

桂林理工大学房产管理信息系统采购竞争性谈判公告
(招标编号: GXDC-ZB-2023-098)

项目所在地区: 广西壮族自治区, 桂林市, 市辖区

一、招标条件

本桂林理工大学房产管理信息系统采购已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为国有资金49万元, 招标人为桂林理工大学。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其它方式。

二、项目概况和招标范围

规模: 房产管理信息系统1项, 具体详见采购文件。

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

(001) 桂林理工大学房产管理信息系统采购;

三、投标人资格要求

(001桂林理工大学房产管理信息系统采购)的投标人资格能力要求: 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: 无。;

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 从2023年07月17日 00时00分到2023年07月20日 23时59分

获取方式: 潜在供应商登陆中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cbpubservice.com/>) 从网上下载竞争性谈判文件电子版; 并根据竞争性谈判文件规定的响应文件递交截止时间和地点直接提交响应文件参与采购。

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2023年07月21日 09时30分

递交方式: 广西达成咨询有限公司开标厅 (桂林市滨江路18号滨江大厦5楼) 。纸质文件递交

六、开标时间及地点

开标时间：2023年07月21日 09时30分

开标地点：广西达成咨询有限公司开标厅（桂林市滨江路18号滨江大厦5楼）。

七、其他

项目概况

桂林理工大学房产管理信息系统采购的潜在供应商在中国招标投标公共服务平台网（<http://www.cebpubservice.com/>）获取（下载）采购文件，并于2023年7月21日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXDC-ZB-2023-098

项目名称：桂林理工大学房产管理信息系统采购

采购方式：竞争性谈判

预算总金额（元）：490000.00

采购需求：

标项名称：桂林理工大学房产管理信息系统采购

数量：1

预算金额（元）：490000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：房产管理信息系统1项，具体详见采购文件。

最高限价（如有）：490000.00

合同履行期限：详见竞争性谈判采购文件。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：无。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023年7月17日至2023年7月20日，每天上午00：00时至12:00时，下午12:00时至23:59时（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>)。

方式：电子采购文件下载网址中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>)。

售价：0.00。

注：1、已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2023年7月21日09时30分。

2. 首次响应文件提交地点：广西达成咨询有限公司开标厅（桂林市滨江路18号滨江大厦5楼）。

3. 供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。首次响应文件提交起止时间（北京时间）：2023年7月21日09时00分至09时30分。

注：未在规定时间内送达或者未按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件，将予以拒收。

五、开启

时间：2023年7月21日09时30分（北京时间）后。

地点：广西达成咨询有限公司评标室（桂林市滨江路18号滨江大厦5楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目不收取竞标保证金。

2. 申请人的资格要求的补充说明：

（1）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（2）供应商不得参加响应的情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等

服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》。
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》。
- (3) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）。
- (4) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。
- (5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- (6) 《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。
- (7) 《节能产品政府采购实施的意见》（财库〔2004〕185号）等政府采购相关政策。

4. 信息公告发布媒体：

中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>)

中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn/>)

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：桂林理工大学
地址：桂林市七星区建干路12号
联系方式：0773-5895090

2. 采购代理机构信息

名称：广西达成咨询有限公司
地址：桂林市滨江路18号
联系方式：毛崇文 0773-3569998

3. 项目联系方式

项目联系人：毛崇文
电话：0773-3569998
邮箱：908539804@qq.com

广西达成咨询有限公司

日 期：2023年7月17日

八、监督部门

本招标项目的监督部门为桂林理工大学物资设备政府采购管理办公室。

九、联系方式

招 标 人：桂林理工大学

地 址：桂林市七星区建干路12号

联 系 人：顾老师

电 话：0773-5895090

电子邮件：908539804@qq.com

招标代理机构：广西达成咨询有限公司

地 址：桂林市滨江路18号滨江大厦

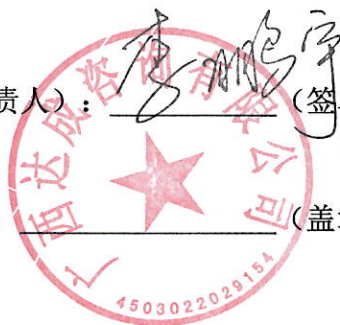
联 系 人：毛崇文

电 话：0773-3569998

电子邮件：908539804@qq.com

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：_____（签名）

招标人或其招标代理机构：_____（盖章）



桂林理工大学房产管理信息系统采购

竞争性谈判采购文件

采购项目编号:GXDC-ZB-2023-098

采购人: 桂林理工大学

采购代理机构: 广西达成咨询有限公司

日期: 2023年7月

目 录

第一章、竞争性谈判公告	1
第二章、供应商须知	4
第三章、项目采购需求	30
第四章、评审办法	64
第五章、响应文件（格式）	66
第六章、合同主要条款	86

第一章、竞争性谈判公告

项目概况

桂林理工大学房产管理信息系统采购的潜在供应商在中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>) 获取（下载）采购文件，并于2023年7月21日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXDC-ZB-2023-098

项目名称：桂林理工大学房产管理信息系统采购

采购方式：竞争性谈判

预算总金额（元）：490000.00

采购需求：

标项名称：桂林理工大学房产管理信息系统采购

数量：1

预算金额（元）：490000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：房产管理信息系统1项，具体详见采购文件。

最高限价（如有）：490000.00

合同履行期限：详见竞争性谈判采购文件。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：无。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023年7月17日至2023年7月20日，每天上午00：00时至12:00时，下午12:00时至23:59时（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>) 。

方式:电子采购文件下载网址中国招标投标公共服务平台网 (<http://www.cebpubservice.com/>)。

售价:0.00。

注:1、已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交截止时间(北京时间):2023年7月21日09时30分。

2. 首次响应文件提交地点: 广西达成咨询有限公司开标厅(桂林市滨江路18号滨江大厦5楼)。

3. 供应商必须在首次响应文件提交截止时间前, 将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。首次响应文件提交起止时间(北京时间): 2023年7月21日09时00分至09时30分。

注:未在规定时间内送达或者未按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件, 将予以拒收。

五、开启

时间:2023年7月21日09时30分(北京时间)后。

地点: 广西达成咨询有限公司评标室(桂林市滨江路18号滨江大厦5楼)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目不收取竞标保证金。

2. 申请人的资格要求的补充说明:

(1) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

(2) 供应商不得参加响应的情形: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》。
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》。
- (3) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）。
- (4) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。
- (5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- (6) 《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。

。(7) 《节能产品政府采购实施的意见》（财库〔2004〕185号）等政府采购相关政策。

4. 信息公告发布媒体：

中国招标投标公共服务平台网（<http://www.cebpubservice.com/>）

中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn/>）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：桂林理工大学

地 址：桂林市七星区建干路12号

联系方式：0773-5895090

2. 采购代理机构信息

名 称：广西达成咨询有限公司

地 址：桂林市滨江路18号

联系方式：毛崇文 0773-3569998

3. 项目联系方式

项目联系人：毛崇文

电 话：0773-3569998

邮箱：908539804@qq.com

广西达成咨询有限公司

日 期：2023年7月17日

第二章、供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1.	1.2	采购项目名称：桂林理工大学房产管理信息系统采购 采购项目编号：GXDC-ZB-2023-098
2.	3	供应商资格要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求：无。 4、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 5、供应商不得参加响应的情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
3.	4.2	采购代理服务费：本项目采购代理服务费按照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准下浮60%向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费。
4.	5.7	响应文件电子版(如有)：供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1)响应文件电子版内容：谈判报价表(包括货物的名称、规格型号、数量、单价)，技术响应、偏离情况说明表，售后服务承诺书。 2)响应文件电子版份数：1份。

序号	条款号	内 容
		3)响应文件电子版形式:可编辑的word文档格式。 4)响应文件电子版密封方式:将响应文件电子版光盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
5.	7.1 7.3	7.1谈判报价:应综合考虑完成本次采购标的范围内的全部成本(包括但不限于采购费用、服务价款、交通费、税费、耗材、资料费、人工费、验收费、产品质保期内维护费、售后服务等一切成本费用)、保险、税金以及合理利润。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入竞标报价。在合同实施时,采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在竞标报价中,供应商的谈判报价不予调整。 7.3供应商必须就本项目的全部内容作完整唯一报价,漏项报价的或有选择的或有条件的报价,其响应文件将视为无效。 7.5采购预算金额(人民币):肆拾玖万元整(¥490000.00)。 备注:供应商的竞标报价不得高于采购预算金额,否则做无效标处理。
6.	8.1	响应文件份数:正本壹册,副本肆册,须完整提交。
7.	8.3	供应商须将响应文件正本、副本及响应文件电子版光盘全部装入一个文件袋(盒、箱)中并加以密封,封口处必须密封签字(供应商的法定代表人(负责人/自然人)或其被授权人签字均可)或盖供应商公章以示密封。
8.	8.4	响应文件的文件袋封面上应写明: 1)竞争性谈判项目编号:GXDC-ZB-2023-098 2)竞争性谈判项目名称:桂林理工大学房产管理信息系统采购 3)供应商名称:
9.	8.8	本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用供应商法定主体行为名称制作的印章,除本文件有特殊规定外,供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替

序号	条款号	内 容
		公章。
10.	8.9	本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。
11.	9.1	9.1响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。 9.1.1未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 9.1.2成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
12.	10	本项目不收取竞标保证金。
13.	11.1	响应文件递交地点:详见竞争性谈判公告。 响应文件递交起止时间:详见竞争性谈判公告。
14.	13.1	响应文件开启时间、谈判时间及地点: 响应文件开启时间: 响应文件递交截止时间后。 谈判时间: 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间, 具体时间由谈判小组另行通知。 谈判地点: 广西达成咨询有限公司开标厅, 参加谈判的法定代表人(负责人/自然人)或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人(负责人/自然人)凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。
15.	13.3.1	响应文件递交截止时间后由采购人或采购代理机构在对供应商资格结束前, 对供应商进行信用查询。 (1) 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 (2) 信用查询截止时点: 资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。 (3) 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、

序号	条款号	内 容
		重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。
16.	14.2	采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。
17.	14.3	根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号)第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。
18.	15	本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：按成交金额的5%【如成交供应商为中型、小型企业的，按成交金额的2%收取；如为微型企业的，免收履约保证金】。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件： (1) 成交供应商履行完合同约定的权利义务（包括免费保修服务等）事项后7个工作日内，由成交供应商向履约保证金收取单位办理退还手续（不计利息）。 (2) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的，采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 (3) 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账

序号	条款号	内 容
		号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。 履约保证金指定账户： 开户名称：桂林理工大学； 开户银行：中国银行桂林分行； 银行账号：613257488744。 备注：1.《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，若成交供应商为中型、小型企业的，按成交金额的2%收取；若成交供应商为微企业的，则免收履约保证金。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 供应商为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。（采购文件载明不接受联合体竞标或供应商非联合体的，请忽略）。
19.	16	16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起25日内签订。 16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。 16.4 成交供应商应于合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档。 16.5 货物安装验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明原件送采购代理机构存档。 16.6 政府采购合同公告： 政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

