

江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目二标段招  
标公告

(招标编号: nsh002)

项目所在地区: 江苏省南通市如东县

### 一、招标条件

本江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目已由项目  
审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为私有资金:140万元, 招标人为江苏如东农村商  
业银行股份有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式为公开招标。

### 二、项目概况和招标范围

规模: 江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购

范围: 本招标项目划分为3个标段, 本次招标为其中的:

江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目: 二标段

### 三、投标人资格要求

江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目: 二标段:

1、具有独立法人资格的服装生产厂家, 经营范围包括服装的生产和销售。

2、信誉要求:

(1) 投标人应未被国家企业信用信息公示系统 ([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)) 列入到经营异常名  
录及严重违法失信企业名单, 或被列入到上述名录及名单中但已被移出; 未被“信用中国  
([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”列入严重失信主体名单和经营异常名录; 未被“中国执行信息  
公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>)”列入失信被执行人名单。

(2) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 以及在劳动保护、节能  
减排与生态环境保护方面符合国家规定要求。

(3) 其他要求: 无。

(4) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、本招标项目不接受联合体投标。

本项目不 允许联合体投标。

### 四、招标文件的获取

获取时间: 2024-11-07 09:00到2024-11-26 17:30

获取方式: 自行下载

### 五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-11-27 09:00

递交方式: 现场递交

### 六、开标时间及地点

开标时间：2024-11-27 09:00

开标地点：如东农商银行裙楼4楼20401会议室。（如东县掘港镇钟山路66号）。

## 七、其他

江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目招标公告

江苏衡晟项目管理咨询有限公司受江苏如东农村商业银行股份有限公司的委托，决定就江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

### 一、招标项目名称

项目名称：江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目

### 二、招标项目内容范围：

1. 本项目为江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目□，项目内容包括约700人。

项目总费用包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、赠送品、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司及各支行）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

具体项目需求说明详见招标文件第三章“项目需求”。

### 三、采购预算：

本项目总采购预算为：140万元，一标段：羊绒大衣：70万元；二标段：羊绒衫和羊绒背心：70万元。

### 四、投标人资格要求（同时满足以下各项要求）

1、具有独立法人资格的服装生产厂家，经营范围包括服装的生产和销售。

#### 2、信誉要求：

（1）投标人应未被国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入到经营异常名录及严重违法失信企业名单，或被列入到上述名录及名单中但已被移出；未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”列入严重失信主体名单和经营异常名录；未被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）”列入失信被执行人名单。

（2）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求。

（3）其他要求：无。

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本招标项目不接受联合体投标。

### 五、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2024年11月27日上午8:30-9:00。

投标文件接收截止时间：2024年11月27日上午9:00。

投标文件接收地点：如东农商银行裙楼4楼20401会议室。（如东县掘港镇钟山路66号）。

### 六、开标有关信息

开标时间：2024年11月27日上午9:00

开标地点：如东农商银行裙楼4楼20401会议室。（如东县掘港镇钟山路66号）。

#### 七、本次招标联系事项

采购人：江苏如东农村商业银行股份有限公司

采购人联系人：金女士； 联系电话：0513-84118646。

采购代理机构：江苏衡晟项目管理咨询有限公司

地址：如东县城东中街道 邮编：226400

代理单位联系人：周春柳； 联系电话：13625239921

#### 八、投标文件制作份数要求

正本份数：1份，副本份数：4份（无需分标段制作，但投标文件中涉及到需要注明标段的，请注明标段）

#### 九、本次招标投标保证金

本项目不收投标保证金，采购文件中涉及投标保证金的事项，均按免收投标保证金执行。

#### 十、其他应说明事项：

1、投标人可事前进行实地考察，向采购人了解实地情况，以确保制定出合理的投标方案及样衣，否则由此引起的误投风险及相应的损失由投标人自行承担。

2、符合本次采购项目资格要求的各投标人可参加上述两个标段的投标，但每个投标人仅可中一个标段。开标顺序为：一标段→二标段。评标方式为：对每个标段按照对应的评标办法进行综合评分，如某投标人在2个标段得分均排名第一时，按标段开标顺序定标，已按上述被推荐为先开标段第一中标候选人的，参与下一标段评标但不参与推荐中标候选人的排序，以此类推。

十一、投标人投标时必须提供样衣：自行提供男士样衣（羊绒大衣1件、羊绒衫1件和羊绒背心1件）；自行提供女士样衣（羊绒大衣1件、羊绒衫1件和羊绒背心1件），样衣质量要求、款式和颜色详见招标文件。

