

编号：cesi-20240709XB

# 材料采购 询价文件

项目名称：\*\*\*\*研制生产计量保障技术研究

材料名称：数据采集模块

项目编号：cesi-20240709XB

中国电子技术标准化研究院

计量与检测中心

二零二四年八月

## 第一部分 询价邀请

中国电子技术标准化研究院计量与检测中心对标准样板通过公开询价方式进行采购，欢迎供应商参加报价。

### 一、项目信息：

项目名称：\*\*\*\*研制生产计量保障技术研究

项目编号： cesi-20240709XB

项目预算金额：36 万元人民币

| 序号 | 材料名称   | 数量  | 预算    | 供货时间         |
|----|--------|-----|-------|--------------|
| 1  | 数据采集模块 | 2 块 | 36 万元 | 合同签订后 3 月内到货 |

采购需求：技术要求详见第三部分。

### 二、合格供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加各项采购活动（含政府采购）前三年内，在经营活动中没有重大违法

记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网

([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

3. 本项目不接受联合体参加询价。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的询价。

5. 凡受托为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加。

资格证明文件内容包括：

\*1、法定代表人授权书（原件，格式自拟，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）

\*2、供应商情况表（原件，格式见第五部分，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）

\*3、供应商营业执照或事业单位法人证书或社会团体登记证书或其他类型主体资格证书（复印件，加盖公章）

4、近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）。如无法提供纳税缴款记录，应提交说明并附相关政策文件或自然人缴纳个人所得税证明

近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商为职工缴纳社会保险的证明（包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳发票复印件，加盖公章。依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定）

5、金融或中介机构出具的供应商的资信等级证书（复印件，加盖公章）或开户银行在三个月内出具的供应商银行资信证明（原件或加盖公章的复印件）或会计师事务所出具的供应商上一年度财务审计报告（审计报告只提供报告正文及资产负债表、现金流量表、利润表复印件，加盖公章）

\*6、供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（原件，格式自拟，法定代表人签字并加盖供应商公章，自然人参加询价报价的无需盖章，需要签字）

