

项目编号：2024CG0095

# 2024年西淝河泵站管理标准化创建项目（一次）

## 竞争性磋商文件 （服务类）

采购人： 淮南市水利局

采购代理： 安徽忠实工程造价有限公司

日期： 2024年4月19日

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....     | 1  |
| 第二章 供应商须知前附表 .....    | 4  |
| 第三章 供应商须知 .....       | 14 |
| 第四章 采购需求 .....        | 27 |
| 第五章 评审方法和标准 .....     | 44 |
| 第六章 政府采购合同 .....      | 52 |
| 第七章 磋商响应文件格式 .....    | 58 |
| 第八章 最终报价或第 次报价表 ..... | 64 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 2024年西淝河泵站管理标准化创建项目（一次） 竞争性磋商公告

### 项目概况

2024年西淝河泵站管理标准化创建项目采购项目的潜在供应商应在淮南  
市公共资源交易中心网 (<http://jy.ggj.huainan.gov.cn>) 获取采购文件，并于2024年4月29日10点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2024CG0095

项目名称：2024年西淝河泵站管理标准化创建项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1000000元，财政资金

最高限价：1000000元

采购需求：完成西淝河泵站党建活动室、水文化宣传中心、档案室、信息化平台建设等管理标准化创建工作。

合同履行期限：60日

本项目（是/否）接受联合体：否

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：2024年4月19日至2024年4月29日10点30分（北京时间）

地点：网上获取

方式：登录淮南市公共资源交易中心网站 (<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>)，点击“交易平台”，填写信息，查阅并领取文件。

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年4月29日10点30分（北京时间）

提交地点：电子响应文件应在提交截止时间前通过淮南市公共资源交易中心网站（<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>），点击“交易平台”，提交响应文件。

## 五、开启

时间：2024年4月29日10点30分（北京时间）

地点：淮南市公共资源交易中心开标二室（淮南市山南新区政务服务中心F座）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 关于本项目的发布、变更、答疑等信息将在安徽省招标投标信息网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网、淮南市公共资源交易中心网上发布。供应商须随时关注该项目信息动态，如因关注不及时错过信息下载，责任自行承担。

2. 开评标说明：本项目实行网上开评标，网上上传加密的电子版响应文件。供应商无需到开标现场，须在开标截止时间前使用CA数字证书登录“不见面开标系统”，等待开标并按系统提示进行相应解密等事项。具体操作方法见中心网站，资料下载栏—《淮南不见面开标大厅操作手册》。

过程中供应商应随时关注系统，若系统内有网上询标或二次报价，未在30分钟内回复的，则视为供应商默认竞争性磋商小组评审结果。网上二次报价具体操作方法见中心网站，资料下载栏—《政府采购项目竞争性谈判、竞争性磋商多次报价操作说明》。

技术问题咨询电话：4009980000。

3. 异议（质疑）联系人：王远远（采购人代表）、钱敏霞（代理机构）；  
异议（质疑）联系方式：05542123611、19334155893。

4. 本项目免收磋商保证金。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：淮南市水利局

地址：淮南市舜耕中路128号

联系方式：05542123611

### 2. 采购代理机构信息

名称：安徽忠实工程造价有限公司

地址：安徽省合肥市包河区马鞍山路与南二环路交口加侨国际广场B座7楼

联系方式：19334155893

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王远远（采购人代表）、钱敏霞（代理机构）

电 话：05542123611、19334155893

## 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称          | 编列内容  |
|----|---------------|---|
| 1  | 采购人           | 名 称：淮南市水利局<br>地 址：淮南市舜耕中路 128 号<br>联系人：王远远<br>电 话：05542123611   |
| 2  | 采购代理机构        | 名 称：安徽忠实工程造价有限公司<br>地 址：安徽省合肥市包河区马鞍山路与南二环路交口加侨国际广场 B 座 7 楼<br>联系人：钱敏霞<br>电 话：19334155893                                    |
| 3  | 项目名称          | 2024 年西淝河泵站管理标准化创建项目  |
| 4  | 标段划分          | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 xxxx 个包   |
| 5  | 是否为专门面向中小企业采购 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |
| 6  | 是否允许联合体参加磋商   | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否  |
| 7  | 资金来源          | <input checked="" type="checkbox"/> 财政资金 <input type="checkbox"/> 预采购 <input type="checkbox"/> 财政其他资金                       |
| 8  | 采购范围          | 详见采购需求答疑文件等全部内容   |
| 9  | 报价要求          | 报价唯一，报价应包含本项目采购需求范围内所有费用，且不超过最高投标限价。  |
| 10 | 合同履行期限        | 60 日  |
| 11 | 供应商资质条件       | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。<br>3. 本项目的特定资格要求：无。 |
| 12 | 踏勘现场          | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织   |
| 13 | 磋商预备会         | <input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开   |
| 14 | 磋商有效期         | 从响应截止之日起 60 日   |
| 15 | 磋商保证金         | 本项目免收磋商保证金  |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 16 | 供应商提出问题的截止时间 | 响应截止时间 5 日前  |
| 17 | 供应商提出问题的方式   | 供应商若对采购文件有任何疑问，应在响应截止时间 5 日前在淮南市公共资源交易中心网电子交易系统通过系统的“提问回复”板块向采购人（采购代理机构）在线提出，采购人（采购代理机构）收到疑问，将在线予以答复，供应商有义务自行查阅。   |
| 18 | 资格审查方式       | 资格后审   |
| 19 | 投诉质疑和形式      | <p>响应供应商如对招投标事项有异议，应按国家相关法律规定以及淮南市公共资源交易监督管理局相关规定要求先向采购人或采购代理机构提出。</p> <p>质疑函（异议）符合《淮南市公共资源交易质疑处理暂行办法》（淮公管〔2016〕40 号）文件规定。符合“谁质疑，谁举证”原则，事实清楚，主张明确，须提供确凿有力的证明材料或证据线索。不符合上述规定的不予受理。政府采购项目质疑投诉按照财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》规定程序办理；工程建设项目投诉按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定程序办理。</p> <p>淮南市公共资源交易平台已实现投标人在线提出异议（质疑）和处理的功能。投标人（供应商）有异议（质疑）的可选择通过平台在线依法提出，招标人、招标代理机构在线依法作出答复。对异议（质疑）不满意的投标人（供应商）可在线依法向监管部门提交投诉，监管部门可在线依法受理投诉并作出投诉处理决定。</p> <p>禁止虚假恶意投诉，对虚假恶意投诉的，视情节予以处罚。如无效投诉的给予记不良记录。</p> <p>投诉咨询电话：0554-6818687、0554-6818015。</p> |
| 20 | 疑问的答疑获取      | <p>疑问的答疑获取均在淮南市公共资源交易网站：<br/> <a href="http://jy.ggj.huainan.gov.cn/jyxx/012002/012002003/secondPageJYXXZFCG2.html">http://jy.ggj.huainan.gov.cn/jyxx/012002/012002003/secondPageJYXXZFCG2.html</a> 在线下载。供应商请注意：采购代理机构对采购文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。</p>   |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 21 | 偏离            | 不偏离   |
| 22 | 构成磋商文件的其他内容材料 | 采购需求、澄清文件、答疑文件  |
| 23 | 是否允许递交备选磋商方案  | 不允许   |
| 24 | 签字或盖章要求       | 按本磋商文件规定  |
| 25 | 磋商文件份数        | 公示结束后，成交供应商在领取中标（成交）通知书时必须提供与网上递交的电子版相同的纸质版磋商响应文件（按规定签字盖章或系统里打印）四份（其中必须有一份盖有红印章）装订成册及非加密刻录光盘或 U 盘的磋商响应文件交予代理机构。                   |
| 26 | 递交磋商响应文件地点    | 网上递交，电子响应文件应在提交截止时间前通过淮南市公共资源交易中心网站（ <a href="http://jy.ggj.huainan.gov.cn/">http://jy.ggj.huainan.gov.cn/</a> ），点击“交易平台”，提交响应文件。 |
| 27 | 是否退还磋商响应文件    | 否   |
| 28 | 开标时间和地点       | 开标时间：2024 年 4 月 29 日 10 时 30 分<br>开标地点：淮南市公共资源交易中心开标二室（淮南市山南新区政务服务中心 F 座）   |
| 29 | 开标程序          | 执行电子招投标相关要求   |
| 30 | 磋商小组的组建       | 磋商小组构成：磋商小组由采购人代表和评审专家组成，3 人或以上单数，其中经济、技术等方面的专家不少于成员总数的三分之二。<br>评标专家确定方式：从安徽省综合评标评审专家库中随机抽取                                       |
| 31 | 确定成交供应商       | <input checked="" type="checkbox"/> 采购人授权磋商小组确定<br><input type="checkbox"/> 采购人确定   |
| 32 | 最高限价          | 1000000 元（超过此限价按无效标处理）  |
| 33 | 促进中小企业发展政策    | 1. 依据《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（皖财购〔2020〕1668 号）规定，在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，                       |



|    |    |  |
|----|----|--|
|    |    | <p>享受本办法规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2. 中小企业应当在响应文件中提供磋商文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。《中小企业声明函》将随成交公告一并公示接受监督，一旦发现弄虚作假，全部责任由供应商自负。</p> <p>3. 依据《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（皖财购〔2020〕1668号）、《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定，本项目专门面向中小企业采购，不对小微企业报价给予扣除参加评审。</p> <p>4. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>5. 依据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> |
| 34 | 询标 | <p>评标过程中各潜在投标供应商应关注系统实时刷新，为防止网络延迟等原因，请供应商在询标截止时间至少前 5</p>  |

|    |            |   |
|----|------------|---|
|    |            | 分钟提交回复。如因供应商原因造成未及时回复，供应商自行承担一切后果。如遇询标 30 分钟内未回复，由磋商小组决定。   |
| 35 | 评审原则       | 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。   |
| 36 | 成交通知书发出的形式 | <input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文，在线发放   |
| 37 | 成交结果公告     | 公告方式：在发布磋商公告的媒介上发布本项目成交结果公告；<br>公告内容：采购人及采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和中标金额等。<br><input checked="" type="checkbox"/> 竞争性磋商文件<br><input checked="" type="checkbox"/> 中小企业声明函<br><input checked="" type="checkbox"/> 残疾人福利性单位声明函<br>成交结果公告期限：1 个工作日        |
| 38 | 合同签订       | 自中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内（具体时间、地点见中标（成交）通知书）与采购人在线签订合同。无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。   |
| 39 | 履约担保       | <input type="checkbox"/> 免收<br><input checked="" type="checkbox"/> （按下列标准收取）：<br>1. 金额：合同价的 <u>2</u> %。<br>2. 履约保证金的形式：保函、保证保险、银行转账、网银支付等方式。<br>注：如采用担保机构担保，全国范围内合法的融资担保公司、应为省级地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保均可提供担保，其他非经地方金融监管局批准设立的融资担保公司，个人担保，企业单位，一律不得作为提供担保的依据。 |

