

资中县殡仪馆 2023 年保洁卫生服务外包采购项目成交结果公示

(招标编号: SCZB-2023-0205)

一、中标人信息:

标段(包)[001]资中县殡仪馆 2023 年保洁卫生服务外包采购项目:

中标人: 资中县久翔家政服务有限公司 中标价格: 19.18 万元

二、其他:

一、服务内容及要求

(一) 服务内容

供应商派驻人员完成本单位殡仪服务中心及位于重龙镇永兴路的二龙山公墓所需的保洁卫生外包服务。

(二) 服务人员配置及要求

1. 人员配置

(1) 殡仪服务中心行政楼: 不少于 2 名;

(2) 二龙山公墓: 不少于 2 名;

(3) 机动人员: 不少于 1 名。职责: 负责顶替调休保洁人员的岗位, 完成日常保洁工作及采购人交办的其他工作。

2. 人员要求

(1) 男性年龄 60 岁以内, 女性 55 岁以内; 服务供应商应保证其工作人员身体健康无传染病。经过公司专业培训、具备保洁工作能力和经验、服务意识强。

(2) 工作期间, 认真开展相关安全工作, 若出现安全事故造成人员伤亡, 概由服务供应商承担, 工作认真、有较强责任心, 服从安排, 听从指挥, 并积极遵守和维护内部各项管理规定, 实行定员、定点、定时的原则。

(3) 由于保洁人员的过错造成办公区设施设备毁损及其他物品的丢失、毁损, 由此造成的损失由服务供应商承担。

(4) 保洁人员对办公区清洁卫生、勤杂活等服务内容实施综合管理, 确保实现服务要求和目标, 并承担相应责任, 自觉接受检查监督。

(5) 针对工作的特点, 保洁人员应有一定的保密意识、安全常识、消防知识、防抢防暴反应能力和报警常识。

(6) 工作期间所有保洁人员均着用人单位同一配发的工作服，所有保洁人员佩戴公司配发的保洁人员工作牌，管理工作所需的服装、工具、设备由服务供应商自行购置。

(三) 保洁服务内容

1. 室内大厅地面：表面洁净、光亮、无积尘、无陈旧污迹、无油迹、无烟头、无纸屑；
2. 墙面（内、外墙）：无积尘、无陈旧污迹、无涂鸦、无张贴、无粘胶痕迹；
3. 天花板：无积尘、无蜘蛛网、无污迹；
4. 门楣标识：无灰尘、无污迹、无蜘蛛网；LCD 显示屏和摄像头：无灰尘、无污迹、无蜘蛛网；
5. 门窗：无陈旧污斑、门窗无灰尘、无污迹、手摸无尘迹；
6. 绿盆：花卉植物的叶干无灰尘；花盆内无烟头、纸屑盆外清洁无污渍，水盘无污斑、无臭水；
7. 垃圾桶：无垃圾爆满、表面无痰迹、无污渍、按规范消毒；
8. 台面：大厅内所有高、低柜区的台面和桌面达到表面洁净、无灰尘；
9. 办公家具及设备：桌椅、板凳、沙发、茶几、柜体内外干净明亮、无污斑，所有办公设备清洁无灰尘、办公桌面物品摆放整齐，电话线理顺；
10. 玻璃：清澈透明无污渍、无积尘、无污斑；
11. 公共设施用品：报刊架、荣誉牌、饮水机、装饰物、公共区域达到洁净无灰尘，无污渍，无纸屑，无蜘蛛网；
12. 卫生间：无异味、地面无积尘、无碎纸、无垃圾、无烟头、无积水、蹲位隔板清洁卫生、有香薰；吊顶无蜘蛛网；小、大便池保持无尿垢粪迹、无污渍、无水锈；手纸篓保持内外表洁净并随时清倒污物；洗手池盆内、台面、龙头无污渍、按规范消毒；
13. 门前三包区域：地面洁净、无污渍、无陈旧污迹、无油迹、无烟头、无纸屑；
14. 清理垃圾：保洁员负责清理的垃圾并清运到指定区域。

(四) 人员管理要求

1. 采购人与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由服务供应商自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金和加班等一切费用。
2. 若采购人加班期间要求提供相关保洁服务的，服务供应商应按上班期间的要求，保质保量地做好服务保障工作。
3. 服务供应商派驻的服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由服

务供应商负责，与采购人无关。

4. 所有派驻服务人员都须经采购人审查确认方可进入，同时接受采购人管理指导，采购人有权向服务供应商提出服务人员的解聘建议。

（五）管理要求

1. 供应商为本项目工作人员办理用工手续并支付一切费用，供应商使用的工作人员与采购人无任何劳动合同关系。供应商必须认真执行中华人民共和国《劳动法》、《劳动合同法》等相关规定，必须与员工建立合法的用工关系，认真履行各项义务，确保员工的合法权益。供应商为本项目员工发放的劳动报酬不得低于项目所在地相关政策规定。如遇劳动薪酬、福利待遇、社会保险等纠纷问题一概由供应商自行解决，与采购人无关。

2. 供应商配置的员工必须在采购人处备案，供应商做好员工的体检工作，杜绝员工带病上岗，做好各项安全保障工作和预案，定期对本项目人员进行安全生产教育，安全措施落实到位，记录完整准确，防止人员伤亡事故和财产损失。因供应商及员工原因在采购人区域内造成的财产损失或人员伤亡事件，一切责任由供应商自行承担，与采购人无关，采购人有权给予扣款，要求赔偿，直至解除合同。

