



项目编号：N5100012023003451

内部编号：ZCQXZB-2023-0496S

项目名称：四川理工技师学院智慧管理与教育教学云平台采购项目

竞争性磋商文件

中国·四川

采 购 人：四川理工技师学院

采购代理机构：四川乾新招投标代理有限公司

文 件 编 制：由采购人和采购代理机构共同编制

2023 年 11 月

政府采购阳光宣言

四川乾新践行公平竞争、诚信的核心价值观，诚信于股东、诚信于服务对象、诚信于员工、诚信于社会。

四川乾新全体员工严格遵守《乾新十戒》和《员工廉洁从业规定》，遵纪守法，强化自律，廉洁从业，规范经营。

坚决维护国家利益和社会公共利益，严守商业道德，悉心维护采购人和供应商权益，开展公平竞争，努力提供优质、细心、专业的服务，为采购人创造价值，与采购人共同成长。坚持不懈反对“四风”，厉行节约，反对浪费，求真务实，克己奉公，精益求精，追求卓越，以出色的效益回报股东，回报社会。

四川乾新与服务对象之间是简单的政企、企事业、企业与企业之间的关系，不存在个人利益动机。四川乾新员工追逐阳光下的公司利润和个人价值，以廉为荣、以贪为耻，忠于职责，恪守《员工廉洁从业规定》。倡导遵守以下行为准则：

1. 四川乾新不以向采购人及其亲属提供任何个人利益的方式谋求合作关系；
2. 四川乾新不迷信任何实际存在的或虚构的所谓关系；
3. 四川乾新不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；
4. 四川乾新不向采购人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物；
5. 四川乾新不给采购人及其亲属报销任何费用；不向采购人及其亲属提供住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；不向采购人及其亲属的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等提供资金及物资的资助；
6. 供应商在参与项目时公平竞争，充分发挥市场主体作用，降低采购成本，节约采购资金；
7. 四川乾新不与采购人、供应商串通投标；
8. 四川乾新、采购人不与供应商就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；
9. 四川乾新坚决杜绝以下行为：①乾新员工有行贿倾向、建议等行为；②乾新员工有索贿、受贿等行为。

如出现违反宣言的行为，请及时向四川乾新监察部投诉或举报，经核查属实的，严格按照公司规定处理，涉及违法违纪的将追究相关法律责任。请各采购人及供应商积极宣传本宣言，了解并自觉践行宣言，共同营造公开、公平、公正、诚实信用、讲求绩效的政采营商环境，共同推动政府采购行业健康发展。

监察部投诉及举报邮箱：scqxzb_shl@163.com

监察部投诉及举报电话：028-62630990

目 录

第一章 竞争性磋商邀请公告	1
第二章 磋商须知	4
一、 磋商须知前附表	4
二、 总则	11
三、 竞争性磋商文件	14
(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)	14
(二) 竞争性磋商文件包含内容	14
(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改	15
(四) 实质性变动	15
(五) 答疑会和现场考察	16
四、 响应文件	16
(一) 响应文件的语言(实质性要求)	16
(二) 计量单位(实质性要求)	16
(三) 知识产权(实质性要求)	16
(四) 响应文件格式要求	17
(五) 磋商有效期(实质性要求)	17
(六) 联合体磋商(实质性要求)	18
(七) 响应文件组成(实质性要求)	18
(八) 报价要求(实质性要求)	18
(九) 响应文件编制要求	18
(十) 响应文件的密封和标注	20
(十一) 响应文件的递交	20
(十二) 响应文件的修改和撤回	20
(十三) 磋商保证金	21
五、 磋商会	21
(一) 磋商会人员	21
(二) 磋商会内容	21
(三) 电子监控档案	21
六、 成交事项	22
(一) 确定成交供应商	22
(二) 成交结果	22
(三) 成交通知书	22
七、 合同事项	23

(一) 签订合同	23
(二) 合同分包(实质性要求)	24
(三) 合同转包(实质性要求)	24
(四) 补充合同	24
(五) 合同公告	24
(六) 履行合同	24
(七) 付款方式及履约验收	24
八、 磋商纪律要求	26
(一) 供应商参加本项目采购活动不得具有的情形	26
(二) 磋商现场纪律要求	26
九、 其他	26
(一) 询问、质疑和投诉	26
(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定	27
(三) 供应商信用信息查询	27
(四) 保密	27
(五) 回避	27
(六) 解释说明	28
第三章 响应文件格式	29
第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)	32
一、 法定代表人/单位负责人授权书	33
一、 法定代表人/单位负责人证明书	34
二、 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料	35
三、 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料	36
四、 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	37
五、 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料	38
六、 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	39
七、 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函	40
八、 根据采购项目的特殊要求，规定供应商提供的特定条件的证明材料	41
九、 承诺及声明函	42
第二部分 其他响应文件(格式)	43
一、 磋商函	44
二、 实质性要求承诺	46
三、 供应商基本情况表	48
四、 商务应答表	49

五、 服务应答表	50
六、 供应商针对本项目人员配置情况表	51
七、 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除	52
(一) 中小企业声明函(如涉及)	52
(二) 监狱企业相关证明材料(如涉及)	53
(三) 残疾人福利性单位声明函(如涉及)	54
八、 履约能力及相关证明	55
九、 技术、实施方案	56
十、 招标代理服务费承诺函	57
十一、 报价表	58
第四章 资格性审查内容	59
第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求	63
一、 项目概况	63
二、 ★采购标的	63
三、 服务内容及要求	63
四、 演示要求	122
五、 ★商务要求	122
(一) 服务期限和地点	122
(二) 付款条件	122
(三) 合同价款	123
(四) 保险	123
(五) 后续服务	123
(六) 项目要求	123
(七) 其他要求	124
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	126
第七章 磋商程序	127
一、 磋商小组及专家组成	127
二、 磋商组织	127
三、 评审程序	128
(一) 供应商资格审查	128
(二) 磋商	128
(三) 采购活动终止	130
(四) 报价	131
(五) 评审方法	132

(六) 评审标准	132
(七) 复核	134
(八) 评审报告	135
(九) 评审专家在政府采购活动中承担以下义务	136
(十) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	137
(十一) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形	137
第八章 政府采购合同（待需求确认后在最终调整）	139
第一条 项目基本情况	139
第二条 合同履行	139
第三条 合同标的、质量要求	140
(一) 采购标的	140
(二) 服务内容及要求	140
第四条 验收要求	198
第五条 合同价款及支付方式	199
第六条 知识产权	199
第七条 无产权瑕疵条款	200
第八条 甲方的权利和义务	200
第九条 乙方的权利和义务	200
第十条 违约责任	201
第十一条 解除合同	202
第十二条 不可抗力事件处理	202
第十三条 解决争议的方法	203
第十四条 合同生效及其他	203
第十五条 附件	203
第九章 附件	205
附件一：问题的澄清、说明、更正通知	205
附件二：问题的澄清、说明、更正	206
附件三：2023 年度信用评价服务效果调查表	207
附件四：统计上大中小微型企业划分标准	208
附件五：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号文）	210
附件六：质疑函和投诉书范本	215

第一章 竞争性磋商邀请公告

四川乾新招投标代理有限公司受四川理工技师学院的委托,拟对四川理工技师学院智慧管理与教育教学云平台采购项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目编号: N5100012023003451

二、项目名称: 四川理工技师学院智慧管理与教育教学云平台采购项目

三、资金来源: 根据四川政府采购网政府采购一体化平台系统推送计划,本项目计划备案编号为: 51000023210200033751[2023]09568,项目预算资金为人民币 302 万元,采购品目: C16010000 软件开发服务。

四、采购项目简介:

(一)采购内容: 智慧管理与教育教学云平台,具体详见竞争性磋商文件第五章。

(二)采购包划分: 本项目共计 1 个包,设置 1 名成交供应商。

(三)采购用途: 用于提高学校信息化建设水平,保障学校网络教学正常实施。

(四)项目性质: 政府采购。

(五)组织形式: 分散采购。

五、合格供应商应具备的资格条件:

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二)本项目的特定资格要求: 本项目不接受联合体参加本次采购活动。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125

号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应文件递交截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

七、获取磋商文件的时间期限、地点、方式

(一)获取磋商文件的时间期限(即报名时间):2023年11月2日至2023年11月9日(以北京时间为准)。

(二)获取磋商文件的地点:四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)。

(三)获取磋商文件的方式:

1.在线免费获取,磋商资格不得转让。

2.获取途径:项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取磋商文件。

3.具体操作流程详见四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南,请各供应商严格按照操作指南要求进行系统操作。

4.供应商应在规定时间内通过“四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统”获取本项目磋商文件,否则均无资格参加该项目的磋商。

5.四川省政府采购一体化平台技术服务电话:4001600900。

八、竞争性磋商响应文件递交的截止时间:2023年11月13日10时00分(北京时间);

响应文件递交的起止时间:磋商当日9时30分-10时00分(北京时间);

开启时间:磋商小组组建后立即开启;

响应文件递交的地点:成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目会议室;

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前,将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,将被采购代理机构拒收。

九、磋商时间:2023年11月13日10时00分(北京时间)。

十、磋商地点:成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目会

议室。

十一、采购信息发布媒体：“四川政府采购网”。

十二、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（川财采〔2022〕78号）等文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，通过采购一体化平台申请、发放“政采贷”。

十三、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

（一）采购人信息

名称：四川理工技师学院

地址：成都市温江区柳城镇南熏大道4段355号

联系人：赵老师

联系方式：028-82669048

（二）采购代理机构信息

名称：四川乾新招投标代理有限公司

地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号

联系人：郭婉莹

联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 623

传真：028-83381268

电子邮件：scqxzb@163.com

领取成交通知书咨询电话：028-61375575 转 601 或 602

发票开具查询电话：028-84638556 转 609

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	须知事项	说明和要求
1	采购预算、报价要求 (实质性要求)	1. 本项目采购预算为人民币 302 万元； 2. 本项目磋商报价(含最后报价)不得超过采购预算，否则将被作为无效响应处理。
2	项目属性	本项目属于服务类采购项目，不对其中涉及的货物的制造商是否享受中小企业扶持政策作出要求。
3	本项目所属行业	本项目所属行业为软件和信息技术服务业。
4	定向采购	本项目不为专门面向中小企业采购的项目。
5	本国服务 (实质性要求)	根据《中华人民共和国政府采购法》第十条的规定，本项目采购本国服务。
6	采购方式	竞争性磋商
7	评审方法	综合评分法
8	竞争范围	公开竞争
9	需递交的资料 (实质性要求)	1. 参加本次采购活动需要递交的资料： 1.1 《资格、资质性及其他类似效力响应文件》； 1.2 《其他响应文件》； 1.3 电子文档(同时提供所有响应文件的①“.doc”、“.docx”格式的可编辑 word 版文档和②加盖公章的 PDF 版文档)； 2. 供应商递交的响应文件为一式叁份，其中正本壹份、副本贰份，电子文档 U 盘壹份。
10	合同定价方式 (实质性要求)	固定总价
11	合同分包、转包 (实质性要求)	1. 本项目不允许供应商以合同分包形式进行磋商。 2. 本项目禁止成交供应商将任何政府采购合同义务转包。
12	联合体磋商 (实质性要求)	本项目不接受联合体参加本次采购活动。
13	磋商文件是否能够详细列明采购标的的技术、服务要求。	是
14	现场考察、标前答疑会	1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。 2. 供应商参加答疑会和现场考察所发生的一切费用由供应商自行承担。
15	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。

序号	须知事项	说明和要求
16	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>根据四川省财政厅关于延长《四川省政府采购评审工作规程(修订)》有效期的通知(川财采〔2022〕7号)、《四川省政府采购评审工作规程(修订)》的通知(川财采〔2016〕53号)第三十一条规定如下:</p> <p>1. 在评审过程中, 供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述[若响应文件未附财务报告的, 则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)]。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
17	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等 政府采购政策 执行	<p>一、政府采购促进中小企业发展政策</p> <p>1. 定义: 中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>适用情形: 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>注: 关于中小微型企业划分标准详见附件四。</p> <p>2. 执行方式:</p> <p>(1) 根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)、四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知川府发〔2018〕14号、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知(川财采〔2022〕78号)的规定, 对小型和微型企业的价格给予 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审</p> <p>(2) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》(格式详见采购文件), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>(3) 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交。在实际操作中, 供应</p>

序号	须知事项	说明和要求
		<p>商希望获得《办法》规定政策支持的，应获得充分、准确的信息。对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与磋商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业视同小型、微型企业，不重复享受政策。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与磋商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复享受政策。</p>
18	<p>节能产品、环境标志产品、无线局域网产品采购政策 (如涉及)</p>	<p>1. 节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围(节能产品政府采购品目清单中带“★”号产品)的，供应商应对照第五章采购标的按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则响应无效(实质性要求)。在评审判断是否属于强制采购节能产品时，应根据响应产品的实际情况结合政府强制采购产品清单中依据的标准。如所响应产品名称虽列入强制采购节能产品清单，但其响应的技术指标等不属于政府强制采购产品清单中依据的标准，供应商应单独提供说明。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章评审标准的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

序号	须知事项	说明和要求														
		2. 无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章评审标准的规则进行加分。														
19	品牌或者供应商 (如涉及)	若采购文件涉及品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”该品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。														
20	其他强制性规定 (如涉及时作为实质性要求)	国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。														
21	评审情况的公告	1. 所有递交了响应文件的供应商资格性审查情况、总得分和分项汇总得分情况、成交供应商的《中小企业声明函》(如涉及)，评审结果等将在“四川政府采购网”采购结果公告栏中予以公告。 2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。 供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。														
22	成交通知书领取	采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”发布成交公告，同时采购代理机构将成交通知书发至成交供应商。 联系人：张虹 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 601 或 602 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号														
23	招标代理服务费	1. 收取标准： 1.1 根据招标代理委托协议约定，本项目招标代理服务费用由成交供应商支付，供应商的报价应当包含招标代理服务费。 1.2 招标代理服务费以成本支出加合理利润为原则，以采购预算为计费基数，按照下列收费标准计算出收费价格收取。 2. 收取方式：成交通知发出后二个工作日内由成交供应商一次性支付至采购代理机构。 招标代理服务收费标准(服务类)														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>金额(万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100(不含)以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100(含)-500(不含)</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500(含)-1000(不含)</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000(含)-5000(不含)</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>5000(含)-10000(不含)</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>10000(含)-100000(不含)</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table>	金额(万元)	费率	100(不含)以下	1.5%	100(含)-500(不含)	0.8%	500(含)-1000(不含)	0.45%	1000(含)-5000(不含)	0.25%	5000(含)-10000(不含)	0.1%	10000(含)-100000(不含)	0.05%
金额(万元)	费率															
100(不含)以下	1.5%															
100(含)-500(不含)	0.8%															
500(含)-1000(不含)	0.45%															
1000(含)-5000(不含)	0.25%															
5000(含)-10000(不含)	0.1%															
10000(含)-100000(不含)	0.05%															

序号	须知事项	说明和要求	
		1000000(含)以上	0.01%
		<p>注：①按照上述收费标准计算的招标代理服务费为采购全过程包干价。②招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>3. 账户信息 收款单位：四川乾新招投标代理有限公司 开 户 行：招商银行成都分行天府大道支行 银行账号：1289 0768 1810 101</p>	
24	履约保证金	本项目不收取履约保证金。	
25	政府采购供应商信用融资	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)、四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(川财采〔2022〕78号)等文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，通过采购一体化平台申请、发放“政采贷”。</p> <p>3. “政采贷”政策咨询电话：028-61375575 转 603 或 607。</p> <p>注：相关政策文件详见本磋商文件附件内容。</p>	
26	政府采购合同公告备案	<p>1. 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人将政府采购合同向采购项目同级财政部门备案。</p> <p>2. 违规签订政府采购合同将依法追究法律责任。</p>	
27	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对磋商文件采购需求部分的询问答复，四川乾新招投标代理有限公司负责磋商文件采购需求部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川乾新招投标代理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>联系人：郭婉莹 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 688 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号 邮编：610041</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①磋商文件及采购信息公告环节：依法获取磋商文件的潜在供应商可以对磋商文件及采购信息公告的内容向四川乾新招投标代理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限</p>	

序号	须知事项	说明和要求
		<p>制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川乾新招投标代理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。④针对中小企业提出的询问将优先加快办理。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川乾新招投标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
28	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，对于磋商文件(磋商文件采购需求和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程或采购结果由四川乾新招投标代理有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜。④针对中小企业提出的质疑将优先加快办理)。</p> <p>联系人：谢旭</p> <p>联系电话：028-84638556、84882960 转 616</p> <p>通讯地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号 邮编：610041</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p>

序号	须知事项	说明和要求
		<p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求，四川乾新招投标代理有限公司或采购人将不予受理，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
29	供应商投诉	<p>投诉受理单位：四川省财政厅政府采购投诉处理中心 联系电话：028-86723581、028-86723539、028-86723553 地址：四川省成都市锦江区学道街26号 邮编：610011</p> <p>注：①供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本，格式详见第九章。②供应商可通过在线、现场、邮寄、邮箱等多种方式提起投诉。</p>
30	竞争性磋商费用	无论竞争性磋商的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
31	磋商文件咨询	<p>联系人：郭婉莹 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 688</p>
32	服务质量投诉电话	<p>联系人：万方仪 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 603</p>
33	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。
34	备注	若竞争性磋商文件中其他内容与磋商须知前附表内容不一致的，以磋商须知前附表为准。

二、总则

序号	事项	说明和要求
1	适用范围	<p>1. 本竞争性磋商文件(亦简称“磋商文件”或“采购文件”)仅适用于本次磋商采购项目。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件中的响应文件, 仅适用于本采购项目。</p> <p>3. 本竞争性磋商文件中的磋商小组(亦可称为“评审委员会”), 仅适用于本采购项目。</p> <p>4. 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。</p>
2	采购主体	<p>1. “采购人”系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是四川理工技师学院。</p> <p>2. “供应商”系指获取了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>3. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是四川乾新招投标代理有限公司。</p>
3	合格供应商条件 (实质性要求)	<p>1. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。</p> <p>2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。</p> <p>3. 依法通过四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取了采购文件。</p>
4	充分、公平竞争保 障措施 (实质性要求)	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)等文件要求, 采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。</p> <p>2. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>注: 本项目无符合本条规定的供应商。</p> <p>4. 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人, 否则, 其响应文件作为无效处理。</p> <p>5. 供应商实际控制人或者中高级管理人员, 同时是采购代理机构工作人员, 不得参与本项目政府采购活动。</p>

序号	事项	说明和要求
		<p>6. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。</p> <p>7. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。</p> <p>8. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：</p> <p>(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；</p> <p>(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；</p> <p>(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；</p> <p>(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；</p> <p>(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。</p> <p>本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。</p> <p>供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。</p> <p>注：按照相关法律法规规定，负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。管理关系是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。</p>
5	磋商有效期 (实质性要求)	<p>1. 磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。</p> <p>2. 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。</p> <p>3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。</p>

序号	事项	说明和要求
6	其他	<p>1. 本竞争性磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。采购文件涉及的政府采购法律法规中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件各部分规定的时间均以北京时间为准。</p>

三、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据,同时也是评审的重要依据,具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及政府采购合同草案条款等。

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性和有效性,一经发现有虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。

(二) 竞争性磋商文件包含内容

1. 供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及政府采购合同草案条款(政府采购合同)等。本竞争性磋商文件包括以下内容:

- (1) 竞争性磋商邀请;
- (2) 磋商须知;
- (3) 供应商资格条件;
- (4) 采购需求;
- (5) 政府采购政策要求;
- (6) 评审程序、评审方法、评审标准;
- (7) 报价要求;
- (8) 响应文件编制要求;
- (9) 磋商过程中可能实质性变动的内容;
- (10) 政府采购合同草案条款(政府采购合同);
- (11) 磋商过程中形成的书面澄清、说明、更正。

2. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,并实质性响应竞争性磋商文件的要求,

供应商未对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 采购代理机构将通过四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统将澄清或者修改的内容通知所有按照规定获得了磋商文件的供应商，同时在“四川政府采购网”发布更正公告。

3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，发布公告通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4. 供应商应于递交响应文件截止前，在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未及时关注更正公告的信息造成的不利后果，其责任由供应商自行负责。

5. 评审委员会在评审过程中，需要供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正的，应当以书面形式(须由评审委员会全体成员签字)作出，并给予供应商必要的反馈时间，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6. 供应商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人(主要负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

7. 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效处理。

8. 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交的截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

(四) 实质性变动

磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(五) 答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件作无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自行承担。

四、响应文件

(一) 响应文件的语言(实质性要求)

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，视为未提供该资料。对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

(二) 计量单位(实质性要求)

除采购需求中另有规定外，本采购项下的磋商均采用国家法定的计量单位。

(三) 知识产权(实质性要求)

1. 供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，且不承担该知识产权的相关费用。否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，仍需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久合法使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用。

5. 若项目实施过程形成了新的技术成果或知识产权（包括但不限于新开发的计算机软件、在原有软件基础上修改软件架构或增加新功能等的技术改进、新功能开发过程中形成的技术文件等），应由采购人和供应商共同所有前述科技成果权利或知识产权，供应商承诺采购人享有前述成果权利或知识产权永久合法使用的使用权，且供应商承诺额外承担任何与之有关的费用。

6. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(四) 响应文件格式要求

1. 供应商应按照磋商文件第三章中提供的“响应文件格式”编制相关内容。

2. 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

(五) 磋商有效期(实质性要求)

1. 磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商

造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

(六) 联合体磋商(实质性要求)

本项目不接受联合体参加本次采购活动。

(七) 响应文件组成(实质性要求)

1. 供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

(1) 文件一：资格、资质性及其他类似效力响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第四章规定的资格证明材料。

(2) 文件二：其他响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第三章格式要求的内容。

2. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(八) 报价要求(实质性要求)

1. 所有报价货币一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

2. 供应商在响应文件中可不提供报价，在磋商现场由评审委员会通知现场报价(报价表格由采购代理机构现场提供，格式详见第三章)。

3. 本次磋商采购最后报价采用现场报价，通过资格审查及除报价要求外的实质性审查的供应商按磋商小组要求进行报价。

4. 供应商报价(包括最后报价)应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格(含招标代理服务费)。

5. 成交供应商的成交价是以最后报价表的报价为准，并以此作为结算的依据。

6. 供应商针对本项目的报价(含最后报价)不得超过本项目的采购预算，否则将被作为无效响应处理。

(九) 响应文件编制要求

1. 响应文件分《资格、资质性及其他类似效力响应文件》、《其他响应文件》两部分，分

册装订，内容不得相互混装。

2. 供应商递交的响应文件为一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。

3. 为加强采购项目档案的数字化管理，便于采购人后期项目监督、审计及检查，供应商在递交本项目响应文件时一并递交项目的电子文档一份。电子文档为所有响应文件的①“.doc”、“.docx”格式的可编辑 word 版文档和②加盖公章的 PDF 版文档，保存介质采用 USB 闪存盘(U 盘)。电子文档单独密封递交，按照响应文件密封和标注的方式进行密封。如电子文档与书面的响应文件有不一致的内容，以书面响应文件正本为准。未按上述要求提交电子文档的，响应文件将被拒绝接收（实质性要求）。

4. 响应文件正副本应用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、磋商日期、供应商名称以及“正本”、“副本”字样。

5. 响应文件正本和副本统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编目编码。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

6. 响应文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得散装或不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。

7. 若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

8. 响应文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

9. 竞争性磋商文件要求响应文件签字的应按竞争性磋商文件的规定和要求签字(注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；签字可用具有法定效力的个人印章代替)；竞争性磋商文件要求响应文件盖章的应加盖供应商单位公章，不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替；竞争性磋商文件未规定格式的可由供应商自拟格式并加盖供应商单位公章(实质性要求)。

10. 本采购文件要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

11. 补充、修改的响应文件的装订也应按以上要求办理。

(十) 响应文件的密封和标注

1. 本项不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理。
2. 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。
3. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期。
4. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。
5. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在响应文件递交截止时间前按照磋商文件要求修改完善后接收。

(十一) 响应文件的递交

1. 供应商应在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件按磋商文件规定密封、签署、盖章后送达磋商地点。**逾期送达的响应文件为无效文件**，将被采购代理机构拒收。
2. 递交响应文件时，供应商名称和响应文件的项目编号应当与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致。但是，响应文件实质内容与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。
3. 本次竞争性磋商不接收邮寄的响应文件。

(十二) 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。
2. 供应商的补充、修改或撤回申请书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位公章。补充、修改应按磋商文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样。

3. 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件进行撤回。

4. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

(十三) 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

五、磋商会

(一) 磋商会人员

采购代理机构在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商，采购人、供应商须派授权代表参加并签到以证明其出席，磋商会由采购代理机构主持。

(二) 磋商会内容

磋商会主持人按照磋商文件规定宣布响应文件递交截止时间，按照规定主持磋商会。将按以下程序进行：

1. 宣布磋商会开始。响应文件递交截止时间已到，主持人宣布磋商会开始并致辞；

2. 宣布会场纪律和有关注意事项；

3. 确认响应文件的密封情况，是指供应商确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向会议主持人或者现场监督人员反映，要求现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠磋商会议工作的正常进行；

4. 供应商或者其推选的代表需现场对磋商会议记录进行签字确认经确认无误后，由采购代理机构工作人员宣布磋商纪律，并由供应商签字确认；

5. 供应商不足 3 家的，终止采购活动，并退回响应文件；

6. 宣布磋商会结束。所有供应商代表应立即退场。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通，以方便进行下一步的磋商活动和在评审过程中评审委员会要求供应商对响应文件的必要澄清、说明或者更正。评审结果供应商在“四川政府采购网”查询。

(三) 电子监控档案

本项目磋商会和评审过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

六、成交事项

(一)确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 本项目采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。如果成交候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为成交供应商。采购人在确认成交供应商前，应到中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>)查询成交候选供应商及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

3. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4. 采购人不确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的，应当将不确定的理由书面告知该成交候选供应商，并在“四川政府采购网”公告。

5. 采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选供应商，说明理由，并在“四川政府采购网”公告。

6. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- 6.1 成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- 6.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- 6.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- 6.4 成交候选供应商提供虚假材料；
- 6.5 成交候选供应商恶意串通。

(二)成交结果

采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在“四川政府采购网”发布成交公告，同时采购代理机构将成交通知书发至成交供应商。

(三)成交通知书

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

3. 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回)，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

4. 供应商应主动关注四川政府采购网公告信息，积极配合代理机构办理成交通知书事宜。逾期未主动领取成交通知书或不配合代理机构发出成交通知书的一切不利后果由成交供应商自行承担。

七、合同事项

(一)签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出后，按照磋商文件第五章相关要求与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。若因采购人的原因未与成交供应商签订合同，采购人将向成交供应商支付成交供应商因本次采购事宜产生的标书制作等直接费用。

2. 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

4. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 本项目的竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

6. 成交供应商在采购合同签订之后 2 个工作日内，将签订的采购合同送采购代理机构进行

归档留存(也可将签订的采购合同扫描成 PDF 格式版本发送至 scqxzb@163.com, 邮件命名为“采购合同-项目名称-供应商名称”)。

(二) 合同分包(实质性要求)

本项目不允许供应商以合同分包形式进行磋商。

(三) 合同转包(实质性要求)

1. 本项目禁止成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包, 是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人, 并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系, 受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 成交供应商转包的, 视同拒绝履行政府采购合同义务, 将依法追究法律责任。

(四) 补充合同

采购合同履行过程中, 采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交供应商协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十, 该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中, 不得在原政府采购合同履行结束后, 且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

(五) 合同公告

1. 采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体“四川政府采购网”公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

(六) 履行合同

1. 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务, 保证合同顺利完成。

2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

(七) 付款方式及履约验收

1. 付款方式

1.1 本项目付款方式详见磋商文件第五、八章；

1.2 采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商以银行转账方式支付采购资金。

采购人无故拒绝或者延迟支付政府采购合同款项的，应当依照采购合同约定承担违约责任。对于采购人违规拖欠合同款项的行为，供应商可向有关部门反映。

2. 履约验收(实质性要求)

(1) 验收组织方式：自行验收；

(2) 是否邀请本项目其他供应商：否；

(3) 是否邀请专家：否；

(4) 是否邀请服务对象：否；

(5) 是否邀请第三方检测机构：否；

(6) 验收程序：一次性验收；

(7) 验收时间：供应商提出验收申请之日起 10 日内组织验收。

(8) 技术验收内容：包括采购内容、具体技术参数指标（技术服务要求）、商务条件、后续服务等涉及本项目的所有内容。

(9) 商务验收内容：

9.1 验收时如发现所提供的服务不符合标准及合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延；

9.2 如验收合格，双方签署验收合格报告；

9.3 项目验收结果合格的，供应商凭《验收报告》办理相关手续；验收不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；

(10) 验收标准：按国家有关规定以及磋商文件的服务内容及要求、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购双方如对服务内容及要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在国家有关规定、采购文件、响应文件及承诺与采购合同约定中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(11)履约验收其他事项：其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)及磋商文件相关规定组织验收。

八、磋商纪律要求

(一)供应商参加本项目采购活动不得具有的情形

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备1~10条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

(二)磋商现场纪律要求

供应商在磋商现场须听从采购代理机构的安排，自觉遵守秩序，不得起哄，大声喧哗；不得现场与其他供应商协商报价；不得干预磋商评审，否则由此造成的一切不利后果由供应商自行独立承担，同时采购代理机构向同级财政监督管理部门报告。

九、其他

(一)询问、质疑和投诉

具体详见磋商须知前附表。

(二)关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照磋商文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

(三)供应商信用信息查询

1. 供应商信用信息查询渠道

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等。

2. 供应商信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段进行。

3. 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 供应商信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

(四)保密

1. 各采购当事人不得透露有关成功获取采购文件的潜在供应商的任何情况。

2. 供应商有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况均不得对外透露。

(五)回避

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关

系；

5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

(六) 解释说明

1. 本磋商文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在响应文件中提供承诺函等证明材料的外，评审委员会在评审时，仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

2. 本磋商文件中所引用的相关法律法规规定，在政府采购中有调整的，按照调整后的相关法律法规规定执行。在本项目响应文件递交截止时间届满后，因相关法律法规规定的调整导致不符合相关法律法规规定的，按照调整后的相关法律法规规定执行，本磋商文件不再做调整。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求**(实质性要求)**。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、国家标准、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商不涉及的格式可以不提供。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

项目编号： _____

项目名称： _____

**资格、资质性及其他类似效力响应文件
/其他响应文件/电子文档**

供应商名称： _____

磋商时间： _____

正本或副本

资格、资质性及其他类似效力响应文件
/其他响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商名称： _____

磋商日期： _____年____月____日

第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)

一、法定代表人/单位负责人授权书

_____ (采购代理机构名称):

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“ _____ (项目名称) (项目编号: _____)” 政府采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜, 我单位均予承认, 所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人: _____ (签字或盖章)

授权代表: _____ (签字或盖章)

供应商名称: _____ (盖章)

磋商日期: _____

注: 1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商, 而授权代表参加磋商的适用。

2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”, 供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”, 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

5. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件。

一、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

本人系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____（项目名称）（项目编号：_____）”的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人：_____（签字或盖章）

磋商日期：_____

- 注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时适用本证明书。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

二、供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商：①若为**企业法人**：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为**事业法人**：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为**其他组织**：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为**自然人**：提供“身份证明材料”。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

三、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 供应商提供 2022 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供 2022 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 供应商提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：①具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)–(5)项具有同等的磋商效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。②承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

四、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

五、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

六、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

七、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

_____ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

_____ (供应商名称) 及其现任法定代表人_____ (姓名)、_____ (身份证号码)，主要负责人_____ (姓名)、_____ (身份证号码)，_____ (无行贿犯罪记录的期限) 均无行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

注：供应商成立时间超过十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”；供应商成立时间不足十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。

八、根据采购项目的特殊要求，规定供应商提供的特定条件的证明材料

提供未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

九、承诺及声明函

_____ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
6. 未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。

第二部分 其他响应文件(格式)

一、磋商函

致：四川乾新招投标代理有限公司

我方全面研究了“_____ (项目名称) (项目编号：_____)”的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目的政府采购活动。我方授权_____ (姓名、职务) 代表我方_____ (供应商名称) 全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需相应服务。

2. 我方承诺：磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日，在此期间内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

3.1 我方承诺积极配合招标代理机构办理领取成交通知书事宜，同时在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

3.2 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3.3 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

3.4 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成采购项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

4. 我方在参加本次政府采购活动中，涉及的询问、质疑、邮寄(快递)成交通知书等采购相关文书资料送达地址为：_____；联系人：_____；联系电话：_____，如在采购结果公告发布前变更送达地址的，将及时以书面方式告知贵公司。

4.1 我方承诺：如未提供自己的送达地址，经招标代理机构告知后仍不提供的，自然人以其户籍登记中的住所地为送达地址；法人或者其他组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。

4.2 因我方提供的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知招标代理机构、受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收，导致采购文书等资料未能被受送达人实际接收的，采购文书退回之日视为送达之日。邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日

视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回执上签收之日视为送达之日。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。我方已将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

6. 我方如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： _____ (签字或盖章)

邮政编码： _____

联系人： _____

联系电话： _____

磋商日期： _____

二、实质性要求承诺

_____ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求(磋商文件中明确要求需在响应时提供承诺函或具体证明材料进行响应的实质性要求除外)。

2. 我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：_____；存在管理关系的单位为：_____ (如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”)。

3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 我方参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5. 我方参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 我方参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

7. 我方参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

9. 我方参加本次采购活动，我方完全同意竞争性磋商文件中关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“合同定价方式”等实质性要求，并承诺严格按照竞争性磋商文件政府采购合同要求履行。

10. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它

知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，我方承诺提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久合法使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用，且在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。若项目实施过程形成了新的技术成果或知识产权(包括但不限于新开发的计算机软件、在原有软件基础上修改软件架构或增加新功能等的技术改进、新功能开发过程中形成的技术文件等)，应由采购人和供应商共同所有前述科技成果权利或知识产权，供应商承诺采购人享有前述成果权利或知识产权永久合法使用的使用权，且供应商承诺额外承担任何与之有关的费用。

11. 本项目如涉及 3C 认证或前置许可、认证的，我方参加磋商所提供的产品均满足相关要求，承诺在成交后签订采购合同时向采购人一并提供相关认证、许可证明材料复印件。

我单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号/统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：①供应商根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力；②空白项用“/”填写。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

四、商务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件第五章商务要求	响应文件响应情况	偏离情况

注：如与竞争性磋商文件第五章商务要求有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与竞争性磋商文件第五章商务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第五章所有商务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

五、服务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件第五章服务内容及要求	响应文件响应情况	偏离情况

注：如与竞争性磋商文件第五章服务内容及要求的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与竞争性磋商文件第五章服务内容及要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第五章服务内容及要求所有的内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

六、供应商针对本项目人员配置情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

类别	职务 (岗位)	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业

注：供应商根据自身实际情况调整填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

七、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除

(一) 中小企业声明函(如涉及)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明：①监狱企业参加政府采购活动时，在参加采购活动时需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。未提供监狱企业相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除。

②非监狱企业无需提供证明材料，不影响供应商响应文件的有效性。

③供应商参加政府采购活动时，提供虚假监狱企业相关证明材料的，以提供虚假材料谋取成交处理。

(三) 残疾人福利性单位声明函(如涉及)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____ (盖章)

日 期：_____

说明：①残疾人福利性单位参与采购活动时，在参加采购活动时需提供残疾人福利性单位声明函，则不能享受磋商文件规定的价格扣除。

②非残疾人福利性单位，无需提供此声明函，不影响供应商响应文件的有效性。

③供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理、

八、履约能力及相关证明

注：格式自拟。

九、技术、实施方案

注：格式自拟。

十、招标代理服务费承诺函

四川乾新招投标代理有限公司：

我单位在贵公司代理的_____项目(项目编号：_____)竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知后2个工作日内按要求，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川乾新招投标代理有限公司指定的银行账号，按照磋商文件中招标代理服务费收取标准一次性支付合同全额的招标代理服务费。如因我单位自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我单位支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我单位自行承担。

特此承诺。

供应商名称：_____ (盖章)

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

承诺日期：_____

十一、报价表

第 N 轮报价/最后报价(根据磋商实际情况选择)

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	标的内容(服务内容)	报价(元)
1		小写: 大写:

注: 报价是供应商响应本项目要求的各项工作内容的所有价格体现, 包含人工劳务、设备投入、成果、保险、税费、利润、风险、招标代理服务费以及采购文件规定的一切费用。

供应商名称: _____

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签名并捺印)

