

江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目竞争磋商文件意见征询公告
(招标编号: NZ-JY-2024-30)

项目所在地区: 江苏省南京市

一、招标条件

本江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为国有资金:109万元, 招标人为江苏衣源服饰有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式有其他。

二、项目概况和招标范围

规模: 江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目

三、投标人资格要求

江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目:

详见采购文件

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2024-07-04 09:00到2024-07-11 17:00

获取方式: 附件下载

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-07-12 17:00

递交方式: 现场递交

六、开标时间及地点

开标时间: 2024-07-12 17:00

开标地点: 南京市建邺区云龙山路56号大唐科技大厦A座高区14楼

七、其他

江苏衣源服饰有限公司将于近期就江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目采用竞争磋商方式进行采购。现就拟定的本项目竞争磋商文件进行公示, 并向潜在供应商公开征求意见。附件中的竞争磋商文件为非正式竞争磋商文件, 正式竞争磋商文件详见后续竞争磋商公告。

一、征求意见范围:

(一) 采购需求: 辅助管理人员服务采购, 夜间二级分监控6人、指挥中心监控9人, 共15人。具体详见竞争磋商文件第四章。

(二) 采购文件:

- 1、采购需求是否完整, 是否存在倾向性条款;
- 2、供应商资格条件是否存在排他性条款;
- 3、评分细则设置是否合理;
- 4、采购文件是否存在含糊不清、互相矛盾、多种含义条款;
- 5、采购文件是否存在其他违法违规内容。

二、意见的提交方式

请各提出意见的潜在投标人应于2024年7月12日17:00前(节假日除外)将书面意见送至江苏海外集团国际工程咨询有限公司, 地址: 南京市建邺区云龙山路56号大唐科技大厦A座高区14楼, 邮编: 210000。同时将书面材料的电子文档发送至邮箱357690703@qq.com。联系人: 倪工, 联系电话: 025-84795437。

三、合格的意见和建议书要求

- 1、针对采购文件内容提出意见和建议的, 需明确有意见的采购文件内容所在页次和行数, 并说明提出意见的理由和依据;
- 2、潜在供应商需在书面材料上加盖单位公章, 注明联系人、联系电话等通讯方式;
- 3、对逾期送达或未按照本公告要求提交书面意见的, 将不予接受。对提供虚假资料或恶意扰乱采购正常秩序的, 按规定提请相关部门处理。

附: 江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购项目竞争磋商文件(征求意见稿)

八、监督部门

本招标项目的监督部门为。

九、联系方式

招 标 人: 江苏衣源服饰有限公司
地 址: 南京市凤信路28号
联 系 人: 申女士
电 话: 025-52353957
电 子 邮 件: /

招 标 代 理 机 构: 江苏海外集团国际工程咨询有限公司
地 址: 南京市建邺区云龙山路56号大唐科技大厦A座第14、15层
联 系 人: 倪兴文
电 话: 025-84795437
电 子 邮 件: 357690703@qq.com

招标人或其招标代理机构主要负责人(项目负责人) 倪兴文 (签名)
招标人或其招标代理机构: _____ (盖章)

竞争磋商文件

项目编号：NZ-JY-2024-30

项目名称：江苏衣源服饰有限公司辅助管
理人员服务采购

采购人：江苏衣源服饰有限公司

采购代理机构：江苏海外集团国际工程咨询有限公司

二〇二四年七月

目录

第一章 竞争磋商公告	2
第二章 竞争磋商须知	5
第三章 评分办法	1 6
第四章 采购项目技术、规格和数量要求等	20
第五章 合同草案条款	23
第六章 竞争磋商文件格式及附件	3 1

第一章 竞争磋商公告

项目概况

江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购的潜在供应商应在江苏海外电子招投标平台获取采购文件，并于2024年 月 日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NZ-JY-2024-30