3. 供应商提供给采购人的服务人员必须保持相对稳定，因供应商频繁调换工作人员或工作人员频繁离职，影响采购人工作正常运行，采购人有权要求供应商立即整改、给予扣款、直至解除合同。

4. 供应商自费提供投入本项目的保洁设备、清洁工具、相关物资、耗材，需满足采购人正常运行需求。供应商不得使用假冒伪劣商品，若因使用假冒伪劣商品而造成的后果由供应商负全责。若供应商提供的保洁设备、清洁工具、物资耗材的品种、数量、质量未达到相关标准或不能满足采购人正常运行需求，采购人有权要求供应商立即整改、给予扣款、直至解除合同。若供应商提供假冒伪劣产品或有毒有害产品造成人身伤害或经济损失事件发生，采购人有权要求供应商立即整改、给予扣款、直至解除合同，并依法追究供应商责任。

5. 供应商有责任和义务为采购人节约水电气和物资、耗材，并爱护采购人的设施、设备，如因供应商员工造成的浪费或损失，由供应商负责照价赔偿，如产生影响采购人工作正常运行的情况，采购人有权要求供应商立即整改、给予扣款、直至解除合同。

6. 供应商所派工作人员在采购人单位工作期间，实行采购人、供应商双方双重管理，供应商投入本项目的员工应遵纪守法，遵守采购人单位的规章制度，严格遵守劳动纪律，操作规范，注意安全生产，严禁酒后上岗，供应商员工须按时上、下班，杜绝迟到、早退、串岗、脱岗等现象，不怠工、不拖工，服从采购人的管理和工作安排，按时按量完成工作。供应商员工



不遵守采购人的规章制度、劳动纪律、工作安排，采购人有权要求供应商立即整改、更换后勤劳务服务人员、给予扣款、直至解除合同。

7. 供应商投入本项目的员工均具有基本的读、写、听能力。供应商员工应身体健康、品行端正、无吸毒史、无传染病、遵纪守法、无违法犯罪记录。供应商员工应具有良好的道德、业务素质，工作责任心强。

8. 供应商员工工作期间应使用文明用语，举止端庄，热情、和蔼、做到语言文明、优质服务，供应商员工不得与办事群众或来访者发生任何原因的争吵、辱骂、打架等行为；供应商员工工作期间禁止做与工作无关的事；不得在工作场所喧哗、嬉戏；不得将个人情绪带到工作中来，对公司和采购人的意见按级反映，不得在工作场所，抱怨和说是道非，不拉帮结派。

9. 供应商必须依法办事，文明值勤，严格管理，热情服务，保障人身及财产安全，提供整洁的工作环境，维护正常的工作、生活秩序；同时应确保全年无责任事故和责任案件发生。

（六）其他要求

1. 服务供应商对项目工作人员工资标准、社保、福利等应执行国家和地方政府的相关法律、法规和部门规章，对项目工作人员的疾病及人身安全负责，采购人对此不承担任何的责任和义务。若因公司拖欠项目人员工资、社保、福利等造成不稳定因素的，采购人可扣留当月服务费用用于支付项目工作人员的上述费用。

2. 服务供应商应结合项目实际制订具体的质量保证措施、工作细则、考核办法和相关服务承诺。并按法律法规和地方政府有关规定执行，遵守采购人单位的各项规章制度，服从管理，听从安排，全面完成工作任务。供应商应依托行业标准，根据采购人管理规定与服务要求，制订切实可行的服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

3. 采购人有权定期或不定期对服务供应商管理服务工作进行检查或抽查，服务供应商应积极接受并配合采购人的随时检查，采购人检查记录和整改要求反馈给服务供应商，服务供应商应及时整改，如发现有整改不落实，不到位，消极应付等情况，采购人可按双方约定对服务供应商追究相应责任、情节严重的可按合同约定终止服务合同。

二、商务要求

（一）服务期限及地点

1. 服务期限：本次服务期限为签订合同之日起 12 个月。

2. 服务地点：殡仪服务中心及位于重龙镇永兴路的二龙山公墓。

（二）合同价款

合同价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含本项目秩序维护人员工

资福利、人员缴纳的社会保险、补偿费、卫生保洁物品、服装费、管理、税费及合理利润等涉及本项目的一切费用，采购人不再支付其他任何费用。

（三）付款方式

1. 从签订合同之日起，按月支付，每月 25 号前按本月实际在岗人数支付本月服务费，支付的服务费用包括保安人员基本工资、各类法定保险、补偿、服装、管理、节（假）日加班工资（临时勤务除外）等所有费用。
2. 成交供应商须向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用对公的银行转账，成交供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。
3. 若成交供应商延迟提供发票及相关凭证资料的，则采购人相应延迟支付服务费。

（四）履约验收

1. 验收交付方法：采购人每月对供应商的服务进行验收
2. 验收交付标准 按国家有关规定及采购文件服务及质量要求、供应商响应文件内容及有关承诺、合同约定条款进行验收。其他未尽事宜应严格按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号的要求进行。

（五）违约责任与解决争议的方法：

1. 违约责任：

- （1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- （2）如因乙方服务人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

2. 解决争议的办法：

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 15 天内不能达成协议时，应提交采购方所在地法院管辖。

三、评审结果：

（一）成交候选人排名

1. 资中县久翔家政服务有限公司，评审得分：92 分；最终报价：191800 元。
2. 资中县一概帮环境管理有限公司，评审得分：81.98 分，最终报价：192100 元。
3. 四川易志物业服务有限公司，评审得分：71.98 分，最终报价：192200 元。

（二）评审小组名单：陈萍、朱俊彬、廖国兵（采购人代表）。