报价日期: _____年____月____日

第四章 资格性审查内容

一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

供应商：①若为企业法人：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

(二) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 供应商提供 2022 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供 2022 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 供应商提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：①具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)–(5)项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。②承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(三) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(四) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(五) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：声明函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(六) 供应商依法通过四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取了采购文件的证明材料；

以采购代理机构在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统查询的获取采购文件供应商名单为准，供应商在响应文件中无需提供证明材料。

(七) 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；

1. 在响应文件中作出供应商及其现任法定代表人(姓名和身份证号码)、主要负责人(姓名和身份证号码)10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺；

2. 供应商未提供有效承诺函的，则需要在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档，查询结果与承诺函具有同等效力。

注：①供应商采用提供承诺函方式响应的，其内容必须符合上述第1款的要求，否则将

视为无效承诺；②如供应商未提供有效承诺函，且未在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”（姓名和身份证号码）、“主要负责人”（姓名和身份证号码）信息的，将被视为无效响应。

(八) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

注：供应商参与磋商时无需对此条进行响应。

(九) 法定代表人/单位负责人授权书原件；

注：①附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参与磋商时不需要提供。

(十) 法定代表人/单位负责人证明书；

注：①附法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时提供本证明书。

(十一) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(十二) 根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件的证明材料；

提供未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

说明：①供应商提供的以上资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料均应加盖

供应商公章，否则资格审查将视为未通过。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

②重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

③重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

④供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤以上承诺及声明函可参照第三章响应文件格式“承诺及声明函”格式或自拟格式填写均有效。

⑥本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求

一、项目概况

本次系统建设主要包括教学上建成智慧教学系统、三全育人综合服务平台、微服务基座平台、推进智能数字校园建设、管理上建成一站式办事大厅、官网平台、OA 管理平台、资源库管理平台、教学录、直播系统等。借助信息化工具提高管理水平，实现智慧校园管理，为顺应信息化的建设要求，信息共享、系统高度集成，提高学校整体工作效率，要求建设在统一平台基础上实现单点登录，集中管理，新建的教学管理系统需无缝融合学校已建的教学管理系统，所有系统要求统一平台管理，采用模块化设计、标准 API 接口、灵活易扩展，提供面向学校未来需求变化和扩展，通过开放性的平台进行持续改进，并能够实现更加方便的系统维护。

二、★采购标的

序号	标的名称	采购标的对应中小企业行业划分所属行业
1	智能管理与教育教学云平台	软件和信息技术服务业

三、服务内容及要求

序号	产品名称	技术配置规格要求	单位	数量	备注
1	数字校园管理系统				
(1)	行政办公系统	<p>数据导出：</p> <ol style="list-style-type: none"> ●所有功能都能实现数据和记录导出。 ●所有功能程序要求能根据校方不同阶段的实际情况进行灵活调整，可多次定制设定需求。 ●所有故障（除重大特殊情况外），12 小时内解决。 <p>请假申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> ●逐层审批，抄送经办员；自动提示假期快结束，有销假功能。 ●1 天以内部门领导审批，3 天以内主管院领导审批，3 天以上院长审批。 ●拍照上传附件（如病例单等）；领导可实现线上签字审批。 <p>会议室申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> ●能线上预约任何时间段的会议室，且有时段选择，选择后其他人可以看到已经被预约的。 	套	1	/

		<p>2. ●可填写会议主要内容，实现部门负责人、分管院领导逐级审批。</p> <p>3. ●可选择参会人员，并发送会议提示短信。有院领导参会的能重点标注提示。</p> <p>4. ●办公室可以对会议室预约情况进行修改，或锁定某时段会议室不对外使用。</p> <p>5. ●会后需要使用时填写使用是否有故障的记录。</p> <p>6. ●实现无纸化会议功能。</p> <p>派车申请：</p> <p>1. ●能线上预约车辆，领导逐级审批（部门负责人、分管院领导、行政办公室负责人依次审批，抄送行政办公室经办人）。</p> <p>2. ●预约成功的申请人可以收到预约消息和安全出车提示的短信。</p> <p>公章申请：</p> <p>1. ●根据用章的内容，选择不同层级的审批领导。</p> <p>2. ●能拍照上传盖章附件，且可以选择上传文档、图片等格式。</p> <p>3. ●能填写用章需求。</p> <p>4. ●领导能实现线上签字审批，程序简单。</p> <p>行文申请：</p> <p>1. ●根据行文的内容，选择不同层级的审批领导。</p> <p>2. ●能上传附件，且可以选择上传一个文档、图片等格式，不能仅限于图片。</p> <p>3. ●能填写行文需求。</p> <p>4. ●领导能实现线上签字审批、修改文档，程序简单。</p> <p>5. ●可以有选填的备注项，遇特殊情况可填写。</p> <p>收文处理：</p> <p>1. ●接收上级文件后可上传至平台，图片、文档、PDF 等格式文件均可上传。</p> <p>2. ●行政办公室初阅后转呈分管院领导，院领导签批拟办意见并转回行政办公室。</p> <p>3. ●行政办公室根据签批意见转至相关处室，处室负责人接受信息可反馈至行政办公室。</p> <p>4. ●办文结束后的情况反馈，生成办文流程单。</p>			
(2)	教务管理系统	<p>1. ●培养过程管理：课程库管理：对课程信息进行维护，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p>	套	1	

	<p>网络课程管理：对网络课程信息进行维护，同时具有进入网络课程中进行管理和组合查询网络课程的功能。网络课程信息包括网络课程编号、网络课程名称、课程代码、网络课程创建教师和创建时间；系统网络课程按各学科、专业的教学包资源，可以在系统中随时引用教学包中的网课课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用；网络课程资源包含课件、微课、教案、作业、章节等资源；资源包中的网络课程资源可以实现一键建课引用到个人空间进行资源使用。</p> <p>培养过程管理：按照年级、层次、专业建立符合不同专业的培养目标、培养规格、主要实践环节等；可自定义设置专业培养方案内容。根据不同专业的培养目标不同，可设置属于当前专业特定的培养方案；培养方案建立之后，需要管理员进行审核，审核通过的培养方案系统会自动将专业课程同步到教学计划课程中；根据不同专业，设置专业课程。可设置专业课开设学年、开设学期、课程性质、选必修和考试形式数据；对专业课程进行增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，专业课程信息包括开课学期、开设学年、开课院系、年级、培养层次、专业、课程编号、课程性质、选必修、考试形式。</p> <p>教学计划管理：教学计划管理支持在专业课程同步来的基础上进行修改，再次修改课程属性，包括开课学期、培养层次、年级、开课院系、专业、学分、每周学时、实践学时、理论学时、实验学时、上机学时、其他学时等；对教学计划课程信息进行维护，同时具有增加、修改、查看、删除、组合查询和审核教学计划课程的功能；审核通过的教学计划课程，系统会自动将课程按照必修课类型放到不同的开课页面。</p> <p>开课管理：可以便捷的添加、导入、导出、删除、编辑每学期的开课信息，以进行排课、选课等业务的前置数据维护；开课管理分为必修课开课和选修课开课，根据不同的课程类型将课程放到不同的开课页面进行开课操作；必修课开课页面信息包括学期学年号、课程信息、教师信息、班级信息以及开课操作按钮；必修课开课支持自定义设置授课教师、面向对象、教师类型、教学班类型、授课方式以及授课教师安排周次等信息。根据实际情况，将行政班进行合班组合成本学期供学生上课的行政班级；系统会自动将必修课开课课后所生成的教学班通过接口的方式在网络课程中创建线上班级，并把班级下的学生放到网络课程班级中；选修</p>			
--	---	--	--	--

	<p>课开课成功之后，系统会将选修课的教学班同步到网络课程中，并按照选课结果表中选课的人数加入到网络课程中。</p> <p>2. ●排课管理：排课规则：支持按全校、分校、年级、院系、专业、班级维度单一或批量设置禁排时段；支持设置老师禁排时段，支持按角色、院系范围设置全部或部分老师批量禁排；支持单一或批量设置教学楼、教室禁排时段；支持设置课程禁排时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程禁排；支持设置预排课程时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程预排，支持必须预排和优先预排两种规则；支持设置预排老师时段，支持按角色、院系范围设置全部或部分老师预排，支持预排和优先预排两种规则；支持两门或者两门上的课程同天互斥；支持两位或两位以上的老师同节互斥；支持单双周、选修课多个教学班同时上课编组。自动排课：支持一键自动排课；支持手动预排：支持一键仅清空自动排课课表和清空全部课表；支持按教室、按老师、按班级三个维度的排课调整；支持暂存区存放未知位置的教学班存放；支持按教室调整时，老师课表和班级课表辅助查看；支持按老师调整时，教室课表和班级课表辅助查看；支持按班级调整时，教室课表和和老师课表辅助查看；支持辅助查看课表收放和移动；支持课表内容自定义显示；支持手动调整时老师、学生、教室冲突提示；支持手动调整时规则标签冲突提示。规则标签可自定义名称；支持无指定教室教学班自动分配教室；支持教室冲突时更换其他同类型教室。查看课表：支持 PC 端查看全校课表，支持按学期、时段(按天或教学周)、教学楼、教室、星期、课节、教学班名称、课程名称、教学班组成、教学班类型(行政班、选修课)、授课老师维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看班级课表，支持按学期、年级、院系、班级名称维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看教室课表，支持按学期、教学楼、教室类型、教室名称维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看老师课表，支持按学期、老师工号、院系、老师姓名维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动</p>			
--	---	--	--	--

	<p>端查看学生课表，支持按学期、年级、院系、专业、学生工号、学生姓名维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；教师点击课表可直接进行课堂日志填写反馈；pc端自动统计教师填写日志记录。调课：支持PC端管理员直接为老师调课。支持PC端和移动端老师自主调课，调课时提供实时课程冲突判断，提交调课申请后按自定义的审批流程完成调课。</p> <p>3. ●代课：支持PC端管理员直接为老师代课。支持PC端和移动端老师自主代课，代课时提供实时可代课老师冲突判断，提交代课申请后按自定义的审批流程完成代课。</p> <p>4. ●选课管理：可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制、可选课程范围等；选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置：可关联每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、冲突选课控制等参数；可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围、学分门数控制；可限制不同课程选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，可根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。支持便捷调整选课课程的学生名单：可在选课过程中管理学生选课结果；可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置；可根据学生对个人所选课程进行配置。支持管理人员查看学生的退课申请，并对学生的退课申请进行审核；支持按照课程、学生多维度查看选课结果统计。</p> <p>5. ●考务管理：主要功能是对开课的数据，进行排考，具体安排考试时间、考试地点和监考老师；支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的节次或起始时间，避免与排课时间冲突；支持按照学期创建排考批次，考试时间支持灵活自定义；支持从开课管理页面添加考试任务，作为待排考的课程数据；支持对排考任务进行手动排考、支持自动排考；支持对排考的教室进行针对性单独分配和批量设置；可对考试任务进行灵活设置：支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的添加；可对</p>			
--	--	--	--	--

		<p>课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态；可对课程进行单个或批量排考，支持按照行政班排考、按照教学班排考。</p> <p>6. ●成绩管理：具有任课教师网上成绩录入功能；成绩项目比例控制：支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称；可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩；管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；同时任课教师可以实时查看学生成绩的填写情况；从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；同时可以查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图；支持成绩统计的导出以及打印；可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单；教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单；教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单；支持每学期导出学生成绩单。</p> <p>7. ●支持成绩录入的灵活设置：可批量或单独设置课程录入规则，可查询各门课程录入情况；支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比；支持每门课程录入级制的灵活设置。</p> <p>8. ●教材管理：基础数据管理：支持对学期开课的课程进行管理，对学年学期，课程名称，课程编号，开课院系，课程类别，授课教师等进行基本参数设置；支持对学期学生课程进行管理，对学年学期，学生姓名，学号，年级，课程编号，校区，院系，专业等进行基本参数设置；支持对教材出版社，教材名称，教材编号，ISBN，教材出版社，教材作者，出版年月，单价，折扣等进行基本参数设置；支持对供应商名称，地址，联系人，电话，手机，传真，电子邮件，邮编等进行基本参数设置；支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批；支持新增教材批量导入。教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。教材库存管理：提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出征订单。教材费用管理：统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。教材发放管理：提供教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。统计管理：支持多</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>个维度数据统计，支持根据课程，行政班，学生，教师，教材等维度进行数据统计。</p> <p>9. ●教材计划管理：对课程教材进行管理，支持管理端分配课程使用教材，支持分权限课程使用教材；支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批；对学期课程教材进行维护，支持管理端继承课程使用教材，支持继承课程教材库教材计划，支持继承指定学期教材计划；支持管理端沿用教材计划，支持多学期共用教材；对征订计划进行管理，支持提交征订计划，审核，计划数修改，征订单管理等；支持按照分级权限提交征订计划；支持管理端分级权限管理征订计划。</p> <p>10. ●支持任课教师网上成绩录入、成绩项目比例控制、支持成绩录入的灵活设置、管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；</p> <p>11. ●支持任课教师实时查看学生成绩的填写情况、从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；</p> <p>12. ●支持查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图。支持成绩统计的导出以及打印、可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单、支持每学期导出学生成绩单。</p> <p>补考流程：</p> <p>1. ●需要支持补考报名流程设置，补考考试类型（线下或在线；随堂考或统考）的设置，学生可以预参与考试数据统计。比如本次考试哪些学生预计参加，并提交报名，方便部门统计和准备工作。补考支持学校预统计，考试类别参与预统计，协同教务做提前量规划。</p> <p>数据处理：</p> <p>1. ●AB 班交叉考试，按班级、教师进行考务安排，班级一半人员参与交叉考试。</p> <p>2. ●单个修改成绩数据。</p> <p>3. ●成绩的权重占比可以设置。</p> <p>4. ●同年级同科目同时考试。</p> <p>5. ●成绩分析数据，成绩汇总表。</p> <p>6. ●不及格数据的筛选，补考名单，进行二次补考。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>7. ●真实打分和虚拟打分</p> <p>8. ●监考老师的设置，从教师库或者架构来选择（按部门、按专业）</p> <p>教师信息管理：</p> <p>1. ●具有授权的教师信息，属性至少包括所属系部、教工号、姓名、性别、职称、出生年月等基础信息，可根据校方需求定制开发。</p> <p>2. ●可以在线修改信息，增补教师等功能。</p> <p>3. ●基本信息管理、教职工个人经历信息、人事信息管理、人事信息统计、论文信息管理、著作信息管理、专利成果管理、课题信息管理、获奖信息管理、奖惩信息管理。做好各信息的上传、下载及分类汇总。</p> <p>异动流程：</p> <p>1. ●目前为手写流程、学生需要跑多流程，需要实现线上流程，学生异动的消息可以提醒相关管理人员，同步教务管理人员，支持异动记录从后台导出。</p> <p>授课计划：</p> <p>1. ●授课计划实现线上流程，检查教师行课计划的进程和实际教学情况实现线上流程。教师的教学计划和教案可以分开，建立不同流程，教师进行上传，相关人员进行审核审批，一般教师会在学期开学前完成教学计划。</p> <p>编写流程：</p> <p>1. ●从教务管理切入，需要支持各类字段、基础信息的编写流程。在排课界面可以显示连排2节，4+2的连排。</p> <p>成绩管理：</p> <p>2. ●支持任课教师网上成绩录入、成绩项目比例控制、支持成绩录入的灵活设置、管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；同时任课教师可以实时查看学生成绩的填写情况、从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；同时可以查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图。支持成绩统计的导出以及打印、可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩单、支持每学期导出学生成绩单</p> <p>学籍管理：</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>1. ●学生信息库、所有在籍学生的基本信息采集和日常管理维护、学生基本信息设置、学生基本信息的修改和更新、学籍异动类型设置、异动流程设置、学籍异动申请、学籍异动审核，学籍异动查询，查询统计功能；</p> <p>2. ●学校数字校园系统字段等需和国家平台信息数据字段匹配一致，方便做数据时不增加重复工作；</p> <p>3. ●学生总数据库与校园数据库匹配，总的信息数据库和学校在使用的当期数据库是一致的，并且支持学生归档；</p> <p>4. ●学校教师及各部门维护一套数据，数据均可以支持教务、排考、学生管理等调取数据。基础信息数据更改后，实现自动同步到各个系统。</p> <p>人事管理：</p> <p>1. ●师资管理：对学校教师的基本信息、任职信息等相关信息进行管理维护，教务处或管理员可对教师的信息修改；教师信息支持批量导入，完成教师信息初始化，并自动创建教务系统使用账号；支持教师信息导出；师资管理下的教师工作量管理，支持学校自定义设置教师工作量计算规则，如基本工作量、参与工作量计算的系数、超课时工作量计算规则等；同时支持自定义教师工作量的计算公式，计算后在结果表中展示教师的实际工作量，同时支持查看教师教授的课程及相应的工作量明细。</p> <p>2. ●教师获奖管理：教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查询获奖情况。</p> <p>3. ●课题管理：把国家、省、市、校级课题纳入管理范畴，教职工可以提交课题名称、类型、级别、负责人、经费、支出经费和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关课题材料，支持多维度查询课题情况。</p> <p>4. ●论文管理：对教职工发表的论文进行登记统计管理，支持教职工填报提交包括论文标题、级别、刊名，发表时间、字数和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况。</p> <p>5. ●证书管理：说明：支持教职工上传提交各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等。管理，证书上传完成后，由相关部门对证书审核。系统支持多维度查询证书情况。</p> <p>6. ●师资培训管理：支持教师新增参与过的各种培训，填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由管理人员审核</p>			
--	---	--	--	--

	<p>培训材料，支持下载培训证书和培训总结。</p> <p>7. ●请假管理：支持建立请假流程，请假内容支持上传附件，支持不同层级审批，支持销假功能；支持线上签字和电子签章。</p> <p>评价管理：</p> <p>1. ●指标管理：可以新建评价指标，支持单个添加或批量导入，可以对指标进行分类。指标题型包括单选、多选、填空、简答、打分题、星级评定题、量表题、滑动题等题型。可以根据指标内容选择题型，并添加指标标题和具体内容，每个指标内不同选项可对应不同分值；支持对已建指标进行编辑、删除、查找等操作。</p> <p>2. ●问卷管理：学校可自主搭建不同的指标体系。支持新建问卷，支持输入标题、分类、说明信息，添加指标模块名称，比如：教师师德、教学效果等，可以在每个指标模块下直接录入子指标，或直接从指标库添加指标；支持对已有问卷进行编辑、预览、删除以及复制等操作；可对问卷类型进行定义，例如：评教，评学，活动反馈等等；可对问卷中指标设置指标权重，达到不同指标在问卷中权重不同的效果。</p> <p>3. ●评价问卷发放管理：问卷发放支持多种方式及业务，至少包括为：公开问卷、评价教师、评价学生、评价课程、评价课堂、听评课问卷；发放督导评教问卷时可选择某个或者某几个督导分类进行定向投放。</p> <p>4. ●发放公开问卷：问卷发放成功后，自动生成的二维码及链接，支持发到微信群聊或者朋友圈，所有的人都可以提交评价。支持查看问卷的被评价情况，包括问卷的平均分、已评人数、以及问卷各指标选项的被提交占比。支持导出 EXCEL 和 WORD 两种格式的结果文档。</p> <p>5. ●评价教师：支持教师自评、同行互评、学生评价、管理员评价等多种场景，管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。同行评价支持教师随机互评，可自定义设置每人被评次数。</p> <p>6. ●评价学生：支持按人评价和按班级评价，评价方式支持学生自评、学生随机互评、教师评价、管理员评价。管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。</p> <p>7. ●评价课程：支持选课学生评价课程、自选学生评价课程、教师评价课程和管理员评价课程等几种方式。教师评</p>			
--	--	--	--	--

		<p>价考核：教案、授课计划等工作任务完成、上传统计，通过 pc 端或者移动端上传教案，支持 PDF、文档、图片教师成绩录入统计，统计教师是否录入所授班级的学生成绩。</p> <p>8. ●评价指标管理、问卷发放、公开问卷、评价教师、评价学生。</p> <p>流程管理：</p> <p>1. ●目前教务处复制大量打印，比如考卷等，目前超过 50 份的打印需要进行报批，需要打印纸的领取流程和汇总。</p> <p>2. ●流程需要全面线上化管理，提高流程审批效率，将申请类的事物全部进行线上管理，自行提交流程。</p> <p>其他管理：</p> <p>1. ●材料缴交、通知公告、流程自定义（授课计划变更）、教师证书信息管理、学分认定、教材、授课计划、补考管理、学生成绩单、在校证明和学籍证明打印、听课管理、学分认定与互换管理、课程管理、调课管理教材库存管理、巡课管理、教学任务安排、课表管理、课表查看、课程成绩查询统计、补考安排管理、课堂考勤、学时管理、教学日志管理、教案管理、教材信息维护、课程成绩管理、选课管理、考试排考管理、评教管理、专业人才培养方案管理、学期授课计划管理（任课老师个人教学计划）、排课分合班，流程自定义（自定义报表）。</p>			
(3)	招生管理系统	<p>迎新报到管理：</p> <p>1. ●新生报到单，新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单，清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况，如是否已缴费、基本信息是否采集等。如未办理，可点击事项跳转至对应应用进行在线办理；迎新管理，设置迎新批次、办理环节、人员权限、登录账号类型。</p> <p>2. ●办理环节设置可根据学校不同类型学生或不同迎新时间灵活配置相对应的流程满足个性化迎新，实现学生在迎新服务进行迎新缴费和查看缴费详情等功能。</p> <p>3. ●迎新统计分析，提供多维度的统计查询，包括全校统计、专业统计、生源地统计、民族统计、环节统计、校区统计等，同时管理人员可对统计结果进行数据钻取以查看详细信息，并可在线导出和打印。</p> <p>4. ●支持 PC 端及移动端两套独立的统计页面，方便迎新办理工具人员进行实时查询；迎新数据大屏，通过 BI 工具实时生成数据看板，支持外部大屏投放，同时支持数据维度自定义设置。</p>	套	1	

	<p>5. ●迎新现场报道，负责老师在现场可通过手机扫描二维码定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。同时支持离线办理，现场办理人员可将学生的办理信息记录到本机的 Excel 文件中，待网络恢复后导入系统。</p> <p>6. ●新生照片多渠道采集上传，且可按班级、身份证号批量上传、下载。支持对新老生短信群发。支持新生信息核对表打印。</p> <p>7. ●利用信息系统，优化学生报到、返校、请假、退休学等事务和 workflows。</p> <p>招生信息统计：</p> <p>1. ●招生计划申报：招生计划包含招生批次设置、系部计划、专业计划、班级计划，各系部管理员可根据学校下发的招生计划，填报招生计划人数等信息，由校级管理进行审核。</p> <p>2. ●招生预报名：招生办通过表单引擎发布招生预报名应用，获取链接直接挂到移动端首页、学校微信公众号和学校门户上；学生进入移动端、学校微信公众号和学校门户之后，点击报名渠道进行线上报名。</p> <p>3. ●报名信息确认：对学生预报名时填写的信息进行确认，由学生现场、线上或者招生老师来确认。</p> <p>4. ●录取管理：根据学校的招生规则，支持自动录取或手动录取。自动录取支持志愿优先、平行志愿、志愿个数选择等多个条件。</p> <p>5. ●财务缴费：支持线下缴费线上登记、线上缴费自动登记等多种方式，其中线上缴费支持与第三方缴费系统的对接。支持学生缴费与财务系统对接，缴费数据同步。支持缴费数据统计。</p> <p>6. ●发放通知书：支持在线编辑通知书格式，自定义打印录取通知书，现场发放或学生自行打印电子通知书。</p> <p>7. ●招生异动：支持对招生过程中出现退费、退学、调班、调专业等情况的学生进行异动过程记录和管理。支持新生资料采集（部分）、学生自主完善信息、退费、学生退学（流程单子）、招生迎新管理、新生报到单，限制名额报名。</p> <p>8. ●录取名单(入学学生库)：显示最终录取的学生信息库，包含学生基本信息、所在系部、专业和班级的信息以及缴费情况等；支持学生信息批量上传、下载。</p> <p>9. ●支持学生缴费，支持使用学校收款账户，数据信息同</p>			
--	---	--	--	--

		<p>步以银行为主。存在退费情况时，支持从系统进行。</p> <p>10. ●预报名调整专业审批：支持学生在预报名之后调整专业，支持建立审批流程，对学生调整专业进行管理和审核。</p> <p>11. ●支持预分班，分班之后还可以进行班级学生人员的调整。</p> <p>12. ●招生大数据统计：支持按照招生计划、系部类别、专业信息，对实际招生情况、学生基本信息、分数信息、生源地等多维度进行统计和汇总，生成招生大数据统计报表。</p> <p>招生管理：</p> <p>1. ●招生相关设置、招生计划维护、新生网上报名、录取管理、录取学生时，可同时分班和分配学号；支持单个添加或批量生成；支持发送短信通知学生及家长。跟岗实习管理：实习活动维护、支持班主任查看本班学生的实习企业；实习日报/周报/月报任务安排、实习日报/周报/月报任务检查、实习成绩管理、设置成绩等级名称、支持企业对实习学生进行评价，校内指导老师可代企业录入实习成绩；管理员根据各项成绩给出最终实习成绩。实习任务完成情况统计、就业管理、校企合作管理。</p> <p>2. ●招生预报名信息 and 最终报道的信息，统计后进入迎新数据库，数据再进入教务的数据库。</p>			
(4)	学生管理系统	<p>学生管理：</p> <p>1. ●系统需支持学生在线提交各类证明资料，按照流程填报，支持学校审批流程，支持电子章审批。</p> <p>2. ●需有学生科管理工作流程图，处理相应事件的标准处理流程。</p> <p>3. ●系统需支持德智体美劳的数据记录和数据推送，系统按照规则积分，形成综合性学术积分。</p> <p>4. ●德育评价：支持按照学校规则和评分标准创建流程，对学生完成项进行评分，评分数据累积展示；劳动教育：支持学生按流程按照劳动教育填报，支持上传图片等，支持评分、积分。</p> <p>5. ●系统需支持学生请销假同步，能够和学校的门禁对接，实现学生请销假流程同步到门禁应用，实现学生请销假门禁进出管理，请销假数据管理。</p> <p>6. ●系统需支持劳动课，社团活动排名，查寝流程化，安排做卫生、处分等线上流程记录。</p> <p>7. ●系统需支持班主任工作、学生德育管理、学生操行考核、班级考核、学生请假管理、学生报道、学生期末通知</p>	套	1	

		<p>书管理、学生奖惩管理、学生宿舍管理、学生缴费管理等功能</p> <p>8. ●支持查看周末、节假日学生离校留校统计以及晚查寝信息。</p> <p>9. ●支持学生报到、返校、请假、退休学等事务和工作流程。</p> <p>学工管理：</p> <p>1. ●学生基础信息、困难生认定、资助管理、评奖评优、勤工俭学、社团管理、心理咨询预约</p>			
(5)	财务管理系统	<p>缴费系统：</p> <p>1. ●需要财务系统和学生缴费系统的对接：支持缴费流水数据同步，费用明细查询，流水数据同步以银行为主；支持线上退费：当学生存在退费情况时，可以直接从系统后台进行相应的退费设置，退款到学生账号，学生退款数据汇总；每日对账、核算科目（费用分类统计）、临时收费项目设置、临时费用流水账查询、学生临时收费统计。</p> <p>学费管理：</p> <p>1. ●专业收费标准管理、异动学生标准变更管理、学生缴费、老生网上缴费、票据模板管理、票据登记与发放。</p>	套	1	
(6)	毕业、就业管理系统	<p>就业管理：</p> <p>1. ●生源信息管理：支持生源信息字段自定义设置；支持批量导入及单个添加生源信息；支持发放学生进行生源信息自审；支持生源信息审核操作；支持查看信息修改日志。</p> <p>2. ●毕业去向管理：支持毕业生去向字段自定义设置；支持在线发放毕业生去向填报；支持毕业生去向审核；支持查看毕业去向信息修改日志。</p> <p>3. ●档案去向查询管理：支持批量上传学生档案信息；支持学生在线自查个人档案去向信息；支持自定义设置学生查询条件。条件字段需包含在可查询的字段当中。</p> <p>4. ●就业协议补办：支持自定义就业协议补办表创建；支持自定义就业协议审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看；支持在线反馈审批结果及意见；</p> <p>5. ●推荐表补办：支持自定义推荐表补办表创建；支持自定义推荐表审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看。支持在线反馈审批结果及意见。</p> <p>6. ●校本职位管理：支持学校编辑职位进行发布；支持对职位进行修改、下架、删除等管理操作；支持查看职位投递情况及简历详情；支持在线反馈，在线邀约；支持反馈</p>	套	1	

		<p>通知。</p> <p>7. ●入驻企业职位管理：支持对入驻企业发布的职位进行审核、审核通过后职位才可展示；支持职位管理：进行下架、屏蔽等操作；支持查看职位对应投递简历情况及简历详情；支持设置定向推送专业，定向推送职位信息。</p> <p>8. ●校本企业管理：支持管理员自行创建企业及管理企业信息；支持企业信息富文本输入。支持查看自建企业的所有职位及简历投递情况。</p> <p>9. ●入驻企业管理：支持入驻企业信息审核；支持在线直连企业资质查询站点进行一键查询；支持设置校友企业；支持查看企业发布的所有职位及简历投递情况。</p> <p>10●学生端：学生可对个人信息进行核实及修改操作支持学生进行毕业去向在线填报，修改；支持去向资质附件上传。</p> <p>毕业离校管理：</p> <p>1. ●毕业条件模板管理、毕业判定条件设置、学生毕业审核、学生毕业终审、对于没有对应的实施培养方案的学生，支持手动强制毕业，毕业判定结果支持毕业、结业、肄业等。学生证书发放登记。</p> <p>实习实训管理：</p> <p>1. ●实习计划管理：支持实习学生在线周报，月报填写，汇报实习情况，可以作为考核的一部分成绩权重；支持实习学生总结的提交，得到教师批阅反馈；支持教师批阅日报、周报、月报快捷回复；支持教师移动端学生管理，查看所有指导的学生实习的信息，家庭信息，实习公司信息；支持查看周报和月报完成情况，可对周报和月报进行批阅；支持快捷回复，对不符合要求可打回重新提交，支持手动预警，自定义设置日周月报是否开启，审核方式为通过制或打分制，每几周上传一次周报，允许补录几周前的报告及学生最少填写字数；支持批阅实习总结和评价学生实习成果，并以权重形式给学生成绩；支持教师对所有活动完成不好的学生进行督促功能；支持教师移动端岗位批量审核；支持学生提交三方协议和保险等材料，提交内容支持自定义；支持指标库应用，可以设置评价教师和企业指标；支持根据实习班级分配情况，在线创建实习群组（实习虚拟班级），并可同步给每个实习群组分配负责的指导老师；实习群组学生名单可在线进行编辑修改、添加删除；</p> <p>2. ●实习过程管理：实习教师个人报告：教师登录 PC 端个</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>人报告，查看所带人数、指导天数、学员在岗率、学生签到率，报告提交数、批阅数、提交率、处理率及学生详情模块，并支持导出；实习学生个人报告：学生登录 PC 端个人报告，查看个人签到率，日周月报提交详情，报告提交率、通过率，签到记录，签到类型统计及成绩详情，并支持导出。</p> <p>3. ●考勤管理：请假申请：学生可通过 APP 提交请假申请，缺勤的原因可以按类区分包括：病假、事假、公假等，可上传佐证图片，添加请假理由，提交请假的原因待老师审核查看；签到豁免：学生可通过 APP 提交签到豁免申请，教师审核学生提交的签到豁免记录，审核通过后，学生在豁免期内的签到状态默认为正常。</p> <p>4. ●管理评估：支持不同计划的学生实习数据同步保存展示；可在线切换查看不同计划的学生实习数据、实习记录信息；不同计划的学生可同时在平台登录使用；支持用户基本信息管理，可对实习指导教师基础数据管理、校外指导教师和实习学生管理；支持管理员管理，支持管理员权限分配管理，支持二级院系管理员设置，只能管理该院系下所有实习内容；支持实习批次管理，设定实习批次截止时间，可同时进行多种实习类型批次管理；平台需提供管理批次下每个院系实习的截止时间，设定每个计划学生成绩的权重管理，指定每个院系下指导教师管理学生，查看实习学生的实习状态。实习异动时可移除操作；支持管理员对实习公司的管理，实习岗位的管理，可操作增添改删等权限，支持查看按公司和职位的查看学生实习情况；支持对企业实习岗位管理，添加岗位信息，对已添加的信息进行编辑、删除，设置实习公司简介设置，岗位要求信息等内容，设定每个岗位的签到时间、地点。支持发布岗位学生自主申请实习的功能；支持学生自主实习岗位审批，对学生自主申请的实习公司和实习岗位进行审批，支持按照批次审批，支持查看岗位基本信息及已申请人数、审核通过人数情况；支持自主实习管理，管理实习企业、联系人等相关信息，进行删除、同意、重新审批等操作。每个批次的实习公司管理，公司类型分为后台录入或学生自主申请，可以对应查看公司的岗位列表和公司详情信息；平台要求具备能够管理上传的实习总结及佐证材料，能够查看批阅上传资料，显示资料提交时间；实现学生实习申请变更功能，提供实习变更申请审批、终止申请审批等功能；</p>			
--	---	--	--	--

		<p>支持教师能够监测到每位学生的学习过程数据，具有可视化学习行为分析报告，具有按时间线列表的详尽个体学生学习行为记录报告，查看周报提交率、周报通过率。</p> <p>5. ●实习通信：支持学生以私信消息，通知，实习小组交流等方式随时随地与学校、教师、同学保持良好的互动和交流；支持教师发送通知，并可查看实习学生已读和未读名单；支持实习小组发送学习资源，发送学习话题，支持统计小组查看统计功能，学生活跃程度，发言互动讨论次数，学习资料查看情况等。</p>			
(7)	固定资产管理系统	<p>1. ●资产库存：库存信息支持同类物品汇总信息查询、以及同类物品的入库详细明细的信息查询。</p> <p>2. ●资产采购：支持分角色填写采购申请，审核部门对采购单进行审核，并对通过审核的采购申请执行采购。支持采购流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报。</p> <p>3. ●资产入库：支持资产入库单根据批准后的采购单关联生成。资产入库支持手动录入和批量导入，入库后相应的库存数量会增加，并支持对资产图片的管理。</p> <p>4. ●资产借出：针对固定资产的借出，使用人员登录系统填写借出申请单，如果借出数量超过现有库存，系统会给出警告提示。支持借出流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报。</p> <p>5. ●资产归还：支持对已借出的资产进行归还管理，借出人员归还资产时选择已借出的资产支持自动带出资产的详细信息，支持一次借出多次归还的功能，并实时更新物品库存以及借出人名下的物品信息。</p> <p>6. ●资产领用：领用人员填写领用申请单，如果领用的数量超过现有库存，系统会给出警告提示；审核通过后的领用申请单支持按照系统默认方式打印、也支持自定义打印样式。支持领用流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报。</p> <p>7. ●资产维修：提供集报修和维修于一体的综合后勤工具。包括应用配置、数据导出、数据统计。支持编辑应用名称、图标；支持开启或关闭报修审批流程；支持设置维修完成后是否填写维修单；支持是否开启报修人评价；支持丰富的表单组件设计报修单、维修单；包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等组件；支持设置报修流程中的维修/经办人为“发起</p>	套	1	

