

煎茶街道2024年—2026年复印机租赁采购项目竞争性磋商采购公告  
(招标编号: ZZSS-2024-258)

项目所在地区: 四川省, 成都市

### 一、招标条件

本煎茶街道2024年—2026年复印机租赁采购项目已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为其他资金财政资金10万元/年, 招标人为四川天府新区煎茶街道办事处。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其它方式。

### 二、项目概况和招标范围

规模: 煎茶街道2024年—2026年复印机租赁

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

(001)煎茶街道2024年—2026年复印机租赁;

### 三、投标人资格要求

(001煎茶街道2024年—2026年复印机租赁)的投标人资格能力要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 供应商、供应商的法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录;
8. 按照磋商文件的规定合法获取磋商文件的证明材料(代理机构提供证明材料);
9. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料;
10. 本项目不接受联合体磋商;
11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计



、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

本项目不允许联合体投标。

#### 四、招标文件的获取

获取时间：从2024年04月29日 09时00分到2024年05月08日 17时00分

获取方式：本项目采取非现场报名,电子发售方式,供应商在我司指定网站(<http://www.sczzss.cn/>)报名,具体报名流程详见该网站供应商服务系统及使用手册。报名所需资料：单位介绍信及经办人身份证明；获取磋商文件时,供应商为法人或者其他组织的,需提供单位介绍信(需注明采购项目名称、采购项目编号、经办人姓名)、经办人身份证明加盖单位鲜章；供应商为自然人的,只需提供本人身份证明；本项目的报名登记表(信息填写完整无误)；将以上报名所需资料上传至我司指定网站(<http://www.sczzss.cn/>)

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间：2024年05月11日 10时00分

递交方式：四川天府新区煎茶街道办事处(四川省成都市天府新区煎茶街道正溪下街19号)纸质文件递交

#### 六、开标时间及地点

开标时间：2024年05月11日 10时00分

开标地点：四川天府新区煎茶街道办事处(四川省成都市天府新区煎茶街道正溪下街19号)

#### 七、其他

磋商文件售价：人民币300元/份,磋商文件售后不退,磋商资格不能转让

#### 八、监督部门

本招标项目的监督部门为//。

#### 九、联系方式

招 标 人：四川天府新区煎茶街道办事处

地 址：四川天府新区煎茶街道正溪下街19号

联 系 人：王老师

电 话：028-85699012

电子邮件：//





## 一、项目概述

煎茶街道办事处复印机租赁。

## 二、服务内容及要求

### (一) 服务内容及要求 (实质性要求) :

序号	名称	具体要求	数量	单位
1	复印机 1	①黑白、彩色打印、复印、扫描、发送、双面打印、双面同步输稿器；USB打印、手机打印； ②连续输出速度:≥60页/分钟，扫描速度:≥270页/分钟； ③≥550页*2个纸盒+≥100页手送 ④≥10英寸彩色触控屏 ⑤≥4G内存，≥320G硬盘 ⑥扫描文件可生成PPT、word、可检索PDF/XPS，用户签名PDF ⑦鞍式分页装订处理器:实现角落、双钉、小册子装订、无钉装订、手动装订；托盘数3个；角订/双订50页(80g/m)；手动装订50页(80g/m)无订装订页数4页(80g/m)；鞍式装订页数20页(80g/m <sup>2</sup> ) ⑧含耗材，耗材类型:全新IAP墨粉，安全环保、不漏粉； ⑨标配保留打印，打印后不会立即出纸，需在复印机端点击输出，保证文件的安全性；系统可持续升级。	1	台
2	复印机 2	①彩色、黑白打印、复印、扫描、发送、双面打印、双面自动输稿； ②连续输出速度:≥30页/分钟，扫描速度:≥70页/分钟； ③≥550页*2个纸盒+≥100页手送； ④≥10英寸彩色触控屏； ⑤≥320G固态硬盘，≥3G内存，实现文件存储； ⑥扫描后文件可生成PPT、word、可检索PDF/XPS，用户签名PDF，轮廓PDF； ⑦远程操作，可在电脑端实现屏幕操作； ⑧标配无线Wi-Fi、热点直连、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T以太网和USB 2.0 接口； ⑨鞍式分页装订处理器:实现角落、双钉、小册子装订、无钉装订、手动装订 ⑩含耗材。	1	台

### (二) 其他要求 (实质性要求) :

供应商所供设备为全新设备，租赁期间维修，耗材、配件及维修费用(除纸张外)均由供应商承担，收到采购人维修通知后，30分钟内响应，无法远程处理的问题，1小时内上门服务，若1个工作日内无法完成维修的，提供不低于该设备功能的复印机备用。

### 三、商务要求 (实质性要求)

1. 合同服务期限: 三年，合同一年一签。

2. 服务地点: 成都市，由成交供应商提供场地。

3. 付款方式: 合同签订后，采购方每季度按照印量据实结算。采购人每次付款前，供应商需向采购人出具合法有效的符合采购人财务要求的等额增值税普通发票。

4. 验收方式: 验收方法: 按采购文件、响应文件及签订的合同条款进行验收。

5. 违约责任

一经生效，双方应严格遵守。违约方应当赔偿给守约方造成的全部直接经济损失，并按合同费用的10%支付违约金