

# 贵阳市公共卫生救治中心

## 贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目

### 采购文件

(2023 年 11 月)

|       |  |       |                         |
|-------|--|-------|-------------------------|
| 项目名称: | 贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目 |       |                         |
| 采购方式: | 竞争性磋商  | 采购类别: | 服务                      |
| 项目编号: | HX-202300024-001   |       |                         |
| 采购人:  | 贵阳市公共卫生救治中心  |       |                         |
| 详细地址: | 贵阳市云岩区大营路 6 号  |       |                         |
| 联系人:  | 刘老师  | 联系电话: | 0851-86765775           |
| 代理机构: | 华信咨询设计研究院有限公司  |       |                         |
| 详细地址: | 贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼                               |       |                         |
| 联系人:  | 杨琰璐/武立忠  | 联系电话: | 18185197850/17863010307 |

---

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一部分 专用部分 .....          | 1  |
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 1  |
| 第二章 采购范围 .....           | 3  |
| 第一节 采购项目概述 .....         | 3  |
| 第二节 服务要求 .....           | 4  |
| 第三节 供应商资格条件 .....        | 4  |
| 第三章 采购清单、服务要求及商务要求 ..... | 6  |
| 第一节 采购清单及服务要求 .....      | 6  |
| 第二节 商务要求 .....           | 6  |
| 第三节 实质性要求明细表 .....       | 14 |
| 第四章 评标办法及评分标准 .....      | 18 |
| 第一节 评标办法 .....           | 18 |
| 第二节 废标条款 .....           | 23 |
| 第三节 无效标条款 .....          | 23 |
| 第二部分 通用部分 .....          | 25 |
| 第五章 采购程序 .....           | 25 |
| 第一节 发布采购公告 .....         | 25 |
| 第二节 获取采购文件 .....         | 25 |
| 第三节 交纳投标保证金 .....        | 26 |
| 第四节 递交响应文件 .....         | 26 |
| 第五节 竞争性磋商程序 .....        | 27 |
| 第六节 发布成交公告 .....         | 30 |
| 第七节 支付代理服务费 .....        | 32 |
| 第八节 签订采购合同 .....         | 32 |
| 第九节 退还投标保证金 .....        | 33 |
| 第六章 采购合同 .....           | 34 |
| 第三部分 响应文件编制规范 .....      | 35 |
| 第七章 响应文件的编制 .....        | 35 |
| 第一节 编制要求 .....           | 35 |
| 第二节 响应文件格式范本 .....       | 37 |

# 第一部分 专用部分

## 第一章 竞争性磋商公告

### 贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目采购项目的潜在供应商应在华信咨询设计研究院有限公司电子招投标平台 (<https://hxzhaobiao.hxdj.cn>) 获取采购文件，并于 2023 年 12 月 07 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：HX-202300024-001

项目名称：贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：37.5 万元（人民币）

最高限价（如有）：37.5 万元（人民币）

采购需求：贵阳市公共卫生救治中心 2024 年度院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持系统、合理用药与临床药学管理系统运维服务项目，详见采购文件

合同履行期限：一年

本项目（不接受）联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：无。

#### 三、获取采购文件

时间：2023 年 11 月 27 日至 2023 年 12 月 04 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：华信咨询设计研究院有限公司电子招投标平台 (<https://hxzhaobiao.hxdj.cn>)

方式：网上购买

售价：¥500.0 元（人民币）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 07 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：华信咨询设计研究院有限公司（贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼）

---

## 五、开启

时间：2023年12月07日10点00分（北京时间）

地点：华信咨询设计研究院有限公司（贵州省贵阳市观山湖区龙海路81号富力中心A2座10楼）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

/

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：贵阳市公共卫生救治中心

地址：贵阳市云岩区大营路6号

联系方式：刘老师 0851-86765775

### 2. 采购代理机构信息

名称：华信咨询设计研究院有限公司

地址：贵州省贵阳市观山湖区龙海路81号富力中心A2座10楼

联系方式：杨琰琰/武立忠 18185197850/17863010307

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨琰琰/武立忠

电话：18185197850/17863010307

---

## 第二章 采购范围

### 第一节 采购项目概述

#### 一、项目概述

贵阳市公共卫生救治中心（以下简称中心）由原贵阳市第五人民医院和原贵阳市肺科医院整合而成的一所国家三级传染病专科医院，是贵州省、贵阳市新冠肺炎定点救治医院。承担贵阳市公共卫生各项临床救治及应急工作；承担贵阳市公共卫生科研、教学、人才培养等任务；承担贵阳市传染病的预防、规范化治疗与护理；承担贵阳市职业病防治和其它临床救治工作等。

院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持、合理用药与临床药学管理系统的建设给采购人的业务水平及管理带来了显著提升，并且随着业务应用的逐步深入各项医疗业务的正常开展对于该部分系统的依赖也日益加深。

为了保障院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持、合理用药与临床药学管理系统安全稳定运行，确保医院各项诊疗业务正常开展，现采购院感、防统方、电子签名、体检、临床决策支持、合理用药与临床药学管理系统 2024 年度运维服务。

#### 二、资金来源及采购预算

本项目资金来源为自筹资金。项目采购预算为叁拾柒万伍仟元整（¥375000.00元）。

本项目的最高限价为：

大写：叁拾柒万伍仟元整

小写：375000.00 元

#### 三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：不允许分包

#### 四、采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人。

#### 五、采购人

1. 采购人名称：贵阳市公共卫生救治中心
2. 地址：贵阳市云岩区大营路 6 号
3. 联系人：刘老师

---

4. 联系电话：0851-86765775

#### 六、代理机构

1. 名称：华信咨询设计研究院有限公司

2. 地址：贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼

3. 联系人：杨琰琰/武立忠

4. 联系电话：18185197850/17863010307

#### 七、监督部门

监督部门：贵阳市公共卫生救治中心

详细地址：贵阳市云岩区大营路 6 号

### 第二节 服务要求

#### 一、服务范围

本项目采购的服务范围要求为本国合法供应商提供的服务。

#### 二、服务须满足的规范、标准

本项目的服务应符合国家及行业标准，以及采购人需求。

#### 三、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容

无

### 第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

#### 一、供应商属于企业法人、其他组织

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2022 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或提供声明）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