7、《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件，加盖投标人公章）

以上\*号条款为合格供应商的资格要求，必须满足。为中国电子技术标准化研究院合格供应商名录内的供应商不再提交以上 1、2、3 的文件。

**三、报名时间、地点：**

时间：2024 年 8 月 6 日至 8 月 9 日 17:00

本项目通过中招智采平台（<http://www.365bidding.com>）进行询价，参与询价的供应商必须登录该平台进行注册，注册成功后方可参与项目询价。

平台服务费

1) 供应商参与项目询价时需缴纳平台使用费，收费标准具体如下：

中招智采平台收费标准：中标金额 0.5%。

2) 非平台方原因，平台服务费不予退还。

#### 四、报价提交时间、截止时间：

截止时间：2024 年 8 月 12 日 9:30（北京时间）

#### 五、评分办法和标准

最低评标价法

#### 六、联系方式

凡对本次询价提出询问，请按下列内容联系：

采 购 人：中国电子技术标准化研究院

地 址：北京市东城区安定门东大街 1 号

电 话：64102261

联 系 人：徐沛

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人：中国电子技术标准化研究院<br>地 址：北京市东城区安定门东大街 1 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | 资格证明文件内容包括：<br>*1、法定代表人授权书（原件，格式自拟，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）<br>*2、供应商情况表（原件，格式见第五部分，加盖公章，供应商为自然人的无须提供）<br>*3、供应商营业执照或事业单位法人证书或社会团体登记证书或其他类型主体资格证书（复印件，加盖公章）<br>4、近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）。如无法提供纳税缴款记录，应提交说明并附相关政策文件或自然人缴纳个人所得税证明<br>近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商为职工缴纳社会保险的证明（包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳发票复印件，加盖公章。依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定）<br>5、金融或中介机构出具的供应商的资信等级证书（复印件，加盖公章）或开户银行在三个月内出具的供应商银行资信证明（原件或加盖公章的复印件）或会计师事务所出具的供应商上一年度财务审计报告（审计报告只提供报告正文及资产负债表、现金流量表、利润表复印件，加盖公章） |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>*6、供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（原件，格式自拟，法定代表人签字并加盖供应商公章，自然人参加询价报价的无需盖章，需要签字）</p> <p>7、《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件，加盖投标人公章）</p> <p>以上*号条款为合格供应商的资格要求，必须满足。为中国电子技术标准化研究院合格供应商名录内的供应商不再提交以上 1、2、3 的文件。</p> |
| 3 | <p>报价书部分内容包括：</p> <p>*1、报价函（格式见第五部分）</p> <p>*2、报价一览表（格式见第五部分）</p> <p>*3、技术偏离表（格式见第五部分）</p> <p>*4、合同条款应答表（格式见第五部分）</p> <p>5、供应商认为需要提交的其他文件</p> <p>以上*号条款为必须提供的文件。</p>                                                                                       |
| 4 | 报价文件有效期： <u>90</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | <p>报价文件数量：</p> <p>电子文档： <u>1</u> 份（必须按要求加盖报价供应商公章，否则视为无效报价）</p>                                                                                                                                                                                            |
| 6 | 保证金： 本次询价不需缴纳保证金。                                                                                                                                                                                                                                          |

## 供应商须知

### （一）说 明

#### 1. 适用范围

本询价文件仅适用于本项目所报货物及服务。

#### 2. 合格的供应商资格要求

详见询价文件第一部分。

#### 3. 报价费用

供应商应承担所有参与报价有关的全部费用，不论报价的结果如何。

### （二） 询价文件

#### 4. 询价文件构成

4.1 询价文件包括：询价邀请、供应商须知、采购需求、合同条款、附件（报价文件格式）等。

4.2 询价文件的修改将构成询价文件的一部分，对报价具有约束力。

4.3 供应商应认真阅读询价文件中各有关事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照询价文件要求提交全部资料或者报价文件没有对询价文件做出实质性响应，该报价有可能被拒绝。

4.4 采购人对合同质量要求、付款条件、售后服务等要求见合同条款，供应商可提出高于该条件标准，但不得低于。

#### 5. 询价文件的澄清

任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应以书面形式或传真通知采购人，采购人如认为必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复送至每个获取询价文件的供应商。

#### 6. 询价文件的修改

6.1 在提交响应文件截止之日前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对询价文件进行修改。

6.2 询价文件的修改将以书面或传真形式通知所有获取询价文件的供应商，并对其具有约束力。

### **（三） 报价文件的编制**

#### **7. 报价准备**

供应商须认真阅读询价文件中的采购需求和其他所有说明，据此编制报价文件。

#### **8. 报价文件内容的组成**

8.1 报价文件应由资格证明文件及报价书两部分组成。

8.1.1 资格证明文件内容详见供应商须知前附表。

8.1.2 报价书内容详见供应商须知前附表。

#### **9. 报价和报价文件有效期**

9.1 供应商根据本询价文件要求，一次报出不得更改的价格。超过本项目预算金额的报价将被拒绝。

9.2 供应商所报的各分项价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，其报价文件将被否决。

9.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

9.4 供应商提交的报价文件应在规定的提交截止之日起，按照供应商须知前附表中规定报价文件有效期时间内保持有效。有效期不满足要求的，其报价将被否决。

9.5 采购人可根据实际情况，在原报价文件有效期截止之前，要求供应商延长报价文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价文件。供应商也可以拒绝延长报价文件有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

10. 本次报价货币均以人民币报价。

11. 报价文件中应说明供货或服务时间。

### **（四） 报价文件的递交**

11. 所有报价文件必须在截止时间之前上传至中招智采平台

(<http://www.365bidding.com>)，超过截止时间将无法递交报价。提交报价截止时间后，供应商不得对其报价文件做任何修改，也不得在报价文件有效期内撤回其报价。