#### 八、监督部门

本招标项目的监督部门为江苏如东农村商业银行股份有限公司。

#### 九、联系方式

招 标 人： 江苏如东农村商业银行股份有限公司

地 址： 如东县

联 系 人： 金女士

电 话： 0513-84118646

电 子 邮 件： /

招 标 代 理 机 构： 江苏衡晟项目管理咨询有限公司

地 址： 如东县城东中街道

联 系 人： 周春柳

电 话： 13625239921

电 子 邮 件： /

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）王海军（签名）

招标人或其招标代理机构： \_\_\_\_\_（盖章）

江苏如东农村商业银行股份有限公司  
羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目

# 招 标 文 件

采购项目名称：江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目

采购人名称：江苏如东农村商业银行股份有限公司

采购方式：公开招标

二〇二四年十一月七日

# 第一章 招标公告

江苏衡晟项目管理咨询有限公司受江苏如东农村商业银行股份有限公司的委托，决定就江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

## 一、招标项目名称

项目名称：江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目

## 二、招标项目内容范围：

1. 本项目为江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目，项目内容包括约 700 人。

项目总费用包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、赠送品、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司及各支行）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

具体项目需求说明详见招标文件第三章“项目需求”。

## 三、采购预算：

本项目总采购预算为：140 万元，一标段：羊绒大衣：70 万元；二标段：羊绒衫和羊绒背心：70 万元。

## 四、投标人资格要求（同时满足以下各项要求）

1、具有独立法人资格的服装生产厂家，经营范围包括服装的生产和销售。

### 2、信誉要求：

（1）投标人应未被国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入到经营异常名录及严重违法失信企业名单，或被列入到上述名录及名单中但已被移出；未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”列入严重失信主体名单和经营异常名录；未被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）”列入失信被执行人名单。

(2) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求。

(3) 其他要求：无。

(4) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、本招标项目不接受联合体投标。

#### 五、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2024 年 11 月 27 日上午 8:30-9:00。

投标文件接收截止时间：2024 年 11 月 27 日上午 9:00。

投标文件接收地点：如东农商银行裙楼 4 楼 20401 会议室。（如东县掘港镇钟山路 66 号）。

#### 六、开标有关信息

开标时间：2024 年 11 月 27 日上午 9:00

开标地点：如东农商银行裙楼 4 楼 20401 会议室。（如东县掘港镇钟山路 66 号）。

#### 七、本次招标联系事项

采购人：江苏如东农村商业银行股份有限公司

采购人联系人：金女士； 联系电话：0513-84118646。

采购代理机构：江苏衡晟项目管理咨询有限公司

地址：如东县城街道 邮编：226400

代理单位联系人：周春柳； 联系电话：13625239921

#### 八、投标文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份（无需分标段制作，但投标文件中涉及到需要注明标段的，请注明标段）

#### 九、本次招标投标保证金

本项目不收投标保证金，采购文件中涉及投标保证金的事项，均按免收投标保证金执行。

#### 十、其他应说明事项：

1、投标人可事前进行实地考察，向采购人了解实地情况，以确保制定出合理的投标方案及样衣，否则由此引起的误投风险及相应的损失由投标人自行承担。

2、符合本次采购项目资格要求的各投标人可参加上述两个标段的投标，但每个投标人仅可中一个标段。开标顺序为：一标段→二标段。

评标方式为：对每个标段按照对应的评标办法进行综合评分，如某投标人在 2 个标段得分均排名第一时，按标段开标顺序定标，已按上述被推荐为先开标段第一中标候选人的，参与下一标段评标但不参与推荐中标候选人的排序，以此类推。

十一、投标人投标时必须提供样衣：自行提供男士样衣（羊绒大衣 1 件、羊绒衫 1 件和羊绒背心 1 件）；自行提供女士样衣（羊绒大衣 1 件、羊绒衫 1 件和羊绒背心 1 件），样衣质量要求、款式和颜色详见招标文件。

款式如下：







以上是男款大衣款式，颜色要求为深蓝色。





以上是女士大衣款式，颜色要求为深蓝色。





以上为羊绒衫的款式，颜色要求为淡灰色。



淡 灰 色 颜 色 见 图 片 :