---

具体要求：提供 2023 年 1 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖公章）。

5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：供应商在“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。——提供承诺函。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

无。

（三）本项目 不接受 联合体投标

## 第三章 采购清单、服务要求及商务要求

### 第一节 采购清单及服务要求

#### 1、项目服务范围：

项目服务于贵阳市公共卫生救治中心所有院区，运维服务系统清单如下：

| 序号 | 系统名称          | 备注 |
|----|---------------|----|
| 1  | 院感系统          |    |
| 2  | 防统方系统         |    |
| 3  | 电子签名系统        |    |
| 4  | 体检系统          |    |
| 5  | 临床决策支持系统      |    |
| 6  | 合理用药与临床药学管理系统 |    |

#### 2、项目服务方式及内容

##### 2.1 运维服务方式：

根据采购人运维需求，本项目运维服务方案的运维服务方式包括远程服务、现场+远程服务。

**远程服务：**在日常业务运行过程中遇到问题时，通过电话、传真、网络、邮件向中标人提出服务请求，中标人在规定时限内通过电话、传真或网络进行远程技术支持服务响应。中标人应提供 7\*24 小时服务热线支持医院业务运维工作。

**现场+远程服务：**在日常业务运行过程中如远程不能处理问题，中标人应及时派遣技术人员到达采购人现场进行技术支持，如现场人员未能及时处理，应协调系统二线专员进行远程进行支持，必要情况下，二线人员应到现场进行提供服务，保障业务开展。

##### 2.2 运维服务内容：

##### 2.2.1 院感系统运维服务内容：

#### 院感系统运维服务内容一览表



| 服务名称         | 服务内容                          |
|--------------|-------------------------------|
| 安装配置         | 蓝蜻蜓院感软件的数据库和服务器的维护            |
|              | 蓝蜻蜓医院感染监测系统及数据直报系统基础功能维护      |
|              | 蓝蜻蜓医院感染监测系统及数据直报系统病历报卡及配置     |
| 第三方系统与业务对接服务 | 蓝蜻蜓医院感染监测系统及数据直报系统接口程序及更新接口配置 |
| 系统升级服务       | 蓝蜻蜓医院感染监测系统同版本的升级及同步          |
| 系统使用培训       | 用户安装软件时的远程指导                  |
| 数据安全         | ORACLE 数据库备份，数据库迁移            |
|              | ORACLE 数据库自动备份设置及变更           |
|              | 有数据库备份情况下的系统数据恢复，接口视图恢复       |
|              | 无数据库备份情况下的已上报数据恢复             |
|              | 用户权限设置恢复                      |
|              | 本院科室和医生设置恢复                   |
|              | 本院科室和医生设置批量导入                 |
|              | 接口程序设置检查校正                    |
|              | 接口程序手动恢复数据，数据调试。              |
| 日常运维技术支持     | 软件操作指导                        |
|              | 软件使用强化培训                      |
|              | 基础数据更新调试                      |
|              | 用户权限分配设置                      |
|              | 系统预警设置调整                      |
|              | 用户疑难问题解答                      |
|              | 已上报数据查询                       |
|              | 找回用户密码                        |
|              | 重新注册软件                        |
|              | 更换医院名称                        |

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
|                | 报表统计数据异常问题分析查找                    |
|                | 报表统计栏位调整                          |
|                | 接口程序数据导入过慢处理                      |
|                | 接口程序不能打开的问题排查                     |
| 故障诊断处理         | 软件 bug 问题修复                       |
|                | 网上直报失败的问题处理                       |
|                | 远程服务器连接失败的问题处理                    |
|                | 软件用户端不能打开的问题排查                    |
|                | 由于用户操作不当引起统计结果出现偏差的问题处理           |
|                | 由于用户操作不当问题引起软件不能正常运行的问题处理         |
| 接口程序数据导入失败问题处理 |                                   |
| 巡检服务、节假日系统保障   | 1、半年一次巡检，并提供巡检报告；<br>2、提供节假日系统保障。 |

### 2.2.2 防统方系统运维服务内容：

防统方系统运维服务内容一览表

| 服务名称    | 服务内容  |
|---------|---|
| 数据维护服务  | 提供数据维护服务，包括数据备份、恢复、迁移、清理等，确保数据的安全性和完整性。     |
| 软件巡检服务  | 定期对软件系统进行巡检，检查系统运行状态、性能指标、安全漏洞等，及时发现并解决问题。  |
| 问题处理    | 提供7*24小时的问题处理服务，接到用户报障后，第一时间响应并处理，确保系统正常运行。 |
| 现场服务    | 提供现场巡检服务，每季度四次巡检服务，维护并进行优化，出具系统运行情况报告。      |
| 系统使用培训  | 为用户提供软件使用培训，包括系统操作、维护、故障排除等方面的指导。           |
| 节假日系统保障 | 提供节假日系统保障服务，确保系统在节假日期间正常运行。                 |

