日志记录	记录系统所有登陆人员的操作行为，便于分清责任，避免纷争。
2	健康管理 系统	系统要求	模块要求	具有健康风险管理软件、运动能耗智能管理软件、膳食营养管理软件、医生健康管理信息系统、个人健康档案管理等相关计算机软件著作权证书
			软件要求	成熟软件系统，可直接开展业务应用，可进行相应功能补充开发。
			模块要	包括体检指标、健康评估、健康风险分组、膳食与

			求	运动分析、精神压力管理、健康干预计划、健康跟踪记录、工作任务管理、健康教育知识、系统管理、手机短信、电子邮件、个人服务平台等
			稳定性	系统设计合理，整体性能优越，保证系统在外部运行条件满足要求的情况下，各项技术要求稳定运行
			升级要求	能及时地在不影响正常使用的情況下升级，并保证以前的数据完整性
			操作日志	管理员能保留、查看操作员的操作日志，能保留、查看个人客户在个人空间平台的操作日志
		健康随访	制定健康随访	对所有体检人员的信息分组分类管理并及时跟踪，对慢病人员进行及时的提醒告知，及健康促进建议。
				对 VIP 客户定期进行跟踪维护。
			健康随访管理	针对不同疾病类型智能发送不同健康建议、饮食指导、运动指导。
				通过短信平台可设置自动发送体检报告领取通知。
				通过短信平台可设置自动发送复检复查通知。
		健康风险评估	风险评估	能够根据评估问卷采集的信息自动计算健康风险
			数据生成	软件系统能相应计算并出具高血压、糖尿病、缺血性心血管疾病、代谢综合征、血脂异常、骨质疏松、前列腺癌/乳腺癌、肺癌、肥胖的风险评估评估报告，包含各自的绝对风险、相对风险及风险因素；能够出具健康生活方式评估报告，并进行生活方式的评分测定；可根据问卷信息提供个性化的膳食、运动习惯评价报告。
			数据对比	能够与历史数据进行对比。
			技术专业	健康风险评估技术采用与国家权威预防医学机构合作开发的健康风险评估技术为基础的慢性病风险评估系统，完全采用中国人群样本研。

		膳食管理	膳食处方	基于个人健康风险改善需求提出的膳食处方，以及专家推荐食谱。用户可根据自己的饮食喜好进行食物交换。通过膳食习惯评价功能获得分阶段的饮食习惯重点指导。通过膳食日记获得营养评价分析报告。为医生实施膳食干预提供决策依据。
			处方自定义	具有膳食处方编辑功能，由医生进行个人化处方的制定与执行。
			阶段性运动评价	针对客户的周、月或自定义阶段的膳食情况进行分析并形成相应报告。
			膳食日记	医生可帮助客户记录日常膳食日记及膳食习惯
		运动处方与量化管理	▲运动处方	基于个人健康风险改善需求提出的运动处方，包括有氧运动、力量性运动、柔韧性运动三方面的强度、频度、运动方式。 系统自动生成的运动处方包括 12 个阶段的进阶式处方，可选择运动能耗仪进行运动能耗数据的采集，为医生了解运动能耗中脂肪与碳水化合物燃烧比值提供详细的分析数据。
			处方编辑	具有运动处方编辑功能，由医生进行个人化处方的制定与执行。可对其中的各种运动项目、强度等进行调整。
			阶段性运动评价	针对客户的周、月或自定义阶段的运动情况进行分析并形成相应报告。
		个性化干预管理方案	方案管理	可由医生制定个性化的干预管理方案，如药物、营养等内容。并形成报告。
		知识库	项目结果知识库	1. 针对科室检查项目可维护对应科室的常用检查词汇，支持医生选择多条检查词汇。