羊绒背心的款式及颜色同羊绒衫的款式及颜色。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 采购方式

1.1 本次采购采取公开招标方式，本招标文件仅适用于第一章“招标公告”中所述项目。

#### 2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标收取标书工本费：300 元/套，投标截止时间前由招标代理单位收取，不予退还。

4.3 根据财政部关于《政府采购代理机构管理暂行办法》的通知精神，本项目招标代理费由中标供应商支付，金额为：一标段：人民币 7000 元；二标段：人民币 7000 元，请各投标供应商将此费用一并计入投标报价中，投标时准备好代理费用，中标供应商在中标结束后向代理单位缴纳。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦领取本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标文件领取之日起已经知道或应当知道招标文件是否损害其自身权益。投标人一旦参加本项目投标，即表明承诺接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件构成

#### 6.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目技术需求
- (4) 评标方法与评标标准
- (5) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理公司联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十日前按招标公告中的联系方式，以书面形式提交给采购人。采购人认为已发布的招标文件确有必要澄清或者修改的，将发布更正公告或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。

### 8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间三天前，采购人均可以以补充文件的方式对招标文件进行修改。

8.2 采购人有权按规定要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将公布给所有潜在投标人，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须



采用国家法定计量单位。

#### 10. 投标文件构成

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 报价清单
- (4) 商务偏离表
- (5) 法定代表人身份证明书
- (6) 法人代表授权书
- (7) 投标人资格声明
- (8) 参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录的书面声明
- (9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- (10) 资格证明文件(实质性资格证明文件和**非实质性资格证明文件**)
- (11) 为完成本项目投标人认为以及满足本招标文件及评标办法所需要的其它资料。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

10.3 投标文件参照投标文件格式中“投标主要文件目录”的顺序制作，并请编制目录。由于不按要求编排，编排混乱等导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

#### 11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

#### 12. 投标分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报项目报价表。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

#### 12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装调试、质保售后、维护及有关技术服务等。

#### 12.3 有关费用处理

**招标报价采用总承包方式，包含布料（含所有辅料、辅材等）、制**

作（包括现场量体裁衣）、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司及各支行）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

#### 12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也须列入报价。

#### 12.5 投标货币

投标文件中的货物或服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以报价表要求的为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

#### 12.6 投标项目报价表上的价格应按下列方式分开填写：

(1)项目总价：为完成整个项目所产生的所有费用。

(2)项目分项报价按项目报价表中要求填报。

#### 13. 商务条款响应及偏离表

13.1 对招标文件中的商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；若出现缺、漏项和描述不清的均视为负偏离处理。

13.2 详细阐述所投货物的主要组成部分、实现思路及关键技术；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

#### 14. 服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14、1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14、2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务、维护人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 15. 投标函和开标一览表（分标段填写）

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表（分标段填写）。

15.2 开标一览表（分标段填写）中的价格应与投标文件中的价格一致，如出现不一致的情况，虽不作为无效投标处理，但评标时一律按开标一览表（分标段填写）中价格为准。

## 16. 投标保证金

本项目不收投标保证金，采购文件中涉及投标保证金的事项，均按免收投标保证金执行。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为采购人规定的开标之日后 90 日历日。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

## 18. 投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由投标人法定代表人或其授权委托人（即代理人）按招标文件要求签字或盖章。授权委托人（即代理人）须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”（原件）附在正本投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不符合本条规定的投标将被拒绝或做无效投标处理。

### 19.2 密封的投标文件应：

(1) 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

(2) 注明投标项目名称。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加盖公章，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标

处理。

19.5 不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

#### **四、投标文件的递交**

##### **20. 投标截止日期**

20.1 采购人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 采购人可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

##### **21. 迟交的投标文件**

21.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

##### **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人指定地点。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

#### **五、开标与评标**

##### **23. 开标**

23.1 采购人将在招标公告中规定的时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权委托人（即代理人）须携带有效的身份证原件（不要密封在投标文件中）准时参加开标，参加开标的代表需签名以证明其出席。

23.2 开标仪式由采购人主持，采购人代表、监督代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请现场监督人员或投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表（分标段填写）”的报价内容，未列入开标一览表（分标段填写）的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 采购人将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的报价内容。

**23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。**

## 24. 评标委员会

24.1 开标后，采购人将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人或受采购人的委托直接确定中标人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

## 25. 评标过程的保密与公正

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 采购人和评委会不向落标的投标人解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.4 本项目采用综合评分法，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到采购人或采购代理机构处登记查询，逾期将不予受理。

## 26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会  
有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者  
有明显文字和计算错误等内容进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清  
要求。

26.2 评委会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、  
说明和纠正。接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间  
和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权委  
托人（即代理人）签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和  
实质性的内容不得做任何更改，书面澄清的内容不得超出投标文件的范  
围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，将视为放  
弃该权利，其风险由投标人自行承担。