### **（五） 报价文件的评定**

12. 报价文件的初审

12.1 采购人根据有关法律法规组建评审小组。

12.2 评审小组对报价文件进行初审。

依据询价文件的规定，对报价文件中的资格证明文件、报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度，报价是否超过本项目预算金额等方面进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

12.3 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

12.3.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

12.3.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字。

供应商不同意以上修正，则其报价文件将被拒绝。

12.4 对询价文件有重大偏离的报价文件将被拒绝。重大偏离系指报价货物及服务的质量、数量、报价有效期及交货期或服务期等明显不能满足询价文件的要求。这些偏离不允许在提交报价文件后修正。但允许修改报价文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

### 13. 评审原则、方法和依据

13.1 询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

13.2 供应商必须完整地响应询价文件的采购需求，任何不完整或不满足询价文件要求的报价文件将不被接受。

## （六） 确定成交供应商和签订合同

### 14. 确定成交供应商

14.1 采购人有权对推荐为成交候选人的供应商的资格条件及价格计算方面进行审查。

14.2 采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

### 15. 签订合同

15.1 采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交结果通知。

15.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商在报价文件有效期内签订合同。

### 第三部分 采购需求

| 序号 | 材料名称   | 数量  | 预算    | 供货时间         |
|----|--------|-----|-------|--------------|
| 1  | 数据采集模块 | 2 块 | 36 万元 | 合同签订后 3 月内到货 |

1、货物名称：数据采集模块

2、主要技术要求：

1、2 个相互独立通道，并行采集的体系结构，最高采样率 100MS/s，

2、输入阻抗：50  $\Omega$  /1M  $\Omega$  可选；

3、缓存容量共 512M 字，可动态配置；

4、12 位分辨率；

5、静态精度优于 0.2%，动态精度优于 1%；

6、输入信号频率范围：0Hz~40MHz，幅度范围：-1V~+1V；

7、程控增益：1 倍、10 倍、100 倍；

8、GPS/北斗双参考源一级时钟服务器

9、提供六路独立 10/100/1000Mbps 网络接口

10、相对 UTC 时间准确度达到纳秒级

11、支持固定位置模式下单星授时功能

3、货物运输

货物无论采用何种运输方式，供应商应保证货物包装完好无损失，安全送达目的地。

供应商应对由于包装不适当等所导致的任何损失和费用负责。

4、产品验收

正式产品到货后，采购方对货物进行验收，若验收不合格，合同终止，并且对采购方进行相应赔偿。对于由于验收不合格，造成的采购方任务无法按时完成时，供应商应承担相应赔偿。

5、质量保证

质保期为至少半年（供货之日算起），在此期间提供免费的咨询和维修服务。

6、售后服务

6.1 售后服务覆盖范围：及时配合检测技术人员解决试验结果异常等相关事宜。

6.2 服务方式、故障响应时间：电话沟通时，1 天以内给予答复；现场解决时，1 天以内到达现场。

6.3 服务费用：厂家负责全部费用。

#### 7、备品备件及易损件

若质保期内，正常使用出现备品备件及易损件，厂家提供免费备品备件及易损件。其他情况，采购方支付备品备件及易损件费用。

## 第四部分 合同条款

# 材料采购合同

签约日期：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

中国电子技术标准化研究院

买方：中国电子技术标准化研究院（以下简称甲方）

法定住址：北京市安定门东大街1号

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

卖方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

法定住址：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

经甲、乙双方充分友好协商，订立如下合同条款，以资共同恪守履行。

甲方向乙方购买如下产品：

| 编号 | 产品描述 | 型号规格 | 数量 | 单价<br>(万元) | 小计<br>(万元) |
|----|------|------|----|------------|------------|
|    |      |      |    |            |            |
|    |      |      |    |            |            |
| 总计 |      |      |    |            |            |