			逻辑维护	2. 项目结果关联科室结论，自动生成科室小结
			常用词	3. 提供强大的常用结论词记忆，支持新增、修改、重命名、删除结论词等功能
			专科建议维护	4. 针对科室专科建议可维护对应科室的常用专科建议结果词汇
			个性化健康建议知识库	5. 提供多样的个性化建议知识库，同种结论，系统根据不同性别、年龄等自动给出不同的个性化健康建议
			阳性发现结论知识库	6. 提供多样的阳性知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议，疾病解释等关联与维护
			疾病逻辑管理	7. 根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。
3	系统后台管理	体检基础数据设置	科室管理	1. 支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP 科室等
			报告样本管理	2. 支持普通报告、VIP 体检报告、团体体检报告等
			样本分类设置	3. 采血、便检、妇科采样等分类
			检验样本管理	4. 采集人、时间、项目管理等
			收费项目管理	5. 价格、折扣、最低折扣权限、项目组合等
			体检套餐管理	6. 支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位等设定相关套餐
			检查项目管理	7. 各检查科室项目维护、修改、删除、添加等功能
			人员类型维护	8. 设置前台、护士、分科医生、总检医生、收费员等人员类型，并分配不同的管理权限

			数据字典管理	9. 常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改
		系统管理	系统角色管理	1. 针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生等角色），第三层是用户层，具体分配用户的权限。
			系统用户管理	2. 具体的医生、护士、总检医生的权限管理，新增、删除等
			报表模板管理	3. 财务、工作量、阳性发现等报表管理
		统计报表	财务统计	1. 个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计
			前台常用统计	2. 未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目）统计、体检人数（按套餐）统计、体检结果查看、体检人数（按单位）统计、导检单回收统计
			日常报表	3. 体检报告总检及审核统计
			综合统计	4. 项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计
			团检统计	5. 单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。
			阳性统计	6. 普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计
		体检流程质量管理	指引单回收管理	1. 指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否漏项，漏检，已检未录入结果提示，流程备注相关功能
			流程管理	2. 整单室流程管理、报告室流程管理、打印室流程管理、收发室流程管理、解读室流程管理、回访室流程管理、总检室流程管理
			▲驳回流程管	3. 整单室、总检、审核、复审、报告室可进行追溯、驳回（层层驳回）、记录

			理	
4	系统接口	集成平台接口	LIS、	实现与医院 LIS 系统的数据交互。
			HIS、	实现与医院 PACS 、心电网络系统的数据交互。
			PACS 系统接口	实现与医院的数据门诊 HIS 系统完成对接，实现系统之间的数据交互管理，完成收费。
		工作站接口	非标准仪器设备接口	实现体检中心的心电图工作站、骨密度、人体成分分析、血压计等体检中心所有工作站设备接口对接，达到检查数据交互。
5	短信管理	短信应用	短信分类	短信管理系统可以与健康体检系统无缝连接在一起，短信管理系统给体检中的所有客户发送健康短信，进行健康指导和健康干预。
				体检短信发送：短信发送分为检前、检中、检后短信，并针对相应的检查阶段发送相对应的短信提示。
				可以根据客户录入的出生年月自动判断客户的生日，到生日的时候发送生日祝福；也可以根据客户类别进行选择是否发送短信。
		短信发送	短信功能	体检中心针对体检者体检之后的报告进展情况发送短信或通知，或健康教育、健康知识、节日提醒等内容。赠送 1 万条短信。
6	微信平台	健康问卷	▲1+X 问卷	1. 定制体检中心专属问卷题型、数量、内容等信息，设计符合体检中心要求的问卷模板
				2. 根据选择结果不同自动匹配对应的体检项目及套餐。
				3. 为客户推荐的项目、推荐的套餐可进行注释、解读
				4. 实现客户现场平板预约、支付，同时支持手机端自助式体检定制
		线上预约	个检预约	1. 为体检中心定制专属微信小程序应用，实现在线体检预约、支付、问卷、报告查询等功能，不得有

				外部广告推送信息，支持后续二次定向开发功能。	
				2. 个检客户可通过微信小程序在线预约体检套餐	
				3. 个检客户可通过微信小程序在线定制体检项目及套餐	
				4. 实现代预约功能，可代老人、小孩等进行体检预约	
				5. 可以在体检套餐外加体检项目	
			团体预约	1. 专属团体客户预约通道	
				2. 可在线预约体检时间	
				3. 可在线加项，支持统收限额控制，自动补差价	
		档案报告	报告查询	1. 可在线查阅体检报告及档案	
				2. 可在线代查阅体检报告及档案	
				3. 可进行多次体检报告对比	
		后台管理	后台控制	1. 体检中心可控制每日预约量	
				2. 可控制具体项目每日可预约量	
				3. 可自定义体检套餐、套餐价格、套餐名称等内容	
7	服务器	机架式服务器	体检中心服务器	HBA 卡: 单口 16G*2 块 CPU: 不低于 2 颗英特尔至强金牌 5218 2. 3G, 16C/32T, 10.4GT/s, 22M 缓存, Turbo, HT (125W) 背板: 8 x 2.5 英寸 机箱, 8 SAS/SATA bays, 双宽 加速器 支持, 2/4 CPU 配置 内存: 128 GB (8*16GB) RDIMM, 2933MT/s, DDR4-2666 硬盘: 6 块 1.2TB 10K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5 英寸热插拔硬盘 RAID: PERC H330 RAID 控制器, 适配器, 半高, 支持 raid0、1、5、10、50、6、60 等 RAID 功能 光驱: DVD 刻录 电源: 1100W*2 电源, 冗余配置,	1 台

