

竞争性谈判文件

采购编号：JBTBID2023-253-Z

采购项目：火炬智慧园区公寓管理系统集成
开发服务

采购人：厦门火炬智慧园区运营有限公司
代理机构：厦门吉百特投资咨询有限公司

目 录

第一章 竞争性谈判邀请	2
第二章 谈判响应供应商须知	5
谈判响应供应商须知前附表 1	5
谈判响应供应商须知前附表 2：资格性、符合性检查表	8
谈判响应供应商须知前附表 3：评审的具体办法和标准	12
谈判响应供应商须知前附表 4：谈判提醒	13
一、说 明	15
二、谈判文件	17
三、谈判响应文件的编写	17
四、谈判响应文件的提交	20
五、谈判响应文件的评估和比较	20
六、成交与签订合同	23
七、询问、质疑与投诉	25
八、其它	27
第三章 项目内容及要求	28
一、采购项目概况	28
二、项目内容及要求	28
三、谈判要求	29
四、 报价要求	30
五、服务期	30
六、验收条件及标准	31

七、付款方式	31
八、合同签订	31
第四章 采购合同范本（参考文本）	32
第五章 谈判响应文件格式	35
格式 1 谈判响应函	37
格式 2 报价一览表	39
格式 3 分项报价表	40
格式 4 项目说明一览表	41
格式 5 服务方案	42
格式 6 谈判响应供应商的资格证明文件	43
格式 7 采购代理服务费承诺书	50
格式 8 谈判响应保证金有效缴交凭证	51
格式 9 谈判响应保证金退还申请书	52
格式 10 “*”号条款逐条响应情况表	53
格式 11 专项书面承诺函	54
格式 12 谈判响应商应提交的其他资料	55

第一章 竞争性谈判邀请

受厦门火炬智慧园区运营有限公司委托，我公司以竞争性谈判方式对下述项目进行全过程电子采购，欢迎受邀的供应商前来提交谈判响应文件。

1、采购编号：JBTBID2023-253-Z

2、采购项目：火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务，数量及主技术规格，见附表：《谈判项目一览表》

3、谈判文件购买时间：即日起至 2023年08月15日（节假日除外），上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，下同）

4、报名方式

在线报名：请登录厦门吉百特投资咨询有限公司官网（网址：<http://www.jbtbid.com/>）进行报名。（供应商如未在网站注册的，请按系统要求注册（需上传供应商营业执照扫描件）后方可报名，注册免费。注册成功后，可在登陆后进入后台界面“已报名项目”中的对应项目后点击下载谈判文件。注册如有任何疑问，请联系客服电话：0592-5379652）。供应商在线报名后如需开具发票的，可在登陆后进入后台界面“已报名项目”中的对应项目后点击开票（电子发票）按钮。

制作谈判响应文件时需使用标识证书或CA电子证书，谈判响应供应商应在报名后尽早办理标识证书或CA电子证书，具体办理方式详见（<http://www.jbtbid.com/>）中标识证书或CA电子证书办理指南。标识证书或CA电子证书办理联系电话：18050180657。标识证书或CA电子证书办理网址 ra.jdsafe.com。

5、谈判文件每套售价 0 元人民币。

6、本项目收取平台使用费：50 元/家。

7、谈判响应截止时间：所有谈判响应文件应于 2023年08月17日(周四)下午15:00 时。

①递交电子谈判响应文件：

谈判响应供应商应在截止时间前通过电子招标交易平台（<http://ebid-user.okap.com/jbt>）上传电子谈判响应文件，逾期递交的或不符合规定的谈判响应文件将被拒绝。

②解密文件：

谈判响应供应商在采购项目谈判响应截止时间后需登录电子招标交易平台（<http://ebid-user.okap.com/jbt>），待解密环节开始时及时使用CA证书进行谈判响应文件在线解密，解密时长为：30 分钟。谈判响应供应商需及时操作并在规定的解密时间内进行谈判响应文件解密，否则须自行承担解密失败的责任。供应商无需携带CA电子证书至现场，建议供应商自行在线解密。

③本项目支持谈判响应供应商进行线上二次报价。二次报价环节时长：30 分钟。待评审至二次报价环节时，谈判响应供应商登录好应用客户端-开标大厅，在指定时间内填写谈判响应供应商承诺及二次报价书并盖章上传（具体操作详见采购公告附件-交易平台（投标人）使用手册），上传成功后由谈判小组统一解密。谈判响应供应商自行确认二次报价的准确性，否则须承担报价错误引发的所有责任。

8、谈判时间：2023年08月17日(周四)下午15:00 时。

9、谈判地点：厦门市湖滨东路408号体育中心综合楼6楼。

10、谈判响应供应商对本次谈判活动事项提出疑问的，请在谈判截止之前，以书面的形式与采购代理机构联系。

11、以上信息如有变更，厦门吉百特投资咨询有限公司将以书面形式通知各谈判响应供应商。

12、谈判有关事宜的联系方式：

序号	职务分工	联系人	职责范围	联系电话
1	项目经办	林先生	负责谈判文件的咨询、答疑等工作	0592-5379652
2	平台技术	客服	平台技术咨询	18050180657
3	财务	沈小姐	负责代理服务费等及保证金收相关事宜	0592-5379681
公司传真：0592-5379651		项目联系邮箱：jbt669@163.com		

13、谈判响应保证金缴交账户：

类别	保证金缴交账户
开户行	建设银行厦门松柏支行
账号	35150198340100001696
收款单位	厦门吉百特投资咨询有限公司
保证金缴纳事宜	谈判响应供应商应向采购代理机构交纳谈判响应保证金，本项目的谈判响应保证金为人民币叁仟玖佰元整，转帐或电汇等形式提交（不接受现金）。谈判响应保证金由谈判响应供应商在递交响应文件的同时或之前交纳，未按规定交纳谈判响应保证金的报价将被视为无效报价。
谈判响应供应商须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由供应商自行承担。	