二、合同价格

合同总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_。

总价中包括材料金额、包装、运输保险费、装卸费及税金。

### 三、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

### 四、付款方式

1、合同生效后两周内，甲方向乙方支付合同总价的 50%，金额：         元。货到验收合格后十个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 50%，金额：         元。

在收到此笔货款后，乙方向甲方提供全额的 12%增值税发票。

### 五、交货、包装与验收

1. 交货地点：按甲方指定的地点北京经济技术开发区亦庄同济南路 8 号中国电子技术标准化研究院科技园。

2. 交货时间：合同生效后         日内。

3. 乙方将货物一次运至交货地点。并于到货前 24 小时将到货名称、型号、数量、外形尺寸、单重及注意事项等，以书面形式通知甲方。

4. 材料包装应符合国家标准，以保证材料在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成材料在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。

5. 材料由乙方负责送到现场，由乙方负责运输、卸车。

6. 材料到达现场，甲乙双方均须在场并确认包装的完好性后，由甲方验货。乙方应按甲方安排的时间派人到现场，对货物进行清点验收，并签字确认。乙方应在货物交验后 72 小时内将验收手续（复印件）递交甲方条件保障部，否则将取消后续供货资格。

若发现货物与装箱单不符，乙方负责补齐或收回。如乙方不能按时到达，甲方有权开箱检验，并对缺件，损坏做出记录，乙方应认可并负责解决。

7. 如材料不能通过验收，乙方应退货，退还甲方所付款项金额。

8. 乙方应自带验收过程中所需的各种工具、仪器仪表及易损件。

### 六、产品质量保证与售后服务

1. 乙方应严格按照国家有关标准和规定进行制造和检验，材料及零部件均为全新未用过的，且符合本合同附件中规定。以确保产品质量。材料须经技术检验，符合国家相关标准才能出厂。

2. 乙方负责免费为甲方培训操作及维修人员。

3. 材料投入正常使用后，乙方应定期回访使用方。

4. 乙方应在附件（技术协议）中明确售后服务内容、响应时间、范围、方式、收费标准等售后服务工作。

## 七、保密

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

## 八、违约责任

1. 乙方不能按期交货，除不可抗拒因素外，乙方应向甲方支付延期违约金，每日按合同总价的0.3%计算。

2. 甲方延期付款时（正当拒付除外）。应向乙方支付该此延付款数额的延期违约金，每日按该此延期付款额的0.3%金额计算，支付款办理期为10个工作日。

3. 双方必须严格执行《中华人民共和国合同法》的有关违约责任规定。

## 九、合同的解除和变更

1. 当合同一方要求变更或解除合同时，在新协议未达成前，原合同仍然有效。要求变更的一方应及时通知对方，对方在接到通知15日内给与答复，逾期未答复则视为已同意。

2. 如乙方要求变更或解除合同，所造成的损失由乙方负责。

## 十、合同纠纷的解决

1. 甲乙双方若发生合同纠纷，应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。

2. 本合同履约地为北京市，若双方不能通过协商达成协议，可依据《中华人民共和国民事诉讼法》和《中华人民共和国合同法》的有关规定，向北京市仲裁机构申请仲裁或提起诉讼。

3. 如果有附件，附件也是本合同不可缺少之组成部分，具有与合同同等的法律效力。

## 十一、免责条款

本合同因不可抗力而无法履行时，双方按国家有关法律规定处理。

## 十二、其它约定事项

本合同未尽事宜，可由甲乙双方商定，并签署书面补充协议。

本合同一式陆份，双方各执叁份。

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

委托人（签字）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

委托人（签字）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 材 料 采 购 技 术 协 议

甲方：中国电子技术标准化研究院\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

本协议为合同编号：\_\_\_\_\_材料采购合同的附件，与合同具有相同法律效率，甲乙双方应共同遵守。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