|             |       | <p>3. 收取单位：采购人</p> <p>4. 递交时间：成交供应商应在中标通知书发出后，合同签订前，按照采购文件规定方式提交履约保证金。否则，采购人可以拒绝签订采购合同。</p> <p>5. 成交供应商信誉度较好或服务过招标人且口碑较好，经采购人认可，可免收履约保证金。</p> <p>6. 退还：签订政府采购合同时双方友好协商约定。</p>   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
|-------------|-------|---|----------|----|--------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|------------|------|-------------|-------|
| 40          | 代理服务费 | <p>金额：</p> <p><input type="checkbox"/>（免收）</p> <p><input type="checkbox"/>（定额收取）：人民币_____元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按下列标准收取：</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>服务</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100~500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500~1000</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>5000~10000</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>10000~50000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>1. 代理服务费收费标准，（1）如中标价在 100 万-500 万，则代理费=100 万元×1.5% +（中标价-100 万元）×0.8%；（2）如中标价在 100 万以内，则代理费=中标价×1.5%（3）如代理费计算低于 3000 元的按 3000 元支付，代理服务费由成交供应商签订合同前一次性支付给代理机构。</p> <p>2. 支付方式：_____转账或现金_____</p> <p>3. 收取单位：_____安徽忠实工程造价有限公司_____</p> <p>4. 递交时间：_____公示结束后合同公开前_____</p> | 中标金额（万元） | 服务 | 100 以下 | 1.5% | 100~500 | 0.8% | 500~1000 | 0.45% | 1000~5000 | 0.25% | 5000~10000 | 0.1% | 10000~50000 | 0.05% |
| 中标金额（万元）    | 服务    |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 100 以下      | 1.5%  |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 100~500     | 0.8%  |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 500~1000    | 0.45% |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 1000~5000   | 0.25% |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 5000~10000  | 0.1%  |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 10000~50000 | 0.05% |   |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |
| 41          | 付款方式  | <p>合同签订确定后采购人预付合同价的 40%，供应商应于采购人支付预付款前向采购人提供等额见索即付预付款保函（供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，支持电子、纸质形式。在签订合同时，如成交供应商书面明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例，采购人可不支付或降</p>  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |             |       |

|    |          |  |
|----|----------|--|
|    |          | 低预付款），预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。供应商在完成服务并验收合格后，支付合同价款的 100%。  |
| 42 | 信誉要求     | <p>供应商按照要求提供网站的信誉查询截图或提供承诺书。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在响应截止时间前，未被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）列为失信被执行人（可提供“中国执行信息公开网”—“失信被执行人”查询截图，无失信被执行人惩戒信息）。</li> <li>2. 在响应截止时间前，未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a>）中列入严重违法失信企业名单。（可提供供应商在国家企业信用信息公示系统网页查询截图，严重违法失信一栏中无不良记录）。</li> <li>3. 在响应截止时间前，未被中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（可提供中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单企业查询网页截图，或者“中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）”—“信用中国”—“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页查询截图）。</li> </ol> |
| 43 | 知识产权     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。</li> <li>2. 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</li> </ol>  |
| 44 | 支持绿色采购政策 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优先采购节能产品。采购人使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应当优先采购节能产品。产品采购品目清单按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行。财政部、国家发展改革委、生态环境部等部门对品</li> </ol>   |

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | <p>目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。</p> <p>2. 严格落实环境标志产品采购政策。采购人拟采购的产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>3. 加大绿色建材产品在政府采购工程中使用。按照《财政部住房和城乡建设部关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》（财库〔2020〕31号）要求，鼓励采购人在政府采购工程中优先采购可循环可利用建材、高强度高耐久建材、绿色部品部件、绿色装饰装修材料、节水节能建材等绿色建材产品。各级预算单位要压实主体责任，通过加强采购需求管理等措施，大力推进绿色建材在政府采购工程中的应用。</p> <p>4. 落实绿色包装政府采购需求标准。采购人要严格落实财政部办公厅《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉》（财办库〔2020〕123号）要求，在采购文件中明确绿色包装和绿色运输具体需求，在政府采购合同中载明包装材料和运输环节要求及履约验收条款，确保《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》在政府采购领域推广应用。</p> <p>5. 加大新能源汽车采购力度。采购人要带头使用新能源汽车，加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，新增及更新公务用车除特殊地理环境、特别用途等因素外，应全部采购新能源汽车，优先采购提供新能源汽车的租赁服务。</p> <p>6. 鼓励供应商绿色转型发展。鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。</p> |
| 45 | 其他注意事项 | <p>1. 供应商使用 CA 锁或“标证通软件”登录淮南市公共资源交易中心 <a href="http://jy.ggj.huainan.gov.cn">http://jy.ggj.huainan.gov.cn</a>，并在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密，投标供应商解密的 CA 锁需和制作电子磋商响应文件是同一把锁，在开标前避免更换 CA 锁中的基本信息及续费，原因是如更换该信息会导致 CA 锁中序列号发生变化，从而导致 CA 无法解</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>密文件。</p> <p>2. 合同签订后，成交供应商在规定时间内不履行服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒。</p> <p>3. 成交供应商在项目成交后发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以报请采购监管部门取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>  |
| 46 | <p>其他要求</p> <p>1. 本项目发布成交结果公告后，通过电子交易系统向中标（成交）供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，投标供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任）。</p> <p>2. 磋商文件的解释权归采购人所有，由采购人负责解释。</p> <p>3. 如磋商文件中出现前后不一致的描述，解释优先顺序依次为供应商须知前附表&gt;评标办法&gt;磋商文件其他内容。</p> <p>4. 严格贯彻落实国家关于节能环保、进口产品管理和促进中小型企业发展等政府采购政策。</p> <p>5. 法定代表人（单位负责人）为同一个人的两个及两个以上法人（单位负责人）母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参与投标。</p> <p>6. 依据《淮南市政府采购支持中小微企业线上融资业务的实施方案》成交供应商在有需求的情况下，可电话淮南市财政局政府采购科，咨询“政采贷”业务，联系电话：6667413、6667820。</p> <p>7. 使用不见面开标系统，投标供应商无需到开标现场。应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，并确认其状态和网络链路等运行正常。在开标时间前使用CA数字证书登录“淮南市公共资源交易中心不见面开标系统”等待开标并按照系统提示进行相关操作。</p> <p><b>注：投标供应商根据项目预算，结合自身及市场情况，参考相关标准及投标相关费用自行报价，如投标供应商恶意竞争低价中标造成项目中标后无法履行或所提供不符合要求，采购人有权拒绝验收并解除合同，重新</b></p> |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
|    |               | 采购。同时上报政府采购监管部门处理。   |
| 47 | 所属行业分类        | 本项目为 <u>政府采购服务</u> 类，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本项目属于 <u>其他未列明行业</u> 。   |
| 48 | 进一步创优营商环境重点举措 | 采购人需建立健全政府采购领域企业合法权益补偿机制，对因行政行为导致合法权益受损的市场主体实施补偿救济。机关和参公事业单位在签订政府采购合同时，合同条款中需明确因采购人行政行为导致合法权益受损的市场主体违约责任和补偿机制：采购合同签订后，由于机关和参公事业单位的原因造成合同不能履行的，导致企业合法权益受损失的按照双方约定的违约条款补偿企业。补偿资金可以通过以下方式解决，未实施的采购项目资金，单位政府采购结余资金，单位年度预算资金，向市财政部门申请的专项补偿资金。其他单位发生违约行为的按照合同约定执行。 |

注：磋商文件中如有与供应商须知前附表不一致之处，以供应商须知前附表为准。

## 第三章 供应商须知

### 1 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

### 2 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门为淮南市公共资源交易监督管理局、淮南市财政局。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为



非中小企业，其响应文件将被认定为 响应无效。

3.5 若供应商须知前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为 响应无效。

3.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为 响应无效。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为 响应无效。

## **4 资金来源**

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见磋商公告（磋商邀请）。

## **5 磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

## **6 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **7 磋商文件构成**

### **7.1 磋商文件包括下列内容：**

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 采购需求
- 第五章 评审方法和标准
- 第六章 政府采购合同
- 第七章 磋商响应文件格式
- 第八章 最终报价或第一次报价表

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **8 磋商文件的澄清与修改**

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及淮南市公共资源交易中心网以发布公告的方式澄清或者修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

## **9 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包

数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10 响应文件构成**

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **11 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件**

11.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

## **12 报价**

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为响应无效。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **13 磋商保证金（如有）**

13.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交磋商保证金的，其响应文件将被认定为响应无效。

13.2 供应商请注意：

(1) 前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的磋商保证金。

(2) 采购代理机构磋商保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，磋商保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将磋商保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

(3) 凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，其响应文件将被认定为响应无效。

13.3 磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件将被认定为响应无效。

13.4 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金；

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.7 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格或不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 供应商须知前附表中规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

## 14 磋商有效期

14.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修

改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **15 响应文件的制作**

15.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

(2) 在第七章“磋商响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15.3 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

## **16 响应文件提交 截止时间**

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

16.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，响应无效。

16.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **17 响应文件的提交、修改与撤回**

17.1 供应商应当在第一章“竞争性磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

17.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件现场或远程解密，采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有响应文件。

17.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## **18 磋商小组**

18.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

## **19 响应文件的评审与磋商**

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面（或通过电子交易系统）询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无

效。

19.3.1.1 不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

19.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）。

19.3.1.3 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

19.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式

（或通过电子交易系统）通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件（或通过电子交易系统）予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## **20 终止竞争性磋商**

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

## **21 响应文件的澄清、说明或更正**

21.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）（或通过电子交易系统）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可携带本人有效身份证明原件参加询标。因授权代表联系不上、没有及



时登录系统、未到磋商现场等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

## 22 最后报价

22.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22.4 根据根据《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（皖财购〔2020〕1668号）、《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