26.4 评委会不接受投标主动提出的澄清。

## 27. 对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

**资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件  
中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向  
评委会进行反馈。**

**符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和  
对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要  
求作出响应。**

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性  
响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全  
部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏  
离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利  
或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投  
标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过多数评委会  
成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，

而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。请投标人本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中，明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评委会将有权视具体情形予以处理，包括：按照规则扣分、在规则基础上增加扣分、在规则基础上加倍扣分、直至对该投标予以拒绝，做无效投标处理。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理：

(1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

## 28. 无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

(1) 未按要求交纳投标保证金的（本项目不收投标保证金，采购文件中涉及投标保证金的事项，均按免收投标保证金执行）；

(2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；投标文件未按规定的格式、内容和要求编制填写、投标文件字迹潦草、模糊、无法辨认的；

(3) 在报价时采用选择性报价；

(4) 投标报价超过采购预算价的；

(5) 不具备招标文件中规定资格要求的；

(6) 对招标文件未能作出全面实质性响应或对招标文件进行实质性修改的；

(7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

(8) 投标人有欺诈行为或隐瞒自身违规问题的，提供虚假材料的；

(9) 不同投标人委托同一个人办理投标事宜的；不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；不同投标人的投标文件异常一致的；

(10) 投标人未按照本招标文件要求携带必须提供的相关投标资料的备查原件到投标现场的；

(11) 投标人单位名称与领取招标文件时所登记的单位名称不符的；

(12) 超出经营范围投标的；

(13) 投标有效期不符合招标文件规定期限的；

(14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

#### 28.2 废标条款：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算及预算单价的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 28.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部令第 87 号第四十三条的规定执行。

## 六、定标



## 29. 确定中标单位

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 评价和比较采用**综合评分法**，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，每标段向采购人推荐出不少于二名中标候选人。任何单项因素的最优不能作为中标、成交的保证。

29.3 采购人根据评委会推荐的中标候选人（多名候选人的根据排名顺序依次）确定中标人。符合本次采购项目资格要求的各投标人可参加上述两个标段的投标，但每个投标人仅可中一个标段。开标顺序为：一标段→二标段。评标方式为：对每个标段按照对应的评标办法进行综合评分，如某投标人在2个标段得分均排名第一时，按标段开标顺序定标，已按上述被推荐为先开标段第一中标候选人的，参与下一标段评标但不参与推荐中标候选人的排序，以此类推。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者采购人工作人员恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人或采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (5) 不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委会发现的；
- (6) 不符合法律、法规规定的其他情形。

在此情况下一经认定，报经政府采购监督管理部门批准，采购人有权重新组织采购。

## 30. 质疑处理

30.1 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

30.2 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

30.3 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

30.4 质疑函应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

(2) 具体的质疑事项及明确的请求；

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(4) 提起质疑的日期；

(5) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

30.5 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

30.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

30.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人将在收到参加投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商

和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

30.8 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经

查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

### **31. 中标通知书**

31.1 中标结果质疑期满后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

31.2 中标供应商收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认中标通知书已收到。

31.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## **七、授予合同**

### **32. 签订合同**

32.1 中标人必须按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起十五日内，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 在合同签订之前，采购人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的材料虚假或对标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标采购人有权取消其签约资格，并在标书有效期内另行评定中标者，或重新招标。

32.4 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得随意采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

### **33. 货物和服务的追加、调减**

33.1 政府采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协

商签订补充合同。

33.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

33.3 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，必须符合《政府采购法》的规定并经相关部门批准，可以继续从中标人处按照单一来源采购的方式进行添购，且所牵涉的货物和服务的价格水平不得超过本次招标的水平且低于当时的社会平均价。货物和服务的添购，应在本次政府采购合同的基础上，另行签订货物和服务的添购合同。

#### 34. 履约保证金

**34.1 本项目履约保证金为中标价的 5%。** 履约保证金用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果中标人不同意按照规定去做，采购人有权取消本次采购中标决定。在此情况下，报请政府采购监管部门，采购人可重新采购。

34.2 履约保证金的退还：需要交纳履约保证金的项目在合同履行结束后，中标人凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（证明格式自定，加盖采购人公章）、履约保证金收条原件等相关材料，办理保证金退还手续，履约保证金予以全额无息退还。

## 第三章 项目需求

为进一步提升企业形象，决定对本企业羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心以公开招标方式，择优确定工艺精湛、质量可靠、价格合理、服务优良的单位承接制作，诚请具备职业装生产和服务资质要求的专业厂家（企业）参与。现将相关事项明确如下：

