

软件产品买卖合同

项目名称：资产管理系统升级、实验室管理等软件购置项目

签订地点：济南市

签订时间：2023年12月日

甲方：吕梁学院（盖章）



乙方：山东国子软件股份有限公司（盖章）



甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》及其他有关法律法规的规定，为明确双方权利义务关系，经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，就甲方购买乙方有关软硬件产品一事达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 标的

甲方向乙方购买下表列示的软件产品：

单位：元

名称	版本（型号）	单价	数量	价格
高校物联网资产管理平台	V8.0	30000	1	30000
高等学校物资与低值易耗品管理系统	V7.0	29800	1	29800
大型仪器开发共享平台	V8.0	19800	1	19800
实验室综合管理平台	V8.0	129600	1	129600
高校房产可视化平台	V8.0	78800	1	78800
合计：288000 元		大写：（人民币）贰拾捌万捌仟元整		

第二条 质量标准

乙方保证所提供的软件为正版合法软件，符合国家有关强制标准规定的产品质量，符合政府有关部门的业务功能规范，能够兼容国产服务器操作系统。

第三条 双方的权利与义务

甲方的权利与义务：

- 1、甲方对项目实施过程拥有监督权和项目质量的检查权。
- 2、本项目质保期为壹年，质保期内，系统潜在漏洞或维护服务措施不当，

甲方有权要求乙方限期整改。

3、甲方应协调相关人员支持乙方工作，组织培训并提供能够满足软件系统运行的培训环境。

4、甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

5、甲方负责根据本合同的规定按期将合同款付给乙方。

6、甲方应配合乙方进行函证、走访等相关审计工作（乙方财务数据确认）。

乙方的权利与义务：

1、乙方保证本软件的开发、实施、服务及维护的工作质量符合合同规定质量、技术和性能的要求。

2、乙方保证提供的自主研发的软件具有合法的版权。若发生版权纠纷等问题，甲方概不承担任何责任，均由乙方承担由此造成的一切损失。

3、乙方保证按照本合同的规定实现系统的实施、调试、培训、验收、维护，协助甲方完成系统的初始化工作，不代替甲方具体工作，满足系统的正常运行。

4、乙方保证项目中所供软件，能够兼容国产操作系统，若甲方有需要可以免费协助甲方进行系统迁移。

第四条交付的时间与地点

交付时间：签订本合同后一周内交付或双方商定的其他时间。

交付地点：吕梁学院。

第五条安装、调试、验收

安装之前，甲方应按乙方提供的要求，建立本软件系统运行所必要的和可行的硬件环境、软件环境。除非双方另有合同约定，服务器上的操作系统、数据库系统、中间件、防病毒软件等系统软件由甲方自行购置并安装调试正常，包括本系统运行所必需的软件。

乙方按双方商定的时间为甲方安装和调试本系统，并协助甲方进行系统的初始化工作。甲方如有历史数据需乙方协助导入时，按乙方要求的格式进行整理，一次性交付乙方；乙方负责免费将甲方交付的数据导入数据库，并由甲方确认。乙方负责免费导入数据一次。

系统安装、调试完成后一个月内，甲方负责对项目进行验收，根据验收情况

向乙方出具验收报告或整改通知。如果合同签订后三个月内甲方没有出具验收报告或整改通知，也没有对项目提出书面异议，则视为项目验收通过。

第六条 软件培训

1、免费培训：

针对本项目，乙方负责制定培训计划、方案、讲义、使用操作手册、培训PPT等资料；乙方采用上门培训的方式，为甲方提供1至2天的免费培训，培训人数不超过80人。

2、培训内容：

乙方将结合甲方的实际情况制定详细的培训计划，对甲方软件使用人员进行现场辅导、实战练习、个别操作指导、一对一培训等，让每个软件使用人员都能熟悉本系统的功能，按照自己的角色权限完成业务操作，能够自己解决一些软件操作和资产管理业务中的部分问题，能够及时排除操作中的故障。

乙方负责对甲方系统数据初始阶段的数据初始化、业务流程设置、“三库”建设、数据整理与录入、权限配置、报表配置。

3、培训的安排：

培训具体时间、地点由甲方组织安排。如果培训是以集中方式进行的，由甲方统一培训通知，安排培训地点。建议培训场地为多媒体教室或会议室，有投影仪以及计算机等设备，可以让学习人员边学习边操作。

4、甲方人员若需进一步的计算机软件知识和相关业务知识方面的培训，乙方有责任为甲方提供技术支持与服务，收费标准由甲乙双方另行协商。如果培训是以集中方式进行的，由甲方负责承担受培训人员的食宿费、差旅费、资料费等费用。

第七条 维护、技术支持及服务

1、乙方对所提供的软件提供壹年的免费技术服务，硬件按生产厂家要求。免费驻场技术支持服务期自本合同签定日期起。售后技术支持的内容仅限于本合同软件项目的使用培训、指导、疑难解答、软件使用故障排除等；售后技术支持的内容不包括用户本合同软件项目之外的软硬件问题，不包括代替用户的实际工作操作。

2、乙方提供电话热线支持服务和远程技术支持服务。在电话支持和远程维护无法排除故障时，由甲方提出书面上门服务要求，乙方提供现场服务。

3、若非软件本身质量原因（如因甲方误操作、外部病毒入侵、物理性损坏等原因）造成的损坏则不在保修之列，甲方要求乙方提供服务的，乙方将尽全力为甲方提供技术服务，服务费用由甲乙双方另行协商。

4、软件升级：质保期内，同版本范围以内的系统升级（系统 bug、信息项不符合用户实际情况等），乙方提供免费升级壹次；非同版本升级，双方另签协议确定费用；定制开发版本（指：在购买软件版本上增加甲方特殊需求）不提供免费升级，双方另签协议确定费用；如果甲方要求新增加软件功能或对通用功能进行二次开发时，根据实际需求甲乙双方商定开发内容及费用。