联合体协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

## 23 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## 24 确定成交候选供应商和成交供应商

24.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交

候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

## **25 编写评审报告**

25.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **26 保密要求**

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **27 成交结果公告**

27.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（安徽省·淮南市）（<https://jy.ggj.huainan.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（安徽省）（<http://ggzy.ah.gov.cn>）上发布成交结果公告。

27.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## **28 成交通知书**

28.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **29 告知磋商结果**

29.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

29.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **30 履约保证金**

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### **31 代理服务费**

31.1 本项目代理服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

### **32 签订合同**

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **33 廉洁自律规定**

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **34 质疑的提出与接收**

34.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式（或通过电子交易系统）提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

### **35 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

## 第四章 采购需求

### 前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可；

### 一、项目概况

西淝河泵站位于淮南市凤台县刘集镇淝北村西淝河入淮口，泵站为大（2）型泵站，设计灌排面积 1621km<sup>2</sup>，设计抽排流量为 180m<sup>3</sup> /s，排涝标准为 10 年一遇，装机 6 台，总装机 14400kW。工程于 2020 年 3 月正式投入运行，现已运行三年。依据《关于推进水利工程标准化管理的指导意见》《水利部办公厅关于印发大中型灌区、灌排泵站标准化规范化管理指导意见（试行）的通知》（办农水〔2019〕125 号）、《水利部办公厅关于做好大中型灌区、灌排泵站标准化管理评价工作的通知》（办农水〔2022〕331 号）及《安徽省大中型灌排泵站标准化规范化管理实施细则（试行）》（皖水农函〔2022〕289 号）等文件要求，为有效提升泵站管理水平，保障泵站安全、高效经济运行和持续、充分发挥效益。

### 二、项目创建目标

本项目实施的目的是通过 2024 年西淝河泵站管理标准化创建项目，进一步提升该泵站标准化管理水平，达到水利部标准化管理泵站评价标准（总分达到 920 分（含）以上）。在水利部级标准化评价分 6 类 26 项 116 个小项中，组织管理、安全管理、工程管理、运行维护管理、信息化管理、经济管理 6 个类别评价得分均不低于该类别总分的 85%。

### 三、服务内容

### 3.1 组织管理部分

#### 3.1.1 精神文明与宣传教育达标建设

##### 3.1.1.1 党建工作建设

1、创建西淝河泵站党建活动室，打造党建工作阵地，加强党建宣传，布置宣传展板等。党建活动室占地约 68 m<sup>2</sup>，本项目需采购党建宣讲台投影终端 1 台（分辨率：1024\*768，300 英寸，920\*1080dpi）；学习工作台 1 张（E1 环保板材 5cm 厚，400cm\*160cm\*75cm）、不锈钢皮面椅 8 把；置物台 1 张（80cm\*36cm\*85cm）；书籍资料储存柜 4 个（中二斗文件柜，厚 0.6mm 长 85cm\*宽 39cm\*高 180cm）；窗帘 2 副（双面遮光布 480cm\*290cm）；党建文化宣传墙 2 面（600cm\*250cm），党旗 1 面，党建书籍 20 套等。

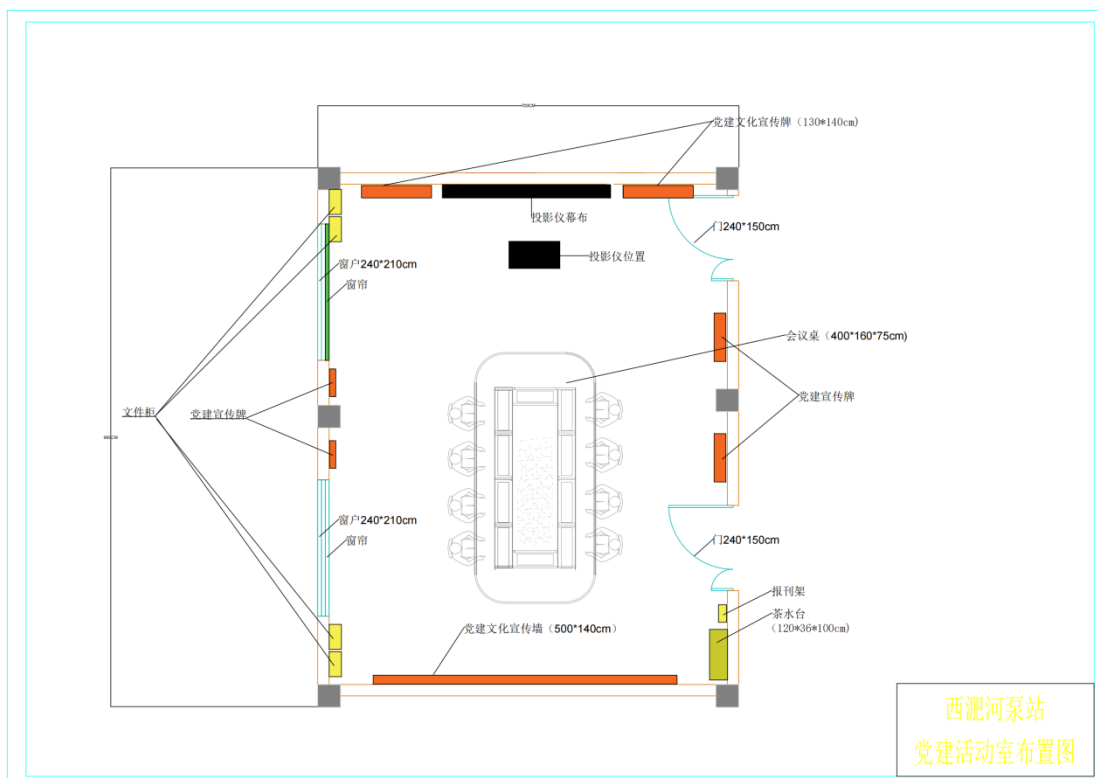


图 1 西淝河泵站党建活动室布置图

2、创建西淝河泵站党风廉政室，完善廉政宣传工作，布置宣传展板等。党风廉政室占地约 90 m<sup>2</sup>，本项目需采购宣传展示操作台 1 张（E1 环保板材 5cm 厚，

400cm\*160cm\*75cm)、不锈钢皮面椅 8 把；党建宣讲台投影终端 1 台（分辨率：1024\*768,300 英寸，920\*1080dpi）；文件储存柜 1 个（中二斗文件柜，厚 0.6mm 长 85cm\*宽 39cm\*高 180cm）；窗帘 2 副（480cm\*290cm，840\*290cm）；廉政文化宣传墙 3 面（700cm\*290cm、1280cm\*290cm、1280cm\*290cm）；水基标准灭火器 2 个（3L，含箱体 1 个）。