14、服务费缴交账户：

类别	服务费缴交账户
开户行	建设银行厦门市湖滨北支行
账号	35101537201052507266
收款单位	厦门吉百特投资咨询有限公司
代理服务费收费标准	(1) 代理服务费按 3000 元包干，由成交供应商支付。 (2) 成交供应商应在领取成交通知书前，应以转账或汇款方式提交。
谈判响应供应商须将相关的费用缴交至上表对应的账号，缴错账号而产生的一切后果由供应商自行承担。	

厦门吉百特投资咨询有限公司

2023 年 08 月 10 日

附表：

谈判项目一览表

合同包	项目名称	数量	主要技术规格	项目地点	服务期
一	火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务	一项	详见第三章项目内容及要求	厦门区域内采购人指定地点	自合同签订之日起 40 个日历日

第二章 谈判响应供应商须知

谈判响应供应商须知前附表 1

本须知前附表 1 的条款号是与《谈判响应供应商须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务 采购人名称：厦门火炬智慧园区运营有限公司 项目内容：火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务 项目编号：JBTBID2023-253-Z 项目类型：服务类
2	3	谈判响应供应商资格要求： 详见《谈判响应供应商须知前附表 2》的“资格性要求”
3	11.1	谈判响应有效期：谈判响应截止期结束后 90 个日历日。有效期不足将导致其谈判响应被拒绝。
4		谈判响应文件递交地址： 谈判响应供应商应在截止时间前通过电子招标交易平台（ http://ebid-user.okap.com/jbt ）递交电子谈判响应文件。 接收人：厦门吉百特投资咨询有限公司 谈判响应截止时间：2023 年 08 月 17 日(周四)下午 15:00 时
5	13.1	成交供应商在领取成交通知书的同时须提交 3 份完整纸质盖章谈判响应文件且须确保与电子谈判响应文件一致。纸质盖章谈判响应文件若与电子谈判响应文件不一致的，以电子谈判响应文件为准。
6	19.1	评审具体方法和标准（含推荐供应商候选人数量）：详见《谈判响应商须知前附表 3》。
7		谈判流程及规则： 1、采购代理机构按有关规定组建谈判小组，编制竞争性谈

	<p>判文件。</p> <p>2、谈判响应供应商购买谈判文件，在规定的时间内递交谈判响应文件（包括技术资料、资格证明文件及有关商务条款要求的承诺书等），在平等的条件下参加谈判。</p> <p>3、本次谈判采用“一对一谈判的形式”，各谈判响应供应商有一次或多次谈判机会。通过资格和符合性审查的谈判响应供应商方可进入谈判。</p> <p>4、本次谈判顺序的确定采用随机抽取的方法确定，按先后顺序进行谈判。</p> <p>5、在谈判活动中，有关人员不得透露与谈判有关的一切技术资料、价格和其它信息给其他谈判响应供应商。</p> <p>6、谈判结束后，各谈判响应供应商在谈判后三十分钟内，以线上报价形式对报价及谈判小组认为需要补充说明的条款做出最终承诺。线上报价形式的最终报价应在评审至二次报价环节将最终报价及其他相应承诺条款上传至代理机构指定网站，最终由谈判小组统一解密。</p> <p>谈判小组在完成技术和商务评审后，再统一拆封最终报价。谈判响应供应商报价后一轮高于前一轮的，以前一轮为准。</p> <p>7、参加谈判并代表谈判响应供应商签署谈判响应文件的应该是谈判文件要求的谈判响应供应商代表，谈判时应出示身份证原件。</p> <p>8、确定成交供应商原则：谈判小组对各谈判响应供应商的谈判响应文件进行认真的审核和评议，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。</p> <p>9、采购代理机构将成交结果以网上公告的形式通知所有参加谈判的谈判响应供应商。</p>
8	<p>谈判内容：</p> <p>1、技术方案、技术要求的响应、优化程度、交付使用期；</p> <p>2、商务响应情况，质量保证期，售后服务承诺等；</p> <p>3、谈判初始报价及谈判最后报价；</p> <p>4、其他谈判文件要求的因素。</p>

9	<p>采购文件可能实质性变动的内容：</p> <p>1、采购需求中的技术、服务要求</p> <p>2、合同草案条款</p>
10	<p>谈判文件中带“*”条款均为重要条款，谈判响应商的谈判响应文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其谈判响应为无效响应。谈判响应供应商提供的带“*”条款响应资料须加盖供应商公章。</p>
11	<p>谈判响应文件编制和加密要求：</p> <p>谈判响应文件编制工具软件名称及版本：好应用客户端 V3.0.0（可以在 http://download.okap.com/ebid/soft_okap.rar 中下载）</p> <p>谈判响应文件编制工具软件供应商：福建首众信息科技有限公司；联系电话：18050180657</p> <p>谈判响应文件编制和加密要求：详见《交易平台谈判响应供应商使用手册》（可以在厦门吉百特投资咨询有限公司官网（http://www.jbtbid.com/）中下载）</p>
12	<p>谈判响应文件解密方式：</p> <p>谈判响应供应商在采购项目谈判响应截止时间后需登录好应用客户端-开标大厅，待解密环节开始时及时使用 CA 证书进行谈判响应文件在线解密，解密时长为：30 分钟。谈判响应供应商需及时操作并在规定的解密时间内进行谈判响应文件解密，否则须自行承担解密失败的责任。供应商无需携带 CA 电子证书至现场，建议供应商自行在线解密。</p>
13	<p>谈判响应文件解密失败的补救方案：</p> <p>全部谈判响应文件都解密失败的补救方案详见竞争性谈判文件第 2 章投标须知第八项其它中第 28 款。</p>

