

数据分析系统项目

比选文件

(项目编号: WKZB2311BJI301952)

国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室

五矿国际招标有限责任公司

2023年11月

目录

第一章 比选邀请.....	3
第二章 参选人须知前附表及参选人须知.....	5
参选人须知前附表.....	5
参选人须知.....	8
一、总则.....	8
二、比选文件.....	8
三、参选文件.....	9
四、参选文件的递交.....	11
五、评选.....	12
六、合同授予.....	13
七、其他.....	13
第三章 评选标准.....	14
第四章 合同条款及格式.....	17
第五章 技术要求.....	23
第六章 参选文件格式.....	31
1 参选函格式.....	32
2 报价一览表格式.....	33
3 分项价格表格式.....	34
4 商务条款响应及偏离表格式.....	35
5 技术条款响应及偏离表格式.....	36
6 详细技术响应.....	37
7 资格审查资料.....	39
7-1、法定代表人授权书.....	40
7-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件.....	42
7-3、财务状况.....	42
7-4、缴纳税收和社保情况.....	42
7-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明.....	42
7-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明 （原件加盖公章）；.....	43
8 其他商务技术资料.....	44
8-1、参选人业绩表及证明材料.....	44

第一章 比选邀请

五矿国际招标有限责任公司受国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室委托，对数据分析系统项目进行比选，兹邀请符合要求的参选人参加比选竞争。

1、比选项目概况

1.1 项目名称：数据分析系统

1.2 项目编号：WKZB2311BJI301952

1.3 采购人名称：国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室

地址：西城区复兴门外大街 2 号

1.4 比选代理机构名称：五矿国际招标有限责任公司

地址：北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室

2、采购内容、服务期限及采购预算：

2.1 采购内容：结合国家电影专资办的职能定位，充分利用电影票房数据资源，融合丰富的行业信息进行深度挖掘和创新应用，建立统一规范的数据分析系统，详见第五章节。

2.2 服务期限：自合同签订之日起至合同履行结束。

2.3 采购预算：92 万元人民币。

3、参选人的资格要求：

3.1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

3.2. 购买了比选文件且符合下列条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.3 本项目不接受联合体参选。

4、比选文件的发售时间、地点、售价：

4.1 凡有意参加比选者，请于 2023 年 11 月 28 日至 2023 年 12 月 4 日（双休日及法定节假日除外），每日上午 9:30-11:00，下午 13:30-16:30（北京时间，下同），在北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室购买比选文件，或通过发送电子邮件方式购买。

4.2 比选文件售价为每包 600 元，售后不退。

4.3 比选文件购买人对比选文件购买登记信息的正确性负责，因登记信息填写错误造成的后果由购买人自行承担。

5、参选文件的递交

5.1 参选文件递交的截止时间：2023 年 12 月 6 日 09:30

5.2 接受参选文件递交时间：参选文件请于参选文件递交的截止时间当日、参选文件递交的截止时间之前由专人送达指定递交地点，逾期收到或不符合规定的参选文件恕不接受。

6、其他补充事宜

6.1 参选文件递交地点：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦10层L115会议室

6.2 评选方法和标准：综合评估法。

7、联系方式

比选代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：夏凡、张艺飞

电话：010-81125779、81125764 传真：86-10-81125798

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

邮编：100044

电子邮件：wkzb001@qq.com

与本项目有关往来函件请以电邮方式一律发至此电子邮箱，以便我公司接收，其他方式往来函件恕不受理。

开户银行：工行北京首都体育馆支行

户名：五矿国际招标有限责任公司

账号：9558850200000579958

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙143号

银行邮编：100044

第二章 参选人须知前附表及参选人须知

参选人须知前附表

本表是对参选人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
一、总则	
1.1	资金来源：财政性资金
2.1	采购人：国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室 地址：西城区复兴门外大街2号 电话：010-86091568
2.2	比选代理机构：五矿国际招标有限责任公司 地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室 联系人：夏凡、张艺飞 电话：010-81125779、81125764 传真：86-10-81125798 邮箱：wkzb001@qq.com
2.4	“合格的参选人”要求： 1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格； 2. 购买了比选文件且符合下列条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 3 本项目不接受联合体参选。
二、比选文件	
5.1	参选人要求澄清比选文件的时间：参选文件递交的截止时间3日前。
三、参选文件	
7.1	参选报价： 固定合同总价（含税） 参选人的报价应包含为完成本比选文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入参选总价。 采购人就本合同约定内容将不再支付参选报价以外的费用。因参选文件疏忽或遗漏发生的费用缺漏项将是参选人的风险，参选人将无条件给予补充完备，且参选总价不变，否则其 参选文件将被否决 。
7.4	采购预算：92 万元人民币。比选报价不得超出预算，否则其 参选文件将被