	<p>人自选”或“指定人员”；支持设置维修流程中的审批人为“发起人自选”或“指定人员”；支持报修人填写报修单提交报修申请；支持维修人员或签分派维修任务；支持维修人员对报修单做维修完成、转给他人、提交审批、退回四种处理方式。</p> <p>8. ●资产盘点：对已粘贴二维码的资产进行定期盘点、快速清查，自动生成资产盘点表，盘点内容包含盘点编号、盘点日期、实际库存数量、相差库存数量、盘点说明，由资产管理人员分清原因后进行盘亏处理，如报废、丢失、变卖、维修等状态的真实反馈。支持手机移动盘点，资产盘点表支持导出为 Excel。</p> <p>9. ●资产清理：对于要报废、报损、无偿调拨的资产，填写资产清理申请单，提交至归口部门审核，支持批量清理管理。</p> <p>10. ●资产查询：提供方便、形式多样的查询、汇总、分析的功能，并形成学校需求的各类表格。支持资产信息查询、已清理资产信息查询、按资产编号查询、全部资产查询等。按使用存放地点、资产类别进行查询。按照单价、资产名称等信息项进行自定义查询。提供采购查询、入库查询、领用申请查询、出库信息查询、归还信息查询。提供自定义条件筛选信息功能，导出信息功能等功能。</p> <p>11. ●资产流水统计分析：利用系统中的各类数据，根据管理需要，设定各类条件，支持对学校资产进行全面的统计与分析，并生成样式丰富的分析图形和账表，直观实用，用于资产管理以及统筹决策，能及时准确地掌握和分析全校资产现状，科学地预测变化趋势。</p> <p>12. ●支持校园资产数据与国家资源管理系统数据匹配。</p> <p>13. ●支持和现有资产管理系统对接。</p> <p>14. ●资助类别：支持划分国家级和校级。</p> <p>15. ●将报告类的、资产领用申请类流程全部线上化管理，提高流程审批效率。将申请类的事物全部线上化管理，自行提交流程。</p> <p>16. ●整合全校各个处室需求，进入界面后根据申请耗材的类型自主选择匹配审批流程。</p> <p>17. ●支持学生奖学金、助学金管理、资助、保险管理。</p> <p>18. ●支持资产(贵重资产/低值资产/消耗品管理)出入库、库存、盘点、报修流程。</p> <p>19. ●资产维度管理、资产编号规则设置、资产信息维护、</p>			
--	---	--	--	--

		资产盘点管理、资产报废管理、固定资产信息统计；耐用品与耗材管理：基础信息设置、资产入库管理、资产出库管理、资产信息统计。			
2	三全育人服务平台	<p>1. ●学生基本信息管理，为各级管理人员提供对自己管理范围内学生的基本信息查看和编辑的功能，可通过学号或姓名快速定位到学生，也可以通过高级搜索筛选出符合条件的学生。应用由权限的老师支持单个或批量维护学生的基本信息，支持按照模板批量导入；学生基本信息统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生信息进行明细查询、结果导出保存等。</p> <p>2. ●奖学金管理：奖学金，主要解决线下奖学金评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。奖学金应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解评奖信息的情况；奖学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息；评选条件设置：根据奖学金的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如综合测评必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象等；申请表设置：根据每类奖学金的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个奖种设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签，电子签名操作；奖学金审核，根据各奖种预设的流程，班主任、校级负责人可对所负责学生的奖学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的奖学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；奖学金公示，奖学金评定工作完成之后，学生可在线查看奖学金评定的具体情况，以保证奖学金业务的公平、公正、公开；奖学金查询，具有权限的老师可按条件查看奖学金评定相关信息；奖学金结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；奖学金发放表，按照预设好的奖学金金额可生成奖学金发放表，包含学号、姓名、身份证号、银行卡</p>	套	1	

	<p>号、评定等级、应发金额等信息，减少老师的统计工作；奖学金查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的奖学金信息进行明细查询、统计结果导出保存。</p> <p>3. ●不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置。奖学金申请，学生可见当前学校开通的所有奖学金种类，选中自己希望获得的奖学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p>4. ●奖惩管理：荣誉称号设置，各项奖学金的新增和管理，如优秀学生干部、三好学生、优秀团员等。管理员可设置荣誉称号的基本信息、等级、申请表、评定规则、申请流程、评选条件等；荣誉称号基础信息管理：编辑名称、类别、级别等基本信息；评选条件设置：根据荣誉称号的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如综合测评必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象、是否为团员、是否为学生干部等；申请表设置：根据每类荣誉称号的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个荣誉称号设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作；不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个荣誉称号之间兼得关系的功能，可根据学校具体荣誉称号兼得要求进行灵活的设置；个人荣誉称号申请，学生可见当前可申请学校已开通的所有个人荣誉称号种类，选中自己希望获得的荣誉称号提交申请；对于不符合条件的学生，申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度；个人荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；集体荣誉称号申请，指定角色(如班长、团支书)可见当前可申请的所有集体荣誉称号种类，可在线提交申请。申请提出后可随时查看申请的审核进度；集体荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责</p>			
--	---	--	--	--

	<p>人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；荣誉称号公示，评定工作完成之后，学生可在线查看荣誉称号评定的具体情况，以保证业务的公平、公正、公开；荣誉称号查询，具有权限的老师可按条件查看相应荣誉称号评定相关信息；评优结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；荣誉称号查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的荣誉称号信息进行明细查询、统计结果导出保存；违纪处分，违纪处分主要分为三个大类：违纪处分登记、违纪处分审核、违纪处分解除。主要解决学生的违纪处分登记、管理及统计问题，为其他各项业务开展提供数据这支持；违纪处分类别设置，管理人员可设置违纪、处分的名称、类别、级别等信息；违纪处分上报，业务管理人员可上报学生违纪并申请下达处分，可按照不同类型的处分进行逐级流转，支持或签、会签。处分决定通过后自动记录并留档，同时对于不需要逐级审核的违纪处分，支持模板批量导入；违纪处分解除，如果学生的违纪处分有考察期，考察期期满后，符合解除条件的学生可在线申请违纪处分的解除，并可查看申请的审核进度。对应管理人员可进行审核。审核通过后系统自动接触该学生的违纪处分；违纪处分查询，供有权限的人员查询自己所管辖范围内的学生违纪处分情况；处分结果打印，可打印获违纪处分学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；学生个人违纪查看，学生可查看。</p> <p>5. ●自己违纪处分记录；违纪处分查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行明细查询、统计结果导出保存。</p> <p>6. ●荣誉称号，主要解决线下荣誉称号评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。荣誉称号应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了</p>			
--	---	--	--	--

		<p>解荣誉称号评定的情况。</p> <p>7. ●困难生认定，主要解决困难生认定及后期的信息维护管理工作，为评奖、评优、资助等业务的开展提供数据支持。基础设置，应用提供对于困难生认定的基本设置功能；认定设置：管理员可根据学校和上级要求配置符合要求的申请表、申请审核流程；设定认定学年、开放时间等；家庭困难类型：管理人员灵活配置家庭困难类型、设置困难类型申请资料要求等；困难生认定，学生可在学校规定的申请时间内网上填写困难生认定表格上的相关信息申请认定。申请提交后可查看申请的处理进度；困难生审核，根据之前的审核流程配置，各级管理人员可对所负责学生的困难生申请信息进行审核，应用支持批量审核；认定结果打印，管理员对于审核通过的认定申请，可配置打印模板，一键打印出制式表格以留档或上报；受助情况，学校相关业务管理人员可以快速按学生受助金额范围，学年，困难生类型查询到困难生库中的困难生获得资助的明细情况，并可将相关数据导出；困难生查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的困难生信息进行明细查询、统计结果导出保存；助学金设置，各项助学金的新增和管理，如国家助学金、校内助学金、单项助学金等。管理员可设置助学金的基本信息、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等；助学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息；评选条件设置：根据助学金的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如家庭特困、建档立卡、综合测评必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象等；申请表设置：根据每类助学金的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作；打印模板设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置打印模板；模板设定上传 word 格式文件即可，无需复杂调试；不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个助学金之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置；助学金申请，学生可见当前学校开通的所有助学金种类，选中自己希望获得的助学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度；助学金审核，根据各助学金</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>预设的流程，班主任或专业负责人、校级负责人可对所负责学生的助学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的助学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；助学金查询，具有权限的老师可按条件查看助学金认定相关信息。</p> <p>8. ●德育活动打卡、社团活动学生操行分管理、班级考核基础设置、宿舍安排管理、期末通知书管理、学生保险管理、节假日返校报到管理、学生评优奖励管理、班级考核结果汇总及存档、宿舍楼栋及寝室维护、班主任工作、学生请假放行管理、学期报到管理、学生操行评价、活动考勤管理、班主任考核结果管理、家校消息互动、班级常规考核、宿舍查询统计、学生干部、值日安排管理、微信家校通、学生处分信息管理、德育活动维护、缴费查询与统计、宿舍考核管理、宿舍考勤、班级巡查考核及汇总、行政班管理、班主任工作日志管理。</p> <p>9. ●学生科管理的流程图，处理相应事件的标准处理流程。可借鉴学生管理模板。</p> <p>10. ●学生流程及审批：支持学生在线提交各类资料，按照流程填报，支持学校审批流程，支持电子章审批。</p> <p>11. ●支持按照学校规则和评分标准创建流程，对学生完成项进行评分，评分数据累积展示。</p> <p>12. ●支持学生按流程按照劳动教育填报，支持上传图片等，支持评分、积分。</p> <p>13. ●学生减免管理：学期减免政策管理、政策减免学生名单确认、个人减免学生管理、减免学生统计。</p> <p>14. ●学生奖助管理：奖学金学生名单维护、奖学金项目维护、奖学金发放、支持班主任查看本班每学期获得奖学金学生人数及名单明细。支持学生查看自己的奖学金获得情况。学生助学金管理、学生可查看自己的助学金获得情况。</p> <p>15. ●心理咨询：咨询设置，学校相关业务管理人员可对预约最少提前天数，可预约天数，预约时长、预约个数，预约表单等；心理咨询预约，学生可查看自己所在校区的心理咨询师的 basic 信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约的心理咨询师进行心理咨询预约登记，预约提交后可在我的预约中查看过往预约记录；咨询预约管理，学生</p>			
--	---	--	--	--

		心理咨询预约申请提交之后，心理咨询师可在线查询到学生的预约详情信息。学生咨询结束后，心理咨询师可针对咨询的情况进行登记。心理询师管理，学校相关业务管理人员可针对心理咨询师基本信息、擅长领域、每周每日可预约的时间进行管理。			
3	微服务基座平台	<p>1. ●基础信息管理：用户管理是对单位组织架构、用户基本信息、用户扩展属性、移动端通讯录进行管理。可以根据自身的情况，在平台上进行组织架构的个性化管理。能够对用户进行启用/禁用、角色配置等编辑操作；能对上下线用户进行统计、管理等；可查看用户上下线日志，查看管理员所有登录操作日志。支持临时添加组织结构，如学习小组等，能够对小组进行账号开通/禁用、密码重置、资料修改等操作；能对个人分组数据进行新增、修改、删除等操作；信息导入与调取：支持单次管理和批量管理，为学校提供导入模板，满足学校批量录入信息的需求，自动生成学校的组织架构和人员信息。</p> <p>2. ●平台上的应用只要涉及到人员架构信息，都会从组织架构里统一调取；验证方式管理：用户在搜索单位加入时，支持多种验证方式，包括密码验证、学号验证、第三方认证验证或不需要验证，可自由选择开启其中一种验证，支持自定义密码及输入第三方认证地址；管理员设置：支持进行多个管理员设置，并可设置一级及二级管理员，一级管理员应拥有平台所有权限，二级管理员需由一级管理员创建并分配应用权限；授权管理：根据组织结构、用户角色、用户拓展属性等信息，实现本项目所建设的全部业务的分级分权限授权管理。</p> <p>3. ●管理后台登录支持管理员移动端一键扫码登录，管理员可自建子单位，支持管理员快速生成子单位，配置子单位模块的应用。</p> <p>4. ●实现统一数据标准、数据存储安全、数据访问安全、数据共享安全、数据接口开放、数据分析与展示</p>	套	1	
4	一站式办事大厅平台	1. ●需支持统一身份认证中心、基础数据及全局设置、用户及权限管理、开发者中心、系统运行监控、系统运行监控，一站式登录、统一门户办事大厅（各使用者门户，如教师、学生门户），智慧校园平台 APP。	套	1	
5	教学资源包	<p>1. △教学资源包能被其他老师引用和编辑，并进行混合式教学的课程（该项需进行演示，详见评分细则）。</p> <p>2. ●教学资源包的创建宗旨是满足教师教学和学生学习过</p>	套	1	部分参数需进

		<p>程中的各种需求，减轻教师课前、课中、课后的教学压力和工作量，并为学生提供趣味化、多媒体化的学习资料。</p> <p>3. △教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源（该项需进行演示，详见评分细则）。</p> <p>4. △支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换（该项需进行演示，详见评分细则）。</p> <p>5. ▲识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料（需提供功能截图并加盖供应商公章）。</p> <p>6. △课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件（该项需进行演示，详见评分细则）。</p> <p>7. ▲支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题（需提供功能截图并加盖供应商公章）。</p>			行演示
6	教师发展平台	<p>1. ●培训管理可为学校提供一站式的数字化培训管理，提高工作效率，便于结果分析。</p> <p>2. ●对于线下培训，可实现发布培训活动、报名管理、失信管理、考勤管理、学时审核、培训评价、培训报告、培训数据管理等全流程一站式管理。互联网技术为学校 and 教师提供了自然采集学习过程数据的环境，并提供了全过程、多维度、高效率的反馈手段，培训进度可视化、培训大数据分析帮助中心更好开展工作。</p> <p>3. ●通过信息化业务系统功能，实现对教师发展成长的过程记录，结果统计，分析，便于教师以及管理部门了解教师的学习成长情况，并根据培训和课程资源的统计结果及时调整。</p> <p>4. ●根据培训、学习、竞赛的统计结果，系统自动做出不同维度的数据分析，包括教师发展成长分析、培训类型、院系教师的成长分析等。</p> <p>5. ●支持根据教师发展成长维度，设置指标或参数设置预</p>	套	1	

		<p>警，系统对触及预警线的教师自动发出项目预警，有利教师在有效时间内完成学习成长任务，进行全面发展。</p> <p>6. ●根据统计分析结果，系统自动向教师推送推荐学习的活动和在线课程等内容。</p>			
7	教学竞赛管理	<p>1. ●通过平台和管理系统实现信息化竞赛，开展各种级别竞赛活动，并进行优秀作品的展示和留存。竞赛管理系统可实现对竞赛网站、角色设置、竞赛管理、参赛人员管理、评审专家管理、作品审核机制设置、评审设置、作品分配、作品评审结果等环节进行设置和管理。</p>	套	1	
8	电子图书借阅机	<p>1. ●电子书借阅机内置 3000 册正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 册热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>2. ●内置期刊资源，期刊种类不少于 200 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>3. ●配套新书推荐栏目，每周更新，每月推送不低于 25 本（每周新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书）。</p> <p>4. ●借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>5. ●提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>6. ●图书分类支持定制：可根据采购人的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>7. ●微服务管理后台可以对设备进行远程管理，包括重启、关机、刷新等操作。</p> <p>8. ●微服务管理后台可以对设备进行版式修改。</p> <p>9. ●配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>10. ●手机客户端支持在线听书。</p> <p>11. ●提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。</p>	台	1	
9	电子期刊借阅机	<p>1. ●电子书借阅机内置 3000 册正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，</p>	台	1	

		<p>每月定时更新不少于 150 册热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>2. ●报刊机内置 500 种正版授权的 epub 格式电子期刊，且与原版期刊保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月更新。</p> <p>3. ●配套新书推荐栏目，每周更新，每月推送不低于 25 本（每周新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书）。</p> <p>4. ●借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>5. ●提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>6. ●图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>7. ●微服务管理后台可以对设备进行远程管理，包括重启、关机、刷新等操作。</p> <p>8. ●微服务管理后台可以对设备进行版式修改</p> <p>9. ●配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>10. ●手机客户端支持在线听书。</p> <p>11. ●提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能。</p> <p>12. ●期刊可以在机器端在线阅读，同时支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>13. ●报刊机内置不少于 30 种报纸资源，并且实现报纸的实时更新。</p>			
10	电子班牌	<p>1. ●班牌整机背板采用金属材质，抗撞抗划抗腐蚀，结构设计具有半户外条件下防水功能。表面无尖锐边缘或凸起；</p> <p>2. ●支持后台统一管理，班牌终端软件支持交互操作。班牌主屏可根据用户需求显示相应功能模块。支持副屏功能，可打开通知、班级相册、班级视频、班级荣誉、课表、巡课、考勤等应用。</p> <p>3. ●采用 Android11.0 及以上操作系统，CPU 性能不低于四核，主频$\geq 2.0\text{GHz}$，内存容量 (RAM)$\geq 2\text{G}$，内置存储 (ROM)</p>	台	10	

		<p>≥16G。</p> <p>4. ●整机屏幕≥21.5英寸；屏幕采用A规屏体，屏幕显示分辨率≥1920*1080，解码性能支持4k视频播放。色彩像素≥0.2493*0.241mm。屏幕帧率≥60HZ；可视角度为：178度(H)/178度(V)；屏体对比度≥3000:1，屏幕亮度≥500cd/m²(typ.)；支持自动调节亮度；色彩度8bit。</p> <p>5. ●屏幕采用直下式背光，屏幕表面温度≤65℃时，屏幕显示正常且不会出现色斑。</p> <p>6. ●屏幕表面采用≥3mm厚度的钢化玻璃，钢化玻璃可见光透射比不低于85%；屏幕硬度不低于莫氏7级。</p> <p>7. ▲班牌内置≥500万像素摄像头，摄像头分辨率≥2560*1920，采用78°±3°水平视角（提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>8. ●支持发布临时活动：内置多套活动模板及多种预置主题颜色。支持插入文字、图片、图形、统计图表、表格、常用公式等元素。并可对层级关系、对齐方式、显示位置进行自定义设置。支持自定义显示时间。</p> <p>9. ▲支持教师可在大屏上截图进行实时任务预留，支持按照语文、数学、外语等科目分类在班牌上同步分类显示出来（提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>10. ●支持通过小程序手机拍照上传或者选取手机相册内照片，发布到指定设备。</p> <p>11. ▲支持通过小程序对班牌进行关机、重启、音量设置、视频发布等操作（提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p>			
11	人脸识别考勤机	<p>1. ●人脸门禁一体机，设备采用≥7英寸触摸显示屏，屏幕分辨率≥1024*600，可显示软件界面及操作提示，设备实时检测最大人脸，具有人脸框提示设计。</p> <p>2. ●不少于2个摄像头（1个可见光摄像头+1个红外摄像头），码流支持≥1920×1080@25帧/秒，适应强光、逆光、弱光等条件下的人脸识别，支持通过人脸及人体测光，快速调节图像亮度。</p> <p>3. ●设备支持≥10000张人脸白名单、≥50000张卡片，≥150000条本地出入记录，支持通过韦根接口外接门禁主机或韦根读卡器。</p> <p>4. ▲屏幕采用不低于水滴屏全贴合工艺，玻璃屏占比≥90%，屏幕流明度≥600cd/m²，具有指示灯支持固定频率的</p>	台	18	

		<p>亮起和熄灭（呼吸状态）及识别状态提示（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>5. ▲前面板防破坏能力不低于 IK07，后壳防破坏能力不低于 IK10，防护等级不低于 IP66，支持选择嵌入式、壁挂、桌面、立式、人员通道安装（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>6. ▲人脸 1:1 对比平均时间≤120ms，认假率≤0.0002%，拒真率≤1%，准确率≥99%（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>7. ▲支持 IC 卡识读，支持配置防卡片复制安全机制，第三方卡片或复制卡片可屏蔽识读；支持识读模块的扩展功能，形成一体化识别终端，扩展模块支持二维码、蓝牙和指纹识读，支持 typeC 热插拔连接（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>8. ▲支持刷卡+密码、指纹+密码、指纹+刷卡、人脸+指纹、人脸+密码、人脸+刷卡、指纹+刷卡+密码、人脸+指纹+刷卡、人脸+密码+指纹等复合认证（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>9. ▲支持与管理平台或客户端中心、室内机、管理机、手机 APP 可视对讲，支持配置一键呼叫管理机或室内机的可视对讲，支持与广播主机呼叫对讲，支持中心广播主机向设备广播喊话，支持在管理中心远程视频预览，支持接入 NVR 设备实现视频监控录像（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>10. ▲支持设备信息查询、用户信息管理、设备时间管理、系统维护、安全操作管理、技术参数配置、设备图像参数配置、图像美颜参数配置、待机广告界面图片下发及播放时间配置，支持比对结果提示语音自定义配置，支持按时段配置自定义语音，支持不少于 8 个时段自定义（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>11. ●具有≥1 个 RS485、≥1 个 wiegand、≥1 个 typeC、≥1 个门磁、≥2 个报警输入、≥1 个防拆、≥1 个开门按钮、≥1 个电锁、≥1 个报警输出，内置扬声器，工作温度范围不低于-30℃~60℃。</p>			
12	宿舍考勤显示终端	<p>1. ●支持归寝情况展示，展示数据有总人数、在寝人数、外出人数。</p> <p>2. ●支持签到情况展示，展示数据为关联该信息发布屏宿舍楼栋的总人数。</p>	台	2	

		<p>3. ●支持近 7 日归寝/签到人数统计。</p> <p>4. ●支持实时进出记录展示，包括陌生人和学生。</p> <p>5. ●支持展示关联考勤点视频画面。</p> <p>6. ●支持通过 EDU 平台配置后，人脸识别联动语音播报。</p>			
13	无尘黑板和智能讲台	<p>1. ●无尘黑板主要用于老师临时或补充书写，水溶性单板。智能讲台采用高度集成设计，整合集成双触控书写屏、键盘鼠标、门禁系统、无线麦克、有线话筒、功放音响、管控主机、时序电源分配器等设备，并提供所有设备的一键启动、一键关闭和统一收纳管理功能；帮助教师在任意软件界面上书写精细化的电子板书，同步录制课堂实景、实验演示、授课讲稿等，通过自动智能编辑即可生成视频课件。</p>	套	1	
14	教学展示	<p>1. ●USB2.0 接口数≥1 个，HDMI2.0 接口数≥1 个，用于展示老师的教学内容。</p>	台	2	
15	教学软件运行系统	<p>1. ●主要用于运行教学软件，要求前置 USB Type-C 接口，支持不低于 2 个 USB 接口，支持高速数据传输，系统可针对不同使用场景，自动切换均衡和性能模式，HDMI 与 DP、VGA 接口可组成三显输出，多屏协同调度，要求系统运行具有高效性。</p>	项	1	
16	平台部署和数据存储	<p>1. ●用于部署学校的平台，存储学校日常使用平台产生的数据，要求至少存储 8 年。</p>	项	1	
17	研修平台	<p>1. ●应满足万人以上在线学习的性能要求。</p> <p>2. ●系统设计满足大规模用户使用、要求提供分布式部署。</p> <p>3. ●采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等浏览器。</p> <p>4. ●个人网上注册报名：支持用户 PC 端注册学习账号，填写个人基本信息（手机号、证件类型、证件号码、真实姓名、密码、验证码），拥有可用账户的用户可以从前台登录系统，登录状态下能够进行在线学习、参加培训等活动。</p> <p>5. ●注册成功后，学员可完善个人信息。学员可用身份证号（或账户 ID）、或绑定的手机号登录。</p> <p>6. ●学员信息包括：身份证号、姓名、性别、电子邮箱、省市县、工作单位、职称级别（下拉列表）、职称名称、通讯地址、邮编。</p> <p>7. ●首次 APP 登录：使用手机扫描网站二维码下载安装手机 app 后使用已经绑定的手机号或机构加账户或已经绑定</p>	套	1	

		<p>邮箱登录 APP。</p> <p>8. ●学员报名的课程可以进行各项在线学习活动，包括在线学习视频、文档、图片、作业、考试、测验、讨论、下载学习资料等学习资源。在线观看视频具有自动计时、视频中可以有字母、图片、PPT、测试题等插入，视频播放可以记录上次学习时间，具备下次断点续播功能。</p> <p>9. ●课程通知：进入课程时可弹出课程通知；课程内作业、考试发放在 PC 和 APP 端都要提醒。</p> <p>10. ●作业与章节测验：学员可以在线完成课程所设置的作业或章节测验，作业的类型包括试卷形式、文字形式、附件形式。</p> <p>11. ●在线讨论答疑：学员能够参加课程内的实时讨论答疑，与教师或其他学员进行在线互动。包括提问问题，回答学员问题等。</p> <p>12. ●系统通知：要求管理员或讲师发布给学员的通知信息在学员学习空间进行提醒，同时 APP 端也有通知提醒。</p>			
18	教学资源库平台	<p>1. ●各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。</p> <p>2. ●系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。</p> <p>3. ●支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。</p> <p>4. ●采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持基于 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等内核的浏览器。</p> <p>5. ●具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。</p> <p>6. ●支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。</p>	套	1	

		7. ●不限网络课程数量和注册用户数。			
19	门户网站				
(1)	总体技术要求	<p>1. ●全媒体管理平台软件要求采用 B/S 结构设计、JAVA 语言开发、J2EE 技术架构。</p> <p>2. ●系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理，无需重复多次登录。</p> <p>3. ●系统需具有良好的跨平台特性，支持基于主流 Linux 平台搭建；支持 Tomcat、Apache 等应用服务器；支持 Oracle、SQLServer、MySQL、PostgreSQL 等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。</p> <p>4. ●兼容微软 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果 Safari、QQ 浏览器、火狐 Firefox 等多种浏览器。</p> <p>5. ●支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。</p> <p>6. ●系统要求支持移动网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果 IOS、安卓 Android 等，兼容不同设备的分辨率。</p> <p>7. ●系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。</p> <p>8. ●平台预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService 等）。</p> <p>9. ●系统后台数据库及表结构字段清晰易懂，有明确的注释标记。</p> <p>10. ▲系统后台支持一键换肤，可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选（需提供功能截图并加盖供应商公章）。</p> <p>11. ●系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署。</p> <p>12. ●本次项目所建设系统，需要实现管理机集群，能够根据负载情况动态扩容。</p> <p>13. ●平台针对数据库的读写，需要进行分离，提升数据库的读取速率。</p> <p>14. ▲系统应支持反向代理设置，获取客户端的真实 IP 地</p>	套	1	

		<p>址，能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器，支持添加至可信列表（需提供功能截图并加盖供应商公章）。</p> <p>15. ●系统要求具备在线补丁更新机制，可以实现在线安全性加固和升级。</p> <p>16. ●系统支持虚拟目录和虚拟主机方式，支持离线/连线状态下的篡改保护。</p> <p>17. ●系统针对 IPv6 提供全面访问支持，同时支持基于 IPv4 和 IPv6 地址的访问控制，访问记录及统计。</p> <p>18. ●系统全面支持 HTTPS 安全传输协议。</p> <p>19. ●提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。</p> <p>20. ●提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。</p>			
(2)	网站群管理	<p>1. ●系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。</p> <p>2. ●所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。</p> <p>3. ●每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。</p> <p>4. ●各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。</p> <p>5. ●系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。</p> <p>6. ●系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。</p> <p>7. ▲能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、</p>	套	1	

		<p>停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式（需提供功能截图并加盖供应商公章）。</p> <p>8. ●网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。</p> <p>9. ●站点切换提供站点树、站点列表、站点搜索三种展示形式，帮助学校明确站点之间从属关系，精准查找站点。</p> <p>10. ●网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。</p> <p>11. ●支持网站一键变灰。</p> <p>12. ●网站特殊时期可切换至单位内运行。</p> <p>13. ●支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。</p> <p>14. ●可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。</p> <p>15. ●系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目的不同操作。</p> <p>16. ●可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。</p> <p>17. ●支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。</p> <p>18. ●系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件检测等信息的推送和提醒。</p>			
(3)	网站建设	<p>1. ●系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。</p> <p>2. ●系统支持对信息中心官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加 V 标记。</p> <p>3. ●要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。</p> <p>4. ●在系统使用设计好的 HTML 模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的 HTML 模板，直接选择当前 HTML 文件进行上传，不需要重新进行 RAR 或 ZIP 打包，避免打包层级过多系统无法识别导入。</p> <p>5. ●系统兼容 Dreamweaver，可实现在网站群后台打开 Dreamweaver，并在 Dreamweaver 中使用网站群组件进行网</p>	套	1	

		<p>站设计和实施，系统兼容多个 Dreamweaver 版本。</p> <p>6. ●系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用 DIV 技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。</p> <p>7. ●网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。</p> <p>8. ●系统提供 350 多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持 DIV+CSS 架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。</p> <p>9. ●系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的点选，并提供内置的组件模板语言手册。</p> <p>10. ●支持采用多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。</p> <p>11. ●支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期限仅供一人使用，保障页面安全。</p> <p>12. ●栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号“,”或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。</p> <p>13. ●系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。</p> <p>14. ●系统支持子站移动版一键生成，实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。</p>			
(4)	内容管理	<p>1. ●系统具有“个人桌面”功能，可根据用户个人习惯自定义配置、拖动相关功能模块，支持拖拽设置快捷方式，实现对模块管理界面的快速跳转。</p> <p>2. ●系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持 Word/WPS 文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致。</p> <p>3. ●系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现 Word 文档的直接导入。导入过程能够自动识别 word 的标题、关键字、发布日期、摘要等 word 中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。</p> <p>4. ●系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的 URL 网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。</p>	套	1	

	<p>5. ●提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。</p> <p>6. ●文章编辑器支持在编辑 PC 版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从终端版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在终端版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。</p> <p>7. ●系统支持 pdf 发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以 pdf 的方式进行发布，用户只需要在后台内容编辑界面选择 pdf 发布，就可以将编辑好的 Word 文档直接转换成 pdf 的格式上传上来。用户无需自己进行转换就可以完成整个过程。</p> <p>8. ●系统支持针对文章发布的新闻缩略图进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻缩略图的展现需求。</p> <p>9. ●支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。</p> <p>10. ●支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。</p> <p>11. ●支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限 IP 规则或可访问角色。</p> <p>12. ●支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。</p> <p>13. ●编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。</p> <p>14. ●支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改点，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对。</p> <p>15. ●文章列支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。</p> <p>16. ●支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择推送至本网站其他栏目，或者其他网站的多个栏目。</p> <p>17. ●系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓</p>			
--	--	--	--	--

		<p>名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。</p> <p>18. ●系统具有可视化审核流程配置功能，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全程可视化，可以配置多级审核流程，可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。能够针对微信、微博设计专属的审核流程。</p> <p>19. ●网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。</p> <p>20. ●网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。</p> <p>21. ●系统可实现对主流视频的一键上传，满足各类不同的设备访问。</p> <p>22. ●系统内置消息通知机制，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。</p> <p>23. ●系统提供信息采集功能，支持 web 采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，使系统能对通过第三方数据库，或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。</p> <p>24. ●支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。</p>			
(5)	内容安全	<p>1. ●系统支持配置开设专属的内容安全管理员入口，校级内容安全管理人员对平台及各个站点的内容安全问题数据进行全面检测及处理跟踪。</p> <p>2. ●要求系统提供自定义的敏感词库、自定义的错别字库、非法链接库、敏感人物库，词库词条支持手动添加/下载/批量导入等操作，支持对单个词汇或链接进行启用、修改、删除等操作，支持对库内的词汇或链接进行模糊搜索查询。此外，也要求支持敏感内容的上报功能，实现敏感词库自定义。</p> <p>3. ●要求系统提供误报词库，系统支持手动添加、删除、修改、启用误报词，支持下载误报词库模板、导入误报词库，支持对误报词库内的误报词进行模糊搜索查询。</p> <p>4. ●文章敏感信息事前检测：添加文章时，支持对文章内</p>	套	1	

		<p>容进行手动检测，发布文章时，支持对文章内容进行自动检测，检测文章是否存在敏感词、错别字、隐私信息、非法链接、敏感人物，发现问题弹窗告警用户，对文章内的敏感信息支持定位处理。</p> <p>5. ●在针对文章敏感信息的处理过程中，如需针对当前敏感信息进行忽略，则后台需提供忽略原因回复窗口，存在敏感信息被忽略的文档条目，将持续展示忽略标记，便于管理员快速了解到文章的敏感信息忽略具体原因。</p> <p>6. ●支持监测网站整体模板、组件、文档附件、超文本等多种维度的内容安全情况，发现内容安全问题支持弹窗告警用户。</p> <p>7. ●支持对网站群所有站点进行内容安全检测，检测当前站群所有网站文章、资料、模板、附件、新媒体内容是否存在敏感信息，支持一键检测或自定义范围检测，在检测过程中，展示当前检测站点及进度，检测完成后展示当前检测结果概览。</p> <p>8. ●支持以站点视角及全局视角两种维度，查看站群下的各个站点内容安全检测结果，可对文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个或批量处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。</p> <p>9. ●支持查看当前站点敏感信息检测结果，可对当前站点文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。</p> <p>10. ●历史处理结果统计：支持对每次检测后的处理结果进行统计分析，包括已处理数量及未处理数量，可对单次检测后的处理结果进行本地 excel 导出。</p> <p>11. ●支持分别从文章、附件（word、excel、可解析的 PDF 等）、评论、栏目、模板、微博、微信等不同类型的 content 进行敏感信息精准搜索；搜索结果可实现快速撤稿或逐一修改处理。</p>			
(6)	新媒体发布	<p>1. ●新媒体审核流程设置：支持微信、微博等新媒体内容发布的可视化审核流程设置，实现新媒体内容发布前的内容审核。支持学校对二级部门在各新媒体平台上发布的所有内容的查看和管理。</p> <p>2. ●新媒体敏感信息检测：支持微博、微信内容发布前、审核过程中的敏感信息检测提醒，支持对二级部门所发布的内容进行统一的敏感信息检测。</p> <p>3. ●运营分析统计：支持对二级部门新媒体运营情况进行</p>	套	1	

		<p>统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。</p> <p>4. ●支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的新增和添加，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。</p> <p>5. ●支持全媒体资源库的管理，可以在资源列表中查看资源详情，进行资源预览，可以查看当前资源的历史分支版本。</p> <p>6. ●支持统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。</p> <p>7. ●支持网站文章推送到本部门新媒体帐号，也可在新媒体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。</p> <p>8. ●支持微信公众号管理，可以切换多个微信公众号，支持公众号自动回复和自定义菜单。</p> <p>9. ●提供微信素材管理，可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成。</p> <p>10. ●系统具备编辑器，提供样式多样，持续更新的微信公众号文章排版素材。同时，实现微信公众号文章编辑时，真正打通使用流程，方便快捷，无需来回复制粘贴。</p> <p>11. ●系统内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博。</p> <p>12. ●支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。</p> <p>13. ●支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。</p>			
(7)	统计分析	<p>1. ●支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。</p> <p>2. ●支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。</p> <p>3. ●支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。</p> <p>4. ●对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行</p>	套	1	

		<p>热度统计,综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。</p> <p>5. ●与微信、微博粉丝数据打通,可查看各媒体的关注情况。</p> <p>6. ●支持针对最新发布的文章实现监控。</p>			
(8)	安全防护	<p>1. ●要求具备独立的远程异地备份系统,使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复,系统支持对网站进行快照式备份,恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全量恢复。同时,系统提供自动检测备份包的完整性功能。</p> <p>2. ●网站群系统要求具有站点恢复功能,子站不需要单独备份,可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。</p> <p>3. ●系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略,系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包,节省磁盘空间占用。</p> <p>4. ●支持密码强度规则设置,并且提供简单密码口令库,对密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密,采用国密算法,保障密码不被暴力猜解。</p> <p>5. ●网站群系统要求具有IP规则设置和账号安全管理功能,管理员可以设置不同的IP范围,用来限制管理员后台登录。</p> <p>6. ●系统应内置应用防火墙,内置被动防御策略集,针对危险行为进行IP封禁,并可管理黑名单及白名单,通过使用入侵防护日志,可以详细了解攻击者的归属地、IP地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。</p> <p>7. ●系统应支持危险文件检测,检测服务器中包含特殊代码的文件,并提供检测日志,同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。</p> <p>8. ●系统应支持网站群体检功能,提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。</p> <p>9. ▲系统内置防篡改模块,能够针对每一个网站实现防篡改级别强弱设定,可以有效的保护页面安全,可以保护站群内所有站点的安全,支持批量网页防篡改服务器配置(需提供功能截图并加盖供应商公章)。</p> <p>10. ●在用户登录和信息传递过程中,系统支持外部SSL协议对用户名和密码的传输进行加密,保证关键信息的通信保密性。</p>	套	1	