谈判响应供应商须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断谈判响应供应商的响应是否有效的依据。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的谈判响应供应商： 具体内容详见第二章第 3 条“合格的谈判响应供应商”。
2	二	17.3.1	<p>资格要求及资格证明文件：</p> <p>1、谈判响应供应商应提供以下材料或做出书面声明：</p> <p>1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，谈判响应供应商是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件。</p> <p>1.2 谈判响应供应商必须提供单位负责人对谈判响应供应商代表的授权书原件（谈判响应供应商代表不是单位负责人的）及谈判响应供应商代表的身份证明复印件。</p> <p>1.3 财务状况报告的相关材料：提供上一年度或上一季度财务报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和谈判截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；或者提供资格承诺函（格式见附件）并加盖供应商公章。</p> <p>1.4 依法缴纳税收的相关材料：提供谈判截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据，或者提供依法免税的相应证明文件，上述证明材料均应由行政主管部门出具。或者提供资格承诺函（格式见附件）并加盖供应商公章。</p> <p>1.5 依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供谈判截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据，或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件，上述证明材料均应由行政主管部门出具。或者提供资格承诺函（格式见附件）并加盖供应商公章。</p> <p>1.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明</p>

			<p>函。</p> <p>2、本项目不接受联合体谈判报价。</p> <p>特别提示：</p> <p>谈判响应供应商不满足上述规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其谈判响应将被拒绝。以上资格证明文件为复印件的，均须加盖谈判响应供应商公章原件备查。</p>
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	14	谈判响应供应商的谈判响应文件未按规定的时间之前提交的，其谈判响应将被拒绝。
2	二	3.7	<p>谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理：</p> <p>（1）不同谈判响应供应商的谈判响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>（2）不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>（3）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取谈判资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、谈判的；</p> <p>（4）谈判响应供应商之间协商谈判报价等谈判响应文件的实质性内容；</p> <p>（5）谈判响应供应商之间约定成交供应商；</p> <p>（6）谈判响应供应商之间约定部分谈判响应供应商放弃谈判或者成交；</p> <p>（7）属于同一集团、协会、商会等组织成员的谈判响应供应商按照该组织要求协同谈判；</p> <p>（8）谈判响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定谈判响应供应商而采取的其他联合行动；</p> <p>（9）不同谈判响应供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（10）不同谈判响应供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；</p> <p>（11）不同谈判响应供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员为同一人；</p>

			<p>(12) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；</p> <p>(13) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件相互混装；</p> <p>(14) 不同谈判响应供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(15) 有关法律、法规或规定的其他串通谈判行为。</p>
3	二	11.1	谈判响应有效期：谈判截止期结束后 90 个日历日。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。
4	二	17.3.2	<p>(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；</p> <p>(2) 实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；</p> <p>(3) 不公正地影响了其他作出实质性响应的谈判响应供应商的竞争地位。</p>
5	二	17.3.2	<p>(1) 谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；</p> <p>(2) 谈判响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；</p> <p>(3) 非法定代表人的签字人未在谈判响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；</p> <p>(4) 谈判响应文件主要内容（如谈判响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；</p> <p>(5) 谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；</p> <p>(6) 谈判响应供应商的谈判有效期不满足谈判文件要求的；</p> <p>(7) 谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；</p> <p>(8) 谈判响应供应商提交的是可选择的报价的；</p> <p>(9) 谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价的；</p> <p>(10) 谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(11) 谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书</p>

			面承诺材料) 不满足谈判文件中带*条款要求的;
符合性要求附表：带“*”号条款的汇总表			
1	三	4.2	*4.2、本项目的采购预算为 19.8 万元，谈判响应供应商的首次报价若超过采购预算，则视为无效报价。
<p>谈判文件中带“*”条款均为重要条款，谈判响应商的谈判响应文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其谈判响应为无效响应。谈判响应供应商提供的带“*”条款响应资料须加盖供应商公章。</p>			

谈判响应供应商须知前附表 3：评审的具体办法和标准

评审的具体方法和标准：

一、对所有谈判响应供应商的谈判响应文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由谈判小组根据谈判文件要求(无效响应界定)，审核各谈判响应文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件要求且经谈判后未能提供实质性响应材料的均不进入评审程序。

若本次谈判为本项目采购的首次谈判，当对谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家时，本次谈判失败。失败后将另行公告征集和补充供应商或由谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中补充参加谈判的供应商，并重新组织谈判。经补充后，对谈判文件作出实质响应的供应商只有两家的，谈判小组可以与两家供应商进行谈判，并按本评审办法进行评审；只有一家的，可以采取单一来源方式采购，谈判小组按照符合采购需求、报价合理的原则推荐成交供应商。

二、谈判小组对通过以上审核的有效谈判响应供应商进行评审和推荐：

谈判小组根据实质性响应谈判文件的谈判供应商的最后评审价格由低到高顺序推荐 3 位成交候选供应商，当最后评审价格相同时按其最后报价由低到高顺序排列；当最后评审价格且最后报价均相同时，采取随机抽取方式确定。

三、成交原则

采购人委托招标代理机构谈判，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定 1 位成交供应商。

谈判响应供应商须知前附表 4：谈判提醒

以下内容是以往谈判响应供应商在谈判过程中容易疏忽的情形，为避免不必要的失误，请各谈判响应供应商在谈判前务必认真审核以下事项：

1、不同谈判响应供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理。

2、为确保在谈判响应截止时间前递交谈判响应文件，请务必考虑交通拥挤及路上不可预见的其他因素。

3、谈判响应保证金手续办理完毕后，请再次核对账号、收款单位是否正确，是否足额提交谈判响应保证金，并确保在谈判响应截止时间前到账，否则将被视为无效响应处理。

4、若谈判文件要求提供样品的，谈判响应供应商还应确保样品在谈判文件规定的时间前送达采购代理机构指定地点；提交样品时请务必考虑时间，避开电梯使用高峰期，以免给采购代理机构造成不必要的麻烦。谈判样品将在采购代理机构通知后的1个工作日内退还谈判响应供应商，未在规定时间内退走的样品，采购代理机构将不对其保管负责。