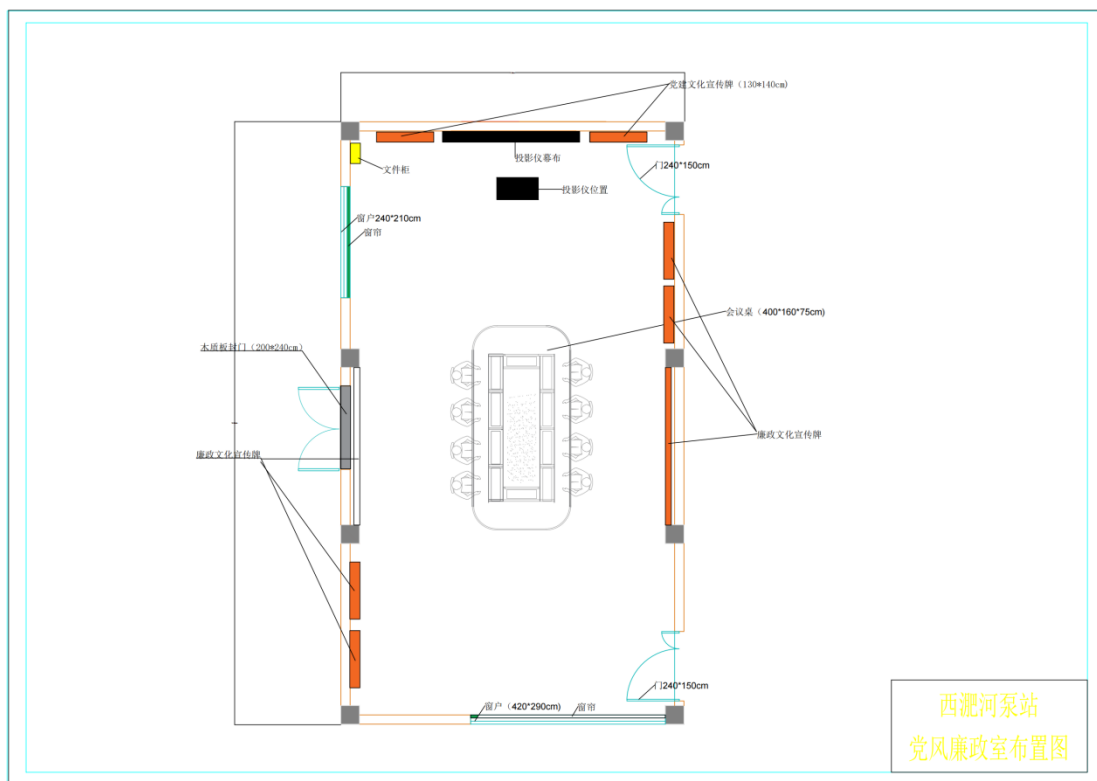


图 2 西淝河泵站党风廉政室布置图

3、党建宣传牌制作。技术规格如下：PVC+高光亮膜+喷绘，240cm\*120cm，铝合金框架，制作数量 3 个。

### 3.1.1.2 水文化建设

水文化建设工作主要包括创建水文化宣传中心及在泵站管理区布设水文化宣传牌。

1、创建水文化宣传中心，完善水文化宣传工作，布置水文化宣传中心，制作水文化宣传短片等。水文化宣传中心位于泵站防汛管理用房一楼，占地约 105

m<sup>2</sup>。

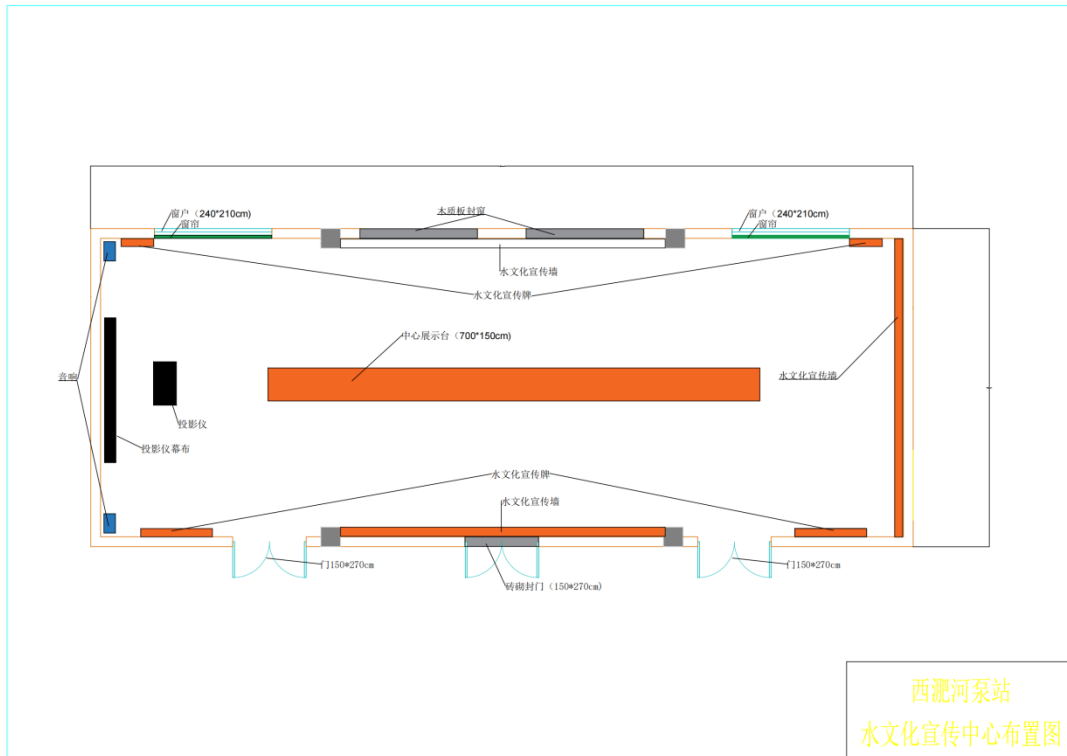


图 3 西淝河泵站水文化宣传中心布置图

## 2、在管理区布设水文化各类宣传牌。

在西淝河泵站管理区布设水文化宣传牌、水文化历史人物展牌并结合绿化带标识牌等方面提升水文化氛围。具体布设位置须经采购人审核同意。

## 3.2 安全管理部分

### 3.2.1 工程管理范围及保护范围管理达标建设

界桩制作安装。按照相关标准规范，依据水利工程管理规范及泵站实际情况定做西淝河泵站界桩，界桩整体采用混凝土浇筑，高度 100cm，横截面长 15cm\*宽 10cm，埋设时混凝土浇筑固定（桩体标识及标号按业主要求定制）。用白色作为底色，水利标志采用蓝色，其他标注文字均采用红色。埋设界桩时，地面以下 600mm，地上露出 400mm，下设 50mmC10 混凝土垫层，回填时先回填 C10 混凝土 300mm，再回填土 250mm，保证填筑密实。



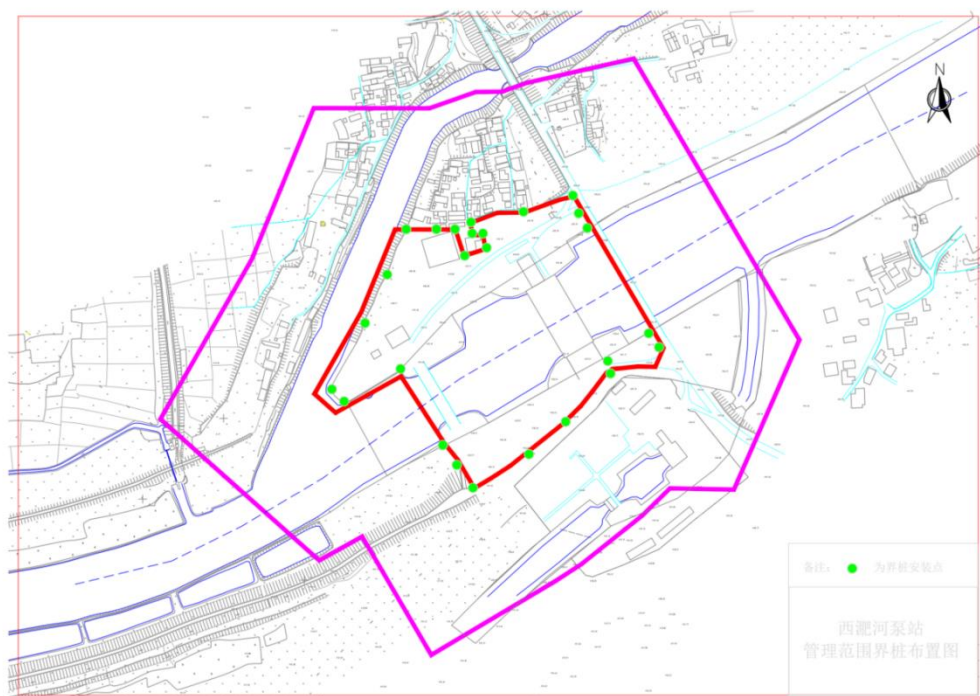


图 4 西淝河泵站管理范围界桩布置图

2、标识牌制作安装。根据泵站管理规范集合西淝河泵站实际情况，定做安全管理标识牌，完善管理制度，起到宣传及警示作用，安装范围包括但不限于泵房、管理区等。

3、水位标志制作。在淮河侧及西淝河侧导流墙各制作水位标志 1 套。

以上按照水利相关国家标准、行业标准、地方标准、《淮南市大中型泵站安全生产标识牌示范指南》等相关要求制作。

### 3.2.2 安全设施设备管理

补充消防水带(8-65-20 型带接扣 30 套)、消防软管卷盘(JPS08-19/25C 、30 套)，更新防汛管理用房消防安全指示灯牌 (AC220V 应急时间 $\geq 90$  分钟、30 只) 及应急照明灯 (LED AC220V 应急时间 $\geq 90$  分钟 30 只)，制作应急疏散图 6 个 (120cm\*80cm PVC 材质 铝合金框架)。

### 3.3 工程管理部分

### 3.3.1 设备管理达标建设

1、1#、2#站用变压器（型号：SC B11-500/10；额定容量：500kVA）安装位置调整方向。泵站站用变压器原安装位置不符合规范要求，现将 1#、2#站用变压器旋转 90°，使其低压侧朝外。

2、标识牌制作安装。根据泵站管理规范结合西淝河泵站实际情况，制作工程管理标识牌，包括地标、设备状态标识牌、设备制度牌、操作规程牌（60cm\*80cm）、风险告知牌（120cm\*80cm）、设备标签贴纸等。

3、设备收集架采购安装。根据西淝河泵站实际情况，采购设备收集架，按照规定对设备物品进行分类整理，有序存放。设备收集架（450KG，200cm\*60cm\*200cm，8 个）；收集架置物盒 A（独立称重 150KG 60\*40\*22cm，12 个）收集架置物盒 B（独立称重，150KG 45\*20\*17cm，16 个）收集架置物盒 C（独立称重，150KG 24\*15\*12cm，12 个）。包括安装后的整理摆放和登记造册。

### 3.3.2 建筑物管理达标建设

1、防汛管理用房吊顶维修更换。对吊顶扣板损坏部分进行维修更换，重新铺设吊顶，吊顶选用铝扣板材质（含龙骨及辅材），吊顶维修更换面积约为 200 m<sup>2</sup>。

2、防汛管理用房房门木皮更换。拆除管理房 10 扇原有房门木皮，更换新木皮，采用 PVC 材质，尺寸为 105cm\*210cm。

3、防汛管理用房及厂房墙面修复。铲除原受潮墙面，建设防水面重新粉刷墙面，粉刷面积约 300 m<sup>2</sup>。

4、泵站主副厂房及防汛管理房屋顶修复。修复屋顶破损瓦片及修复屋顶防水 40 m<sup>2</sup>。

### 3.3.3 泵站及周边环境管理

根据现有西淝河泵站绿化景观布局，对原施工单位创建“鲁班奖”过程中种植的一季性花卉进行补种、除杂草，补种百日草、波斯菊等应季花卉面积约2000 m<sup>2</sup>，提升绿化环境。



图 5 西淝河泵站绿化补种位置图

### 3.3.4 技术档案管理达标建设

1、创建西淝河泵站档案室。档案室位置后划分区域空间，安装安全设施及办公设施，采购办公用品等。在防汛管理用房二楼设立档案室三间（其中档案存放室2间、档案借阅室1间）。档案室占地约95 m<sup>2</sup>，其中档案存放室占地约65 m<sup>2</sup>，档案借阅室约30 m<sup>2</sup>。

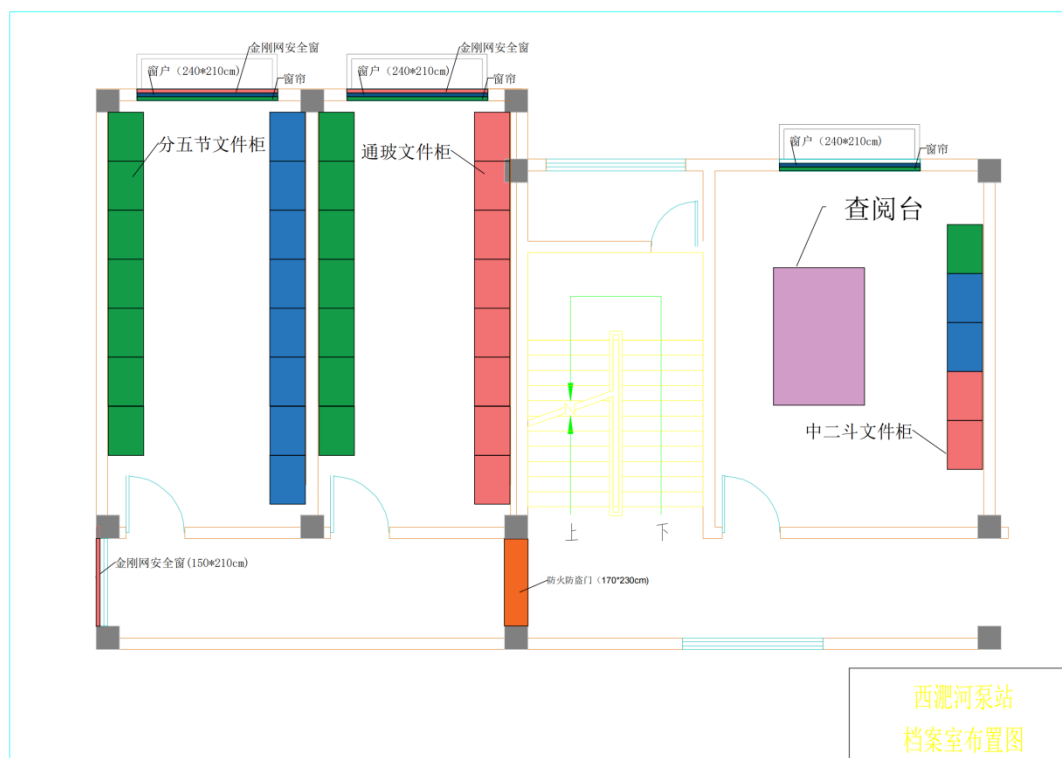


图 6 西淝河泵站档案室布置图

2、开发档案管理自动化系统软件 1 套。并将档案分类归档，提高档案管理信息化水平。

### 3.4 信息化管理部分

#### 3.4.1 信息化平台建设

##### 3.4.1.1 计算机监控系统

升级西淝河泵站现有泵站自动化系统，补充数据采集和处理、监视与报警、控制与调节、系统自诊断与恢复、数据记录与存储、人机接口、数据通信等功能，且必须与原软件开发厂家系统兼容使用。