### 2.2.3 电子签名系统运维服务内容：

电子签名系统运维服务内容一览表

| 服务名称 | 服务内容 |
|------|------|
|      |      |

|          |   |
|----------|---|
| 服务范围     | 1000 张电子签名 (CA) 数字证书更新服务、电子签名 (CA) 配套软件及设备运维服务。   |
| 服务响应     | 自接到服务请求起 10 分钟内作出响应   |
| 技术支持服务内容 | 通过现场处理或远程操作(热线来电, 企业 QQ, 微信公众号, 网站等) 提供数字证书技术咨询服务: 包括教授数字证书的制作方法、证书使用培训、证书更新、补办、变更, 及解决数字证书在使用过程中的常见问题。同时, 提供 CA 系统软件现场或远程升级、更新和维护。   |
| 巡检服务     | 每年提供不低于四次巡检服务, 维护并进行优化, 出具系统运行情况的巡检报告。  |
| 问题处理要求   | <p>软件在使用过程中遇到问题, 可通过现场或远程操作、电话或电子邮件的方式提供技术服务。</p> <p><b>a. 常规问题</b>, 应在24小时内给予答复或解决。</p> <p><b>b. 疑难问题</b>, 不影响医院业务基本运作, 根据具体情况应在48小时内向医院明确反馈答复时间及处理情况。</p> <p><b>c. 重大问题</b>, 已造成软件无法正常使用, 严重影响医院业务运作, 应在10分钟内给予响应, 并向医院反馈问题处理安排, 全力开展问题处理事宜。</p>  |
| 现场问题处理   | <p>若通过远程、电话或电子邮件方式不能解决的问题, 应接到故障信息后根据问题紧急程度分级现场处理。</p> <p><b>a. 一级问题:</b> 系统灾难故障——系统瘫痪, 医院业务不能开展, 应立即响应, 服务工程师保证2小时内出发。</p> <p><b>b. 二级问题:</b> 系统严重故障——所有窗口部门系统不能进行基本业务操作, 服务工程师保证4小时内出发。</p> <p><b>c. 三级问题:</b> 系统一般错误类故障——重要窗口部门能够维持工作, 其他非窗口部门错误类故障, 服务工程师最迟3个工作日内出发或与甲方协商确定时间。</p> <p><b>d. 四级问题:</b> 系统一般需求类故障——重要窗口部门能够维持工作, 其他非窗口部门需求类服务请求, 如: 一般性的参数调整、工作站程序安装、系统操作指导, 服务工程师最迟5个工作日内出发或与医院协商确定时间。</p> |

## 2.2.4 体检系统运维服务内容:

### 体检系统运维服务内容一览表

| 服务名称     | 服务内容                        |
|----------|-----------------------------|
| 软件安装注册维护 | 在服务端环境损坏或升级的情况下, 重新部署服务端系统。 |

|        |  |
|--------|--|
| 运维服务   | 开展系统日常运维技术支撑服务、故障诊断处理服务、系统优化服务、系统升级服务、系统巡检回访服务、第三方系统与业务对接服务、系统使用培训服务、节假日系统保障服务。每季度为用户建立系统运行日志及档案，便于维护和及时提供系统最新安装升级，及时了解系统使用情况。 |
| 问题处理要求 | 提供 7*24 小时的服务热线响应。如用户在使用系统过程中，发生系统问题，应在 1 小时内响应并提供技术支持，若故障严重通过远程技术支持无法解决的情况下应在 24 小时内出发上门解决问题。                                 |
| 巡检服务   | 每年提供不低于四次巡检服务，维护并进行优化，出具系统运行情况的巡检服务报告。   |

## 2.2.5 临床决策支持系统运维服务内容：

临床决策支持系统运维服务内容一览表

| 服务名称           | 服务内容                                       |
|----------------|--|
| 二次安装部署         | 提供二次安装部署，在服务端环境损坏或升级的情况下，重新部署服务端系统。        |
| 软件 bug 修正      | 对使用过程中发现的影响业务系统正常运行的异常问题进行修复。              |
| 报表维护           | 根据医院业务应用需求，对已有报表格式、内容进行修改。                 |
|                | 因政策性要求，对医院提交的报表维护需求进行响应。                   |
| 常见问题处理         | 系统功能操作使用技术支持：现场或远程指导用户对比较复杂或不常用的系统功能进行的操作。 |
|                | 接口修改：对于医院已经采购的相关接口，为适应政策性变动或需求调整进行功能性修改。   |
|                | 配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求。                 |
|                | 配合完成科室使用频度分析。                              |
|                | 配合完成历史数据的迁移和备份。                            |
|                | 配合系统硬件运维服务方的硬件配置变更，及时处理涉及数据库和应用软件相关工作。     |
|                | 协助检查应用软件中间件运行情况，及时优化并处理中间件故障。              |
|                | 协助定期对数据库进行优化，提高数据库运行效率。                    |
|                | 协助检查数据库运行情况，及时处理数据库故障。                     |
| 协助处理应用系统的安全加固。 |  |
| 报表统计数据异常问题分析查找 |  |

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>报表统计栏位调整</p> <p>接口程序数据导入过慢处理</p> <p>接口程序不能打开的问题排查</p>  |
| 系统优化   | <p>提供改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。</p> <p>网上直报失败的问题处理</p> <p>远程服务器连接失败的问题处理</p> <p>软件用户端不能打开的问题排查</p> <p>由于用户操作不当引起统计结果出现偏差的问题处理</p> <p>由于用户操作不当问题引起软件不能正常运行的问题处理</p> <p>接口程序数据导入失败问题处理</p>  |
| 故障处理   | <p>远程处理程序错误以及由程序错误造成的后台数据问题。无法通过远程处理的故障进行现场处理。</p>  |
| 系统升级服务 | <p>(1) CDSS 推荐规则</p> <p>1) 治疗方案更新</p> <p>2) 检查解读更新</p> <p>3) 评估表上线更新</p> <p>4) 手术并发症更新</p> <p>(2) CDSS 合理性规则</p> <p>1) 检验合理性更新</p> <p>2) 检查合理性更新</p> <p>3) 手术合理性更新</p> <p>4) 诊断合理性更新</p> <p>(3) 医院自建知识库更新</p> <p>1) 文献上线数更新</p> <p>2) 药品说明书更新</p> <p>3) 检验检查详情更新</p> <p>(4) 其他更新</p> <p>1) 文献荟萃更新：汇集各个疾病、专科的最新指南和文献，覆盖中英文权威期刊发表内容的更新</p> <p>2) 药品说明书更新：各类药品说明书的更新</p> |
| 系统使用培训 | <p>根据医院业务科室的实际需求，开展现场或远程系统操作培训服务。主要包括：</p> <p>(1) 对新入职医生或信息科、医务科管理人员开展线上的集中培训。</p> <p>(2) 对软件使用中，业务科室使用人不熟悉的功能模块进行使用的培训指导。</p>  |
| 技术咨询   | <p>(1) 提供软件运行过程中，硬件环境、软件运行、应用的相关问题的咨</p>  |