5、壹年质保期后，信息系统的开发、升级，乙方按照实际工作量核定费用，或者每年收取一定的开发、升级费用，并经双方协商，重新签订合同。

第八条 结算方式及期限

1、甲方按照本合同提供的乙方账号资料，采用

支票____ 汇票____ 电汇

方式支付货款。

甲方不得支付现金或开具空白付款票据，否则应赔偿乙方由此产生的经济损失，甲方由此而产生的损失自负。

2、乙方账户资料：

户 名：山东国子软件股份有限公司

开 户 行：中国银行济南自贸区支行

账 号：229908306899

查询电话：0531-89701723

3、付款方式：

①合同签订后 7 天内，乙方先向甲方支付软件款的 5%，人民币壹万肆仟肆佰元整，作为合同履约保证金，项目验收合格三月后无质量问题无息退还。

②合同签订后 7 天内，甲方向乙方支付软件款 30%，人民币捌万陆仟肆佰元整。

③项目验收合格后 7 天内，甲方向乙方支付软件款的 70%，人民币大写贰

拾万壹仟陆佰元整。

第九条知识产权

本软件的著作权、专利权和商标权等知识产权属乙方所有。

未经乙方同意，甲方不得私自或通过第三方对本软件进行二次开发，更不得对本软件进行修改或反编译或对加密技术进行破解。否则，甲方承担乙方由此产生的全部损失。

第十条违约责任

若一方违约，应赔偿另一方的直接经济损失。

乙方违约处理：

1、由于乙方自身原因逾期交货，每逾期一日，应支付合同总额 0.2%的违约金。

2、如乙方不履行合同服务条款，甲方可向乙方专门投诉部门进行投诉，乙方采取相关处理措施，如果乙方 15 天内没有相应答复，甲方有权对乙方的行为向相关主管部门投诉，在接到甲方投诉后，乙方应立即采取补救措施，给甲方做出满意答复；因乙方不履行合同条款的行为造成甲方的直接经济损失由乙方承担。

3、在质保期内，由于乙方的原因造成直接经济损失由乙方负责赔偿。由于甲方操作人员失误所造成的直接经济损失由甲方负责。

4、乙方免责条款：乙方不承担因甲方人员进行不当操作、感染病毒、硬件出现故障导致的数据混乱、丢失责任。乙方不承担因本合同之外的其他软硬件，即使是信息系统运行所必需的支撑软件、配套软件，出现故障导致的数据混乱、丢失或版权纠纷或其他损失损害的责任。

甲方违约处理：

1、甲方逾期付款，每逾期一日，应支付合同总额 0.2%的违约金。

2、甲方中途退货，应向乙方偿付合同总额的 20%做为违约金。

3、由于甲方原因导致无法按期验收，每逾期一日，甲方应支付合同总额 0.2%的违约金；逾期验收超过 45 个工作日的，甲方要承担乙方因此造成的经济损失并一次性支付乙方项目全部剩余款项。

第十一条 保密条款

1、双方都有责任保守所知晓的对方的商业秘密，不得向第三方泄露，商业秘密的范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他商业秘密。

2、甲乙双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报、资料及数据。

3、任何一方未征得对方的同意，不得为其它任何目的而自行使用或允许他人使用在从对方获得的信息（信息包括所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及对方的业务数据等）。

4、双方应对参加项目的工作人员严格要求，遵守保密条款。

5、本合同有效期内及本合同期满后十年内，双方当事人应对以上保密范围所规定的内容承担保密义务。

6、任何一方违反此协议，给对方造成损失，须承担赔偿责任。违约方应赔偿守约方因违约方的违约行为而受到的实际损失，赔偿额以合同总金额为限。

7、本条款不因合同变更、修改、解除或终止而失效。

第十二条解决合同纠纷方式

如发生与合同条款有关的争执，双方应通过友好协商解决。协商不能解决时，可在合同签署地人民法院提起诉讼。

第十三条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后三天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条合同变更

未尽事宜，双方协商解决。合同的变更及修改须经双方同意，以书面的形式变更，并与本合同具有同等效力。

第十五条合同生效

本合同正本一式肆份，经双方签字盖章后生效。甲乙双方各执贰份。

甲方：

单位名称（盖章）：吕梁学院

授权代表：

通讯地址：

电话：



乙方：

单位名称（盖章）：山东国子软件股份有限公司

授权代表：

通讯地址：济南市高新区舜风路 101 号齐鲁文化创意基地 5 号楼

电话：



技术参数:

序号	产品名称	数量	单位	详细技术参数
1	高校物联网资产管理平台升级 V8.0	1	套	<p>1、资产管理平台</p> <p>平台门户是为校内的资产管理人 员、教师、领导等不同角色的用户提供统一的信息和服务的平台，具体如下：</p> <p>（1）数据中心数据集成</p> <p>系统将分散的各个应用系统和信息资源进行聚合，提供统一的访问入口。</p> <p>（2）统一身份认证、单点登录</p> <p>支持与“数字校园”实现统一身份认证，做到用户校园网“一点登陆，畅通使用”的效果。</p> <p>2、资产管理系统</p> <p>资产管理系统，功能不少于如下功能：</p> <p>资产配置：资产配置分类细化和资产申购。</p> <p>资产建账：支持普通用户或单位资产管理员发起建账入账业务并且可以批量入库，支持多级审批。</p> <p>资产变动：记录固定资产在使用过程中一些主要使用属性的变化，如现状、使用人、使用单位、使用方向、存放地点、单价等完成资产变动。</p> <p>资产处置：对于报废、报损、出售、无偿调拨的固定资产完成资产处置。</p> <p>资产审核：支持逐级审核和批量审核单据及批量赋值。</p> <p>设备维修：支持设备在线申请维修和维修相关信息的维护。</p> <p>资产清查：支持利用条码移动智能 RFID 终端清查采集固定 RFID 智能终端盘点（支持资产自查和普查，并支持手机清查软件等多种清查方式）、扫码手持采集终端和手动清查等方式对特定单位、特定使用人、特定地点、特定类别的资产进行清查。</p> <p>资产查询：提供资产信息查询、按资产类别查询、按使用人查询、按单位查询、按存放地点查询、已处置资产查询、变动资产信息查询、资产跟踪查询等等对资产进行查询。</p> <p>财务管理：通过财务审核和财务账表，实现财务监督。</p> <p>统计分析与自定义报表：对固定资产进行全面的统计与分析，并生成样式丰富的分析图形和各种常见的统计表，通过各种图表的展示对资产状况财务统计分析和资产分类分析。</p> <p>数据上报与数据交换：按照教育部和财务部要求的</p>

