

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1、采购项目概况

2023中外知名企业四川行雅安投资推介会包含整体会场设计执行、签约仪式设计执行、会场及周边氛围营造、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统、现场流程及会务执行、专业主持人、会议用品租赁、物料制作、会场水牌及会场礼仪等项目。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：380,000.00

采购包最高限价（元）：380,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	雅安市经济合作和外事局2023中外知名企业四川行雅安投资推介会	1.00	380,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：雅安市经济合作和外事局2023中外知名企业四川行雅安投资推介会

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p>1.2023中外知名企业四川行雅安投资推介会包含整体会场设计执行、签约仪式设计执行、会场及周边氛围营造、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统、现场流程及会务执行、专业主持人、会议用品租赁、物料制作、会场水牌及会场礼仪等项目。</p> <p>2.雅安市重要嘉宾会见室布置，包括会见室背景板制作。</p> <p>3.会场布置要求。</p> <p>(1) 主会场LED屏幕搭建（具体形式按现场需要搭建）；</p> <p>(2) 主背景板设计制作与搭建；</p> <p>(3) 主会场设计与布置，主席台设计与制作；</p> <p>(4) 会见室背景板设计与制作；</p> <p>(5) 双演讲台设计与制作（租赁）；</p> <p>(6) 主会场、会见室沙发、茶几配置及租赁；</p> <p>(7) 嘉宾报到处背景板设计制作与搭建；</p> <p>(8) 会场户外欢迎背景板设计、制作与搭建；</p> <p>(9) 酒店内部氛围营造，酒店内欢迎背景板、主会场外走廊设计及布置；</p> <p>(10) 大会物料设计制作，座次图、立式桌牌（水晶卡座）、椅背贴、座次排位贴、舞台站位号码贴；</p> <p>(11) 灯光、音响、摄像、现场导播。需设置灯光架、灯光控制台、摄像、音响架、音控间、LED控制台，现场导播（同步转播上屏），线阵音响（会议专用音响）。</p> <p>(12) 专业主持人、会场礼仪人员、会场劳务人员（按需配置、统一着装）。</p> <p>(13) 会场临时打印设备，可临时补打桌牌、椅背贴及会场用相关材料等。</p> <p>(14) 会场要求结构安全稳固，施工材料必须符合环保要求。</p>
	2	<p>1.方案包括设计思路、宣传理念及施工保障等方面。</p> <p>(1) 会场设计方案：包括但不限于以下内容①会场设计；②会场及周边氛围营造；③特色展区布置搭建；④音响系统；⑤灯光系统；⑥视频系统；⑦录像系统；⑧现场流程及会务执行；⑨会议用品租赁；⑩物料制作；⑪会场水牌及会场礼仪；⑫雅安元素。</p> <p>(2) 实施方案：包括但不限于以下内容①实施时间及进度安排；②团队人员分工及安排；③实施及质量保障措施；④应急保障措施。</p> <p>(3) 安全文明措施和应急服务方案：包括但不限于以下内容①安全文明措施；②环境保护措施；③安保措施；④应急保障措施</p> <p>2.项目整体设计主要包括：会议主席台主背景板（LED屏）设计、暖场节目设计、会议流程、演讲台设计、主会场设计及布置、会见室设计及布置、酒店内外氛围设计及布置、主会场内外氛围设计及布置、指示系统设计规划、AV配置、执行团队介绍、安全文明措施和应急服务方案等情况。提供设计效果图（效果图需含平面图和立体图）。</p> <p>3.方案的技术可实施性分析、项目实施周期等。</p> <p>4.策划设计方案体现国际化、专业化，富有现代感，合理运用声光电等技术，做到大气、简约。</p> <p>5.策划方案应充分考虑安全、环保、防火、光源视觉污染等问题。</p>

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

项目人员配置满足本项目实施。

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

设施设备配置满足本项目实施。

### 3.2.5其他要求

采购包1:

无

## 3.3、商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起15日

### 3.3.2服务地点

采购包1:

成都首座万豪酒店成都厅（三厅）（成都市武侯区天府大道北段999号）

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，及采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准组织相关部门或单位进行验收。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后，收到完整的票据，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包1: 付款条件说明：会议结束后，会场均无质量安全事故，收到成交供应商开具与合同金额相同的正式发票后，达到付款条件起40日内，支付合同总金额的70.00%。

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

1) 采购人与供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。2) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。不可抗力任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。争议的解决在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决。

## 3.4其他要求

无