				网卡： 四口千兆 10m 网卡+pci-e 四口千兆网卡*2+1 管理口 质保期： 3 年 类型： 4U 机架式服务器	
8	身份 作证 读卡 器	二代身 份证读 卡器		扫描范围：0~3cm 接口：USB2.0 扫描速度：< 1s 系统：Windows 7、Windows 10 等常见操作系统 扫描介质：天线表面电磁强度（Hmax）≤ 7.5A/m rms； 天线表面法线方向最大阅读距离处电磁强度（Hmin）≥ 1.5A/m rms	2 台
9	条码 枪	条码识 别枪	条码识 别枪	XN6100, 条码类型：Code128, Code39, Code93	15 支

三、信息系统互通与信息安全要求

信息系统接口要求	中标方免费向采购方的第三方软件系统、信息平台开放数据对接接口、接口文档及因接口对接需要调整中标方系统界面等，免费且积极配合第三方平台的数据对接、数据抓取、数据调试、验证可用性直至完成接口互通的全过程。采购方的第三方软件系统、信息平台包含但不限于院内信息系统和主管部门搭建的信息平台。 提供接口方式包含接入与被接入。
信息系统安全要求	软件系统安全性符合网络安全等级保护三级等保建设要求。系统升级及补丁更新，修复系统安全漏洞。
软件系统互联互通要求	能够与医院信息系统互联互通，且能够按照工作需要及信息化建设标准进行系统之间的对接直至功能的实现。
软件购买说明	软件系统一次性买断，采购方无条件拥有终身使用权，期间不存在软件系统注册情况。

商务要求

▲1、交货期：合同签订后 30 天内完成交货安装调试。

▲2、交货地点：采购人指定地点。

3、付款方式和条件：验收合格后支付合同总金额的 35%，自验收合格之日起一年后支付合同总金额的 30%，自验收合格之日起两年后支付合同总金额的 30%，剩余 5% 自验收合格之日起三年后 7 个工作日内无息支付。

4、验收：

4.1 核对规格型号、技术参数及生产厂家是否与合同要求相同。

4.2 供应商应按国家有关标准供应该批材料，如供应商供应设备质量不合格或达不到要求，采购方有权要求供应商进行退换。

4.3 供应商保证所提供的产品均为合格产品，符合厂家出厂标准规定的质量、规格、性能的要求，符合国际行业标准及国家有关法规标准，满足国家相关规定。

4.4 提供中标设备进行招标功能逐条测试，对虚假应标的设备一律自行无偿收回，中标人与投标产品占整个项目报价 20%以上原厂商共同承担相应的法律与经济责任。

4.5 系统上线正式运行一个月后，若无问题，经双方同意，中标供应商可向采购人申请验收。

▲5、质保期：质保期为 3 年（验收合格日算起）。

6、技术及售后服务要求（通用要求。招标文件中对各产品有具体特殊规定的，按照其规定）

6.1、在质保期内，如发生质量问题，中标人保证在接到通知后，应在 2 小时内立即给予答复；并派合格的维修工程师在 24 小时内到达用户现场进行处理，所产生的费用由中标人负责。如中标人在接到通知的 6 小时内没有答复或处理问题，则视为供应商承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。质保期间产品的一切质量问题，产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由中标人自行负责。