				<p>数据结构和文件格式，生成需要上报的有关仪器设备的数据。用户可以自己设定数据条件，能够对数据导入、导出、修改，整理、检查、汇总等。</p> <p>精密贵重及大型仪器设备信息维护：精密贵重及大型仪器设备年使用信息维护、精密贵重及大型仪器设备上网信息维护。</p> <p>自定义工作流：可以对业务进行灵活定义，分支、会签、业务退回都可实现。</p> <p>电子签章管理：建立对电子签名、电子签章的统一规范管理，实现资产从入库、变动、处置日常业务的全电子化流程化办公。</p> <p>资产预警：能够实时进行区域阈值预警，保证国有资产的安全性。</p> <p>便捷化的桌面服务：具有个人资产，待办事项，通知公告，进度跟踪，快速搜索，资产分类统计分析等。</p> <p>资产闲置调剂： 支持资产闲置申请、闲置领用申请的发起及线上审批。对已提交的申请单可以进行查看和撤销操作。对任意流程中申请单查看进度及项目审核情况。支持入账闲置资产的发布，资产状态、图片对外公开展示。</p> <p>账务接口：与财务系统做对接，将资产管理相关业务按照业务流程要求推送到财务系统中，同时将业务的财务办理状态和处理结果实时反馈给资产系统。</p> <p>物联网资产：支持对每个资产进行分别绑定 RFID 设备，可以对每个资产和设备进行设置配置策略和赋码。可以对绑定 RFID 设备的资产进行智能盘点，实现在线一键盘点，可以监控资产的移动轨迹和对资产的出入记性监控。</p> <p>绩效管理：系统支持对绑定 RFID 设备的资产进行实时监控，监控内容包括资产名称、在线状态、开机状态、开机时长、当前能耗等。</p> <p>3、资产管理移动应用平台 可以和学校企业微信对接，移动端实现功能包括：信息查询、交流通讯、综合业务办理、资产清查等。</p>
2	高等学校物资与低值易耗品管理系统升级 V7.0	1	套	<p>低值易耗品管理系统，功能不少于如下功能： 购置计划：支持填写采购计划，并且相关部门对采购计划单进行审核。 库存管理：支持管理员对新采购的物资、低值品、易耗品填写详细入库单进行入库管理，入库信息可以由已执行的采购计划生成，系统自动提取相关信息。</p>

			<p>退货管理：已采购入库的物品的退货，填写详细的退货原因、数量等详细信息，并提交相关人员审核后生效办理退货手续。</p> <p>库存预警：实时提供智能在库物品的数量超出上限、低于下限的预警，以及过保质期的预警功能。</p> <p>领用申请：支持使用人员填写申请单，并经相关部门和人员审批后领用。</p> <p>出库管理：领用人到仓库凭已审核的领用申请单领用所需物品，仓库管理员录入出库单，支持一张申请单领用多次，一个物品在通过审批的数量范围内领用多次。</p> <p>归还管理：支持对已领用物品归还。</p> <p>催还管理：对于超出归还期的已领用物品实时生成催还信息，打印催还单。</p> <p>查询与统计：可根据购置计划、入库信息（可根据供货商检索）、退货信息、领用申请、出库信息（包含已归还数量信息）、归还信息、历史存放物品信息等进行。</p> <p>移动应用平台</p> <p>应学校要求，可以和学校企业微信对接，实现移动端操作。</p>
3	大型仪器开放共享平台升级 V8.0	1	<p>套</p> <p>一、前台门户</p> <p>大型仪器共享平台能为大型仪器共享、预约提供一个集成的网站展示平台，为教师、学生、校外人员提供一个统一的登录入口，校外用户可通过平台注册个人信息，经审核认证后即可登录系统查询仪器设备，进行预约等相关功能使用。可根据所需自定义维护导航栏目。</p> <p>1、仪器展示：展示开放的大型仪器信息，可以通过所属院系、仪器分类等各种条件进行筛选查询，方便快捷找到所需仪器，然后选择自主上机或送样检测预约。对于经常预约使用的仪器设备可收藏至个人收藏中。</p> <p>2、个人中心：</p> <p>我的收藏：可查看自己收藏的所有仪器信息，方便后期查找和预约使用。</p> <p>我的预约单：可查看自己的仪器预约单信息和审批进度，对于因特殊情况不能及时上机使用仪器的预约单可进行退约处理。</p> <p>仪器培训申请：可查看已报名培训的审批进度和已参加完培训的培训结果。</p> <p>使用记录：可查看和登记自己的历次仪器使用记录。</p> <p>实验数据管理：实验过程中产生的数据可上传至系统中，并可进行删除、下载和维护文件目录等操作。</p>