	否决。
8.1	响应有效期：参选文件应自参选文件递交截止日起 <u>90</u> 天内保持有效。
9.1	<p>参选保证金 18,400.00 元人民币</p> <p>户 名：五矿国际招标有限责任公司</p> <p>开户银行：工行北京首都体育馆支行</p> <p>帐 号：9558850200000579958</p> <p>参选文件递交截止时间前汇款至上述账户。</p>
10.1	<p>★资格审查资料：</p> <p>1、 法定代表人身份证明（适用于法定代表人参选）或法人代表授权书（适用于授权代表参选）；</p> <p>2、 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；</p> <p>3、 2022 年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件加盖公章，注意不得缺漏财务报表和审计结论等关键页）或提供由开户银行在开标日前三个月内出具的资信证明（银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则参选人必须提供原件。）原件或复印件加盖公章；</p> <p>4、 缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件（须提供近 6 个月内的任意一次缴纳纳税和社保的凭证复印件加盖公章）；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种或社保资金种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税或无需缴纳社会保障资金的参选人，应提供相应文件证明其依法免税或无需缴纳社会保障资金；</p> <p>5、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（须填写资格声明，格式见附件）；</p> <p>6、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（原件加盖公章）。</p>
11.1	<p>其他商务技术资料：</p> <p>1、 参选人业绩表及证明材料。</p>
12.1	<p>拟提供货物和服务技术性能指标的详细描述：</p> <p>参选文件应当对比选文件技术要求的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其参选文件将被否决。比选文件技术要求中加注“★”号的关键技术指标（即星号指标）均为实质性要求和条件。</p>
13.4	一份正本，四份副本，一份电子文档（U 盘形式）。
四、参选	
16.1	参选文件递交截止时间：2023 年 12 月 6 日 09 时 30 分 (北京时间)

16.2	递交参选文件的地点：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦10层L115会议室。
五、评选	
19.1	本次评选所采用综合评估法。评选委员会对满足比选文件实质性要求的参选文件，按照第三章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐签约候选人。
20.3（5）	其他参选文件被否决的情形： 1）参选文件不满足比选文件技术要求中的任意一项星号指标的。
六、授予合同	
27.1	按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的收费标准计取，按合计成交金额计算服务费，由签约人向比选代理机构缴纳服务费。
特别说明	
本项目将进行多轮比选，每轮比选中参选人须根据比选机构给出的格式填写比选报价（信封、密封胶条自备）。在总体采购需求不变的情况下，每一轮比选报价不得高于上一轮报价。	
参选人比选时法定代表人或者授权代表需携带身份证原件，评选委员会现场进行核实。	

参选人须知

一、总则

- 1 资金来源
 - 1.1 本次采购资金来源见《参选人须知前附表》。
- 2 定义
 - 2.1 “采购人”见《参选人须知前附表》。
 - 2.2 “比选代理机构”见《参选人须知前附表》。
 - 2.3 “参选人”系指是指响应比选、参加本次比选竞争的法人、其他组织。
 - 2.4 “合格的参选人”系指符合《参选人须知前附表》要求且不存在本须知 2.5 条情形的参选人。
 - 2.5 参选人不得存在下列情形之一：
 - (1) 与本比选项目的其他参选人为同一个单位负责人；
 - (2) 与本比选项目的其他参选人存在控股、管理关系；
 - (3) 为本比选项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
 - (4) 为本比选项目的比选代理机构；
 - (5) 与本比选项目的比选代理机构同为一个法定代表人；
 - (6) 与本比选项目的标代理机构存在控股或参股关系；
 - (7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
 - (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
 - (9) 《参选人须知前附表》规定的其他情形；
- 3 费用承担
 - 3.1 参选人准备和参加活动发生的费用自理。不论比选的结果如何，比选代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

- 4 比选文件构成
 - 4.1 “比选文件”用以阐明所需货物及服务情况，以及比选、参选程序和相应的合同条款。“比选文件”由下述部分组成：
 - 第一章 比选邀请；
 - 第二章 参选人须知前附表及参选人须知；
 - 第三章 评选标准
 - 第四章 合同条款及格式；
 - 第五章 技术要求；
 - 第六章 参选文件格式。根据本须知第 5 条对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

- 5 比选文件的澄清和修改
- 5.1 任何已从采购人及比选代理机构规定的渠道获取了比选文件并向比选代理机构进行了登记的潜在参选人（以下简称“获取了比选文件的潜在参选人”）应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按《参选人须知前附表》规定的时间前向采购人或比选代理机构提出问题，要求采购人对比选文件予以澄清。采购人或比选代理机构将在收到疑问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了比选文件的潜在参选人（答复中不包括问题的来源）。
- 5.2 在参选文件递交截止期前，无论出于何种原因，采购人和比选代理机构可主动地或在解答潜在参选人提出的疑问时对比选文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。比选文件的澄清或修改将以书面形式通知所有获取比选文件的潜在参选人，澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。
- 5.3 获取了比选文件的潜在参选人在收到上述通知后，应立即以书面形式向比选代理机构回复确认，但是参选人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了比选文件的潜在参选人提供的登记信息为准，因提供信息有误或导致通知延迟送达或无法送达，采购人或比选代理机构不承担责任。

三、参选文件

- 6 参选文件构成
- 6.1 参选人应按下列顺序编写参选文件（具体格式详见第六章）：
- （1）参选函
 - （2）报价一览表
 - （3）分项报价表
 - （4）商务条款响应及偏离表
 - （5）技术条款响应及偏离表
 - （6）详细技术响应
 - （7）资格审查资料
 - （8）其他商务技术资料

参选人在评选过程中作出的符合法律法规和比选文件规定的澄清、说明和修正，构成参选文件的组成部分。

- 7 参选报价
- 7.1 价格条件详见《参选人须知前附表》。价格中还应包含所有应缴纳的税费、购买其知识产权等及其他附带服务的费用。
- 7.2 参选人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。如果比选