6.2、在质保期内若存在产品破损，中标供应商应进行及时更换，要求供应商有足够的更换产品。

6.3、终身提供软件免费升级。

6.4 除对上述条款进行响应外，投标人投标时须提供详尽的售后服务计划，计划

应包括但不限于以下内容：售后服务体系、产品保质期内的服务承诺。

7. 培训方案：制定详细的培训方案，包括使用人员科室人员等具体使用的培训，最终需要使用人员能熟练掌握产品使用技能，待院方培训满意后方能验收付款。

8. 本项目中标总价含第三方软件系统接口费，第三方软件系统包含但不限于 HIS、LIS、RIS\PASC、电生理、手麻、重症等系统。

9. 资质要求

9.1 系统构架：采用现在主流 B/S 架构模式，最大化的减少使用人员的操作步骤。

9.2 开发语言：JAVA 等流行先进的开发语言。

9.3 集成平台接口：实现与医院 LIS 系统数据交互；实现与医院 PACS、心电网络系统数据交互；实现与医院院内的 HIS 系统数据交互，实现统一收费。

9.4 数据库要求：oracle 数据库。

9.5 软件工厂：提供一套软件工厂软件操作维护平台，培训一名人员使用，在本单位范围内可自行拓展软件功能。

9.6 著作权证书：

9.6.1 投标厂商应具有体检信息管理系统完整的自主知识产权的体检信息系统著作权证书；

9.6.2 应具有双软认证证书；

9.6.3 具有 ISO9001 质量体系认证；

9.6.4 具有信息安全管理认证；

9.6.5 具有检前问卷系统著作权证书；

9.6.6 具有健康体检预约系统著作权证书；

9.6.7 具有运动能耗智能管理软件、膳食营养管理软件著作权证书；

9.6.8 具有健康风险管理软件著作权证书；

9.6.9 具有导检系统著作权证书；

9.6.10 具有健康体检数据管理著作权证书；

9.6.11 具有区域云体检信息管理系统著作权证书；

9.6.12 具有数据中心和质控平台著作权证书；

9.6.13 医生健康管理信息系统、个人健康档案管理等相关计算机软件著作权证书。

9.7 体检系统软件测评报告：提供国家软件检测中心软件测评报告（CTC 信息处理产品标准符合性检测中心）。

10. 未尽事宜待双方协商决定。

第四章 合同格式（参考文本）

合同号：_____

甲方（采购人）：_____ 签定地点：_____

乙方（中标人）：_____ 签定日期：_____年__月__日

根据甲方委托(招标代理机构)_____对_____进行招标采购（招标编号：_____）的招标结果，乙方为中标人，现依照招标文件、（中标人）投标文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

货物名称	数 量	单 价	总 价	服务期

二、服务方式和服务地点

（一）服务方式：_____

（二）服务地点：_____

三、供货清单

包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

四、付款方式与条件

（一）货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件

等材料以_____方式向乙方一次性支付_____%的货物价款。（若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。）

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

1. 金额为有关合同货物价格_____%的正式发票。
2. 制造厂家出具的货物质量合格证书。
3. 甲方已收讫货物的验收凭证。
4. 甲方签发的验收合格文件。

（二）分期支付货款的，余下的货款应于_____（时间）支付。

1. 质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。）

2. 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按招标文件要求填列。）

3. 验收

（货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在招标文件中细化规定。

（三）质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 _____个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后____小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若____小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。投标人视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

（四）知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、

商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

（五）违约责任

未按期交货的违约责任：_____

（六）违约终止合同

1. 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

2. 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

3. 乙方未能履行合同项下的任何其他义务。

（七）不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

（八）合同纠纷处理方式

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

（ ）向（甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（ ）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

（九）其他约定

1. 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，双方另行补充。
3. 本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送招标代理机构各备案一份，具有同等效力。
4. 甲方应当自合同签订之日起2个工作日内，将合同在贵州省政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲 方：	（盖章）	乙 方：	（盖章）
签约代表：		签约代表：	
地 址：		地 址：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

第五章 开标、评标和定标

一、开标

（一）招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录不见面系统开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

（二）开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（三）投标截止时间后，投标人不足须知约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

（四）开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

1. 经检查数字证书无效的；
2. 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
3. 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

二、评标

（一）评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从贵州省综合评标专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标应遵守下列评标纪律：

- （1）评标情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构中心统一对外发布。
- （2）对采购代理机构或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- （3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- （4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- （5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6)不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