			<p>3、规章制度：提供与大型仪器开放共享相关的各类规章制度的展示，可将实验室的各项规章制度及注意事项等在平台上发布，让所有用户都能随时了解。</p> <p>4、栏目与菜单管理：提供动态网站栏目管理功能，可自定义网站的各级栏目菜单，包括菜单的名称、位置、内容等，用户可随时调整网站的内容和结构。</p> <p>5、办事指南：展示系统中上传的办事指南信息。</p> <p>6、相关下载：对常用资料进行查看、下载。</p> <p>二、工作台</p> <p>1、用户登录后首页工作台显示待办业务、常用功能、自定义菜单设置、仪器实时状态、仪器使用情况统计、仪器分类统计、仪器收入情况统计、仪器使用用户排行和年度仪器使用趋势等信息展示。</p> <p>2、个人信息维护。可维护联系电话、电子邮箱、保密问题等信息。</p> <p>三、仪器管理</p> <p>1、仪器基本信息管理。支持手动增加、一键导入、与资产管理系统对接三种录入方式，维护仪器设备分类、所在地点、使用人、使用单位、使用方向、现状、单价、购置日期、规格、型号、生产厂家、销售商、功率等丰富的字段信息及关联技术，为系统数据智能化统计提供支持。</p> <p>2、从设备信息管理 可对大型仪器设备的从设备进行信息维护和添加，将从设备与大型仪器设备关联，用户可通过共享平台查看到从设备相关信息。</p> <p>3、支持多种查询和筛选查看方式，可根据单位机构、设备分类等不同条件对仪器信息进行过滤查询，满足不同用户不同场景下的多样化查询和管理需求。</p> <p>四、仪器管理开放申请</p> <p>1、仪器设备开放申请 设备管理员通过仪器设备管理功能维护完成好设备基本信息后，可设置收费标准、开放时间，然后在线发起开放申请，提交至相关管理部门审核。</p> <p>2、仪器设备开放审核 相关管理部门对提交上来的待开放仪器设备申请及相关信息资料进行审核，通过对设备各方面条件情况进行论证分析，如果达到开放条件要求则审核通过允许开放，未达到相应要求则退回。</p> <p>五、开放设置</p> <p>1、基础设置。 可选择设置仪器的测样方式(自主上机、送样检测)；开放时间(时段类型、开始日期、结束日期、开放时段、星期等)，可以设置禁止预约时间范围，如某</p>
--	--	--	---

			<p>一天禁止预约等。</p> <p>2、预约设置。 可设置仪器预约的审核方式（系统自动审核通过或管理员等角色审核）；开放范围（校内、校外，对于校内可选择指定开放的学院）；是否需培训（开启后预约仪器时会提示需先培训通过后才可预约，培训合格后，仪器负责人将批准申请人的培训资格，系统将会自动将培训合格的消息发送给预约人）等。</p> <p>3、收费设置。 支持按照仪器设备、测样方式、用户类型等条件设置分级收费标准。 计费方式可选择按时间计费、按样品计费等方式，计时收费标准可按照院内、院外、校外设置不同收费标准。可以根据学校实际管理需要自定义配置计费规则。</p> <p>六、自主上机预约管理</p> <p>1、预约申请</p> <p>（1）用户可以在大型仪器设备共享平台的仪器列表中查找所需要预约的仪器设备，查询方式支持仪器设备名称关键字模糊查询、仪器设备分类检索、仪器设备地点等。系统提供仪器设备预约使用日程安排的图形化展示，用户可通过日历图表形式直观看到仪器设备的未开放、已被约、未被约时间段，便于用户直观看到当前仪器设备每天的预约情况，可以合理的选择空闲时间进行预约使用。</p> <p>（2）用户可根据仪器开放时间段，自主选择需预约使用时间，然后在线填写预约申请单信息并提交审核。</p> <p>（3）系统支持按照学校实际管理需要自定义预约申请单内容，以满足不同使用需求。</p> <p>（4）支持用户在共享平台电脑端或手机端多终端选择仪器及时间提交预约申请。</p> <p>（5）支持对设备管理员、维修人员等特殊情况的预约授权管理，设备管理员可授权相关人员直接使用权限期限，相关工作人员可在指定时间内直接使用设备，无需预约申请。</p> <p>（6）系统支持对预约申请人的身份进行认证限制，处于黑名单里的人员、未参与并通过仪器设备培训的人员等不能进行仪器设备的预约。</p> <p>2、预约审核</p> <p>（1）用户预约申请后，系统支持多种审核方式，比如系统自动审核通过、仪器设备管理员审批等，相关人员可实时查看预约申请单信息，审批状态和记录，并可对预约申请单进行导出等操作。</p>
--	--	--	--

			<p>(2) 系统支持电脑端、手机端审核等多种审核审批方式。</p> <p>(3) 预约单的申请审批流程包含已提交待审核、已审核、待缴费等全生命周期节点,用户可以在前台网站的个人中心中很直观的查看到自己每笔预约单所处的节点状态。</p> <p>3、安排时间调整。当因特殊情况不能在原已预约的时间过去使用仪器,则可联系管理员对预约单进行预约时间的调整。</p> <p>七、送样检测预约管理</p> <p>1、送样测试预约申请</p> <p>(1) 系统支持对送样申请的流程化管理,可根据学校实际管理需要自定义调整业务流程,包括送样检测预约申请、预约申请审批、预约时间调整、样品接收、检测报告上传、费用缴纳确认等多流程管理过程。</p> <p>(2) 用户可在共享平台选择可进行送样检测的仪器设备进行预约,在线填写委托测试申请单,填写样品名称、数量、检测项目及要求等信息,系统支持根据实际管理需要调整申请单内容。</p> <p>(3) 用户可实时查看所有送检检测预约申请信息,并查看审核状态,检测进度情况,预约单的进程包含预约已提交待审核、预约已审核、待接样、测试完成、待缴费、计费完成等节点,用户可以在前台网站的个人中心中很直观的查看到自己每笔预约单所处的节点状态,支持通过各种条件筛选查询申请信息。</p> <p>2、送样审核</p> <p>可根据每台仪器设备设定是否开启审核流程,仪器设备管理员具备审核批复功能,送样人可以在系统中实时查看自己的样品测试审核状态和工作进度。</p> <p>3、样品接收</p> <p>设备管理员可在系统中确认是否已收到样品,登记接样人、拟交结果日期、报告领取方式等信息。</p> <p>4、检测报告</p> <p>在检测完成后可通过系统上传检查报告,登记检测相关信息,测试结果和报告可通过在线传输,送样人可从线上下载,不需要现场线下再取。</p> <p>八、授权管理</p> <p>1、系统可以根据仪器设备不同的控制方式进行授权管理,支持提供接口与实验室门禁系统和设备电源控制终端联动管理,预约申请通过的用户可通过在门禁终端、设备电源控制终端刷脸、刷卡、扫码方式进入实验室和对仪器设备上下机使用。</p>
--	--	--	---