		<p>11. ●平台需要具备动态内容安全防护功能,支持对整个站群的所有动态页面进行 IP、URL 等层面和拦截处理,保证我校平台的稳定运行。</p> <p>12. ●本次投标平台需要提供开放的 API 接口,支持二次开发,能实现与其他应用系统的数据交换。</p> <p>13. ●系统后台需要对网站开放接口调用的授权进行管理,实现开放接口的调用的安全管控。</p> <p>14. ●平台需要详细记录其他应用系统对网站群的调用,完成跟踪其他应用系统调用过程。</p>			
(9)	安全中心	<p>1. ●支持攻击防御数量、近 7 日完整备份包,其中敏感词库可以进行云端更新。</p> <p>2. ●提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量。</p> <p>3. ●支持自动预警及检测,自动预警系统运维情况,点击运维情况可以进行对应的安全操作。</p> <p>4. ●提供系统安全防护控制功能,从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。</p> <p>5. ●安全防护控制至少包含文件防火墙、sql 语法检查、注入防火墙、xss 防火墙、dwr 防火墙、网站访问 IP 封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。</p> <p>6. ●安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。</p> <p>7. ●支持查看终端运行状态,了解资源使用情况。</p> <p>8. ●展示终端 CPU、内存、应用内存使用状态。</p> <p>9. ●支持查看和导出历史使用状态数据。</p> <p>10. ●平台需要提供重保护网时期的工作台,实现重点操作监控及详细的日志跟踪,方便护网工作人员及时发现问题,提升护网效率。</p>	套	1	
20	中控设备 1	<p>1. ●提供统一的安全中心,可展示网站群系统部署结构,完整结构包含终端、发布机(多个)、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等</p>	套	1	
21	中控设备 2	<p>1. ●可以展示各终端运行状态及相关参数,方便管理员直观查看系统运行整体情况。</p>	套	1	
22	OA 协同办公系统				
公共平台					
(1)	学校门户				
1)	入口统一	<p>1. ●支撑学校统一的信息化入口,包括 PC 门户和移动门户,用户通过一个入口访问学校各个应用系统</p> <p>2. ●提供统一消息管理,可以将用户系统内的各个模块和</p>	套	1	

		异构系统的待办、待阅、通知等信息集成在一个模块界面内展示，并标注该消息来源；通过统一消息中心可以直接进入该消息来源的模块及系统进行处理			
2)	门户展现	1. ●支持把系统中的各个模块的信息科学的、有机的展现在工作门户上，工作人员第一时间了解自己的待办、待阅的各种公文、会议、通知、公告、新闻、知识、档案等 2. ●可以根据业务导向展示业务地图，根据用户业务地图引导用户工作，指引用户自助查找相关材料和自助完成相关工作。且支持样式的场景地图	套	1	
3)	门户配置	1. ●支持根据用户的需要有业务人员通过拖拉拽的方式配置门户中的内容，根据登录人的信息需求显示对应的门户，实现门户千人千面展示，比如校园信息门户、各个部门门户、高管门户、新人门户、个人工作台等 2. ●提供常用部件，包括快捷方式、常用链接、多级树菜单、自定义页面等，方便用户从门户中快速导航到系统内或系统外的已有页面 3. ●提供系统弹窗功能，维护人员可以在系统中选择弹窗固定模板或者自定义模板新建弹窗。通过弹窗可以给用户呈现学校的重大事项，员工生日或者入职关怀内容 4. ●支持构建匿名门户，匿名门户和普通门户一样都可以通过配置完成搭建，且匿名门户上的组件也必须是有匿名权限的才可以访问使用 5. ●门户除了可以配置外，还支持源码模式，支持源码调整	套	1	
4)	门户权限	1. ●根据按组织按角色按业务进行构建的不同维度门户，支持给予不同的权限人员维护和使用	套	1	
5)	统一搜索	1. ●支持正文、附件搜索，用户自定义并组合多种文档查询条件外，还提供全文检索，支持用户输入关键字快速检索；支持查看快照，准确定位搜索字段在内容中的位置。同时能把相关知识智能推送给采购人。	套	1	
(2)	流程管理				
1)	流程使用	1. ●可单独部署供业务系统调用。 2. ●提供强大的流程自定义功能，涵盖流程起草、审批、沟通、驳回、发布、实施反馈、废弃等全周期管理。 3. ●支持保存常用审批意见，减少审批录入时间 4. ●对于用户关注的流程，可以进行流程跟踪，自定义选择跟踪节点，被跟踪的节点发生变化时会自动通知到用户，方便跟踪流程最新进展。	套	1	

		<p>5. ●需要多级沟通时，可以选择指定人员沟通，并留痕在流程中。</p> <p>6. ●支持批量审批，同类流程可以批量处理。</p> <p>7. ●流程代理可以支持根据某类流程的具体条件授权代理，而不仅仅是针对某类流程授权。比如报销流程，可以将金额<5万给A审，5万≤金额<20万给B审，金额≥20万给C审。</p>			
2)	流程配置	<p>1. ●流程模板设置，免插件，支持可视化的拖拉拽流程配置，提供流程泳道图。</p> <p>2. ●支持流程中重复身份跳过，跳过类型要支持仅相邻身份重复跳过、重复身份后节点跳过、重复身份前节点跳过等多种方式。</p> <p>3. ●支持复杂的业务流，包括自由流、子流程、各种分支等。</p> <p>4. ●提供集团管控型的嵌入式子流程，即总部设置主流程，各分部自由灵活的设置主流程中分配的流程片段。</p> <p>5. ●提供投票式审批，即投票节点可以设置多个投票人，并可以设置投票规则，满足投票规则时，该节点才可以继续往下走；投票审批不仅支持实名投票也支持匿名投票；对于权利大的领导，可以给领导投票进行加权。</p> <p>6. ●支持多种审批模式，包括下方审批、右侧审批、顶部审批、弹框审批等，可以根据实际需要进行选择。</p> <p>7. ●可以在流程节点设置审批要点/关键条款，需审批人查看了关键条款进行勾选确认后进行下一步审批处理。</p> <p>8. ●提供流程仿真测试，管理员在流程配置界面可以发起仿真，输入必要字段，可以自动测试流程的流转路径，系统自动计算并显示各个节点实际处理人，异常节点会显示预警；支持保存测试实例，进行批量仿真测试、定时仿真测试，确保关键流程正常运行。</p> <p>9. ●为了提高审批审批以及避免待办实时骚扰高管，需要支持汇总审批配置，配置汇总的关键信息和推送待办的时间，使高管可以定时（比如每天上午10点和下午2点）收到汇总的待办和汇总的关键信息进行快速审批。</p> <p>10. ●流程中支持关联学校相关管理制度、关联事项等，且支持自定义配置。</p> <p>11. ●待办消息的通知内容，支持让用户根据场景进行自定义设置。</p> <p>12. ●提供规则引擎，能够将业务决策从应用程序代码中分</p>	套	1	

		<p>离出来，通过规则配置实现规则设定，引用到流程处理人、表单数据上。并且支持同一规则，多处引用，后续业务发生变化，只需调整规则，所有引用规则的位置生效。；</p> <p>13. ●提供流程业务授权，可以通过配置实现一个节点完成一类业务的审批（无需做多个审批节点以及分支），比如报销流程中的有个审批节点叫领导审批，①当报销金额<5万时，需要 A、M 二人串行审批，②当 5 万≤报销金额<20 万时，需要 A、B、M 三人串行审批，③当报销金额≥20 万时，需要 A、B、C、M 四人串行审批。</p> <p>14. ●支持流程模板的批量复制，批量复制时可批量设置流程模板的分类、使用者、管理者等。</p> <p>15. ●流程保存草稿状态时，流程模板发生了变化，与最初起草不一致时，草稿重新提交时，可以提示用户有流程模板有变化，后续审批按新流程流转。</p> <p>16. ●为了避免一个流程被人多次连续催办，可以支持冷却处理，设置冷却时间，在冷却时间内不允许催办。</p>			
3)	流程分析	<p>1. ●提供单独的流程分析平台，可以做流程的统计查询、出现问题的流程预警分析、从组织维度分析数量和效率、从流程的角度分析数量和效率等，为流程优化提供依据。</p>	套	1	
4)	流程监控	<p>1. ●可以查看流程实例的概况，包括运行时流程、暂停流程、重启过的流程、超时的流程、已结束的流程等各种状态流程的汇总数据，并可以穿透查看具体数据，对有问题的流程可以进行干预处理。</p> <p>2. ●具备系统的负载、压力的监控分析。</p> <p>3. ●具备从流程角度、节点角度、人员角度的流程分析，比如流程角度包括待办多的流程、超时多的流程、平均审批耗时长流程等。</p>	套	1	
(3)	表单管理				
1)	表单使用	<p>1. ●支持表单数据的导入，明细表数据的导入、导出。</p> <p>2. ●支持附件的批量上传、下载，支持附件顺序调整，以及附件重命名。</p> <p>3. ●提单人可以设置表单中的阅读权限、附件权限，附件权限可以管理到是否可拷贝、可下载、可打印等这种细化程度。</p> <p>4. ●审批意见可以显示在表单上，且打印表单时可以打印出审批意见。</p> <p>5. ●关键流程执行情况可以在表单上呈现，投票结果也可以在表单上以图表呈现。</p>	套	1	

2)	表单配置	<p>1. ●支持可视化表单配置，提供丰富的表单控件，包括但不限于常规表单元素（单行输入、多行输入、单选按钮、多选按钮、下拉菜单、日期选择、附件上传、值计算、大小写转换等）、集成表单控件、地图控件、大数据控件、二维码控件、投票结果控件、审批意见控件、OCR 图文识别控件（身份证、营业执照、驾驶证、行驶证等）等，配置效果即真实效果，所见即所得。</p> <p>2. ●支持多种方式生成表单，包括直接使用通用表单、引入通用表单再调整、Excel 导入生成表单等多种方式。</p> <p>3. ●可实现权限区段控制，不同节点不同审批人有表单字段权限。</p> <p>4. ●支持多表单，不同流程审批节点可展现不同的表单；</p> <p>5. ●表单中的敏感字段支持安全加密，同时数据库中该字段也加密。</p> <p>6. ●PC 端表单配置与移动端表单自适应，移动端表单自动生成无需二次设计，如需调整也可以拖拉拽调整。</p>	套	1	
(4)	公文管理	<p>1. ●提供完整收文、发文、签报业务场景覆盖，支持不同的公文处理方式，包括公文会签、意见征询、跟踪、套红、签发、用印、分发、传阅、公文交换相关功能。</p> <p>2. ●支持公文一屏显示：在一个页面上显示公文正文、公文表单、签批件、协同信息等信息，也支持公文的稿纸和正文左右分屏展示：左侧展示稿纸、右侧展示正文。</p> <p>3. ●支持设定公文的文种、单位类型和名称、缓急程度、密级程度、文件编号规则等。</p> <p>4. ●提供基于国家电子公文交换标准的公文交换功能，支撑对内对外的收发文，能够实现多种收文方式、发文情况跟踪，接口消费日志，已经与办公系统集成组件。</p> <p>5. ●提供个人签名和单位印章的维护功能，用户在审批过程中可以添加个人签名，也可以加盖单位印章。</p> <p>6. ●支持系统自动加载该类别中预先设定的模板内容、流程、权限、关联文档等信息，可以在线编辑正文内容，可以对附件进行批注并支持修改留痕，也可以打开本地初稿的方式导入正文和附件。</p> <p>7. ●支持在特定流程节点进行清稿，系统可以自动清除编辑状态下的各种痕迹，接受所有修订。清稿后会产生痕迹文档，痕迹文档只有起草人、流程处理人员、模块管理员可看。</p> <p>8. ●支持公文套红，选择套红模板后自动在正文上进行套</p>	套	1	

		<p>红；可自定义公文套红模板，在套红模板上编辑发文红头文件格式、样式、字体、颜色。</p> <p>9. ●支持查看发文的签收情况。</p> <p>10. ●支持单位文书进行归档，归档至档案管理中。归档后的公文仅供查阅。</p> <p>11. ●收文时，可以选择分发单位或分发个人，分发单位选择分发的主送、抄送和报送单位，分发后每个收文单位的文书进行签收操作，在收文分发记录下查看签收情况。</p> <p>12. ●公文流程过程中保留访问记录。</p> <p>13. ●支持将公文推送至新闻。</p> <p>14. ●公文流转支持后台预先配置流程进行流转，同时也支持后台无需配置流程节点前端自由流转，并支持用户自定义多个前端流程模板进行选择。</p> <p>15. ●系统支持无插件、多种格式的编辑和预览，包括但不限于 DOC、DOCX、WPS、OFD 格式、PDF 格式在线格式转换。</p> <p>16. ●公文传阅支持有序传阅和无需传阅两种模式；同时支持设定传阅结束时间、是否允许继续传阅、是否必填传阅意见。</p> <p>17. ●提供移动端公文的发起、审批、在线编辑、在线预览、分发等完整功能。</p> <p>18. ●实现文事会一体化，公文阅办过程中可快速生成相关会议与任务督办。</p>			
(5)	会议管理	<p>1. ●实现对会议室信息的维护和管理，可以设置会议室的使用范围；每个会议室可以单独设置座席，座席设置都是通过图形化拖拉拽的方式实现；座席设置可以引用座席模板后再微调，也可以单独设置座席。</p> <p>2. ●支持会议室的在线预定，可以在线查看会议室占用情况。</p> <p>3. ●会议召集人发起对会议的通知流程，实现对参会人的会议提醒功能，并形成会议日程。提醒方式支持 PC 端和移动端的提醒。</p> <p>4. ●发起会议时支持会议议题的设置，一个会议可以分多个议程多个议题，每个议程议题都可设置自己的时间时长；</p> <p>5. ●参会人收到会议通知后，可以针对会议进行回执，会议召集人可以查看参会回执情况及统计。</p> <p>6. ●发起会议通知后可生成会议二维码，参会人在现场可以扫描二维码进行签到，实现对会议签到的统计。</p> <p>7. ●会议结束后由相关人员上传会议纪要，支持会议纪要</p>	套	1	

		<p>针对参会人的自动推送和共享。</p> <p>8. ●提供会议工作台，可以快速便捷做会议安排、查询个人会议统计数据，可以查看个人本月、本年的会议统计数据以及个人的会议趋势统计。</p> <p>9. ●针对会议通知发起、会议日程与提醒、会议签到、会议纪要查看功能均要求在移动端实现。</p>			
(6)	移动办公	<p>1. ●系统提供移动端 H5 页面，支持手机、平板等移动端，包括不限于钉钉、企业微信、自研 APP 等。</p> <p>2. ●可以将移动门户在移动端上展示；可以实现移动端工作消息提醒；可以在移动端发起流程、审批流程、查阅资料(不限于 word、PDF、PPT 等)等。</p> <p>3. ●流程审批与即时通讯功能无缝连接，可以通过流程直接发起群聊，拉取相关人员进群，针对当前流程进行沟通交流，所有沟通记录与流程关联，后续通过流程可查看群聊信息，通过群聊信息可查看流程情况。保证沟通与流程很好的挂钩并留痕。</p>	套	1	
(7)	组织管理	<p>1. ●支持多组织应用，支持不同学校间数据、权限隔离。</p> <p>2. ●支持一人多岗，人员离职或岗位变动时可以使用工作交接，批量替换流程节点中的人员和文档权限。</p> <p>3. ●支持组织架构隐私设置，避免高层领导联系方式泄露；</p> <p>4. ●提供价值链上下游组织管理，支持将外部用户等纳入到组织进行业务协同，保证内外权限安全隔离。</p> <p>5. ●提供矩阵组织，将职能行政组织和横向的项目、任务的组织组合起来实现业务型的组织管理；提供矩阵组织的版本管理和分权分级管理。</p>	套	1	
(8)	费用报销	<p>1. ●可设置多种不同的费用标准维度（城市类别、交通工具、职级、岗位、科目等），可以根据费用标准维度设置自由组合多套费用标准，数据维护、控制策略可视化操作。</p> <p>2. ●报销范围包括但不限于：差旅报销、日常费用报销、业务招待报销、办公费报销、项目费用报销、广告费报销等，同时根据不同的报销类型，可自动选择关联好的预算科目，差旅报销流程只可选择差旅相关的预算科目。</p> <p>3. ●支持费用报销智能助手，可显示个人借款情况、已报销金额、审批中报销金额、部门报销情况；部门费用数据、相关项目费用数据、相关客户费用数据、相关合同费用数据以及合规项的自动检测。</p> <p>4. ●报销时支持多币种，同时按汇率自动换算不同币种的额度。</p>	套	1	

		<p>5. ●与第三方主流商旅(如携程)的集成,事前申请免垫付,事中标准自动控,事后业务免报销,减轻员工差旅报销工作量同时也减轻财务审单工作量。</p> <p>6. ●支持费用申请转报销,费用报销时可关联费用事前申请支持费用申请表单自定义,支持移动端审批;支持预算事前控制,支持标准控制。</p> <p>7. ●先进的滚动预算管控模式、刚性柔性的费用管控服务、智能化的资金规划和现金流掌控流程,助力学习啊掌控资金规划和现金流,从而帮助学校精细化管理费用、降本增效。</p>			
(9)	事前申请	<p>1. ●支持先事前申请,再进行费用报销;事前申请时冻结预算,费用报销时关联事前申请,进行预算扣除;报销时既可以控制不允许超过事前申请的金额,同时可以控制不允许超过总的可用预算;同时报销时可以进行费用标准的核准,从而进行预算与费用标准的双重控制。</p> <p>2. ●费用报销时既可以同时关联多条事前申请,一条事前申请也可以后续进行多次报销。</p>	套	1	
(10)	借还款管理	<p>1. ●支持员工向学校借取的差旅费、备用金等的借款、还款以及借款转移管理主要包括借款填制、借款审批、借款控制、借款清账以及还款管理支持移动端审批。</p> <p>2. ●员工借款后支持报销时的借款冲销以及直接还款。</p> <p>3. ●支持设置借款规则(前款不清后款不借,借款上限额度等)、借款逾期提醒。</p> <p>4. ●借款管理支持借款数据的初始化,保证系统数据与实际发生数据保持一致。</p>	套	1	
(11)	预算管理	<p>1. ●预算编制、预算控制、预算执行分析、预算调整管理、预算实际数维护与管理。</p> <p>2. ●根据学校费用预算管控要求-按部门、学院等不同维度设置预算管控。</p> <p>3. ●根据公司费用预算管控要求-按预算科目汇总或明细设置强管控或弱管控。</p> <p>4. ●根据费用预算管控要求生成对应的费用预算执行分析(按部门、学院维度和按预算科目维度等)。</p> <p>5. ●目前是按年、季度、月度来进行预算、包含部门预算及项目预算,可以进行预算控制(刚控、柔控),可以按照项目、成本中心、部门等方式对预算进行多维度管控。</p>	套	1	
(12)	移快报	<p>1. ●支持移动端进行报账功能,可在移动端发起报销、审批单据等,以及后续的报销数据的移动端统计查询。</p>	套	1	

		<p>2. ●支持微信、钉钉、滴滴行程导入等移动端同步报账操作, 可以进行移动端报账申请、移动报账审批、移动端个人分析展示等报账管理, 随手记移动报销移动审批的功能。</p> <p>3. ●支持发票的重复性查询校验、发票真伪的查验、发票OCR的识别、个人发票夹、发票自动生成报销明细等功能。</p> <p>4. ●需要实现从移动端发起报销、移动申请、移动借款、移动还款、移动报销。</p>			
(13)	门户管理	●在门户设置财务门户, 方便大家能关注到财务推进的新制度、新要求, 以及对前期发布的政策查询。	套	1	
(14)	一站式服务大厅对接集成	●与学校的一站式服务大厅进行对接, 推送OA上的信息到校园办事大厅上。	套	1	
(15)	OCR发票识别集成	●支持调用OCR识别接口, 传递对应的图片信息自动识别成为格式化信息。	套	1	
(16)	财务系统对接集成	<p>1. ●费用预算管理平台与后续推行国内主流集团管控版的财务资金管理系统集成应用。</p> <p>2. ●费用报销(借款单、报销单、差旅报销单)财务资金系统实现单据数据对接, 实现如下效果。</p> <p>3. ●费用预算管理平台相关单据支持财务资金系统财务凭证自动化应用(财务凭证相关基础资料-费用类型、费用科目等与财务系统集成匹配)。</p>	套	1	
(17)	中控设备3	1. ●满足OA系统本地部署需求。	套	1	
(18)	钉钉集成	1. ●提升全员办公体验, 全新OA平台与钉钉深度集成, 将PC端多项工作应用无缝接入。	套	1	
23	研讨型智慧教室				
(1)	小组讨论屏	<p>1. ●整机采用金属结构一体化设计, 外部无可见内部功能模块的连接线, 表面无尖锐边缘或突起。</p> <p>2. ●屏幕表面采用$\leq 3.0\text{mm}$全钢化防眩光玻璃, 表面硬度$\geq 9\text{H}$, 使用$\geq 1.5\text{kg}$的钢珠≥ 2.0米高度进行自由落体撞击测试, 防护玻璃无损伤, 功能无异常。</p> <p>3. ●整体尺寸: 宽$\geq 1700\text{mm}$, 高$\geq 1020\text{mm}$, 厚度$\leq 100\text{mm}$。</p> <p>4. ●显示尺寸: ≥ 75寸; 显示分辨率: $3840(\text{H}) \times 2160(\text{V})$; 显示比例: 16:9。</p> <p>5. ●亮度: $\geq 500\text{cd}/\text{m}^2$; 对比度: $\geq 6000: 1$; 可视角度: $\geq 178^\circ$。</p> <p>6. ●采用红外多点触摸感应技术, 在Windows与安卓系统可支持≥ 20点触摸。</p> <p>7. ●触摸精准度: $\leq 0.1\text{mm}$; 光标速度: ≥ 300点/秒; 响</p>	套	4	

		<p>应时间≤4ms。</p> <p>8. ●扬声器：总功率≥30W。</p> <p>9. ●显示颜色：10bit, 1.07BColors；色域：≥95%NTSC 高色域；透光率>95%；色彩覆盖率：≥130%。</p> <p>10. ●安卓系统配置：安卓系统≥11.0，内存≥2G，存储内存≥32G。</p>			
(2)	高清录播主机	<p>1. ●要求录播主机须采用嵌入式架构，无风扇设计，不接受服务器和 PC 架构，也不可采用编码盒采集模式的产品。设备高度为标准 1U 机架式设计。</p> <p>2. ●主机要求支持不低于 6 路视频输入接口，含 4 路 3G-SDI、2 路 HDMI 输入接口，不低于 8 路网络流输入。支持不低于 2 路 HDMI 视频输出接口，一路为直播预览或点播回放画面，另一路为实时导播界面，可接鼠标显示器直接管理，无需额外登录主机 WEB 界面操作。支持不低于 5 路音频输入接口，含 1 路 HDMI、2 路线性、2 路自带 48V 幻象电源的凤凰端子。支持不低于 3 路音频输出接口，包括 1 路 HDMI 和 2 路线性。配备不少于 1 个千兆网口，1 个 USB3.0，1 个 USB2.0，4 个 RS232 接口，可以对接云台控制摄像头，对接控制面板、中控、导播台等外设，RS232 和 RS485 采用工业级 RJ45 形式。</p> <p>3. ●HDMI 接口最高支持 4K@30 输入、4K@60 输出，向下兼容 1080P、720P 等分辨率。3G-SDI 接口最高支持 1080P@60，向下兼容 720P 等分辨率。</p> <p>4. ●主机采用 12V 直流安全供电，满负荷功耗不超过 48W。</p>	套	1	
(3)	导播编码一体机软件	<p>1. ●录播系统高集成度，采用嵌入式 Linux 系统，B/S 架构方式管理，一台设备完成实时采集、编码、录制、直播、点播、WEB 控制、存储、本地视频回显监控等功能。2、图像支持 H.264、H.265 编码协议，音频支持 AAC 编码协议。录制模式不少于三种，包括单流单画面的电影模式、单流多画面的全景模式、以及资源模式。支持录制 4K/1080P/720P 等分辨率的视频图像，码率 1Mbit/s~40Mbit/s 可调。</p> <p>2. ●支持不少于 6 路视频输入通道预览功能，其中每个通道中的输入源可以是视频设备、PC 或者网络流，并且通道名称支持自定义。支持对不少于 6 路云台摄像机的云台、焦距、预置位的控制。其中每路摄像机的云台的 PTZ、速度快、慢可调，预置位个数不少于 8 个。</p> <p>3. ●支持叠加台标、字幕、LOGO 图片等特效。其中台标支</p>	套	1	

		<p>持自定义，显示位置可选；字幕的字体样式、字号大小、字体颜色、背景、显示位置、透明度、平铺效果支持自由选择；LOGO 图片支持自定义；支持音频混合输入，音量大小可调；支持片头片尾功能，除可叠加静态图片外，还可以使用视频作为片头片尾。</p> <p>4. ●支持手动、自动两种导播模式。自动模式下支持接收第三方跟踪设备发送的导播信号，实现全程全自动画面切换支持导播、预览分离，同时预览码率支持 1Mbit/s~4Mbit/s 可调，减少系统资源占用。支持存储状态和录制时长显示功能。</p>			
(4)	老师跟踪摄像机	<p>1. ●视频输出不少于 7 路，包括 1 路 3G-SDI，1 路 HDMI，1 路 USB，2 路特写网络流，2 路全景网络流；音频接口不少于 1 路 3.5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. ●3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，最高达 1080P@60 输出的 20 倍光学变焦特写摄像机和定焦广角全景摄像机。</p> <p>3. ●USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. ●网口支持同时输出四路码流，特写摄像机和全景摄像机分别两路最高达 1080P60 的全高清 H.265/H.264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. ●产品为高度集成一体化双目设计，无需外接其他设备如跟踪主机或感应器，跟踪算法内置于摄像机内，单机即可实现自动跟踪。</p> <p>6. ●跟踪采用图像分析+人体跟踪双算法，支持口罩跟踪，可以锁定跟踪单个目标；支持讲台区域外、下讲台跟踪，跟踪范围覆盖到整个教室。</p>	套	1	
(5)	智能图像跟踪系统软件	<p>1. ●内置人体骨骼关键点的板书动作检测深度学习算法，无需借助其他定位分析摄像机，就能够实现识别板书动作并进行跟踪拍摄功能。</p> <p>2. ●具有教师身高自适应技术，始终保持不同身高教师的头部在画面中的合适位置；支持位置矫正、头部高度调整、</p>	套	1	

		<p>目标检测框显示功能。</p> <p>3. ●支持自定义不少于 8 个抗干扰屏蔽区域；支持自定义讲台跟踪区域；支持自定义不少于 4 个预置位区域，以及相对应的预置位；支持自定义不少于 4 个板书区域，以及相对应的板书预置位。</p> <p>4. ●支持单独启用或同时启用垂直运动跟踪、自动变焦跟踪、讲台区域外跟踪等功能。支持对跟踪灵敏度、跟踪速度、变焦范围、丢失超时在 0~7 范围内可调。</p> <p>5. ●支持自定义老师区域无目标时，摄像机的输出画面的内容；以及全景、特写画面自动切换功能；支持设置默认开机状态（跟踪/不跟踪）；支持设定 3G-SDI 输出口的输出画面内容（特写/全景）。</p>			
(6)	学生跟踪摄像机	<p>1. ●视频输出不少于 7 路，包括 1 路 3G-SDI，1 路 HDMI，1 路 USB，2 路特写网络流，2 路全景网络流；音频接口不少于 1 路 3.5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. ●3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，最高达 1080P@60 输出的 20 倍光学变焦特写摄像机和定焦广角全景摄像机。</p> <p>3. ●USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. ●网口支持同时输出四路码流，特写摄像机和全景摄像机分别两路最高达 1080P60 的全高清 H.265/H.264（Base/Main/High）网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. ●产品为高度集成一体化双目设计，无需外接其他设备如跟踪主机或感应器，跟踪算法内置于摄像机内，单机即可实现自动跟踪。</p> <p>6. ●支持设定摄像机的发码类型（仅发一次/一直发送），发码方式（网络/串口），连接协议（UDP/TCP），以及自定义导播切换码。</p> <p>7. ●支持 ONVIF、RTSP、RTMP、TCP、UDP、组播等多种网络协议；支持 RTMP 推流；支持 WDR，可以应对不同光照环境；支持图像 2D 和 3D 降噪。</p>	套	1	

(7)	智能图像跟踪系统软件	<p>1. ●内置领先图像识别与跟踪算法，能够自动识别起立回答问题的学生，并给与特写拍摄。内置多种跟踪模式，当单个学生站立时，对单目标进行特写拍摄，当两个目标站立时，把两个目标框住进行特写，当多个学生连续逐个站立时，会连续逐个显示多个学生的特写画面。内置深度学习算法，能够识别学生戴口罩、转身、低头、举手等动作，减少误判。</p> <p>2. ●支持自定义不少于8个抗干扰屏蔽区域；同时支持位置矫正和目标检测框显示功能。</p> <p>3. ●支持对跟踪灵敏度（0~5范围内可调）、站立超时（10S~240S范围内可调）进行设定。</p> <p>4. ●支持自定义学生区域无目标时，摄像机的输出画面的内容；以及全景、特写画面自动切换功能；支持设置默认开机状态（跟踪/不跟踪）；支持设定3G-SDI输出接口和HDMI输出的输出画面内容（特写/全景）；支持设定学生区多目标时输出画面内容（特写/全景）；支持设置默认开机状态（跟踪/不跟踪）。</p>	套	1	
(8)	老师全景摄像机	<p>1. ●视频输出不少于5路，包括1路3G-SDI、1路HDMI输出接口、1路USB、2路网络；音频接口不少于1路3.5mmLINEIN；网络接口不少于1路RJ45，同时支持选配POE；控制接口不少于1路RS232IN和1路RS232OUT；USB接口不少于1路USB3.0；内置TF卡槽。</p> <p>2. ●3G-SDI和HDMI高清输出接口为有效像素200万以上，采用1/2.8英寸CMOS传感器，支持1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50等分辨率输出，光学变焦不少于20倍，数码变焦不小于16倍，最大广角不小于59.5°，支持2D&3D数字降噪、支持宽动态、支持背光补偿。</p> <p>3. ●USB3.0输出接口支持UVC1.1协议，视频编码支持H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式PCM。</p> <p>4. ●网口支持同时输出两路码流，支持最高达1080P60的全高清H.265/H.264（Base/Main/High）网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p>	套	1	
(9)	学生全景摄像机	<p>1. ●视频输出不少于5路，包括1路3G-SDI、1路HDMI输出接口、1路USB、2路网络；音频接口不少于1路3.5mmLINEIN；网络接口不少于1路RJ45，同时支持选配POE；控制接口不少于1路RS232IN和1路RS232OUT；USB</p>	套	1	

		<p>接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. ●支持立体声 AAC 音频编码，支持 48Kbps-128Kbps 码率可选，输入音量在 1~100 范围内可调。</p> <p>3. ●支持 ONVIF、RTSP、RTMP、SRT、TCP、UDP 组播等多种网络协议；支持 RTMP 推流。</p> <p>4. ●红外信号：1 路红外信号透传输出接口。</p> <p>5. ●支持 VISCA、Pelco-D、Pelco-P 等控制协议，其中 VISCA 支持菊花链连接方式。</p> <p>6. ●内置 TF 卡槽，最大支持 128G 存储。</p> <p>7. ●焦距：f=4.7-94.0mm；光圈：F1.6-F3.5；视场角：59.5-2.9°；聚焦系统：自动、手动、PTZ 触发、一键触发；最低照度：1.0Lux@(F1.6, AGCON) (彩色)；快门速度：1/50-1/10,000 秒；增益：自动/手动；白平衡：自动、手动、一键白平衡、自动跟踪、静态色温；曝光控制：自动、手动、快门优先、光圈优先、亮度优先；信噪比：≥50dB；水平转动范围：±170°；垂直转动范围：-30°~+90°；水平转动速度范围：0.1°~120°/s；垂直转动速度范围：0.1°~90°/s；预置位数量：64 个；支持图像镜像翻转功能。</p>			
(10)	板书全景摄像机	<p>1. ●视频输出不少于 5 路，包括 1 路 3G-SDI、1 路 HDMI 输出接口、1 路 USB、2 路网络；音频接口不少于 1 路 3.5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. ●3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，光学变焦不少于 20 倍，数码变焦不小于 16 倍，最大广角不小于 59.5°，支持 2D&3D 数字降噪、支持宽动态、支持背光补偿。</p> <p>3. ●USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. ●网口支持同时输出两路码流，支持最高达 1080P60 的全高清 H.265/H.264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. ●支持立体声 AAC 音频编码，支持 48Kbps-128Kbps 码率可选，输入音量在 1~100 范围内可调。</p>	套	1	

(11)	音频处理器	<p>1. ●智能混音器：以微处理器为核心、具备声控自动控制话筒开闭的音频设备，集成自动噪音抑制技术（去除包含空调、排气扇等噪音干扰）保证声音质量，广泛的应用于录播教学中。</p> <p>2. ●音频输入：8路平衡输入（凤凰端子），音频输入阻抗100Kohm，可支持48V幻象供电；4路Line-in输入，最大输入电平6dBV，输入阻抗100Kohm；支持手拉手麦克风输入，1路手拉手可带8个从设备。</p> <p>3. ●音频输出：4路平衡输出，可配置混音输出且与单声道同源，总谐波失真（THD+N）：≤0.002%@+4dBu，1KHz。</p> <p>4. ●网络配置：可通过网络进行软件升级和参数配置输入/输出增益、EQ、AGC、降噪等级等参数。</p> <p>5. ●采样率：32K；采样位数：16位；最大智能混音路数：8路；动态范围：90db；环境噪声消除：稳态噪声消除比：30dB；频率响应：20Hz-16KHz；最大增益：59dB；电源电压：DC12V/2A。</p> <p>6. ●智能混音功能，确保低噪声及音质清晰；具有AGC功能，防止多人大声说话时破音</p> <p>7. ●支持软硬件48V幻象供电开启关闭，4路单声道LINE-IN输入，可配置输入音量，可以通过软件配置任意输入混音功能。</p> <p>8. ●具备抗混响功能，避免多路语音互相干扰，突出重要语音信号，抗混响等级可调。</p>	套	1	
(12)	拾音麦	<p>1. ●配合音频处理器实现音频采集。</p> <p>2. ●拾音距离：2米；灵敏度级：-40dB；频率响应：100Hz~18KHz；指向特性：超心型≤135°；信噪比：≥70dB（1米120dB音源SPL）1KHzat1Pa；动态范围：典型值115dB，1kHz于最高声压；最大承受音压：132dB声压，1kHz于1%T.H.D；输出阻抗：200Ω±30%；输出幅度：Max300mV。</p> <p>3. ●信号处理电路：差分信号规则走线；.保护电路：8KV Aircontact ESD、雷击保护、电源极性反接保护；幻象供电：DC48V；电源电流：35mA。</p> <p>4. ●工作环境温度：-30℃~50℃</p> <p>5. ●输出连接器：外置式3芯卡侬公头XLR-3-12C</p> <p>6. ●包含吊架、音频线、防风海绵罩。</p>	套	8	
(13)	控制面板	<p>1. ●开始录制、结束录制、暂停录制、恢复录制、手动模式，自动跟踪关闭、自动跟踪模式、老师特写、老师远景、学生特写、学生全景、板书、VGA锁定</p>	套	1	

(14)	音箱	1. ●主要技术参数：额定功率：120W；最大输入功率：360W；额定阻抗：8Ω；频率响应：50Hz-20KHz；驱动器：1个10寸长冲程低音驱动器、2个3寸前纸盆高音；灵敏度：93dB/1W/1M；最大声压级：119dB；分频器：1.8KHz；指向性覆盖角：140°（H）x100°（V）；	套	2	
(15)	功放	1. ●主要技术参数：额定功率：2×150W/8Ω；最大功率：2×300W/8Ω；频率响应：线路输入20Hz-20KHz、话筒60Hz-14KHz；线路音调控制：高音10KHz±12dB、低音100Hz±12dB；话筒音调控制：高音10KHz±12dB、低音100Hz±12dB；额定输入电平：	套	1	
(16)	电源时序器	1. ●管理电源，带漏电开关保护，遇到短路，过流，漏电现象自动断开电源。	套	1	
(17)	窗帘	1. ●材质：聚酯纤维；遮光方式：全遮光、半遮光	套	3	
(18)	智慧教室系统	1. ●提供丰富的电子白板功能，可整合多媒体教学软件与数字教材、资源的无缝衔接；支持免登录直接使用本地教学工具。 2. ●提供白板软件背景切换功能，内嵌30种以上图案可选；提供书写工具、授课工具；提供图片截取功能、屏幕批注功能。 3. ●提供挑人功能，可进行重复挑人和去重挑人；支持自定义范围挑选；最多一次挑选6人。 4. ●提供小组计分板功能，可根据需要添加和删除小组个数（最少组数为1，最大组数不限），并可以一键还原默认小组个数；可最小化记分板；可提供记分板拍照功能，记录小组得分结果；为提高课堂活跃度，至少提供20种以上不同的得分图标。 5. ●提供计时器功能，支持顺计时和倒计时；并提供倒数报警功能；声音大小可自定义。	套	1	
(19)	学生学习系统	1. ●支持学生使用任何可上网的移动终端，通过网页浏览器输入教室编号或扫描二维码的方式加入课堂参与教学互动。	套	1	
(20)	小组互动软件	1. ●支持手机等移动终端通过扫描二维码与教师端进行连接。支持与教师端进行图文交互；参与主观题群组作答。支持课堂历程记录。提供书写批注工具，包含有批注色彩选择、字体大小、文本框等工具。	套	4	
(21)	智慧控制系统	1. ●触控面板采用7寸液晶电容触摸一体机，一键集控，对音视频切换系统、多媒体系统集中管理；触控面板UI操作自定义编辑；触控面板集成人脸识别系统，通过人脸	套	1	