序号	条款号	内 容
20.	20.1	接收质疑函方式:以书面形式 质疑联系部门及联系方式:广西达成咨询有限公司。 联系人:毛崇文, 联系电话:0773-3569998。 通讯地址:桂林市滨江路18号。
21.	21	解释权:本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
22.	22	监督部门 名称: 桂林理工大学物资设备政府采购管理办公室 电话: 0773-5895090

供应商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性谈判文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

采购项目编号：详见“供应商须知前附表”。

2. 定义

2.1“采购人”是指：桂林理工大学

2.2“采购代理机构”是指：广西达成咨询有限公司

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格：详见“供应商须知前附表”。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改、联合体、现场考察要求

4.1谈判费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2采购代理服务费：详见“供应商须知前附表”。

4.3竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4联合体要求：

本项目不接受联合体。

二、响应文件的编制(格式见第四章)

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、技术文件、商务文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”。

5.6.2 技术文件

供应商必须按格式填写“技术响应表”。

5.6.3 商务文件

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

3) 供应商必须提供供应商2022年度的财务状况报告、响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，新成立的供应商请按实际提供；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的竞标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

5) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

6) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7) 供应商直接控股、管理关系信息表；

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）

；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）；

5.6.4 技术文件

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”；

2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案);

3) 商务条款偏离表(格式后附);

4) 项目实施人员一览表(格式后附);

5) 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料;

6) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

5.7 响应文件电子版: 详见须知前附表。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

5.9 供应商应提供所竞货物的货物名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、性能、配置、数量、单价等, 对有具体参数要求的指标, 供应商应提供所竞货物的具体参数值, 不能简单复制竞争性谈判文件要求。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 谈判报价: 应综合考虑完成本次采购标的范围内的全部成本(包括但不限于采购费用、服务价款、交通费、税费、耗材、资料费、人工费、验收费、产品质保期内维护费、售后服务等一切成本费用)、保险、税金以及合理利润。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入竞标报价。在合同实施时, 采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在竞标报价中, 供应商的谈判报价不予调整。

7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.3 供应商必须就“项目采购需求”中的全部内容作完整唯一报价, 漏项报价的或有选择的或有条件的报价, 其报价将被拒绝, 响应文件按无效处理。

7.4

供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的, 其报价将被拒绝, 响应文件按无效处理。

7.5 采购预算金额(人民币): 详见“供应商须知前附表”。

7.6未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价,其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的,按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1响应文件份数:详见“供应商须知前附表”,须完整提交。

8.2供应商应将响应文件(价格文件、商务技术文件两部份内容)按顺序装订成册,响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样;若响应文件过厚无法装订成壹册的,供应商可进行分装,但须相应标注清楚。

8.3响应文件密封:详见“供应商须知前附表”。

8.4响应文件的文件袋封面上应写明:详见“供应商须知前附表”。

8.5响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】并由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签署,供应商应写全称。

8.7

响应文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】及法定代表人(负责人/自然人或被授权人)签字;响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用供应商法定主体行为名称制作的印章,除本文件有特殊规定外,供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。

9. 响应文件有效期

9.1响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

10. 保证金

本项目不收取竞标保证金。

11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交地点: 详见“供应商须知前附表”。

响应文件递交起止时间: 详见“供应商须知前附表”。

11.2 迟交的响应文件: 按《中华人民共和国政府采购法》的规定, 逾期递交的响应文件, 视为竞标无效。

五、谈判小组成立

12. 竞争性谈判小组成立:

12.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上(含3人)单数组成, 其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目, 或者达到招标规模标准的政府采购工程, 竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 通过随机方式难以确定合适的评审专家的, 经主管预算单位同意, 可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 评审专家中应当包含1名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- 1) 确认谈判文件;
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判;
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- 5) 编写评审报告;
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务:

- 1) 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;
- 3) 参与评审报告的起草;
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13. 响应文件评审程序

13.1响应文件开启时间、谈判时间及地点：详见“供应商须知前附表”。

13.2谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交竞标文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.3.1在对供应商资格审查时进行信用查询：

注：响应文件递交截止时间后由采购人或采购代理机构在对供应商资格结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.3.2资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.4谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖食指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

13.5最后报价

13.5.1竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.5.2竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.5.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.5.4已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.5.5小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔202

2) 30号) 响应供应商认定为小型和微型企业且所竞产品均为小型和微型企业产品的, 对最后报价给予20%的扣除, 扣除后的价格为评审报价, 即评审报价=最后报价 $\times$ (1-20%); 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

13.5.6谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中, 按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上(含3名)成交候选人(评审报价相同时, 按最后报价由低到高顺序排列; 最后报价相同时, 依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列), 并编写评审报告。

13.6在评审过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时, 由谈判小组现场协商解决, 协商不一致的, 由全体谈判小组投票表决, 以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.7特别说明:

1. 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的, 以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审;最后报价相同的, 由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评审的供应商, 竞争性谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他响应文件作无效处理。

非单一产品采购项目中, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

2. 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。(项目采购需求中有其他要求的, 则按项目采购需求要求)

3. 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容, 按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料, 其响应文件无效, 并报监管部门查处;成交后发现的, 成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (1)参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (2)参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (3)参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (4)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通, 响应文件将被视为无效:

- (1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;或不同供应商报名的IP地址一致的;
- (2)不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;
- (3)不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4)不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异;
- (5)不同供应商的响应文件相互混装;

7. 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为:

- (1)供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;
- (2)供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3)供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5)供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价, 或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商中标, 然后再参加谈判;
- (6)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
- (7)供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本次采购活动。

13. 8修正错误的原则: 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。按上述勘误修正原则及方法调整或修正响应文件的最后报价, 供应商签字确认。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14. 1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14. 2采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内, 在省级以上(含省级)财政部门指定的媒体上公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前, 应当对成交供应商信用进行查询, 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交资格, 并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14. 3根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号)第十八条规定, 成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额, 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

八、履约保证金

15. 履约保证金: 详见“供应商须知前附表”。

九、签订合同及合同存档、公告

16. 签订合同及合同存档

16.1 签订合同时间:自成交通知书发出之日起25日内签订。

16.2 成交供应商签订合同时,须携带的资格证件:营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件,经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 成交供应商应于合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档。

16.5 货物安装验收合格后,成交供应商应将壹份相关验收证明原件送采购代理机构存档。

16.6 政府采购合同公告:

参考《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档。

十、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均参照于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后,谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十一、其它内容

18. 采购代理服务收费标准:详见“供应商须知前附表”。

19. 采购代理机构银行账户:

1) 交纳采购代理服务费用银行账户:

开户户名: 广西达成咨询有限公司第九分公司

开户银行: 桂林银行榕湖支行

账 号: 660000014004900017

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

20.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购

代理机构提出质疑, 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见本须知前附表。具体质疑起算时间如下:

- (1)对可以质疑的谈判文件提出质疑的, 为获取谈判文件之日;
- (2)对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3)对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

20. 3供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

20. 4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料, 针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容(质疑函格式后附):

- (1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2)质疑项目的名称、编号;
- (3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4)事实依据;
- (5)必要的法律依据;
- (6)提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其委托代理人签字或者盖章, 并加盖公章。

20. 5采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立, 或者成立但未对成交结果构成影响的, 继续开展采购活动; 认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的, 按照下列情况处理:

(一)对采购文件提出的质疑, 依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的, 澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动; 否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二)对采购过程或者成交结果提出的质疑, 合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的, 应当依法另行确定成交供应商; 否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的, 采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

20.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第六条规定的校纪委提起投诉(投诉书格式后附)

。

20.7 质疑联系部门及联系方式:广西达成咨询有限公司,联系人:毛崇文,联系电话:0773-3569998。通讯地址:桂林市秀峰区滨江路18号滨江大厦5楼。

21. 解释权:本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

22. 监督部门:

名称:桂林理工大学物资设备政府采购管理办公室

电话:0773-5895090

附件1:

桂林理工大学货物和服务院级验收报告单

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称）提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

申购单位			行政实验室 (科室)	
项目负责人（签名）：			设备管理人（签名）：	
联系电话：			联系电话：	
验收方式：		☒ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额 (万元)
(可增行)				
合计				
合计大写金额： 仟佰拾万仟佰拾元角分				
实际供货日期			验收日期	
验收具体内容 (按采购合同、 采购文件、 投标响应文件 及验收方案等 进行验收)	在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求			
	提供的质量保证证明材料是否齐全			
	应有的配件及附件是否达到合同约定			
	其他内容			(可增附页)

验收小组 意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由： 签字：				
验收小组					
	姓 名	工 作 单 位	职 称	专 业 方 向	本 人 签 名
小组负责人					
小组成员					
小组成员					
小组成员					
小组成员					
其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日			学院（部门）分管领导签字或盖章： 年 月 日		

附件2

桂林理工大学货物校级验收报告单

申购单位			合同编号		
项目名称					
合同金额（万元）			校级验收日期		
验收方式	☒ 自行验收 ☐ 委托验收				
学院（部门）级 验收审核情况					
抽测情况					
验收结论					
参加验收人员					
姓名	工作单位	职称	专业方向	本人签名	
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：					
设备主管部门意见：					
年 月 日					

附件3:

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年_____月 日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年 月_____日已满,请将履约保证金 _____ (大写)¥ (小写)退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 供应商签章: 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人及电话: 采购人签章: 年 月 日
备 注	

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

附表4:

质疑函(格式)

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表: 联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 分标号:

采购人名称:

质疑事项:

☐谈判文件 采购文件获取日期:

☐采购过程

☐成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在

附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分标进行质疑，质疑函中应列明具体分标号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表5:

投诉书(格式)

一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地址: 邮编:

被投诉人1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人2:

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号: 分标号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2:

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分标进行投诉,投诉书中应列明具体分标号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第三章、项目采购需求

说明:

1. 供应商所竞产品为小型和微型企业产品的, 该产品的最后报价给予20%的扣除, 扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

4. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号), 监狱企业视同小型、微型企业, 享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策”【提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】。

5. 根据财库[2019]9号及财库[2019]19号文件规定, 台式计算机, 便携式计算机、平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机(冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组), 空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量 >14000 W), 单元式空气调节机(制冷量 >14000 W)], 专用制冷、空调设备(机房空调), 镇流器(管型荧光灯镇流器), 空调机[房间空气调节器、多联式空调(热泵)机组(制冷量 ≤ 14000 W)、单元式空气调节机(制冷量 ≤ 14000 W)], 电热水器, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备[普通电视设备(电视机)], 视频设备(视频监控设备、监视器), 便器(坐便器、蹲便器、小便器), 水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“▲”的品目。竞标产品属于品目清单范围内的强制性采购的, 必须使用品目清单内的产品, 并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。否则, 响应文件无效。