项目名称：江苏衣源服饰有限公司辅助管理人员服务采购

采购方式：竞争磋商

资金来源：企业自筹

预算金额：109万元（含税）

最高限价：109万元（含税）

采购需求：辅助管理人员服务采购，具体要求详见竞争磋商文件第四章“采购需求”。

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照，供应商为自然人的，提供自然人的身份证明，复印件加盖公章）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供参加本次竞争磋商前（2023年度）的财务报告或财务报表复印件并加盖公章，成立不满一年的无需提供】

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料复印件加盖公章）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料，复印件并加盖公章）

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章）

(6) 供应商须具备公安部门颁发的有效的保安服务许可证（提供资质证书复印件加盖公章）；

三、获取采购文件

时间：2024年7月 日至2024年7月 日，每天上午9:00至11:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

网络获取：江苏海外电子招投标平台

(1) 凡有意参加投标者，请于于采购文件发售时间内，登陆 <https://www.joccon.cn> 进行注册、登记后方可下载采购文件；投标单位可免费进行注册，注册为一次性工作，企业相关信息有调整，请及时完善；

(2) 投标单位请务必至少在文件发售截止时间半个工作日前登录平台完成操作，否则将无法保证获取采购文件。

(3) 下载者需要发票的，须通过平台填写“开票申请”；未在采购文件发售期间获取采购文件的单位，采购人拒绝接受其投标文件。

(4) 供应商注册电话：025-84795425，平台技术支持电话：13115038266。

(5) 采购文件售价：人民币300元，售后不退。如需纸质版采购文件，可至代理机构免费领取。

四、响应文件提交

截止时间：2024年7月 日09点30分（北京时间）

地点：南京市建邺区云龙山路56号大唐科技大厦A座高区14楼开标二厅

五、开启

时间：2024年7月 日09点30分（北京时间）

地点：南京市建邺区云龙山路56号大唐科技大厦A座高区14楼开标二厅

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

公告发布平台：<https://www.jszbtb.com/>、<http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn>

七、其他补充事宜

1、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

(2) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。(提供查询截图加盖公章)

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏衣源服饰有限公司

地址：南京市凤信路 28 号

联系人：申女士

联系方式：025-52353957

2. 采购代理机构信息

名称：江苏海外集团国际工程咨询有限公司

地址：南京市建邺区云龙山路 56 号大唐科技大厦 A 座高区 14 楼

联系人：倪兴文、王秋忆

联系方式：025-84795437、84795407

第二章 竞争磋商须知

一、总则

1、遵循原则

1.1 公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加磋商竞争，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “货物或服务”指本采购文件中所述产品及相关货物或服务。

2.3 “用户或使用单位”是指使用文件中所述产品及相关货物、服务的单位。

3、政策功能

无

4、磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争磋商有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、响应文件编制

5、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

6、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

6.1 提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

6.3 供应商应用人民币报价。

6.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权磋商代表签字。

6.5 响应文件应按照磋商文件规定的顺序，统一用A4规格幅面双面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致磋商文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

6.6 响应文件应逐页编码，不得跳页（包括但不限于授权、证明材料、声明及产品介绍、彩页等）。

6.7 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

6.8 响应文件应装订壹份正本、贰份副本，并提供壹份电子档（U盘，电子档为加盖公章的正本扫描件）。

7、响应文件的组成

7.1 供应商应当根据磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

7.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明供应商有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞争磋商采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加“★”项目不得有缺失或无效：

- (1) ★竞争磋商申请及声明；
- (2) ★法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；
- (3) ★第一章竞争磋商邀请中规定的资格条件证明文件；
- (4) 《商务条款偏离表》；
- (5) 合同草案条款；
- (6) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

7.3 响应文件的技术部分。技术部分是证明供应商提供的货物或服务是合格的，并符合磋商文件要求的证明文件，以及对货物或服务的详细说明，这些文件可以是文字资

料、图纸和数据等。提供的货物或服务如与磋商文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“★”项目不得有缺失或无效：