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
|              | 询服务。<br>(2) 提供与该系统关联的信息化建设规划与方案咨询服务。 |
| 巡检服务、节假日系统保障 | 1、每月一次巡检，并提供巡检报告；<br>2、提供节假日系统保障服务。  |

## 2.2.6 合理用药与临床药学管理系统运维服务内容：

合理用药系统运维服务内容一览表

| 服务名称   | 服务内容   |
|--------|--|
| 数据维护服务 | 合理用药一年不低于一次更新，临床药学一年不低于两次数据库更新，并提供远程或现场技术服务。   |
| 软件巡检服务 | 每年提供不低于四次巡检服务，维护并进行优化，出具系统运行情况的巡检报告。   |
| 问题处理要求 | <p>软件在使用过程中遇到问题，可通过现场或远程操作、电话或电子邮件的方式提供技术服务。</p> <p><b>a. 常规问题</b>，应在48小时内给予答复或解决。</p> <p><b>b. 疑难问题</b>，不影响医院业务基本运作，根据具体情况应在72小时内向医院明确反馈答复时间及处理情况。</p> <p><b>c. 重大问题</b>，已造成软件无法正常使用，严重影响医院业务运作，应在1小时内给予响应，并向医院反馈问题处理安排，全力开展问题处理事宜。</p>   |
| 现场服务   | <p>若通过远程、电话或电子邮件方式不能解决的问题，应接到故障信息后根据问题紧急程度分级现场处理。</p> <p><b>a. 一级问题</b>：系统灾难故障——系统瘫痪，医院业务不能开展，应立即响应，服务工程师保证2小时内出发。</p> <p><b>b. 二级问题</b>：系统严重故障——所有窗口部门系统不能进行基本业务操作，服务工程师保证4小时内出发。</p> <p><b>c. 三级问题</b>：系统一般错误类故障——重要窗口部门能够维持工作，其他非窗口部门错误类故障，服务工程师最迟3个工作日内出发或与甲方协商确定时间。</p> <p><b>d. 四级问题</b>：系统一般需求类故障——重要窗口部门能够维持工作，其他非窗口部门需求类服务请求，如：一般性的参数调整、工作站程序安装、系统操作指导，服务工程师最迟5个工作日内出发或与医院协商确定时间。</p> <p>提供总计不超过5个工作日的产品现场维护服务。服务单位技术人员每次到用户现场进行软件维护服务后，用户代表及服务单位负责本次软件维护服务工作的技术人员应签署《软件维护服务确认单》。</p> |

### 三、运维服务响应要求：

1) 热线支持服务：针对上述系统使用过程中出现故障，须有专业服务工程师负责处理。

---

响应时间：5\*9小时（星期一至星期五9:00~18:00）。

2) 备勤专线支持服务：因采购人业务的特殊性，在节假日、下班时间须开通移动备勤专线，为采购人提供技术咨询服务。

响应时间：7\*24小时。

3) 远程服务：服务工程师可以通过远程对出现的故障进行诊断、分析、解决。为确保信息安全，服务工程师须得到采购人允许并在采购人知晓的情况下远程访问采购人系统。

响应时间：7\*24小时。

4) 软件故障现场处理：如果通过服务热线或远程维护不能解决的问题，在接到故障信息后根据问题紧急程度分级现场处理。

上门服务响应时间：7\*24小时。

a) 一级问题：系统灾难故障——系统瘫痪，医院业务不能开展，应立即响应，服务工程师保证2小时内出发。

b) 二级问题：系统严重故障——所有窗口部门系统不能进行基本业务操作，服务工程师保证4小时内出发。

c) 三级问题：系统一般错误类故障——重要窗口部门能够维持工作，其他非窗口部门错误类故障，服务工程师最迟3个工作日内出发或与采购人协商确定时间。

d) 四级问题：系统一般需求类故障——重要窗口部门能够维持工作，其他非窗口部门需求类服务请求，如：一般性的参数调整、工作站程序安装、系统操作指导，服务工程师最迟5个工作日内出发或与采购人协商确定时间。

## 第二节 商务要求

### 一、服务期限及服务地点

服务期限：一年

服务地点：贵阳市公共卫生救治中心

### 二、验收标准、规范

符合国家相关标准或国家相关行业标准。

### 三、付款方式

合同约定。

### 四、履约保证金

无

### 五、投标有效期

90天（日历天）。

### 六、系统运维服务考核要求

运维服务期内由采购人（贵阳市公共卫生救治中心）对中标人的运维服务质量进行考核，考核标准见《信息系统运维服务质量考核表》，并根据考核结果向中标人支付相应比例的款项。若考核得分低于70分，采购人有权追究中标人因运维服务问题引起的相应责任。

| 信息系统运维服务质量考核表 |  |      |    |
|---------------|--|------|----|
| 考评人           |  | 考评得分 |    |
| 考核内容          | 考核标准   | 分值   | 备注 |
| 服务态度          | 中标人在提供运维服务期间，态度良好得10分；态度较差酌情扣分，有辱骂、诋毁医院工作人员的恶劣情况不得分。   | 10   |    |
| 服务质量          | 中标人在提供运维服务期间，完全满足或提供超越采购人要求的服 务，为质量优秀，得20分；中标人只针对采购人发生问题主动服务，且能够及时完成问题处理，为质量良好，得15分；中标人对采购人发生问题要采购人申请、催促被动服务，基本完成问题处理，为质量合格，得10分，若未完成一次扣5分，扣完为止。 | 20   |    |
| 故障响应          | 中标人在提供运维服务期间，严格按照采购人要求进行故障响应，得15分；中标人针对采购人故障响应滞后，但未由此造成采购人损失，得10分；中标人故障响应滞后，且由此造成患者投诉等不良社会影响，但其后完成故障修复，得5分。若未响应一次直接扣15分。                         | 15   |    |