技术负责人（签字）：\_\_\_\_\_

委托人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五部分 附 件

### （报价文件格式）

附件一：

#### 报价函

致：中国电子技术标准化研究院

在审阅了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的询价文件后，我方下述签字人将按照询价文件的规定提供总价为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的总价）的货物及服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照询价后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行买、卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的报价文件及报价自提交日期起 90天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面询价结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

出具日期：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

附件二：

报价一览表

价格单位：人民币 万元

| 序号 | 分项名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|----|------|----|----|----|
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
|    |      |    |    |    |
| 合计 |      |    |    |    |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

出具日期：\_\_\_\_\_

附件三：

合同条款应答表

| 序号 | 询价文件要求 | 报价文件应答 | 偏差 |
|----|--------|--------|----|
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |

注：凡对合同条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。

出具日期：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

附件四：

技术偏离表

| 序号 | 询价文件要求 | 报价文件应答 | 偏差 |
|----|--------|--------|----|
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |
|    |        |        |    |

出具日期：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

附件五：

## 资格证明文件

### （一）法定代表人授权书

原件，格式自拟，加盖公章，供应商为自然人的无须提供

## （二）供应商情况表

供应商：（公章）

填表日期：

|                      |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
|----------------------|----------|-------|--|------|----------|-----------|--|------|--|--|
| 单位名称                 |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
| 详细地址                 |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
| 主管部门                 |          | 法人代表  |  |      |          | 职务        |  |      |  |  |
| 经济类型                 |          | 授权代表  |  |      |          | 职务        |  |      |  |  |
| 邮政编码                 |          | 电话    |  |      |          | 传真        |  |      |  |  |
| 单位简历<br>及机构          |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
| 单位主营范围<br>及优势和<br>特长 |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
| 单位概况                 | 职工<br>总数 |       |  |      | 人        | 生产工人      |  | 人    |  |  |
|                      |          |       |  |      |          | 工程技术人员    |  | 人    |  |  |
|                      | 流动<br>资金 | 万元    |  |      | 资金<br>来源 | 自有资金      |  | 万元   |  |  |
|                      |          |       |  |      |          | 银行贷款      |  | 万元   |  |  |
|                      | 固定<br>资产 | 原值 万元 |  |      | 资金<br>性质 | 生产性       |  | 万元   |  |  |
|                      |          | 净值 万元 |  |      |          | 非生产性      |  | 万元   |  |  |
| 企业财务状况               |          | 收入总额  |  | 利润总额 |          | 税后利润      |  | 负债总额 |  |  |
|                      | 年        |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
|                      | 年        |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
|                      | 年        |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
| 主要产品<br>(供货) 情况      | 产品/项目名称  |       |  |      |          | 上年销售值(万元) |  |      |  |  |
|                      |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
|                      |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |
|                      |          |       |  |      |          |           |  |      |  |  |

（三）供应商营业执照或事业单位法人证书或社会团体登记证书或其他类型主体资格证书或自然人身份证明

复印件，加盖公章，自然人提供身份证复印件

（四）近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明或自然人缴纳个人所得税证明

缴纳凭证复印件，加盖公章。如无法提供纳税缴款记录，应提交说明并附相关政策文件

**（五）近期（距提交响应文件近 6 个月内任意 1 个月）供应商为职工缴纳社会保险的证明**

包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳发票复印件，加盖公章。

依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定

（六）金融或中介机构出具的供应商的资信等级证书（复印件，加盖公章）  
或开户银行在三个月内出具的供应商银行资信证明或会计师事务所出具的  
供应商上一年度财务审计报告

资信证明原件或加盖公章的复印件；

审计报告只提供报告正文及资产负债表、现金流量表、利润表复印件，加盖公章

**（七）供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明**

原件，格式自拟，法定代表人签字并加盖供应商公章，自然人参加询价报价的无需盖章，需要签字