- (1) ★项目实施服务方案；
- (2) 验收标准；
- (3) 服务承诺；
- (4) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

7.4 响应文件的价格部分

(1) 价格部分是对所提供货物或服务报价构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，对每一项内容仅接受一个价格。

1) 响应报价应是竞争磋商文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。其应包括完成本项目服务、劳务、管理、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用。

(2) 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素。

(4) 经磋商后，如果成交价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

(5) 供应商应在《报价表》、《分项报价表》等标明提供货物或服务的报价。

(6) 招标代理服务费由成交人支付，成交人在领取《成交通知书》时支付，按照苏招协【2022】002号规定的收费标准的8.8%结算。

账户名：江苏海外集团国际工程咨询有限公司

开户行：交通银行江苏省分行营业部

账号：320006607010141124109

7.5 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

三、响应文件签署与提交

9、响应文件签署

9.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

9.2 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

9.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

- (1) 未按竞争磋商邀请规定办法密封的；
- (2) 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的等。

四、磋商

10、联合体

10.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

10.2 以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合非特定资格审查要求。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件并在响应文件中申明。由同一专业的供应商组成的联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级，并以响应全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的供应商组成联合体，首先以响应全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

10.4 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。

10.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

11、磋商组织

11.1 在提交响应文件时间截止后，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小

组分别与供应商进行磋商。

11.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

12、磋商程序

12.1 磋商小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应将告知有关供应商。

12.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

12.3 磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。用“★”加注或特别说明的内容为实质性要求。

12.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

12.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12.6 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

(1) 不具备磋商文件中规定资格条件的；

(2) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录；

(3) 未实质性响应磋商文件要求的；

(4) 没有详细说明完成本项目所提供的服务方案、服务响应的，而是直接拷贝采购文件技术要求的；

(5) 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(6) 不同供应商的委托代理人(或法定代表人、项目负责人等)在竞争磋商文件发布日上月至响应文件截止日当月在同一单位缴纳社会保险的；

(7) 属于磋商邀请中拒绝参加本次采购活动供应商的；

(8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，未在磋商现场合理的时间提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的。

(10) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；

(11) 同一供应商提交两个及以上不同的响应文件或者响应报价，但竞争磋商文件要求提交备选方案的除外；

(12) 响应文件载明的项目完成期限超过竞争磋商文件规定的合同履行期限的；

(13) 明显不符合技术规范、技术标准要求的；

(14) 响应文件载明的质量检验标准和方法等不符合竞争磋商文件的要求的；

(15) 响应文件提出了不能满足竞争磋商文件要求或采购人不能接受的项目验收、计量、价款结算和支付办法的；

(16) 不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了磋商小组认为不应当雷同的情况的；

(17) 以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

(18) 项目实施服务方案存在明显错误、或者不符合竞争磋商文件有关暗标要求的；

- (19) 响应文件关键内容模糊、无法辨认的；
- (20) 经批准的其他要求。
- (21) 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

12.7出现下列情形之一的，磋商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争磋商采购方式适用情形的；
- (2) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 供应商的最终报价超过采购预算的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的；
- (6) 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的货物或服务不能满足需求等。

12.8应答文件报价出现前后不一致的，除竞争磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 应答文件中报价表内容与应答文件文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其应答无效。

13、评定成交方法和标准

13.1采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

13.2 综合评分的主要因素是：价格、服务方案等。

13.3 评定方法，详见磋商文件第三章。

14、确定成交供应商

14.1 在综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组将严格按照采购文件的要求和条件进行比较,根据评审办法直接确定成交供应商或推荐出成交候选供应商。