(7) 不同投标人的电子投标文件制作机器上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的；

(8)投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

（二）评标方法

1. 本次评标采用**综合评分法**。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

标项 1：

评分项目	价格分	技术分	商务分
分值	30	40	30

标项 2：

评分项目	价格分	技术分	商务分
分值	30	40	30

2. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子投标文件为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标文件的澄清

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清（远程开标）或线下澄清（现场开标），要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式电话告知。

选择远程开标投标人需登录不见面开标系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

（3）评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

（三）政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照相应比例给予价格扣除。

（四）评标程序

资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和

对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者,由评标委员会组长将集体意见及时告知投标当事人,并应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

系统抓取并记录到供应商与同项目(采购包)其他投标(响应)供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同(开标现场上传电子投标文件的除外)的情形,评标委员会应认定其投标(响应)无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(一) 资格审查

1. 项目开标结束后,采购人或者代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,出现不符合下列情形之一时,作无效投标处理。《资格审查表》如下:

序号	资格审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本，或三证合一的营业执照），或自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经合法审计机构出具的 2021 年或 2022 年的财务审计报告，新成立不满一年的公司提供基本账户银行出具的资信证明材料。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺并加盖公章（格式自拟）。
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收（2023 年任意三个月的纳税证明）和社会保障资金（2023 年任意三个月的社保缴纳证明）的相关材料。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺并加盖公章（格式自拟）。
6	法律、行政法规规定的其他条件：供应商须提供“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）。

2. 采购人或者代理机构以“信用中国”网站为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查环节中如采购人或者代理机构认定供应商不合格，采购人或者代理机构需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或语音方式进行澄清，采购人或者代理机构不再接受其他外部材料。

4. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

（二）符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容
1	投标报价确定且不高于最高限价。
2	有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。
3	保证金已缴纳的证明材料。

说明：以下为属无效投标的其他情形。

(1) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；

(2) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(3) 投标文件提供虚假材料的；

(4) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(5) 投标人对采购人、代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员会不再接受其他外部材料。

3. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

（三）评分标准细则

标项 1 评分细则

1、报价部分（满分 30 分）

报价分计算	价格扣除说明
投标报价分 =（最低有效 投标报价/ 有 效 投 标	（1）小型和微型企业报价（包括货物、服务或工程）价格扣除：①评标委员会根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对小型和微型企业报价给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。②小型和微型企业享受价格扣除须提供《政府采购促进中小企业发展管

报价) × 30	理办法》规定的《中小企业声明函》。(2) 残疾人福利性单位产品(或服务或工程)价格扣除: ①评标委员会根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141 号)的规定, 对残疾人福利性单位产品(包括提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物), 给予 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。②属于残疾人福利性单位产品, 投标人须提供(财库【2017】141 号)规定格式的《残疾人福利性单位声明函》。(3) 监狱企业产品(或服务或工程)价格扣除①评标委员会根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号)的规定, 对监狱企业产品(或服务或工程), 给予 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审; ②投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的证明其属于监狱企业的文件。(4) 投标人必须对小型和微型企业、残疾人福利单位、监狱企业产品(或服务或工程)进行标注说明, 且产品不得出现畸形报价, 否则评标委员会有权不予认可。
----------	---

注: ①小微企业报价价格扣除规定: 货物由中小企业制造、工程施工单位为中小企业、服务由中小企业承接; 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。②投标人须如实填写声明函等相关材料, 否则按虚假应标处理, 上报财政部门进行处罚公示。③评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。④价格分四舍五入后保留两位小数点。

2. 技术部分: (满分 40 分)

序号	评审内容	评审标准
1	技术参数响应(30 分)	评委会根据投标人提供的所投产品技术性能与招标文件“第三章 采购需求 技术要求”是否偏离进行评价: (1) 满足或优于招标文件技术参数要求的得 30 分; (2) 带“▲”条款存在负偏离, 每负偏离一项扣 1.5 分, 非“▲”条款存在负偏离, 每负偏离一项扣 0.5 分, 扣完为止。注: 需提供厂家参数确认函或厂家宣传彩页作为证明材料, 技术要求中