- 文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第1包）。
- 7.3 参选报价中不得包含比选文件要求以外的内容，否则，在评选时不予核减。参选报价中也不得缺漏比选文件所要求的内容，否则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。
- 7.4 本次比选设定的最高限价见《参选人须知前附表》。
- 7.5 本项目的货物和服务应使用人民币报价。
- 8 响应有效期
- 8.1 响应有效期见《参选人须知前附表》。
- 8.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人或比选代理机构以书面形式通知所有参选人延长响应有效期。参选人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其参选文件；参选人拒绝延长的，其参选文件失效。
- 9 参选保证金
- 9.1 本项目是否收取参选保证金见《参选人须知前附表》。
- 10 资格审查资料
- 10.1 参选人应按《参选人须知前附表》的规定提供资格审查资料，以证明其满足本须知第2.4条规定的资格要求。
- 11 其他商务技术资料
- 11.1 参选人应按《参选人须知前附表》和/或第三章评选标准的要求提交证明其经验或履约水平的其他商务技术资料。
- 12 拟提供货物和服务技术性能指标的详细描述
- 12.1 参选人应按《参选人须知前附表》和/或第四章技术要求的要求提交其拟提供货物和服务技术性能指标的详细描述。
- 13 参选文件的编制
- 13.1 参选文件应按第六章 参选文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为参选文件的组成部分。对于比选文件第六章给出格式附件的文件，参选人应严格按照比选文件中提供的统一格式填写；未给出格式附件的则由参选人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章。参选文件应牢固装订、不易拆，不得采用活页装订。
- 13.2 参选文件应当对比选文件有关响应有效期、关键技术要求等实质性内容作出响应。参选文件在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于采购人的承诺。
- 13.3 参选文件应用不褪色的材料书写或打印，参选函及对参选文件的澄清、说明和补正应由参选人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由参选人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，授权委托书应符合第六章“参选文件格式”的要求。参选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由参选人的法定代表人或其授

权的代理人签字或盖单位章。

- 13.4 参选文件正本一份，副本份数见《参选人须知前附表》。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。参选人应根据《参选人须知前附表》要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。
- 13.5 参选人在比选过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与参选人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与比选时相关参选文件的签章、及业务合作伙伴参与比选时授权函的签章，其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖参选人公章和参选人投标专用章或其它印章)
- 13.6 除非比选文件中另有规定，参选人对本项目的多个包进行参选时，则参选文件须按包分别编制并装订提交。

四、参选文件的递交

14 参选文件的包装及标记

- 14.1 参选人应将参选文件纸质正本和副本分别用信封包装，在信封面上标明项目名称、项目编号、包号、包名称、“正本”或“副本”和“于截止时间之前不得开启的字样”。
- 14.2 参选人应将正本的“报价一览表”单独置于一小信封内，并在该信封上标明“报价一览表”字样。
- 14.3 参选人应将参选文件电子文档单独置于一小信封内，并在该信封上标明“电子文档”字样。

15 参选文件的密封

- 15.1 参选人的所有参选文件及其组成部分的包装均应进行密封。
- 15.2 放有报价一览表的小信封应当单独密封，与装订成册的参选文件正副本一起递交。

16 参选文件的递交

- 16.1 参选文件递交截止时间见《参选人须知前附表》，参选人应在不迟于规定的参选文件递交截止时间将参选文件递交至比选邀请中指明的地点。
- 16.2 参选人递交参选文件的地点见《参选人须知前附表》。
- 16.3 比选代理机构可以按本须知第 5 条规定，通过修改比选文件自行决定酌情推迟参选文件递交截止时间。
- 16.4 逾期送达或者未密封的参选文件，采购人、比选代理机构将拒收。

17 参选文件的修改与撤回

- 17.1 参选人可以修改或撤回已递交的参选文件，但应以书面形式通知采购人和比选

代理机构。

五、评选

18 评选委员会

18.1 评选由评选委员会负责。评选委员会由采购人的代表以及有关专家组成。

19 评选方法

19.1 本次评选所采用的方法见《参选人须知前附表》。

20 初步评审

20.1 评选委员会依据本条规定的如下标准对参选文件进行初步评审。

20.2 初步评审标准如下，有一项不符合评审标准的，评选委员会应当否决其参选文件：

(1) 参选函签字盖章：有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“参选文件格式”的规定；

(2) 参选文件格式符合第六章“参选文件格式”的规定。

(3) 参选人符合本须知 2.4 条合格参选人要求；

(4) 本须知 10.1 条规定的资格审查资料齐全且符合比选文件要求。

20.3 初步评审时，参选人有以下情形之一的，评选委员会也应当否决其参选文件：

(1) 响应有效期不足的；

(2) 同一参选人提交两个以上不同的参选文件；

(3) 参选报价高于比选文件设定的采购预算；

(4) 参选文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 参选文件符合《参选人须知前附表》中规定的其他参选文件被否决的情形。

(6) 参选文件符合比选文件中规定参选文件被否决的其他条款。

20.4 参选报价有算术错误及其他错误的，评选委员会按以下原则要求参选人对参选报价进行修正，并要求参选人书面澄清确认。参选人拒不澄清确认的，评选委员会将否决其参选文件：

(1) 参选人应保证其单独封装的报价一览表的总价与其参选文件中的价格一致，如有不符，以单独封装的报价一览表的总价为准。单独封装的报价一览表的总价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。如果参选人未提供单独封装的报价一览表，则以参选文件中最先出现的总价为准。

(2) 如果评选委员会认为分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

21 详细评审

21.1 评选委员会将按照本须知第 20 条规定，只对确定为实质上响应比选文件要求的

参选文件进行详细评审。评选委员会按照第三章 评选标准规定的评审因素、标准对参选文件进行详细评审。

21.2 评选委员会评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

22 参选文件的澄清

22.1 在评选过程中，评选委员会可以书面形式要求参选人对参选文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。