|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 重大故障恢复  | 中标人对所运维服务系统发生的重特大故障，在采购人要求时间内恢复的，得 15 分；在采购人要求时间内未恢复，但一直积极进行故障恢复，且未由此造成其他损失的，得 10 分；面对重特大故障，未在要求时间内恢复，且也无法在故障诊断后承诺恢复时间的，不得分。 | 15 |  |
| 巡检服务  | 根据采购人要求开展巡检工作的，得 15 分；未按规定要求巡检，缺失一次扣 3 分，扣完为止。   | 15 |  |
| 重大节假日保障   | 重大节假日期间，主动安排并告知采购人保障方案与人员的，得 10 分；节假日期间，未安排保障人员与制定保障方案的，但提供了常规电话、远程等维护服务的，得 7 分；未进行重大节假日人员安排，且无人员保障安排，和常规维护服务提供，不得分。         | 10 |  |
| 信息安全保障  | 根据采购人信息安全工作要求，中标人严格做好信息安全保障及保密工作得 15 分；因中标人运维服务原因造成重要数据泄漏、丢失（含删除）、病毒感染等安全事件或事故得 0 分。   | 15 |  |
| <p>说明：信息系统运维服务质量考评表，用于评价中标人在采购人的运维服务情况。考核评分采用百分制，考核得分由采购人根据中标人实际的运维服务情况进行打分。其考核结果将作为采购人支付中标人运维服务费用的参考依据。规则如下：</p> <p>1、运维服务考核评分结果在 95 分及以上，全额支付；</p> <p>2、运维服务考核评分结果在 80—94 分，扣除 30%；</p> <p>3、运维服务考核评分结果在 70—79 分，扣除 50%；</p> <p>4、运维服务考核评分结果在 70 分以下，全部扣除，同时采购人有权追究中标人因运维服务问题引起的相应责任；</p> <p>5、运维服务过程中，涉及“服务态度”、“故障响应”、“重大故障恢复”、“巡检服务”、“重大节假日保障”、“信息安全保障”考核内容，因中标人原因造成单项考评未得分（得分为 0），全部扣除运维服务费用，同时采购人有权追究中标人因运维服务问题引起的相应责任。</p> |  |    |  |

**注：供应商须作出接受“系统运维服务考核要求”进行考核的承诺**

七、其他要求

- 1、中标人须严格遵守采购人有关医院管理制度（条例）及信息安全要求开展信息系统运维服务工作。
- 2、安全生产要求：中标人须严格遵守采购人安全生产有关规定开展日常运维服务工作。中标人因自身原因造成的安全生产事故（事件）需承担由此造成的全部责任。
- 4、本项目为交钥匙项目，投标报价包含服务运维服务费用、调试费用、检测验收费用、培训、人员费用及其产生的其它相关费用。
- 5、信息安全要求：基于采购人医疗数据的敏感性，中标人在运维服务过程中须承诺承担以下保密义务，若违反以下规定，应承担由此产生的全部责任，包括法律责任、采购人名誉、经济损失等。

- ① 中标人保证从采购人获取的医疗数据仅用于运维服务有关的用途和目的。
- ② 中标人保证对采购人提供的医疗数据予以妥善保存，并至少采取适用于对自己的医疗数据同样的保护措施和审慎程度进行保密。
- ③ 中标人不得刺探与本身业务无关的采购人医疗数据。

- 
- ④ 不得向任何未经采购人授权的第三方提供采购人的医疗数据。
  - ⑤ 不得允许（出借、赠与、出租、转让等处理采购人医疗数据的行为皆属于“允许”）或协助未经采购人授权的第三方使用采购人的医疗数据。
  - ⑥ 中标人向采购人提供从采购人获取的医疗数据的保密密级及知悉医疗数据的范围，在中标人上述人员知悉该医疗数据前，应向其提示医疗数据的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式同意接受本协议条款的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。
  - ⑦ 若中标人与第三方合并、被第三方兼并被第三方直接或间接控制，该接收方不得向该第三方披露任何采购人的医疗数据；中标人应立即将采购人的保密资料归还采购人，或根据采购人的要求予以销毁；但如事先获得采购人的书面同意，中标人可继续使用该医疗数据。
  - ⑧ 如果中标人被合法要求向政府部门、法院或其他对采购人医疗数据拥有法定管辖权的部门提供采购人医疗数据，中标人在可能的情况下，应立即向采购人予以通报，以便采购人能以保密为抗辩理由或取得保护措施，并且应用尽适用法的所有程序来保护该医疗数据。

若中标人在运维服务过程中获取到采购人医疗数据，应在运维服务结束后立即予以销毁，且有关销毁凭证同时送交给采购人。

### 第三节 实质性要求明细表

| 序号 | 商务实质性条款  | 技术实质性条款   | 备注                         |
|----|----------|-----------|----------------------------|
| 1  | 服务期及服务地点 | 项目服务范围    | 应作出实质性响应,如要求提供承诺的,还须单独提供承诺 |
| 2  | 验收标准、规范  | 项目服务方式及内容 | 应作出实质性响应,如要求提供承诺的,还须单独提供承诺 |
| 3  | 付款方式     | 运维服务响应要求  | 应作出实质性响应,如要求提供承诺的,还须单独提供承诺 |
| 4  | 投标有效期    | /         | 应作出实质性响应,如要求提供承诺的,还须单独提供承诺 |
| 5  | 其他要求     | /         | 应作出实质性响应,如要求提供承诺的,还须单独提供承诺 |

---

## 第四章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

#### 一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

#### 二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的竞争性磋商响应文件进行独立评审、打分。

#### 三、评分标准

##### 1. 初步审查表

## 初步审查表

项目名称:

项目编号:

2023. X. X

| 序号 | 资格要求    | 供应商名称  | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|----|---------|--|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 经营资格审查  | <b>具有独立承担民事责任的能力:</b> 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件 (复印件加盖公章)  |       |       |       |       |
| 2  |         | <b>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:</b> 提供 2022 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明 (复印件加盖公章)   |       |       |       |       |
| 3  |         | <b>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:</b> 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 (或提供声明)   |       |       |       |       |
| 4  |         | <b>具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:</b> 提供 2023 年 1 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料 (复印件加盖公章)  |       |       |       |       |
| 5  |         | <b>参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录:</b> 提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (按投标文件格式范本提供)   |       |       |       |       |
| 6  |         | <b>法律、行政法规规定的其他条件:</b> 供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格, 并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。----提供承诺函 |       |       |       |       |
| 7  | 投标保证金审查 | 提供保证金已缴纳的依据  |       |       |       |       |

|                       |       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 8                     | 实质性响应 | <b>商务实质性要求：</b> 商务实质性条款必须满足采购文件要求  |  |  |  |  |
| 9                     | 审查    | <b>技术实质性要求：</b> 技术实质性条款必须满足采购文件要求  |  |  |  |  |
| 10                    | 报价审查  | <b>异常低价审查：</b> 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |  |  |  |  |
| 11                    | 无效标审查 | 按本项目采购文件第四章第三节无效标条款规定，审查是否通过   |  |  |  |  |
| <b>初步审查结论（通过或不通过）</b> |       |  |  |  |  |  |

评审委员会成员（签字）：

## 2. 评分表

| 评分项及评分标准     |  | 供应商名称 | 供<br>应<br>商 | 供<br>应<br>商 | 供<br>应<br>商 |
|--------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|
| 价格分<br>(15分) | 投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (15%) × 100   | 0-15分 |             |             |             |
| 技术分<br>(60分) | 1、运维服务方案完整且满足或优于采购人的需求，整体的实施中具有可行性，方案合理清晰计 7-10 分；<br>2、运维服务方案具有执行性，方案一般，整体的实施中基本满足采购人要求的计 3-6 分；<br>3、运维服务方案不能满足采购人需求的，且方案有缺失的计 0-2 分。  | 0-10分 |             |             |             |
|              | 投标人对采购文件中要求的服务内容全部满足计 10 分，未完全满足或未满足计 0 分；<br>供应商须提供以下材料：<br>(1) 提供完善的考核方案。<br>(2) 提供明确响应服务内容的响应一览表。<br>注：提供齐全并满足要求计 10 分，未提供或缺少不计分。   | 0-10分 |             |             |             |
|              | 本次运维服务系统原生产厂家的技术支持：<br>1、院感系统原厂技术支持；<br>2、防统方系统原厂技术支持；<br>3、电子签名系统原厂技术支持；<br>4、体检系统原厂技术支持；<br>5、临床决策支持系统原厂技术支持；<br>6、合理用药与临床药学管理系统原厂技术支持。<br>原厂商技术支持文件格式见竞磋文件的格式范本，全部提供计 40 分，缺一项则本项不计分。<br>(须加盖生产厂家公章)。 | 0-40分 |             |             |             |
| 商务分<br>(25分) | 本地化服务：承诺中标后在项目服务地点设立驻场服务点，得 10 分，未提供计 0 分。   | 0-10分 |             |             |             |
|              | 供应商综合实力评价：<br>1、具有 ISO9001:2015 认证；计 5 分，未提供计 0 分。<br>2、具有运维服务项目经理提供 ITSS 项目经理认证证书，提供 1 名计 3 分，未提供计 0 分。（提供相关证书复印件加盖公章）<br>3、提供 ITSS 运维服务工程师认证证书，提供 1 名计 2 分，未提供计 0 分。（提供相关证书复印件加盖公章）                    | 0-15分 |             |             |             |

|    |   |          |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|
|    | 4、提供 CISAW 信息安全保障人员认证证书，提供 1 名计 5 分，未提供计 0 分。 |          |  |  |  |
| 得分 |   | 100<br>分 |  |  |  |

### 3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$



---

## 第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

在采购活动中如出现供应商不足 3 家时，下列三类项目可以继续进行：①市场竞争不充分的科研项目；②需要扶持的科技成果转化项目；③政府购买服务项目（含 PPP 项目）。其他应当终止采购并重新开展采购活动。

## 第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - （一）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （三）不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - （四）不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - （五）不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装；
  - （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
9. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；

- 
10. 未交纳投标保证金的；
  11. 投标有效期不足的投标无效。
  12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
  13. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。
  14. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

---

## 第二部分 通用部分

### 第五章 采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

中国政府采购网。

##### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注变更公告栏关于本项目的变更公告（或变更通知）。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取采购文件

##### 一、购买时间

以本项目公告时间为准。

##### 二、购买方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

##### 三、文件售价

人民币500元（售后不退）。

##### 四、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、

---

遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向监督部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第五章第六节：发布成交结果公告，第二点：采购活动的质疑投诉。**

### 第三节 交纳投标保证金

#### 一、交纳金额

6000 元

#### 二、交纳方式

##### （一）提交方式：转账

以银行转账方式提交，须从供应商基本账户转出（投标保证金不从基本账户汇出的投标将被拒绝），直接汇入招标代理机构投标保证金结算帐户。供应商的投标保证金提交后，可用银行转账回单作为投标保证金缴纳依据进行投标，但必须确认招标代理机构财务已收到该项投标保证金。

##### （二）投标保证金递交帐户：

户 名：华信咨询设计研究院有限公司

账 号：1202022109006513889

开户行：中国工商银行杭州朝晖支行

#### 三、交纳要求

投标保证金须于开标前完成交纳（超过时间的视为未交纳）。投标保证金须按项目名称进行交纳，不得由他人账户代交。

#### 四、保证金有效期

同投标有效期。

### 第四节 递交响应文件

#### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应

---

商须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件，代理机构工作人员对递交的响应文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的响应文件）。