		明确需要提供图片或者报告等相关证明材料的须按要求提供，否则该项视为负偏离。
2	售后服务方案(10 分)	内容包括：1. 在投标文件中详细说明售后服务体系(包括售后服务人员、联系方式等)；2、对项目建设背景及软硬件建设需求能够充分理解、需求分析准确；3、服务体系设计方案合理，时间安排妥当；4、服务体系设计成熟可靠，满足项目总体要求。内容包含以上要求的，得基础分 2 分，每缺少一项内容扣 0.5 分。评标委员会根据各投标人的方案进行综合评价：保障措施完整、完善，措施内容全面可信，可行性高且针对性强得 10-6 分；保障措施完整，措施内容可信，有一定的可行性和针对性得 5-3 分；保障措施有缺漏，措施可信度底，无法判断具备可行性和针对性得 2-1 分；保障措施严重缺漏，无可信度，不具备可行性和针对性不得分。

3. 商务部分：（满分 30 分）

序号	评审内容	评审标准
1	计算机软件著作权 (10 分)	投标人拥有国家版权局颁发的标准化智慧实验室管理平台 10 个模块的计算机软件著作权登记证书的得 10 分。（提供对应的证书复印件加盖公章，未按要求提供或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分）
2	三级等保认证（5 分）	产品符合国内三级及以上医院网络安全等级保护三级等保认证证书的得 5 分。（提供对应的证书复印件加盖公章，未按要求提供或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分）
3	业绩（6 分）	投标人拥有三级及以上综合医院标准化智慧实验室管理平台的类似业绩，每提供 1 份得 2 分，最高得 6 分。（提供三级及以上综合医院标准化智慧实验室管理平台的建设合同或中标通知书复印件加盖公章。未按要求提供或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分）
4	重要条款功能及应用 场景截图（3 分）	提供技术参数要求标记▲的重要条款对应的软件功能截图，以及在三甲医院应用场景截图，全部提供得 3 分，提供不全

		或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。
5	项目负责人（3分）	项目负责人具有 PMP 项目经理证书或信息系统项目管理师高级证书得 3 分。（提供项目负责人的相关证书证明文件及在投标人单位近 6 个月连续购买社保的证明文件的扫描件，未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分）
6	项目团队（3分）	投标人的主要团队成员（项目负责人除外）须为投标人自有在职员工（提供聘用文件或社保记录作为评审依据），否则该人员不予计分。 在此基础上：（1）拟安排的项目团队成员人数不低于 2 人，得 2 分；（2）具有信息化相关专业中级工程师（或以上）职称 2 人（或以上），得 1 分。 以上两项累加计分，最高得 3 分。提供以上人员相关资质证书证明文件及在投标人单位近 6 个月购买社保的证明文件的扫描件，未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。

标项 2 评分细则

1、报价部分（满分 30 分）

报价分计算	价格扣除说明
投标报价分 =（最低有效 投标报价/ 有效投标 报价）×30	（1）小型和微型企业报价（包括货物、服务或工程）价格扣除：①评标委员会根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对小型和微型企业报价给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。②小型和微型企业享受价格扣除须提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》。（2）残疾人福利性单位产品（或服务或工程）价格扣除：①评标委员会根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，对残疾人福利性单位产品（包括提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物），给予 10%的价格扣

	除，用扣除后的价格参与评审。②属于残疾人福利性单位产品，投标人须提供（财库【2017】141号）规定格式的《残疾人福利性单位声明函》。（3）监狱企业产品（或服务或工程）价格扣除①评标委员会根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，对监狱企业产品（或服务或工程），给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；②投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明其属于监狱企业的文件。（4）投标人必须对小型和微型企业、残疾人福利单位、监狱企业产品（或服务或工程）进行标注说明，且产品不得出现畸形报价，否则评标委员会有权不予认可。
--	--

注：①小微企业报价价格扣除规定：货物由中小企业制造、工程施工单位为中小企业、服务由中小企业承接；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。②投标人须如实填写声明函等相关材料，否则按虚假应标处理，上报财政部门进行处罚公示。③评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。④价格分四舍五入后保留两位小数点。