6. 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库[2010]48号)的规定, 本项目采购范围包含信息安全产品的(信息安全产品包括: 防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品), 供应商必须在响应文件中提供中国网络安全审查技术

与认证中心(原中国信息安全认证中心)授予的有效的信息安全产品认证证书(加盖供应商公章), 否则竞标无效。

7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 软件和信息技术服务业。

8. “项目要求及技术需求”中所有条款均为实质性要求, 若有任意一项负偏离, 响应文件作无效处理。

一、采购需求			
项 号	采购内容	单位及 数量	服务需求
1	桂林理工大学房产管理信息系统采购	1项	一、技术要求 (一)通用性技术要求 1. 遵守学校信息化标准 房产管理信息系统的建设必须符合和遵守学校制定的信息化相关标准要求,以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。软件开发商应熟悉学校数据标准规范和数据接口规范,在学校标准覆盖不全的情况下,根据国家相关部门制订的标准,与学校一起升级和完善学校自己的标准。 2. 基于信息化校园整体框架 房产管理信息系统是我校数字化校园的重要组成部分,系统应在数字化校园整体规划框架下进行实施,并与学校基础支撑平台实现无缝集成。软件开发商应熟悉学校信息化整体规划要求,了解学校数字化平台与应用系统的数据接口。 3. 灵活可配置、适应变化 房产管理信息系统开发商应充分了解学校的业务背景,系统符合高校业务特性,灵活、实用,并具有一定的可配置性。同时,能随着IT技术和学校业务的不断发展,系统可进行灵活扩展或更新,业务数据能够得以有效的积累和展现。 4. 丰富的数据接口 房产管理信息系统提供丰富的数据接口,需要与公共数据库对接,满足公共数据库数据交换,除此之外,还需要其它的一些数据接口,满足与其它系统对接的需要,

		如:与学校数据中心对接;与学校统一身份认证系统对接等等。 5. 历史数据的清洗与利用 分析已有系统,充分利用原有数据,将原有系统的数据按照新系统参照我校数据标准进行转化、清洗导入新系统中,保证新旧系统的平滑交替、无缝切换。 6. 维护服务 新建系统根据我校房产管理的实际业务需求采购,新系统必须按照我校房产管理的实际业务需要提供维护服务(包括但不限于土地管理、公用房管理、二级学院公用房量化管理、经营性用房管理、公有住房管理、科研用房管理等系统功能模块)。 7. 分级授权 提供分级授权功能,即超级管理员可以给部门级管理员授予其具有授权功能,部门管理员可指定本部门应用授予用户角色及权限。 8. 友好的用户界面 在保证系统功能正确和完整的前提下力求界面统一友好、操作简单、设置灵活、维护方便,符合传统习惯;具有便利的在线说明和帮助功能。 9. 系统安全 开发商必须确保在各个环节不将所有用到的信息外泄;确保系统安全;确保数据库的安全;确保代码安全。 10. 管理数据范围定义 系统具有可定义管理数据范围,如院系管理人员可以定义其管理范围为本院系涉及相关的业务;跨院系的需要超级管理定义其管理数据范围。 11. 开发及运行平台 系统采用主流开发语言和数据库,系统架构中各层
--	--	--

		应采用成熟的、符合技术标准的服务器、中间件产品。 12. 系统软件体系架构要求 系统设计必须是构件化、面向对象的,做到灵活性好、可维护性高。 系统架构开放,采用表现层、业务逻辑层、数据层等的三层或多层分离结构基础上的Browser/Server模式。 系统保证大并发情况下的快速响应。 系统软件功能架构设计支持水平和垂直的扩展,以保证将来系统的升级和扩充。 项目自身在技术上的特殊要求: 房产管理信息系统实现敏感数据加密存储和传输,保证敏感数据信息的安全,防止信息泄露。 (二)数据集成要求 1. 实现统一身份认证、单点登陆集成。 2. 实现与学校综合服务门户的信息集成。 3. 实现与学校公共数据库的数据共享。 4. 利用数据交换平台实现与其它业务系统的数据交换。 5. 提供数据字典。 上述对接均需提供免费的接口,并与所建设系统同时交付。 (三)技术指标 1. 系统平台架构 ①系统采用三层B/S(浏览器/服务器模式)架构,基于Web技术开发,实现响应式布局,利用浏览器进行使用和管理的相关操作。 ②系统须采用SOA架构,所有业务子系统的功能界面风格和操作流程一致,提供统一的个人任务查询处理接口。
--	--	--

			③系统基于J2EE平台开发设计，主体代码采用Java编程语言和服务端Java技术(如EJBs、Servlet、JSP、JNDI、JDBC和RMI等)开发。 ④系统采用分布式架构设计，可分布式部署，并按需可将服务器分离部署。 ⑤平台采用oracle数据库，提高可用性和安全性。 ⑥遵循模块化、业务流程驱动的架构设计思想，即时响应业务的实时变化，以满足未来学校相关房屋管理制度或流程的优化和变更。 ⑦系统可以根据用户量的增大而扩充服务器数量并支持负载均衡。 ⑧系统需本地化部署，并支持运行在虚拟机环境上，支持Windows、Linux操作系统。 ⑨系统使用不限并发在线用户数量。 ⑩系统的运行程序和用户生成（如上传）的文件等数据相分离。 ⑪系统PC客户端需兼容Chrome、Firefox、360和Safari的较新版本，以及Microsoft Edge、Internet Explorer 11/10/9及以上版本，并可稳定运行，其中较新版本指近两年内发布的稳定版本。 ⑫系统移动端支持iOS、Android系统默认浏览器以及微信、企业微信的内置浏览器。 ⑬系统保证全年7×24小时的连续运行；一般操作响应≤1秒；复杂查询响应≤3秒；系统每年平均故障时间≤24小时，系统平均故障修复时间≤60分钟。 ⑭系统支持Apache、JBoss、Tomcat、WebLogic、WebSphere等主流中间件。中间件使用商业版本需提供使用授权许可证明，使用开源版本的需注明版本信息，并
--	--	--	--

		提供后续的免费升级服务。 ⑮系统中使用的软件应由供应商自行采购可合法使用的正版授权软件，并承担相应的维保服务。 ⑯系统具备并开放二次开发整合接口，用于将后续开发的功能模块集成到系统中。信息交换方式应符合XML数据交换标准，交互操作服务接口应符合Web Services标准，系统交互模式支持同步与异步方式，交互数据应支持各种数据类型。 ⑰系统的设计文档、接口文档、二次开发文档、产品说明书、使用手册等技术文档，应当满足《计算机软件文档编制规范（GB/T 8567-2006）》《计算机软件需求规格说明规范（GB/T 9385-2008）》《计算机软件测试文档编制规范（GB/T 9386-2008）》等国家标准要求或者符合与学校约定的标准。 ⑱供应商承诺其系统的设计、开发、交付、部署、运维和项目管理能力符合相关的国家标准、行业标准和公认的良好实践。 ⑲系统中的数据字典定义明确规范，支持系统所有字段动态在线更改，最大限度采用或兼容国际标准、国家标准、行业标准及学校现有数据标准，支持通用的数据共享技术，提供数据访问接口。 ⑳系统支持设置CAD/BIM图形图层资产文字显示及管理，可设置的属性包括：主题、任务条目、资产表、资产文本高度(英寸)、资产文本高度(厘米)、定义视图、实体类型。 2. 系统底层需求架构 ①支持和AutoCAD软件无缝集成。 ②支持自动解析CAD楼层平面图，自动读取房间布局、房间号、房间面积。
--	--	---

			③支持自动创建CAD平面图的房间,并将解析的图纸数据写入平台数据库。 ④支持在浏览器中按比例显示CAD楼层平面图,并且能够交互数据。 ⑤支持数据查询能够导出到Excel文件,并且能够通过Excel文件导入基础数据。 (四)安全性要求 1. 承建方在系统上线前提供国家认可的第三方安全检测机构出具的系统安全检测报告复印件,且检测结果应符合项目建设要求,不得存在高危安全漏洞;报价中需包含安全检测费用。 2. 系统建设前应确定信息安全等级保护定级级别,系统建设过程中的安全建设应参考定级级别的安全要求进行。根据系统等保测评结果,承建方应负责完成整改,完善系统安全建设。 3. 系统对敏感数据存储和传输都要加密。 4. 承建方提供系统全生命周期内的安全保证。 5. 影响系统正常使用的bug在使用方提出后8小时内解决;系统安全漏洞修复时间要在使用方提出后24小时内解决。 6. 严格的权限管理(包括功能权限管理和数据访问权限管理),不得出现非授权的访问,并可通过简单的配置实现权限划分的调整。 7. 安全审计,可提供完善的审计功能及完整的审计日志,实现操作的追溯。 8. 完善的备份与恢复机制。 9. 严格遵守校方关于数据保密的相关规定及要求。 二、建设目标 通过建设房产管理信息系统,管理全校所有的房屋
--	--	--	--

		资产、公用房、房屋图形文件、房屋档案、土地数据、土地档案等与房屋相关的业务应用;建设房产管理信息系统需要实现学校土地、房屋、办公用房、教学用房、科研用房、经营性用房、住宅用房等的规范化、精细化、科学化、便捷化管理,构建学校统一高校房产管理信息系统平台,可实现房屋土地基础数据的获取、处理与共享。 以房产管理信息系统平台为依托,可支持不同用户、不同业务需求的应用,可为处内业务办公室、学校二级单位和教职工等提供房屋管理及服务。 房屋管理的数据包括房屋建筑数据库、房间数据库、建筑物图、房间全景图数据库、房屋档案数据库,数据维护能实现基本数据库、建筑物图等联动更新维护。根据业务职责,开发相关模块,并将房屋管理系统的数据,按照分区、分楼管理。房屋管理包括房屋的使用、配置、查询、统计等。 (一)建设个性化移动端:与学校企业号对接 随着智能手机的普及,房产管理信息系统移动端可直接接入学校移动校园平台,满足师生通过PC及移动端访问业务系统,方便师生随时随地登录业务系统处理相关工作。 (二)建设房产管理信息系统:实现房产数据在各学院(部)及职能部门之间的数据流转和数据共享。 满足我校两地四校区房产管理工作需要,所有房产管理业务通过房产管理信息系统来协作完成,要求实现房产相关数据在各学院(部)及职能部门之间的共享。系统需支持方便的数据导入和数据同步功能,优先采用数据同步功能,数据导入前需进行数据校验,没有问题才能进行导入。 房产管理信息系统的建设,最大程度地为各部门协
--	--	---