			<p>2、针对仪器设备授权管理，系统支持各类使用场景的细化管理，比如用户课题组的资金不足时不允许预约；需要培训使用的仪器设备只有当提交培训申请并得到了培训通过结果认定才可以预约，需要参加安全知识考试的只有当考试成绩合格获得认证后方可准入、黑名单用户无法预约仪器设备等。</p> <p>九、使用管理</p> <p>1、自主上机预约申请审批通过后，用户可在规定时间内到实验室使用操作仪器设备，支持提供接口与智能门禁、智能电源控制器联动管理，进行身份权限认证，只有在相应时间有已审核通过的预约申请时才可通过门禁进入实验室，并开机使用仪器。系统支持与硬件联动，自动获取仪器扫码上下机的使用记录或手动添加使用记录。</p> <p>2、用户在自主上机使用完成或送样检测完成后，可针对每次预约单对机主服务、仪器状态等多方面进行打分评价，对于电脑控制的仪器，可直接在电脑端打分评价，对于电源控制的仪器，可在使用完成后登录系统填写评价内容。</p> <p>3、违规记录管理。对于仪器预约者在使用仪器过程中存在的违规行为，仪器管理员可通过系统记录其行为，当违规记录超过一定次数自动进入黑名单。</p> <p>4、黑名单管理。系统支持按个人或课题组添加黑名单人员，仪器管理员可填写待移入黑名单人员的移入日期、原因等信息，可按仪器独立管理黑名单。</p> <p>十、实验数据管理</p> <p>1、系统可对实验数据、文件等资料可以快速安全的上传、下载，在保证加密通讯的同时实现资源共享，有效防止数据的丢失或电脑病毒的传染，所有实验结果可通过系统上传及下载。</p> <p>2、用户可以将自己的文件存放在系统中的个人文件夹内，课题组负责人可将课题组相关文件共享至课题组文件夹区；系统管理员可以在公共文件夹内向系统所有成员共享文件。</p> <p>十一、仪器培训管理</p> <p>对于需要参加培训才能预约使用的仪器设备，仪器预约人不可直接在线预约使用仪器，必须参加培训并通过才可使用。仪器管理员可通过系统发布培训通知，仪器预约人可在线报名参加。</p> <p>1、培训通知管理</p> <p>仪器管理员可对自己所管理的仪器发布培训通知，在编辑培训通知内容可设置培训通知对象范围等内容，针对不同人群发布不同等级的培训通知内容，通知发布后，仪器预约使用人员可通过共享平台查</p>
--	--	--	---

			<p>看通知并报名参加。</p> <p>2、培训报名审核 仪器管理员可实时查看已发布培训通知报名情况，并对报名老师、学生报名信息进行审核，审核通过即可对其安排培训时间、地点，进行实际培训活动。</p> <p>3、培训结果录入 培训完成后可对参加人员的培训结果进行线上录入，培训通过的人员可获取资格证书并取得仪器预约使用权限。</p> <p>4、培训记录 系统自动记录每个实验人员的培训经历，根据培训经历设定可预约的设备。</p> <p>十二、仪器收费管理</p> <p>1、系统包括收费标准设置、开设资金账户、账户充值、费用缴纳、各类消费记录查询与统计等功能。</p> <p>2、计费标准管理功能，支持预约时间或预约次数等计费方式；支持不同类别用户不同计费规则等，满足日常仪器设备使用收费管理。</p> <p>3、基于仪器设备的开放收费规则，系统可自动生成预约单及费用明细信息并同步至前台网站，预约申请人可在完成预约申请单的填写后自动核算出本次预约所需的预计费用。</p> <p>4、系统支持对帐户进行充值等操作，管理人员通过系统可对自主上机和送样检测的预约单的实际上机使用时间、费用明细进行核对确认，并支持批量打印缴费单给用户，方便到财务报账。同时，支持与财务系统进行对接，自动同步账号余额、充值、扣费等财务记录，保证数据的准确、一致，减少收费管理的工作量。</p> <p>5、用户可通过系统进行消费记录查询，查看任何历史阶段的使用付费流水清单，包括帐户名称、金额、消费用户、发生时间等，可按用户、课题组等多维度条件进行查询统计。</p> <p>十三、课题组管理 课题组管理可对课题组的创建、审核、成员维护、项目管理等进行管理。</p> <p>1、课题组创建支持由课题组负责人手动创建和系统根据预约信息自动创建两种形式。</p> <p>2、课题组负责人可以创建维护自己的课题组信息，经审批通过后可添加组内的成员，同时可激活组内成员，激活后成员即可在共享平台预约设备。</p> <p>3、课题组负责人可以对课题组的项目进行管理，负责人可以在系统中增加或修改、删除自己课题组的项目。</p>
--	--	--	--