14.2 成交供应商确定后，将在采购信息发布媒体上公告，成交供应商及时到江苏海外集团国际工程咨询有限公司领取《成交通知书》。

14.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

14.4 采购人、采购代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

14.5 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购代理机构均不退回。

15、编写评审报告

15.1 磋商小组根据磋商过程和结果编写评审报告。

16、签订合同

16.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

16.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

16.4 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，采购人视情处理。

16.5 成交供应商拒绝签订采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购

合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

16.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

17、履约保证金

17.1 合同签订后5日内，中标供应商向采购人缴纳履约保证金（缴纳形式不限，可以是电汇、支票、银行保函等）。

履约保证金金额按中标金额的5%计取。（保留至千位数）

17.2 履约保证金的有效期为该项目合同履行期结束，正式验收合格时止。

17.3 如中标供应商未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

17.4 履约保证金扣除采购人应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给中标供应商。

17.5 中标供应商的履约保证金由采购人按照相关规定退还（退还方式：原账户返还、保函退还等）。

17.6 中标供应商有下列情形之一的，采购人将没收其交纳的履约保证金；情节严重的，在一至三年内禁止参加采购人、采购代理机构组织的采购活动，并予以通报：

A. 将成交项目转让给他人；

B. 拒绝履行合同义务的。

六、询问、质疑、投诉和诚实信用

17、询问

17.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

18、质疑

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送至采购代理机构

18.2 质疑供应商的质疑行为应符合财政部 94 号令相关规定，未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

18.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为磋商文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

18.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节的质疑事项。

18.5 原件送达到采购代理机构的质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、开标时间；
- (2) 提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；
- (3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。质疑相关证明材料中如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件（友情提示：供应商全部产品线中没有满足技术需求要求的产品才可以对采购产品提出质疑，并提出修改理由和修改建议）；

(4) 质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(5) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章，并附加盖单位公章的营业执照副本或事业单位法人登记证书或组织机构代码证的复印件。

(6) 供应商委托代理质疑的，应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的

具体权限和事项。

18.6 采购代理机构在收到供应商的质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

18.7 采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。违规质疑或多次质疑不成立的，将被列入不良行为记录。

19、投诉

19.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人相关部门投诉。

20、诚实信用

20.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

20.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单。

20.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人视情处理。

20.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

20.5 供应商应自觉遵守磋商、评审纪律，扰乱磋商、评审现场秩序的，属于失信行为，采购人将视情记入供应商诚信档案。

第三章 评分办法

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格	<p>采用低价优先法计算,即满足竞争磋商文件要求且价格最低的最终报价(本项目最终报价为二次报价)为评审基准价,其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>最终报价得分=(评审基准价/最终报价)×25(小数点保留两位)</p>	25
2	服务方案	<p>1、人员培训:根据供应商提供的人员培训方案,包括但不限于岗前培训、岗中培训等进行评分,方案周全、科学合理,优于采购人要求的得8分,方案较科学合理符合采购人要求的得5分,方案完整性欠缺、合理性欠缺,不符合采购人要求的得3分,未提供不得分。(相关要求详见第四章第二条)</p>	8
		<p>2、工作安排:根据采购人项目工作特点,指定详细及具有可操作性的项目工作方案,方案周全、科学合理,优于采购人要求的得8分,方案较科学合理符合采购人要求的得5分,方案完整性欠缺、合理性欠缺,不符合采购人要求的得3分,未提供不得分。(相关要求详见第四章第三条)</p>	8
		<p>3、交接班方案:夜间管控和监控岗,工作人员换岗交接时,应制定详细流程,建立书面台账留档。根据供应商制定的交接班方案进行评审,方案周全、科学合理,优于采购人要求的得8分,方案较科学合理符合采购人要求的得5分,方案完整性欠缺、合理性欠缺,不符合采购人要求的得3分,未提供不得分。(相关要求详见第四章第三条 5.交接班要求)</p>	8