2. 技术部分：（满分 40 分）

序号	评审内容	评审标准
1	技术参数响应(30 分)	评委会根据投标人提供的所投产品技术性能与招标文件“第三章 采购需求 技术要求”是否偏离进行评价：完全符合、满足招标文件技术要求的，得 30 分；参数中“▲”号技术指标每有一条负偏离扣 2 分，参数中非“▲”号技术指标每有一条负偏离扣 1 分，扣完为止。
2	实施方案（5 分）	评标委员会根据投标人提供的培训方案进行综合评价：方案完全满足采购单位要求，有详细的培训计划，培训内容、及达到培训目标要求的得 5-3 分；方案基本满足采购单位要求，有培训计划，培训内容、及基本达到培训目标要求的得 2-1 分；方案有缺漏不具备可行性和针对性不得分。

3	企业售后服务能力（5分）	评标委员会根据投标人提供的企业售后服务能力进行综合评价：技术服务保证、人员安排、售后服务承诺、维护响应时间等，综合分析比较评价，售后服务方案：5-0分；
---	--------------	--

3. 商务部分：（满分 30 分）

序号	评审内容	评审标准
1	投标人综合实力（16分）	1. 第三方测评机构颁发的体检软件、排检管理系统、检前问卷系统测评报告，每提供一份得 2 分，共 6 分，未提供 0 分。 2. 投标产品厂家具有 ISO9001 质量体系认证证书得 2 分，未提供 0 分。 3. 投标人获得企业资信与信用 AAA 等级认定的 2 分，未提供得 0 分。 4. 投标人所投产品具有体检系统、总检质控平台，排队系统、数据中心著作权、短信管理著作权、CRM 与 MSM 软件登记证书的每项得 1 分（须提供证书复印件），总分得 6 分 未提供或提供的评委不认可的，得 0 分。
2	业绩（14分）	1. 投标产品厂家提供项目支持多体检中心（3 个或以上体检中心）应用案例得 2 分，不提供或少于 3 个不得分；（提供合同复印件加盖厂家公章） 2. 投标产品厂家提供具有区域医联体健康数据共享平台的相关经验，并提供相关验收报告 2 分，不提供不得分；（提供验收报告复印件加盖厂家公章） 3. 投标产品厂家提供近 2022 年 1 月以来承担过三级及以上医院类似项目业绩，每提供一份的 2 分，最高得 10 分。（提供合同复印件加盖厂家公章）

1. 价格核准：评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误。

2. 评标委员会成员对享受政府采购相关政策的供应商进行价格扣除：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有

中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对于非专门面向中小企业采购的项目，凡符合要求的有效投

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 $\times 10\%$
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格 扣除 <u>10%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 <u>6</u> %	评标价 = 总投标报价 $\times$ (1 - <u>6%</u>)

(2) 监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 根据黔财采〔2014〕15 号文件规定，对原产地在少数民族自治州和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）生产制造的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分或价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 3 分；采用最低评标价法进行评审的，对其产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50% 加以确定，如实行分品目采购的，可以以品目为单位计算。

4. 根据财库〔2019〕18 号及财库〔2019〕19 号文件规定，所提供的投标主产品

属于《节能产品政府采购品名清单》和《环境标志产品政府采购品名清单》，享受政策性加分或价格扣除，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分，如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分；采用最低评标价法进行评审的，对其产品的价格给予 6%的扣除。

5. 以上政府采购相关政策，投标人不重复享受，以能享受最高优惠政策（即扣除后的价格）参与评审。

若本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除。

（四） 综合评分的计算

1. 综合评分=价格分+技术分+商务分

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

（五）中标候选人推荐

1. 评标委员会按上述排列向采购人推荐三名中标候选人，推荐综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

2. 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

（一） 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）；

（二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三） 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四） 因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

（一）代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人或者重新招标。

（二）采购结果确认后，代理机构将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，不再以其它方式另行通知。

（三）中标结果公告后，中标人须向代理机构领取招标通知书，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（四）中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（五）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

五、签约

（一）采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第三章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（三）中标供应商签订合同后须将合同扫描件上传至铜仁市公共资源交易中心交易系统供应商端采购业务——合同公示——新增合同公示，搜索本项目，上传签订后的合同扫描件。