			<p>4、课题组成员可以查看自己在各个课题组的仪器预约使用记录及花费情况。课题组负责人可以查看组内所有成员的仪器预约使用、送样和收费等记录，了解成员的仪器预约使用情况；同时，可查看课题组经费的去向，对课题组的总体经费花费情况和明细情况进行了解和把控。</p> <p>十四、查询与统计</p> <p>1、查询：可对仪器信息、违规记录、课题组信息和门禁记录等进行查询。</p> <p>2、设备效益收入查询：对系统中的仪器的实时运行状态进行监控，以及可以查看仪器的运行时间。</p> <p>3、仪器使用记录查询：对系统中所有仪器设备的使用记录进行查看。</p> <p>4、仪器设备统计分析：以统计图的形式统计仪器的使用情况和仪器的收入情况。</p> <p>5、支持其它各类数据的智能化查询与台账统计。</p> <p>十五、绩效考核</p> <p>1、服务效果</p> <p>仪器使用情况。系统可对仪器设备的实际使用情况进行汇总分析，如仪器设备名称、当年运行总机时、对外服务总机时、当前测试样品总数等。</p> <p>服务用户情况。系统可对仪器设备的对外服务情况进行数据抽取和统计，如仪器管理单位、用户单位、类型、服务次数、评价人、联系方式、评价及意见等。</p> <p>绩效评价。对仪器的绩效评价的统计，如仪器名称、仪器管理员、人才培养机时及得分、科学研究机时及得分、社会服务机时及得分、总机时及得分等。</p> <p>2、服务质量</p> <p>可通过系统对仪器设备的服务质量进行管理维护，包括对科研项目、专题服务等方面的共享，如科研项目的名称、承担单位、项目级别和课题说明，专题服务的名称、委托单位和内容简介等。</p> <p>十六、移动应用平台</p> <p>应学校要求，可以和学校企业微信对接，实现移动端操作。</p>	
4	实验室综合管理平台购置 V8.0	1	套	<p>一、基础数据管理</p> <p>1、单位机构管理</p> <p>支持手动增加、一键导入、数据对接三种单位机构信息录入方式，可对单位信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>2、人员档案管理</p>

			<p>支持手动增加、一键导入、数据对接三种教职工信息录入方式，可对教职工信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>3、地点信息管理 支持手动增加、一键导入、数据对接三种地点信息录入方式，可对地点信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、导出 Excel 操作功能。</p> <p>二、实验室管理 实现以“实验室”为中心，对实验室的方方面面进行集中管理，包括实验室的基本信息、仪器设备信息、实验项目信息等全面信息。严格按照教育部关于高等学校实验室信息统计数据的要求，并结合实际管理需要，对实验室的基本信息进行维护管理，包括：实验室编号、实验室名称、实验室简称、实验室类型、建立日期、位置、面积等，支持多个实验室信息批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>1、实验室新增 能够实现对学校实验室新增申请业务的电子化流程管理。申请人填写实验室名称、申请单位、建设负责人、联系方式、新建理由等内容，然后由相关管理部门审核审批。</p> <p>2、实验室变动 能够对学校相关实验室进行调整变动，如实验室名称、实验室类型、类别、实验室面积、实验室级别等信息，记录变动原因，提交进行审批，记录审批意见和结果。</p> <p>3、实验室撤销 能够对学校相关实验室进行调整撤销，提交至相关部门审批，记录审批意见和结果。</p> <p>三、实验室用房信息管理 可进行实验室地点设置与实验用房信息维护，包括房间号、房间名称、所属实验室、所在楼栋、坐落位置、最大可容纳人数、建立日期、状态、建设面积、使用面积、功能简介、注意事项、应急预案等信息。支持手动添加、一键导入和数据对接三种录入方式，可通过一键导入功能将已有的用房信息数据快速导入至系统中。</p> <p>四、实验室队伍管理 1、实验室人员信息管理 维护管理全校实验队伍中专任人员、兼任人员信息，所有数据满足教育部相关规定要求，数据维护完成后可自动生成教育部上报所需人员统计数据。</p> <p>2、实验室人员简表</p>
--	--	--	---

			<p>系统可自动生成实验室人员简表，包含人员编号、姓名、性别、所属单位、业务专长、专业职称等基本信息。</p> <p>3、实验室人员卡片 查询实验室人员卡片信息，并可导出 Excel 表格。</p> <p>五、移动应用平台 应学校要求，可以和学校企业微信对接，实现移动端操作。</p>
5	高校公房管理平台购置 V8.0	1	套 <p>一、系统架构</p> <p>1、软件采用 B/S（浏览器/服务器模式）的应用程序架构，支持 IE 内核 8 以上浏览器、新版 IE 浏览器、Firefox, Google Chrome 等浏览器的正常浏览操作；手机端支持 Android、IOS，也可支持微信公众号等多种形式。并且具有开放性和扩展性，界面友好易掌握与操作。</p> <p>2、系统须基于统一数据平台，开发采用 JAVA 语言，数据库采用 Oracle 11g 及以上版本，系统基于动态数据设计，具有通用性强，网络共享能力强且信息交流快捷，方便的数据导入、导出功能。</p> <p>3、遵循统一的信息标准，开放系统数据接口，能与学校数据中心及其它相关系统数据共享与数据交换，为学校数字化校园及其他信息系统提供数据接口。</p> <p>4、为便于用户的访问与操作，各软件功能模块基于统一用户界面，所有业务子系统的功能界面风格和操作方式一致；采用多角色分权限分层次结构管理，可按学校的管理角色设置管理权限，能对各类房源的使用进行个别或批量管理，全面覆盖高校房产管理工作各个领域，为高校房产管理提供智能、高效的信息化管理系统。</p> <p>5、为保障数据的标准性、统一性，各子系统/功能模块基于统一数据库开发和管理。</p> <p>6、将系统中的数据备份至指定校园网服务器中，可设定每日定时同步，将增量数据同步，可定期进行全库备份。</p> <p>二、基础数据管理</p> <p>1、单位信息管理 支持手动增加、一键导入、数据对接三种单位机构信息录入方式，可对单位信息进行浏览查看、修改、删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>2、人员信息管理 支持手动增加、一键导入、数据对接三种教职工信息录入方式，可对教职工信息进行浏览查看、修改、</p>