		4、应急保障：根据投标人制定的针对突发事件的应急保障方案的内容和可操作性进行评分，方案周全、科学合理，优于采购人要求的得 6 分，方案较科学合理符合采购人要求的得 4 分，方案完整性欠缺、合理性欠缺，不符合采购人要求的得 4 分，未提供不得分。（相关要求详见第四章第四条）	6
3	业绩	供应商 2021 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩（保安服务外派或辅助管理人员外派或人员服务外包等），每提供一份合同得 2 分，满分 10 分，不提供不得分。（合同复印件加盖公章）	10
4	管理制度	企业内部各项管理制度健全，公司应具有人力资源管理制度、应急保障制度，财务管理制度、风险防范制度等内容，制度齐全，内容完整的得 1 分，缺少一项扣 1 分。（相关要求详见第四章第五条）	4
5	信用	具有在银行等信用评级机构出具的信用评级报告为 AAA 级的得 4 分；信用评级报告为 AA 级的得 2 分；信用评级报告为 A 级的得 1 分；没有的不得分。（须提供相关证明复印件加盖公章，否则不得分）	4
6	管理认证体系	具有 ISO 质量管理体系、环境管理体系、职业健康管理体系等证书的有一项得 1 分；最高得 3 分。（提供证书复印件加盖公章）	3
7	人员配备	年龄：提供的人员年龄 40 周岁以下的有 1 个得 1 分，最高得 8 分。（提供身份证复印件加盖公章）	8
		文化程度：文化程度大专或以上的有 1 人得 1 分；最高得 8 分。（提供身份证复印件加盖公章）	8

		党员或退伍军人：提供的人员为共产党员的有 1 人得 2 分，是退伍军人的有 1 人得 2 分，两者同时具备的有 1 个得 4 分，最高得 8 分。（提供证书复印件）	8
--	--	--	---

备注：

计分办法：

- (1) 磋商小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定, 给各响应文件评分。
- (2) 各供应商的服务方案得分为各磋商小组成员所评定分数的算术平均值。
- (3) 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

第四章 采购项目技术、规格和数量要求等

一、 项目需求

供应商拟派本项目辅助管理人员 15 人。

二、培训要求

员工上岗前, 供应商应根据本项目要求有针对性的进行岗前培训、岗中培训, 确保员工熟练掌握岗位要求和岗位技能, 并建立定期考核淘汰制度, 对于不能胜任工作要求的员工予以淘汰, 并补充合格的新员工。

三、工作要求

在工作人员直接管理、安排下, 负责以下事务:

1、夜间二级分监控岗

(1) 6 人从事夜间二级分监控, 工作时间为 22:00-6:00, 每班 2 人, 3 天一轮。

(2) 协助工作人员在固定点位值守, 进行夜间管控, 及时发现、报告人员违规违纪等异常情况, 协助工作人员对危险源、危化品、安全通道等重点部位进行监控检查。

(3) 工作区域安排的其他事项。

2、指挥中心监控岗

(1) 9 人从事指挥中心监控岗, 其中 6 人三班倒, 每天白、中、夜班各 1 人, 每班工作时间 8 小时, 6 天一轮。另外 3 人每晚夜班 1 人, 23: 00-7: 00, 3 天一轮。

(2) 实时监控: 负责指挥中心监控岗位, 观察监控画面, 及时发现异常情况, 如安全隐患、违规行为等。

(3) 安全巡查: 定期巡查监控设备的运行情况, 及时检查设备的完好性, 保证监控系统的正常运行。

(4) 监控报告：定期向上级或管理人员提供监控报告，总结监控工作的情况。

3、人员要求

1. 政治可靠、作风正派、责任心强，能服从用工单位管理，保密意识较强；

2. 有下列情形之一的，不得投入本项目：

(1) 受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的；

(2) 曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；

(3) 曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；从事类似岗位，曾被清退或劝退的；

(4) 有较为严重的个人不良信用记录的；

(5) 本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

(6) 不适合从事本岗位的其他情形。

4. 具体要求

★女，45周岁以下，高中以上文化，会电脑操作；

有军警经历优先，党员优先；

★本人及家属无违法犯罪记录。

序号	岗位	拟安排人数	备注
1	夜间二级分 监控岗	6	从事夜间二级分监控，工作时间为 22:00-6:00，每班 2 人，3 天一轮。
2	指挥中心监 控岗	9	其中 6 人三班倒，每天白、中、夜班各 1 人，每班工作时间 8 小时，6 天一轮。另外 3 人每晚夜班 1 人，23:00-7:00，3 天一轮。