一、项目名称：江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目

### 二、项目需求

#### （一）招标品种、数量

| 名称   | 单位 | 数量  |
|------|----|-----|
| 羊绒大衣 | 件  | 700 |
| 羊绒衫  | 件  | 700 |
| 羊绒背心 | 件  | 700 |

#### （二）质量要求

1. 羊绒大衣面料成分：50%羊绒 50%羊毛 克重 450g/m

2. 羊绒衫、羊绒背心：面料 100%羊绒 纱支 26/2

辅料要求：高档导电丝里布，滑、柔、服帖，透气性好，抗静电，不起毛，不脱丝。熨烫后能有效地固定布面，使缝合处平整，保持干爽、舒适的感觉。

注：面料将会由招标人从送货的衣服中抽取送检至检测中心检测是否符合本次招标的要求。面料必须满足招标文件中的要求，不允许出现负偏离。

2. 工艺要求。要求产品整洁美观，平服挺括，线路顺直，左右对称，不掉色、不缩水。如出现衣领线路不平，纽扣歪斜，衣袋不正，纽扣订线不稳，衣袖、裤脚线路不稳，肩板不平等情形的，视为不合格。

（三）交货时间：签订合同后 45 日历天内完成并送货至江苏如东

农村商业银行股份有限公司及各支行。增补的交货要求：接到甲方要求后 45 日历天内完成并送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司及各支行。

#### （四）服务要求

1. 投标人中标后，必须派出专业技术人员到江苏如东农村商业银行股份有限公司及各支行指定地点为每位员工量体，确保做到单量单裁。

2. 售后服务：投标人必须保证服装质量和穿着适体，如有不符合质量标准或不适体的或掉线、掉纽扣等，中标供货商应按要求在规定时间内无条件解决，负责收回返工或无偿重做，返工或重做时间不得超过 20 天，直到满意为止。否则，则视为中标供货商违约。

3. 零星补做的价格、款式、质量等均应与此次报价及技术要求保持一致(包括赠送的与本次招标一致)。

#### （五）包装运输要求

1. 包装要求：按如东农村商业银行股份有限公司总行要求包装，一人一套一个包装，每个包装服装、包装物上需标注序号、单位、姓名、尺寸，方便发放。

2. 运输要求：中标制作厂家负责把服装按时、准确地送达如东农村商业银行股份有限公司及各支行。

#### 三、付款条件：

货到指定现场并经验收合格、采购人拿到检测报告（检测必须合格）后一个月内付合同价款的 90%，余款作为质保金，在第一次付款满一年结清，不计息。

#### 四. 约定事项：

1. 服装的最终样式款式须送样经采购人确认后制作，最终以合同为准，在合同的履行过程中对标的物的质量发生争议时，以如东县市场监督管理局鉴定结果为准。

2. 中标供应商供货后，采购人将随机抽取服装送检测机构检测，检测结果符合本采购文件项目需求中的质量要求的，方可申请支付合同价款。检测不合格不予支付合同价款，所有供货不予返还。

## 第四章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。具体方法如下：

评审小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定报价人的分值；各报价人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，排列第 1 位的为成交供应商。若得分相同，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同，按技术指标优劣顺序排列。符合本次采购项目资格要求的各投标人可参加上述两个标段的投标，但每个投标人仅可中一个标段。开标顺序为：一标段→二标段。评标方式为：对每个标段按照对应的评标办法进行综合评分，如某投标人在 2 个标段得分均排名第一时，按标段开标顺序定标，已按上述被推荐为先开标段第一中标候选人的，参与下一标段评标但不参与推荐中标候选人的排序，以此类推。

一标段评分标准（总分 100 分）：

| 序号 | 评审内容   | 权重 | 评审内容说明  |
|----|--------|----|---|
| 1  | 价格方面   | 40 | 采用一次性报价计算：以所有投标人有效报价的平均价为基准价（40 为满分），每偏离基准价 1%扣 0.20 分，不足 1%时采用插入法。   |
| 2  | 企业综合实力 | 10 | <b>体系认证：</b><br>提供 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供诚信管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供测量管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供AAA 级诚信企业认证证书的得1 分； |