23 签约候选人及签约人

23.1 评选委员会完成评选后，向采购人提交签约候选人名单。

23.2 采购人将从签约候选人中确定签约人

六、合同授予

24 签约通知

24.1 签约人确定后，比选代理机构以书面形式向签约人发出签约通知书，同时将结果通知未能被确定为签约人的参选人。

25 签订合同

25.1 签约人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其签约资格；给采购人造成的损失，还应当予以赔偿。

26 接受和否决任何或所有参选文件的权力

26.1 比选代理机构和采购人保留在授标之前否决任何参选文件以及宣布比选程序无效的权力。对受影响的参选人不承担任何责任。

27 比选代理服务费

27.1 签约通知书发出后，按照《参选人须知前附表》规定的代理服务费标准，由签约人向比选代理机构交纳招标代理服务费。

七、其他

28 参选人的商业秘密

28.1 参选人应在参选文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、比选代理机构及其有关人员和评选委员会将对参选人的商业秘密进行保密。

第三章 评选标准

(1) 评选采用综合评估法。参选人通过初步评审后，在实质性响应比选文件要求的前提下，进行综合评分，总分 100 分。

(2) 每个评委独立评分，价格部分得分保留 2 位小数。所有评委评分的平均值为每个参选人的最终得分，最终得分保留 2 位小数。

(3) 综合评分相等时，以参选报价低的优先；参选报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评选委员会讨论确定签约候选人顺序。

(4) 评分标准如下：

评审条款	权重	评审细则	分值	评审标准
价格	10	报价得分=（基准价/参选报价）×10 （注：经过多轮报价后，确定基准价）	10	满足比选文件要求且价格最低的参选报价为基准价。
商务部分	10	服务经验	10	提供自 2020 年 1 月至比选截止日，具有与本项目类似的研发类项目案例，或有数据分析系统相关研发类项目案例，提供一份得 2.5 分，最高得 10 分。 需提供合同首页、金额页和签字盖章页，复印件加盖公章
技术部分	80	总体需求理解	20	比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供比选需求理解响应方案： （1）对项目需求理解满足比选文件需求的，得 20 分； （2）对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得 15 分； （3）对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得 7 分； （4）对项目需求理解不满足需求或未提供的，得 0 分。
		统计报表设计方案	6	比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供针对“（二）统计报表”的响应方案： （1）对项目需求理解满足比选文件需求的，得 6 分；

			<p>(2) 对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 对项目需求理解不满足需求或未提供的，得 0 分。</p>
		市场报告设计方案	<p>6</p> <p>比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供针对“（三）市场报告”的响应方案：</p> <p>(1) 对项目需求理解满足比选文件需求的，得 6 分；</p> <p>(2) 对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 对项目需求理解不满足需求或未提供的，得 0 分。</p>
		仪表盘、市场分析、影史排名设计方案	<p>6</p> <p>比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供针对“（四）仪表盘”的响应方案：</p> <p>(1) 对项目需求理解满足比选文件需求的，得 6 分；</p> <p>(2) 对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 对项目需求理解不满足需求或未提供的，得 0 分。</p>
		预售统计设计方案	<p>6</p> <p>比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供针对“（五）预售统计”的响应方案：</p> <p>(1) 对项目需求理解满足比选文件需求的，得 6 分；</p> <p>(2) 对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 对项目需求理解不满足需求或未提供的，得 0 分。</p>

		票房监测、票房预警设计方案	6	<p>比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供针对“（六）票房预测”及“（七）票房预警”的响应方案：</p> <p>（1）对项目需求理解满足比选文件需求的，得6分；</p> <p>（2）对项目需求理解基本满足比选文件需求的，得4分；</p> <p>（3）对项目需求理解部分满足比选文件需求的，得2分；</p> <p>（4）对项目需求理解不满足需求或未提供的，得0分。</p>
		技术方案	20	<p>比选参选人根据项目需求（详见第五章技术要求）提供比选技术架构方案：</p> <p>（1）总体技术方案设计合理、全面，框架设计标准符合比选文件需求的，得20分；</p> <p>（2）总体技术方案设计基本合理，框架设计标准符合比选文件需求的，得15分；</p> <p>（3）总体技术方案设计部分合理，框架设计标准基本符合比选文件需求的，得7分；</p> <p>（4）总体技术方案设计不合理，或框架设计标准不符合比选文件需求的，得0分。</p>
		项目团队	10	<p>项目配备正职项目经理、副职项目经理、产品经理、开发经理至少各1名，项目实施团队不少于10人，以上岗位均需具备3年以上工作经验。</p> <p>（1）团队人员构成满足项目配备要求，数量充足、经验丰富的，得10分；</p> <p>（2）团队人员构成基本满足项目配备要求，数量基本满足项目需求、经验丰富的，得7分；</p> <p>（3）团队没有为各项岗位配备专门的技术人员，部分能满足项目需求的，得4分；</p> <p>（4）团队的人员配置不能满足项目需求或未提供的，得0分。</p>
合计 100 分				

第四章 合同条款及格式

合同编号：

“数据分析系统”软件开发服务 合同书

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

邮编：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

邮编：

鉴于，甲、乙双方同意就乙方为甲方提供“数据分析系统”软件开发服务的相关事宜进行合作。甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经友好协商，签订本合同，并共同遵守。