5、报价一览表应按合同包分别填写，即每个合同包一张开标一览表。

6、谈判文件所附的谈判响应文件格式中要求谈判响应供应商盖章、谈判响应供应商代表签字的均应按要求盖章、签字，建议对谈判响应文件逐页进行加盖谈判响应供应商公章。

7、在二次采购中，谈判响应供应商沿用本项目原谈判响应文件电子版编制新项目（即二次采购项目）的谈判响应文件，却没有更改采购文件编号或谈判响应日期等相关内容的，将可能导致谈判响应无效。

8、谈判响应文件编制和加密要求：

谈判响应文件编制工具软件名称及版本：好应用客户端 V3.0.0（可以在http://download.okap.com/ebid/soft_okap.rar中下载）

谈判响应文件编制工具软件供应商：福建首众信息科技有限公司；联系电话：18050180657

谈判响应文件编制和加密要求：详见《交易平台谈判响应供应商使用手册》（可以在厦门吉百特投资咨询有限公司官网（<http://www.jbtbid.com/>）中下载）

9、谈判响应文件解密方式：

谈判响应供应商在采购项目谈判响应截止时间后需登录好应用客户端-开标大厅，待解密环节开始时及时使用 CA 证书进行谈判响应文件在线解密，解密时长为：30 分钟。谈判响应供应商需及时操作并在规定的解密时间内进行谈判响应文件解密，否则须自行承担解密失败的责任。供应商无需携带 CA 电子证书至现场，建议供应商自行在线解密。

10、谈判响应文件解密失败的补救方案：

在采购工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障导致无法继续进行，采购人将暂停本项目采购工作，并与代理机构、电子交易平台做好采购资料的封存和保密工作，待故障解除后再重新进行本项目采购工作，组建评标委员会进行评标。

11、关于“全称”、“谈判响应供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“谈判响应供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用谈判响应供应商的 CA 证书完成，否则投标无效。

c. 在电子投标文件中，若谈判响应供应商第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或谈判响应供应商代表未签字等情形，不视为投标无效。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次采购项目的厦门吉百特投资咨询有限公司。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的供货商或服务商。

3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物及服务的，符合本谈判文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的谈判响应供应商。

3.2 谈判响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个谈判响应供应商只能提交一个谈判响应文件。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的谈判响应，否则**报价无效**。

3.4 谈判响应供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 两个或者两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个谈判响应供应商的身份参与谈判。

(1) 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定谈判响应供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的全部特定条件，如联合体各方中没有一方符合全部特定条件的，该联合体谈判响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同谈判响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同谈判响应协议连同谈判响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同谈判响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判。

(3) 供应商是以联合体参加谈判的，该项目涉及资质要求的内容应由联合

体中具有该资质的供应商承担。供应商提供的联合体协议及签订的合同，也应包含此项内容。

3.6 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个谈判响应供应商的委托参加谈判。

3.7 谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效谈判响应处理：

(1) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

(2) 不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

(3) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取谈判资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、谈判的；

(4) 谈判响应供应商之间协商谈判报价等谈判响应文件的实质性内容；

(5) 谈判响应供应商之间约定成交供应商；

(6) 谈判响应供应商之间约定部分谈判响应供应商放弃谈判或者成交；

(7) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的谈判响应供应商按照该组织要求协同谈判；

(8) 谈判响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定谈判响应供应商而采取的其他联合行动；

(9) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

(10) 不同谈判响应供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(11) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(12) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

(13) 不同谈判响应供应商的谈判响应文件相互混装；

(14) 不同谈判响应供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通谈判行为。

4. 谈判响应费用

4.1 谈判响应供应商自行承担其响应谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，“采购人”、“采购代理机构”均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件用以阐明所需货物及服务谈判程序、内容和合同主要条款。

谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 项目内容及要求
- (4) 采购合同范本（参考文本）
- (5) 谈判响应文件格式

6. 谈判文件的澄清

6.1 谈判响应供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

7. 谈判文件的修改

7.1 采购代理机构可主动或依谈判响应供应商要求澄清的问题而修改谈判文件，但应当书面通知供应商。该修改内容为谈判文件的组成部分，对谈判响应供应商具有约束力。谈判响应供应商可向采购代理机构索取书面修改文件。谈判响应供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。谈判响应供应商编制谈判响应文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使谈判响应供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判响应文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间。

7.3 答疑文件、补充通知、修改通知将构成谈判文件的一部分，对谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与谈判文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

三、谈判响应文件的编写

8. 要求

8.1 谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交谈判响应文件。谈判响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其谈判响应将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 本采购文件中的技术规格及要求中所出现的品牌型号等参考资料仅系说明并非限制。谈判响应供应商可提出替代标准，并做出说明。

9. 谈判响应文件语言

9.1 谈判响应文件应用中文书写。谈判响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括但不限于本谈判文件第四章《谈判响应文件格式》的内容。

11. 谈判有效期

11.1 谈判响应文件从谈判响应供应商须知前附表所规定的谈判响应截止期之后开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其谈判响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判响应保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件，但将要求其相应延长谈判响应保证金有效期，有关退还和不予退还谈判响应保证金的规定在谈判有效期延长期内继续有效。

12. 谈判响应保证金

12.1 谈判响应保证金为谈判响应文件的组成部分之一。

12.2 谈判响应供应商应在提交谈判响应文件之前向采购代理机构缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判响应保证金。联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判响应保证金，以一方名义提交谈判响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 谈判响应保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 谈判响应保证金的提交形式见谈判响应供应商须知前附表。

12.5 未按规定缴交谈判响应保证金的谈判，将被视为无效谈判响应。

12.6 未成交的谈判响应供应商在成交结果公告后5个工作日内，凭其出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）办理退还其保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因谈判响应供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。

12.7 在谈判成交供应商支付所有招标代理服务费并签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金并签订合同后）5个工作日内，采购代理机构对谈判成交供应商凭其签订的合同副本和出具的《判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）予以原额无息退还其保证金。因谈判成交供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 谈判响应保证金的有效期为有效期及其后的30个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，谈判响应保证金将不予退还：