			<p>删除，同时支持批量删除、批量赋值、导出 Excel 操作功能。</p> <p>3、通知公告管理 支持发布通知公告、政策法规、系统操作说明、各类房屋申请须知，支持系统直接编辑和附件上传两种形式，支持 word、pdf 等文件格式。支持批量管理，可批量删除、批量发布、批量撤销。</p> <p>4、数据字典 可对数据字典信息进行添加、维护管理，系统将内置一套数据字典标准，学校可根据实际管理需要进行增加完善。同时支持批量删除、导出 Excel 操作。</p> <p>5、地点对照 可对资产存放地点与房产各楼栋、房间信息进行对照，实现在房产系统看资产，如看某个房间里的资产或某个楼栋的资产。</p> <p>6、数据导入 支持批量导入人员信息，单位信息，支持批量导入房间的照片。</p> <p>三、公房管理</p> <p>1、房屋档案 可维护校区信息、公房的楼栋信息、公房的房间信息，记录校区的名称、建成年份、占地面积、建筑面积等基本信息。记录楼栋的编号、名称、建筑面积、使用面积等基本信息，同时可记录楼层信息、资产信息、财务信息、建筑情况、使用情况等楼栋的附属信息。记录房间的房间编号、名称、所属楼栋、所属楼层、建筑面积、使用面积等基本信息，同时记录使用人信息、使用情况、建设情况，可按照国家规定的上报用途标准给房间进行分类。可跟国子软件资产系统对接，获取到该房间下资产信息。</p> <p>2、申请分配</p> <p>（1）公房申请 二级学院的房产管理老师可向学校申请公房房间，可进行批量申请，选择拟申请的楼栋和房间，可对申请信息进行增加、编辑、查看、删除的操作。公房的使用申请提交之后，由相关管理部门或分管领导审核（可根据实际业务办理流程预置系统的审核流程），可查看公房使用申请的审核流程和审核进度。支持校外人员用房在线申请。</p> <p>（2）公房分配 学校房产管理老师可在公房分配模块分配房间，可查看所有审核通过的公房申请单，根据各申请单的需求分配相应的房间。支持增加、批量删除、复核、导出 excel 的操作。支持学校房产科管理老师</p>
--	--	--	--

			<p>直接分配房间给二级学院，支持校外人员用房的分配。</p> <p>3、定额核算 系统支持根据职务、职级、职称、教学科研单位用房定额标准设置定额面积。系统可以自动计算各单位公房的实际使用面积，并根据党政办公单位、教学科研单位的人员数量、职务、职级、职称、教学等情况自动核算各单位的公房定额标准面积，并自动生成各单位的公房使用超标情况。同时，系统会根据个人的公房实际使用面积和公房定额面积标准，生成个人公房使用超标情况。支持按照个人、按照单位进行公房使用超标统计。</p> <p>4、公房信息核对 学校房产管理员老师，定期向各个二级学院发起该学院房屋的核对任务，学院房产老师可对房间面积、使用人、房屋用途等信息进行核对，对存在问题的房间修改后进行上报提交，最后由学校房产管理员统一更新台账信息，更好的保证系统数据的真实性。</p> <p>5、日常管理 支持对公房的使用变更、公房拆分、公房合并、公房退房、公房房间变动确认的管理。</p> <p>（1）公房使用变更 系统支持对房间的基本信息、使用人信息进行变更，房间的基本信息发生变动，如房间名称、房间类型、上报用途、管理单位、管理人员、产权归属等基本信息发生变化，可在该模块进行变更，同时在公房变更参数设置中可对所有的房产基础信息项进行设置，设置该信息项是否可变更，发生变更是否需要走审核流程。变更申请提交后，由相关管理部门或分管领导审核（可根据实际业务办理流程预置系统的审核流程），可查看审核流程和审核进度。</p> <p>（2）公房拆分 可将已维护的公房房间拆分成多个房间，满足学校因房间过大会造成超标使用的情况，满足将房间拆分两个或者多个来使用和管理的业务需求。支持查看所有的拆分信息，可查看拆分前的房间信息和拆分后的房间信息。公房拆分申请提交后，由相关管理部门或分管领导审核（可根据实际业务办理流程预置系统的审核流程），可查看公房拆分申请的审核状态和审核流程。</p> <p>（3）公房合并 支持将多间房间合并成一间房间，房间管理人员可发起合并申请。合并申请信息提交之后，由相关管理部门或分管领导审核（可根据实际业务办理流程</p>
--	--	--	---