开发工程观测及数据分析应用软件，能够接入已有自动化监测数据，手动录入工程观测的人工观测数据。数据接入后进行展示并能根据历史数据生成相应图表并支持选择查看、导出打印。

在中控室新增 2 套信息化平台总控操作工作站、1 套泵站运行信息化管理平

台终端及 1 套工业交换机，用于部署计算机监控系统实时数据库及工程观测等数据系统，搭建计算机自动控制系统运行环境。

#### 3.4.1.2 信息化平台建设

西淝河泵站综合运行管理平台建设 PC 端和移动端 APP，PC 端功能包括工作台、值班管理、巡查检查、设备管理、问题跟踪管理、维修保养管理、档案管理及系统管理等模块；移动端 APP 功能包括工作台、移动巡检、维修任务、问题申报、备品备件等功能模块。同时需采购 1 台办公系统管理信息化平台终端。

#### 3.4.2 自动化监测预警达标建设

1、主变压器温度显示仪表安装调试。将采购的 1#、2#主变压器温度显示仪表（PT100 4—20mA）安装在机柜上，铺设线缆，将数据接入上位机监控系统。

2、1#、2#、3#站用变压器温度显示仪表接入上位机系统。将站用变压器的温度仪表重新铺设线缆，将数据接入上位机监控系统。

#### 3.4.3 网络安全管理达标建设

新增泵站防火墙设备 1 台及杀毒软件 1 套。

### 3.5 申报资料制作及技术支撑

按照水利部标准化灌排泵站评价申报工作流程，申报资料制作及技术支撑主要包括对申报材料进行编制、整理、完善，制作航拍宣传短片及彩色宣传手册，组织省级以上水利方面专家开展标准化申报材料评价论证，制定整改方案。

#### 3.5.1 申报材料

- （1）编制《水利部标准化灌区、灌排泵站评价申报书》；
- （2）整理完善西淝河泵站水利部标准化管理评价佐证材料；
- （3）编制西淝河泵站标准化管理自评报告；
- （4）编制西淝河泵站标准化管理初评报告；

(5) 编制创建标准化所需的其它材料。

### 3.5.2 宣传资料

制作西淝河泵站航拍宣传短片：10 分钟精美视频短片，包含取材、配音、剪辑，像素 1080×2180dpi。

彩色宣传册制作 50 份；A4 铜版纸，每册不低于 20 页，含设计、制作、印刷。

### 3.5.3 申报材料评价论证及技术咨询

组织省级以上水利专业专家对西淝河泵站申报材料开展标准化申报材料评价论证，制定整改方案。根据需要组织评价论证和技术会商活动不少于 3 次，提供专业的技术咨询。

### 附件：服务内容清单

| 序号                       | 项目名称               | 实施内容、参数要求  | 单位 | 数量 | 备注 |
|--------------------------|--------------------|--|----|----|----|
| <b>1、组织管理</b>            |                    |  |    |    |    |
| <b>1.1 精神文明与宣传教育达标创建</b> |                    |  |    |    |    |
| 1.1.1                    | 党建活动室创建<br>(68 平米) | 包含：党建宣讲台投影终端 1 台（分辨率：≥ 1024*768,300 英寸，920*1080dpi）；学习工作台 1 张（E1 环保板材 5cm 厚，400cm*160cm*75cm）、不锈钢皮面椅 8 把；置物台 1 张（80cm*36cm*85cm）；书籍资料储存柜 4 个（中二斗文件柜 厚 0.6mm 长 85cm*宽 39cm*高 180cm）；窗帘 2 副（双面遮光布 480cm*290cm）；党建文化宣传墙 2 面（600cm*250cm），党旗 1 面，党建书籍 20 套等。           | 项  | 1  |    |
| 1.1.2                    | 党风廉政室创建<br>(90 平米) | 包含：宣传展示操作台 1 张（E1 环保板材 5cm 厚，400cm*160cm*75cm）、不锈钢皮面椅 8 把；党建宣讲台投影终端 1 台（分辨率：1024*768,300 英寸，920*1080dpi）；文件储存柜 1 个（中二斗文件柜 厚 0.6mm 长 85cm*宽 39cm*高 180cm）；窗帘 2 副（480cm*290cm，840*290cm）；廉政文化宣传墙 3 面（700cm*290cm、1280cm*290cm、1280cm*290cm）；水基标准灭火器 2 个（3L，含箱体 1 个）。 | 项  | 1  |    |

|                              |                        |   |   |    |     |
|------------------------------|------------------------|---|---|----|-----|
| 1.1.3                        | 水文化宣传中心创建(105平米)       | 包含:水文化宣传墙4面(1660*350cm、1660*350cm、630*350cm、630*350cm)造型及内容符合采购人要求;水文化宣传片制作1项,片长8-10分钟(含取材、配音、剪辑,像素1080×2180dpi);水文化宣传灯光系统(含光影设计、线条装饰);声音系统一套;弱电系统(含开关插座及线缆布置等);窗帘2副(双面遮光布480*350cm);封门1项(155*270cm);木质板封窗2项(240*203cm);中心展示台(700*150cm);水基标准灭火器4个(3L,含箱体2个)。 | 项 | 1  |     |
| 1.1.4                        | 绿化带标识牌                 | 镀锌板烤漆 总高90cm,地面高度60cm,30*50cm   | 个 | 20 |     |
| 1.1.5                        | 党建宣传牌                  | PVC+高光亮膜+喷绘 240cm*120cm 铝合金框架   | 个 | 3  |     |
| 1.1.6                        | 水文化宣传牌A                | 镀锌管/不锈钢 彩绘布 60cm*120cm  | 个 | 15 | 带支架 |
| 1.1.7                        | 水文化宣传牌B                | 亚克力+高光亮膜+喷绘 120cm*80cm  | 个 | 20 |     |
| 1.1.8                        | 水文化宣传牌C                | PVC内板 尺寸:60cm*120cm 铝合金框架   | 个 | 20 |     |
| 1.1.9                        | 水文化历史人物展牌              | 户外展览牌,晶体板+ABS+拉丝金铝塑板,铁质工艺 100cm*80cm  | 个 | 6  |     |
| <b>2、安全管理</b>                |                        |   |   |    |     |
| <b>2.1 工程管理范围及保护范围管理达标创建</b> |                        |   |   |    |     |
| 2.1.1                        | 管理范围界桩                 | 成品混凝土界桩,高度100cm,横截面长15cm*宽10cm,埋设时混凝土浇筑固定(桩体标识及标号按业主要求定制)   | 处 | 25 |     |
| 2.1.2                        | 新增水位标志                 | 在淮河侧及西淝河侧导流墙新增水尺及各种水位线(历史最高水位、最低水位、警戒水位等)   | 处 | 2  |     |
| 2.1.3                        | 单位管理公示牌(140cm*100cm)   | 不锈钢镀锌钢管、PVC材质 140cm*100cm   | 个 | 3  | 带支架 |
| 2.1.4                        | 场所、设备管理公示牌(120cm*80cm) | PVC材质(120cm*80cm) 铝合金框架   | 个 | 10 |     |
| 2.1.5                        | 警示标识牌                  | 拉丝不锈钢 40cm*60cm   | 个 | 20 |     |
| <b>2.2 安全设施设备管理</b>          |                        |   |   |    |     |
| 2.2.1                        | 消防水带                   | 8-65-20型带接口   | 套 | 30 |     |
| 2.2.2                        | 消防软管卷盘                 | JPS08-19/25C  | 套 | 30 |     |
| 2.2.3                        | 消防安全指示灯牌更新             | (防汛管理用房) AC220V 应急时间≥90分钟   | 只 | 30 |     |