（1）谈判响应供应商在谈判响应文件递交截止时间后，谈判有效期内撤回的；

（2）谈判成交供应商未能按本须知第22条规定签订合同；

（3）谈判成交供应商未按谈判响应供应商须知前附表规定缴纳招标代理服务费；

（4）谈判成交供应商未按谈判文件要求提交履约谈判响应保证金的；

（5）以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

（6）本谈判文件中规定的其他没收谈判响应保证金的情形。

上述不予退还谈判响应保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 谈判响应文件的格式

13.1 谈判响应供应商须编制由本须知第10条规定文件组成的谈判响应文件**正本1份，副本2份**，正本必须用A4等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按谈判文件要求直接使用有效的且加盖谈判响应供应商公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准，**纸质谈判响应文件与电子响应文件不一致的以电子响应文件为准。纸质谈判响应文件须在成交后提供。**

13.2 谈判响应文件应由谈判响应供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 谈判响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判响应供应商公章。

13.6 全套谈判响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代

理机构的指示进行的，或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写谈判响应文件、谈判响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

四、谈判响应文件的提交

14. 谈判响应文件的加密和递交

14.1 谈判响应文件应按照招标文件第五章“谈判响应文件格式”规定的格式和内容（表格可以按同样格式扩展，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分）进行编写。谈判响应供应商应仔细阅读谈判响应文件格式的备注或说明，并按要求提交相关资料。

14.2 招标文件要求提交的证件、单据等证明材料扫描件，应为其原件彩色扫描件。

14.3 谈判响应供应商应当按投标须知前附表第 10 项的规定编制与加密谈判响应文件。

14.4 如果未按上述规定进行加密，招标代理机构将不承担由此造成的对谈判响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 **谈判响应供应商应当通过投标须知前附表第 4 项规定的电子交易平台递交谈判响应文件。**

14.6 谈判响应供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为谈判响应文件的组成部分。

14.7 谈判截止时间前提交的样品或样机，谈判响应供应商须于成交公告后一个工作日内领回（第 1 成交候选人的样品应由采购代理机构标识，由谈判响应供应商送交招标代理单位），逾期未领回时发生的样品或样机破损或丢失，由谈判响应供应商负责。特殊情况无法及时领回时，谈判响应供应商应提前与采购代理机构协商解决。

五、谈判响应文件的评估和比较

15. 谈判时间

15.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判（如有推迟

情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 谈判由采购代理机构主持，邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判，并办理签到手续。

16. 谈判小组

16.1 采购代理机构根据采购货物（或服务）的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成（采购人可不派人参加或最多派一人参加谈判小组）。成员为3人以上单数组成，专家人数不能少于2/3。在谈判文件递交时间后的适当时间里由谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出推荐谈判成交供应商的建议。

17. 谈判响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

17.1 谈判小组将对谈判响应文件进行审查，以确定谈判响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判响应保证金、文件是否已正确签署。

17.2 谈判响应文件报价出现前后不一致的，除谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

①谈判响应文件报价一览表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 18.1 条规定经谈判响应供应商确认后产生约束力，谈判响应供应商不确认的，其报价无效。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对谈判响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的谈判响应文件按谈判响应供应商须知前附表所述的资格标准对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，或是在谈判响应过程中谈判响应供应商对象发生变更（包括响应主体变更或响应联合体变更）的，其报价将被视为无效报价，其谈判响应为无效谈判响应。

17.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从谈判响应文件

（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和谈判成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响应供应商的竞争地位。对存在上述实质性偏离情况且不能满足采购人原本采购要求的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）或是没有实质性响应的谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）将不进行评估，其谈判响应将视为无效谈判响应。凡有下列情况之一者，谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

（1）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；

（2）谈判响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；

（3）非法定代表人的签字人未在谈判响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；

（4）谈判响应文件主要内容（如谈判响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；

（5）谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；

（6）谈判响应供应商的谈判有效期不满足谈判文件要求的；

（7）谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；

（8）谈判响应供应商提交的是可选择的报价的；

（9）谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价的；

（10）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；

（11）谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）不满足谈判文件中带*条款要求的；

谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件（含经谈判后提供的有效的相关书面承诺材料）本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 谈判响应文件的澄清

18.1 对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出

谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

18.2 谈判小组会认为谈判响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查谈判响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；谈判响应供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组会应当将其作为无效报价处理。

19. 比较与评价

19.1 谈判小组将按谈判响应供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：谈判文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 推荐情况

20.1.1 谈判响应供应商的谈判响应文件符合谈判文件要求，按谈判文件确定评审方法、标准，经谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

20.1.2 出现谈判响应供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、谈判失败的决定。

20.2 评审结束后，采购代理机构在 2 个工作日内将评审报告送采购人。

20.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定拟谈判成交供应商。

20.3.1 采购人可以要求拟谈判成交供应商候选人提供谈判响应文件中复印件的原件进行核对，以及审查拟谈判成交供应商候选人的谈判响应供应商资格、信誉、生产条件、产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

20.3.2 接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需的有关资料。

20.3.3 如果成交候选人未在结果被通知后的 5 个工作日内配合采购人办理 20.3.1 款项的内容，或无能力履行合同，其谈判将被拒绝，采购人将对第二成交候选人做类似审查，并将审查结果报谈判小组讨论或上报采购主管部门按相关规定处理。

21. 成交通知

21.1 采购代理机构在结果确认后的 2 个工作日内，将向谈判成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和谈判成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者谈判成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

谈判响应供应商对成交结果有异议的，应当在成交发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到谈判响应供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向相关部门提出投诉。

谈判响应供应商未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《成交通知书》发出的同时将未成交通知书发送给未成交的其它谈判响应供应商，请未成交的谈判响应供应商到采购代理机构领取。

21.3 《成交通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还未成交的谈判响应供应商的谈判响应保证金（含保函），在采购人与谈判成交供应商签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，则在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金后）5 个工作日内，无息退还谈判成交供应商的谈判响应保证金。有关谈判响应供应商应按谈判文件要求及时向采购代理机构提交退还谈判响应保证金的凭证材料。