		识别技术对设备进行授权。			
(22)	资源管理平台软件	1. ●管理平台须支持 DOCKER 虚拟化容器技术,可基于 x86 通用服务器 Linux 系统进行部署,支持部署在用户指定的硬件服务器上或云主机上。2、管理平台可以和部署在校园网中的互动录播主机、软件客户端等设备实现互联互通,满足将录播课程、教研会议同时录制、直播并发布在平台上。	套	1	
(23)	控制终端	1. ●对录播系统控制。	套	1	
(24)	相机	1. ●全画幅相机、CMOS 传感器、有效 3000 万像素及以上、支持 4K, 60P, FHD, 120P, 支持防抖、支持侧翻屏。	套	1	
(25)	指纹锁	1. ●功能: 指纹/密码/卡片/钥匙/微信小程序; 材质及工艺铝合金; 正常开门次数>20 万次; 指纹模块: 半导体; 认假率<0.0001%; 指纹容量 35 枚; 密码容量 45 组; 液晶显示中英文; 适应门厚 4-12CM; 支持语音提示; 支持门铃功能; 支持防拆报警。	套	1	
(26)	集成费	1. ●含线材和设备安装调试。	项	1	
24	直播设备				
(1)	直播一体机终端	1. ●支持 HDMI, USB 扩展/充电, 支持多种方式投屏。	台	1	
(2)	相机	1. ●全画幅相机、CMOS 传感器、有效 3000 万像素及以上、支持 4K, 60P, FHD, 120P, 支持防抖、支持侧翻屏。	台	1	
(3)	稳定器	1. ●三轴云台、碳纤维材质、支持快速无线图传、蓝牙等多种控制方式、支持超级稳定、智能对焦跟踪。	台	1	
(4)	直播周边设备	1. 商品展示架、录音麦克风、后期处理终端、三脚架、户外领夹麦克风、直播手机等。	套	1	
25	课桌椅	1. ●包括但不限于讲台 1 张、教师椅 1 张、学生课桌 36 张、学生课椅 36 张。	项	1	
26	智慧教室施工服务	1. ●包括但不限于窗帘盒制作 12m、隔音窗帘 24m、窗帘轨道 12m、布袋 24m、隔音空腔搭建 95 m ² 、隔音空腔基层 95 m ² 、聚酯纤维吸音板 83 m ² 、封窗 5 m ² 、形象墙造型 12 m ² 、文化制作 1 项、顶面造型 32 m ² 、顶面吊顶找平 32 m ² 、乳胶漆 32 m ² 、界面剂 32 m ² 、软膜灯箱 14m、灯槽制作 27m、灯带/软性灯条 27m、铝方通吊顶 68 m ² 、PVC 地胶 100 m ² 、自流平 100 m ² 、踢脚线 41m、地插 6 个、照明布线安装 100 m ² 、电箱改造 1 个、材料运输及搬运 1 项、日常建渣清运保洁 1 项等。	项	1	
27	校园电视台				

(1)	专业摄像机	<p>1. ●支持 3G-SDI, 最大可传输 1080p60 无压缩原始视频信号, 并向下兼容 HD-SDI 全部格式。</p> <p>2. ●全新外观, 采用蜗轮蜗杆传动设计。</p> <p>3. ●可选内置麦克风, 拾音距离长达 5 米。</p> <p>4. ●采用全新一代 1/2.7 英寸、207 万有效像素的高品质 HDCMOS 传感器, 可实现最大 1920x1080 高分辨率的优质图像。</p> <p>5. ●超高帧率, 1080P 下输出帧率可达 60fps。</p> <p>6. ●采用 72.5° 高品质超广焦镜头, 光学变焦达到 12 倍, 并支持 16 倍数字变焦。</p> <p>7. ●低照度, 超高信噪比的全新 CMOS 图像传感器可有效降低在低照度情况下的图像噪声, 同时应用 2D 和 3D 降噪算法, 大幅降低了图像噪声, 即便是超低照度情况下, 依然保持画面干净清晰, 图像信噪比高达 55dB 以上。</p>	台	1	
(2)	专业三脚架	<p>1. ●俯仰角度: +90° /-70° ; 动态平衡: 内置、阻尼模式: 内置; 摄像机托板: 快速拆卸托板。</p>	副	1	
(3)	专业提词器	<p>1. ●超薄镀膜单反射光学玻璃。显示器采用特殊控制电路, 字符大, 亮度高, 文字清晰。整体支架采用专业设计, 移动方便。采用全中文操作平台和专用的提词器软件。2. ●高画质: 提词器的反射屏为专业设计 TFT 液晶平板显示器。进口超薄介质光学玻璃。视距大于 3 米, 图像鲜艳, 分辨率高, 1024x768 像素。</p> <p>3. ●广视角: 水平 140° , 垂直 130° 。在很亮的演播室环境下图像也很清楚。高对比度视频电路设计, 可达 150: 1。</p> <p>4. ●高性能: 对画面进行最适当的调节; 软件与 XP、W7 兼容。</p> <p>5. ●配备专业提词器软件: 专业提词器软件。</p>	台	1	
(4)	校园电视台输出终端	<p>1. ●满足现场校园电视台输出终端需求。</p>	项	1	
(5)	专业采访话筒	<p>1. ●接收灵敏度: -105dbm; 音频输出电压: 1V; 接收有效距离: 无障碍直线 60-80 米; 音频响应: 50HZ-15KHZ; 频率稳定度±0.001%; 信噪比: S/N>85db; 失真度 THD: <0.01%。</p>	只	1	
(6)	校园电视台系统	<p>1. ●支持 NDI、RTMP、RTSP、m3u8、TSoverUDP/TCP 等制式的流媒体信号输入, 兼容 SRT 网络流协议的 Caller 和 Listener 模式, 支持一键追赶流媒体延迟, 支持将拉流流信号直接录制保存到本地变成视频文件。</p>	台	1	

		<p>2. ●3 个 DDR 视频库，支持不限数量的各种格式视频混合载入，支持 120hz4k 视频文件播放，支持视频文件入出点打点，切出时从预设点开始自动播放。</p> <p>3. ●可自由定义类别的切换通道，可以任意改变输入信号、本地视频、网络信号、图文组合等类别使用的切换通道数量，适应不同制作现场的信号组合需要。支持简体中文、繁体中文、英文、俄文四种语言快速切换。</p> <p>4. ●信号源或素材直接点选加入，系统自动识别输入信号格式和媒体文件格式，无需进行视频格式转换或输入参数设置。</p> <p>5. ●可同时载入多个播出表单，表单内媒体文件数量不限。支持表单内文件循环、独播等播放规则的调整，并调整表单项目前后顺序和每段时长。</p> <p>6. ●支持带键通道视频、序列帧作为切换效果。特效时长可在软件内调整。内置切换特效生成器，可以自定义切换效果的切换点、预览图、切换速度。</p> <p>7. ●内置图文编辑器，将视频、图片、文字、输入信号、虚拟场景、实时比分，计时时钟等不同元素，保存为不少于 12 个图层的图文组合模板或字幕模板。支持在非规则形状如圆形、弧形等图文窗口中，显示标准输入信号，组成多窗口图文模板。</p> <p>9. ●内置美颜功能模块，可一键对输入的主持人信号进行美颜处理，可拉动调节磨皮和美白幅度。</p>			
(7)	外置声卡	1. ●两进专业录音声卡主机外置配音录音，耳机续航时间：外接供电连接方式：有线麦克风接口：卡侬，6.5mm 输入数量；类型：直播声卡套装输出数量：>3 供电方式：USB-A 外接供电	套	1	
(8)	监听耳机	1. ●频响范围：21-18000Hz、阻抗：24Ω、声压：108dB	个	1	
(9)	演播桌椅	1. ●包括但不限于主持人使用的桌子和椅子、操作台、灯光等，满足现场需求	项	1	
28	校园电视台环境改造服务	1. ●包括但不限于隔音空腔搭建 50 m ² 、隔音空腔基层 50 m ² 、木质隔门 1 樘、聚酯纤维吸音板 50 m ² 、蓝箱制作 24 m ² 、抠像地胶 12 m ² 、顶面拆除 1 项、顶面蛋形吸声棉 33 m ² 、顶面边顶吊顶 15 m ² 、顶面吊顶找平 15 m ² 、乳胶漆 15 m ² 、葡萄架吊顶 21 m ² 、PVC 地胶 33 m ² 、自流平 33 m ² 、踢脚线 20m、强电布线安装 33 m ² 、灯架制作 1 项、配电箱 1 套、照明开关插座 1 项、材料运输及搬运 1 项、日常建渣清运保洁 1 项、照明等。	项	1	

四、演示要求

(一) 供应商按本磋商文件第七章评审标准要求提供演示；

(二) 演示时间：每家供应商演示时间不超过 15 分钟，演示前不预留准备时间，各供应商应提前做好演示准备，超时的演示内容作无效演示处理。

(三) 演示流程：①供应商通过本项目资格性、实质性审查；②现场抽签方式确定演示顺序；③演示的人员应携带授权委托书或其他有效证明文件（授权代表进行演示的可不用单独提供授权委托书），同时应不超过 2 人；④演示设备由供应商自行携带；⑤演示环境由供应商自行搭建，演示现场只提供投影仪、供电、展台设备；⑥供应商根据项目情况和自身能力进行演示。

(四) 演示注意事项：①演示期间供应商应服从采购代理机构的安排，遵守评审现场纪律和相关规定。②采购监督人员对本项目全程进行监督，对供应商扰乱评审现场秩序，违反评审现场纪律的情形将依法上报同级财政部门处理。

五、★商务要求

(一) 服务期限和地点

1. 服务期限：政府采购合同签订生效后 90 日历天内完成设备安装及调试工作。
2. 履约地点：采购人指定地点（四川理工技师学院）。

(二) 付款条件

(1) 第一次支付：供应商完成清单内的所有调试及软件测试，合格后采购人向供应商支付合同金额的 60%；

(2) 第二次支付：所有软件平台试运行 120 日，合格后采购人向供应商支付合同总额 30%；

(3) 第三次支付：合同时限（1 年）到期，采购人向供应商支付合同总额 10%，最迟付款时间 2024 年 11 月 30 日。

注：每次付款前，成交供应商须向采购人出具符合税务以及采购人要求合法有效完整等额的增值税普通/专用发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，采购人接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因成交供应商未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任，成交供应商不得怠于履

行义务。

(三) 合同价款

合同价是供应商响应采购项目要求的各项工作内容的所有价格体现包含人工劳务、设备投入、成果、保险、税费、利润、风险、招标代理服务费以及采购文件规定的一切费用。

(四) 保险

1. 供应商应当遵守国家有关消防、安全、生产操作、劳动保护等方面的规定，并根据自身实际情况和项目履约实际情况，购买涉及上述履约风险的对应保险，保险金额以抵消可能发生的事事故因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿责任保险金责任，维护保险标的的安全。

2. 供应商应为本项目提供履约的所有人员按照国家规定购买相关保险。

(五) 后续服务

项目质保期：1 年，供应商为本项目提供服务内容包括但不限于以下：

1. 技术热线：服务商应当为本项目提供 7×24 小时技术热线服务，全天候不间断受理和实时响应本项目产品咨询、技术支撑、故障申报、硬件维修以及其他技术支持服务需求等。接故障通知 1 小时内给予答复，2 小时内到达现场进行维护，除特殊情况外，故障排除时间不超过 8 小时（质保期内为免费服务）。

2. 现场技术支持服务：服务商应当为本项目提供 7×24 小时响应的现场技术支持服务，包括但不限于现场疑难问题诊断、现场故障处理、现场硬件更换、现场软件升级等现场专业技术支持服务。

3. 专家组：供应商应为本项目提供包括针对性的网络环境分析、软件系统配置推荐、会场应用解决方案量身定制、疑难问题会诊等各类专家组家服务。

4. 现场培训服务：为了使整个软件系统能更好的应用,切实提高管理效益和工作效率，在项目实施完毕后，供应商应组织使用单位各相关负责人员进行培训。

5. 软件升级服务：供应商应在设备厂商发布设备软件新版本三个月内根据使用单位系统运行实际情况进行设备软件版本免费升级，以达到对错误的修复或对新功能的支持。

6. 数字校园管理系统需提供至少 8 年云服务支持。

(六) 项目要求

1. 按教育部要求，供应商需规范统一数据标准，开放数据字典，提供数据对接共享服务，确保学校已建、或在建系统数据交换，达到业务系统数据融通功能；能对已建数字化校园软件数据迁移；设置一键关闭数据接口功能，确保遇到数据安全问题时可高效关闭接口；供应商应做到该包中软件系统永久免费升级。

2. 由公安机关依据国家信息安全保护条例及相关制度规定，按照管理规范和技术标准，将对学校的门户网站信息系统安全等级保护状况进行认可及评定，本项目需符合国家信息安全等级保护认证要求。

3. 供应商建设过程中，应根据采购人要求提供定制化服务。

4. 需要对学校日常使用平台产生数据进行备份。

(七)其他要求

1. 采购合同签订时间及要求：供应商自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

2. 供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由供应商承担。

3. 供应商提供的服务应符合或优于国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求。

4 供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不得侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，否则由供应商承担所有经济责任和法律责任。

5. 供应商服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由供应商承担。

6 供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目的重大事项及其进度。

7. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

8. 采购合同文本的主要条款、履约验收等要求详见磋商文件第八章。

9. 本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。

注意：本章带“▲”号项目作为重要指标，“△”号作为演示条款，“●”号项目作为一般指标，如未满足将根据评分办法规定分别进行扣分。带“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足的，将被视为无效响应。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对本项目采购文件第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 磋商程序

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本次采购项目的特点制定本评审程序、评审方法、评审标准。

一、磋商小组及专家组成

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，结合本次采购项目的实际情况依法组建磋商小组，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，达到公开招标数额标准的服务采购项目，评审委员会应当由5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家的身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

二、磋商组织

(一)磋商工作由采购代理机构组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

(二)磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(三)磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况(注明法律法规依据)。

(四)磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并履行下列职责：

1. 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。采购代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3. 根据需要书面要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文

字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间；

4. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
5. 起草评审报告并进行签署；
6. 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

(一) 供应商资格审查

1. 在开启时间后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定参加磋商的供应商名单。

2. 确定参加磋商的供应商数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

3. 评审委员会资格审查结束后，应当向采购人、采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单，并说明未通过资格审查的供应商未通过的原因。

4. 资格审查报告应当由全体评审委员会成员签字确认。评审委员会成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

5. 评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。同时在磋商结果公示中向社会公开。

(二) 磋商

1. 供应商资格审查结束后，采购人、采购代理机构应当组织评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2. 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现

供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

2. 1响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

3. 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

3. 1响应文件未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

3. 2响应文件存在个别地方(总数不能超过 2 个)没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

3. 3响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

3. 4以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查意见，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

4. 本项目可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录。

7. 评审委员会变动磋商文件的，应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

8. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

9. 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送评审委员会。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

10. 供应商重新提交响应文件的，响应文件应当按照前款规定签字确认或者加盖公章，否则无效。

11. 评审委员会经与供应商磋商和对供应商响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

12. 磋商过程中，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(三) 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算或采购最高限价的供应商不足三家的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
4. 其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

注：终止后，采购代理机构应在“四川政府采购网”公告，并公告终止的情形。对于评审过程中终止的采购项目，评审委员会应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活

动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

(四) 报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价(格式由采购代理机构现场提供)，提交最后报价的供应商不得少于 3 家(市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家)。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2. 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

3. 供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

4. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

5. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章

或者供应商授权代表签字的方式。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(五) 评审方法

本项目采用综合评分法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(六) 评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100。</p> <p>注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	共同评分因素
2	技术指标和配置 30%	30 分	<p>1. 供应商针对磋商文件第五章中的“技术配置规格要求”中重要指标条款得分规则如下：（重要指标条款指标注“▲”的条款）</p> <p>重要指标条款得分=(供应商满足重要指标条款的数量÷重要指标条款的总数量)×24分（共计 16 项）。</p> <p>2. 供应商针对磋商文件第五章中的“详细的技术参数要求”中一般指标响应得分规则如下：（一般指标条款指标注“●”的条款）</p> <p>一般指标条款响应得分=(供应商满足一般指标条款的数量÷一般指标条款的总数量)×6分（共计 600 项）。</p> <p>注：①供应商技术指标和配置得分为以上两项得分之和。</p> <p>②针对技术配置规格要求响应，如果磋商文件第五章“技术配置规格要求”中条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对条款将视为不满足，若未要求提供支撑材料的以服务应答表应答情况为准。</p> <p>③得分保留小数点后两位小数，四舍五入。</p>	技术类评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
3	技术、实施方案 25%	25 分	<p>供应商针对本项目提供的技术、实施方案包含①项目技术服务方案；②对项目的深度理解分析；③提供项目建设内容总体构架及各系统设计；④时间进度安排及关键点把握控制；⑤质量保障措施、进度保障实施方案等五个方面的内容。</p> <p>根据供应商针对上述五个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得 5 分，该方面中每有一处存在不足的扣 2.5 分，最多扣 5 分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项最多得 25 分。</p> <p>注：(1) 以上内容满足要求是指①内容与项目技术服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2) 存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误，前后矛盾；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形)。</p>	技术类评分因素
4	履约经验 2%	2 分	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日（含）以来每具有 1 个类似项目履约经验的得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>注：提供合同复印件，合同内容至少包括与最终用户签订合同首页、签字盖章页、合同金额所在页证明材料复印件（以合同签订时间为准）。</p>	共同评分因素
5	现场演示 12%	12 分	<p>教学资源包：</p> <ol style="list-style-type: none"> △教学资源包能被其他老师引用和编辑，并进行混合式教学的课程。（满足此项得 3 分，不满足或未演示全不得分） △教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。（满足此项得 3 分，不满足或未演示全不得分） △支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。（满足此项得 3 分，不满足或未演示全不得分） 	技术类评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			4. △课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。（满足此项得3分，不满足或未演示全不得分）	
6	节能、环境标志、无线局域网产品 1%	1分	<p>1. 供应商提供的产品属于“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”中实施政府优先采购的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，属于节能产品政府采购品目清单的得0.25分，属于环境标志产品政府采购品目清单中的得0.25分。本项最多得0.5分。</p> <p>2. 认定为无线局域网认证产品的，供应商提供《无线局域网认证产品政府采购清单》对应页复印件并加盖供应商单位公章的得0.5分。本项最多得0.5分。</p> <p>注：①对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整；</p> <p>②“无线局域网认证产品政府采购清单”以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准。</p>	共同评分因素

(七)复核

1. 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，应当根据情况要求磋商小组现场修改磋商结果或者重新评审：

- 1.1 资格性审查认定错误的；
- 1.2 分值汇总计算错误的；
- 1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 1.4 客观评分不一致的；
- 1.5 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。
2. 采购代理机构复核过程中，磋商小组不得离开评审现场。
3. 存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并

承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改磋商结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

4. 有下列情形之一的，不得修改磋商结果或者重新评审：

- 4.1 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- 4.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 4.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 4.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- 4.5 采购代理机构未提供书面建议的。

(八) 评审报告

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序得分均相同的，以少数民族地区企业的供应商作为成交候选供应商【供应商需提供注册地为少数民族地区(含民族自治区、自治州、自治县以及享受少数民族待遇的区县及民族乡)的营业执照副本复印件】。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序得分均相同，且企业性质相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交候选供应商。

2. 出具评审报告。评审委员会推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- 2.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、以及参加采购活动的供应商名单；
- 2.2 响应文件开启日期和地点；
- 2.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

2.4参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
2.5磋商文件规定的采购项目实质性要求及变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
2.6供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

2.7评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

2.8提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

(九) 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和磋商文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

3. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

5. 在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

6. 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门汇报。

7. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机

构答复供应商询问、质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

(十) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

8. 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

(十一) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形

1. 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

2. 不遵守评审现场工作纪律的；

3. 明显故意拖延评审时间的；

4. 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

5. 不按照政府采购法律制度和磋商文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

6. 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

7. 不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的；

8. 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同（待需求确认后在最终调整）

合同编号：_____（与项目编号一致）

计划号/备案号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

采购人名称(甲方)：_____

成交供应商名称(乙方)：_____

合同类型：委托合同(本合同为中小企业预留合同)

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及四川理工技师学院智慧管理与教育教学云平台采购项目、项目编号：（以一体化平台自动生成的编号为准）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

本次系统建设主要包括教学上建成智慧教学系统、三全育人综合服务平台、微服务基座平台、推进智能数字校园建设、管理上建成一站式办事大厅、官网平台、OA 管理平台、资源库管理平台、教学录、直播系统等。借助信息化工具提高管理水平，实现智慧校园管理，为顺应信息化的建设要求，信息共享、系统高度集成，提高学校整体工作效率，要求建设在统一平台基础上实现单点登录，集中管理，新建的教学管理系统需无缝融合学校已建的教学管理系统，所有系统要求统一平台管理，采用模块化设计、标准 API 接口、灵活易扩展，提供面向学校未来需求变化和扩展，通过开放性的平台进行持续改进，并能够实现更加方便的系统维护。

第二条 合同履行

（一）服务期限：政府采购合同签订生效后 90 日历天内完成设备安装及调试工作

(二)履约地点：采购人指定地点（四川理工技师学院）。

第三条 合同标的、质量要求

(一)采购标的

序号	标的名称	采购标的对应中小企业行业划分所属行业
1	智能管理与教育教学云平台	软件和信息技术服务业

(二)服务内容及要求

序号	产品名称	技术配置规格要求	单位	数量	备注
1	数字校园管理系统				
(1)	行政办公系统	<p>数据导出：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有功能都能实现数据和记录导出。 2. 所有功能程序要求能根据校方不同阶段的实际情况进行灵活调整，可多次定制设定需求。 3. 所有故障（除重大特殊情况外），12小时内解决。 <p>请假申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 逐层审批，抄送经办员；自动提示假期快结束，有销假功能。 2. 1天以内部门领导审批，3天以内主管院领导审批，3天以上院长审批。 3. 拍照上传附件（如病例单等）；领导可实现线上签字审批。 <p>会议室申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能线上预约任何时间段的会议室，且有时段选择，选择后其他人可以看到已经被预约的。 2. 可填写会议主要内容，实现部门负责人、分管院领导逐级审批。 3. 可选择参会人员，并发送会议提示短信。有院领导参会的能重点标注提示。 4. 办公室可以对会议室预约情况进行修改，或锁定某时段会议室不对外使用。 5. 会后需要使用者填写使用使用是否有故障的记录。 6. 实现无纸化会议功能。 <p>派车申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能线上预约车辆，领导逐级审批（部门负责人、分管院 	套	1	/

		<p>领导、行政办公室负责人依次审批，抄送行政办公室经办人)。</p> <p>2. 预约成功的申请人可以收到预约消息和安全出车提示的短信。</p> <p>公章申请：</p> <p>1. 根据用章的内容，选择不同层级的审批领导。</p> <p>2. 能拍照上传盖章附件，且可以选择上传文档、图片等格式。</p> <p>3. 能填写用章需求。</p> <p>4. 领导能实现线上签字审批，程序简单。</p> <p>行文申请：</p> <p>1. 根据行文的内容，选择不同层级的审批领导。</p> <p>2. 能上传附件，且可以选择上传一个文档、图片等格式，不能仅限于图片。</p> <p>3. 能填写行文需求。</p> <p>4. 领导能实现线上签字审批、修改文档，程序简单。</p> <p>5. 可以有选填的备注项，遇特殊情况可填写。</p> <p>收文处理：</p> <p>1. 接收上级文件后可上传至平台，图片、文档、PDF 等格式文件均可上传。</p> <p>2. 行政办公室初阅后转呈分管院领导，院领导签批拟办意见并转回行政办公室。</p> <p>3. 行政办公室根据签批意见转至相关处室，处室负责人接受信息可反馈至行政办公室。</p> <p>4. 办文结束后的情况反馈，生成办文流程单。</p>			
(2)	教务管理系统	<p>1. 培养过程管理：课程库管理：对课程信息进行维护，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p> <p>网络课程管理：对网络课程信息进行维护，同时具有进入网络课程中进行管理和组合查询网络课程的功能。网络课程信息包括网络课程编号、网络课程名称、课程代码、网络课程创建教师和创建时间；系统网络课程按各学科、专业的教学包资源，可以在系统中随时引用教学包中的网课课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用；网络课程资源包含课件、微课、教案、作业、章节等资源；资源包中的网络课程资源可以实现一键建课引用到个人空间进行资源使用。</p> <p>培养过程管理：按照年级、层次、专业建立符合不同</p>	套	1	

	<p>专业的培养目标、培养规格、主要实践环节等；可自定义设置专业培养方案内容。根据不同专业的培养目标不同，可设置属于当前专业特定的培养方案；培养方案建立之后，需要管理员进行审核，审核通过的培养方案系统会自动将专业课程同步到教学计划课程中；根据不同专业，设置专业课程。可设置专业课开设学年、开设学期、课程性质、选必修和考试形式数据；对专业课程进行增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，专业课程信息包括开课学期、开设学年、开课院系、年级、培养层次、专业、课程编号、课程性质、选必修、考试形式。教学计划管理：教学计划管理支持在专业课程同步来的基础上进行修改，再次修改课程属性，包括开课学期、培养层次、年级、开课院系、专业、学分、每周学时、实践学时、理论学时、实验学时、上机学时、其他学时等；对教学计划课程信息进行维护，同时具有增加、修改、查看、删除、组合查询和审核教学计划课程的功能；审核通过的教学计划课程，系统会自动将课程按照必修课类型放到不同的开课页面。开课管理：可以便捷的添加、导入、导出、删除、编辑每学期的开课信息，以进行排课、选课等业务的前置数据维护；开课管理分为必修课开课和选修课开课，根据不同的课程类型将课程放到不同的开课页面进行开课操作；必修课开课页面信息包括学期学年号、课程信息、教师信息、班级信息以及开课操作按钮；必修课开课支持自定义设置授课教师、面向对象、教师类型、教学班类型、授课方式以及授课教师安排周次等信息。根据实际情况，将行政班进行合班组合成本学期供学生上课的行政班级；系统会自动将必修课开课课后所生成的教学班通过接口的方式在网络课程中创建线上班级，并把班级下的学生放到网络课程班级中；选修课开课成功之后，系统会将选修课的教学班同步到网络课程中，并按照选课结果表中选课的人数加入到网络课程中。</p> <p>2. 排课管理：排课规则：支持按全校、分校、年级、院系、专业、班级维度单一或批量设置禁排时段；支持设置老师禁排时段，支持按角色、院系范围设置全部或部分老师批量禁排；支持单一或批量设置教学楼、教室禁排时段；支持设置课程禁排时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程禁排；支持设置预排课程时段，支持按年级、开课院系范围设置全部或部分课程预排，支持必须预排和优先预排两种规则；支持设置预排老师时段，支持按角色、</p>			
--	--	--	--	--

	<p>院系范围设置全部或部分老师预排，支持预排和优先预排两种规则；支持两门或者两门上的课程同天互斥；支持两位或两位以上的老师同节互斥；支持单双周、选修课多个教学班同时上课编组。自动排课：支持一键自动排课；支持手动预排：支持一键仅清空自动排课课表和清空全部课表；支持按教室、按老师、按班级三个维度的排课调整；支持暂存区存放未知位置的教学班存放；支持按教室调整时，老师课表和班级课表辅助查看；支持按老师调整时，教室课表和班级课表辅助查看；支持按班级调整时，教室课表和班级课表辅助查看；支持辅助查看课表收放和移动；支持课表内容自定义显示；支持手动调整时老师、学生、教室冲突提示；支持手动调整时规则标签冲突提示。规则标签可自定义名称；支持无指定教室教学班自动分配教室；支持教室冲突时更换其他同类型教室。查看课表：支持 PC 端查看全校课表，支持按学期、时段(按天或教学周)、教学楼、教室、星期、课节、教学班名称、课程名称、教学班组成、教学班类型(行政班、选修课)、授课老师维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看班级课表，支持按学期、年级、院系、班级名称维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看教室课表，支持按学期、教学楼、教室类型、教室名称维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看老师课表，支持按学期、老师工号、院系、老师姓名维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；支持 PC 端和移动端查看学生课表，支持按学期、年级、院系、专业、学生工号、学生姓名维度查询。支持导出，支持导出内容(课程名称、教学周、授课老师、教学楼、教室)自定义选择；教师点击课表可直接进行课堂日志填写反馈；pc 端自动统计教师填写日志记录。调课：支持 PC 端管理员直接为老师调课。支持 PC 端和移动端老师自主调课，调课时提供实时课程冲突判断，提交调课申请后按自定义的审批流程完成调课。</p> <p>3. 代课：支持 PC 端管理员直接为老师代课。支持 PC 端和移动端老师自主代课，代课时提供实时可代课老师冲突判断，提交代课申请后按自定义的审批流程完成代课。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>4. 选课管理：可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制、可选课程范围等；选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置；可关联每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、冲突选课控制等参数；可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围、学分门数控制；可限制不同课程选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，可根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。支持便捷调整选课课程的学生名单；可在选课过程中管理学生选课结果；可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置；可根据学生对个人所选课程进行配置。支持管理人员查看学生的退课申请，并对学生的退课申请进行审核；支持按照课程、学生多维度查看选课结果统计。</p> <p>5. 考务管理：主要功能是对开课的数据，进行排考，具体安排考试时间、考试地点和监考老师；支持对考试场次进行灵活的分割和设置；可设置考试场次占用的节次或起始时间，避免与排课时间冲突；支持按照学期创建排考批次，考试时间支持灵活自定义；支持从开课管理页面添加考试任务，作为待排考的课程数据；支持对排考任务进行手动排考、支持自动排考；支持对排考的教室进行针对性单独分配和批量设置；可对考试任务进行灵活设置；支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的添加；可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态；可对课程进行单个或批量排考，支持按照行政班排考、按照教学班排考。</p> <p>6. 成绩管理：具有任课教师网上成绩录入功能；成绩项目比例控制：支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称；可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩；管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；同时任课教师可以实时查看学生成绩的填写情况；从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；同时可以</p>			
--	--	--	--	--

	<p>查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图；支持成绩统计的导出以及打印；可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单；教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单；教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单；支持每学期导出学生成绩单。</p> <p>7. 支持成绩录入的灵活设置：可批量或单独设置课程录入规则，可查询各门课程录入情况；支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比；支持每门课程录入级制的灵活设置。</p> <p>8. 教材管理：基础数据管理：支持对学期开课的课程进行管理，对学年学期，课程名称，课程编号，开课院系，课程类别，授课教师等进行基本参数设置；支持对学期学生课程进行管理，对学年学期，学生姓名，学号，年级，课程编号，校区，院系，专业等进行基本参数设置；支持对教材出版社，教材名称，教材编号，ISBN，教材出版社，教材作者，出版年月，单价，折扣等进行基本参数设置；支持对供应商名称，地址，联系人，电话，手机，传真，电子邮件，邮编等进行基本参数设置；支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批；支持新增教材批量导入。教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。教材库存管理：提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出征订单。教材费用管理：统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。教材发放管理：提供教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。统计管理：支持多个维度数据统计，支持根据课程，行政班，学生，教师，教材等维度进行数据统计。</p> <p>9. 教材计划管理：对课程教材进行管理，支持管理端分配课程使用教材，支持分权限课程使用教材；支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批；对学期课程教材进行维护，支持管理端继承课程使用教材，支持继承课程教材库教材计划，支持继承指定学期教材计划；支持管理端沿用教材计划，支持多学期共用教材；对征订计划进行管理，支持提交征订计划，审核，计划数修改，征订单管理等；支持按照分级权限提交征订计划；支持管理端分级权限管理征订计划。</p>			
--	---	--	--	--

	<p>10. 支持任课教师网上成绩录入、成绩项目比例控制、支持成绩录入的灵活设置、管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；</p> <p>11. 支持任课教师实时查看学生成绩的填写情况、从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；</p> <p>12. 支持查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图。支持成绩统计的导出以及打印、可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单、支持每学期导出学生成绩单。</p> <p>补考流程：</p> <p>1. 需要支持补考报名流程设置，补考考试类型（线下或在线；随堂考或统考）的设置，学生可以预参与考试数据统计。比如本次考试哪些学生预计参加，并提交报名，方便部门统计和准备工作。补考支持学校预统计，考试类别参与预统计，协同教务做提前量规划。</p> <p>数据处理：</p> <p>1. AB 班交叉考试，按班级、教师进行考务安排，班级一半人员参与交叉考试。</p> <p>2. 单个修改成绩数据。</p> <p>3. 成绩的权重占比可以设置。</p> <p>4. 同年级同科目同时考试。</p> <p>5. 成绩分析数据，成绩汇总表。</p> <p>6. 不及格数据的筛选，补考名单，进行二次补考。</p> <p>7. 真实打分和虚拟打分</p> <p>8. 监考老师的设置，从教师库或者架构来选择（按部门、按专业）</p> <p>教师信息管理：</p> <p>1. 具有授权的教师信息，属性至少包括所属系部、教工号、姓名、性别、职称、出生年月等基础信息，可根据校方需求定制开发。</p> <p>2. 可以在线修改信息，增补教师等功能。</p> <p>3. 基本信息管理、教职工个人经历信息、人事信息管理、人事信息统计、论文信息管理、著作信息管理、专利成果管理、课题信息管理、获奖信息管理、奖惩信息管理。做</p>			
--	---	--	--	--