|                      |                            |                                       |                |     |  |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|-----|--|
| 2.2.4                | 消防应急照明灯<br>维修更换            | (防汛管理用房) LED AC220V 应急时间 $\geq$ 90 分钟 | 只              | 30  |  |
| 2.2.5                | 应急疏散图<br>(120cm*80cm)      | PVC 材质(120cm*80cm) 铝合金框架              | 个              | 6   |  |
| <b>3、工程管理</b>        |                            |                                       |                |     |  |
| <b>3.1 设备管理达标创建</b>  |                            |                                       |                |     |  |
| 3.1.1                | 1#、2#站用变压器<br>安装位置安全<br>调整 | 1#、2#站用变压器旋转 90° (低压侧朝外)              | 项              | 1   |  |
| 3.1.2                | 设备巡检路线地<br>标               | PVC 精选材质 不干胶 15cm*30cm (含安装)          | 个              | 50  |  |
| 3.1.3                | 设备状态标识牌                    | 亚克力板材质 长 22.5cm*宽 15cm                | 个              | 130 |  |
| 3.1.4                | 设备制度牌                      | PVC 材质(60cm*80cm)                     | 个              | 30  |  |
| 3.1.5                | 操作规程牌<br>(60cm*80cm)       | PVC 材质(60cm*80cm)                     | 个              | 20  |  |
| 3.1.6                | 风险告知牌<br>(120cm*80cm)      | PVC 材质(120cm*80cm) 铝合金框架              | 个              | 15  |  |
| 3.1.7                | 设备标签贴纸                     | PVC 彩绘 不干胶                            | 个              | 100 |  |
| 3.1.8                | 设备收集架                      | $\geq$ 450KG 200cm*60cm*200cm         | 个              | 8   |  |
| 3.1.9                | 收集架置物盒 A                   | 独立称重 $\geq$ 150KG 60*40*22cm          | 个              | 12  |  |
| 3.1.10               | 收集架置物盒 B                   | 独立称重 $\geq$ 150KG 45*20*17cm          | 个              | 16  |  |
| 3.1.11               | 收集架置物盒 C                   | 独立称重 $\geq$ 150KG 24*15*12cm          | 个              | 12  |  |
| <b>3.2 建筑物管理达标创建</b> |                            |                                       |                |     |  |
| 3.2.1                | 防汛管理用房吊<br>顶维修更换           | 对吊顶扣板损坏部分进行维修更换, 材质为铝扣板<br>(含龙骨及辅材)   | m <sup>2</sup> | 200 |  |
| 3.2.2                | 防汛管理用房门<br>皮更换             | PVC 材质 105cm*210cm                    | 项              | 10  |  |
| 3.2.3                | 防汛管理用房墙<br>面修复             | 铲除原受潮墙面, 建设防水面重新粉刷墙面                  | m <sup>2</sup> | 300 |  |



|                       |                   |   |                |      |          |
|-----------------------|-------------------|---|----------------|------|----------|
| 3.2.4                 | 泵站主副厂房及防汛管理用房屋顶修复 | 修复屋顶破损瓦片及修复屋顶防水 40 m <sup>2</sup>                             | 项              | 1    |          |
| <b>3.3 泵房及周边环境管理</b>  |                   |   |                |      |          |
| 3.3.1                 | 绿化补种              | 人工松土后, 进行草种播种   | m <sup>2</sup> | 2000 |          |
| <b>3.4 技术档案管理达标创建</b> |                   |   |                |      |          |
| 3.4.1                 | 档案自动化管理系统         | 根据业主需要定制开发, 办公自动化系统互联, 功能符合档案管理规定。                            | 套              | 1    |          |
| 3.4.2                 | 档案室空气调节系统         | 变频≥3 匹柜机; 3 级能效等级   | 套              | 1    |          |
| 3.4.3                 | 温湿度计              | 温度精度: ±0.3℃<br>湿度精度: ±3%RH<br>温度范围: -20~70℃<br>湿度范围: 0~100%RH | 个              | 1    |          |
| 3.4.4                 | 防盗门(防火)           | 不锈钢 165cm*205cm   | 个              | 1    |          |
| 3.4.5                 | 安全窗(金刚网)          | 不锈钢材质 长 240cm*高 328cm   | 项              | 3    |          |
| 3.4.6                 | 七氟丙烷灭火器(含箱)       | 手提式 3KG   | 只              | 2    |          |
| 3.4.7                 | 干粉灭火器(含箱)         | 手提式 4KG   | 只              | 4    |          |
| 3.4.8                 | 二氧化碳灭火器(含箱)       | 手提式 3KG   | 只              | 4    |          |
| 3.4.9                 | 高拍扫描仪             | ≥2600 万像素 AI 智能识别 曲面展平  | 台              | 1    |          |
| 3.4.10                | 装订机               | 装订厚度≤50mm 打孔直径 6mm 全自动打孔                                      | 台              | 1    |          |
| 3.4.11                | 隔热遮光窗帘            | 棉麻材质 长 480cm*高 340cm  | 项              | 3    |          |
| 3.4.12                | 档案自动化管理终端         | ≥32G 运行内存; ≥1TB 存储容量; 27 英寸显示器                                | 套              | 1    |          |
| 3.4.13                | 档案查阅工作台           | E1 级 高密度板 长 200cm*宽 120cm*高 75cm                              | 张              | 1    | 包含座椅 2 只 |
| 3.4.14                | 档案文件存储柜           | 分五节文件柜 厚 0.6mm 长 85cm*宽 36cm*高 195cm                          | 个              | 15   |          |
|                       |                   | 通玻八层文件柜 厚 0.6mm 长 85cm*宽 39cm*高 180cm                         | 个              | 10   |          |
|                       |                   | 中二斗文件柜 厚 0.6mm 长 85cm*宽 39cm*高 180cm                          | 个              | 10   |          |
| 3.4.15                | 档案盒               | 700 克无酸纸档案纸   | 个              | 100  |          |

|                    |                         |   |   |   |  |
|--------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| 3.4.1<br>6         | 烟雾报警                    | 独立报警 360° 烟雾探测  | 项 | 1 |  |
| 3.4.1<br>7         | 管理制度牌                   | PVC 材质 (60cm*80cm)  | 个 | 8 |  |
| <b>4、信息化管理</b>     |                         |   |   |   |  |
| <b>4.1 计算机监控系统</b> |                         |   |   |   |  |
| 4.1.1              | 泵站自动化系统<br>软件升级         | 软件重新开发需具备功能：数据采集和处理、监视与报警、控制与调节、系统自诊断与恢复、数据记录与存储、人机接口、数据通信等功能，且必须与原软件开发厂家系统兼容使用   | 项 | 1 |  |
| 4.1.2              | 工程观测及数据<br>分析应用开发       | 工程观测等数据分析及部署计算机监控系统实时数据库等，且必须与原软件开发厂家系统兼容使用<br>1、人工观测数据录入、展示<br>2、接入已有自动化监测数据，实现数据接入展示<br>3、根据历史数据生成相应图表并支持选择查看、导出打印  | 项 | 1 |  |
| 4.1.3              | 信息化平台总控<br>操作工作站        | ≥32GDDR4 内存，≥2TB SATA3 硬盘；配置 4G 以上独立显卡；27 寸高清显示器；DVD 可读写光盘驱动器；3 个 1000M 以太网接口；6 个以上 USB3.0 口；4 个 USB2.0 口，1 个串口；操作系统 1 套  | 套 | 2 |  |
| 4.1.4              | 泵站运行信息<br>化管理平台终端       | ≥64GB 运行内存，板载 32 条 DDR4 内存插槽；2 块 ≥2T SATA 硬盘，最大支持 20 块 3.5 寸热插拔硬；最大支持 ≥13 个 PCIe 插槽；配置 4 个千兆网口，支持 OCP/PHY 卡扩展；配置 550W 冗余电源；冗余散热风扇；操作系统 1 套。   | 套 | 1 |  |
| 4.1.5              | 工业交换机                   | 48 口千兆全管网二层交换机，机架式，48 个千兆电口，4 个千兆光口，支持通过 console 口管理。交换容量：336Gbps/3.36Tbps，包转发率：78Mpps/132Mpps，1U 高度，19 英寸宽，工作温度：0℃~40℃，支持 220v 交流，满负荷功耗 41W；支持 VLAN，流量控制，ACL，QOS 支持 SNMP V1/V2c/V3 网管。 | 台 | 1 |  |
| <b>4.2 信息化平台</b>   |                         |   |   |   |  |
| 4.2.1              | 泵站运行信息<br>化管理平台应用开<br>发 | 工作台模块主要包括待办事项和已办事项。待办事项以列表形式展示综合运维管理平台中流转至当前登录账号的待办流程，详情记录该待办事项的处理节点、处理情况等。   | 项 | 1 |  |
|                    |                         | 工程巡视检查，实现对现场设备和现场检查进行巡检管理，支持对巡查过程进行记录，上报问题进行处理并全程跟踪。  | 项 | 1 |  |

|                         |                            |   |   |   |           |
|-------------------------|----------------------------|---|---|---|-----------|
|                         |                            | 运维工单管理，系统实现日常养护从发起任务到任务跟踪、任务审核，最后日常养护统计分析，任务派送运维人员 APP 中进行及时处理，实现运维过程实时跟踪，内容全纪录。  | 项 | 1 |           |
|                         |                            | 实现设备管理，形成设备台账，设备分类、设备名称、设备编号、设备型号、安装位置、质保期限、设备二维码等信息。   | 项 | 1 |           |
|                         |                            | 备品备件管理实现对备品备件仓库信息浏览和检索，记录备品备件的基本信息。   | 项 | 1 |           |
|                         |                            | 流程管理，流程创建，根据运维日常办公管理工作需求，建立调度、应急维修、资料审批等流程，。  | 项 | 1 |           |
|                         |                            | 移动 APP：在移动端进行移动巡查，并在移动端进行问题上报、处理，接收任务信息、任务执行处理。   | 项 | 1 |           |
| 4.2.2                   | 办公系统管理信息化平台终端              | ≥64GB 运行内存，板载 32 条 DDR4 内存插槽；2 块 ≥2T SATA 硬盘，最大支持 20 块 3.5 寸热插拔硬；最大支持 ≥13 个 PCIe 插槽；配置 4 个千兆网口，支持 OCP/PHY 卡扩展；配置 550W 冗余电源；冗余散热风扇；操作系统 1 套。 | 台 | 1 |           |
| <b>4.3 自动化监测预警达标建设</b>  |                            |   |   |   |           |
| 4.3.1                   | 1#、2#主变压器温度显示仪表            | PT100 4-20mA  | 套 | 2 | 需接入上位机系统  |
| 4.3.2                   | 1#、2#、3#站用变压器温度显示仪表接入上位机系统 | 包含铺设线缆及数据入库   | 项 | 1 |           |
| <b>4.4 泵站网络安全管理达标创建</b> |                            |   |   |   |           |
| 4.4.1                   | 工业防火墙系统                    | 带机 100 吞吐 1.5G 支持 100 条 VPN   | 台 | 1 |           |
| 4.4.2                   | 终端主机网络防护                   | 支持查杀病毒、系统修复、实时监控、网络安全保护、安全沙箱、病毒库升级等功能。  | 套 | 1 |           |
| <b>5、申报资料制作及技术支撑</b>    |                            |   |   |   |           |
| 5.1                     | 支撑资料编制整理完善                 | 包含 A4 纸 20000 张；A3 纸 5000 张；彩印 5000；装订；报送等。   | 项 | 1 | 以验收实际发生为准 |
| 5.2                     | 申报资料编制                     | 8 套(符合水利部大中型灌排泵站标准化管理评价标准)含申报与修改。   | 项 | 1 |           |
| 5.3                     | 航拍 DV 视频制作                 | 制作 10 分钟精美视频短片，包含取材、配音、剪辑，像素 1080×2180dpi。  | 项 | 1 |           |
| 5.4                     | 彩色宣传册制作                    | 50 份；A4 铜版纸，每册不低于 20 页，含设计、制作、印刷。   | 项 | 1 |           |

|     |               |                              |   |   |  |
|-----|---------------|------------------------------|---|---|--|
| 5.5 | 申报材料评价论证及技术咨询 | 组织评价论证和技术会商活动 3 次，提供专业的技术咨询。 | 次 | 3 |  |
|-----|---------------|------------------------------|---|---|--|