22. 签订合同

22.1 采购代理机构在项目成交公告发出 7 个工作日后，将成交供应商谈判响应文件移交给采购单位，作为采购单位签订采购合同、项目验收的依据。采购人、谈判成交供应商应当在成交公告、《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据谈判文件确定的事项和谈判成交供应商谈判响应文件，签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和谈判成交供应商谈判响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属谈判成交供应商责任的，采购代理机构将没收其谈判响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与谈判成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、谈判成交供应商的谈判响应文件、

补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经采购办批准，可与谈判响应供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

七、询问、质疑与投诉

23、询问

23.1 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

24、质疑

24.1 质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

24.1.1 对谈判文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

24.1.2 质疑人应现场提交质疑函原件。

24.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加谈判的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构代码登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改谈判文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

24.2 对不符合前文第 24.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

24.2.1 超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

24.2.2 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内告知对方质疑不成立的原因和理由。

24.2.3 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按 24.2.1 款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第 24 条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

24.3 对符合前文第 24.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

25、投诉

25.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内向相关部门投诉。

25.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其它

26、谈判响应文件编制和加密要求：

谈判响应文件编制工具软件名称及版本：好应用客户端 V3.0.0（可以在 http://download.okap.com/ebid/soft_okap.rar 中下载）

谈判响应文件编制工具软件供应商：福建首众信息科技有限公司；联系电话：4009996901

谈判响应文件编制和加密要求：详见《交易平台谈判响应供应商使用手册》（可以在厦门吉百特投资咨询有限公司官网（<http://www.jbtbid.com/>）中下载）

27、谈判响应文件解密方式：

谈判响应供应商在采购项目谈判响应截止时间后需登录电子招标交易平台（<http://ebid-user.okap.com/jbt>），待解密环节开始时及时插入 CA 证书进行谈判响应文件在线解密，解密时长为：30 分钟。谈判响应供应商需及时操作并在规定的解密时间内进行谈判响应文件解密，否则须自行承担解密失败的责任。供应商无需携带 CA 电子证书至现场，建议供应商自行在线解密。

28、谈判响应文件解密失败的补救方案：

在采购工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障导致无法继续进行时，采购人将暂停本项目采购工作，并与代理机构、电子交易平台做好采购资料的封存和保密工作，待故障解除后再重新进行本项目采购工作，组建评标委员会进行评标。

29、关于“全称”、“谈判响应供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“谈判响应供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用谈判响应供应商的 CA 证书完成，否则投标无效。

c. 在电子投标文件中，若谈判响应供应商第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或谈判响应供应商代表未签字等情形，不视为投标无效。

第三章 项目内容及要求

一、采购项目概况

1.1、本项目为火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务，目标是实现公寓管理系统与原有智慧园区平台深度集成，内容详见“二、项目内容及要求”。

1.2、未经采购人同意，不得转包和分包。

二、项目内容及要求

2.1、火炬智慧园区公寓管理系统集成开发服务内容

一级模块	二级模块	功能描述
公寓系统集成	单点登录 (web+移动APP)	提供 web 管理后台和移动 APP 的单点登陆能力
	消息提醒	提供接收消息通知推送的能力，仅支持推送消息到智慧园区平台中用户的消息列表中(消息本身的跳转内容由公寓系统提供)
	管理人员身份信息接口	提供按用户拉取用户在慧园区平台中的角色信息
	闸机授权/取消授权接口	闸机授权/取消授权接口
	人脸认证对接	人脸认证对接
	公寓账单接口	同步公寓系统支付成功状态的账单至智慧园区平台账单中心，该可在财务管理和发票管理中进行凭证和发票业务。具体项有： 1、提供同步公寓账单接口（仅支付成功的账单） 2、账单中心增加“公寓账单”菜单 3、提供更新公寓账单的开票信息的接口 4、智慧园区平台的“账单中心”增加公寓系统的账单收费项目支持

开发票数据接口	<p>发票管理模块从账单中心的公寓账单获取公寓系统支付成功状态的账单信息，针对公寓相关账单接入开票功能（开票流程为：由公寓系统提供开票申请页面给用户，通过智慧园区平台的发票申请接口发起申请，申请纸质票流转到“已申请”状态进行审核，申请电子普通发票则自动开票。具体项有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、包括提供发票申请接口 2、根据付款方类型设置开票费率功能 3、发票中心增加单独查看公寓账单开票记录的菜单； 4、智慧园区平台原“发票中心”增加支持“公寓账单的收费项目“进行开票
支付对接	<p>App 内公寓系统的公寓账单 H5 页面点击支付，拉起 App 收银台（只支持微信支付），后台创建公寓订单（订单管理增加“公寓账单”，用于查询公寓支付订单），提供订单查询接口用于查询订单信息；</p>
公寓账单财务凭证	<p>财务管理模块从账单中心的公寓账单获取公寓系统支付成功状态的账单信息，针对公寓相关账单优化完善凭证生成功能</p>
多个收费项目一起开票	<p>最多支持 8 个收费项目一起开票</p>
银企直连	<p>银企直连的账单以及更新接口</p>

以上要求的内容及功能要求，为满足采购项目使用的基本功能要求，供谈判响应供应商参考，谈判响应供应商应提供不低于该功能要求的产品。

三、谈判要求

3.1、谈判响应供应商应提供符合法律和采购文件的规定的资质证明。谈判响应供应商提供的服务方案必须满足采购人的实际需求，在工作内容和工作量不变的情况下，采购人不再支付因投标方案不完整而引起的费用。

3.2、谈判响应供应商应在响应文件中对项目内容及进度安排等情况进行详细的书面承诺。

3.3、谈判响应供应商须提供确保本项目的服务人员（包括但不限于工作人员、管理人员）等相对稳定的措施、方案，无特殊且正当原因，不能随意更换前述人员。

3.4、谈判响应供应商应根据项目管理的需要建立针对该项目的各种规范化管理制度、工作流程及其他相关的工作制度。

3.5、谈判响应供应商应配备所需的服务人员（包括但不限于工作人员、管理人员），并明确所配人员结构构成、人员数量。投标时应提供管理人员的情况，合同签订后应提供为此项目配备人员的资历、资格等相关资料。谈判响应供应商应建立完善各类人员工作和业绩考核制度。