		<p>好各信息的上传、下载及分类汇总。</p> <p>异动流程：</p> <p>1. 目前为手写流程、学生需要跑多流程，需要实现线上流程，学生异动的消息可以提醒相关管理人员，同步教务管理人员，支持异动记录从后台导出。</p> <p>授课计划：</p> <p>1. 授课计划实现线上流程，检查教师行课计划的进程和实际教学情况实现线上流程。教师的教学计划和教案可以分开，建立不同流程，教师进行上传，相关人员进行审核审批，一般教师会在学期开学前完成教学计划。</p> <p>编写流程：</p> <p>1. 从教务管理切入，需要支持各类字段、基础信息的编写流程。在排课界面可以显示连排 2 节，4+2 的连排。</p> <p>成绩管理：</p> <p>1. 支持任课教师网上成绩录入、成绩项目比例控制、支持成绩录入的灵活设置、管理员可以向任课教师发送通知，提醒任课教师及时填写学生成绩；同时任课教师可以实时查看学生成绩的填写情况、从班级维度统计各个班级的成绩情况，包括最高分，最低分，平均分，优秀率，良好率以及及格率；同时可以查看某个课程的平均分曲线图和历史平均分曲线图。支持成绩统计的导出以及打印、可以初始化不及格学生名单，提供对补考学生名单的批量新增，修改补考成绩以及删除补考学生名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修成绩名单、教师和管理员可以手动添加和修改重修学生，填写重修学生成绩名单、支持每学期导出学生成绩单</p> <p>学籍管理：</p> <p>1. 学生信息库、所有在籍学生的基本信息采集和日常管理维护、学生基本信息设置、学生基本信息的修改和更新、学籍异动类型设置、异动流程设置、学籍异动申请、学籍异动审核，学籍异动查询，查询统计功能；</p> <p>2. 学校数字校园系统字段等需和国家平台信息数据字段匹配一致，方便做数据时不增加重复工作；</p> <p>3. 学生总数据库与校园数据库匹配，总的信息数据库和学校在使用的当期数据库是一致的，并且支持学生归档；</p> <p>4. 学校教师及各部门维护一套数据，数据均可以支持教务、排考、学生管理等调取数据。基础信息数据更改后，实现自动同步到各个系统。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>人事管理：</p> <p>1. 师资管理：对学校教师的基本信息、任职信息等相关信息进行管理 & 维护，教务处或管理员可对教师的信息修改；教师信息支持批量导入，完成教师信息初始化，并自动创建教务系统使用账号；支持教师信息导出；师资管理下的教师工作量管理，支持学校自定义设置教师工作量计算规则，如基本工作量、参与工作量计算的系数、超课时工作量计算规则等；同时支持自定义教师工作量的计算公式，计算后在结果表中展示教师的实际工作量，同时支持查看教师教授的课程及相应的工作量明细。</p> <p>2. 教师获奖管理：教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查询获奖情况。</p> <p>3. 课题管理：把国家、省、市、校级课题纳入管理范畴，教职工可以提交课题名称、类型、级别、负责人、经费、支出经费和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关课题材料，支持多维度查询课题情况。</p> <p>4. 论文管理：对教职工发表的论文进行登记统计管理，支持教职工填报提交包括论文标题、级别、刊名，发表时间、字数和相关附件材料。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况。</p> <p>5. 证书管理：说明：支持教职工上传提交各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等。管理，证书上传完成后，由相关部门对证书审核。系统支持多维度查询证书情况。</p> <p>6. 师资培训管理：支持教师新增参与过的各种培训，填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由管理人员审核培训材料，支持下载培训证书和培训总结。</p> <p>7. 请假管理：支持建立请假流程，请假内容支持上传附件，支持不同层级审批，支持销假功能；支持线上签字和电子签章。</p> <p>评价管理：</p> <p>1. 指标管理：可以新建评价指标，支持单个添加或批量导入，可以对指标进行分类。指标题型包括单选、多选、填空、简答、打分题、星级评定题、量表题、滑动题等题型。可以根据指标内容选择题型，并添加指标标题和具体内容，每个指标内不同选项可对应不同分值；支持对已建指标进行编辑、删除、查找等操作。</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>2. 问卷管理：学校可自主搭建不同的指标体系。支持新建问卷，支持输入标题、分类、说明信息，添加指标模块名称，比如：教师师德、教学效果等，可以在每个指标模块下直接录入子指标，或直接从指标库添加指标；支持对已有问卷进行编辑、预览、删除以及复制等操作；可对问卷类型进行定义，例如：评教，评学，活动反馈等等；可对问卷中指标设置指标权重，达到不同指标在问卷中权重不同的效果。</p> <p>3. 评价问卷发放管理：问卷发放支持多种方式及业务，至少包括为：公开问卷、评价教师、评价学生、评价课程、评价课堂、听评课问卷；发放督导评教问卷时可选择某个或者某几个督导分类进行定向投放。</p> <p>4. 发放公开问卷：问卷发放成功后，自动生成的二维码及链接，支持发到微信群聊或者朋友圈，所有的人都可以提交评价。支持查看问卷的被评价情况，包括问卷的平均分、已评人数、以及问卷各指标选项的被提交占比。支持导出 EXCEL 和 WORD 两种格式的结果文档。</p> <p>5. 评价教师：支持教师自评、同行互评、学生评价、管理员评价等多种场景，管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。同行评价支持教师随机互评，可自定义设置每人被评次数。</p> <p>6. 评价学生：支持按人评价和按班级评价，评价方式支持学生自评、学生随机互评、教师评价、管理员评价。管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。</p> <p>7. 评价课程：支持选课学生评价课程、自选学生评价课程、教师评价课程和管理员评价课程等几种方式。教师评价考核：教案、授课计划等工作任务完成、上传统计，通过 pc 端或者移动端上传教案，支持 PDF、文档、图片教师成绩录入统计，统计教师是否录入所授班级的学生成绩。</p> <p>8. 评价指标管理、问卷发放、公开问卷、评价教师、评价学生。</p> <p>流程管理：</p> <p>1. 目前教务处复制大量打印，比如考卷等，目前超过 50 份的打印需要进行报批，需要打印纸的领取流程和汇总。</p> <p>2. 流程需要全面线上化管理，提高流程审批效率，将申请类的事物全部进行线上管理，自行提交流程。</p> <p>其他管理：</p>			
--	---	--	--	--

		<p>1. 材料缴交、通知公告、流程自定义（授课计划变更）、教师证书信息管理、学分认定、教材、授课计划、补考管理、学生成绩单、在校证明和学籍证明打印、听课管理、学分认定与互换管理、课程管理、调课管理教材库存管理、巡课管理、教学任务安排、课表管理、课表查看、课程成绩查询统计、补考安排管理、课堂考勤、学时管理、教学日志管理、教案管理、教材信息维护、课程成绩管理、选课管理、考试排考管理、评教管理、专业人才培养方案管理、学期授课计划管理（任课老师个人教学计划）、排课分合班，流程自定义（自定义报表）</p>			
(3)	招生管理系统	<p>迎新报到管理：</p> <p>1. 新生报到单，新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单，清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况，如是否已缴费、基本信息是否采集等。如未办理，可点击事项跳转至对应应用进行在线办理；迎新管理，设置迎新批次、办理环节、人员权限、登录账号类型。</p> <p>2. 办理环节设置可根据学校不同类型学生或不同迎新时间灵活配置相对应的流程满足个性化迎新，实现学生在迎新服务进行迎新缴费和查看缴费详情等功能；</p> <p>3. 迎新统计分析，提供多维度的统计查询，包括全校统计、专业统计、生源地统计、民族统计、环节统计、校区统计等，同时管理人员可对统计结果进行数据钻取以查看详细信息，并可在线导出和打印。</p> <p>4. 支持 PC 端及移动端两套独立的统计页面，方便迎新办理工具人员进行实时查询；迎新数据大屏，通过 BI 工具实时生成数据看板，支持外部大屏投放，同时支持数据维度自定义设置。</p> <p>5. 迎新现场报道，负责老师在现场可通过手机扫描二维码定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。同时支持离线办理，现场办理人员可将学生的办理信息记录到本机的 Excel 文件中，待网络恢复后导入系统。</p> <p>6. 新生照片多渠道采集上传，且可按班级、身份证号批量上传、下载。支持对新老生短信群发。支持新生信息核对表打印。</p> <p>7. 利用信息系统，优化学生报到、返校、请假、退休学等事务和工作流程。</p> <p>招生信息统计：</p> <p>1. 招生计划申报：招生计划包含招生批次设置、系部计划、</p>	套	1	

	<p>专业计划、班级计划，各系部管理员可根据学校下发的招生计划，填报招生计划人数等信息，由校级管理进行审核。</p> <p>2. 招生预报名：招生办通过表单引擎发布招生预报名应用，获取链接直接挂到移动端首页、学校微信公众号和学校门户上；学生进入移动端、学校微信公众号和学校门户之后，点击报名渠道进行线上报名。</p> <p>3. 报名信息确认：对学生预报名时填写的信息进行确认，由学生现场、线上或者招生老师来确认。</p> <p>4. 录取管理：根据学校的招生规则，支持自动录取或手动录取。自动录取支持志愿优先、平行志愿、志愿个数选择等多个条件。</p> <p>5. 财务缴费：支持线下缴费线上登记、线上缴费自动登记等多种方式，其中线上缴费支持与第三方缴费系统的对接。支持学生缴费与财务系统对接，缴费数据同步。支持缴费数据统计。</p> <p>6. 发放通知书：支持在线编辑通知书格式，自定义打印录取通知书，现场发放或学生自行打印电子通知书。</p> <p>7. 招生异动：支持对招生过程中出现退费、退学、调班、调专业等情况的学生进行异动过程记录和管理。支持新生资料采集（部分）、学生自主完善信息、退费、学生退学（流程单子）、招生迎新管理、新生报到单，限制名额报名。</p> <p>8. 录取名单(入学学生库)：显示最终录取的学生信息库，包含学生基本信息、所在系部、专业和班级的信息以及缴费情况等；支持学生信息批量上传、下载。</p> <p>9. 支持学生缴费，支持使用学校收款账户，数据信息同步以银行为主。存在退费情况时，支持从系统进行。</p> <p>10. 预报名调整专业审批：支持学生在预报名之后调整专业，支持建立审批流程，对学生调整专业进行管理和审核。</p> <p>11. 支持预分班，分班之后还可以进行班级学生人员的调整。</p> <p>12. 招生大数据统计：支持按照招生计划、系部类别、专业信息，对实际招生情况、学生基本信息、分数信息、生源地等多维度进行统计和汇总，生成招生大数据统计报表。</p> <p>招生管理：</p> <p>1. 招生相关设置、招生计划维护、新生网上报名、录取管理、录取学生时，可同时分班和分配学号；支持单个添加或批量生成；支持发送短信通知学生及家长。跟岗实习管</p>			
--	--	--	--	--

		<p>理：实习活动维护、支持班主任查看本班学生的实习企业；实习日报/周报/月报任务安排、实习日报/周报/月报任务检查、实习成绩管理、设置成绩等级名称、支持企业对实习学生进行评价，校内指导老师可代企业录入实习成绩；管理员根据各项成绩给出最终实习成绩。实习任务完成情况统计、就业管理、校企合作管理；</p> <p>2. 招生预报名信息 and 最终报道的信息，统计后进入迎新数据库，数据再进入教务的数据库。</p>			
(4)	学生管理系统	<p>学生管理：</p> <p>1. 系统需支持学生在线提交各类证明资料，按照流程填报，支持学校审批流程，支持电子章审批。</p> <p>2. 需有学生科管理工作流程图，处理相应事件的标准处理流程。</p> <p>3. 系统需支持德智体美劳的数据记录和数据推送，系统按照规则积分，形成综合性学术积分。</p> <p>4. 德育评价：支持按照学校规则和评分标准创建流程，对学生完成项进行评分，评分数据累积展示；劳动教育：支持学生按流程按照劳动教育填报，支持上传图片等，支持评分、积分。</p> <p>5. 系统需支持学生请销假同步，能够和学校的门禁对接，实现学生请销假流程同步到门禁应用，实现学生请销假门禁进出管理，请销假数据管理。</p> <p>6. 系统需支持劳动课，社团活动排名，查寝流程化，安排做卫生、处分等线上流程记录。</p> <p>7. 系统需支持班主任工作、学生德育管理、学生操行考核、班级考核、学生请假管理、学生报道、学生期末通知书管理、学生奖惩管理、学生宿舍管理、学生缴费管理等功能</p> <p>8. 支持查看周末、节假日学生离校留校统计以及晚查寝信息。</p> <p>9. 支持学生报到、返校、请假、退休学等事务和 workflows。</p> <p>学工管理：</p> <p>1. 学生基础信息、困难生认定、资助管理、评奖评优、勤工俭学、社团管理、心理咨询预约</p>	套	1	
(5)	财务管理系统	<p>缴费系统：</p> <p>1. 需要财务系统和学生缴费系统的对接：支持缴费流水数据同步，费用明细查询，流水数据同步以银行为主；支持线上退费：当学生存在退费情况时，可以直接从系统后台进行相应的退费设置，退款到学生账号，学生退款数据汇</p>	套	1	

		<p>总；每日对账、核算科目（费用分类统计）、临时收费项目设置、临时费用流水账查询、学生临时收费统计。</p> <p>学费管理：</p> <p>1. 专业收费标准管理、异动学生标准变更管理、学生缴费、老生网上缴费、票据模板管理、票据登记与发放。</p>			
(6)	毕业、就业管理系统	<p>就业管理：</p> <p>1. 生源信息管理：支持生源信息字段自定义设置；支持批量导入及单个添加生源信息；支持发放学生进行生源信息自审；支持生源信息审核操作；支持查看信息修改日志。</p> <p>2. 毕业去向管理：支持毕业生去向字段自定义设置；支持在线发放毕业生去向填报；支持毕业生去向审核；支持查看毕业去向信息修改日志。</p> <p>3. 档案去向查询管理：支持批量上传学生档案信息；支持学生在线自查个人档案去向信息；支持自定义设置学生查询条件。条件字段需包含在可查询的字段当中；</p> <p>4. 就业协议补办：支持自定义就业协议补办表创建；支持自定义就业协议审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看；支持在线反馈审批结果及意见；</p> <p>5. 推荐表补办：支持自定义推荐表补办表创建；支持自定义推荐表审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看。支持在线反馈审批结果及意见；</p> <p>6. 校本职位管理：支持学校编辑职位进行发布；支持对职位进行修改、下架、删除等管理操作；支持查看职位投递情况及简历详情；支持在线反馈，在线邀约；支持反馈通知；</p> <p>7. 入驻企业职位管理：支持对入驻企业发布的职位进行审核、审核通过后职位才可展示；支持职位管理：进行下架、屏蔽等操作；支持查看职位对应投递简历情况及简历详情；支持设置定向推送专业，定向推送职位信息；</p> <p>8. 校本企业管理：支持管理员自行创建企业及管理企业信息；支持企业信息富文本输入。支持查看自建企业的所有职位及简历投递情况；</p> <p>9. 入驻企业管理：支持入驻企业信息审核；支持在线直连企业资质查询站点进行一键查询；支持设置校友企业；支持查看企业发布的所有职位及简历投递情况；</p> <p>10 学生端：学生可对个人信息进行核实及修改操作支持学生进行毕业去向在线填报，修改；支持去向资质附件上传；</p> <p>毕业离校管理：</p>	套	1	

	<p>1. 毕业条件模板管理、毕业判定条件设置、学生毕业审核、学生毕业终审、对于没有对应的实施培养方案的学生，支持手动强制毕业，毕业判定结果支持毕业、结业、肄业等。学生证书发放登记。</p> <p>实习实训管理：</p> <p>1. 实习计划管理：支持实习学生在线周报，月报填写，汇报实习情况，可以作为考核的一部分成绩权重；支持实习学生总结的提交，得到教师批阅反馈；支持教师批阅日报、周报、月报快捷回复；支持教师移动端学生管理，查看所有指导的学生实习的信息，家庭信息，实习公司信息；支持查看周报和月报完成情况，可对周报和月报进行批阅；支持快捷回复，对不符合要求可打回重新提交，支持手动预警，自定义设置日周月报是否开启，审核方式为通过制或打分制，每几周上传一次周报，允许补录几周前的报告及学生最少填写字数；支持批阅实习总结和评价学生实习成果，并以权重形式给学生成绩；支持教师对所有活动完成不好的学生进行督促功能；支持教师移动端岗位批量审核；支持学生提交三方协议和保险等材料，提交内容支持自定义；支持指标库应用，可以设置评价教师 and 企业的指标；支持根据实习班级分配情况，在线创建实习群组（实习虚拟班级），并可同步给每个实习群组分配负责的指导老师；实习群组学生名单可在线进行编辑修改、添加删除；</p> <p>2. 实习过程管理：实习教师个人报告：教师登录 PC 端个人报告，查看所带人数、指导天数、学员在岗率、学生签到率，报告提交数、批阅数、提交率、处理率及学生详情模块，并支持导出；实习学生个人报告：学生登录 PC 端个人报告，查看个人签到率，日周月报提交详情，报告提交率、通过率，签到记录，签到类型统计及成绩详情，并支持导出；</p> <p>3. 考勤管理：请假申请：学生可通过 APP 提交请假申请，缺勤的原因可以按类区分包括：病假、事假、公假等，可上传佐证图片，添加请假理由，提交请假的原因待老师审核查看；签到豁免：学生可通过 APP 提交签到豁免申请，教师审核学生提交的签到豁免记录，审核通过后，学生在豁免期内的签到状态默认为正常；</p> <p>4. 管理评估：支持不同计划的学生实习数据同步保存展示；可在线切换查看不同计划的学生实习数据、实习记录信息；不同计划的学生可同时的平台登录使用；支持用户基本信</p>			
--	---	--	--	--

		<p>息管理，可对实习指导教师基础数据管理、校外指导教师和实习学生管理；支持管理员管理，支持管理员权限分配管理，支持二级院系管理员设置，只能管理该院系下所有实习内容；支持实习批次管理，设定实习批次截止时间，可同时进行多种实习类型批次管理；平台需提供管理批次下每个院系实习的截止时间，设定每个计划学生成绩的权重管理，指定每个院系下指导教师管理学生，查看实习学生的实习状态。实习异动时可移除操作；支持管理员对实习公司的管理，实习岗位的管理，可操作增添改删等权限，支持查看按公司和职位的查看学生实习情况；支持对企业实习岗位管理，添加岗位信息，对已添加的信息进行编辑、删除，设置实习公司简介设置，岗位要求信息等内容，设定每个岗位的签到时间、地点。支持发布岗位学生自主申请实习的功能；支持学生自主实习岗位审批，对学生自主申请的实习公司和实习岗位进行审批，支持按照批次审批，支持查看岗位基本信息及已申请人数、审核通过人数情况；支持自主实习管理，管理实习企业、联系人等相关信息，进行删除、同意、重新审批等操作。每个批次的实习公司管理，公司类型分为后台录入或学生自主申请，可以对应查看公司的岗位列表和公司详情信息；平台要求具备能够管理上传的实习总结及佐证材料，能够查看批阅上传资料，显示资料提交时间；实现学生实习申请变更功能，提供实习变更申请审批、终止申请审批等功能；支持教师能够监测到每位学生的学习过程数据，具有可视化学习行为分析报告，具有按时间线列表的详尽个体学生学习行为记录报告，查看周报提交率、周报通过率；</p> <p>5. 实习通信：支持学生以私信消息，通知，实习小组交流等方式随时随地与学校、教师、同学保持良好的互动和交流；支持教师发送通知，并可查看实习学生已读和未读名单；支持实习小组发送学习资源，发送学习话题，支持统计小组查看统计功能，学生活跃程度，发言互动讨论次数，学习资料查看情况等；</p>			
(7)	固定资产管理系统	<p>1. 资产库存：库存信息支持同类物品汇总信息查询、以及同类物品的入库详细明细的信息查询。</p> <p>2. 资产采购：支持分角色填写采购申请，审核部门对采购单进行审核，并对通过审核的采购申请执行采购。支持采购流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报。</p>	套	1	

	<p>3. 资产入库:支持资产入库单根据批准后的采购单关联生成。资产入库支持手动录入和批量导入, 入库后相应的库存数量会增加, 并支持对资产图片的管理。</p> <p>4. 资产借出:针对固定资产的借出,使用人员登录系统填写借出申请单, 如果借出数量超过现有库存, 系统会给出警告提示。支持借出流程和审批人员灵活设置, 同时支持手机端和电脑端填报。</p> <p>5. 资产归还:支持对已借出的资产进行归还管理,借出人员归还资产时选择已借出的资产支持自动带出资产的详细信息, 支持一次借出多次归还的功能, 并实时更新物品库存以及借出人名下的物品信息。</p> <p>6. 资产领用:领用人员填写领用申请单,如果领用的数量超过现有库存, 系统会给出警告提示; 审核通过后的领用申请单支持按照系统默认方式打印、也支持自定义打印样式。支持领用流程和审批人员灵活设置, 同时支持手机端和电脑端填报。</p> <p>7. 资产维修:提供集报修和维修于一体的综合后勤工具。包括应用配置、数据导出、数据统计。支持编辑应用名称、图标; 支持开启或关闭报修审批流程; 支持设置维修完成后是否填写维修单; 支持是否开启报修人评价; 支持丰富的表单组件设计报修单、维修单; 包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等组件; 支持设置报修流程中的维修/经办人为“发起人自选”或“指定人员”; 支持设置维修流程中的审批人为“发起人自选”或“指定人员”; 支持报修人填写报修单提交报修申请; 支持维修人员或签分派维修任务; 支持维修人员对报修单做维修完成、转给他人、提交审批、退回四种处理方式;</p> <p>8. 资产盘点: 对已粘贴二维码的资产进行定期盘点、快速清查, 自动生成资产盘点表, 盘点内容包含盘点编号、盘点日期、实际库存数量、相差库存数量、盘点说明, 由资产管理人员分清原因后进行盘亏处理, 如报废、丢失、变卖、维修等状态的真实反馈。支持手机移动盘点, 资产盘点表支持导出为 Excel。</p> <p>9. 资产清理: 对于要报废、报损、无偿调拨的资产, 填写资产清理申请单, 提交至归口部门审核, 支持批量清理管理。</p> <p>10. 资产查询: 提供方便、形式多样的查询、汇总、分析的</p>			
--	---	--	--	--

		<p>功能，并形成学校需求的各类表格。支持资产信息查询、已清理资产信息查询、按资产编号查询、全部资产查询等。按使用存放地点、资产类别进行查询。按照单价、资产名称等信息项进行自定义查询。提供采购查询、入库查询、领用申请查询、出库信息查询、归还信息查询。提供自定义条件筛选信息功能，导出信息功能等功能。</p> <p>11. 资产流水统计分析：利用系统中的各类数据，根据管理需要，设定各类条件，支持对学校资产进行全面的统计与分析，并生成样式丰富的分析图形和账表，直观实用，用于资产管理以及统筹决策，能及时准确地掌握和分析全校资产现状，科学地预测变化趋势。</p> <p>12. 支持校园资产数据与国家资源管理系统数据匹配；</p> <p>13. 支持和现有资产管理系统对接；</p> <p>14. 资助类别：支持划分国家级和校级；</p> <p>15. 将报告类的、资产领用申请类流程全部线上化管理，提高流程审批效率。将申请类的事物全部线上化管理，自行提交流程；</p> <p>16. 整合全校各个处室需求，进入界面后根据申请耗材的类型自主选择匹配审批流程；</p> <p>17. 支持学生奖学金、助学金管理、资助、保险管理</p> <p>18. 支持资产（贵重资产/低值资产/消耗品管理）出入库、库存、盘点、报修流程；</p> <p>19. 资产维度管理、资产编号规则设置、资产信息维护、资产盘点管理、资产报废管理、固定资产信息统计；耐用品与耗材管理：基础信息设置、资产入库管理、资产出库管理、资产信息统计。</p>			
2	三全育人服务平台	<p>1. 学生基本信息管理，为各级管理人员提供对自己管理范围内学生的基本信息查看和编辑的功能，可通过学号或姓名快速定位到学生，也可以通过高级搜索筛选出符合条件的学生。应用由权限的老师支持单个或批量维护学生的基本信息，支持按照模板批量导入；学生基本信息统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生信息进行明细查询、结果导出保存等；</p> <p>2. 奖学金管理：奖学金，主要解决线下奖学金评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。奖学金应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，</p>	套	1	

	<p>减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解评奖信息的情况；奖学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息；评选条件设置：根据奖学金的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如综合测评必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象等；申请表设置：根据每类奖学金的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个奖种设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签，电子签名操作；奖学金审核，根据各奖种预设的流程，班主任、校级负责人可对所负责学生的奖学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的奖学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；奖学金公示，奖学金评定工作完成之后，学生可在线查看奖学金评定的具体情况，以保证奖学金业务的公平、公正、公开；奖学金查询，具有权限的老师可按条件查看奖学金评定相关信息；奖学金结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；奖学金发放表，按照预设好的奖学金金额可生成奖学金发放表，包含学号、姓名、身份证号、银行卡号、评定等级、应发金额等信息，减少老师的统计工作；奖学金查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的奖学金信息进行明细查询、统计结果导出保存。</p> <p>3. 不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置。奖学金申请，学生可见当前学校开通的所有奖学金种类，选中自己希望获得的奖学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p>4. 奖惩管理：荣誉称号设置，各项奖学金的新增和管理，如优秀学生干部、三好学生、优秀团员等。管理员可设置荣誉称号的基本信息、等级、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等；荣誉称号基础信息管理：编辑名称、类别、级别等基本信息；评选条件设置：根据荣誉称号的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如综合测评</p>			
--	---	--	--	--

	<p>必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象、是否为团员、是否为学生干部等；申请表设置：根据每类荣誉称号的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个荣誉称号设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作；不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个荣誉称号之间兼得关系的功能，可根据学校具体荣誉称号兼得要求进行灵活的设置；个人荣誉称号申请，学生可见当前可申请学校已开通的所有个人荣誉称号种类，选中自己希望获得的荣誉称号提交申请；对于不符合条件的学生，申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度；个人荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；集体荣誉称号申请，指定角色(如班长、团支书)可见当前可申请的所有集体荣誉称号种类，可在线提交申请。申请提出后可随时查看申请的审核进度；集体荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任、专业负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；荣誉称号公示，评定工作完成之后，学生可在线查看荣誉称号评定的具体情况，以保证业务的公平、公正、公开；荣誉称号查询，具有权限的老师可按条件查看相应荣誉称号评定相关信息；评优结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；荣誉称号查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的荣誉称号信息进行明细查询、统计结果导出保存；违纪处分，违纪处分主要分为三个大类：违纪处分登记、违纪处分审核、违纪处分解除。主要解决学生的违纪处分登记、管理及统计问题，为其他各项业务开展提供数据这支持；违纪处分</p>			
--	---	--	--	--

	<p>类别设置，管理人员可设置违纪、处分的名称、类别、级别等信息；违纪处分上报，业务管理人员可上报学生违纪并申请下达处分，可按照不同类型的处分进行逐级流转，支持或签、会签。处分决定通过后自动记录并留档，同时对于不需要逐级审核的违纪处分，支持模板批量导入；违纪处分解除，如果学生的违纪处分有考察期，考察期期满后，符合解除条件的学生可在线申请违纪处分的解除，并可查看申请的审核进度。对应管理人员可进行审核。审核通过后系统自动接触该学生的违纪处分；违纪处分查询，供有权限的人员查询自己所管辖范围内的学生违纪处分情况；处分结果打印，可打印获违纪处分学生证明文件以留档，支持学校自定义模板；学生个人违纪查看，学生可查看；</p> <p>5. 自己违纪处分记录；违纪处分查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行明细查询、统计结果导出保存；</p> <p>6. 荣誉称号，主要解决线下荣誉称号评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。荣誉称号应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解荣誉称号评定的情况；</p> <p>7. 困难生认定，主要解决困难生认定及后期的信息维护管理工作，为评奖、评优、资助等业务的开展提供数据支持。基础设置，应用提供对于困难生认定的基本设置功能；认定设置：管理员可根据学校和上级要求配置符合要求的申请表、申请审核流程；设定认定学年、开放时间等；家庭困难类型：管理人员灵活配置家庭困难类型、设置困难类型申请资料要求等；困难生认定，学生可在学校规定的申请时间内网上填写困难生认定表格上的相关信息申请认定。申请提交后可查看申请的处理进度；困难生审核，根据之前的审核流程配置，各级管理人员可对所负责学生的困难生申请信息进行审核，应用支持批量审核；认定结果打印，管理员对于审核通过的认定申请，可配置打印模板，一键打印出制式表格以留档或上报；受助情况，学校相关业务管理人员可以快速按学生受助金额范围，学年，困难</p>			
--	--	--	--	--

	<p>生类型查询到困难生库中的困难生获得资助的明细情况，并可将相关数据导出；困难生查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的困难生信息进行明细查询、统计结果导出保存；助学金设置，各项助学金的新增和管理，如国家助学金、校内助学金、单项助学金等。管理员可设置助学金的基本信息、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等；助学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息；评选条件设置：根据助学金的实际申请及评定条件要求，在应用中进行配置。如家庭特困、建档立卡、综合测评必须达到 85 分、无违纪处分记录、无挂科现象等；申请表设置：根据每类助学金的实际申请填写材料要求，在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作；打印模板设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置打印模板；模板设定上传 word 格式文件即可，无需复杂调试；不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个助学金之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置；助学金申请，学生可见当前学校开通的所有助学金种类，选中自己希望获得的助学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度；助学金审核，根据各助学金预设的流程，班主任或专业负责人、校级负责人可对所负责学生的助学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以专业为维度，班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作；管理人员可在线查看学生的助学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览；助学金查询，具有权限的老师可按条件查看助学金认定相关信息。</p> <p>8. 德育活动打卡、社团活动学生操行分管理、班级考核基础设置、宿舍安排管理、期末通知书管理、学生保险管理、节假日返校报到管理、学生评优奖励管理、班级考核结果汇总及存档、宿舍楼栋及寝室维护、班主任工作、学生请假放行管理、学期报到管理、学生操行评价、活动考勤管理、班主任考核结果管理、家校消息互动、班级常规考核、宿舍查询统计、学生干部、值日安排管理、微信家校通、</p>			
--	--	--	--	--

		<p>学生处分信息管理、德育活动维护、缴费查询与统计、宿舍考核管理、宿舍考勤、班级巡查考核及汇总、行政班管理、班主任工作日志管理。</p> <p>9. 学生科管理的流程图，处理相应事件的标准处理流程。可借鉴学生管理模板。</p> <p>10. 学生流程及审批：支持学生在线提交各类资料，按照流程填报，支持学校审批流程，支持电子章审批。</p> <p>11. 支持按照学校规则和评分标准创建流程，对学生完成项进行评分，评分数据累积展示。</p> <p>12. 支持学生按流程按照劳动教育填报，支持上传图片等，支持评分、积分。</p> <p>13. 学生减免管理：学期减免政策管理、政策减免学生名单确认、个人减免学生管理、减免学生统计。</p> <p>14. 学生奖助管理：奖学金学生名单维护、奖学金项目维护、奖学金发放、支持班主任查看本班每学期获得奖学金学生人数及名单明细。支持学生查看自己的奖学金获得情况。学生助学金管理、学生可查看自己的助学金获得情况。</p> <p>15. 心理咨询：咨询设置，学校相关业务管理人员可对预约最少提前天数，可预约天数，预约时长、预约个数，预约表单等；心理咨询预约，学生可查看自己所在校区的心理咨询师的 basic 信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约的心理咨询师进行心理咨询预约登记，预约提交后可在我的预约中查看过往预约记录；咨询预约管理，学生心理咨询预约申请提交之后，心理咨询师可在线查询到学生的预约详情信息。学生咨询结束后，心理咨询师可针对咨询的情况进行登记。心理询师管理，学校相关业务管理人员可针对心理咨询师基本信息、擅长领域、每周每日可预约的时间进行管理。</p>			
3	微服务基座平台	<p>1. 基础信息管理：用户管理是对单位组织架构、用户基本信息、用户扩展属性、移动端通讯录进行管理。可以根据自身的情况，在平台上进行组织架构的个性化管理。能够对用户进行启用/禁用、角色配置等编辑操作；能对上下线用户进行统计、管理等；可查看用户上下线日志，查看管理员所有登录操作日志。支持临时添加组织结构，如学习小组等，能够对小组进行账号开通/禁用、密码重置、资料修改等操作；能对个人分组数据进行新增、修改、删除等操作；信息导入与调取：支持单次管理和批量管理，为学校提供导入模板，满足学校批量录入信息的需求，自动生</p>	套	1	

		<p>成学校的组织架构和人员信息。</p> <p>2. 平台上的应用只要涉及到人员架构信息，都会从组织架构里统一调取；验证方式管理：用户在搜索单位加入时，支持多种验证方式，包括密码验证、学号验证、第三方认证验证或不需要验证，可自由选择开启其中一种验证，支持自定义密码及输入第三方认证地址；管理员设置：支持进行多个管理员设置，并可设置一级及二级管理员，一级管理员应拥有平台所有权限，二级管理员需由一级管理员创建并分配应用权限；授权管理：根据组织结构、用户角色、用户拓展属性等信息，实现本项目所建设的全部业务的分级分权限授权管理。</p> <p>3. 管理后台登录支持管理员移动端一键扫码登录，管理员可自建子单位，支持管理员快速生成子单位，配置子单位模块的应用。</p> <p>4. 实现统一数据标准、数据存储安全、数据访问安全、数据共享安全、数据接口开放、数据分析与展示</p>			
4	一站式办事大厅平台	<p>1. 需支持统一身份认证中心、基础数据及全局设置、用户及权限管理、开发者中心、系统运行监控、系统运行监控，一站式登录、统一门户办事大厅（各使用者门户，如教师、学生门户），智慧校园平台 APP</p>	套	1	
5	教学资源包	<p>1. 教学资源包是由名师提供，能被其他老师引用和编辑，并进行混合式教学的课程。（该项需进行演示，详见评分细则）</p> <p>2. 教学资源包的创建宗旨是满足教师教学和学生在学习过程中的各种需求，减轻教师课前、课中、课后的教学压力和工作量，并为学生提供趣味化、多媒体化的学习资料。</p> <p>3. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。（该项需进行演示，详见评分细则）</p> <p>4. 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。（该项需进行演示，详见评分细则）</p> <p>5. 识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点</p>	套	1	部分参数需进行演示

		<p>相关的图书、期刊、论文等资料。（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>6. 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。（该项需进行演示，详见评分细则）</p> <p>7. 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p>			
6	教师发展平台	<p>1. 培训管理可为学校提供一站式的数字化培训管理，提高工作效率，便于结果分析。</p> <p>2. 对于线下培训，可实现发布培训活动、报名管理、失信管理、考勤管理、学时审核、培训评价、培训报告、培训数据管理等全流程一站式管理。互联网技术为学校 and 教师提供了自然采集学习过程数据的环境，并提供了全过程、多维度、高效率的反馈手段，培训进度可视化、培训大数据分析帮助中心更好开展工作。</p> <p>3. 通过信息化业务系统功能，实现对教师发展成长的过程记录，结果统计，分析，便于教师以及管理部门了解教师的学习成长情况，并根据培训和课程资源的统计结果及时进行调整。</p> <p>4. 根据培训、学习、竞赛的统计结果，系统自动做出不同维度的数据分析，包括教师发展成长分析、培训类型、院系教师的成长分析等。</p> <p>5. 支持根据教师发展成长维度，设置指标或参数设置预警，系统对触及预警线的教师自动发出项目预警，有利教师在有效时间内完成学习成长任务，进行全面发展。</p> <p>6. 根据统计分析结果，系统自动向教师推送推荐学习的活动和在线课程等内容。</p>	套	1	
7	教学竞赛管理	<p>1. 通过平台和管理系统实现信息化竞赛，开展各种级别竞赛活动，并进行优秀作品的展示和留存。竞赛管理系统可实现对竞赛网站、角色设置、竞赛管理、参赛人员管理、评审专家管理、作品审核机制设置、评审设置、作品分配、作品评审结果等环节进行设置和管理。</p>	套	1	
8	电子图书借阅机	<p>1. 电子书借阅机内置 3000 册正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 册热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>2. 内置期刊资源，期刊种类不少于 200 种，每月定期更新。</p>	台	1	

		<p>期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>3. 配套新书推荐栏目，每周更新，每月推送不低于 25 本。（每周新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书。）</p> <p>4. 借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>5. 提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>6. 图书分类支持定制：可根据采购人的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>7. 微服务管理后台可以对设备进行远程管理，包括重启、关机、刷新等操作。</p> <p>8. 微服务管理后台可以对设备进行版式修改；</p> <p>9. 配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调整等功能；</p> <p>10. 手机客户端支持在线听书；</p> <p>11. 提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。</p>			
9	电子期刊 借阅机	<p>1. 电子书借阅机内置 3000 册正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 册热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考；</p> <p>2. 报刊机内置 500 种正版授权的 epub 格式电子期刊，且与原版期刊保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月更新；</p> <p>3. 配套新书推荐栏目，每周更新，每月推送不低于 25 本。（每周新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书。）；</p> <p>4. 借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>5. 提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>6. 图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分</p>	台	1	

		<p>类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>7. 微服务管理后台可以对设备进行远程管理，包括重启、关机、刷新等操作。</p> <p>8. 微服务管理后台可以对设备进行版式修改</p> <p>9. 配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>10. 手机客户端支持在线听书。</p> <p>11. 提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能；</p> <p>12. 期刊可以在机器端在线阅读，同时支持扫描下载至手机客户端中离线阅读；</p> <p>13. 报刊机内置不少于 30 种报纸资源，并且实现报纸的实时更新。</p>			
10	电子班牌	<p>1. 班牌整机背板采用金属材质，抗撞抗划抗腐蚀，结构设计具有半户外条件下防水功能。表面无尖锐边缘或凸起；</p> <p>2. 支持后台统一管理，班牌终端软件支持交互操作。班牌主屏可根据用户需求显示相应功能模块。支持副屏功能，可打开通知、班级相册、班级视频、班级荣誉、课表、巡课、考勤等应用。</p> <p>3. 采用 Android11.0 及以上操作系统，CPU 性能不低于四核，主频$\geq 2.0\text{GHz}$，内存容量 (RAM) $\geq 2\text{G}$，内置存储 (ROM) $\geq 16\text{G}$。</p> <p>4. 整机屏幕≥ 21.5 英寸；屏幕采用 A 规屏体，屏幕显示分辨率$\geq 1920*1080$，解码性能支持 4k 视频播放。色彩像素$\geq 0.2493*0.241\text{mm}$。屏幕帧率$\geq 60\text{HZ}$；可视角度为：178 度(H)/178 度(V)；屏体对比度$\geq 3000:1$，屏幕亮度$\geq 500\text{cd}/\text{m}^2$(typ.)；支持自动调节亮度；色彩度 8bit。</p> <p>5. 屏幕采用直下式背光，屏幕表面温度$\leq 65^\circ\text{C}$时，屏幕显示正常且不会出现色斑。</p> <p>6. 屏幕表面采用$\geq 3\text{mm}$厚度的钢化玻璃，钢化玻璃可见光透射比不低于 85%；屏幕硬度不低于莫氏 7 级。</p> <p>7. 班牌内置≥ 500 万像素摄像头，摄像头分辨率$\geq 2560*1920$，采用 $78^\circ \pm 3^\circ$ 水平视角。（提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>8. 支持发布临时活动：内置多套活动模板及多种预置主题颜色。支持插入文字、图片、图形、统计图表、表格、常</p>	台	10	