备注：以上内容，所有物品的样式及内容均需要事前经过采购人认可同意，厂房标识标牌规格应和泵站原标识标牌保持一致。以上涉及知识产权的，合同验收后均归采购人所有，未经许可不得向第三人提供使用。

#### 四、技术标准

《关于推进水利工程标准化管理的指导意见》（水运管〔2022〕130号）

《水利部办公厅关于做好大中型灌区、灌排泵站标准化管理评价工作的通知》（办农水〔2022〕331号）

《水利水电工程施工组织设计规范》（SL 303-2017）

《水利信息系统运行维护规范》（SL 715-2015）

《大型泵站设备维护保养规范》（DB34/T 2873-2017）

其他相关规范、规程。

注：以上规范均以最新版本作为依据。

#### 五、报价要求

报价唯一，报价应包含本项目采购需求范围内所有费用，且不超过最高投标限价。

#### 六、项目管理

##### 1、人员配置

本项目实施主要人员最低需要配备：项目负责人 1 人，技术负责人 1 人，专业技术人员不少于 5 人，负责档案的人员、负责水文化的人员、负责党建的人员分别不少于 1 人，以上人员不得互相兼任（投标文件中所列人员必须与后期项目实施人员保持一致，如出现不一致则按违约处置。提供主要人员花名册及身份证扫描件）。

## 2、验收管理

采购人组成验收小组，通过查看现场、测试软件、查阅资料等方式进行合同验收。软件测试包括功能测试、性能测试、安全性测试、易用性测试及可靠性测试等。

### 七、其他要求（此项不作资格要求，不作强制性要求，只作为评审得分项）

1、企业业绩：供应商自 2021 年 1 月 1 日以来，具有类似业绩；

2、体系认证：供应商提供质量、环境、信息技术服务等管理证书；

3、项目班子人员配置：供应商拟派项目技术负责人具有工程技术类相关专业中级或以上技术职称，并配备水利水电工程、电气工程及自动化类、档案管理类、信息管理类、数字媒体类、计算机类专业技术人员；

4、组织措施：从项目管理机构设置及分工、内控管理制度、突发事件应急预案方面做好组织保障；

5、技术措施：由总体概述、项目重难点分析、实施方案、安全措施、实施进度计划、项目优化建议等技术方面保证项目实施；

6、服务方案：由服务质量保证措施、售后保障方案、应急服务方案几方面，做好项目服务保障。

# 第五章 评审方法和标准

## 一、总则

第一条 为了做好本项目招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、供应商的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本项目采用综合评分对供应商标书的比较方法。

第三条 采购人负责抽取组织不少于3人组成的磋商小组，负责本项目的评标工作。

第四条 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

## 二、评审方法和标准

第五条 磋商工作于开标后进行。磋商小组应认真研究磋商文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (一) 采购的目标；
- (二) 采购项目的范围和性质；
- (三) 磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (四) 磋商文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- (一) 满足磋商文件的实质性要求；
- (二) 无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- (三) 通过投标有效性评审；
- (四) 磋商小组依据磋商文件认定的其他原则。

第七条 评审中，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对于询标后判定为不符合磋商文件要求的磋商响应文件，磋商小组要提出充足的否定理由。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

第八条 本项目实行网上开评标，网上上传加密的电子版磋商响应文件，采

用“不见面开标”方式，远程解密、远程在线开标、远程二次或多轮报价。初步评审通过的供应商在（规定时间 30 分钟）网上进行二次或多轮报价，如未二轮报价或多轮报价，则以首轮报价为准，无特殊情况二次报价视为最终报价。如因供应商原因未及时报价，供应商自行承担一切后果。磋商小组认为投标供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面（或通过电子交易系统）说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

第九条 磋商小组按下表内容进行投标有效性评审

**1. 初步评审（资格、符合性评审）**

| 序号 | 指标名称       | 指标要求          | 是否通过 |
|----|------------|---------------|------|
| 1  | 磋商响应文件签字盖章 | 符合磋商文件签字或盖章要求 |      |
| 2  | 投标报价       | 不得超出预算价       |      |
| 3  | 供应商资格      | 符合磋商公告要求      |      |
| 4  | 磋商响应文件内容   | 符合磋商文件要求      |      |
| 5  | 合同履行期限     | 60 日          |      |
| 6  | 投标有效期      | 60 日          |      |

**2. 评分细则详细评审**

经初步评审合格的磋商响应文件，磋商小组对其作进一步评审、比较，并量化打分，总分为 100 分。

**商务标：10 分；**

| 评分项目          | 评标内容及标准   |
|---------------|---|
| 投标报价<br>(10分) | 价格分应当采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。 |

**技术标：90 分**

| 评分内容 | 评分标准                                  |
|------|---------------------------------------|
| 企业业绩 | 供应商自2021年1月1日以来,具有类似业绩的,每提供一个得3分,最高得6 |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>(6分)</p>                    | <p>分。<br/>注：提供合同协议书扫描复印件，时间以合同签订时间为准，缺少或不提供均不得分。若合同中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，不得分。</p>  |
| <p>体系认证<br/>(3分)</p>           | <p>供应商具有质量管理体系认证证书，得1分；具有信息技术服务管理体系认证证书，得1分；具有环境管理体系认证，得1分。<br/>注：提供证书扫描件及国家市场监督管理总局网站（全国认证认可信息公共服务平台）查询截图，不提供不得分。</p>  |
| <p>项目班子<br/>人员配置<br/>(11分)</p> | <p>1、供应商拟派项目负责人具有工程类相关专业中级或以上技术职称的，得3分，最高得3分；<br/>2、供应商拟派技术负责人具有工程类相关专业中级或以上技术职称的，得3分，最高得3分。<br/>3、配备水利水电工程、电气工程及自动化类、档案管理类、信息管理类、数字媒体类、计算机类专业技术人员，每配备一个专业人员得1分，最高得5分（每个专业最高得1分）。<br/>注：项目负责人和技术负责人提供职称证书扫描件或影印件，其他专业技术人员提供毕业证书扫描件，不提供不得分（同一人不同证书不得重复累计分值）。</p>   |
| <p>组织措施<br/>(15分)</p>          | <p>1、项目管理机构设置及分工（5分）<br/>（1）机构设置及分工全面，可行性、实用性、针对性强的，得5分；<br/>（2）机构设置及分工满足实施要求，具有可行性、实用性、针对性的，得3分；<br/>（3）机构设置及分工基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；<br/>（4）机构设置及分工不可行或者未提供得0分。<br/>2、内控管理制度（5分）<br/>（1）具有完整的内部管控制度，可行性、实用性、针对性强的，得5分；<br/>（2）具有基本的内部管控制度，具有可行性、实用性、针对性的，得3分；<br/>（3）内部管控制度不全面，可行性、实用性、针对性需要进一步完善的，得1分；<br/>（4）不可行或者未提供得0分。<br/>3、突发事件应急预案（5分）</p> |



|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>(1) 预案内容考虑全面，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 预案内容一般，具有可行性、实用性、针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 预案内容不完善，可行性、实用性、针对性需要进一步完善的，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或者未提供得 0 分。</p>  |
| <p>技术措施 (40 分)</p> | <p>1、总体概述 (5 分)</p> <p>(1) 对项目整体有深刻认识、表述完整、清晰的，得 5 分；</p> <p>(2) 对项目整体有一般认识、表述片面、内容一般的，得 3 分；</p> <p>(3) 对项目整体认识不清、表述有待改善的，得 1 分；</p> <p>(4) 内容不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>2、项目重难点分析 (5 分)</p> <p>(1) 重点难点分析内容优于采购需求，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 重点难点分析内容适合采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 重点难点分析内容可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>(4) 分析内容不可行或者未提供得 0 分；</p> <p>3、实施方案 (15 分)</p> <p>3.1 精神文明与宣传教育达标创建实施方案 (5 分)</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p> <p>3.2 信息化管理实施方案 (5 分)</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>3.3 技术档案管理达标创建实施方案（5分）</p> <p>（1）方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>（2）方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得0分。</p> <p>4、安全措施（5分）</p> <p>（1）措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分。</p> <p>（2）措施适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得3分。</p> <p>（3）措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分。</p> <p>（4）措施不可行或未提供的，得0分。</p> <p>5、实施进度计划（5分）</p> <p>（1）提出配合工程实施的具体进度计划，保证进度且优于本项目采购需求，完整详细，实用性、可行性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）提出配合工程实施的进度计划，能够保证进度且适合本项目采购需求，具有实用性、可行性、针对性的，得3分；</p> <p>（3）提出配合工程实施的进度计划、进度有待提升，基本适合采购需求，实用性、可行性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）进度计划不可行或未提供具体进度计划的，得0分。</p> <p>6、项目优化建议（5分）</p> <p>（1）能根据本项目实际情况提出优化建议，内容优于本项目采购需求，针对性强，详细可行的，得5分；</p> <p>（2）能根据本项目实际情况提出优化建议，内容适合本项目采购需求，具有针对性的，得3分；</p> <p>（3）能根据本项目实际情况提出优化建议，内容有待完善，针对性不强，得1分；</p> <p>（4）优化建议不可行或未提供得0分。</p> |
| <p>服务方案<br/>（15分）</p> | <p>1、服务质量保证措施（5分）</p> <p>（1）提供服务质量保证措施，整体上优于项目实施要求，实用性、针对性</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>强的，得 5 分；</p> <p>(2) 提供服务质量保证措施，整体上适合本项目实施要求，有一定的实用性、针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 提供服务质量保证措施，基本适合本项目实施要求，实用性、针对性需要进一步完善的，得 1 分；</p> <p>(4) 服务质量保证措施不可行或者未提供服务质量保证措施的，得 0 分。</p> <p>2、售后保障方案（5 分）</p> <p>(1) 对售后服务工作组织能力强、保障能力等考虑全面，方案实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 对售后服务工作有一定的组织能力、保障能力，方案具有一定的实用性、针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 对售后服务工作组织能力、保障能力有待提升，方案还需要进一步提高、完善的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或未提供方案的，得 0 分。</p> <p>3、应急服务方案（5 分）</p> <p>(1) 方案全面、完整详细，优于本项目实际操作，实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本全面，适合本项目实际操作，具有一定的实用性、针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案片面、有缺陷，细节待完善的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或未提供方案的，得 0 分。</p> |
|--|---|