3.6、谈判响应供应商应详细说明其企业的投标条件、企业实力，公司经营资金状况（银行资信证明）、财务盈亏状况等足以证明企业实力的材料，并以合同复印件等形式证明其市场业绩及类似项目管理经验。

3.7、谈判响应供应商应严格依据采购文件所做承诺履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次服务的顺利进行，并相应追究违约方的违约责任。

3.8、成交供应商如在服务期限内不能履行承诺的，采购人有权立即终止合同，同时成交供应商应赔偿采购人一切损失。

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应供应商公章。

四、报价要求

4.1、本次采购为总价包干制。总价为服务期限内的所有费用，应包括：员工工资、服务费、员工保险费、福利费、加班费、设备折旧费（若有）、人员培训费、临时任务等突击费、税收、保险、企业提取的管理费用等其他合理的费用。

***4.2、本项目的采购预算为 19.8 万元，谈判响应供应商的首次报价若超过采购预算，则视为无效报价。**

4.3、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.4、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

五、服务期

5.1、服务期：自合同签订之日起 40 个日历日。

六、验收条件及标准

6.1、验收依据：谈判文件、谈判响应文件、服务内容及标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

6.2、服务验收：根据服务完成情况，出具专利分析报告，并根据采购人提出的整改意见及时修改。

6.3、验收时成交供应商必须派代表参加。

6.4、验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。

6.5、本项目质保期为验收通过起一年。

七、付款方式

7.1、合同签订后支付合同价的 50%作为预付款，验收完成后支付合同价的 40%，项目验收一年后支付合同价的 10%。

八、合同签订

8.1、成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，采购文件、成交供应商的投标文件均作为合同订立的基础。成交供应商应将合同副本（一份）送采购代理机构备案。

第四章 采购合同范本（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与谈判文件、谈判响应文件的实质性内容相背离。

合同号：

甲方（采购人）：_____ 签定地点：_____

乙方（成交供应商）：_____ 签定日期：_____ 年 月 日

根据甲方委托（采购代理机构）对_____进行采购（项目编号：_____）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照谈判文件、（成交供应商）响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

一、合同标的和合同价格

项目名称	服务商	数量	单价	总价	交付使用期

二、乙方应按下列要求完成服务工作：

1. 服务地点：_____
2. 服务进度：_____
3. 服务质量要求：_____
4. 交付使用期限要求：_____

三、为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：
 - (1) _____；
 - (2) _____；
 - (3) _____；

(4) _____;

2. 提供工作条件:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____;

(4) _____。

3. 其他: _____

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: _____

四、甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为:

1. 本合同价款为固定总价价款,竣工结算时除合同另有约定外均不予调整。

本合同价款为_____。

2. 服务费由甲方分期支付给乙方。

具体支付方式和时间如下:

五、本合同的变更必须由双方协商一致,并以书面形式确定。

六、双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行验收:

1、乙方完成服务工作的形式:

2、服务工作成果的验收标准: 国家、地方和行业现行有关技术规范、标准、设计要求以及甲方有关指令。

3、服务工作成果的验收方法: _____。

4、在本合同有效期或约定的交付使用期内,乙方在接到甲方故障通知后____小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务,并及时填写维修报告(包括故障原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案,若____小时内无法排除故障,则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。

七、双方确定,按以下约定承担各自的违约责任: _____ ;
乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关,乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的,乙方应赔偿该损失。

八、双方确定,在本协议有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。双方联系人应及时向对方沟通和交换有关情况,及时提交和签认有关的报告及确认单、通知单等文件,并就重要情况及时

向双方的所在单位部门负责人汇报。一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的,应承担相应的责任。

九、双方因履行本合同或与本合同有关一切事项而发生的争议,应协商解决。协商不成的,确定按以下第___种方式处理:

1. 提交(甲方所在地)仲裁委员会仲裁;
2. 依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同一式三份,甲方执二份,乙方执二份,送采购代理机构备份一份,具有同等法律效力。

十一、本合同经双方签字盖章后生效,有关权利义务全部履结后自动失效。

十二、补充条款。

1. 甲方编发的谈判文件和乙方的响应文件(含修正和补充文件)以及相关的澄清确认函件(如有)均为本合同组成文件。

2. 乙方的项目组成员和经批准的技术工作方案的任何调整均必须事先获得甲方的书面批准,否则按照违约事件处理。

3. 乙方的履约保函等合同文件必须与本合同的签订同步提交。

4. 乙方必须及时和负责任地参加甲方、总监和质量监督部门组织的有关会议等活动,正确履行有关合同职责和法定职责,规范提供优质专业服务和支持。

5. 本合同未尽事宜,双方另行补充。

6. 因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

甲 方:

乙 方:

单位地址:

单位地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

第五章 谈判响应文件格式

政府采购项目 谈判响应文件

项目名称：_____

采购编号：_____

谈判响应供应商名称：_____

日期：_____

目 录

- 格式 1 谈判响应函
- 格式 2 报价一览表
- 格式 3 分项报价表
- 格式 4 项目说明一览表
- 格式 5 服务方案
- 格式 6 谈判响应供应商的资格证明文件
- 格式 7 采购代理服务费承诺书
- 格式 8 谈判响应保证金缴交的有效凭证
- 格式 9 谈判响应保证金退还申请书
- 格式 10 “*”号条款逐条响应情况表
- 格式 11 专项书面承诺函
- 格式 12 谈判响应供应商应提交的其它资料

格式 1 谈判响应函

致：_____

根据贵方为 _____ 项目的谈判邀请（项目编号： _____），本签字代表（全名、职务）代表谈判响应供应商（谈判响应供应商名称、地址）提交下述文件正本 _____ 份和副本 _____ 份：