一、服务内容

合作期内，乙方为甲方提供“数据分析系统”软件开发服务，具体如下：

1. 实现数据统计发布自动化

完善电影市场信息报表报告，提高现有报告的深度、频度和时效性，丰富数据产品类型。实现系统自动统计、数据图（表）呈现及美化，支持人工导出、二次编辑。

2. 完善基础数据建设

丰富影片、影院的基础数据信息。根据公映许可证、发行通知中的基本信息完善影片属性描述；完善影院所属影投、投资属性（直营、加盟）、地域属性（县级、乡级）、特殊制式影厅等属性描述。

3. 实时展现电影市场大盘

通过数据仪表盘的宏观展现市场大盘，并探索能够及时、准确反映行业现状的指数体系，侧重挖掘能够体现市场走势的相关数据，推出具有特色的数据主页。

4. 为影院提供排片参考

利用预排预售数据，为全国影院提供宏观的排片参考，有效避免因排片不合理导致的潜在观众流失，保障优秀国产影片在市场上发挥更大的价值。

5. 加强票房监测，增加预警指标

建立常态化的动态监测体系，加强网售数据与影院售票系统上报数据的比对，实时监测影院偷票房、挪票房等违规行为；增加预警指标，对超

出正常范围的数据建立自动预警机制，实现智能监管，有效打击偷票房、注水票房等违规行为，满足市场监管中关键指标的常态化监督。

二、服务期限

自 年 月 日起，至 年 月 日为止。

三、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权对本合同项下的合作项目（以下简称“项目”）的进度和质量进行监督和检查，项目成果不能达到合同约定的，甲方有权要求乙方按照合同约定进行更改和完善。

(二) 甲方有权要求乙方指定联系人负责项目协调。

(三) 甲方有义务按本合同约定向乙方支付有关费用。

(四) 乙方提交的运维报告等技术文档的著作权归甲方所有。

(五) 如果乙方未完成甲方要求或经甲方要求修改后仍未达到甲方要求，甲方有权解除合同。

四、乙方的权利和义务

(一) 乙方有权根据合同确认的时间和方式接收甲方合同价款，并开具发票。

(二) 乙方应当严格按照本合同约定为甲方提供相关服务。

五、保密条款

(一) 无论在合同有效期内，还是在本合同解除或终止以后，任何一方对本合同所涉相关内容及在合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其它技术及经营信息均有保密义务，不得向任何第三方泄露。

(二) 保密信息接收方在终止合同或合同到期时须根据保密信息披露方的要求，将保密信息披露方提供的资料及信息返还或销毁。

(三) 若因保密信息接收方违反保密条款给保密信息披露方造成损失或引起争议纠纷，应由违约方负责，并赔偿保密信息披露方因其违约行为

遭受的直接和间接损失。

六、服务费用及支付方式

（一）服务费用

服务费用总额为人民币____元（大写：人民币____元整），前述金额为含税金额。

（二）支付方式及发票开具

在本合同生效后的 30 个工作日内，乙方应按照甲方要求提交足额的增值税普通发票及付款申请书。甲方收到发票和付款申请书后 20 个工作日内向乙方支付第一笔费用为合同总额的 70%，人民币____元，大写：_____。

本协议约定的服务期届满前一个月，乙方应按照甲方要求提交足额的增值税普通发票及付款申请书。甲方收到发票和付款申请书后 20 个工作日内向乙方付清尾款为合同总额的 30%，人民币____元，大写：_____。

（三）乙方银行账户信息

开户名：

开户行：

账 号：

（四）甲方发票开具要求

发票抬头：国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室

七、违约责任

（一）甲乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利履行。

（二）若因甲方因素，导致合同无法正常履行，甲方应当于此事件发生后的三个工作日内书面通知乙方。甲方已经支付的款项不予退还。

（三）若因乙方因素，导致合同无法正常履行，乙方应当于此事件发生后的三个工作日内书面通知甲方，并按照没有履行的服务项目价值退还甲方已经支付的费用。

(四) 若一方违约, 另一方可以书面形式要求其做出更正; 若违约方超过七个工作日, 仍不更正的, 守约方可单方终止本合同。

(五) 如因不可抗力因素 (包括但不限于自然灾害、政策调整等) 造成本合同无法继续履行, 甲乙双方应当就合同是否继续履行等相关事项进行友好协商, 双方互不承担违约责任。

八、法律适用及争议解决

(一) 本合同的解释和执行适用中华人民共和国法律。

(二) 因履行本合同发生纠纷时, 双方应当协商解决; 协商不成的, 双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、附则

(一) 本合同自双方加盖公章或合同专用章之日起生效。

(二) 本合同对双方的继承人和受让人均有约束力。

(三) 本合同条款、中标文件及合同附件 (如有) 构成双方之间就本合同标的的全部约定, 并取代双方之间所有先前的口头和书面的建议、谈判、陈述、备忘录、电子邮件及其他文件。

(四) 双方可以以书面方式对本合同条款、中标文件及合同附件 (如有) 进行修改和补充, 该书面修改及补充构成本合同的有效组成部分。

(五) 本合同一式陆份, 双方各执叁份, 具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方:

乙方:

盖章:

盖章:

负责人

法定代表人

或授权代表：

年 月 日

或授权代表：

年 月 日

第五章 技术要求

一、项目背景

根据《“十四五”中国电影发展规划》，国家电影事业发展专项资金管理委员会办公室(以下简称国家电影专资办)肩负着完善全国电影票务综合信息管理系统的职责。目前，国家电影专资办已完成新版全国电影票务综合信息管理系统的升级改造工作，并与全国所有影院售票系统、网络代售渠道进行了技术对接，实现了新的技术体系下票房数据的实时上报接收。在新版系统的基础上，国家电影专资办致力于通过对电影市场信息进行深度挖掘、多维度分析、可视化呈现等数据处理方法，提高电影市场信息服务和技术监管水平。