备注：以上由评审专家分别打分，所有评审专家累计评分的算术平均值（保留小数点后两位，第三位四舍五入）即为各项的得分。本次磋商文件中要求提供的相关证明材料，投标时提供复印件或扫描件加盖投标供应商电子章，所有扫描件或复印件必须清晰可辨，因不清晰评委无法辨认按没提供处理供应商对证明材料真实性负法律责任，如虚假投标，采购人有权报请政府采购监管部门取消其成交资格；

计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

(1) 磋商响应文件中开标一览表（报价表）内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(3) 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准。当小数点有明显的错误时，磋商小组将以总价为准，并修正其单价。

(4) 磋商小组将允许投标供应商修改其投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标供应商的名次相应排列。报价关键漏（缺）项处理：

磋商小组对合格的投标供应商的投标报价进行详细分析、核查，检查其是否存在关键漏（缺）报项，若存在关键漏（缺）报项，在评审时取其他有效投标供应商的该项有效报价中的最高报价加入评审价进行评审，对多报项及赠送项的价格评审时不予核减报价进行评审。磋商小组按照磋商文件规定对投标供应商报价进行调整修正，调整后的价格对投标供应商具有约束力。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝，其磋商响应文件为无效投标响应文件。

### 3. 评审结果

(1) 供应商实际得分为技术标评审和商务标评审两项得分之和。

(2) 技术标评审由全体磋商小组成员综合评议并独立打分，取所有评审专家打分的平均分作为供应商技术标的得分；商务标评审由全体磋商小组成员统计，全体磋商小组成员签字确认。

(3) 应商最终得分为技术标与商务标之和。

(4) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号），磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写审评报告。符合本办法第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(5) 采购人授权磋商小组从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(6) 磋商小组不得将评标情况透露给予供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

(7) 本评审方法和标准的解释权属于采购人。

注：依据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）补充通知，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续（本规定是特指：磋商开始时符合资格条件的供应商有三家及以上，磋商过程中因供应商

中途退出导致符合条件的供应商只有两家的情况下,采购活动可以继续进行。)

## 第六章 政府采购合同

采购人（甲方）： 淮南市水利局  
服务人（乙方）： \_\_\_\_\_  
签订地点： 淮南市水利局  
项目名称： 2024年西淝河泵站管理标准化创建项目  
项目编号： 2024CG0095  
财政委托号： FS34040120240223（财政项目必须填写）

**淮南市水利局**（采购人名称，以下简称：甲方）通过安徽忠实工程造价有限公司（采购代理机构名称）组织的竞争性磋商采购方式，经磋商小组评定（成交供应商名称，以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、成交通知书；
- 3、磋商响应文件；
- 4、磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 5、其他相关采购文件。

**二、服务内容：**完成2024年西淝河泵站管理标准化创建项目服务工作（详见采购需求）。

### 三、价款

本合同总价为：¥ \_\_\_\_\_ 元（大写：人民币 \_\_\_\_\_ 元）；

**四、付款方式：**合同签订确定后采购人预付合同价的40%，供应商应于采购人支付预付款前向采购人提供等额见索即付预付款保函（供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，支持电子、纸质形式。在签订合同时，如成交供应商书面明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例，采购人可不支付或降低预付款），预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。供应商在完成服务并验收合格后，支付合同价款的100%。

## 五、合同履行期限：60日

## 六、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7、因采购人行政行为导致合法权益受损的市场主体实施补偿救济的违约责任，\_\_\_\_\_。

## 七、合同解除

- 1、甲乙双方经协商一致可以解除合同；
- 2、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同；
  - (1) 乙方提供的服务不符合技术标准的；
  - (2) 乙方不能在合同约定的期限内提供服务的；
  - (3) 乙方未经甲方书面同意而将本项目转让给第三方的；
- 3、甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同；
  - (1) 甲方拒不依约支付项目款项的；
  - (2) 甲方拒不接受乙方服务；

## 八、转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在磋商响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

## 九、合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

## 十、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向 田家庵区 人民法院起诉：

## 十一、其他

## 十二、合同生效

自双方当事人签字或盖章之日起生效，补充协议同样具有法律效应。

## 十三、合同份数

本合同一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执 贰 份，服务人执 贰 份，代理人 贰 份。

采购人（甲方）：（公章）

法定代表人或委托代理人：

或委托代理人：

签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

2024 年      月      日

服务单位（乙方）：（公章）

法定代表人（单位负责人）

签字或盖章：

电话：

开户银行：

账号：

2024 年      月      日





# 履约保函示范文本

## (电子或纸质保函)

编号：XXXXXX

申请人：XXXXXX

地址：XXXXXX

受益人：XXXXXX

地址：XXXXXX

开立人：XXXXXX

地址：XXXXXX

XXXXXX (受益人名称)：

鉴于 XXXXXX (以下简称“受益人”) 与 XXXXXX (以下简称“申请人”) 于 XXXXXX 年 XXXXXX 月 XXXXXX 日就 XXXXXX 工程 (以下简称“本工程”) 施工和有关事项协商一致共同签订《XXXXXX 》 (以下简称“基础合同”), 我方 (即“开立人”) 根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人, 受益人为基础合同项下之发包人, 基于申请人的请求, 我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务, 向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函 (以下简称“本保函”)。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务, 应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币 (大写) XXXXXX 元 (¥ XXXXXX)。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后 XXXXXX 日止, 最迟不超过 XXXXXX 年 XXXXXX 月 XXXXXX 日。

四、我方承诺, 在收到受益人发来的书面付款通知后的 XXXXXX 日内无条件支付, 前述书面付款通知即为付款要求之单据, 且应满足以下要求:

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内;
- (2) 载明要求支付的金额;
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：XXXXXX。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人 (负责人) 或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让, 不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利, 对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除, 不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为淮南市行政区域内 XXXXXX 法院。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：XXXXXX（公章）

法定代表人（或授权代表）：XXXXXX（签字）

地 址：XXXXXX

邮 政 编 码：XXXXXX

电 话：XXXXXX

传 真：XXXXXX

开立时间：XXXXXX 年 XXXXXX 月 XXXXXX

#### 提醒事项：

一、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

二、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，且应满足以下要求：（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；（2）载明要求支付的金额；（3）载明申请人违反招磋商响应文件规定的义务内容和具体条款；（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

三、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## 第七章 磋商响应文件格式

# 2024年西淝河泵站管理标准化创建项目 响应文件

项目编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

响应文件内容：\_\_\_\_\_ 商务标

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

投标函、 开标一览表格式

(以系统自动生成为准, 投标函内委托代理人姓名可以直接打上或签字)

格式 1、法定代表人(单位负责人)授权委托书

致: 淮南市水利局

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

法定代表人(单位负责人): (签字或盖章):

供应商名称(公章):

日期:

授权委托人联系方式:

附: 委托代理人身份证正反面复印件或扫描件

法定代表人(单位负责人)身份证明

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商单位名称) 的法定代表人(单位负责人)

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附: 法定代表人(单位负责人)身份证正反面复印件或扫描件

## 格式 2、分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元

| 序号                    | 项目内容 | 分项单价 | 分项合计 | 备注 |
|-----------------------|------|------|------|----|
| 1                     |      |      |      |    |
| 2                     |      |      |      |    |
| 3                     |      |      |      |    |
| 4                     |      |      |      |    |
| 5                     |      |      |      |    |
| 投标总价：大写 _____ ￥：_____ |      |      |      |    |

投标总价与开标一览表及投标函一致

注：

1、采购清单全费用报价表中所填入的单价和合价，均包括人工费、材料费、运输费、管理费、利润、税金以及采用固定价格的项目所测算的风险金等实际现场完成本项目的全部费用。

2. 采购清单全费用报价表中的每一项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在采购清单的其他单价和合价之中。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式 3、采购需求响应（格式自拟）

格式 4、资格审查资料

供应商基本情况表

|       |        |  |      |        |     |  |
|-------|--------|--|------|--------|-----|--|
| 供应商名称 |        |  |      |        |     |  |
| 注册地址  |        |  |      | 邮政编码   |     |  |
| 联系方式  | 联系人    |  |      | 电话     |     |  |
|       | 传 真    |  |      | 网 址    |     |  |
| 组织结构  |        |  |      |        |     |  |
| 法定代表人 | 姓 名    |  | 技术职称 |        | 电 话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名    |  | 技术职称 |        | 电 话 |  |
| 成立时间  | 员工总人数： |  |      |        |     |  |
| 营业执照号 |        |  |      | 高级职称人员 |     |  |
| 注册资金  |        |  |      | 中级职称人员 |     |  |
| 开户银行  |        |  |      | 初级职称人员 |     |  |
| 账 号   |        |  |      | 技 工    |     |  |
| 经营范围  |        |  |      |        |     |  |
| 备 注   |        |  |      |        |     |  |

# 2024年西淝河泵站管理标准化创建项目

## 响应文件

项目编号：XXXXXXXX

项目名称：\_\_\_\_\_

响应文件内容：\_\_\_\_\_ 技术标 \_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



格式 1、评审所需要的资料（格式自拟，包括营业执照）

格式 2、供应商无不良信用记录情形承诺

致：淮南市水利局（采购人）

我公司\_\_\_\_\_（供应商）承诺无以下行为：

- 1、供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- 2、供应商或其法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- 3、供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录的；
- 4、供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 5、供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：

格式 3、其他评审所需要的材料

格式 4、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（单位名称），参加的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小型企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式 5、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 第八章 最终报价或第 次报价表

（以系统自动生成为准）

## 关于印发《中小企业划型标准规定》的通知

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）**农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）**工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）**建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）**批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）**零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）**交通运输业**。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) **仓储业**。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) **邮政业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) **住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) **餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) **信息传输业**。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) **软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) **房地产开发经营**。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) **物业管理**。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) **租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) **其他未列明行业**。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。