5. 交接班要求

夜间分监控岗和指挥中心监控岗，工作人员换岗交接时，应制定详细流程，建立书面台账留档。台账应详细记录当班人员、换岗人员、需要移交的相关事项等信息，避免脱岗渎职等情形，确保履行好岗位职能。

四、应急保障

1、熟悉操作规程，发现监控设备异常或出现故障，应及时向相关部门报修。

2、做好人员储备及培训工作，遇节假日可确保人员在岗，或应急情况及时补充人员到岗。

3、在突发事件发生时，积极与管理人员合作配合，合理应对及时消除隐患。

五、管理制度

供应商企业内部应建立健全各项管理制度，如人力资源管理制度、应急保障制度，财务管理制度、风险防范制度等。建立企业的组织架构、业务流程，规范企业的运营、提升管理效率。

六、结算方式

服务费用每季度结算一次。

七、踏勘现场

采购人不组织现场踏勘。

八、其他

本项目其他要求按“第四章 合同条款及格式”相关条款执行。

第五章 合同草案条款

采购合同

合同编号：

项目名称：辅助管理人员服务采购

采购单位：江苏衣源服饰有限公司

供货单位：

签订日期：

合同编号：

采购人（以下称甲方）：江苏衣源服饰有限公司 供应商：（以下称乙方）

住所地：南京市凤信路28号 住所地：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方经友好协商签订本合同。

第一条 合同标的

甲方将 辅助管理人员服务采购 委托乙方提供服务。

（一）项目基本情况

供应商拟派本项目服务人员 15 人。

（二）服务委托管理期限

2024 年 月 日至 2025 年 月 日

第二条 委托管理事项

在工作人员直接管理、安排下，负责以下事务：

1、夜间管控岗

（1）6 人从事夜间二级分监控，工作时间为 22:00-6:00，每班 2 人，3 天一轮。

（2）协助工作人员在固定点位值守，进行夜间管控，及时发现、报告人员违规违纪等异常情况，协助工作人员对危险源、危化品、安全通道等重点部位进行监控检查。

（3）工作区域安排的其他事项。

2、指挥中心监控岗

（1）其中 6 人三班倒，每天白、中、夜班各 1 人，每班工作时间 8 小时，

6天一轮。另外3人每晚夜班1人，23:00-7:00，3天一轮。

(2) 实时监控：负责指挥中心监控岗位，观察监控画面，及时发现异常情况，如安全隐患、违规行为等。

(3) 安全巡查：定期巡查监控设备的运行情况，及时检查设备的完好性，保证监控系统的正常运行。

(4) 监控报告：定期向上级或管理人员提供监控报告，总结监控工作的情况。

第三条合同价款

本合同项下管理服务费用(壹年)为人民币_____ (小写 元)。

乙方开户行：

账号：

本合同价款包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、福利、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

本合同价款还包含乙方应当提供的伴随服务或售后服务等费用。

第四条人员要求

1. 政治可靠、作风正派、责任心强，能服从用工单位管理, 保密意识较强；
2. 有下列情形之一的，不得投入本项目：
 - (1) 受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的；
 - (2) 曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；
 - (3) 曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；从事类似岗位，曾被清退或劝退的；

(4) 有较为严重的个人不良信用记录的；

(5) 本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

(6) 不适合从事本岗位的其他情形。

3. 具体要求

女，45 周岁以下，高中以上文化，会电脑操作，有军警经历优先，党员优先，本人及家属无违法犯罪记录。

序号	岗位	拟安排人数	备注
1	夜间二级分监控	6	从事夜间二级分监控，工作时间为 22:00-6:00，每班 2 人，3 天一轮。
2	指挥中心监控	9	其中 6 人三班倒，每天白、中、夜班各 1 人，每班工作时间 8 小时，6 天一轮。另外 3 人每晚夜班 1 人，23:00-7:00，3 天一轮。