## 二、递交地点

华信咨询设计研究院有限公司，地址：贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼。

## 三、递交要求

竞争性磋商响应文件正本一份、副本1份，竞争性磋商响应文件电子文档1份（电子文档用光盘或 U 盘制作均可，不加密，须注明项目名称和供应商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

## 四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其竞争性磋商响应文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改竞争性磋商响应文件”字样和标识项目名称、单位名称信息，要求密封递交。

（3）竞争性磋商响应文件撤回必需在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回竞争性磋商响应文件的通知，招标代理机构可以退回其竞争性磋商响应文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回竞争性磋商响应文件。

## 第五节 竞争性磋商程序

### 一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、磋商地点

华信咨询设计研究院有限公司，地址：贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼。

### 三、磋商流程

**1. 会议签到：**采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将会议环节所需表格文档资料填写、

---

准备齐全。供应商签到并递交响应文件后在等候区等候，工作人员按照提交响应文件的先后顺序安排参加磋商。

**2. 专家签到：**磋商专家需在磋商时间前到华信咨询设计研究院有限公司签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

**3. 宣读纪律：**截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

**4. 初步审查：**磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

**(1) 资格性检查：**磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

**(2) 符合性检查：**磋商小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应。技术符合性：投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求，技术参数和规格满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：业绩、交货期、质保期、付款条件符合采购文件要求；不低于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

**(3) 无效标检查：**根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

**(4) 在采购活动中如出现供应商不足 3 家时，下列三类项目可以继续进行：①市场竞争不充分的科研项目；②需要扶持的科技成果转化项目；③政府购买服务项目（含 PPP 项目）。其他应当终止采购并重新开展采购活动。**

**5. 磋商：**磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

---

**6. 最后报价：**磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内进行最后报价（**最终报价的单位根据项目要求，可以是元、%等**），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**7. 综合评分：**磋商专家严格按照评分表逐项对竞争性磋商响应文件进行评分。评分依据为竞争性磋商响应文件提供的有效资料。竞争性磋商响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

**8. 评分汇总：**评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

**9. 评审报告：**评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

**10. 评审复核：**磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**11. 磋商结束：**磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

**注 1：**当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或竞争性磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

---

**注 2:** 磋商之后, 至成交公告发布之前, 凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息, 磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商或其他人员透露。

**注 3:** 磋商过程由华信咨询设计研究院有限公司全程录音录像, 相关录音录像资料由华信咨询设计研究院有限公司存档, 以便为处理项目相关事宜提供资料。

#### 四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加采购的评审工作, 在评审过程中不受任何干扰, 独立、负责地提出评审意见, 并对自己的评审意见承担责任。

##### 1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- (1) 确认或者制定磋商文件;
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商;
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- (5) 编写评审报告;
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

##### 2. 磋商小组成员应当履行下列义务:

- (1) 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;
- (3) 参与评审报告的起草;
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (5) 配合投诉处理和监督检查工作。

## 第六节 发布成交公告

### 一、公告发布媒体

中国政府采购网。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采



---

购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 二、采购活动的质疑投诉

### （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

### （二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

### （三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

---

代理机构：华信咨询设计研究院有限公司

详细地址：贵州省贵阳市观山湖区龙海路 81 号富力中心 A2 座 10 楼

联系人：杨琰璐/武立忠

联系电话：18185197850/17863010307

3. 竞争性磋商采购方式的时间原因，供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商获得采购文件之日起2个工作日内（且在响应文件提交截至之前）。**供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。**

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人采购监督部门投诉。

## 第七节 支付代理服务费

### 一、收费标准

本项目代理服务费由中标供应商向采购代理机构支付，**金额：5850 元。**

### 二、支付方式

成交供应商在收到中标通知书后向代理机构支付代理服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

### 三、账户信息

户 名：华信咨询设计研究院有限公司

账 号：1202022109006513889

开户行：中国工商银行杭州朝晖支行

## 第八节 签订采购合同

### 一、签订时间

---

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 二、合同内容

本项目拟签订的采购合同见第六章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和竞争性磋商响应文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订采购合同。

## 第九节 退还投标保证金

### 一、退还时间

成交供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未成交供应商在成交公告期满后无质疑或投诉的方可申请退还，华信咨询设计研究院有限公司在受理日起五个工作日内退还。

### 二、提交资料

成交供应商退保时，须提供合同及退保申请；未成交供应商提供退保申请，退保申请格式自拟。

三、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回竞争性磋商响应文件的；
3. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

---

## 第六章 采购合同

以采购人提供合同为准

---

## 第三部分 响应文件编制规范

### 第七章 响应文件的编制

#### 第一节 编制要求

##### 一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 响应文件应严格按采购文件提供的响应文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

##### 二、装订

1. 竞争性磋商响应文件须胶装成册，响应文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2. 竞争性磋商响应文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（竞争性磋商响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与竞争性磋商响应文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致竞争性磋商响应文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

---

3. 竞争性磋商响应文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

### 三、签署与封装

1. 签署：竞争性磋商响应文件封面上须注明“正本”或“副本”，并加盖封面单位公章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。竞争性磋商响应文件中除标准页码外，不得涂改和增删。竞争性磋商响应文件中所有复印件必需加盖供应商公章。竞争性磋商响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

#### 2. 封装：

2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择竞争性磋商响应文件的外包封套的数量，对竞争性磋商响应文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保竞争性磋商响应文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、供应商名称。

2.3 外包封上有重复或多余标记，未对竞争性磋商响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4 响应文件电子版提供**投标文件正本（签字盖章后扫描）**的 PDF 格式文件，可封装在任意封套内。

---

第二节 响应文件格式范本

封面格式

XXXXX（项目名称）

响应文件

（正本 / 副本/电子响应文件）

项目名称: \_\_\_\_\_  
采购方式: \_\_\_\_\_  
项目编号: \_\_\_\_\_  
供应商: \_\_\_\_\_  
详细地址: \_\_\_\_\_  
联系人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_  
2023 年 月 \_\_\_\_\_