		同开展房产管理工作提供信息沟通的渠道,为各级管理人员搭建了协同工作的房产管理系统平台,大大提高了学校房产管理的工作效率。 (三)系统角色分级管理:用户授权方便易用 房产管理系统角色划分按照一级管理员、二级管理员、三级管理员,根据角色不同,系统实现按照所属学院自动进行操作授权和数据范围授权。 (四)房产数据信息收集调整:梳理业务工作需要,调整房产数据信息收集字段。 三、房产管理信息系统建设需求 (一)系统基本功能要求 1. 建设学校房屋管理的基础数据库,包括:校区信息、土地基础信息、楼宇基础信息、楼层信息、房间基础信息、部门基础信息、人员基础信息、图纸信息以及房屋管理规章制度等。 2. 针对各类房屋管理的核心业务,实现在线申请、调配、合同管理、缴费管理等,全面、准确、动态、实时反应土地房屋数据信息。 3. 完成房屋面积数据测量采集、CAD图及简图绘制、房间属性数据及电子图纸导入等。 4. 提供数据测量绘制的信息化工具、数据核验工具,确保数据整理结果正确、可用及可持续维护。 5. 支持多种数据查询和统计功能。 6. 显示业务线上办理进度,提供待办人员业务提醒和待办业务预警功能,业务流程可监控。 7. 系统与资产管理系统、OA系统、数据中心等学校已有信息化系统进行对接,支持通过数据库、API等方式与其他系统交换数据。 8. 支持多渠道办公,如PC和学校企业微信小程序;
--	--	---

		实现通过手机短信、微信小程序号等形式发送即时消息。 (二)系统功能模块 1. 土地管理 学校土地涉及四个校区，系统支持多个校区土地信息的管理、维护；分类展示、统计多校区土地情况。 (1) 土地地图管理 支持实景展示校园环境，多视角漫步校园；支持二维、三维校园地图展示，包括校区、土地、建筑物的定位与展示等。 (2) 土地权属管理 支持上传土地产权证书、地图等相关照片或扫描文件并信息化，用户按角色分权限呈现。 (3) 土地数据管理 支持录入、修改、删除、查询所用宗地信息，包括宗地编号、宗地名称、宗地面积、坐落位置、取得时间、土地证号、价值、土地权属性质、土地使用权单位、土地用途、资金来源、使用状态等和土地管理相关的信息；提供土地信息数据的标准EXCEL导入模板，实现数据导入功能；支持导出宗地数据报表到EXCEL；支持生成上级主管部门要求报送的报表，以及学校管理需要的各种汇总表；支持直观展示土地状况，利用电子地图，建立地图中的闭合土地红线图并能够保存展示；点击地图中的地块可获得该宗地的所有建筑物信息及列表；支持对土地信息进行检索，包括：校区、土地名称、土地编号、产权/使用权类型等。 2. 房屋基础数据管理 实现房屋管理基础数据的信息化，包括房屋位置、面积参数、全景信息等，实现房屋的全生命周期管理；
--	--	--

		掌握学校全部公用房存量和详细用途情况；系统维护便捷，并提供多维度查询、统计功能，支持批量数据导入及检索统计数据的导出功能。 (1)定义校区、建筑物/构筑物、房间 支持校区、片区、建筑物/构筑物、楼层、房屋管理相应的列表展示；支持录入、修改、删除、查询、相应数据；支持根据管理需要自定义信息字段，支持对房屋属性数据进行批量修改。 支持录入修改、删除、查询、导入、导出校区信息，包括：校区编码、校区名称、占地面积、坐落位置、是否主校区、建筑用地、校区功能定位、类型(审批/备案)、审批部门、规划容积率、规划建筑密度、规划绿地率、规划停车位个数、备注等；支持上传相关照片或扫描文件；提供校区信息数据的标准EXCEL导入模板，实现数据导入功能；支持对校区信息进行检索，包括：校区编码、校区名称等。 支持录入、修改、删除、查询、导入、导出建筑物/构筑物信息，包括：建筑物/构筑物编码、建筑物/构筑物名称、产权信息、建筑结构、占地面积m²、地上层数、地下层数、地上面积m²、地下面积m²、原值(元)、是否有架空层、抗震等级、竣工日期、资金来源信息、使用状况、楼高、建筑面积、使用面积、用途、是否临建、证载建筑面积、施工单位、监理单位、立项批复文号、报建名称、曾用名、附件等；支持上传相关照片或扫描文件；提供建筑物信息数据的标准EXCEL导入模板，实现数据导入功能；支持对建筑物信息进行检索，包括：校区、建筑物名称、建筑物编码等；支持建筑物/构筑物维修、加固改造信息的管理；支持对已拆除建筑物信息的管理。 支持录入、修改、删除、查询、导入、导出楼层信息，包括建筑物编码、楼层名称、楼层、是否为地上、外墙面积，使
--	--	---

		用面积等;支持上传楼层CAD图形文件或其他附件;提供楼层信息数据的标准EXCEL导入模板,实现数据导入功能;支持对楼层信息进行检索,包括:建筑物名称、楼层名称。 支持录入、修改、删除、查询、导入、导出房间信息,包括校区、建筑物名称、房间楼层、房间名称、使用面积(长*宽)、建筑面积、用房类别、用房类型、房间朝向、全部使用人、责任人、联系电话、房屋用途、备注等;支持上传房间的图片或其他附件;提供信息数据的标准EXCEL导入模板,实现数据导入功能;支持对房间信息进行检索,包括:建筑物名称、房间名称、责任人、房屋用途等。 支持对数字图纸进行管理,主要包括CAD图和简图。支持录入、查询、删除、导出图纸信息,包括图纸类型、校区、建筑物、楼层名称等;提供信息数据的标准EXCEL导入模板,实现数据导入功能;支持对图纸信息进行检索,包括:校区、建筑物编码、建筑物名称、楼层编码、楼层名称等。 支持在线检查逻辑错误数据功能,包括建筑物、楼层、房间、教职工、使用单位、科室等数据;支持列出错误数据和数据的错误类型及说明;支持用户对列出的错误数据修正、查询及导出到Excel文件。 (2)定义使用单位 根据学校的管理层级,以层级树的形式定义使用单位及下设科室,并可以通过数据接口或视图等数据交互方案定时更新组织架构。 (3)定义房屋分类 根据教育部《普通高等学校建筑面积指标》(教发厅函【2018】61号),对学校房屋进行分类,且在教育部分类的基础上,可以按照学校管理的要求,进行下一级的分类。
--	--	--

			(4) 定义单位及房屋区别显示 支持对每个使用单位、每个房屋类别、房屋类型定义不同显示，CAD平面图展示时显示对应的设置。 (5) 定义教职工信息 支持对教职工信息进行管理，如工号、姓名、性别、所属二级单位、入校日期等，教职工信息主要来源于学校人事处，通过定时任务同步更新人事数据。 (6) 档案及多类型附件管理 支持将房屋的电子文档等上传到系统，进行集中管理，并与建筑物相对应。 3. 公用房管理 对学校所有公用房进行动态管理，包括在线申请、审核、调配、看房、腾退等功能。 (1) 用房管理 按照学校房屋管理工作流程，实现公用房在线申请、审批、调配、合同签署的全流程管理，通过邮件/短信/微信提醒、进度查询等手段，使房屋调配过程透明化；支持上传非在线审批文件；支持房屋出租、出借手续的在线办理及缴费服务。 学校资产管理处和二级单位可通过CAD图形的方式分配房间给二级单位及教职工，支持批量导入。根据调配情况，系统可批量生成调配单，调配单内容可修改、打印、导出、查询等。 (2) 用房查询统计 学校资产管理处、二级单位主管领导、房屋管理员在系统中可查询本单位所有用房数据、用房情况、用房建筑物、楼层、房间平面图和立体图等。 学校资产管理处、二级单位主管领导、房屋管理员通过系统可统计本单位各类型用房数据，包括房间数、总使
--	--	--	--

		用面积、总建筑物面积，已分配用房职工数、未分配用房职工数等，并能够生成统计报表。 (3) 人员查询 系统支持各级房屋管理员“以人查房，以房查人”，且能明确标记显示被查询人占用的房间、用房人的基本情况等。 房屋使用人通过系统可以查询自己占用的房间情况。 4. 二级学院公有用房量化管理 根据学校《桂林理工大学二级学院公有用房量化管理办法》建立二级学院公有用房自动核算系统，包括公用房定额配置和有偿使用管理，系统支持定额标准管理、定额差额面积管理、定额费用管理等。 (1) 定额标准：根据管理办法规定，建立公用房定额核算公式，支持自定义设置定额标准、级别、面积标准、学科系数、调整系数等参数。 (2) 定额面积：根据定额标准自动计算每个人和每个单位的定额面积；支持定额面积与实际占用面积比对，计算差额面积，为各单位年度资源使用费结算提供依据；支持定额面积报表、差额面积报表导出功能。 (3) 有偿使用：根据管理办法，设定资源使用费收取标准；根据各单位核算期间的定额面积与实际使用面积，计算应收取的资源使用费，并支持对计算结果进行人为修正；支持费用报表导出功能。 (4) 历史报表：系统支持自动或手动按年份生成历年定额报表数据，能够查询统计和导出。 5. 校园电子地图 实现地图和房间双向无缝对接。通过电子地图选择建筑物(平面或立体)能够查看建筑物信息、楼层平面布局图或立体图，点击楼层上的房间能够编辑或查看房间
--	--	---

		信息。 (1) 通过电子地图设置建筑物坐标，以达到关联建筑物数据在地图上的位置信息。 (2) 在地图上通过鼠标绘制土地红线、校区红线，并且能够高亮显示校区详细信息。 (3) 点击地图上的地块查看地块信息及地块上的建筑物信息。 (4) 支持输入查询条件（如建筑物名称、建筑物编码），定位建筑物在地图上的位置，并且能够点击建筑物以进一步查询建筑物信息；支持查看各校区内的所有建筑物信息，并且通过建筑物能够查看建筑物CAD楼层平面图或立体图，从而能够点击房间查看房间详细信息。 6. CAD图形管理 通过建筑物的楼层CAD图查看房间属性和使用信息，实现图数结合、以图管房、图数互查、数图互通、图文一体化。 (1) 支持客户端和AutoCAD无缝集成，实现在客户端/AutoDeskCAD中上传/下载CAD楼层平面图/三维Revit建筑物图形文件。 (2) 系统自动在线解析转换CAD图形文件，并将转换后的图形文件上传系统。 (3) 能够发布CAD图，发布时系统自动创建房间，自动将CAD楼层平面图中的房间和对应的房间数据关联，自动读取CAD中的房间布局、房间号、房间面积等数据，并将读取到的数据写入系统；支持在CAD图上改房间号。 (4) 能够展示发布后的CAD图形文件，点击图形中的房间能够查看房间信息。 (5) 图形与数据交互，通过建筑物查询展示每个楼层的CAD平面布局图，能按单位、房屋类别、房屋类型高
--	--	---