第五条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动；
2. 给予乙方工作合理的协助和配合，及时支付管理费用；
3. 负责检查监督乙方服务工作的实施及执行情况；考核结果随时以《考核建议》的形式反馈乙方，根据具体情形按规定扣减乙方相应的管理费用；
4. 值班相关工作辅助人员违反相关规定情节严重的，有权责令乙方更换相关工作辅助人员、对当事人予以经济处罚或终止合同；有权督促乙方对消除重大隐患或作出突出贡献的相关工作辅助人员给与经济奖励。

5. 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

（二）乙方权利义务

1. 在日常管理岗位上，各岗位人员须服从甲方的安排，协助甲方完成相关的工作任务；

2. 负责提供人员的服装、就餐补贴、交通补贴、过节费、高温费、年终考核奖等，按时发放人员薪资；

3. 合同终止时，向甲方移交全部管理用房和属甲方所有的其他资产，并办理交接手续；

4. 乙方应根据甲方的实际需求配置相关岗位及人员数量，保持人员相对稳定；

5. 按结算要求向甲方收取委托管理服务费用；

6. 乙方提供甲方的服务人员必须与乙方签订书面劳动合同，并附劳动合同复印件；

7. 乙方对提供甲方的服务人员必须进行身体健康检查，并附有近期（不超过1个月）的身体检查报告；

8. 乙方必须按照国家规定对提供服务的人员缴纳各项社会保险及规费，并提供缴费单据或相关证明；

9. 甲方发现乙方提供甲方的服务人员身体状况有不适宜在甲方服务的或未缴纳相关保险费用，以及在提供服务时违反甲方相关制度的，乙方应予以及时调换。遵照甲方建议对相关工作辅助人员予以奖惩，并将结果反馈甲方。

10. 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

第六条合同性质

乙方提供的服务人员与甲方不存在任何劳动关系、用工关系及劳务关系，乙方应按照国家法律法规的规定，与提供的服务人员签订劳动合同，建立合法有效的劳动关系，并依法按时支付劳动报酬、缴纳社会保险等福利费用，合同履行

所涉及的任何劳动争议或纠纷，均由乙方负责解决并承担相应的法律后果。

第七条款项支付

1. 付款方式为按季度（自合同生效之日起每三个月）支付，于每季度结束后 10 天内支付。首期管理服务费于三个月试用期考核合格后予以支付。
2. 乙方应在甲方付款前开具正规税务发票。甲方延期付款的，则乙方有权自甲方逾期日起按日息万分之三，就逾期支付的款项向甲方收取延迟支付违约金直至甲方实际支付日为止。如遇节假日或甲方财务关账日，上述付款日期相应顺延且不视为甲方延迟支付。
3. 甲方根据乙方实际提供的人员数量，并参照人均全年单价进行结算。

第八条履约保证金

1. 合同签订后 5 日内，中标供应商向采购人缴纳履约保证金（缴纳形式不限，可以是电汇、支票、银行保函等）。

履约保证金金额按合同金额的 5% 计取。（保留至千位数）

2. 履约保证金的有效期为该项目合同履行期结束，正式验收合格时止。
3. 如中标供应商未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除采购人应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给中标供应商。
5. 中标供应商的履约保证金由采购人按照相关规定退还（退还方式：原账户返还、保函退还等）。
6. 中标供应商有下列情形之一的，采购人将没收其缴纳的履约保证金；情节严重的，在一至三年内禁止参加采购人、采购代理机构组织的采购活动，并予以通报：
 - A. 将成交项目转让给他人；