|   |      |     |  |
|---|------|-----|--|
|   |      |     | <p>提供服装行业质量领先企业荣誉证书的得1分；<br/>提供中国环保认证证书的得1分<br/>提供中国节能环保产品认证证书的得1分；<br/>提供售后服务七星级认证企业荣誉证书的得1分；<br/>此项最多得 10 分。<br/>(提供证书复印件，原件备查，原件不提供者不得分)</p>  |
|   |      | 5   | <p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来承担过单项合同服务人数 500 人及以上的羊绒大衣制作及供货的业绩合同复印件，有一个得 1 分，此项最多得 5 分。(合同复印件加盖单位公章，原件备查，原件不提供者不得分。)</p>   |
| 3 | 样衣   | 25  | <p>根据面料花型、样衣款式效果和版型进行评分，此项最多得 25 分。</p>  |
| 4 | 实施方案 | 10  | <p><b>实施方案 (10 分)</b><br/>1、根据各投标人所提供的项目实施方案(如：主要技术人员配备表、进度计划表、货物进场计划、货物配送及分发组织计划以及确保项目顺利实施的管理体系等)，项目实施方案内容完整、考虑周全、切实可行的得 3 分，项目实施方案内容较完整、可行的得 2 分，项目实施方案内容一般的得 1 分，未提供不得分。(满分 3 分)<br/>2 生产能力保障：根据投标人的生产设备与配套设备的完备性、生产线及生产能力等情况，由评委进行评分，设备完备、生产能力强的得 2 分，设备较完备、生产能力较强的得 1.5 分，设备、生产能力一般的得 1 分，投标人须提供自身生产设备清单、彩图、设备购置发票，加盖投标人公章，未提供不得分。(满分 2 分)<br/>3、加工工艺：根据投标人对所投货物的加工工艺流程的说明情况，由评委进行评分：加工工艺流程说明详细、有严格的质量检验、专利技术、产品质量有保障的得 3 分，加工工艺流程说明较详细的得 2 分，加工工艺流程说明较粗糙的得 1 分，未提供不得分。(满分 3 分)<br/>4、原料供应保障：根据投标人对面料、辅料及成衣质量方面的供应渠道、保证措施等因素进行评议，原料供应渠道可靠、原料品质优良、品控措施完善的得 2 分，原料供应渠道、原料品质、品控措施一般的得 1.5 分，未提供的不得分。(满分 2 分)</p> |
| 5 | 服务承诺 | 10  | <p><b>服务承诺 (10 分)</b><br/>由评标委员会根据投标人的服务能力，投标人针对本项目的服务方案(包括售前、售中和售后服务方案)，对服务承诺是否完善，是否具有规范的专业服务、客户服务、客户意见反馈和改进机制等方面，在 0-10 分值间打分。</p>   |
|   | 总分   | 100 |  |

二标段评分标准（总分 100 分）：

| 序号 | 评审内容 | 权重 | 评审内容说明 |
|----|------|----|--------|
|----|------|----|--------|



|   |        |    |  |
|---|--------|----|--|
| 1 | 价格方面   | 40 | 采用一次性报价计算：以所有投标人有效报价的平均价为基准价（40 为满分），每偏离基准价 1%扣 0.20 分，不足 1%时采用插入法。  |
| 2 | 企业综合实力 | 10 | <b>体系认证：</b><br>提供 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供诚信管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供测量管理体系认证证书的得 1 分；<br>提供AAA 级诚信企业认证证书的得1 分；<br>提供服装行业质量领先企业荣誉证书的得1分；<br>提供中国环保认证证书的得1分<br>提供中国节能环保产品认证证书的得1分；<br>提供售后服务七星级认证企业荣誉证书的得1分；<br>此项最多得 10 分。<br>（提供证书复印件，原件备查，原件不提供者不得分）   |
|   |        | 5  | 投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来承担过单项合同服务人数 500 人及以上的羊绒衫或羊绒背心制作及供货的业绩合同复印件，有一个得 1 分，此项最多得 5 分。（合同复印件加盖单位公章，原件备查，原件不提供者不得分。）  |
| 3 | 样衣     | 25 | 根据面料花型、样衣款式效果和版型进行评分，此项最多得 25 分。   |
| 4 | 实施方案   | 10 | <b>实施方案（10 分）</b><br>1、根据各投标人所提供的项目实施方案（如：主要技术人员配备表、进度计划表、货物进场计划、货物配送及分发组织计划以及确保项目顺利实施的管理体系等），项目实施方案内容完整、考虑周全、切实可行的得 3 分，项目实施方案内容较完整、可行的得 2 分，项目实施方案内容一般的得 1 分，未提供不得分。（满分 3 分）<br>2 生产能力保障：根据投标人的生产设备与配套设备的完备性、生产线及生产能力等情况，由评委进行评分，设备完备、生产能力强的得 2 分，设备较完备、生产能力较强的得 1.5 分，设备、生产能力一般的得 1 分，投标人须提供自身生产设备清单、彩图、设备购置发票，加盖投标人公章，未提供不得分。（满分 2 分）<br>3、加工工艺：根据投标人对所投货物的加工工艺流程的说明情况，由评委进行评分：加工工艺流程说明详细、有严格的质量检验、专利技术、产品质量有保障的得 3 分，加工工艺流程说明较详细的得 2 分，加工工艺流程说明较粗糙的得 1 分，未提供不得分。（满分 3 分）<br>4、原料供应保障：根据投标人对面料、辅料及成衣质量方面的供应渠道、保证措施等因素进行评议，原料供应渠道可靠、原料品质优良、品控措施完善的得 2 分，原料供应渠道、原料品质、品控措施一般的得 1.5 分，未提供的不得分。（满分 2 分） |
| 5 | 服务承诺   | 10 | <b>服务承诺（10 分）</b><br>由评标委员会根据投标人的服务能力，投标人针对本项目的服务方案（包  |