		亮楼层CAD中的房间，并且可导出CAD平面图为图片、PDF文件。 (6) 支持以矢量图形方式展示CAD楼层平面图，能高亮显示楼层房间；展示的CAD楼层平面图，能够拖拽、移动，缩放平面图的比例和大小，重置CAD图初始状态；通过图形能够查看房间、资产的信息，如房间名称、房间面积、房间类型、使用单位、资产名称、资产编码、资产分类、资产使用人等。 (7) 支持在线导出关联后的CAD图形及数据，并且可以选择高亮图形的方式显示房间类别、房间使用单位等。 (8) 支持记录每个楼层所有上传和解析CAD图的历史操作，记录信息包括ID、绘图文件、操作内容、操作人、操作日期、操作时间、备注等；支持查看、按条件组合查询、模糊查询建筑物楼层的CAD变更历史记录。 7. 经营性用房管理 经营性房屋是指学校出租给外单位使用的房屋，功能包括： (1) 租赁房屋基本信息：建立商铺，一个商铺可以由多个房间组成，一个商铺可以有多个电表和水表，商铺面积可以实现系统自动计算。 (2) 租约管理：合同管理，合同模板管理、可自定义合同条款，可以自定义合同起草、审核、审批的工作流程，并以合同审批流程作为经营性用房的主要业务之一，完成合同打印功能。 (3) 租户信息：建立租户档案，对租户的类别、名称、识别号、联系方式等建档。 (4) 租金管理：租金、押金管理，缴费数据导出、导入、查询。 (5) 支出费用和收益统计分析。
--	--	--

			(6) 合约到期和逾期应收款提醒面板: 合约到期前可以通过系统或者短信提醒管理人员/租户。 (7) 经营性用房租金及收费情况查询统计等管理报表。 8. 公有住房管理 实现对学校公有住房的入住情况有及时、准确地掌握, 并直观显示。 包含功能: (1) 租赁房屋定义; (2) 入住登记: 住房申请流程对接学校一站式服务大厅; (3) 缴费登记; (4) 合同生成和打印; (5) excel数据导入等业务操作; (6) 定时提醒到期房主; (7) 房租缴费查询等查询功能, 能对使用记录、租金缴纳情况进行详细查询, 并能实现向财务处等部门提供数据(excel、pdf等格式导出)。 9. 科研用房管理 (1) 科研用的定义; (2) 用房申请: 申请流程对接学校一站式服务大厅; (3) 缴费登记; (4) 合同生成和打印; (5) excel数据导入等业务操作; (6) 定时提醒到期房主; (7) 房租缴费查询等查询功能, 能对使用记录、租金缴纳情况进行详细查询, 并能实现向财务处等部门提供数据(excel、pdf等格式导出)。 10. 统计、分析报表 (1) 支持按校区、使用单位、建筑物类型、房屋类型、教职工、房屋使用状态等各个维度查询、统计、汇总房屋使用情况, 能够导出相应报表数据; 能够查询各
--	--	--	---

		个单位的用房情况，以及全校房屋的使用情况。 (2) 支持按房查人、按人查房、空置房源、一人多占公房、一屋多人等综合查询功能，每一个查询页面能够导出excel表。 (3) 能够生成各种分析统计图表，如饼状图、柱状图、折线图等。 (4) 支持导出固定格式报表，如8388、8386、高基表511、521，财基报表，财政部、教育部要求的土地、房屋构筑物等多种报表。 11. 微信企业号 支持利用IOS和安卓系统的手机、平板电脑等移动设备现场清查房屋数据，查询房屋使用情况、房间内资产、使用人员等信息。 (1) 系统移动端应为企业微信小程序，与学校一站式服务大厅集成，用户可在一站式服务系统接收房屋管理系统的业务通知。 (2) 支持通过移动端应用现场清查房屋数据，核查、修改房屋数据，能够修改房间名称、房间号、房间使用单位、房间长宽、面积、使用人等信息；支持移动端修改数据申请同步上传到系统，电脑端审核修改数据，审核通过后核查数据自动变成正式数据。 (3) 支持查询全校、校区、片区、建筑物、楼层、房间的建筑物面积、使用面积。 (4) 支持二级单位查询本单位名下的房间，对应建筑物和房间的人员情况；支持当前登录用户查询自己占用的房间，对应房间里的人员等信息，定位用户占用房间的CAD图，且自动居中高亮显示查询的房间。与资产管理信息系统对接，能够同时查询对应房间内资产信息。 (5) 通过移动端查询相关房屋信息时，能够通过CA
--	--	---

			D图形展现；CAD图可以放大缩小，点击房间时能够查看房间的详细信息。 12. 系统管理 系统管理主要是系统管理员对使用者用户名及权限的管理，包括用户的增删改查、用户权限的分配、用户角色的管理、操作日志记录、短信和邮件管理、菜单管理等。系统使用者应从学校人事管理系统或数据中心动态获取，除房屋相关管理人员由系统管理员单独给予权限外，其他人员自动给予查询权限。用户权限管理主要体现在数据记录访问权（即只能看到本单位或管辖范围内的数据），页面节点访问权（即只能看到自己日常管理所用的页面）、页面功能控制（例如某一权限的用户只能浏览数据，无法修改保存）等。 系统日志需要记录系统中发生的所有对数据产生变更的操作和系统本身的运行监测情况。数据变更操作需记录修改的内容、操作人工号、姓名、单位、IP地址、操作时间、操作类型等，且可以进行浏览和统计分析，建立一套有效地回溯追查机制。 13. 角色体系 学校房屋采用校院两级管理体制，房屋管理系统实现多级用户管理，系统初始设置如下角色：系统管理员、资产管理处领导、资产管理处经办人、二级单位主管领导、二级单位管理员、普通教工，并支持自定义角色。初始角色具体权限如下： （1）系统管理员 ①具有系统的最高权限，可以增删改查其他级别用户的信息； ②可以增删改查其他级别用户的权限； ③可以增删改查系统的所有模块信息。
--	--	--	---

			(2) 资产管理处领导 所有模块的查看功能, 可以查看房屋基本信息及统计信息。 (3) 资产管理处经办人 ①根据经办人职责, 具有所管理房间、职责权限范围内系统中的全部权限; ②具有所管理房屋土地日常管理工作中实际使用信息的数据维护功能; ③可查阅自己经办的所有数据信息, 并统计汇总; ④可查看房屋基本信息; ⑤可查看校园电子地图。 (4) 二级单位主管领导 可以查看本单位所有房屋信息及统计信息。 (5) 二级单位管理员 ①具有本单位所有房间的分配调整权限; ②具有查看本单位所有房屋信息; ③具有本单位房屋日常管理工作中实际使用信息的数据维护功能; ④登录系统移动端查询本单位房屋的使用情况。 (6) 普通教工 ①可查看本人所使用房间的信息、楼层图; ②可登录系统移动端查询本人使用房间信息。 14. 系统接口 (1) 与数据中心对接 ①系统中各种数据信息编码必须遵循学校标准, 学校没有标准的以教育部颁布的最新版本《教育管理信息化行业标准》或行业规范为准。 ②集成学校统一认证平台, 实现统一身份认证、单点登录。
--	--	--	--

			③与学校企业号对接。 四、系统UI设计要求 (一)总体要求 系统UI设计要求简洁、大方,与桂林理工大学已有系统如官方网站等,在整体风格、色调上保持统一。系统在颜色、窗口布局风格、提示信息措辞、操作等方面都必须遵循统一的标准,使用户使用起来能够建立起精确的心理模型,使用熟练一个界面后,切换到另外一个界面能够轻松的推测出各种功能,可以更快的掌握系统功能。 1. 遵守学校设计要求。未经校方允许,不得出现公司任何标识。 2. 系统UI设计要求适应移动端。 (二)设计准则 1. 颜色 (1) 统一色调,采用标准Windows的基本色调,做到与操作系统统一,读取系统标准色表。 (2) 整个界面色彩尽量少的使用类别不同的颜色。除非特殊场合,杜绝使用对比强烈,让人产生憎恶感的颜色。 (3) 同时色调也具有一定的含义,在整个系统中应保持色调含义的一致性,避免同一中颜色在不同的画面中表示不同的意义。 2. 资源 (1) 图标资源也需要遵循统一的规则,因为不同的图标代表不同的意义。例如:我们用图标来表示保存,因此我们在整个系统中只要涉及到保存的话,都应该使用同一个图标,不论是用在工具栏上还是在菜单上,还是在按钮上。 (2) 图标、图像应该很清晰的表达出意思,遵循常
--	--	--	---

		用标准，或者用户机器容易联想的到物件，绝对不允许画出默认奇妙的图案。 3. 字体 (1) 本系统中中文一律采用标准字体“宋体”，英文一律采用标准MicrosoftSansSerif，原则上不考虑特殊字体（隶书、草书等,特殊情况可以使用图片取代），保证每个用户使用起来显示都很正常。 (2) 字体大小统一规定，例如MSS字体8磅，宋体的小五号字（9磅）。字体颜色一般采用系统默认颜色。 (3) 所有控件尽量使用大小统一的字体属性，除了特殊提示信息、加强显示等例外情况。 4. 文字表述 提示信息、帮助文档文字表达遵循以下准则： (1) 口语化，多用您、请，不要用或少用专业术语，杜绝错别字。 (2) 断句逗号句号顿号分号的用法，提示信息比较多的话，应该分段。 (3) 所有的警告、信息、错误和提示的对话框统一采用提示信息格式。 (4) 使用统一的语言描述，例如一个关闭退出功能按钮，统一描述为退出，避免使用返回、关闭等描述。 5. 控件选择 不要随意使用控件，控件功能要专一，风格统一。如果没有好的控件，则使用标准控件。 (1) 控件的风格统一。 (2) 同一类型的控件操作方式相同，避免出现一个控件双击可以执行某些动作，而同样控件，双击却没有任何反映。 (3) 一个控件只做单一功能，尽量不复用。
--	--	--

			6. 控件布局 (1) 屏幕不能拥挤。 (2) 整个项目尽量采用统一的控件间距。 (3) 数据对齐要适当。 (4) 为了使界面不出现跑版或者难看的局面，解决方法是固定窗口大小，不允许改变尺寸。 7. 用户交互 (1) 要使一个功能有时允许有时不允许用户使用，则这个控件的不能随便隐藏，应该使用disable属性进行表示，以免用户发现控件失踪后措手不及。 (2) 窗口弹出位置要明显，点击一个控件，弹出窗口或者菜单，应该给人明显提示。对于弹出窗体，统一要求显示位置在屏幕中央，要求窗体是以模态显示，并且不出现在任务栏上。 (3) 执行动作要有提示。UI作为人机对话的工具，用户做了任何动作，应该给用户一个视觉或者听觉、触觉提示。而且这个提示应该行明显，但不应提示过长，可以有以下几种方法：弹出交互对话框让用户点击确认；改变UI中控件参数提示：（处理不用用户确认的提示，有一定延时，或者用户按键后自动清除。）；改变标题栏字符串，显示“信息：提交成功”，或者专门设置一个状态栏、TLabel等用来进行提示。 五、项目实施要求 (一)项目实施要求 房产管理信息系统需求复杂，涉及多个校区，部门、环节多，为了保证实施过程顺利有序，开发商必须安排专门项目组开展建设，对项目作出详尽慎密的实施方案，主要内容应包括以下几个层面： 系统设计，开发商在采购需求的基础上，进行系统程
--	--	--	---

