

# 中国人民银行文山壮族苗族自治州分行 2024-2027 年度（保安、驾驶、保洁）服务采购项目

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

中国人民银行文山壮族苗族自治州分行 2024-2027 年度（保安、驾驶、保洁）服务采购项目的潜在供应商应在云南晨晟招标咨询有限公司获取采购文件，并于 2024 年 11 月 21 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、采购项目概况

1.1 项目名称：中国人民银行文山壮族苗族自治州分行 2024-2027 年度（保安、驾驶、保洁）服务采购项目

1.2 采购内容：为中国人民银行文山壮族苗族自治州分行提供办公楼门卫值班守卫、库区门卫值班守卫、驾驶、保洁等服务工作。具体工作岗位、人数、工作任务详见下表：

工作岗位	人数	工作内容	备注
办公楼门卫、 库区门卫	3 人	根据《文山中支办公楼安全保卫工作管理办法》、《文山中支职工住宿区门卫制度》，履行以下工作职责：一是对进入办公楼人员进行查询、登记；引导办公楼前车辆停放，优先保证本单位公务用车、和客户车辆停放；交班前对办公楼进行巡查，巡查结束在值班登记簿做好记录，并交甲方值班员签名认可；禁止推销等无关人员进入办公区，维护办公区正常工作秩序。二是按照《文山中支门卫管理办法》做好办公楼、库区门卫值班守卫工作，业务办理日负责金融机构运钞车辆、人员的出入验证、登记管理，引导管理押运员在休息室等候；对进入库区人员、车辆进行查验、登记，对车辆停放进行引导管理；每天按要求对办公楼和库区进行巡查。三是对在办公区和库区实施违法犯罪的嫌疑人及时制止，及时报警，在保证安全情况下，先期处置；配合甲方开展消防和反抢劫、反恐怖等应急演练，完成与安全保卫相关的其他工作。做好相关的安全保密工作。	
监控室值班 守卫	2 人	根据《人民银行文山州中心支行服务外包人员参与监控值班管理办法》，履行以下工作职责：一是通过电视监控画面实时观察库区、办公区等重要部位的安全状态，发现异常情况和监控报警发生报警后及时报告带班保卫人员进行处置；二是当发生危害守卫目标安全的突发事件时，按应急预案处置流程积极配合带班人员进行先期处置；三是记录监控值班守卫相关工作登记簿，完成保卫带班人员安排的与发行库监控值班守卫相关的其他工作，做好相关的安全保密工作。	

驾驶(兼职)	2人	根据《人行文山州中心支行驾驶业务服务外包管理办法》，履行以下工作职责：一是爱护车辆、遵守交通法规，热忱服务，安全行车；二是按照“派车单”规定的线路、时间、事由行车，特殊情况需变更的，经批准后，方可变更；三是任务完成后，要及时对车辆进行检查、清洁保养，有故障要及时报告；四是要据实记录行车里程、油耗和车辆状况，不得将车辆私自交给其他驾驶员驾驶，做好相关的安全保密工作。（注：由于该岗位工作任务具有一定的特殊性，驾驶员人选须经过甲方认可）	
保洁	2人	根据《人民银行文山州中心支行服务外包管理办法》，履行以下工作职责：（一）办公大楼门前绿化区域和门前场地保洁，主要是清理杂物和垃圾等工作；（二）办公大楼大厅台阶、楼梯、楼梯扶手、走道、护栏、电梯内外、屋顶、地下室等公共办公区域卫生；（三）二楼花园及绿化区域的卫生以及各楼层卫生间保洁工作；（四）会议室（四个）及部分指定办公室内的卫生；（五）其他相关区域的卫生保洁工作，主要是指楼顶（包括二楼顶部）、公共区域室内玻璃、地下室、电梯机房及12楼保管室等的卫生保洁工作。（六）会议服务业务：主要是倒开水、打扫卫生，根据会议摆设会议桌椅等会务服务工作。（七）生活区住宿楼以及各楼层前面公共区域、停车场地、招待所一楼卫生间的卫生保洁工作。	