|  |    |     |  |
|--|----|-----|--|
|  |    |     | 括售前、售中和售后服务方案），对服务承诺是否完善，是否具有规范的专业服务、客户服务、客户意见反馈和改进机制等方面，在 0-10 分值间打分。 |
|  | 总分 | 100 |  |

注:1、以上评分如需要提供原件的必须提供原件，不提供或提供不全的不得分。投标文件中未提供评分标准中涉及的证书证明等资料复印件加盖投标人公章的，相应条款不得分。

## 第五章 投标文件格式

(正本或副本)

# 投 标 文 件

(封面参考格式)

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

投标文件封面应注明投标项目名称、投标人名称、投标日期等内容。

## 投标主要文件目录

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、报价清单
- 4、商务偏离表
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法人代表授权书
- 7、投标人资格声明
- 8、参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录的书面声明
- 9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- 10、投标人实质性资格证明文件目录
  - (1) 营业执照复印件；（必须提供营业执照原件核查，未提供的做废标处理）
- 11、投标人非实质性资格证明文件目录（根据评分标准要求的内容自行制作）
  - (1) 投标人简介（包括生产能力及水平、技术力量、装备水平、厂房、服务特色及成功案例介绍等）；
  - (2) 企业综合实力；（投标人提供证明材料）
  - (3) 样衣；
  - (4) 实施方案；
  - (5) 服务承诺；
  - (6) 其它资料（如产品样本、检测报告、说明书及投标人认为必须提交的其它资料）；
  - (7) 为完成本项目投标人认为以及满足本招标文件及评标办法所需要的其它资料。
  - (8) 以上评分如需要提供原件的必须提供原件，不提供或提供不全的不得分。投标文件中未提供评分标准中涉及的证书证明等资料复印件加盖投标人公章的，相应条款不得分。
- 12、为完成本项目投标人认为以及满足本招标文件及评标办法所需要的其它资料。

## 5.1 投标函格式

致：江苏如东农村商业银行股份有限公司

根据贵方的招标文件，正式授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。我方现就有关事项郑重承诺如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
2. 我方完全理解报价最低并非意味着必定获得中标的资格。
3. 我方已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（若有），包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
4. 我方完全理解全部招标文件内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。
5. 我方同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
6. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同。
7. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。
8. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。
9. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。
10. 遵守招标文件中要求的收费项目和标准且无任何异议。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话： 传 真：

投标人开户行：

账 户：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 开标一览表（一标段）

投标人名称（签章）：

单位：万元

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 项目名称 | 江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目 |
| 投标报价 | 大写：        万元<br>小写：        万元    |
| 备注   |                                   |

注：1、报价包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

2、采购预算：详见采购公告。

3、根据财政部关于《政府采购代理机构管理暂行办法》的通知精神，本项目招标代理费由中标供应商支付金额为：7000元整，请各投标供应商将此费用一并计入投标报价中，投标时准备好代理费用，中标供应商在中标结束后向代理单位缴纳。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 5.2 开标一览表（二标段）

投标人名称（签章）：

单位：万元

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 项目名称 | 江苏如东农村商业银行股份有限公司羊绒大衣、羊绒衫和羊绒背心采购项目 |
| 投标报价 | 大写：        万元<br>小写：        万元    |
| 备注   |                                   |