		序设计, 该设计必须提供各项功能实现数据流程、程序、主要算法、界面、调用的数据表及字段等。 数据库设计, 说明所有的数据库表名、主键、是否为空、每个字段的名称和意义、代码的取值范围和意义; 提供数据库中所使用到的函数、过程、触发器等的名称、功能、调用方式; 提供所有视图的名称、创建方法、用途。 软件编码, 规范化的程序内部文档、数据结构的详细说明、清晰的语句结构、编码规范, 包括命名规范、界面规范、提示及帮助信息规范、热键定义、页面显示规范等。在软件编码的同时应对单元测试。 系统测试, 为了尽早发现系统中的错误, 从而达到提高系统质量、降低系统维护的费用, 开发者应在编码过程中对各个模块的程序代码进行单元测试, 系统集成时进行集成测试, 系统集成完成后对整个软件进行系统测试。单元测试是在软件开发过程中针对程序模块进行正确性检验。集成测试是在单元测试的基础上, 将所有模块按照设计要求组装成系统或子系统, 对模块组装过程和模块接口进行正确性检验。软件系统测试不仅是检测软件的整体行为表现, 从另一个侧面看, 也是对软件开发设计的再确认。进行软件系统测试工作时。测试主要包括界面测试、可用性测试、功能测试、稳定性(强度)测试、性能测试、强壮性(恢复)测试、逻辑性测试、破坏性测试、安全性测试等。开发者针对单元测试, 集成测试, 系统测试分别制定《测试计划》。集成测试需要根据需求分析报告和系统设计制作测试用例, 并须经过评审。软件测试按照《测试计划》、《需求分析报告》的要求进行, 最后形成《软件测试报告》 系统部署, 开发商负责所提供的软件系统在校园网中的安装、调试、测试, 负责系统将原有系统的数据导入
--	--	---

		新系统中, 确保系统稳定运行。 (二)项目管理 1. 按照采购人项目管理要求, 把控项目进度和项目质量。 2. 项目启动建设时首先制定项目进度计划, 采购人及成交人双方应严格按照进度推进项目建设, 如有合理原因需调整项目进度, 需采购人及成交人双方共同确认后可进行调整。 3. 严格的系统版本管理: 必须建立如SVN类似的项目管理平台, 所有的文档及源程序都需要在该平台上完成文档管理和版本管理。 4. 承建方需提供完整的需求、设计、开发、测试、验收、安全测试等文档, 各阶段里程碑需要提交阶段内容审核, 需求分析文档需要用户方签字。 5. 人员管理要求: 项目经理必须有2次以上相类似项目实施经验的人员担任, 无特殊情况, 不许更换项目经理, 如需要更换, 必须得到校方的同意。 6.项目实施重要阶段驻场方案, 在需要调研、试运行、正式运行阶段需安排关键项目成员驻场。 (三)项目培训 为保证系统能够正常、稳定、可靠、安全的运行, 开发商必须针对本系统制定出培训方案及相应的承诺。培训应贯穿于整个项目的实施过程中, 包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中。 为使我校的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法, 达到能独立进行管理、故障处理、日常维护等工作的目的, 应进行系统的技术管理培训、相关使用培训及系统二次开发培训, 以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行和系统以后的扩展。
--	--	--

		(四)售后服务保障 1. 开发商承诺保证本项目按时正式稳定地运行，系统如出现各种漏洞的应免费升级、修补服务及技术支持；系统开发、部署完成后进入试运行期，试运行不少于3个月，在试运行期间，用户提出的合理要求，需要1小时内响应，并及时组织给予解决。系统经试运行后需对发现的问题进行整改，并在下一次的大规模迎新、离校时间段进行正式运行，正式运行无问题后可进行验收，验收合格后，开始进入质量保修期。如系统出现网络安全问题，无论是否在系统质保期内，开发商应在三日内处理。 2. 系统质保期：系统验收后进入系统质保期，系统质保期不少于3年，质保期内需要有至少1名技术人员跟踪系统的运行，出现故障、流程不合理、使用不方便等小的改动应予以及时的免费修改；出现使用上问题应及时给予解答；质保期内如需与校方新应用进行对接，承建方应免费给予技术支持、免费开发接口。 3. 系统质保期后：质保期后承建方承诺以最低价提供续保服务，续保期内提供与质保期内相同的服务内容。 (五)成果移交 提供系项目过程相关文档盘、系统安装和部署盘各两张。 1. 项目过程文档： ①《系统安全检测报告》 ②《桂林理工大学房产管理信息系统安装系统》 ③《桂林理工大学房产管理信息系统建设实施方案》 ④《桂林理工大学房产管理信息系统需求规格说明书》
--	--	--

			⑤《桂林理工大学房产管理信息系统概要设计说明书》 ⑥《桂林理工大学房产管理信息系统详细设计说明书》 ⑦《桂林理工大学房产管理信息系统系统安装部署手册》 ⑧《桂林理工大学房产管理信息系统用户使用手册》 ⑨《桂林理工大学房产管理信息系统数据库设计报告》 ⑩《桂林理工大学房产管理信息系统测试报告》 ⑪《桂林理工大学房产管理信息系统测试计划》 ⑫《桂林理工大学房产管理信息系统测试用例》 ⑬《桂林理工大学房产管理信息系统培训计划》 ⑭《桂林理工大学房产管理信息系统培训报告》 ⑮《桂林理工大学房产管理信息系统webservice接口集成说明》 ⑯《桂林理工大学房产管理信息系统安装部署软件包》 ⑰《桂林理工大学房产管理信息系统项目实施完成的数据库》 ⑱《桂林理工大学房产管理信息系统项目验收总结报告》 2. 本项目定制开发的部分申报的各类奖项归采购人所有。 3. 由本项目所发表的学术论文，需经采购人同意，署名方式需双方协商，未经校方同意不得擅自发表项目相关论文，否则视为违约。 4. 成交人如果使用本项目进行对外宣传，必须征得采购人同意，否则视为违约。
--	--	--	---

			(六)系统运行环境要求 为了保障系统上线后的正常运行, 结合《桂林理工大学房产管理信息系统项目》采购文件、响应文件的要求, 需制定《桂林理工大学房产管理信息系统项目安装部署技术要求》。样例要求如下: 1. 应用系统硬件基本要求及用途 详细列出系统运行环境所需要的服务器, 以及各系统服务器的详细配置要求。 例如: <table><tr><th>用途</th><th>数量</th><th>操作系统</th><th>配置要求</th><th>共享存储要求</th><th>其他要求</th><th>其他说明</th><th>其他说明</th></tr><tr><td>应用服务器</td><td>1台</td><td>cent OS 7.9</td><td>cup:4核 *3.0Hz 内存: 16G 硬盘: 500G</td><td>200G</td><td>sftp、ssh 对外端口: 80</td><td>weblogic集群</td><td>ehall.dlut.edu.cn</td></tr><tr><td>使用学校现有oracle数据库</td><td>1台</td><td>cent OS 6.6</td><td>cup:8核 *3.0Hz 内存: 24G 硬盘: 1TB</td><td>500G 存储</td><td>sftp、ssh</td><td>Oracle 11G</td><td></td></tr></table> 备注: LINUX系统服务器开通端口SSH, SFTP, 可视化图形界面。 (硬盘空间需给出测算依据) 2. 软件环境要求 (1) 基础软件环境清单 例如: 按照运行环境指南的要求, 平台基础软件包括操作系统、数据库软件、中间件软件等, 具体软件产品如下:	用途	数量	操作系统	配置要求	共享存储要求	其他要求	其他说明	其他说明	应用服务器	1台	cent OS 7.9	cup:4核 *3.0Hz 内存: 16G 硬盘: 500G	200G	sftp、ssh 对外端口: 80	weblogic集群	ehall.dlut.edu.cn	使用学校现有oracle数据库	1台	cent OS 6.6	cup:8核 *3.0Hz 内存: 24G 硬盘: 1TB	500G 存储	sftp、ssh	Oracle 11G	
用途	数量	操作系统	配置要求	共享存储要求	其他要求	其他说明	其他说明																				
应用服务器	1台	cent OS 7.9	cup:4核 *3.0Hz 内存: 16G 硬盘: 500G	200G	sftp、ssh 对外端口: 80	weblogic集群	ehall.dlut.edu.cn																				
使用学校现有oracle数据库	1台	cent OS 6.6	cup:8核 *3.0Hz 内存: 24G 硬盘: 1TB	500G 存储	sftp、ssh	Oracle 11G																					

基础 软件	操作系统	Centos 6.X (64位)
	数据库软件	Oracle Database Enterprise Edition 12C (64位)
	中间件软件	Oracle WebLogic Server 12c

上述软件可作为系统部署的基本要求, 根据具体情况可做适当调整。

(2)数据库应用要求

例如:

业务系统要求数据库软件为Oracle Database Enterprise Edition 12C(64位)(适用Linux 64位)以上版本。

①字符集要求

为使数据库能够正确支持多国语言, 必须配置AL32 UTF8字符集。

②数据库命名要求

数据库名称一律使用大写字母。

要求创建一个实例, 名称命名:dgyx。

(3)中间件要求

例如:

信息化基础平台需要配备中间件Oracle WebLogic Server Enterprise Edition 12C(适用Linux 64位); 配备weblogic集群; 采用硬件负载均衡集群应用服务器的方法。

①JDK要求

采用JDK1.6或JDK1.7版本。

②字符集要求

字符集UTF8, 各应用编码字符集设置对应为UTF8。

③部署模式

Weblogic有开发模式和生产模式, 各应用在部署时, 必须设置为生产模式。

④会话时间

会话超时(秒): 统一设置为1800。

		⑤数据库连接池要求 数据源的初始容量不得低于15; 数据源的最大容量不得低于40; 数据源的容量增长不得低于5。 ⑥安装路径 产品安装路径统一使用/opt/Oracle/Middleware(根据实际填写)。 ⑦Domain(域)命名要求 创建Domain(域)时, 统一命名。 ⑧应用程序部署路径 应用程序部署时, 采用统一的部署路径为/opt/apphome/(根据实际填写)。 ⑨安全要求 管理控制台服务端口统一采用7001, 控制台用户名密码要求至少包含英文字母大、小写+标点符号3部分, 并且长度在8位以上。 (4) 共享存储要求 例如: ①数据库存储要求 业务数据库要求部署为oracle数据库, 数据库存储要求2T空间。 (5) 其他要求 ①本项目将在屏风、雁山、安吉、空港四校区同时启动, 建设时要考虑四个校区的个性化业务需求。 (七) 现场演示要求: 1. 电脑端功能演示: (1)基础数据定义:系统中打开校区、片区、建筑物、楼层及房间基础信息定义页面, 建筑物和房间的增删改查进行演示, 校区、片区、建筑物、楼层及房间的数据上下级关系需要支持层级树的方式显示。
--	--	---