- （1）谈判响应函
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）项目说明一览表
- （5）服务方案
- （6）谈判响应供应商的资格证明文件
- （7）服务承诺
- （8）谈判响应供应商提交的其它资料
- （9）招标代理服务费承诺书
- （10）谈判响应保证金缴交的有效凭证
- （11）以 _____ 方式提供的金额为人民币 _____ 元的谈判响应保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 _____，即（中文表述）。
2. 谈判响应供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 谈判响应供应商保证遵守谈判文件的全部规定，谈判响应供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。
4. 谈判响应供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
5. 本谈判响应文件自谈判响应截止时间起谈判有效期为：在谈判文件谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。
6. 如果发生谈判文件第二章谈判响应供应商须知所述情况，则同意采购代

理机构不予退还谈判响应保证金。

7. 谈判响应供应商同意按照采购单位要求提供与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何谈判。

8. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日 期： _____年 _____月 _____日

格式2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：

合同包	项目名称	谈判总报价	服务期	谈判 保证金	备注
一	火炬智慧园 区公寓管理 系统集成开 发服务				
谈判总报价（大写）：_____					

注：1. 详细报价应另纸详列，且标明所报各种服务的数量和金额。

2. 谈判响应供应商对多个合同包进行谈判时，应单独列出各合同包的谈判合
计价。

谈判响应供应商名称(公章)：

谈判响应供应商代表签字：

日期：

格式3 分项报价表

谈判响应供应商名称(公章)：

项目编号（及合同包）：

货币单位：

序号	品目号及品目号名称	主要技术服务要求	数量	单价	小计
合计					

备注：1. 该表格式仅供参考，谈判响应供应商可参考以上内容做出详细的分项报价。

2. 此表合计总价若与报价一览表有出入，以报价一览表谈判价格为准。

谈判响应供应商代表签名：

日期：

格式 4 项目说明一览表

谈判响应供应商名称（公章）：

招标编号：

合同包号		项目名称		服务要求		数量	
详细服务说明							

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：

格式 5 服务方案

说明：

由谈判响应供应商根据谈判文件编制。

谈判响应供应商代表签字：_____

格式 6 谈判响应供应商的资格证明文件

(1) 关于资格的声明函

_____:

关于贵方_____年___月___日第_____（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的_____（合同包/品目号）_____（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及谈判响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本___份，随谈判响应文件一同递交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

(2) 谈判响应供应商的资格声明

1. 谈判响应供应商概况：

- A. 谈判响应供应商名称： _____
- B. 注册地址： _____
 传真： _____ 电话： _____ 邮编： _____
- C. 成立或注册日期： _____
- D. 法定代表人： _____（姓名、职务）
 实收资本： _____
 其中 国家资本： _____ 法人资本： _____
 个人资本： _____ 外商资本： _____
- E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。
 (1) 固定资产合计： _____
 (2) 流动资产合计： _____
 (3) 长期负债合计： _____
 (4) 流动负债合计： _____
- F. 最近损益表（到 ____年____月 ____日为止）。
 (1) 本年（期）利润总额累计： _____
 (2) 本年（期）净利润累计： _____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格谈判响应供应商资格且我方的谈判响应保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3. 营业执照（副本）等证书。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日 期： _____年_____月 _____ 日

电 传： _____

传 真： _____

电 话： _____

(3) 法定代表人授权书

(采购代理机构)_____：

(谈判响应供应商全称)法定代表人_____授权(谈判响应供应商代表姓名)为谈判响应供应商代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目(项目编号_____)谈判活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等文件。谈判代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本司均予以认可并对此承担责任。谈判代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判响应供应商代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

附：被授权人（谈判代表）身份证件

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____
法定代表人签字：_____
日 期：_____

接受授权方

谈判响应供应商代表签字：_____
日 期：_____

(4) 营业执照副本等证书

_____:

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，该执照真实有效。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

日 期：_____

(5) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

注意：

- 1、谈判文件未要求谈判响应供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，谈判响应供应商应提供本声明函。
- 2、谈判文件要求谈判响应供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，谈判响应供应商可不提供本声明函。
- 3、纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 4、请谈判响应供应商根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

谈判响应供应商：_____
（全称并加盖单位公章）

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：__年__月__日

(6) 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）、依法缴纳税收证明材料、依法缴纳社会保障资金证明材料

资格承诺函

致：_____（采购人、采购代理机构）

我单位参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

格式 7 采购代理服务承诺书

致：_____

我们在贵公司组织的_____项目谈判（项目编号：_____），如获成交，我们保证按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：_____

格式 8 谈判响应保证金有效缴交凭证

格式 9 谈判响应保证金退还申请书

致：厦门吉百特投资咨询有限公司

我司于____年__月__日将谈判响应保证金人民币____元汇入贵司的____（开户行），参加贵司组织的____项目（编号：____）采购活动。因我司成交后已签订项目合同（或**我司未能成交**），特申请原额无息退还谈判响应保证金，为盼！

请将谈判响应保证金汇入一下我司账户：

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

账 号：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、若为成交供应商，须附上合同附件；
- 2、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的谈判响应保证金；
- 3、其他须说明事项_____

采购代理机构审批

主管：

财务：

经办：

格式 10 “*”号条款逐条响应情况表

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：

序号	谈判文件要求 “*”号条款	谈判响应情况（谈判 响应内容所在页码）	谈判响应情况 （完全响应/非完 全响应）

以上*号条款为谈判文件中的所有*号条款，无论是技术指标或文字描述要求，谈判响应供应商必须逐条书面响应及承诺。（若谈判文件中有*号条款的必须填写此表格）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日 期：_____

格式 11 专项书面承诺函

我公司承诺：

若我司成交，在领取成交通知书的同时将提交 3 份完整纸质盖章谈判响应文件（1 正 2 副）且保证与电子谈判响应文件一致。

（其他承诺事项，格式自拟）

谈判响应供应商：（全称并加盖单位公章）

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

格式 12 谈判响应商应提交的其他资料

谈判响应商认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日期： _____