### 专家评分导航表

| 序号 | 评分项目 |   | 分值 | 投标文件导航          |
|----|------|---|----|-----------------|
| 1  | 价格部分 | 磋商报价得分 = (评标基准价 / 有效最终报价) × 价格权值 (X%) × 100 |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
| 2  | 技术部分 | 1、竞争性磋商文件规定的技术评分内容                          |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
|    |      | 2、  |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
|    |      | .....                                       |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
| 3  | 商务部分 | 1、竞争性磋商文件规定的商务评分内容                          |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
|    |      | 2、  |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |
|    |      | .....                                       |    | 磋商响应文件<br>页码范围: |

磋商供应商：（公章）

2023 年      月      日



---

## 目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

---

特别说明：因采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

---

第一 报价文件

(一) 报价函

一、竞标报价

1. 我公司就（项目名称）（项目编号）的竞标初始报价为人民币（大写）：\_\_\_，小写：\_\_\_。本报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。合同价以最终报价为准，最终报价在竞标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期：。

3. 服务地点：。

4. 投标有效期：。

5. 其他：\_\_\_\_\_。

二、递交资料

响应文件正本\_\_\_1\_\_\_份，副本\_\_\_份，电子响应文件\_\_\_份。

三、相关承诺

1. 最终报价在法律法规及竞争性磋商采购文件规定的竞标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部竞争性磋商采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，对采购文件无任何异议，并保证遵守竞争性磋商采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目竞标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

---

(二) 报价明细表  
(格式自拟)

---

## 第二 资格性文件

### （一）竞标供应商授权委托书：

#### 1.1 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（竞标供应商全称） 法定代表人 姓名（身份证号码：      ），参加贵方组织的项目名称（项目编号：      ）的招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

|   |   |
|---|---|
| 法定代表人身份证复印件<br>正面<br><br>（身份证复印件需清晰可辨认） | 法定代表人身份证复印件<br>反面<br><br>（身份证复印件需清晰可辨认） |
|---|---|

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

## 1.2 法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（竞标供应商全称）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号：）的招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 法定代表人身份证复印件<br>正面<br>(身份证复印件需清晰可辨认) | 被授权人身份证复印件<br>正面<br>(身份证复印件需清晰可辨认) |
| 法定代表人身份证复印件<br>反面<br>(身份证复印件需清晰可辨认) | 被授权人身份证复印件<br>反面<br>(身份证复印件需清晰可辨认) |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

---

## **(二) 一般资格**

### **1. 具有独立承担民事责任的能力的证明材料(复印或扫描件须加盖投标供应商公章)**

要求及注意事项：按采购文件的规定和要求提供，复印或扫描件必需清晰，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

### **2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料(复印或扫描件须加盖投标供应商公章)**

要求及注意事项：按采购文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

### **3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

要求及注意事项：按采购文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

### **4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料(复印或扫描件须加盖投标供应商公章)**

要求及注意事项：按采购文件规定的时间要求提交相关凭证。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

---

5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

无重大违法记录的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：



---

6. 法律、行政法规规定的其他条件（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

供应商信用记录承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称）参加贵单位组织的项目编号为：\_\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_\_的采购活动，在此郑重承诺\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（时间要求在公告发布之日起至响应文件递交截止时间之间）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

---

### （三）专业资格审查（如要求）

要求及注意事项：按采购文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

---

(四) 投标保证金已交纳的依据

**第三 响应性文件**

**(一) 竞争性磋商采购文件实质性要求响应**

**投标供应商实质性响应符合审查表**

项目名称：                      项目编号：

| 投标供应商名称                                  |                      |          |          |    |
|--|----------------------|----------|----------|----|
| *投标供应商务部分实质性审查                           |                      |          |          |    |
| 序号                                       | 实质性条款内容              | 采购文件具体要求 | 投标文件响应内容 | 备注 |
| 1  | 按采购文件规定的商务实质性条款逐一系列明 |          |          |    |
| 2  |                      |          |          |    |
| 3  |                      |          |          |    |
| 4  |                      |          |          |    |
| *投标供应商技术部分实质性审查                          |                      |          |          |    |
| 序号                                       | 实质性条款所涉及的服务内容        | 采购文件具体要求 | 投标文件响应内容 | 备注 |
| 1  | 按采购文件规定的技术实质性条款逐一系列明 |          |          |    |
| 数据信息来源：1. 投标文件技术实质性响应内容：来源于投标文件册，第页，佐证材料 |                      |          |          |    |

投标供应商注意事项：1. 本表中标注\*号的内容必需如实填写

投标供应商：（公章）  
年    月

## （二）声明及承诺

### 1. 投标人遵守政府采购法规的声明

#### 投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加（采购人名称）的（项目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

#### 一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

#### 二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第三十四条 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- 
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）  
日期：年 月 日

---

(三) 按评分标准内容提供相应材料（格式自拟）

(四) 供应商认为需要提供的其他材料

---

附件

## 原厂商技术支持服务

致：贵阳市公共卫生救治中心

为保障贵单位（        ）的稳定安全运行，获得及时的技术支持服务，我公司向本次参与项目投标的（        ）提供原厂商专业的技术支持服务。

1、作为原厂商，我方保证为我公司制造的产品提供原厂商技术支持服务：

（1）专业的技术服务支持，统一技术服务窗口，利用服务电话、Web、Email 等受理方式进行服务受理，提供现场、电话支持、巡检等多种技术支持方式，及时响应并解决问题。

（2）系统出现 BUG 或安全缺陷时，提供 BUG 或缺陷修复的补丁程序。

（3）预约定期检查服务，包括对系统进行检查和微调，保证系统处于最佳工作状态。

（4）提供应急响应服务，对紧急的故障进行恢复和纠正，直至系统正常运行。

（5）对系统的使用提供专业化的技术咨询。

制造商名称（公章）：XXX 有限公司

投标日期：2023 年 月 日