			(2)数据的批量导入导出:演示通过Excel文件批量导出、导入房间数据的功能。 (3)演示客户端CAD图纸管理功能:打开客户端软件登录系统,登录界面输入登录地址(和网页地址一致)、用户名、密码系统登录系统客户端后,演示查询、上传、取出/下载dwg图纸、删除图纸功能。 (4)和AutodeskCAD无缝集成:打开客户端,在客户端中选择一个已经取出的楼层CAD图,点击客户端中的打开按钮,系统自动使用AutoDeskCAD软件此楼层图在AutoDeskCAD软件中连接到公房系统并且登录地址(和网页地址一致)、用户名、密码浏览器地址一致,在AutoDeskCAD软件中发布一个房间、关联一个房间图和数据后发布此楼层图。 (5)房间拆分合并:打开AutodeskCAD/客户端软件,在CAD/客户端软件中进行房间的拆分、合并、删除操作。 (6)CAD图高亮显示:在浏览器网页中查看二维CAD图形功能并且依次演示按使用单位占用高亮CAD图、按房屋的类别高亮显示CAD功能,同时需显示各自的图例和标识的数据。 (7)图形导出功能:打开网页选择对应的建筑物楼层,展示二维建筑物图形,点击“导出”导出对应的图形到Word/PDF文件。 (8)统计分析报表:打开浏览器打开饼状图、柱状图分析等图形统计分析报表,并依次演示。 (9)CAD图网页交互功能:在浏览器网页中查看二维CAD图形功能,依次演示:点击指定的楼层数据显示对应的楼层CAD平面图;演示拖拽移动、放大、缩小、初始化显示CAD图功能;演示点击CAD图上的房间弹出查看房间的属性数据框可查看房间属性如:房号、名称、房间面积、房间类别、房间类型、使用单位等;演示查看资产列表,属性包括:资产名称、资产编码、资产分类、资产使用人等。 (10)综合查询功能:打开系统演示建筑物、房间的综合查询功能,演示多房间号、房间类型、房间类别、使用单位等条件组合查询、演示模糊查询。 (11)公有用房量化管理模块:包括公有用房定额标准、定额面积、有偿使用、历史报表等。支持自定义设置定额标准、级
--	--	--	---

		别、面积标准、学科系数、调整系数等参数；支持定额面积与实际占用面积比对，计算差额面积，为各单位年度资源使用费结算提供依据；支持定额面积报表、差额面积报表导出功能；支持自动或手动按年份生成历年定额报表数据，能够查询统计和导出。 2. 微信小程序演示： (1) 查询建筑物：点击微信小程序“数据核查”功能模块，显示建筑物列表，在条件检索框输入指定的建筑物编码或建筑物名称后，点击“搜索”按钮查询显示满足条件楼宇数据。 (2) 查看CAD图：点击楼宇数据显示栋楼的楼层明细，点击“CAD”按钮可以查看被点击楼层的CAD建筑物平面图，CAD楼层图可以按使用单位和房屋类型两种方式切换并且高亮显示房间，能够在图上显示房间属性：房间号、房间名称、房间类别、房间使用面积。点击CAD图中的任意一个房间可以显示被点击房间的属性信息：房间号、房间名称、使用单位、房间类别、房间类型、房间长、房间宽、房间形状、手输面积、备注信息。 (3) 核查房间：点击任何一个房间数据/CAD图中的房间可以显示并且编辑此房间的属性数据：房间号、房间名称、使用单位、房间类别、房间类型、房间长、房间宽、房间形状、手输面积、备注信息，通过点击“提交修改”按钮，可以申请修改此房间的属性数据；在电脑端审核确认同步后可以把此数据改成正式数据； (4) 删除房间：点击“删除”按钮申请删除此房间正式数据，在电脑端审核通过后可以最终删除。 (5) 新增房间：点击“新增房间”按钮弹出新增房间编辑界面，可以编辑房间属性数据后点击“提交修改”可以完成新增房间。 说明：除电源和投影设备外，其他所有演示设备、软硬件环境、网络环境由各供应商自行准备；演示形式为系统结合模拟数据进行动态演示；现场演示时间加讲标时间共计30分钟，供应商在演示前应做好必要的配置和数据准备工作。 现场演示时间：2023年7月21日上午10时00分至12时00分（过时不候，由于供应商自身原因未能按时参加本项目现场演示的，一切后果由供应商自行承担）。 现场演示地点：广西达成咨询有限公司评标室（桂
--	--	--

		林市滨江路18号滨江大厦5楼)
二、商务要求		
免费保修期	(1) 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，提供的软硬件产品不少于3年的质保期（自项目正式验收合格之日起算）。 (2) 系统质保期：系统验收后进入系统质保期，系统质保期不少于3年，质保期内需要有至少1名技术人员跟踪系统的运行，出现故障、流程不合理、使用不方便等小的改动应予以及时的免费修改；出现使用上问题应及时给予解答；质保期内如需与采购人新应用进行对接，成交人应免费给予技术支持、免费开发接口。 (3) 系统质保期后：质保期后成交人承诺以最低价提供续保服务，续保期内提供与质保期内相同的服务内容。	
售后服务要求	1. 供应商须为本项目服务实施投入充足的服务人员，并确保响应文件中的人员信息真实、有效。成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。 2. 成交供应商应与采购人签订保密协议，未经采购人允许，不得使用或者以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。 3. 所有提供的软件产品为正式最新版本，具有在中国境内的正式合法使用权；成交后，严格按合同的要求，确保系统的功能都可以正常使用；采购人更换服务器或采购人客户端时，成交供应商为采购人安装信息系统。根据采购人需要，指导采购人使用应用信息系统，提高采购人的软件应用能力，实现管理软件与业务流程的有机结合。诊断软件故障原因，并排除故障。成交供应商承担因采购人非正常操作或死机、断电等意外引起部分数据错误、丢失或数据紊乱带来的数据调整工作。备份系统数据，确保系统数据安全有效。恢复有效的备份系统数据。提供系统的版本升级、补丁更新服务。 4. 向采购人提供系统安装说明书、使用说明书等技术资料。 5. 培训要求：项目验收后，成交人应不少于2次培训采购人相关使用及维护人员，保证产品的正常运行。如有应提供所开发软件接口程序的安装介质（并培训使用安装），保证用户不会因此而耽误系统运行。 6. 成交人承诺保证本项目按时正式稳定地运行，系统如出现	

	各种漏洞的应免费升级、修补服务及技术支持；系统开发、部署完成后进入试运行期，试运行不少于3个月，在试运行期间，用户提出的合理要求，需要1小时内响应，并及时组织给予解决。系统经试运行后需对发现的问题进行整改，并在下一次的大规模迎新、离校时间段进行正式运行，正式运行无问题后可进行验收，验收合格后，开始进入质量保修期。如系统出现网络安全问题，无论是否在系统质保期内，开发商应在三日内处理。 7. 提供7×24小时热线电话支持服务，及时快捷地解决采购人使用产品或服务时所遇到的各种问题。采购人可以根据实际需求，通过热线电话、邮件发送、客服QQ等咨询方式来获取相应的服务。对采购人提出的问题，在4小时内作出实质响应，电话无法解决的，24小时内到达指定现场，或对疑问做出清晰解释。在出现故障的4小时内给予问题的解答，必要时派技术人员到达现场，24小时内解决问题。 8. 定期对系统进行巡检，确保系统平稳运行。 9. 自项目验收之日起，提供一年的免费技术维护及软件升级服务。 10. 其他服务要求： (1) 免费送货上门，免费安装调试系统； (2) 提供本地上门售后服务； (3) 本次采购含3年数据更新服务；
合同签订时间	自成交通知书发出之日起25日内。
交货期及地点	1. 交货期：整个项目的全部服务内容及系统实施计划须在合同签订后的6个月内实施完成并上线试运行，采购人可能会根据实际情况及工作需要做出适当调整。 2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。
规范标准	1. 采购标的所有元器件均需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 2. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 3. 采购项目需求有其他要求的按其要求执行。

验收标准	供应商于响应文件中所竞本项目所有产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。设备到货安装前，采购人现场根据采购文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由成交供应商承担。
履约保证金	在合同签订之前，成交供应商按成交金额的5%向采购人交纳履约保证金。【如成交供应商为中型、小型企业的，按成交金额的2%收取；如为微型企业的，免收履约保证金】 履约保证金交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金指定账户【开户名称：桂林理工大学，开户银行：中国银行桂林分行，账号：613257488744】。成交供应商须按上述规定的金额、方式将履约保证金转入桂林理工大学账户。否则，不予签订合同。履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后，免费保修期满后7个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。
付款方式	本项目于交货验收合格后，供应商开具全额发票（教学科研类国产设备必须开具增值税专用发票）给采购人，采购人收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款（无息）。如供应商提供由银行出具的等额预付款保函（保函有效期应涵盖合同约定的交货期和验收合格期）给采购人，采购人自收到银行保函后即支付相应的预付款；所有设备通过最终验收（校级验收），供应商开具全额发票（教学科研类国产设备必须开具增值税专用发票）给采购人后15个工作日内，采购人退还供应商提供的预付款保函（无息）。
核心产品	核心产品为：第1项号产品“桂林理工大学房产管理信息系统采购”。
三、其他要求	1. 竞标报价必须包含本次采购标的范围内的全部成本(包含但

	不限于谈判费用、服务价款、交通费、税费、耗材、资料费、人工费、验收费、产品质保期内维护费、售后服务等一切成本费用)、保险、税金以及合理利润。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入竞标报价。在合同实施时,采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在竞标报价中,供应商的谈判报价不予调整。 2. 免费培训:成交供应商负责对采购单位指定的技术人员进行技术培训,培训内容包括设备操作、维护、简单维修和其他采购单位要求的内容,经培训应能进行日常运行维护工作:能熟练地排除简单故障、管理设备、分析故障等。 3. 免费安装调试:成交供应商负责本分标所有设备的安装、调试工作。 4. 操作维修手册:成交供应商必须免费提供完善的产品使用手册、操作培训手册、维护手册。 5. 本项目货物均不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与竞标,如有此类产品参与竞标的作无效响应处理。 6. 以上《采购需求》中的项目均为实质性要求的技术需求项目,若有任意一项负偏离作无效竞标处理。
--	---