二、项目目标

结合国家电影专资办的职能定位，充分利用电影票房数据资源，融合丰富的行业信息进行深度挖掘和创新应用，初步建立统一规范的数据分析系统。一是可以提供、展现更加精准、系统、及时的电影市场信息，为领导决策提供参考，为市场精准治理提供支持，为产业精细化营销提供服务；二是通过常态化动态监测，不断提升市场预警发现、风险管控能力，有效提高精准监测能力；三是解决实际工作中的相关问题，为行业主管部门、市场监察机构、制片商、发行商、影院、影投等提供市场分析决策参考依据。具体实现：

1. 实现数据统计发布自动化

完善电影市场信息报表报告，提高现有报告的深度、频度和时效性，丰富数据产品类型。实现系统自动统计、数据图（表）呈现及美化，支持人工导出、二次编辑。

2. 完善基础数据建设

丰富影片、影院的基础数据信息。根据公映许可证、发行通知中的基本信息完善影片属性描述；完善影院所属影投、投资属性（直营、加盟）、地域属性（县级、乡级）、特殊制式影厅等属性描述。

3. 实时展现电影市场大盘

通过数据仪表盘的宏观展现市场大盘，并探索能够及时、准确反映行业现状的指数体系，侧重挖掘能够体现市场走势的相关数据，推出具有特色的数据主页。

4. 为影院提供排片参考

利用预排预售数据，为全国影院提供宏观的排片参考，有效避免因排片不合理导致的潜在观众流失，保障优秀国产影片在市场上发挥更大的价值。

5. 加强票房监测，增加预警指标

建立常态化的动态监测体系，加强网售直报数据与影院售票系统上报数据的比对，实时监测影院偷票房、挪票房等违规行为；增加预警指标，对超出正常范围的数据建立自动预警机制，实现智能监管，有效打击偷票房、注水票房等违规行为，满足市场监察中关键指标的常态化监督。

三、项目需求

（一）基础数据

1. 影片

完善影片公映许可证、发行通知中的基本信息。根据数据分析需求，支持影片基础信息项目扩展。

2. 影院

完善影院基本信息、影厅信息、影投及投资属性（直营、加盟）、地域属性（县级、乡级）、特殊制式影厅等基本信息。根据数据分析需求，支持影院基础信息项目扩展。支持通过数据分析获取影院基本信息，辅助完善特殊制式影厅、县乡级影院、影投等数据。

（二）统计报表

1. 固定报表

实现时间、区域、影片、机构、影厅等多维度的票房数据统计功能，具体如下：

（1）时间维度

支持按照自定义日期范围、档期、时段（早场 6:00-12:59、下午黄金 13:00-16:29、次黄金 16:30-18:59、晚黄金 19:00-21:59、晚场 22:00-5:59）等维度实现票房数据统计。

（2）区域维度

支持按照省（区、市）、城市、区域（东北、华北、华中、华南、华东、西北、西南）等维度实现票房数据统计。

（3）影片维度

支持按照影片、影片属性等维度实现票房数据统计。

(4) 机构维度

支持按照影院、院线、影投/影管等维度实现票房数据统计。

(5) 影厅维度

支持按照影厅维度实现票房数据统计。

2. 自定义报表

实现根据时间属性（日期、时间、时段）、地域属性（省区市、县/乡级）、影院属性、影厅属性（普通、特殊制式）、影片属性（片种、类型、发行版本）等查询票房、场次、人次。

3. 功能要求

合理设置查询条件，查询结果显示票房（含预售）数据，包括但不限于票房、场次、人次、占比、上座率、平均票价、影院收益等详细数据。支持查询结果导出（excel 格式文件）。查询结果及明细数据导出均不限制查询数据的时间范围。

(三) 市场报告

1. 全国电影市场数据报告

根据业务需求设计报告模版，实现自动生成月报、档期报、半年报、年报等电影市场数据报告。支持根据业务变化调整报告模版内容，设计优化模版样式（包括数据表（图）形式、配色等），支持导出 WORD、EXCEL、JPEG 格式文件，支持报告版本管理。

2. 全国电影院数据月报

根据业务需求，实现自动生成电影院数据月报，支持根据需求变化调整报告模版内容，支持导出 WORD 格式文件。

3. 全国省市票房周报及相关数据统计表

根据业务需求，实现自动生成全国省市票房周报，支持根据需求变化调整报告模版内容，支持导出 WORD、EXCEL 格式文件。

(四) 仪表盘

1. 市场大盘

通过仪表盘形式宏观展现电影市场大盘，选取能够及时、准确反映行业现状的指数体系，挖掘能够体现市场走势的相关数据，推出具有特色的数据主页。主要包括以

下数据项目：

(1) 本年度、本月、本周、当日、预售票房大盘，以及同比、环比增长情况，包括票房、排片、人次、上座率、平均票价、收益等。

(2) 本年度、本月新片数量。

(3) 本年度、本月新增影院数量。

(4) 体量分布

根据数据项目合理设置分布范围，实现本年度单日票房、影院票房、影片票房的体量分布情况统计。

(5) 排名情况

按照票房进行影片排名、影院排名、院线排名、影投排名等。

(1) 至 (5) 项功能要求：支持根据统计时间（本年度、本月、本周、当日、预售）不同，数据联动变化。支持导出 EXCEL 格式文件，支持根据业务需要调整数据展示项目。

