

龙腾数科 SAP 人员外包服务采购项目

招标公告

1. 招标条件

本招标项目招标人为龙腾数科科技（成都）有限公司，招标项目资金来自企业自筹，出资比例为 100%。该项目已具备招标条件，现进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标范围：本项目涉及的 SAP 系统为五矿集团公司统建项目，自 2006 年上线以来，已累计上线 156 个单位，并依托该系统实现了各直管企业及所属公司业务、财务的集中管理和一体化运营，提高了专业化管理水平和管控效率。为保障 SAP 系统的正常运行，现拟开展本年度 SAP 人员外包服务的采购工作，总体采购工时预计为 2400 人天。本项目为固定单价合同，按照实际考勤情况据实结算。具体详见招标文件“第五章 技术要求”。

2.2 服务周期：合同签署之日起至项目执行到工作量上限或合同金额上限。

2.3 服务地点：北京市海淀区三里河路 5 号五矿大厦或招标人指定的其他办公地点。

2.4 标段划分：本项目共分为两个标段，分别为 01 标和 02 标，允许投标人同时投两个标段，但只能同时中 1 个标段。其中 01 标为五矿发展股份有限公司、中国矿产有限责任公司和五矿钢铁有限责任公司的 SAP 人员外包服务，02 标为安阳易联物流有限公司、新荣国际商贸有限责任公司、中国五矿集团(唐山曹妃甸)矿石控股有限公司和五矿东方贸易进出口有限责任公司的 SAP 人员外包服务，两个标段预计工时均 1200 人天。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须满足以下条件：

(1) 资质要求：投标人应是在中国境内注册的具有独立法人资格的供应商。

(2) 信誉要求：①未被全国企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单（须附“全国企业信用信息公示系统”网站查询记录）；②未在“信用中国”网站被列入失信被执行人名单（须附“信用中国”网站查询记录）；③近三年内投标人及其法定代表人和项目经理无行贿犯罪行为（提供投标人及其法定代表人、项目经理无行贿犯罪行为的承诺书）。

(3) 业绩要求：从 2020 年 3 月至投标截止时间（以合同时间为准），投标人具备信息化技术人员外包、SAP 实施服务、SAP 运维或 SAP 人天框架服务等项目业绩，投标人须提供合同有效内容的扫描件作为业绩证明文件。

(4) 其他要求：已在中招国际招标有限公司购买本项目招标文件。

3.2 本次招标不接受联合体投标。



4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 04 月 02 日 09:00 至 2024 年 04 月 07 日 16:30（双休日和法定节假日不休息）登录中招联合招标采购平台下载电子招标文件。

4.2 招标文件每套售价 500 元/标段，平台下载服务费 200 元/标段，售后不退。

注：本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载招标文件，在线缴纳退还投标保证金、在线制作投标文件及在线开评标。具体操作详见本章“特别告知”。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 04 月 11 日 09 时 00 分，投标人应在截止时间前通过中招联合招标采购平台递交电子投标文件。

5.2 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6.发布公告的媒介

本招标公告在《中国招标投标公共服务平台》（www.cebpubservice.com）上发布，招标人对其它网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

7.联系方式

招标人：龙腾数科科技（成都）有限公司

地址：中国（四川）自由贸易试验区成都高新区和乐二街 171 号 7 栋 5-6 层

邮编：100044

联系人：崔彤

电话：010-58754300/18231071219

招标代理机构：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

邮编：100081

联系人：郭晨钟、马兆晖

电话：010-62108205、62108119

传真：010-61954192

电子邮件：guochenzhong@cntcitic.cn、

2024 年 04 月 02 日



特别告知

本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载招标文件，在线制作投标文件及在线开评标。

1、招标文件购买流程

1.1 凡有意购买文件的单位，请前往中招联合招标采购平台

(<http://www.365trade.com.cn>)，点击“供应商入口”进行免费注册。

1.2 已注册过的单位，登录后点击“寻找招标项目”，进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”，选中拟参与的分包“加入购物车”。

1.3 在“我参与的项目”选择相应项目后的“购买招标文件”按钮，选择相应分包“去结算”并下单支付（目前只支持“网上支付”方式），除招标文件费用外，还须支付平台交易服务费 200 元/分包。平台交易服务费由中招联合信息股份有限公司出具增值税电子普通发票。标书款、平台交易服务费一经收取不予退还。

2、CA 办理及投标文件编制

2.1 由于投标文件的编制和压缩需要使用北京 CA，潜在投标人应在招标文件购买完成后尽快与中招联合招标采购平台联系办理 CA 密钥的购买事宜，以免延误投标。已办理北京 CA 公司签章及法人签章，且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。

2.2 CA 办理完成后，通过中招联合“投标文件编辑工具”打开招标文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传。

2.3 投标人须将电子投标文件中需要按招标文件要求法人签字和法人签章的页面打印并按要求签字、盖章后，再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，再生成完整的电子投标文件。

2.4 未按照招标文件要求签字或签章的电子投标文件为无效投标文件，其投标将被否决。

3、投标文件的上传及开标

3.1 投标人须于投标截止时间前在中招联合招标采购平台成功上传投标文件。逾期上传或者未上传投标文件的，视为无效投标。

3.2 由于平台系统故障导致电子投标文件无法在投标截止时间前正常上传，应及时通过统一服务热线联系平台技术服务人员解决。若在投标截止时间之前仍未解决的（须提供投标截止时间前三个小时之内投标操作异常的证明材料，如投标过程中出现错误或异常的系统桌面的全幅截图）；投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开的；评标现场由于网络或其他不可预见的问题出现而无法正常进行电子评标的，由招标人及评标委员会研究决定是否延期评标或重新招标。

3.3 开标时，请投标人准时登录中招联合电子招标采购平台观看开标流程并查看开标结果，招标代理机构将通过中招联合招标采购平台对成功上传的电子投标文件进行集中解密。



3.4 评标结束后，投标人可登录系统查看中标结果。

投标人如有任何疑问可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线 010-86397110，62108037 进行咨询。