注：1. 服务人员为乙方单位员工，乙方负责办理己方服务人员的用工关系，包括但不限于书面劳动合同的签订、工资支付、缴纳社保、岗位培训等。

2. 在本项目服务合同签订后服务人员可以根据实际情况进行调整或更换但必须满足合同约定及甲方要求。

1.3 采购预算：本项目预算金额为126万元（42万元/年），供应商报价如高于预算金额，其响应将被否决。

1.4 服务期限：3年（合同一年一签，如在第一年届满后因不可抗力因素或者因甲乙双方未达按前一年度合同条件的，自动解除劳务用工外包协议）。

1.5 服务地点：采购人指定地点。

1.6 服务标准：严格按照采购人要求执行。

1.7 本项目不接受联合体。

1.8 本项目只设一个标段。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商应为中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任的、有能力为本项目提供服务的单位。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：评审时小型和微型企业享受 10% 的价格折扣。监狱企业、残疾人企业视同小型、微型企业，以上政府采购政策不得叠加。

4. 财务要求：投标单位具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态，财务状况良好，并提供承诺书。需提供企业 2022（或 2023）年度经第三方审计的财务报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（损益表）及审计报告。（若企业为成立时间不足一年，则可以提供成立至今已有的其它能反映财务状况的会计报表资料或开户银行资信证明）

5. 信誉要求：

（1）供应商在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人并在投标文件中提供通过“信用中国”查询的“无失信记录”证明（网站已跳转至中国执行信息公开网）。（提供书面声明或相关证明材料）

（2）供应商参加社会采购活动近 3 年（2021 年 10 月 1 日至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业、吊销经营许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚）。（提供书面声明或相关证明材料）

（3）供应商与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加该项目的政府采购活动。否则，相关投标均无效。（提供书面声明或相关证明材料）

### 三、资格审查办法

本项目采用资格后审的方式。

## 四、采购文件的获取

4.1 获取竞争性磋商文件的时间：2024年11月11日至2024年11月15日(法定公休日、法定节假日除外)，每日上午8时30分至11时30分，下午14时30分至17时30分（北京时间）。

4.2 获取竞争性磋商文件的方式：

线下获取：营业执照（复印件加盖单位公章）、法定代表人身份证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件，如法定代表人无授权的，则不需要提供），在云南晨晟招标咨询有限公司（文山市望龙锦苑 Q3 栋二单元）现场获取采购文件。

邮件获取：请将报名资料（营业执照、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书扫描件）发送至 870280805@qq.com，并在正文备注单位名称、所投项目名称、项目联系人、手机号。

注：各单位需将以上报名资料加盖公章扫描为一份 PDF 格式文件发至邮箱备查，请自行修改扫描文件名称以方便确认（文件名称以完整的单位名称为备注）。供应商须按上述要求提供资料和保证提供的资料齐全，以及所提供资料须保证真实可查，否则造成的后果由供应商自行承担。

4.3 竞争性磋商文件售价：0 元。

## 五、响应文件的递交

1. 递交截止时间及开标时间：2024年11月21日下午15时00分。

2. 地点：文新交易中心（云南省文山州文山市文新大道4幢4单元二楼开标1室）。

3. 逾期送达的或者未按指定要求递交的，采购人不予受理。

## 六、发布公告的媒介

本次磋商公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、云采招阳-电子招采交易平台（www.ebidcn.com）上同时发布。采购人和采购代理

机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 七、联系方式

采购人：中国人民银行文山壮族苗族自治州分行

地址：文山市秀峰路 11 号

联系人：陶先生

联系电话：0876-2189002

采购代理代理机构：云南晨晟招标咨询有限公司

地 址：文山市望龙锦苑 Q3 栋二单元

联 系 人：李女士

联系电话：15126787469