2. 市场简报

根据业务需求，实现自动生成日报、周报、月报、季报、档期报（包括节日档和周末档），合理设计数据图（表）展现形式。支持根据需求变化调整报告内容，支持导出 WORD、EXCEL 格式文件。

（五）市场分析

1. 影片

围绕当前上映的热门影片（例如票房排名前十名的影片）进行深度分析，利用数据图（表）形式直观展示预售数据（票房、人次）、排片数据（黄金时段排片占比）、票房数据（预售、首日、首周、走势图、逆跌天数、连续逆跌天数）、收益数据（上座率、场均人次、场均收益、平均票价）等。支持影片片目定期刷新（例如根据当前上映的影片票房排名情况进行刷新）。

2. 影院

对影院经营情况进行深度分析。例如连续占据票房排名前二十名的月数及周数、影厅数量（包括 VIP 厅、特殊制式影厅数量）、上座率、场均人次、平均票价（包括 VIP 影厅、特殊制式影厅票价）、场均收益等参数最高的影院。

（六）预售统计

实现按照日期、影片、影院、省（区、市）、城市、院线/影投等维度统计预售票房和预排场次。包括预排场次、预售票房、预售场次、预售人次、预售上座率等。支持导出 EXCEL 格式文件。

（七）票房监测

通过对比影院上报的网售票房与网售商直接上报的票房数据，筛选差异值、差值占比较大的影院、院线、省（区、市）、售票软件商，进行预警。通过对比票房数据和排片数据，筛选影院排场影片和实际票房上报影片不符的情况。支持查看预警数据明细，支持预警结果导出 EXCEL 格式文件。

（八）票房预警

通过退票率、本地票房占比、网售票房占比、服务费占比、午夜场上座率等预警指标监测票房情况。针对不同的预警指标合理设置阈值，对超出正常范围的数据建立自动预警。支持查看预警数据明细。支持根据业务需求变化调整预警指标，支持预警结果导出 EXCEL 格式文件。

（九）影史排名

统计近五年电影市场票房排名。主要包括以下数据项目：

- （1）影片票房排名，包括首日票房、首日排场、首周票房、首周排场、预售票房、累计票房、累计人次、上映日期。
- （2）单日票房排名，包括日期、票房。
- （3）单月票房排名，包括年度、月度、票房。
- （4）档期票房排名，包括年度、档期、票房。

（十）数据接口

为省级专资办、制片商、发行商等用户提供票房数据接口。支持根据业务需求调整接口数据项目。

（十一）用户管理

建立系统登录用户的账号管理机制，并可根据用户管理职能不同设置角色权限。通过角色及权限范围控制用户可查看和可操作的功能模块。

四、标准规范要求

本项目建设过程中应严格遵循国际国内相关标准和规范，确保依据充分、准确，

项目文档齐全并符合标准规范要求。

1. 技术标准

根据国家电影专资办的职能和业务范围，系统应符合《电影院票务管理系统技术要求和测量方法（GY/T 276—2013）》及《电影院票务管理系统技术要求和测量方法》（国家电影专资办 2023 年发布）的相关内容。

2. 术语标准

建立统一的术语标准，规范术语使用，应与电影市场实际情况保持一致，避免引起歧义性解释。

3. 信息资源标准

行政区划等信息须与国家统计局公开数据保持一致。

五、部署要求

本项目为软件开发项目，参选人应根据系统承载能力帮助项目采购人制定合理的硬件资源配置，并负责软件部署。

六、安全要求

遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《信息安全等级保护管理办法》等相关规定。本项目所建系统须满足不低于网络安全等级保护二级要求。参选人须配合采购人聘请的第三方安全等级保护测评机构，对本项目开展安全等级保护测评工作，并协助完成测评。

七、系统可维护性、可用性、可靠性要求

系统设计应充分考虑系统的可维护性，便于对系统的统一管理和升级，管理界面友好，易操作，便于对系统进行设置、调整和升级维护等操作。

提供数据备份与恢复功能，完整数据备份至少每天一次。

提供友好、方便的功能操作界面。

提供完善的系统操作日志、异常日志，便于系统出现故障后进行分析。

系统保证 7*24 小时不间断工作。系统无单点故障。系统应有较强的容错能力，对于单一功能的故障不影响系统其他功能的正常使用。

八、项目实施要求

1. 项目工期要求

项目建设总工期不得超过 6 个月。项目终验合格之日起，进入一年质量保证期。

2. 项目管理要求

参选人应针对本项目制定科学、合理、可行的建设方案，包括项目进度控制、质量控制、风险控制、文档管理及各阶段的主要工作描述。在项目实施过程中应按要求向采购人提交项目实施工作报告及项目文档，对可能影响项目质量、效果、进度的重大问题应及时向采购人汇报。

3. 项目团队要求

参选人应组织成立科学、合理的项目团队，建立健全保障项目顺利实施的管理制度，安排足够的高素质人员参与本项目的建设。采购人有权力根据项目实施情况要求更换项目团队成员。

九、项目交付物要求

除软件开发部署外，项目应提交以下各类文档：

1. 软件的源程序及可执行代码。源程序要求具有良好的编程风格，可执行代码以可安装文件的形式提供；

2. 技术文档：

- (1) 《系统的技术选型及架构设计》
- (2) 《系统概要设计说明书》
- (3) 《系统详细设计方案》
- (4) 《数据库设计方案》
- (5) 《软件使用操作手册》
- (6) 《系统的功能和性能测试分析报告》
- (7) 《用户需求规格说明书》
- (8) 《系统部署文档》
- (9) 《验收申请》《验收方案》
- (10) 《项目总结报告》