注：1、报价包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

2、采购预算：详见采购公告。

3、根据财政部关于《政府采购代理机构管理暂行办法》的通知精神，本项目招标代理费由中标供应商支付金额为：7000元整，请各投标供应商将此费用一并计入投标报价中，投标时准备好代理费用，中标供应商在中标结束后向代理单位缴纳。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

### 5.3 报价清单（一标段）

| 名称   | 单位 | 数量  | 全费用综合单价（元） | 综合合价（元） |
|------|----|-----|------------|---------|
| 羊绒大衣 | 件  | 700 |            |         |
| 合计   |    |     |            |         |

注：1、报价包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

2、采购预算：详见采购公告。

3、根据财政部关于《政府采购代理机构管理暂行办法》的通知精神，本项目招标代理费由中标供应商支付金额为：7000元整，请各投标供应商将此费用一并计入投标报价中，投标时准备好代理费用，中标供应商在中标结束后向代理单位缴纳。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



### 5.3 报价清单（二标段）

| 名称   | 单位 | 数量  | 全费用综合单价（元） | 综合合价（元） |
|------|----|-----|------------|---------|
| 羊绒衫  | 件  | 700 |            |         |
| 羊绒背心 | 件  | 700 |            |         |
| 合计   |    |     |            |         |

注：1、报价包含布料（含所有辅料、辅材等）、制作（包括现场量体裁衣）、包装、运输（送货至江苏如东农村商业银行股份有限公司）、售后服务、税金等一切费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。最终结算时，数量如有增减，中标单价不变，数量以实际数量结算。

2、采购预算：详见采购公告。

3、根据财政部关于《政府采购代理机构管理暂行办法》的通知精神，本项目招标代理费由中标供应商支付金额为：7000元整，请各投标供应商将此费用一并计入投标报价中，投标时准备好代理费用，中标供应商在中标结束后向代理单位缴纳。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 5.4 商务偏离表

投标人名称:

| 包号 | 招标文件<br>条目号 | 招标文件<br>商务条款 | 投标文件<br>商务条款 | 偏 离 | 说明 |
|----|-------------|--------------|--------------|-----|----|
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |
|    |             |              |              |     |    |

注：如无偏离，则必须注明无偏离。本项目仅接受正偏离、无偏离。不接受负偏离。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人

或法定代表授权人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.5 法定代表人身份证明书

单位名称： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_  
职务： \_\_\_\_\_系： \_\_\_\_\_(投标单位名称)  
\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标单位(加盖公章)： \_\_\_\_\_

年 月 日

附法定代表人身份证复印件

## 5.6 法人代表授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_项目投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：代理人（被授权人）身份证复印件（加盖投标人公章）

## 5.7 投标人资格声明

|                     |                           |              |  |
|---------------------|---------------------------|--------------|--|
| 企业名称                |                           |              |  |
| 地址                  |                           |              |  |
| 法定代表人               |                           |              |  |
| 注册时间                |                           |              |  |
| 近三年内有经营活动中是否有重大违法纪录 |                           |              |  |
| 是否依法缴纳税收            |                           | 是否依法缴纳社会保障资金 |  |
| 单位概况                | 注册资本                      | 万元           |  |
|                     | 经营范围是否包含本项目               |              |  |
|                     | 是否符合本项目资格要求               |              |  |
|                     | 是否具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力 |              |  |
| 备注                  |                           |              |  |

我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.8 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购人):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

(一) 我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚, 但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外;

(二) 我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明!

投标人全称 (盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.9 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力（自行填写）：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.10 实质性资格证明文件

投标人实质性资格证明文件：

- (1) 营业执照复印件；（必须提供营业执照原件核查，未提供的做废标处理）

## 5.11 非实质性资格证明文件

投标人非实质性资格证明文件：（根据评分标准要求的内容自行制作）

- (1) 投标人简介（包括生产能力及水平、技术力量、装备水平、厂房、服务特色及成功案例介绍等）；

- (2) 企业综合实力；（投标人提供证明材料）

- (3) 样衣；

- (4) 实施方案；

- (5) 服务承诺；

- (6) 其它资料（如产品样本、检测报告、说明书及投标人认为必须提交的其它资料）；

- (7) 为完成本项目投标人认为以及满足本招标文件及评标办法所需要的其它资料。

- (8) 以上评分如需要提供原件的必须提供原件，不提供或提供不全的不得分。投标文件中未提供评分标准中涉及的证书证明等资料复印件加盖投标人公章的，相应条款不得分。

5.12 为完成本项目投标人认为以及满足本招标文件及评标办法所需要的其它资料。