		<p>用公式等元素。并可对层级关系、对齐方式、显示位置进行自定义设置。支持自定义显示时间。</p> <p>9. 支持教师可在大屏上截图进行实时任务预留，支持按照语文、数学、外语等科目分类在班牌上同步分类显示出来。 （提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p> <p>10. 支持通过小程序手机拍照上传或者选取手机相册内照片，发布到指定设备。</p> <p>11. 支持通过小程序对班牌进行关机、重启、音量设置、视频发布等操作。（提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）。</p>			
11	人脸识别考勤机	<p>1. 人脸门禁一体机，设备采用≥ 7英寸触摸显示屏，屏幕分辨率$\geq 1024*600$，可显示软件界面及操作提示，设备实时检测最大人脸，具有人脸框提示设计，方便校准；</p> <p>2. 不少于2个摄像头(1个可见光摄像头+1个红外摄像头)，码流支持$\geq 1920 \times 1080 @ 25$帧/秒，适应强光、逆光、弱光等条件下的人脸识别，支持通过人脸及人体测光，快速调节图像亮度；</p> <p>3. 设备支持≥ 10000张人脸白名单、≥ 50000张卡片，≥ 150000条本地出入记录，支持通过韦根接口外接门禁主机或韦根读卡器；</p> <p>4. 屏幕采用不低于水滴屏全贴合工艺，玻璃屏占比$\geq 90\%$，屏幕流明度$\geq 600cd/m^2$，具有指示灯支持固定频率的亮起和熄灭（呼吸状态）及识别状态提示；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>5. 前面板防破坏能力不低于IK07，后壳防破坏能力不低于IK10，防护等级不低于IP66，支持选择嵌入式、壁挂、桌面、立式、人员通道安装；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>6. 人脸1:1对比平均时间$\leq 120ms$，认假率$\leq 0.0002\%$，拒真率$\leq 1\%$，准确率$\geq 99\%$；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>7. 支持IC卡识读，支持配置防卡片复制安全机制，第三方卡片或复制卡片可屏蔽识读；支持识读模块的扩展功能，形成一体化识别终端，扩展模块支持二维码、蓝牙和指纹识读，支持typeC热插拔连接；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>8. 支持刷卡+密码、指纹+密码、指纹+刷卡、人脸+指纹、</p>	台	18	

		<p>人脸+密码、人脸+刷卡、指纹+刷卡+密码、人脸+指纹+刷卡、人脸+密码+指纹等复合认证；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>9. 支持与管理平台或客户端中心、室内机、管理机、手机APP 可视对讲，支持配置一键呼叫管理机或室内机的可视对讲，支持与广播主机呼叫对讲，支持中心广播主机向设备广播喊话，支持在管理中心远程视频预览，支持接入 NVR 设备实现视频监控录像；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>10. 支持设备信息查询、用户信息管理、设备时间管理、系统维护、安全操作管理、技术参数配置、设备图像参数配置、图像美颜参数配置、待机广告界面图片下发及播放时间配置，支持比对结果提示语音自定义配置，支持按时段配置自定义语音，支持不少于 8 个时段自定义；（需提供第三方机构出具的检测报告复印件，并加盖供应商公章）</p> <p>11. 具有≥1 个 RS485、≥1 个 wiegand、≥1 个 typeC、≥1 个门磁、≥2 个报警输入、≥1 个防拆、≥1 个开门按钮、≥1 个电锁、≥1 个报警输出，内置扬声器，工作温度范围不低于-30℃~60℃；</p>			
12	宿舍考勤显示终端	<p>1. 支持归寝情况展示，展示数据有总人数、在寝人数、外出人数；</p> <p>2. 支持签到情况展示，展示数据为关联该信息发布屏宿舍楼栋的总人数；</p> <p>3. 支持近 7 日归寝/签到人数统计；</p> <p>4. 支持实时进出记录展示，包括陌生人和学生；</p> <p>5. 支持展示关联考勤点视频画面。</p> <p>6. 支持通过 EDU 平台配置后，人脸识别联动语音播报。</p>	台	2	
13	无尘黑板和智能讲台	<p>1. 无尘黑板主要用于老师临时或补充书写，水溶性单板。智能讲台采用高度集成设计，整合集成双触控书写屏、键盘鼠标、门禁系统、无线麦克、有线话筒、功放音响、管控主机、时序电源分配器等设备，并提供所有设备的一键启动、一键关闭和统一收纳管理功能；帮助教师在任意软件界面上书写精细化的电子板书，同步录制课堂实景、实验演示、授课讲稿等，通过自动智能编辑即可生成视频课件。</p>	套	1	
14	教学展示	<p>1. USB2.0 接口数≥1 个，HDMI2.0 接口数≥1 个，用于展示老师的教学内容。</p>	台	2	
15	教学软件	<p>1. 主要用于运行教学软件，要求前置 USB Type-C 接口，支</p>	项	1	

	运行系统	持不低于 2 个 USB 接口，支持高速数据传输，系统可针对不同使用场景，自动切换均衡和性能模式，HDMI 与 DP、VGA 接口可组成三显输出，多屏协同调度，要求系统运行具有高效性。			
16	平台部署和数据存储	1. 用于部署学校的平台，存储学校日常使用平台产生的数据，要求至少存储 8 年。	项	1	
17	研修平台	<p>1. 应满足万人以上在线学习的性能要求。</p> <p>2. 系统设计满足大规模用户使用、要求提供分布式部署。</p> <p>3. 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等浏览器。</p> <p>4. 个人网上注册报名：支持用户 PC 端注册学习账号，填写个人基本信息（手机号、证件类型、证件号码、真实姓名、密码、验证码），拥有可用账户的用户可以从前台登录系统，登录状态下能够进行在线学习、参加培训等活动。</p> <p>5. 注册成功后，学员可完善个人信息。学员可用身份证号（或账户 ID）、或绑定的手机号登录。</p> <p>6. 学员信息包括：身份证号、姓名、性别、电子邮箱、省市县、工作单位、职称级别（下拉列表）、职称名称、通讯地址、邮编。</p> <p>7. 首次 APP 登录：使用手机扫描网站二维码下载安装手机 app 后使用已经绑定的手机号或机构加账户或已经绑定邮箱登录 APP。</p> <p>8. 学员报名的课程可以进行各项在线学习活动，包括在线学习视频、文档、图片、作业、考试、测验、讨论、下载学习资料等学习资源。在线观看视频具有自动计时、视频中可以有字母、图片、PPT、测试题等插入，视频播放可以记录上次学习时间，具备下次断点续播功能；</p> <p>9. 课程通知：进入课程时可弹出课程通知；课程内作业、考试发放在 PC 和 APP 端都要提醒。</p> <p>10. 作业与章节测验：学员可以在线完成课程所设置的作业或章节测验，作业的类型包括试卷形式、文字形式、附件形式；</p> <p>11. 在线讨论答疑：学员能够参加课程内的实时讨论答疑，与教师或其他学员进行在线互动。包括提问问题，回答学员问题等。</p> <p>12. 系统通知：要求管理员或讲师发布给学员的通知信息在</p>	套	1	

		学员学习空间进行提醒，同时 APP 端也有通知提醒。			
18	教学资源库平台	<p>1. 各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。</p> <p>2. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。</p> <p>3. 支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。</p> <p>4. 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持基于 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等内核的浏览器。</p> <p>5. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。</p> <p>6. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。</p> <p>7. 不限网络课程数量和注册用户数。</p>	套	1	
19	门户网站				
(1)	总体技术要求	<p>1. 全媒体管理平台软件要求采用 B/S 结构设计、JAVA 语言开发、J2EE 技术架构。</p> <p>2. 系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理，无需重复多次登录。</p> <p>3. 系统需具有良好的跨平台特性，支持基于主流 Linux 平台搭建；支持 Tomcat、Apache 等应用服务器；支持 Oracle、SQLServer、MySQL、PostgreSQL 等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。</p> <p>4. 兼容微软 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果 Safari、QQ 浏览器、火狐 Firefox 等多种浏览器。</p> <p>5. 支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。</p>	套	1	

	<p>6. 系统要求支持移动网站建设,实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配,兼容全部主流智能手机的操作系统:包括苹果 IOS、安卓 Android 等,兼容不同设备的分辨率。</p> <p>7. 系统需要具有完善的权限和用户管理体系,可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用,提供与统一身份认证系统的数据接口,并具有集成能力。</p> <p>8. 平台预留多种扩展、开发接口(XML、JSON、WebService 等)。</p> <p>9. 系统后台数据库及表结构字段清晰易懂,有明确的注释标记。</p> <p>10. 系统后台支持一键换肤,可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选。(需提供功能截图并加盖供应商公章)</p> <p>11. 系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式,要求支持常见的几类部署方式(单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等),可实现动态服务器和静态服务器分开部署。</p> <p>12. 本次项目所建设系统,需要实现管理机集群,能够根据负载情况动态扩容。</p> <p>13. 平台针对数据库的读写,需要进行分离,提升数据库的读取速率。</p> <p>14. 系统应支持反向代理设置,获取客户端的真实 IP 地址,能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器,支持添加至可信列表。(需提供功能截图并加盖供应商公章)</p> <p>15. 系统要求具备在线补丁更新机制,可以实现在线安全性加固和升级。</p> <p>16. 系统支持虚拟目录和虚拟主机方式,支持离线/连线状态下的篡改保护。</p> <p>17. 系统针对 IPv6 提供全面访问支持,同时支持基于 IPv4 和 IPv6 地址的访问控制,访问记录及统计。</p> <p>18. 系统全面支持 HTTPS 安全传输协议。</p> <p>19. 提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统,系统业务显示用户客户售后服务,实现客户问题处理的显性化跟踪处理。</p> <p>20. 提供服务小程序,解决服务入口统一的问题,小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能,能够在服务小程序上实现问题快速报修,支持语音、文字、</p>			
--	---	--	--	--

		图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。			
(2)	网站群管理	<p>1. 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。</p> <p>2. 所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。</p> <p>3. 每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。</p> <p>4. 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。</p> <p>5. 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。</p> <p>6. 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。</p> <p>7. 能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>8. 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。</p> <p>9. 站点切换提供站点树、站点列表、站点搜索三种展示形式，帮助学校明确站点之间从属关系，精准查找站点。</p> <p>10. 网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。</p> <p>11. 支持网站一键变灰。</p> <p>12. 网站特殊时期可切换至单位内运行。</p> <p>13. 支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。</p> <p>14. 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。</p> <p>15. 系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目</p>	套	1	

		<p>的不同操作。</p> <p>16. 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。</p> <p>17. 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。</p> <p>18. 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件检测等信息的推送和提醒。</p>			
(3)	网站建设	<p>1. 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。</p> <p>2. 系统支持对信息中心官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。</p> <p>3. 要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。</p> <p>4. 在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传，不需要重新进行RAR或ZIP打包，避免打包层级过多系统无法识别导入。</p> <p>5. 系统兼容Dreamweaver，可实现在网站群后台打开Dreamweaver，并在Dreamweaver中使用网站群组件进行网站设计和实施，系统兼容多个Dreamweaver版本。</p> <p>6. 系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用DIV技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。</p> <p>7. 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。</p> <p>8. 系统提供350多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。</p> <p>9. 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的点选，并提供内置的组件模板语言手册。</p> <p>10. 支持采用多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。</p> <p>11. 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手</p>	套	1	

		<p>机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期限仅供一人使用，保障页面安全。</p> <p>12. 栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号“,”或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。</p> <p>13. 系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。</p> <p>14. 系统支持子站移动版一键生成，实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。</p>			
(4)	内容管理	<p>1. 系统具有“个人桌面”功能，可根据用户个人习惯自定义配置、拖动相关功能模块，支持拖拽设置快捷方式，实现对应模块管理界面的快速跳转。</p> <p>2. 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持 Word/WPS 文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致。</p> <p>3. 系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现 Word 文档的直接导入。导入过程能够自动识别 word 的标题、关键字、发布日期、摘要等 word 中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。</p> <p>4. 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的 URL 网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。</p> <p>5. 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。</p> <p>6. 文章编辑器支持在编辑 PC 版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从终端版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在终端版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。</p> <p>7. 系统支持 pdf 发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以 pdf 的方式进行发布，用户只需要在后台内容编辑界面选择 pdf 发布，就可以将编辑好的 Word 文档直接转换成 pdf 的格式上传上来。用户无需自己进行转换就可以完成整个过程。</p> <p>8. 系统支持针对文章发布的新闻缩略图进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻缩略图的展现需</p>	套	1	

		<p>求。</p> <p>9. 支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。</p> <p>10. 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。</p> <p>11. 支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限 IP 规则或可访问角色。</p> <p>12. 支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。</p> <p>13. 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。</p> <p>14. 支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改点，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对。</p> <p>15. 文章列支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。</p> <p>16. 支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择推送至本网站其他栏目，或者其他网站的多个栏目。</p> <p>17. 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。</p> <p>18. 系统具有可视化审核流程配置功能，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全程可视化，可以配置多级审核流程，可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。能够针对微信、微博设计专属的审核流程。</p> <p>19. 网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。</p> <p>20. 网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。</p> <p>21. 系统可实现对主流视频的一键上传，满足各类不同的设备访问。</p> <p>22. 系统内置消息通知机制，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>23. 系统提供信息采集功能,支持 web 采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能,使系统能对通过第三方数据库,或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。</p> <p>24. 支持跨站全文检索,用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。</p>			
(5)	内容安全	<p>1. 系统支持配置开设专属的内容安全管理员入口,校级内容安全管理人员对平台及各个站点的内容安全问题数据进行全面检测及处理跟踪。</p> <p>2. 要求系统提供自定义的敏感词库、自定义的错别字库、非法链接库、敏感人物库,词库词条支持手动添加/下载/批量导入等操作,支持对单个词汇或链接进行启用、修改、删除等操作,支持对库内的词汇或链接进行模糊搜索查询。此外,也要求支持敏感内容的上报功能,实现敏感词库自定义。</p> <p>3. 要求系统提供误报词库,系统支持手动添加、删除、修改、启用误报词,支持下载误报词库模板、导入误报词库,支持对误报词库内的误报词进行模糊搜索查询。</p> <p>4. 文章敏感信息事前检测:添加文章时,支持对文章内容进行手动检测,发布文章时,支持对文章内容进行自动检测,检测文章是否存在敏感词、错别字、隐私信息、非法链接、敏感人物,发现问题弹窗告警用户,对文章内的敏感信息支持定位处理。</p> <p>5. 在针对文章敏感信息的处理过程中,如需针对当前敏感信息进行忽略,则后台需提供忽略原因回复窗口,存在敏感信息被忽略的文档条目,将持续展示忽略标记,便于管理员快速了解到文章的敏感信息忽略具体原因。</p> <p>6. 支持监测网站整体模板、组件、文档附件、超文本等多种维度的内容安全情况,发现内容安全问题支持弹窗告警用户。</p> <p>7. 支持对网站群所有站点进行内容安全检测,检测当前站群所有网站文章、资料、模板、附件、新媒体内容是否存在敏感信息,支持一键检测或自定义范围检测,在检测过程中,展示当前检测站点及进度,检测完成后展示当前检测结果概览。</p> <p>8. 支持以站点视角及全局视角两种维度,查看站群下的各个站点内容安全检测结果,可对文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个或批量处理,处理完成后可对处理结</p>	套	1	

		<p>果进行一键验证。</p> <p>9. 支持查看当前站点敏感信息检测结果，可对当前站点文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。</p> <p>10. 历史处理结果统计：支持对每次检测后的处理结果进行统计分析，包括已处理数量及未处理数量，可对单次检测后的处理结果进行本地 excel 导出。</p> <p>11. 支持分别从文章、附件（word、excel、可解析的 PDF 等）、评论、栏目、模板、微博、微信等不同类型的 content 进行敏感信息精准搜索；搜索结果可实现快速撤稿或逐一修改处理。</p>			
(6)	新媒体发布	<p>1. 新媒体审核流程设置：支持微信、微博等新媒体内容发布的可视化审核流程设置，实现新媒体内容发布前的内容审核。支持学校对二级部门在各新媒体平台上发布的所有内容的查看和管理。</p> <p>2. 新媒体敏感信息检测：支持微博、微信内容发布前、审核过程中的敏感信息检测提醒，支持对二级部门所发布的内容进行统一的敏感信息检测。</p> <p>3. 运营分析统计：支持对二级部门新媒体运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。</p> <p>4. 支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的新增和添加，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。</p> <p>5. 支持全媒体资源库的管理，可以在资源列表中查看资源详情，进行资源预览，可以查看当前资源的历史分支版本。</p> <p>6. 支持统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。</p> <p>7. 支持网站文章推送到本部门新媒体帐号，也可在新媒体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。</p> <p>8. 支持微信公众号管理，可以切换多个微信公众号，支持公众号自动回复和自定义菜单。</p> <p>9. 提供微信素材管理，可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成。</p> <p>10. 系统具备编辑器，提供样式多样，持续更新的微信公众号文章排版素材。同时，实现微信公众号文章编辑时，真正打通使用流程，方便快捷，无需来回复制粘贴。</p>	套	1	

		<p>11. 系统内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博。</p> <p>12. 支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。</p> <p>13. 支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。</p>			
(7)	统计分析	<p>1. 支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间、访问排名及来访省份统计。</p> <p>2. 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。</p> <p>3. 支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。</p> <p>4. 对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。</p> <p>5. 与微信、微博粉丝数据打通，可查看各媒体的关注情况。</p> <p>6. 支持针对最新发布的文章实现监控。</p>	套	1	
(8)	安全防护	<p>1. 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，系统支持对网站进行快照式备份，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全量恢复。同时，系统提供自动检测备份包的完整性功能。</p> <p>2. 网站群系统要求具有站点恢复功能，子站不需要单独备份，可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。</p> <p>3. 系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略，系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包，节省磁盘空间占用。</p> <p>4. 支持密码强度规则设置，并且提供简单密码口令库，对密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密，采用国密算法，保障密码不被暴力猜解。</p> <p>5. 网站群系统要求具有 IP 规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的 IP 范围，用来限制管理员后台登录。</p>	套	1	

		<p>6. 系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行 IP 封禁，并可管理黑名单及白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP 地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。</p> <p>7. 系统应支持危险文件检测，检测服务器中包含特殊代码的文件，并提供检测日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。</p> <p>8. 系统应支持网站群体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。</p> <p>9. 系统内置防篡改模块，能够针对每一个网站实现防篡改级别强弱设定，可以有效的保护页面安全，可以保护站群内所有站点的安全，支持批量网页防篡改服务器配置。(需提供功能截图并加盖供应商公章)</p> <p>10. 在用户登录和信息传递过程中，系统支持外部 SSL 协议对用户名和密码的传输进行加密，保证关键信息的通信保密性。</p> <p>11. 平台需要具备动态内容安全防护功能，支持对整个站群的所有动态页面进行 IP、URL 等层面和拦截处理，保证我校平台的稳定运行。</p> <p>12. 本次投标平台需要提供开放的 API 接口，支持二次开发，能实现与其他应用系统的数据交换。</p> <p>13. 系统后台需要对网站开放接口调用的授权进行管理，实现开放接口的调用的安全管控。</p> <p>14. 平台需要详细记录其他应用系统对网站群的调用，完成跟踪其他应用系统调用过程。</p>			
(9)	安全中心	<p>1. 支持攻击防御数量、近 7 日完整备份包，其中敏感词库可以进行云端更新。</p> <p>2. 提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量。</p> <p>3. 支持自动预警及检测，自动预警系统运维情况，点击运维情况可以进行对应的安全操作。</p> <p>4. 提供系统安全防护控制功能，从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。</p> <p>5. 安全防护控制至少包含文件防火墙、sql 语法检查、注入防火墙、xss 防火墙、dwr 防火墙、网站访问 IP 封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。</p> <p>6. 安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。</p> <p>7. 支持查看终端运行状态，了解资源使用情况。</p>	套	1	

		8. 展示终端 CPU、内存、应用内存使用状态。 9. 支持查看和导出历史使用状态数据。 10. 平台需要提供重保护网时期的工作台,实现重点操作监控及详细的日志跟踪,方便护网工作人员及时发现问题,提升护网效率。			
20	中控设备 1	1. 提供统一的安全中心,可展示网站群系统部署结构,完整结构包含终端、发布机(多个)、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等	套	1	
21	中控设备 2	1. 可以展示各终端运行状态及相关参数,方便管理员直观查看系统运行整体情况。	套	1	
22	OA 协同办公系统				
公共平台					
(1)	学校门户				
1)	入口统一	1. 支撑学校统一的信息化入口,包括 PC 门户和移动门户,用户通过一个入口访问学校各个应用系统 2. 提供统一消息管理,可以将用户系统内的各个模块和异构系统的待办、待阅、通知等信息集成在一个模块界面内展示,并标注该消息来源;通过统一消息中心可以直接进入该消息来源的模块及系统进行处理	套	1	
2)	门户展现	1. 支持把系统中的各个模块的信息科学的、有机的展现在工作门户上,工作人员第一时间了解自己的待办、待阅的各种公文、会议、通知、公告、新闻、知识、档案等 2. 可以根据业务导向展示业务地图,根据用户业务地图引导用户工作,指引用户自助查找相关材料和自助完成相关工作。且支持样式的场景地图	套	1	
3)	门户配置	1. 支持根据用户的需要有业务人员通过拖拉拽的方式配置门户中的内容,根据登录人的信息需求显示对应的门户,实现门户千人千面展示,比如校园信息门户、各个部门门户、高管门户、新人门户、个人工作台等 2. 提供常用部件,包括快捷方式、常用链接、多级树菜单、自定义页面等,方便用户从门户中快速导航到系统内或系统外的已有页面 3. 提供系统弹窗功能,维护人员可以在系统中选择弹窗固定模板或者自定义模板新建弹窗。通过弹窗可以给用户呈现学校的重大事项,员工生日或者入职关怀内容 4. 支持构建匿名门户,匿名门户和普通门户一样都可以通过配置完成搭建,且匿名门户上的组件也必须是有匿名权	套	1	

		限的才可以访问使用 5. 门户除了可以配置外，还支持源码模式，支持源码调整			
4)	门户权限	1. 根据按组织按角色按业务进行构建的不同维度门户，支持给予不同的权限人员维护和使用	套	1	
5)	统一搜索	1. 支持正文、附件搜索，用户自定义并组合多种文档查询条件外，还提供全文检索，支持用户输入关键字快速检索；支持查看快照，准确定位搜索字段在内容中的位置。同时能把相关知识智能推送给采购人。	套	1	
(2)	流程管理				
1)	流程使用	1. 可单独部署供业务系统调用； 2. 提供强大的流程自定义功能，涵盖流程起草、审批、沟通、驳回、发布、实施反馈、废弃等全周期管理； 3. 支持保存常用审批意见，减少审批录入时间 4. 对于用户关注的流程，可以进行流程跟踪，自定义选择跟踪节点，被跟踪的节点发生变化时会自动通知到用户，方便跟踪流程最新进展 5. 需要多级沟通时，可以选择指定人员沟通，并留痕在流程中 6. 支持批量审批，同类流程可以批量处理 7. 流程代理可以支持根据某类流程的具体条件授权代理，而不仅仅是针对某类流程授权。比如报销流程，可以将金额<5万给A审，5万≤金额<20万给B审，金额≥20万给C审。	套	1	
2)	流程配置	1. 流程模板设置，免插件，支持可视化的拖拉拽流程配置，提供流程泳道图； 2. 支持流程中重复身份跳过，跳过类型要支持仅相邻身份重复跳过、重复身份后节点跳过、重复身份前节点跳过等多种方式； 3. 支持复杂的业务流，包括自由流、子流程、各种分支等； 4. 提供集团管控型的嵌入式子流程，即总部设置主流程，各分部自由灵活的设置主流程中分配的流程片段； 5. 提供投票式审批，即投票节点可以设置多个投票人，并可以设置投票规则，满足投票规则时，该节点才可以继续往下走；投票审批不仅支持实名投票也支持匿名投票；对于权利大的领导，可以给领导投票进行加权； 6. 支持多种审批模式，包括下方审批、右侧审批、顶部审批、弹框审批等，可以根据实际需要进行选择； 7. 可以在流程节点设置审批要点/关键条款，需审批人查看	套	1	

		<p>了关键条款进行勾选确认后进行下一步审批处理；</p> <p>8. 提供流程仿真测试，管理员在流程配置界面可以发起仿真，输入必要字段，可以自动测试流程的流转路径，系统自动计算并显示各个节点实际处理人，异常节点会显示预警；支持保存测试实例，进行批量仿真测试、定时仿真测试，确保关键流程正常运行；</p> <p>9. 为了提高审批审批以及避免待办实时骚扰高管，需要支持汇总审批配置，配置汇总的关键信息和推送待办的时间，使高管可以定时（比如每天上午 10 点和下午 2 点）收到汇总的待办和汇总的关键信息进行快速审批；</p> <p>10. 流程中支持关联学校相关管理制度、关联事项等，且支持自定义配置；</p> <p>11. 待办消息的通知内容，支持让用户根据场景进行自定义设置；</p> <p>12. 提供规则引擎，能够将业务决策从应用程序代码中分离出来，通过规则配置实现规则设定，引用到流程处理人、表单数据上。并且支持同一规则，多处引用，后续业务发生变化，只需调整规则，所有引用规则的位置生效；</p> <p>13. 提供流程业务授权，可以通过配置实现一个节点完成一类业务的审批（无需做多个审批节点以及分支），比如报销流程中的有个审批节点叫领导审批，①当报销金额<5 万时，需要 A、M 二人串行审批，②当 5 万≤报销金额<20 万时，需要 A、B、M 三人串行审批，③当报销金额≥20 万时，需要 A、B、C、M 四人串行审批；</p> <p>14. 支持流程模板的批量复制，批量复制时可批量设置流程模板的分类、使用者、管理者等；</p> <p>15. 流程保存草稿状态时，流程模板发生了变化，与最初起草不一致时，草稿重新提交时，可以提示用户有流程模板有变化，后续审批按新流程流转；</p> <p>16. 为了避免一个流程被人多次连续催办，可以支持冷却处理，设置冷却时间，在冷却时间内不允许催办；</p>			
3)	流程分析	1. 提供单独的流程分析平台，可以做流程的统计查询、出现问题的流程预警分析、从组织维度分析数量和效率、从流程的角度分析数量和效率等，为流程优化提供依据	套	1	
4)	流程监控	1. 可以查看流程实例的概况，包括运行时流程、暂停流程、重启过的流程、超时的流程、已结束的流程等各种状态流程的汇总数据，并可以穿透查看具体数据，对有问题的流程可以进行干预处理	套	1	

		<p>2. 具备系统的负载、压力的监控分析</p> <p>3. 具备从流程角度、节点角度、人员角度的流程分析，比如流程角度包括待办多的流程、超时多的流程、平均审批耗时长的流程等</p>			
(3)	表单管理				
1)	表单使用	<p>1. 支持表单数据的导入，明细表数据的导入、导出；</p> <p>2. 支持附件的批量上传、下载，支持附件顺序调整，以及附件重命名；</p> <p>3. 提单人可以设置表单中的阅读权限、附件权限，附件权限可以管理到是否可拷贝、可下载、可打印等这种细化程度；</p> <p>4. 审批意见可以显示在表单上，且打印表单时可以打印出审批意见；</p> <p>5. 关键流程执行情况可以在表单上呈现，投票结果也可以在表单上以图表呈现。</p>	套	1	
2)	表单配置	<p>1. 支持可视化表单配置，提供丰富的表单控件，包括但不限于常规表单元素（单行输入、多行输入、单选按钮、多选按钮、下拉菜单、日期选择、附件上传、值计算、大小写转换等）、集成表单控件、地图控件、大数据控件、二维码控件、投票结果控件、审批意见控件、OCR 图文识别控件（身份证、营业执照、驾驶证、行驶证等）等，配置效果即真实效果，所见即所得；</p> <p>2. 支持多种方式生成表单，包括直接使用通用表单、引入通用表单再调整、Excel 导入生成表单等多种方式；</p> <p>3. 可实现权限区段控制，不同节点不同审批人有表单字段权限；</p> <p>4. 支持多表单，不同流程审批节点可展现不同的表单；</p> <p>5. 表单中的敏感字段支持安全加密，同时数据库中该字段也加密；</p> <p>6. PC 端表单配置与移动端表单自适应，移动端表单自动生成无需二次设计，如需调整也可以拖拉拽调整；</p>	套	1	
(4)	公文管理	<p>1. 提供完整收文、发文、签报业务场景覆盖，支持不同的公文处理方式，包括公文会签、意见征询、跟踪、套红、签发、用印、分发、传阅、公文交换相关功能；</p> <p>2. 支持公文一屏显示：在一个页面上显示公文正文、公文表单、签批件、协同信息等信息，也支持公文的稿纸和正文左右分屏展示：左侧展示稿纸、右侧展示正文；</p> <p>3. 支持设定公文的文种、单位类型和名称、缓急程度、密</p>	套	1	

		<p>级程度、文件编号规则等；</p> <p>4. 提供基于国家电子公文交换标准的公文交换功能，支撑对内对外的收发文，能够实现多种收文方式、发文情况跟踪，接口消费日志，已经与办公系统集成组件；</p> <p>5. 提供个人签名和单位印章的维护功能，用户在审批过程中可以添加个人签名，也可以加盖单位印章；</p> <p>6. 支持系统自动加载该类别中预先设定的模板内容、流程、权限、关联文档等信息，可以在线编辑正文内容，可以对附件进行批注并支持修改留痕，也可以打开本地初稿的方式导入正文和附件；</p> <p>7. 支持在特定流程节点进行清稿，系统可以自动清除编辑状态下的各种痕迹，接受所有修订。清稿后会产生痕迹文档，痕迹文档只有起草人、流程处理人员、模块管理员可看；</p> <p>8. 支持公文套红，选择套红模板后自动在正文上进行套红；可自定义公文套红模板，在套红模板上编辑发文红头文件格式、样式、字体、颜色；</p> <p>9. 支持查看发文的签收情况；</p> <p>10. 支持单位文书进行归档，归档至档案管理中。归档后的公文仅供查阅；</p> <p>11. 收文时，可以选择分发单位或分发个人，分发单位选择分发的主送、抄送和报送单位，分发后每个收文单位的文书进行签收操作，在收文分发记录下查看签收情况；</p> <p>12. 公文流程过程中保留访问记录；</p> <p>13. 支持将公文推送至新闻；</p> <p>14. 公文流转支持后台预先配置流程进行流转，同时也支持后台无需配置流程节点前端自由流转，并支持用户自定义多个前端流程模板进行选择；</p> <p>15. 系统支持无插件、多种格式的编辑和预览，包括但不限于 DOC、DOCX、WPS、OFD 格式、PDF 格式在线格式转换；</p> <p>16. 公文传阅支持有序传阅和无需传阅两种模式；同时支持设定传阅结束时间、是否允许继续传阅、是否必填传阅意见；</p> <p>17. 提供移动端公文的发起、审批、在线编辑、在线预览、分发等完整功能；</p> <p>18. 实现文事会一体化，公文阅办过程中可快速生成相关会议与任务督办。</p>			
(5)	会议管理	1. 实现对会议室信息的维护和管理，可以设置会议室的使	套	1	

		<p>用范围；每个会议室可以单独设置座席，座席设置都是通过图形化拖拉拽的方式实现；座席设置可以引用座席模板后再微调，也可以单独设置座席；</p> <p>2. 支持会议室的在线预定，可以在线查看会议室占用情况；</p> <p>3. 会议召集人发起对会议的通知流程，实现对参会人的会议提醒功能，并形成会议日程。提醒方式支持 PC 端和移动端的提醒；</p> <p>4. 发起会议时支持会议议题的设置，一个会议可以分多个议程多个议题，每个议程议题都可设置自己的时间时长；</p> <p>5. 参会人收到会议通知后，可以针对会议进行回执，会议召集人可以查看参会回执情况及统计；</p> <p>6. 发起会议通知后可生成会议二维码，参会人在现场可以扫描二维码进行签到，实现对会议签到的统计。</p> <p>7. 会议结束后由相关人员上传会议纪要，支持会议纪要针对参会人的自动推送和共享；</p> <p>8. 提供会议工作台，可以快速便捷做会议安排、查询个人会议统计数据，可以查看个人本月、本年的会议统计数据以及个人的会议趋势统计；</p> <p>9. 针对会议通知发起、会议日程与提醒、会议签到、会议纪要查看功能均要求在移动端实现。</p>			
(6)	移动办公	<p>1. 系统提供移动端 H5 页面，支持手机、平板等移动端，包括但不限于钉钉、企业微信、自研 APP 等；</p> <p>2. 可以将移动门户在移动端上展示；可以实现移动端工作消息提醒；可以在移动端发起流程、审批流程、查阅资料(不限于 word、PDF、PPT 等)等；</p> <p>3. 流程审批与即时通讯功能无缝连接，可以通过流程直接发起群聊，拉取相关人员进群，针对当前流程进行沟通交流，所有沟通记录与流程关联，后续通过流程可查看群聊信息，通过群聊信息可查看流程情况。保证沟通与流程很好的挂钩并留痕。</p>	套	1	
(7)	组织管理	<p>1. 支持多组织应用，支持不同学校间数据、权限隔离；</p> <p>2. 支持一人多岗，人员离职或岗位变动时可以使用工作交接，批量替换流程节点中的人员和文档权限；</p> <p>3. 支持组织架构隐私设置，避免高层领导联系方式泄露；</p> <p>4. 提供价值链上下游组织管理，支持将外部用户等纳入到组织进行业务协同，保证内外权限安全隔离；</p> <p>5. 提供矩阵组织，将职能行政组织和横向的项目、任务的组织组合起来实现业务型的组织管理；提供矩阵组织的版</p>	套	1	

		本管理和分权分级管理。			
(8)	费用报销	<p>1. 可设置多种不同的费用标准维度（城市类别、交通工具、职级、岗位、科目等），可以根据费用标准维度设置自由组合多套费用标准，数据维护、控制策略可视化操作；</p> <p>2. 报销范围包括但不限于：差旅报销、日常费用报销、业务招待报销、办公费报销、项目费用报销、广告费报销等，同时根据不同的报销类型，可自动选择关联好的预算科目，差旅报销流程只可选择差旅相关的预算科目；</p> <p>3. 支持费用报销智能助手，可显示个人借款情况、已报销金额、审批中报销金额、部门报销情况；部门费用数据、相关项目费用数据、相关客户费用数据、相关合同费用数据以及合规项的自动检测</p> <p>4. 报销时支持多币种，同时按汇率自动换算不同币种的额度</p> <p>5. 与第三方主流商旅(如携程)的集成，事前申请免垫付，事中标准自动控，事后业务免报销，减轻员工差旅报销工作量同时也减轻财务审单工作量。</p> <p>6. 支持费用申请转报销，费用报销时可关联费用事前申请支持费用申请表单自定义，支持移动端审批；支持预算事前控制，支持标准控制。</p> <p>7. 先进的滚动预算管控模式、刚性柔性的费用管控服务、智能化的资金规划和现金流掌控流程，助力学习啊掌控资金规划和现金流，从而帮助学校精细化管理费用、降本增效。</p>	套	1	
(9)	事前申请	<p>1. 支持先事前申请，再进行费用报销；事前申请时冻结预算，费用报销时关联事前申请，进行预算扣除；报销时既可以控制不允许超过事前申请的金额，同时可以控制不允许超过总的可用预算；同时报销时可以进行费用标准的核准，从而进行预算与费用标准的双重控制；</p> <p>2. 费用报销时既可以同时关联多条事前申请，一条事前申请也可以后续进行多次报销</p>	套	1	
(10)	借还款管理	<p>1. 支持员工向学校借取的差旅费、备用金等的借款、还款以及借款转移管理主要包括借款填制、借款审批、借款控制、借款清账以及还款管理支持移动端审批；</p> <p>2. 员工借款后支持报销时的借款冲销以及直接还款；</p> <p>3. 支持设置借款规则（前款不清后款不借，借款上限额度等）、借款逾期提醒；</p> <p>4. 借款管理支持借款数据的初始化，保证系统数据与实际</p>	套	1	