十、项目验收

项目验收以采购人的验收要求为准。验收条件如下：

1. 依据比选文件中的技术指标对系统功能和性能进行验收测试；
2. 参选人提供软件源代码。

十一、知识产权要求

项目的知识产权归采购人独享，参选人必须提供项目的所有源代码和开发文档。未经同意，参选人不得擅自扩散或提供给第三方使用。参选人对采购人提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

第六章 参选文件格式

对于本章给出格式附件的文件，参选人应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和 / 或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由参选人自行提供。签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。评选委员会将应用参选人提交的资料根据自己的判断和考虑决定参选人履行合同的合格性及能力。参选人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的语言和份数按包提交。如果比选文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第 1 包），包名称为项目名称。格式如下：

1 参选函格式

参选函

致：（比选代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目（项目编号/包号）的比选邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表参选人（参选人名称）提交下述参选文件正本一份及副本_____份：

- （1）本参选函
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）商务条款响应及偏离表
- （5）技术条款响应及偏离表
- （6）详细技术响应
- （7）资格审查资料
- （8）其他商务技术资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方针对本项目应提交和交付的货物和服务参选总价详见报价一览表。
2. 参选人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 参选人已详细审查全部比选文件，包括澄清及修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应有效期为自参选文件递交截止时间当日起 90 个日历日。
6. 根据参选人须知第 2 条规定，我方声明：我方符合参选人须知 2.4 条的各项要求。
7. 与本比选有关的一切正式信函请寄：地址_____、电话_____、电子函件_____。

参选人代表签字_____

参选人名称（公章）_____

日期_____

2 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：

项目编号：

价格单位：人民币元

参选报价	服务时间	备注
	1 年	

参选人名称（盖章）：_____

参选人代表（签字）：_____

日期：

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、该报价一览表按参选人须知第 15.2 条规定密封提交。

3 分项价格表格式

分项报价表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称： /

价格单位：人民币元

序号	分项	分项说明	单价	数量	分项总价
1					
2					
3					
4					
...					
参选报价					

参选人名称（盖章）： _____

参选人代表（签字）： _____

注： 1、所有价格应按比选文件中规定的货币单位填写，合计总价应为各分项总价汇总之和且与报价一览表中参选报价总价一致。

2、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

4 商务条款响应及偏离表格式

商务条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

序号	比选文件条目号	比选文件的商务条款	参选文件的商务条款	说明

参选人名称（盖章）：_____

参选人代表（签字）：_____

注： 参选人如果对包括服务时间、付款方式/条件等合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为参选人完全同意《比选文件》的商务条款。

5 技术条款响应及偏离表格式

技术条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

序号	指标项	比选文件指标要求	参选货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	相关说明文件及证明文件在参选文件中的页码
	(填写比选文件技术要求的编号)	(填写比选文件的技术规格要求)	(填写参选货物及服务的技术参数和性能响应)	(填写：优于、满足或负偏离)	

参选人名称（盖章）：_____

参选人代表（签字）：_____

注：1、要求参选人对比选文件中第五章技术要求进行进行应答。

2、参选人应提供明确的说明文件及证明文件在参选文件中的页码索引，未提供索引或索引错误的，评选委员会有权视为不满足。

6 详细技术响应

参选人详细技术响应

参选人按比选文件第三章评选标准和第五章技术要求编写响应技术文件。由参选人自行编制，须对比选文件的所有相关技术要求作出详尽响应。人员相关内容请按附表格式填写，以便评标时查阅。

人员简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

7 资格审查资料

目录

- 7-1、 法定代表人身份证明（适用于法定代表人参选）或法人代表授权书（适用于授权代表参选）
- 7-2、 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
- 7-3、 财务状况
- 7-4、 缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件
- 7-5、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 7-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

7-1、法定代表人授权书

(格式如下)

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号：_____

系_____（比选单位单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。



参 选 人：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

致（比选代理机构）：

（参选人单位全称）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人签字或签章或盖章：

被授权人签字：

参选人全称（公章）：

日期：

附：（法人和被授权人身份证明复印件）

全权代表姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

7-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（比选单位为企业的，提供营业执照复印件；比选单位为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件）

7-3、财务状况

2022 年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件加盖公章，注意不得缺漏财务报表和审计结论等关键页）或提供由开户银行在开标日前三个月内出具的资信证明（银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则参选人必须提供原件。）原件或复印件加盖公章

7-4、缴纳税收和社保情况

缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件（须提供近 6 个月内的任意一次缴纳纳税和社保的凭证复印件加盖公章）；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种或社保资金种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税或不需缴纳社会保障资金的参选人，应提供相应文件证明其依法免税或不需缴纳社会保障资金

7-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（格式如下）

参选人资格声明

1. 名称及概况：

1) 参选人名称：_____

2) 地址：_____

电传 / 传真 / 电话号码_____

3) 主要负责人姓名：_____

2. 近 3 年的年财务简况：

年份	营业总额	利润总额	税后利润	负债总额

--	--	--	--	--

3. 单位简介及机构情况：

4. 单位优势及特长：

5. 有关开户银行的名称和账号：

6. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务_____

签字人签字_____

签字日期_____

公司盖章_____

7-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（原件加盖公章）；

至：（比选机构）

我公司在参加本项目采购活动中前 3 年内在经营活动中无重大违法记录，特此声明。

参选人名称（盖章）：_____

8 其他商务技术资料

目录

8-1、参选人业绩表及证明材料

序号	签约日期	项目名称	合同金额	买方	案例简介	其他说明

注：需按评分标准要求提供相应证明材料。