			<p>预置系统的审核流程),可查看公房合并申请的审核状态和审核流程。</p> <p>(4) 公房退房 各单位房产负责的老师可以发起退房申请。退房申请提交之后,由相关管理部门或分管领导审核(可根据实际业务办理流程预置系统的审核流程),可查看退房申请的审核进度和审核流程。</p> <p>(5) 公房房间变动确认 支持相关管理部门或分管领导对公房房间变动,变动内容包括公房房间用途、使用单位等信息调整修改,房间新增,删除等。</p> <p>6、汇总查询 系统支持多种汇总查询,便于管理人员和校领导查看公房管理过程中的各类数据。如公房楼栋信息查询、公房房间信息查询、以人查房、空置房间查询、公房分配退房查询、公房使用变更查询、公房拆分查询、公房合并查询、公房退房查询、公房人员用房历史查询、公房图形化查询、公房生命周期查询等多方面多形式的查询。</p> <p>7、数据导入 系统支持批量导入的功能,可极大减轻系统使用人的工作量,支持公房楼栋信息批量导入、公房房间信息批量导入、公房使用人信息批量导入。</p> <p>四、维修管理</p> <p>1、维修申请 如有需要维修的房间,教职工可在该模块提交维修申请,填写联系电话、房间类型、报修房间、报修内容等信息,可将房屋的问题拍照进行上传。可对维修申请信息进行增加、删除、编辑、查看的操作,支持按照单据编号进行筛选维修申请信息。</p> <p>2、维修申请审核 房产管理老师可获取到教职工提交的维修申请信息,对维修申请信息进行审核,便于老师及时获取维修信息,安排人员及时对房间进行维修。</p> <p>3、维修记录登记 该模块可对维修记录进行登记,登记维修金额,维修时间、维修内容、施工单位、施工情况等信息。</p> <p>五、土地管理</p> <p>1、土地档案 可维护土地信息、构筑物信息、人防工程信息,包括土地的编号、名称、详细地址、面积、土地证号、取得方式、宗地四至等基本信息,可通过附件上传地形地貌图、规划图、产权证附件等图片信息。</p> <p>2、日常管理</p>
--	--	--	---

			<p>(1) 土地租借登记 可对学校租借出去的土地信息进行登记，维护租借土地、租借面积、总租金、承租方等基本信息，可对租借信息进行增加、编辑、查看、删除和批量删除的操作，支持将租借信息导出 Excel，提供按照租借编号、租借土地、承租方、租借用途等多种形式的查询。</p> <p>(2) 土地信息变更 如学校的土地信息发生变更，可在该模块进行修改，支持查看变更信息，可查看出变更前的土地信息和变更后的土地信息。</p> <p>3、汇总查询 可对土地信息、构筑物信息、人防工程信息进行查询，对应的查询页面也支持按照多种方式进行信息筛选。</p> <p>4、数据导入 支持土地信息、构筑物信息、人防工程信息的批量导入，极大提高管理人员的工作效率。</p> <p>六、图纸</p> <p>1、地图管理</p> <p>(1) 地图上传 支持对校区、楼栋、楼层的平面图上传，可直观的看到校区、楼栋、楼层、房间的分布情况。支持多级树的管理模式，可逐级上传各类图片信息，支持上传地图、保存地图、删除地图、下载地图。</p> <p>(2) 热点维护 支持对上传图片的关键位置增加热点信息，添加热点后，鼠标移动到热点后可展示该位置的详细信息。支持移动地图、添加热点、批量添加热点、删除热点等操作。可维护热点标题、选择对应的建筑编号、维护对应的热点简介。</p> <p>(3) 地图浏览 可浏览上传的校区、楼栋、楼层的图片信息和维护的热点信息，支持逐级查看，从校区的热点可以查看楼栋信息，通过楼栋信息的热点可以查看楼层信息，通过楼层信息的热点可查看房间信息，进入房间信息可直接在该模块对房间信息进行编辑。</p> <p>2、CAD 图纸管理 支持 CAD 图纸的上传，支持校区、楼栋、楼层、房间的分级管理。</p> <p>七、统计报表 支持对学校的房间数据、楼栋数据进行统计分析，支持统计报表的生成。房产管理员和领导可对学校的房产信息进行总体把控。</p>
--	--	--	---

			<p>1、统计分析 系统支持按照房屋用途统计、按照使用单位统计、按照楼栋的上报用途统计、楼栋房间用途统计、单位用房用途统计、按照校舍的分类进行性统计。通过图形化的展示形式，支持柱状图和饼形图，可直观的看出各类房产信息的占比情况。</p> <p>2、统计报表 支持房产上报中的各类报表的生成，表格样式全部按照国家标准，进行房产数据上报时，房产管理员老师可直接导出 Excel 进行房产报表的上报，主要包括教基表 5374、教基表 5377、教基表 8386、教基表 8388 等各类上报的报表。</p> <p>八、系统设置</p> <p>1、权限管理 支持对学校教师工的权限进行管理，包括角色管理、管理权限设置、操作权限设置、审核流程设置，可严格控制教职工对系统模块的使用权限。</p> <p>2、数据管理 支持对系统的数据进行管理，包括数据备份、数据初始化、数据同步、数据迁移、数据回收站，确保系统数据的安全性和稳定性。</p> <p>3、安全管理 系统管理员可查看系统的操作日志，实时查看系统使用人做的系统操作，支持按照操作人、设备类型、操作内容、操作机器等多种方式的查询。</p> <p>4、系统工程 可对系统的参数进行设置、查看系统版本的升级日志、对系统的功能模块进行管理、对系统页面的字段显示进行设置、</p> <p>5、公房参数变更设置 可对公房的参数是否允许变更、变更申请后是否需要审核进行设置，设置可变更的信息项，支持对公房信息的必填项进行设置。</p> <p>★九、系统对接 系统与学校现用资产管理系统（资产管理系统主要是资产建账、资产变动、资产调拨、资产查询、资产审核、资产清查等功能，资产系统使用是 sql sever 数据库，.net 开发语言，资产系统已经建立人员、单位、地点库，资产入账时会记录资产的使用人、使用单位、存放地点等信息）进行无缝对接，实现数据共享，使用共同的人员、单位、地点库，实时了解每个房间的资产配备情况。</p> <p>十、手机端</p> <p>1、支持对接企业号、公众号，以及对接后支持实时</p>
--	--	--	---

				<p>发送待办消息。</p> <p>2、支持各个业务流程的在线审核功能。并可以通过微信消息自动跳转进行审核。</p> <p>3、支持公房用房申请和退房申请、周转房的用房申请和续租申请以及退房申请、住房补贴申请、住房公积金开户申请等相关业务功能的在线申请以及相关申请单的审核进度的在线查看功能。</p>
--	--	--	--	--