B. 拒绝履行合同义务的。

第九条合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
2. 本合同终止时，乙方应移交管理服务权，撤出本项目，协助甲方作好管理服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和管理的档案资料等。
3. 乙方提供的值班相关工作辅助人员不符合甲方要求未能及时调换或影响到甲方工作的，甲方可以提前终止协议，乙方缴纳的保证金不予退还，给甲方造成的损失由乙方赔偿。

第十条特别约定条款

鉴于甲方单位性质，乙方提供的服务如果可能影响到安全或根据甲方上级机关相关要求需终止乙方服务的，本协议即时终止履行，甲方按照乙方实际提供的服务（人员、时间）支付服务费用，乙方不得因此追究甲方的任何责任。

第十一条合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 合同未尽事宜由双方以补充协议或合同附件形式予以协商。

3. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

单位地址：

单位地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 竞争磋商文件格式及附件

竞争磋商响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

供 应 商 名 称：

日 期：

磋商文件主要目录及相关证明材料格式、附件

资格审查资料索引表

资格要求	所需资料			对应页码
(1) 具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织	提供营业执照	复印件加盖公章	二选一
	自然人	提供身份证明		
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	成立满一年	参加本次采购活动前的财务报告或财务报表	复印件并加盖公章	二选一
	成立不满一年	无需提供		
(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料		复印件并加盖公章	详见目录四格式
(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次采购活动前半年内（至少一个月）	依法缴纳税收的相关资料	复印件并加盖公章	同时提供
		依法缴纳社会保障资金的相关资料	复印件并加盖公章	
(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			详见目录四格式

资格要求	所需资料			对应页码
(6) 供应商须具备公安部门颁发的有效的保安服务许可证（提供资质证书复印件加盖公章）；	提供证书复印件加盖公章			
信用中国网站、中国政府采购网网页截图	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单网页截图	提供网页截图加盖公章	同时提供	
	“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未列入政府采购严重违法失信行为记录名单网页截图			

目录一、竞争磋商申请及声明（不得缺失或无效）

竞争磋商申请及声明

致：江苏海外集团国际工程咨询有限公司

根据贵方（项目名称）（项目编号）竞争磋商邀请，正式授权下述签字人(姓名和职务)代表（供应商名称），提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们的资格条件完全符合本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购活动有关的所有证据和资料。

2、项目名称： 。

3、我们的投标报价为： _____元（大写： ）

质量：满足采购文件要求。

4、我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们放弃对磋商文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对磋商文件本身提出质疑。

5、一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间

内完成本项目规定的服务内容。

6、我方不提供虚假材料谋取成交、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、不向采购人、采购代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂等。如有违反，自愿放弃成交资格，并赔偿采购人损失。

7、我方正式通讯方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

8、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：

帐 号：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

目录二、法定代表人授权书格式（不得缺失或无效）

法定代表人授权书

江苏海外集团国际工程咨询有限公司：

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号）竞争磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证：

授权代表身份证：

目录三、报价表格式

报 价 表

项目名称：

项目编号：

序号	报价
1	_____元（大写： ）
服务期	
质量标准	满足采购文件要求

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

目录四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、无重大违法记录声明格式

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、无重大违法记录、声明

江苏海外集团国际工程咨询有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：

- 1、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 2、参加（项目名称）采购活动前3年内在经营活动（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

目录五、商务、技术条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商要求规格	供应商响应	偏离

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月

说明：如果行数不够，请自行增加。

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商要求规格	供应商响应	偏离

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月

说明：如果行数不够，请自行增加。

目录六、项目实施服务方案（不得缺失或无效）

项目实施服务方案

目录七、类似业绩情况表

类似业绩情况表

项目名称： 项目编号：

序号	项目名称	业主单位	合同金额	项目内容	签约及服务时间	联系人及电话	备注

目录八、联合体协议书（本项目不需要）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）标包施工应答。现就联合体应答事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目应答文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

目录九、其他（包括但不限于第一章申请人的资格要求及第三章评分办法中要求的证明材料）