		发生数据保持一致			
(11)	预算管理	<p>1. 预算编制、预算控制、预算执行分析、预算调整管理、预算实际数维护与管理；</p> <p>2. 根据学校费用预算管控要求-按部门、学院等不同维度设置预算管控；</p> <p>3. 根据公司费用预算管控要求-按预算科目汇总或明细设置强管控或弱管控；</p> <p>4. 根据费用预算管控要求生成对应的费用预算执行分析（按部门、学院维度和按预算科目维度等）；</p> <p>5. 目前是按年、季度、月度来进行预算、包含部门预算及项目预算，可以进行预算控制（刚控、柔控），可以按照项目、成本中心、部门等方式对预算进行多维度管控。</p>	套	1	
(12)	移快报	<p>1. 支持移动端进行报账功能，可在移动端发起报销、审批单据等，以及后续的报销数据的移动端统计查询；</p> <p>2. 支持微信、钉钉、滴滴行程导入等移动端同步报账操作，可以进行移动端报账申请、移动报账审批、移动端个人分析展示等报账管理，随手记移动报销移动审批的功能。</p> <p>3. 支持发票的重复性查询校验、发票真伪的查验、发票 OCR 的识别、个人发票夹、发票自动生成报销明细等功能；</p> <p>4. 需要实现从移动端发起报销、移动申请、移动借款、移动还款、移动报销。</p>	套	1	
(13)	门户管理	在门户设置财务门户，方便大家能关注到财务推进的新制度、新要求，以及对前期发布的政策查询。	套	1	
(14)	一站式服务大厅对接集成	与学校的一站式服务大厅进行对接，推送 OA 上的信息到校园办事大厅上	套	1	
(15)	OCR 发票识别集成	支持调用 OCR 识别接口，传递对应的图片信息自动识别成为格式化信息。	套	1	
(16)	财务系统对接集成	<p>1. 费用预算管理平台与后续推行国内主流集团管控版的财务资金管理系统集成应用；</p> <p>2. 费用报销（借款单、报销单、差旅报销单）财务资金系统实现单据数据对接，实现如下效果：</p> <p>3. 费用预算管理平台相关单据支持财务资金系统财务凭证自动化应用（财务凭证相关基础资料-费用类型、费用科目等与财务系统集成匹配）。</p>	套	1	
(17)	中控设备 3	1. 满足 OA 系统本地部署需求	套	1	
(18)	钉钉集成	1. 提升全员办公体验，全新 OA 平台与钉钉深度集成，将 PC 端多项工作应用无缝接入。	套	1	

23	研讨型智慧教室				
(1)	小组讨论 屏	<p>1. 整机采用金属结构一体化设计，外部无可见内部功能模块的连接线，表面无尖锐边缘或突起。</p> <p>2. 屏幕表面采用$\leq 3.0\text{mm}$全钢化防眩光玻璃，表面硬度$\geq 9\text{H}$，使用$\geq 1.5\text{kg}$的钢珠≥ 2.0米高度进行自由落体撞击测试，防护玻璃无损伤，功能无异常。</p> <p>3. 产品整体尺寸：宽$\geq 1700\text{mm}$，高$\geq 1020\text{mm}$，厚度$\leq 100\text{mm}$。</p> <p>4. 显示尺寸：≥ 75寸；显示分辨率：3840(H)\times2160(V)；显示比例：16:9。</p> <p>5. 亮度：$\geq 500\text{cd}/\text{m}^2$；对比度：$\geq 6000:1$；可视角度：$\geq 178^\circ$。</p> <p>6. 采用红外多点触摸感应技术，在 Windows 与安卓系统可支持≥ 20点触摸。</p> <p>7. 触摸精准度：$\leq 0.1\text{mm}$；光标速度：≥ 300点/秒；响应时间$\leq 4\text{ms}$</p> <p>8. 扬声器：总功率$\geq 30\text{W}$。</p> <p>9. 显示颜色：10bit, 1.07BColors；色域：$\geq 95\%$NTSC 高色域；透光率$> 95\%$；色彩覆盖率：$\geq 130\%$。</p> <p>10. 安卓系统配置：安卓系统≥ 11.0，内存$\geq 2\text{G}$，存储内存$\geq 32\text{G}$。</p>	套	4	
(2)	高清录播 主机	<p>1. 要求录播主机须采用嵌入式架构，无风扇设计，不接受服务器和 PC 架构，也不可采用编码盒采集模式的产品。设备高度为标准 1U 机架式设计。</p> <p>2. 主机要求支持不低于 6 路视频输入接口，含 4 路 3G-SDI、2 路 HDMI 输入接口，不低于 8 路网络流输入。支持不低于 2 路 HDMI 视频输出接口，一路为直播预览或点播回放画面，另一路为实时导播界面，可接鼠标显示器直接管理，无需额外登录主机 WEB 界面操作。支持不低于 5 路音频输入接口，含 1 路 HDMI、2 路线性、2 路自带 48V 幻象电源的凤凰端子。支持不低于 3 路音频输出接口，包括 1 路 HDMI 和 2 路线性。配备不少于 1 个千兆网口，1 个 USB3.0，1 个 USB2.0，4 个 RS232 接口，可以对接云台控制摄像头，对接控制面板、中控、导播台等外设，RS232 和 RS485 采用工业级 RJ45 形式。</p> <p>3. HDMI 接口最高支持 4K@30 输入、4K@60 输出，向下兼容 1080P、720P 等分辨率。3G-SDI 接口最高支持 1080P@60，向下兼容 720P 等分辨率。</p> <p>4. 主机采用 12V 直流安全供电，满负荷功耗不超过 48W。</p>	套	1	

(3)	<p>导播编码 一体机软件</p>	<p>1. 录播系统高集成度，采用嵌入式 Linux 系统，B/S 架构方式管理，一台设备完成实时采集、编码、录制、直播、点播、WEB 控制、存储、本地视频回显监控等功能。2、图像支持 H.264、H.265 编码协议，音频支持 AAC 编码协议。录制模式不少于三种，包括单流单画面的电影模式、单流多画面的全景模式、以及资源模式。支持录制 4K/1080P/720P 等分辨率的视频图像，码率 1Mbit/s~40Mbit/s 可调。</p> <p>2. 支持不少于 6 路视频输入通道预览功能，其中每个通道中的输入源可以是视频设备、PC 或者网络流，并且通道名称支持自定义。支持对不少于 6 路云台摄像机的云台、焦距、预置位的控制。其中每路摄像机的云台的 PTZ、速度快、慢可调，预置位个数不少于 8 个。</p> <p>3. 支持叠加台标、字幕、LOGO 图片等特效。其中台标支持自定义，显示位置可选；字幕的字体样式、字号大小、字体颜色、背景、显示位置、透明度、平铺效果支持自由选择；LOGO 图片支持自定义；支持音频混合输入，音量大小可调；支持片头片尾功能，除可叠加静态图片外，还可以使用视频作为片头片尾。</p> <p>4. 支持手动、自动两种导播模式。自动模式下支持接收第三方跟踪设备发送的导播信号，实现全程全自动画面切换支持导播、预览分离，同时预览码率支持 1Mbit/s~4Mbit/s 可调，减少系统资源占用。支持存储状态和录制时长显示功能。</p>	套	1	
(4)	<p>老师跟踪 摄像机</p>	<p>1. 视频输出不少于 7 路，包括 1 路 3G-SDI，1 路 HDMI，1 路 USB，2 路特写网络流，2 路全景网络流；音频接口不少于 1 路 3.5mm LINE IN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232 IN 和 1 路 RS232 OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. 3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，最高达 1080P@60 输出的 20 倍光学变焦特写摄像机和定焦广角全景摄像机。</p> <p>3. USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. 网口支持同时输出四路码流，特写摄像机和全景摄像机</p>	套	1	

		<p>分别两路最高达 1080P60 的全高清 H. 265/H. 264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. 产品为高度集成一体化双目设计, 无需外接其他设备如跟踪主机或感应器, 跟踪算法内置于摄像机内, 单机即可实现自动跟踪。</p> <p>6. 跟踪采用图像分析+人体跟踪双算法, 支持口罩跟踪, 可以锁定跟踪单个目标; 支持讲台区域外、下讲台跟踪, 跟踪范围覆盖到整个教室。</p>			
(5)	智能图像跟踪系统软件	<p>1. 内置人体骨骼关键点的板书动作检测深度学习算法, 无需借助其他定位分析摄像机, 就能够实现识别板书动作并进行跟踪拍摄功能。</p> <p>3. 具有教师身高自适应技术, 始终保持不同身高教师的头部在画面中的合适位置; 支持位置矫正、头部高度调整、目标检测框显示功能。</p> <p>3. 支持自定义不少于 8 个抗干扰屏蔽区域; 支持自定义讲台跟踪区域; 支持自定义不少于 4 个预置位区域, 以及相对应的预置位; 支持自定义不少于 4 个板书区域, 以及相对应的板书预置位。</p> <p>4. 支持单独启用或同时启用垂直运动跟踪、自动变焦跟踪、讲台区域外跟踪等功能。支持对跟踪灵敏度、跟踪速度、变焦范围、丢失超时在 0~7 范围内可调。</p> <p>5. 支持自定义老师区域无目标时, 摄像机的输出画面的内容; 以及全景、特写画面自动切换功能; 支持设置默认开机状态 (跟踪/不跟踪); 支持设定 3G-SDI 输出口的输出画面内容 (特写/全景)。</p>	套	1	
(6)	学生跟踪摄像机	<p>1. 视频输出不少于 7 路, 包括 1 路 3G-SDI, 1 路 HDMI, 1 路 USB, 2 路特写网络流, 2 路全景网络流; 音频接口不少于 1 路 3.5mm LINE IN; 网络接口不少于 1 路 RJ45, 同时支持选配 POE; 控制接口不少于 1 路 RS232 IN 和 1 路 RS232 OUT; USB 接口不少于 1 路 USB3.0; 内置 TF 卡槽。</p> <p>2. 3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上, 采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器, 支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出, 最高达 1080P@60 输出的 20 倍光学变焦特写摄像机和定焦广角全景摄像机。</p> <p>3. USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议, 视频编码支持 H. 265、H. 264、MJPEG, 视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、</p>	套	1	

		<p>720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. 网口支持同时输出四路码流，特写摄像机和全景摄像机分别两路最高达 1080P60 的全高清 H. 265/H. 264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. 产品为高度集成一体化双目设计, 无需外接其他设备如跟踪主机或感应器，跟踪算法内置于摄像机内，单机即可实现自动跟踪。</p> <p>6. 支持设定摄像机的发码类型（仅发一次/一直发送），发码方式（网络/串口），连接协议（UDP/TCP），以及自定义导播切换码。</p> <p>7. 支持 ONVIF、RTSP、RTMP、TCP、UDP、组播等多种网络协议；支持 RTMP 推流；支持 WDR，可以应对不同光照环境；支持图像 2D 和 3D 降噪。</p>			
(7)	智能图像跟踪系统软件	<p>1. 内置领先图像识别与跟踪算法，能够自动识别起立回答问题的学生，并给与特写拍摄。内置多种跟踪模式，当单个学生站立时，对单目标进行特写拍摄，当两个目标站立时，把两个目标框住进行特写，当多个学生连续逐个站立时，会连续逐个显示多个学生的特写画面。内置深度学习算法，能够识别学生戴口罩、转身、低头、举手等动作，减少误判。</p> <p>2. 支持自定义不少于 8 个抗干扰屏蔽区域；同时支持位置矫正和目标检测框显示功能。</p> <p>3. 支持对跟踪灵敏度(0~5 范围内可调)、站立超时(10S~240S 范围内可调) 进行设定。</p> <p>4. 支持自定义学生区域无目标时，摄像机的输出画面的内容；以及全景、特写画面自动切换功能；支持设置默认开机状态（跟踪/不跟踪）；支持设定 3G-SDI 输出口和 HDMI 输出的输出画面内容（特写/全景）；支持设定学生区多目标时输出画面内容（特写/全景）；支持设置默认开机状态（跟踪/不跟踪）。</p>	套	1	
(8)	老师全景摄像机	<p>1. 视频输出不少于 5 路，包括 1 路 3G-SDI、1 路 HDMI 输出口、1 路 USB、2 路网络；音频接口不少于 1 路</p> <p>3. 5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. 3G-SDI 和 HDMI 高清输出口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、</p>	套	1	

		<p>1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，光学变焦不少于 20 倍，数码变焦不小于 16 倍，最大广角不小于 59.5°，支持 2D&3D 数字降噪、支持宽动态、支持背光补偿。</p> <p>3. USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. 网口支持同时输出两路码流，支持最高达 1080P60 的全高清 H.265/H.264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p>			
(9)	学生全景摄像机	<p>1. 视频输出不少于 5 路，包括 1 路 3G-SDI、1 路 HDMI 输出接口、1 路 USB、2 路网络；音频接口不少于 1 路 3.5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p> <p>2. 支持立体声 AAC 音频编码，支持 48Kbps-128Kbps 码率可选，输入音量在 1~100 范围内可调。</p> <p>3. 支持 ONVIF、RTSP、RTMP、SRT、TCP、UDP 组播等多种网络协议；支持 RTMP 推流。</p> <p>4. 红外信号：1 路红外信号透传输出接口。</p> <p>5. 支持 VISCA、Pelco-D、Pelco-P 等控制协议，其中 VISCA 支持菊花链连接方式。</p> <p>6. 内置 TF 卡槽，最大支持 128G 存储。</p> <p>7. 焦距：f=4.7-94.0mm；光圈：F1.6-F3.5；视场角：59.5-2.9°；聚焦系统：自动、手动、PTZ 触发、一键触发；最低照度：1.0Lux@(F1.6, AGCON) (彩色)；快门速度：1/50-1/10,000 秒；增益：自动/手动；白平衡：自动、手动、一键白平衡、自动跟踪、静态色温；曝光控制：自动、手动、快门优先、光圈优先、亮度优先；信噪比：≥50dB；水平转动范围：±170°；垂直转动范围：-30°~+90°；水平转动速度范围：0.1°~120°/s；垂直转动速度范围：0.1°~90°/s；预置位数量：64 个；支持图像镜像翻转功能。</p>	套	1	
(10)	板书全景摄像机	<p>1. 视频输出不少于 5 路，包括 1 路 3G-SDI、1 路 HDMI 输出接口、1 路 USB、2 路网络；音频接口不少于 1 路 3.5mmLINEIN；网络接口不少于 1 路 RJ45，同时支持选配 POE；控制接口不少于 1 路 RS232IN 和 1 路 RS232OUT；USB 接口不少于 1 路 USB3.0；内置 TF 卡槽。</p>	套	1	

		<p>2. 3G-SDI 和 HDMI 高清输出接口为有效像素 200 万以上，采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，支持 1080P@60、1080P@50、1080P@30、1080P@25、720P@60、720P@50 等分辨率输出，光学变焦不少于 20 倍，数码变焦不小于 16 倍，最大广角不小于 59.5°，支持 2D&3D 数字降噪、支持宽动态、支持背光补偿。</p> <p>3. USB3.0 输出接口支持 UVC1.1 协议，视频编码支持 H.265、H.264、MJPEG，视频分辨率 1080P@30、1080P@25、720P@30、720P@25、360P@30、360P@25，音频格式 PCM。</p> <p>4. 网口支持同时输出两路码流，支持最高达 1080P60 的全高清 H.265/H.264 (Base/Main/High) 网络视频流输出。输出码率支持定码率/变码率可选。</p> <p>5. 支持立体声 AAC 音频编码，支持 48Kbps-128Kbps 码率可选，输入音量在 1~100 范围内可调。</p>			
(11)	音频处理器	<p>1. 智能混音器：以微处理器为核心、具备声控自动控制话筒开闭的音频设备，集成自动噪音抑制技术（去除包含空调、排气扇等噪音干扰）保证声音质量，广泛的应用于录播教学中。</p> <p>2. 音频输入：8 路平衡输入（凤凰端子），音频输入阻抗 100Kohm，可支持 48V 幻象供电；4 路 Line-in 输入，最大输入电平 6dBV，输入阻抗 100Kohm；支持手拉手麦克风输入，1 路手拉手可带 8 个从设备。</p> <p>3. 音频输出：4 路平衡输出，可配置混音输出且与单声道同源，总谐波失真（THD+N）：≤0.002%@+4dBu, 1KHz。</p> <p>4. 网络配置：可通过网络进行软件升级和参数配置输入/输出增益、EQ、AGC、降噪等级等参数。</p> <p>5. 采样率：32K；采样位数：16 位；最大智能混音路数：8 路；动态范围：90db；环境噪声消除：稳态噪声消除比：30dB；频率响应：20Hz-16KHz；最大增益：59dB；电源电压：DC12V/2A。</p> <p>6. 智能混音功能，确保低噪声及音质清晰；具有 AGC 功能，防止多人大声说话时破音</p> <p>7. 支持软硬件 48V 幻象供电开启关闭，4 路单声道 LINE-IN 输入，可配置输入音量，可以通过软件配置任意输入混音功能。</p> <p>8. 具备抗混响功能，避免多路语音互相干扰，突出重要语音信号，抗混响等级可调。</p>	套	1	
(12)	拾音麦	<p>1. 配合音频处理器实现音频采集。</p>	套	8	

		<p>2. 拾音距离：2 米；灵敏度级：-40dB；频率响应：100Hz~18KHz；指向特性：超心型$\leq 135^\circ$；信噪比：$\geq 70\text{dB}$（1 米 120dB 音源 SPL）1KHzat1Pa；动态范围：典型值 115dB，1kHz 于最高声压；最大承受音压：132dB 声压，1kHz 于 1%T.H.D；输出阻抗：$200\Omega \pm 30\%$；输出幅度：Max300mV。</p> <p>3. 信号处理电路：差分信号规则走线；. 保护电路：8KVAircontactESD、雷击保护、电源极性反接保护；幻象供电：DC48V；电源电流：35mA。</p> <p>4. 工作环境温度：$-30^\circ\text{C} \sim 50^\circ\text{C}$</p> <p>5. 输出连接器：外置式 3 芯卡侬公头 XLR-3-12C</p> <p>6. 包含吊架、音频线、防风海绵罩。</p>			
(13)	控制面板	1. 开始录制、结束录制、暂停录制、恢复录制、手动模式，自动跟踪关闭、自动跟踪模式、老师特写、老师远景、学生特写、学生全景、板书、VGA 锁定	套	1	
(14)	音箱	1. 主要技术参数：额定功率：120W；最大输入功率：360W；额定阻抗： 8Ω ；频率响应：50Hz-20KHz；驱动器：1 个 10 寸长冲程低音驱动器、2 个 3 寸前纸盆高音；灵敏度：93dB/1W/1M；最大声压级：119dB；分频器：1.8KHz；指向性覆盖角： 140° （H） $\times 100^\circ$ （V）；	套	2	
(15)	功放	1. 主要技术参数：额定功率： $2 \times 150\text{W}/8\Omega$ ；最大功率： $2 \times 300\text{W}/8\Omega$ ；频率响应：线路输入 20Hz-20KHz、话筒 60Hz-14KHz；线路音调控制：高音 10KHz $\pm 12\text{dB}$ 、低音 100Hz $\pm 12\text{dB}$ ；话筒音调控制：高音 10KHz $\pm 12\text{dB}$ 、低音 100Hz $\pm 12\text{dB}$ ；额定输入电平：	套	1	
(16)	电源时序器	1. 管理电源，带漏电开关保护，遇到短路，过流，漏电现象自动断开电源。	套	1	
(17)	窗帘	1. 材质：聚酯纤维；遮光方式：全遮光、半遮光	套	3	
(18)	智慧教室系统	<p>1. 提供丰富的电子白板功能，可整合多媒体教学软件与数字教材、资源的无缝衔接；支持免登录直接使用本地教学工具。</p> <p>2. 提供白板软件背景切换功能，内嵌 30 种以上图案可选；提供书写工具、授课工具；提供图片截取功能、屏幕批注功能。</p> <p>3. 提供挑人功能，可进行重复挑人和去重挑人；支持自定义范围挑选；最多一次挑选 6 人。</p> <p>4. 提供小组计分板功能，可根据需要添加和删除小组个数（最少组数为 1，最大组数不限），并可以一键还原默认小组个数；可最小化记分板；可提供记分板拍照功能，记</p>	套	1	

		录小组得分结果；为提高课堂活跃度，至少提供 20 种以上不同的得分图标。 5. 提供计时器功能，支持顺计时和倒计时；并提供倒数报警功能；声音大小可自定义。			
(19)	学生学习系统	1. 支持学生使用任何可上网的移动终端，通过网页浏览器输入教室编号或扫描二维码的方式加入课堂参与教学互动。	套	1	
(20)	小组互动软件	1. 支持手机等移动终端通过扫描二维码与教师端进行连接。支持与教师端进行图文交互；参与主观题群组作答。支持课堂历程记录。提供书写批注工具，包含有批注色彩选择、字体大小、文本框等工具。	套	4	
(21)	智慧控制系统	1. 触控面板采用 7 寸液晶电容触摸一体机，一键集控，对音视频切换系统、多媒体系统集中管理；触控面板 UI 操作自定义编辑；触控面板集成人脸识别系统，通过人脸识别技术对设备进行授权	套	1	
(22)	资源管理平台软件	1. 管理平台须支持 DOCKER 虚拟化容器技术，可基于 x86 通用服务器 Linux 系统进行部署，支持部署在用户指定的硬件服务器上或云主机上。2、管理平台可以和部署在校园网中的互动录播主机、软件客户端等设备实现互联互通，满足将录播课程、教研会议同时录制、直播并发布在平台上。	套	1	
(23)	控制终端	1. 对录播系统控制	套	1	
(24)	相机	1. 全画幅相机、CMOS 传感器、有效 3000 万像素及以上、支持 4K, 60P, FHD, 120P, 支持防抖、支持侧翻屏	套	1	
(25)	指纹锁	1. 功能：指纹/密码/卡片/钥匙/微信小程序；材质及工艺铝合金；正常开门次数>20 万次；指纹模块：半导体；认假率<0.0001%；指纹容量 35 枚；密码容量 45 组；液晶显示中英文；适应门厚 4-12CM；支持语音提示；支持门铃功能；支持防拆报警。	套	1	
(26)	集成费	1. 含线材和设备安装调试	项	1	
24	直播设备				
(1)	直播一体机终端	1. 支持 HDMI, USB 扩展/充电, 支持多种方式投屏。	台	1	
(2)	相机	1. 全画幅相机、CMOS 传感器、有效 3000 万像素及以上、支持 4K, 60P, FHD, 120P, 支持防抖、支持侧翻屏。	台	1	
(3)	稳定器	1. 三轴云台、碳纤维材质、支持快速无线图传、蓝牙等多种控制方式、支持超级稳定、智能对焦跟踪。	台	1	
(4)	直播周边	1. 商品展示架、录音麦克风、后期处理终端、三脚架、户	套	1	

	设备	外领夹麦克风、直播手机等。			
25	课桌椅	1.包括但不限于讲台 1 张、教师椅 1 张、学生课桌 36 张、学生课椅 36 张。	项	1	
26	智慧教室 施工服务	1.包括但不限于窗帘盒制作 12m、隔音窗帘 24m、窗帘轨道 12m、布袋 24m、隔音空腔搭建 95 m ² 、隔音空腔基层 95 m ² 、聚酯纤维吸音板 83 m ² 、封窗 5 m ² 、形象墙造型 12 m ² 、文化制作 1 项、顶面造型 32 m ² 、顶面吊顶找平 32 m ² 、乳胶漆 32 m ² 、界面剂 32 m ² 、软膜灯箱 14m、灯槽制作 27m、灯带/软性灯条 27m、铝方通吊顶 68 m ² 、PVC 地胶 100 m ² 、自流平 100 m ² 、踢脚线 41m、地插 6 个、照明布线安装 100 m ² 、电箱改造 1 个、材料运输及搬运 1 项、日常建渣清运保洁 1 项等。	项	1	
27	校园电视台				
(1)	专业摄像机	1. 支持 3G-SDI,最大可传输 1080p60 无压缩原始视频信号,并向下兼容 HD-SDI 全部格式。 2. 全新外观,采用蜗轮蜗杆传动设计。 3. 可选内置麦克风,拾音距离长达 5 米。 4. 采用全新一代 1/2.7 英寸、207 万有效像素的高品质 HDCMOS 传感器,可实现最大 1920x1080 高分辨率的优质图像。 5. 超高帧率,1080P 下输出帧率可达 60fps。 6. 采用 72.5° 高品质超广焦镜头,光学变焦达到 12 倍,并支持 16 倍数字变焦。 7. 低照度,超高信噪比的全新 CMOS 图像传感器可有效降低在低照度情况下的图像噪声,同时应用 2D 和 3D 降噪算法,大幅降低了图像噪声,即便是超低照度情况下,依然保持画面干净清晰,图像信噪比高达 55dB 以上。	台	1	
(2)	专业三脚架	1. 俯仰角度: +90° /-70° ; 动态平衡: 内置、阻尼模式: 内置; 摄像机托板: 快速拆卸托板	副	1	
(3)	专业提词器	1. 超薄镀膜单反射光学玻璃。显示器采用特殊控制电路,字符大,亮度高,文字清晰。整体支架采用专业设计,移动方便。采用全中文操作平台和专用的提词器软件。2. 高画质: 提词器的反射屏为专业设计 TFT 液晶平板显示器。进口超薄介质光学玻璃。视距大于 3 米,图像鲜艳,分辨率高,1024x768 像素。 3. 广视角: 水平 140° ,垂直 130° 。在很亮的演播室环境下图像也很清楚。高对比度视频电路设计,可达 150: 1。 4. 高性能: 对画面进行最适当的调节; 软件与 XP、W7 兼容。	台	1	

		5. 配备专业提词器软件：专业提词器软件。			
(4)	校园电视台输出终端	1. 满足现场校园电视台输出终端需求	项	1	
(5)	专业采访话筒	1. 接收灵敏度：-105dbm；音频输出电压：1V；接收有效距离：无障碍直线 60-80 米；音频响应：50HZ-15KHZ；频率稳定度±0.001%；信噪比：S/N>85db；失真度 THD：<0.01%	只	1	
(6)	校园电视台系统	<p>1. 支持 NDI、RTMP、RTSP、m3u8、TSoverUDP/TCP 等制式的流媒体信号输入，兼容 SRT 网络流协议的 Caller 和 Listener 模式，支持一键追赶流媒体延迟，支持将拉流流信号直接录制保存到本地变成视频文件。</p> <p>2. 3 个 DDR 视频库，支持不限数量的各种格式视频混合载入，支持 120hz4k 视频文件播放，支持视频文件入出点打点，切出时从预设点开始自动播放。</p> <p>3. 可自由定义类别的切换通道，可以任意改变输入信号、本地视频、网络信号、图文组合等类别使用的切换通道数量，适应不同制作现场的信号组合需要。支持简体中文、繁体中文、英文、俄文四种语言快速切换。</p> <p>4. 信号源或素材直接点选加入，系统自动识别输入信号格式和媒体文件格式，无需进行视频格式转换或输入参数设置。</p> <p>5. 可同时载入多个播出表单，表单内媒体文件数量不限。支持表单内文件循环、独播等播放规则的调整，并调整表单项目前后顺序和每段时长。</p> <p>6. 支持带键通道视频、序列帧作为切换效果。特效时长可在软件内调整。内置切换特效生成器，可以自定义切换效果的切换点、预览图、切换速度。</p> <p>7. 内置图文编辑器，将视频、图片、文字、输入信号、虚拟场景、实时比分，计时时钟等不同元素，保存为不少于 12 个图层的图文组合模板或字幕模板。支持在非规则形状如圆形、弧形等图文窗口中，显示标准输入信号，组成多窗口图文模板。</p> <p>9. 内置美颜功能模块，可一键对输入的主持人信号进行美颜处理，可拉动调节磨皮和美白幅度。</p>	台	1	
(7)	外置声卡	1. 两进专业录音声卡主机外置配音录音，耳机续航时间：外接供电连接方式：有线麦克风接口：卡侬，6.5mm 输入数量；类型：直播声卡套装输出数量：>3 供电方式：USB-A 外接供电	套	1	

(8)	监听耳机	1. 频响范围：21-18000Hz、阻抗：24Ω、声压：108dB	个	1	
(9)	演播桌椅	1. 包括但不限于主持人使用的桌子和椅子、操作台、灯光等，满足现场需求	项	1	
28	校园电视台环境改造服务	1. 包括但不限于隔音空腔搭建 50 m ² 、隔音空腔基层 50 m ² 、木质隔门 1 樘、聚酯纤维吸音板 50 m ² 、蓝箱制作 24 m ² 、抠像地胶 12 m ² 、顶面拆除 1 项、顶面蛋形吸声棉 33 m ² 、顶面边顶吊顶 15 m ² 、顶面吊顶找平 15 m ² 、乳胶漆 15 m ² 、葡萄架吊顶 21 m ² 、PVC 地胶 33 m ² 、自流平 33 m ² 、踢脚线 20m、强电布线安装 33 m ² 、灯架制作 1 项、配电箱 1 套、照明开关插座 1 项、材料运输及搬运 1 项、日常建渣清运保洁 1 项、照明等。	项	1	

第四条 验收要求

(1) 验收组织方式：自行验收；

(2) 是否邀请本项目其他供应商：否；

(3) 是否邀请专家：否；

(4) 是否邀请服务对象：否；

(5) 是否邀请第三方检测机构：否；

(6) 验收程序：一次性验收；

(7) 验收时间：乙方提出验收申请之日起 10 日内甲方组织验收。

(8) 技术验收内容：包括采购内容、具体技术参数指标（技术服务要求）、商务条件、后续服务等涉及本项目的所有内容。

(9) 商务验收内容：

① 验收时如发现乙方所提供的服务不符合标准及合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由合同双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

② 如验收合格，双方签署验收合格报告；

③ 项目验收结果合格的，乙方凭《验收报告》办理相关手续；验收不合格且拒不整改的，甲方将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；

(10) 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和

商务要求的履约情况)、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收;合同双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项,由甲方在国家有关规定、采购文件、响应文件及承诺与采购合同约定中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收;

(11)履约验收其他事项:其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》((财库〔2021〕22号)及磋商文件相关规定组织验收。

第五条 合同价款及支付方式

(一)本项目合同价款由以下组成:合同总价为人民币大写:_____元,即¥_____元;该合同总价已包含完成本项目所涉及人员劳务、差旅、设备投入、保险、风险、税金、利润、招标代理服务费以及采购文件规定的一切费用。本合同执行期间合同总价不变,甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

(二)支付方式:

(1)第一次支付:乙方完成清单内的所有调试及软件测试,合格后甲方向乙方支付合同金额的60%;

(2)第二次支付:所有软件平台试运行120日,合格后甲方向乙方支付合同金额的30%;

(3)第三次支付:合同时限(1年)到期,甲方向乙方支付合同总额10%,最迟付款时间2024年11月30日。

注:每次付款前,乙方须向甲方出具符合税务以及甲方要求合法有效完整等额的增值税普通/专用发票及凭证资料后进行支付结算,付款方式均采用公对公的银行转账,甲方接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因乙方未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的,不视为甲方违约,甲方不承担任何责任,乙方不得怠于履行义务。

第六条 知识产权

1、乙方在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由乙方承担所有相关责任。

2、甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。

3、乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久采用任何方式使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用。否则视为乙方未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4、如采用乙方所不拥有的知识产权，仍需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久合法采用任何方式使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用。

5、若项目实施过程形成了新的技术成果或知识产权（包括但不限于新开发的计算机软件、在原有软件基础上修改软件架构或增加新功能等的技术改进、新功能开发过程中形成的技术文件等），应由甲单独所有前述科技成果权利或知识产权以及相应的衍生权益，。

6、如采用乙方所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条 甲方的权利和义务

(一)甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二)甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除合同款项。

(三)负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四)根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(五)国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

(一)对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

(四)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督。

(五)国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

(一)甲方违约责任

1.甲方逾期支付合同款项的,除应及时付足合同款外,应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金;逾期付款超过九十天的,乙方有权终止合同;

2.甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的,还应按乙方经济损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给乙方。

(二)乙方违约责任

1.乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定,保证采购合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、律师费、诉讼费、公证费、保全费、保全保险费、鉴定费等以及由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.乙方交付的履约质量不符合合同规定的,须在合同规定的服务期限内整改完成甲方要求,否则,视作乙方不能正常履约而违约,按本条款下述第“4”项规定由乙方承担违约责任。

4.乙方不能正常履约或逾期履约而违约的,除应及时完成履约外,应向甲方偿付逾期履约部分合同总额的万分之五/天的违约金;逾期交货超过15天,甲方有权终止合同,乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付违约金,并须全额退还甲方已经付给乙方的合同款项及其利息。

5.乙方保证本合同项下的权利无瑕疵,包括各项服务及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述服务主张权利或国家机关依法对服务进行查封的,乙方除应向甲方返还已收款项外,还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲

方造成的一切损失。

6. 乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术服务要求及实质性条款,实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术、服务要求及实质性条款,若乙方瑕疵履行采购合同,甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款 20%的违约金,若造成相关损失且违约金不足以弥补甲方损失的,甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。

第十一条 解除合同

有下列情形之一的,当事人可以解除合同:

(一)因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非乙方或甲方原因,致使合同实质性条款无法实现的);

(二)当事人一方迟延履行主要债务,经催告后在合理期限内仍未履行;

(三)当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的;

(四)本合同约定的其他情形;

(五)法律规定的其他情形。

第十二条 不可抗力事件处理

(一)不可抗力指甲、乙双方无法预见、无法预防、无法避免和无法控制的事件,例如但不限于,地震、台风、水灾、火灾或其他自然灾害,爆炸、骚乱、战争或类似战争的情况、暴动。

(二)如发生不可抗力,阻碍受影响方履行其在本协议项下的义务,受影响方应及时书面通知另一方并提供有关该事件的详尽资料,说明其不能履行或延迟履行本协议全部或部分条款的原因。

(三)发生不可抗力事件后,受影响方均无须对因其未能履行或延迟履行本协议而使另一方蒙受的任何损害、费用增加或损失负责,而未能履行或延迟履行不应被视为违反本协议。但受影响方应采取适当措施尽量减少或消除该事件的影响,并应在尽可能短的时间内恢复履行受该事件影响的义务。

(四)在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

(五)不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

(六)不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 解决争议的方法

合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十四条 合同生效及其他

(一)合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(二)合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

(三)本合同一式【·】份,自双方签章之日起起效。甲方【·】份,乙方【·】份,政府采购代理机构【·】份,同级财政部门备案【·】份,具有同等法律效力。

第十五条 附件

(一)项目竞争性磋商文件。

(二)项目修改澄清文件(如有)。

(三)项目响应文件。

(四)成交通知书。

(五)补充合同(如有)。

(六)其他。

本合同附件包括项目磋商文件、项目修改澄清文件、项目响应文件、成交通知书及前述文件中提到的附件。本合同附件内容与本合同不一致的,以本合同约定为准:附件内容之间不一致的,由甲方按照最优于甲方签订本合同目的的原则选择确认适用内容。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(被授权人)：

法定代表人(被授权人)：

地址(住所)：

地址(住所)：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

第九章 附件

附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由磋商小组发出)

编号：

_____ (供应商名称)：

_____ (项目名称) 竞争性磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明、更正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明、更正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

磋商小组：_____ (签字)

采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)

_____ 年_____月_____日

注：(1) “问题澄清、说明、更正通知”由磋商小组拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“问题澄清、说明、更正通知”，应删除“磋商小组：_____ (签字)”一栏，以“采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)”代替。磋商小组签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查。

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

_____ (项目名称)竞争性磋商小组：

问题澄清、说明、更正通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明、更正如下：

- 1.
- 2.
-

法定代表人或其授权代表：_____ (签字)

_____年____月____日

注：供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：2023 年度信用评价服务效果调查表

2023 年度信用评价服务效果调查表(供应商)

项目名称：_____

项目编号：_____

被评价代理机构名称：四川乾新招投标代理有限公司

序号	测评内容	满意 (3分)	基本满意 (2分)	一般 (1分)	不满意 (0分)
1	政府采购信息公告				
2	询问答复				
3	质疑答复				
4	服务态度				
对代理机构工作的其他建议：					
供应商名称：_____ (加盖鲜章)					

说明：请贵公司根据政府采购代理机构 2023 年度政府采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖鲜章。

附件四：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

附件五：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）

查询链接：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html>

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

(一) 财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

(二) 建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

(三) 优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

(一)意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

(二)正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

(三)贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

(四)信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件)，每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

(五)资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二)银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三)采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四)采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五)供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六)财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七)相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一)银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在“四川政府采购网”公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。



附件六：质疑函和投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告： 是/否 公告期限：

采购结果公告： 是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。