

天津滨海旅游区滨旅物业管理有限公司人力资源外包服务项目更正公告

(招标编号: TJBHZB-2023-214)

一、内容:

1. 项目需求变更, 详见附件1。
2. 评分表变更, 详见附件2。
3. 本项目增加商务标, 格式见附件3。签署、编制、装订、密封等要求与技术标一致。

二、监督部门

本招标项目的监督部门为无。

三、联系方式

招 标 人: 天津滨海旅游区滨旅物业管理有限公司

地

址: 天津市滨海新区滨海旅游区安正路188号旅游区投资服务中心1号楼一层115室、125室

联 系 人: 张女士

电 话: 022-67289898

电子邮件:

招标代理机构: 天津滨海招标代理有限责任公司

地 址: 天津经济技术开发区第六大街110号天润科技园A213室

联 系 人: 王春萌、曹治国

电 话: 022-59002816转6682

电子邮件: bhzbd12016@163.com

招标人或其招标代理机构主要负责人(项目负责人): _____ (签名)

招标人或其招标代理机构: _____ (盖章)

天津滨海旅游区滨旅物业管理有限公司人力资源外包服务项目

(招标编号: TJBHZB-2023-214)

更正公告

一、内容

更正内容:

1. 项目需求变更, 详见附件1。
2. 评分表变更, 详见附件2。
3. 本项目增加商务标, 格式见附件3。签署、编制、装订、密封等要求与技术标一致。

更正日期: 2023年9月22日

二、监督部门

本招标项目的监督部门为无。

三、联系方式

招 标 人: 天津滨海旅游区滨旅物业管理有限公司
地

址: 天津市滨海新区滨海旅游区安正路188号旅游区投资服务中心1号楼一层115
室、125室

联 系 人: 张女士

电 话: 022-67289898

电子邮件:

招标代理机构: 天津滨海招标代理有限责任公司

地 址: 天津经济技术开发区第六大街 110 号天润科技园 A213 室

联 系 人: 王春萌、曹治国

电 话: 022-59002816转6682

电子邮件: bhzbd12016@163.com

2023年9月22日

附件1:

项目需求书

(以下内容如有带★号项均为实质性要求, 供应商必须逐一响应。以《技术要求点对点应答表》中应答内容为准, 另要求提供承诺书或其它证明资料的, 还须另行提供于投标文件中。)

一、项目背景

根据工作要求, 滨旅物业管理有限公司对公司人力资源外包服务项目进行公开招标, 选出符合条件且排名前2名中标候选人为服务单位, 并按照中标的名次就管理岗、操作岗岗位以及相关人力资源等服务签署服务协议。

二、服务内容

为招标人提供人力资源外包服务和派遣服务

三、服务要求

(一) 人力资源外包服务

1. 投标人应与服务外包人员签订劳动合同, 并依据国家和地方政府的有关规定以及双方协商确定的标准、项目及方式, 向外包人员支付薪酬, 并为员工缴纳社会保险、住房公积金以及提供相应福利待遇和办理相应的人事手续。

2. 服务外包人员应满足招标人用工要求且经招标人认可后方可上岗。

3. 投标人应根据招标人需要设定服务岗位和工作职责。

4. 投标人负责对服务外包人员进行必要的培训, 确保相关人员遵守国家法律、法规和招标人的规章制度, 保守商业秘密, 并签署工作保密协议。

5. 按照需要, 为符合条件的外包员工办理职称评定手续。

6. 根据招标人要求, 提供劳动、人事方面的一般性政策和法规咨询。

7. 为保证服务外包人员的稳定和工作质量, 投标人应对外包人员涉及社会、家庭等方面的困难和问题进行必要的帮助和解决。

8. 服务外包期间, 如外包人员工作期间发生工伤的, 投标人负责工伤的认定申请和伤残等级鉴定申请, 处理保险索赔事宜, 招标人不对此承担任何责任。

。

(二) 人力资源派遣服务

1. 负责办理派遣人员的相关人事手续及和管理服务。

2. 教育员工遵守国家法律、法规和规章制度，保守商业秘密。

3. 从招标人支付的派遣费中向员工支付劳动报酬，代发奖金、加班费和各项福利。

四、其他

1. 本项目共入围2家。综合得分排名第一的投标人为招标人管理岗位提供人力资源外包服务和派遣服务；综合得分排名第二的投标人为招标人操作岗位提供人力资源外包服务和派遣服务。

★2. 投标人须对派遣人员管理费和外包人员管理费分别进行报价：其中派遣人员管理费不得高于100元/人·月；外包人员管理费不得高于190元/人·月。

3. 本项目有效投标单位不足4家，则本项目按废标处理。

4. 本项目派遣人员管理费和外包人员管理费中标价分别以得分排名第一和第二两家中价格较低的金额为准。如对应单位不认可上述价格，则取消中标资格，由后续排名单位进行递补，但金额不变。

5. 本项目不承诺服务期内委托的服务外包项目数量和金额。由此产生的风险由投标人自行承担。

附件2:

评分表

序号	评分项目	满分	评分标准
技术标（90分）			
客观分26分			
1	投标人履约能力	10	提供2021年至今已完成（以合同签订日期为准）与本项目采购内容类似的成功案例，每提供一份合同得2分，最高10分。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。须提供合同复印件和验收报告（或用户使用证明）复印件附在投标文件技术标中，否则得0分。
2	拟派驻负责人评价	4	提供拟投入的项目负责人开标前一年内至少连续三个月的缴纳社保保险证明复印件，否则得0分。 （1）负责人年龄45周岁以下且具有本科以上（含本科）学历，得2分，须提供毕业证及身份证复印件于技术标中，否则得0分。 （2）负责人具有相关职业资格证书为高级得2分；提供证书复印件附于技术标中，否则得0分。
3	服务要求符合性	12	完全满足项目需求书中的服务要求得12分。每有一项不满足扣2分，最低0分。
主观分64分			
4	项目理解	10	结合服务内容和项目要求对项目理解情况进行表述：对项目理解深刻，有岗位内容的描述，且内容表述详细，针对性强。 （1）完全满足上述要求且内容无瑕疵，得10分； （2）上述内容存在1-2处瑕疵得6分； （3）上述内容存在3-4处瑕疵得2分； （4）其他情况：0分。
5	组织架构和管理制度评价	10	组织架构合理，人员配备完全满足招标文件要求，各岗位职责描述详细，具有成熟、完善的人员外包业务管理制度，包括业务流程、考核方案，完善，详细，有针对性，切实可行。 （1）完全满足上述要求且内容无瑕疵，得10分； （2）上述内容存在1-2处瑕疵得6分； （3）上述内容存在3-4处瑕疵得2分； （4）其他情况：0分。
6	对服务过程中可	10	方案包括但不限于本项目风险保障体系、安全保障措施及相关应急措施，方案详细，考虑全

	能发生的各种风险分析和应对措施方案		面，针对性、可行性强。 (1) 完全满足上述要求且内容无瑕疵，得10分； (2) 上述内容存在1-2处瑕疵得6分； (3) 上述内容存在3-4处瑕疵得2分； (4) 其他情况：0分。
7	服务承诺评价	10	服务承诺内容全面，严格按照招标人提出的质量要求进行承诺，针对性强、详细、合理、可操作性强。 (1) 完全满足上述要求且内容无瑕疵，得10分； (2) 上述内容存在1-2处瑕疵得6分； (3) 上述内容存在3-4处瑕疵得2分； (4) 其他情况：0分。
8	针对本项目的保密方案	8	具有良好的保密工作机制，承诺对项目过程中所有信息及资料严格保密，有针对性、详实的解决方案。 (1) 完全满足上述要求且内容无瑕疵，得8分； (2) 上述内容存在1-2处瑕疵得5分； (3) 上述内容存在3-4处瑕疵得2分； (4) 其他情况：0分。
9	人员稳定性方案	8	提供能保障服务队伍稳定的方案，人员稳定方案考虑全面、针对性、可行性强。 (1) 完全满足上述要求且内容无瑕疵，得8分； (2) 上述内容存在1-2处瑕疵得5分； (3) 上述内容存在3-4处瑕疵得2分； (4) 其他情况：0分。
10	人员培训方案	8	提供具有完善的外包服务人员培训方案，人员培训计划考虑全面，培训计划中涵盖业务技能、服务礼仪培训、消防安全培训、基础知识培训、思想政治培训等内容。 (1) 完全满足上述要求且内容无瑕疵，得8分； (2) 上述内容存在1-2处瑕疵得5分； (3) 上述内容存在3-4处瑕疵得2分； (4) 其他情况：0分。
注：评分标准中所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。			
商务标（10分）			

派遣人员管理费（5分）

报价完整且最低的派遣人员管理费报价为5分

有效投标报价得分（保留小数点后两位）： $A=5*L/B$

A：得分；B：有效商务报价；L：有效最低商务报价

外包人员管理费（5分）

报价完整且最低的外包人员管理费报价为5分

有效投标报价得分（保留小数点后两位）： $A=5*L/B$

A：得分；B：有效商务报价；L：有效最低商务报价

附件3:

正本（副本）

投标文件 商务标

包号:

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

法定代表人:

投标人代表:

日期:

附件1

报价书

致：天津滨海招标代理有限责任公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____包号：_____

）的投标邀请，签字代表

（姓名/职务）经正式授权并代表投标人

（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份、副本___份和电子版___份。

1、 开标一览表

开标一览表

序号	项目名称	投标价（元/人·月）
1	派遣人员管理费	
2	外包人员管理费	

2、 投标人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3、 两个部分投标文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的所有承诺。

投标人代表签字：

职务：_____日期：

投标人名称（公章）：

附件2

报价明细表

项目名称:

项目编号:

单位: 元/人·月

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	派遣人员管理服务	1	项			
2	外包人员管理服务	1	项			
合计						

注: 1、报价明细表中各项服务名称的数量*单价之数必须与总价一致, 各项服务名称的总价汇总之和必须与合计数一致, 均不得四舍五入。

2、如出现不一致, 按照招标文件的相关规定执行。

投标人代表签字:

职务: _____日期:

投标人名称(公章):