第四章、评审办法

一、评审依据

1. 评审依据：谈判小组以谈判文件和响应文件为评审依据。

2. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、竞争性谈判小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列）。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定：

（1）供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品均为小型和微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），最后报价给予20%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）；

（2）除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。②谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

3. 依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审时依据前款进行价格扣除。

三、评标程序

1、初步评审

1.1 谈判小组首先要求供应商按供应商须知第5.6条的所要求提交的资格文件的有关证明，以上资料有一项不符合评审标书要求的，竞标无效。

1.2其次，谈判小组对供应商的响应文件进行符合性的评审，主要包括供应商的商务性及技术参数等内容，供应商必须满足，否则其竞标无效。

1.3供应商有以下情形之一的，其竞标无效。

- (1) 串通竞标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按谈判小组要求澄清、说明或应答的。

2、详细评审

2.1采用最低评标价法：谈判小组与质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商，进行最后谈判。按照供应商最终竞标总报价的评审价格进行详细评审，并按评审价格由低到高的排序推荐三名成交候选人。

2.2谈判小组发现供应商的报价明显低于其他竞标报价，或者明显低于采购预算金额，使得其竞标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，有三分之二以上评标委员认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应文件无效。

四、成交候选人推荐原则

(1) 采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列）。

(2) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

第五章、响应文件（格式）

响 应 文 件（封面）

采购项目编号：

项目名称：

供应商名称：

日期：年 月 日

1、价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

谈判报价表(格式)

采购项目编号：

采购项目名称：

金额单位：人民币(元)

项 号	标的的名称			数量①	单位	单价②	单项合计 ③=①× ②金额
1							
2							
合计金额							
竞标报价：人民币 (¥)							
交货期：							
交货地点：							
免费保修期：							
谈判报价包含本次采购标的范围内的全部成本(包括但不限于采购费用、服务价款、交通费、税费、耗材、资料费、人工费、验收费、产品质保期内维护费、售后服务等一切成本费用)、保险、税金以及合理利润。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入竞标报价。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在竞标报价中，供应商的谈判报价不予调整。							

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2、谈判报价表必须由法定代表人（负责人）或被授权人签字并加盖供应商公章。

法定代表人（负责人）或被授权人签字：

供应商[公章]：

日期：____年____月____日

2、商务文件:

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

2) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外)

;

注:①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人;其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业),应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件”;供应商为事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”复印件;供应商为非企业专业服务机构的,应提供执业许可证复印件等证明文件;供应商为个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

3) 供应商必须提供供应商2022年度的财务状况报告、响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件,新成立的供应商请按实际提供;

注:①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明;供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的,则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人)身份证正反面复印件;

5) 供应商为委托代理时,必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

6) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

7) 供应商直接控股、管理关系信息表;

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”;

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业,须提供《中小企业声明函》(格式见附件)]

;如产品属于监狱企业的,应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新

疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供);

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

附件：谈判书及谈判声明书格式

谈判书

广西达成咨询有限公司：

依据贵方项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表（姓名和职务）（供应商名称、地址）提交响应文件（价格文件、商务文件、技术文件）正本壹册和副本肆册。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。

2.

已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.

本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：

办公电话：_____ 传真：_____ 委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[公章]：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字：

日期：

注：1. 谈判书必须由法定代表人(负责人)或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商必须按本谈判书(格式)要求注明清楚联系方式(包括地址、邮编、邮箱、电话等), 从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

谈判声明书

致：广西达成咨询有限公司

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：（详见谈判报价表）；规格型号：（详见谈判报价表）；该型号产品我方有现货可供，并已于 年 月生产完工或向（原厂商名称）购进〔或需在成交后向订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人）或被授权人签字：

供应商公章[公章]：

日期： 年 月 日

2) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

3) 供应商必须提供供应商2022年度的财务状况报告、响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，新成立的供应商请按实际提供；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人）身份证正反面复印件；

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明格式

法定代表人（负责人）身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商[公章]

日期： 年 月 日

注：“法定代表人（负责人）身份证明”必须加盖供应商公章。同时附法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件。

5) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

附件: 授权委托书(格式)

授权委托书

致:(采购代理机构):

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人(负责人), 现授权委托本单位在职职工(姓名)以我方的名义参加项目的谈判活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

附: 被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字:

法定代表人(负责人)签字:

所在部门职务:

职务:

被授权人身份证号码:

供应商[公章]:

日期: 年 月 日

说明: 此授权委托书必须由法定代表人(负责人)及被授权人签字并加盖供应商公章。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

6) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件:参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式)

参加政府采购活动前3年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

广西达成咨询有限公司:

我(公司)参加贵公司组织项目(项目名称)(项目编号:)的政府采购活动。我(公司)在此郑重声明,我(公司)参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人(负责人)签字:

供应商[公章]:

年 月 日

7) 供应商直接控股、管理关系信息表;

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的, 则填“无”。

法定代表人(负责人)或被授权人签字:

供应商[公章]:

日期: 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或被授权人签字：

供应商[公章]：

日期： 年 月 日

8) 供应商必须按格式填写“商务响应表”；

附件:商务响应表格式

商务响应表

项目编号:

供应商名称:

项目	竞争性谈判文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
免费保修（维护、升级）期及售后服务要求			
交货期及地点			
付款方式			
采购预算等其他条款要求			
.....			

法定代表人（负责人）或被授权人签字:

供应商[公章]:

日期: 年 月 日

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供《中小企业声明函》(格式见附件)]; 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)

附件: 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称[公章]:

日期:

注: 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]
141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的____
_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其
他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称[公章]:

年 月 日

3、技术文件

- 1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;
- 2) 供应商必须提供供应商的售后服务承诺书(包含交货期、免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案);
- 3) 商务条款偏离表(格式后附);
- 4) 项目实施人员一览表(格式后附);
- 5) 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料;
- 6) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

1) 供应商必须按格式填写“技术响应表”;

附件: 技术响应表 (格式)

技术响应表

项号	标的名称	项目要求及技术需求	(技术参数) 响应文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				
.....				

注:1. 技术响应表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

2. 供应商应根据所供货物的技术参数、性能指标承诺对照“项目采购需求”详细注明响应情况(无偏离、正偏离), 当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

法定代表人(负责人)或被授权人签字:

供应商[公章]:

日期: 年 月 日

2) 供应商必须提供供应商的售后服务方案(包含技术培训方案、出现故障解决方案等)

;

附件:售后服务方案(格式)

售后服务方案

1. 技术培训方案

2. 出现故障解决方案

.....

法定代表人(负责人)或被授权人签字:

供应商[公章]:

日期: 年 月 日

3) 商务条款偏离表（格式后附）；

商务条款偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

项目	谈判文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
免费保修期			
售后服务要求			
交货期及地点			
...			

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第三章 项目采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人(签字)：

供应商(盖公章)：

日期： 年 月 日

4) 项目实施人员一览表（格式后附）；

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格(职称) 或者职业资格或者执 业资格证或者其他证 书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注:在填写时,如本表格不适合供应商的实际情况,可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人(签字):

供应商(盖公章): _____

日 期:

5) 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料;

格式自拟

6) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

格式自拟

第六章、合同主要条款

《广西壮族自治区政府采购合同》

采购人(甲方): 桂林理工大学

供应商(乙方): _____

签订地点: 广西桂林

合同编号:

采购计划文号:

项目编号:

签订时间:

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照采购文件/竞争性谈判文件(以下简称采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单 位	单 价 (元)	总 价 (元)
详见竞标报价表						
人民币合计金额(大写): _____ 元整(¥ _____)						

2. 合同合计金额应包括本次采购标的范围内的全部成本(包括但不限于采购费用、服务价款、交通费、税费、耗材、资料费、人工费、验收费、产品质保期内维护费、售后服务等一切成本费用)、保险、税金以及合理利润。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入竞标报价。在合同实施时,采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在竞标报价中,供应商的谈判报价不予调整。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致,有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利,且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效,不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限:_____起至_____,服务地点:_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务,并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果,甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收,甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收,逾期不开始验收的,乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章,甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的,可暂缓向乙方付款,直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后,方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的,乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决,否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件(如场地、电源、水源等)。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点:_____。

第六条 付款方式

本项目于交货验收合格后,乙方开具全额发票(教学科研类国产设备必须开具增值税专用发票)给甲方,采购人收到发票后15个工作日内一次性付清100%的合同价款(无息)。如乙方提供由银行出具的等额预付款保函(保函有效期应涵盖合同约定的交货期和验收合格期)给甲方,甲方自收到银行保函后即支付相应的预付款;所有设备通过最终验收

(校级验收),乙方开具全额发票(教学科研类国产设备必须开具增值税专用发票)给甲方后15个工作日内,甲方退还乙方提供的预付款保函(无息)。

第七条 履约保证金

1. 履约保证金金额:按成交金额的5%。

2. 履约保证金递交方式:银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金递交方式及相关要求

(1) 履约保证金采用银行转账交纳方式的,乙方在签订合同前交至甲方指定账户并且到账。

(2) 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的,乙方在签订合同前,向甲方提交支票、汇票或本票原件。

(3) 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的,乙方在签订合同前,向甲方提交保函原件。

(4) 履约保证金指定账户

开户名称:桂林理工大学;

开户银行:中国银行桂林分行;

银行账号:613257488744。

4. 履约保证金退付方式、时间及条件:

(1) 成交供应商履行完合同约定的权利义务(包括免费保修服务等)事项后7个工作日内,由成交供应商向履约保证金收取单位办理退还手续(不计利息)。

(2) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的,履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的,采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

(3) 在履约保证金退还日期前,若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的,请以书面形式通知履约保证金收取单位,否则由此产生的后果由成交供应商自负。

5. 履约保证金不足额缴纳的(包含保函额度不足的),或者不按规定提交方式提交的,或者保函有效期低于合同履行期限(即合同中规定的当事人履行自己的义务,如交付标的物、价款或者报酬,履行劳务、完成工作的时间界限)的,不予签订合同。采用银行、保险机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人/自然人)或委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书;
2. 竞标报价表;
3. 商务响应表;
4. 技术响应表;
5. 售后服务承诺书;
6. 其他合同文件。

第十五条

本合同一式四份, 具有同等法律效力, 甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份(可根据需要另增加)。

本合同甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人
电话:0773-5895090	电话:
电子邮箱:zbk@glut.edu.cn	电子邮箱:
开户银行:中国银行桂林分行	开户银行:
账号:6132 5748 8744	账号:
邮政编码:5410044	邮政编码:
项目负责人:	
年 月 日	

合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章) 年 月 日	乙方(章) 年 月 日

注:售后服务事项填不下时可另加附页