（四）中标（成交）单位中标后，领取中标（成交）通知书时，须提供和上传的电子投标文件完全一致的标书或电子光盘一份。

第六章 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
投标文件		
1	▲投标函	电子签章
2	▲政府采购投标及履约承诺函	电子签章
3	▲投标人资格声明函	电子签章
4	▲《投标人资格声明函的附件》（即：符合政府采购法第二十二条规定条件的佐证材料）	电子签章
5	▲请提供“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况	电子签章
6	法定代表人授权书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
7	▲开标一览表	电子签章
8	分项报价表	电子签章
9	▲实质性响应条款一览表	电子签章
10	技术和服务要求响应表	电子签章
11	商务条件响应表	电子签章
12	投标人业绩情况表	电子签章
13	售后服务人员配置表	电子签章
14	各类证明材料	电子签章
15	中小企业声明函（如有）	电子签章
16	残疾人福利性单位声明函（如有）	电子签章
17	监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。（如有）	电子签章

18	少数民族地区单位声明函（如有）	电子签章
19	政策适用性说明	电子签章
20	联合体共同投标协议书（如有）	电子签章
21	▲属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）	电子签章
须现场提交原件的文件		
1	法定代表人参加投标的，投标时提交：身份证原件。	任选一种
2	委托代理人参加投标的，投标时提交：法定代表人授权书（见格式文件）及身份证原件。	

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带▲的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如▲内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

文件中采购人需要中标人提供原件资质核验的，中标人必须提供真实有效的原件，如果无法提供真实有效的原件取消其中标资格。

XXXXXX（项目名称）

响 应 文 件

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

投标单位名称：_____（请盖单位公章）

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 电 话：_____

投标函

_____（采购人或代理机构）：

我方确认收到贵方提供的“_____”（项目编号：_____）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方申明如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《铜仁市政府采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定时间内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

六、我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《铜仁市政府采购合同》中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。（如有）

七、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

政府采购投标及履约承诺函

致：_____（采购人或代理机构）

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
8. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年__月__日

投标人资格声明函

致：_____（采购人或代理机构）：

关于贵方_____年____月____日发布关于“_____”（项目编号：_____）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：

1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

3. 提供以上要求（1）至（6）的佐证材料，如下：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的 2021 年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明。新成立未满一年、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：如提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，近一年内任意一个月及以上的证明材料；或者无拖欠税收、免税等证明、免缴纳社保证明等；

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（模板）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称
为_____，项目编号：_____的政府采购活动，在此郑重
声明：

我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

法定代表人授权书

致：_____（采购人或代理机构）

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的
（投标人名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号
码：_____。现授权（姓名、职务）_____作为我公司的全权代
理人，就_____ [采购项目编号为 XX-XX-XXXX] 的投标和合同执
行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年__月__日签章生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人：_____；手机号码：_____

被授权人：_____；手机号码：_____

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫
描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

开标一览表

[货币单位：人民币元]

序号	货物名称	品牌、产地、规格型号	数量	投标报价 (元)	交货或服务期	交货或服务地点
1						

填报要求：投标总报价包含运输、安装等所有税费。

注：投标供应商应在交易系统填报的开标一览表报价部分与其上传的投标文件开标一览表报价部分不一致时，以投标人上传的投标文件开标一览表报价部分内容为准。

分项报价表

采购项目编号： _____
项目名称： _____
投标人名称： _____
采购包： _____
货币及单位： 人民币/元

序号	货物名称	规格 型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价

填报要求：

- 1. 此表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
- 2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物（若适用），还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容，该表格式由投标供应商自行设计。投标供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。
- 3. 该表格式仅作参考，投标供应商的详细报价表格式可自定。

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第三章采购需求▲号条款详细列举
2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

技术和服务要求响应表

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否 偏离	证明文件所在 位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“▲”号条款进行填写，打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

商务条件响应表

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“▲”号条款进行填写，打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

售后服务人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称/资格	专业	经验 年限	担任 职务
1								
2								
3								
...								

填报要求：

1. 上表列出的人员，需附其资格证书的复印件。
2. 提供上述人员在本单位服务的外部证明材料，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

中小企业声明函（货物）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：1. 请根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）填写；2. 供应商可以登录国务院客户端或工业和信息化部网站，运用“中小企业规模类型自测小程序”，辨别企业规模类型。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物、服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：_____

日 期：_____年___月___日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

监狱企业（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

少数民族地区单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据[黔财采（2014）15号]文件规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（新疆维吾尔自治区、西藏自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、云南、贵州、青海）生产制造的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，本单位符合条件的少数民族地区，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：____年__月__日

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

- 注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）： _____
日 期： _____年____月____日