

盐城福汇纺织有限公司仓务部2025年1-2月租赁棉纱仓库项目二次采购公告

(招标编号: B-YC-U20241210-01)

项目所在地区: 江苏省盐城市亭湖区

一、招标条件

本盐城福汇纺织有限公司仓务部2025年1-2月租赁棉纱仓库项目已由项目审批/核准/备案机关批准,项目资金来源为私有资金:18万元, 招标人为盐城福汇纺织有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其他。

二、项目概况和招标范围

规模: 项目需求 为满足公司生产经营需求, 根据现有产量和棉纱库存量, 盐城福汇将在盐城地区对外租赁一栋面积约6000平方米的仓库, 租期2025年1-2月。注: 租用面积为5500-6000平方米, 如响应单位提供面积超过6000平方米, 合同款按6000平方米结算。租赁期限: 2025年1月1日-2025年2月28日

范围: 本招标项目划分为2个标段, 本次招标为其中的:

盐城福汇纺织有限公司仓务部2025年1-2月租赁棉纱仓库项目二次采购公告

三、投标人资格要求

盐城福汇纺织有限公司仓务部2025年1-2月租赁棉纱仓库项目二次采购公告:

1. 须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织, 具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书, 具有独立承担民事责任能力和独立订立合同的权利。

2. 信誉要求: 报价人不得存在下列情形之一: ①在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单; ②在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)中被列入失信被执行人名单(报价人须提供以上两个网站的查询记录截图)。

3. 仓库墙体为钢筋水泥、砖混结构, 具备符合国家要求的合规仓库防火间距。

4. 仓库内要具备消防喷淋系统, 并通过消防验收。

5. 仓库面积不低于5500平方米。

6. 仓库门口要有安保措施、安保人员值守。

7. 仓库距离盐城福汇工厂不超过15公里。

本项目不 允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2024-12-18 00:00到2024-12-20 17:00

获取方式: 网页获取

五、投标文件的递交

递交截止时间：2024-12-20 17:00

递交方式：快递或送达

六、开标时间及地点

开标时间：2024-12-21 10:00

开标地点：盐城福汇纺织有限公司

七、其他

1. 采购条件

本采购项目盐城福汇纺织有限公司仓务部2025年1-2月租赁棉纱仓库项目（采购编号：B-YC-U20241212-01）已具备采购条件，本项目采用非招标形式询比采购。

2. 项目需求及租赁期限

2.1. 项目需求

为满足公司生产经营需求,根据现有产量和棉纱库存量,盐城福汇将在盐城地区对外租赁一栋面积5500-6000平方米的仓库,租期2025年1-2月。

注：租用面积为5500-6000平方米，如响应单位提供面积超过6000平方米，合同款按6000平方米结算。

2.2. 租赁期限：2025年1月1日-2025年2月28日

3. 报价人资格要求

3.1. 须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书，具有独立承担民事责任能力和独立订立合同的权利。

3.2. 信誉要求：报价人不得存在下列情形之一：①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单（报价人须提供以上两个网站的查询记录截图）。

3.3. 仓库墙体为钢筋水泥、砖混结构，具备符合国家要求的合规仓库防火间距。

3.4. 仓库内要具备消防喷淋系统，并通过消防验收。

3.5. 仓库面积不低于5500平方米。

3.6. 仓库门口要有安保措施、安保人员值守。

3.7. 仓库距离盐城福汇工厂不超过15公里。

4. 响应文件的递交

5.1. 响应文件递交的截止时间（报价截止时间，下同）为2024年12月20日下午17时00分（北京时间），地点：江苏省盐城市经济技术开发区黄山南路38号盐城福汇纺织有限公司 刘淑川 副总经理（收）；电话：0515-68663888-3886。

5.2. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5.3. 响应文件递交后需通过邮件形式将快递单号发送至邮箱：shzhu@fuhui.fshl.com

5. 监督机构

监督机构：福田公司内部审计部

邮箱：iad@fshl.com

6. 信访举报电话及举报范围

6.1. 信访举报电话：010-65285080（工作日9:00-17:30）。

6.2. 举报范围：招投标活动过程中涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等问题的检举控告。

7. 联系方式

采 购 人：盐城福汇纺织有限公司

地 址：盐城市经济技术开发区黄山南路38号

联 系 人：朱韶华

电 话：0510-86404888-8158

电子邮箱：shzhu@fuhui.fshl.com

八、监督部门

本招标项目的监督部门为福田内部审计部。

九、联系方式

招 标 人：盐城福汇纺织有限公司

地 址：盐城经济开发区黄山南路38号

联 系 人：朱韶华

电 话：0510-86404888-8158

电 子 邮 件：/

招 标 代 理 机 构：/

地 址：/

联 系 人：/

电 话：/

电 子 邮 件：/

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）朱韶华（签名）

招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

盐城福汇纺织有限公司仓务部 2025 年
1-2 月租赁棉纱仓库项目

询 比 采 购 文 件

采购编号：B-YC-U20241210-01

采 购 人：盐城福汇纺织有限公司

日 期：2024 年 12 月

目 录

目 录.....	2
第一章 采购公告.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 评审办法.....	17
第四章 合同条款及格式.....	19
第五章 租赁棉纱仓库相关要求.....	30
第六章 响应文件格式.....	31

第一章 采购公告

1. 采购条件

本采购项目盐城福汇纺织有限公司仓务部 2025 年 1-2 月租赁棉纱仓库项目（采购编号：B-YC-U20241212-01）已具备采购条件，本项目采用非招标形式询比采购。

2. 项目需求及租赁期限

2.1.项目需求

为满足公司生产经营需求,根据现有产量和棉纱库存量,盐城福汇将在盐城地区对外租赁一栋面积 5500-6000 平方米的仓库,租期 2025 年 1-2 月。

注：租用面积为 5500-6000 平方米，如响应单位提供面积超过 6000 平方米，合同款按 6000 平方米结算。

2.2.租赁期限：2025 年 1 月 1 日-2025 年 2 月 28 日

3. 报价人资格要求

3.1.须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书，具有独立承担民事责任能力和独立订立合同的权利。

3.2.信誉要求：报价人不得存在下列情形之一：①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单（报价人须提供以上两个网站的查询记录截图）。

3.3. 仓库墙体为钢筋水泥、砖混结构，具备符合国家要求的合规仓库防火间距。

3.4. 仓库内要具备消防喷淋系统，并通过消防验收。

3.5. 仓库面积不低于 5500 平方米。

3.6. 仓库门口要有安保措施、安保人员值守。

3.7. 仓库距离盐城福汇工厂不超过 15 公里。

4. 响应文件的递交

5.1. 响应文件递交的截止时间（报价截止时间，下同）为 2024 年 12 月 20 日下午 17 时 00 分（北京时间），地点：江苏省盐城市经济技术开发区黄山南路 38 号盐城福汇纺织有限公司 刘淑川 副总经理（收）；电话：0515-68663888-3886。

5.2. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5.3. 响应文件递交后需通过邮件形式将快递单号发送至邮箱：shzhu@fuhui.fshl.com

5. 监督机构

监督机构：福田公司内部审计部

邮箱：iad@fshl.com

6. 信访举报电话及举报范围

6.1. 信访举报电话：010-65285080（工作日 9:00-17:30）。

6.2. 举报范围：招投标活动过程中涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等问题的检举控告。

7. 联系方式

采 购 人：盐城福汇纺织有限公司

地 址：盐城市经济技术开发区黄山南路 38 号

联 系 人：朱韶华

电 话：0510-86404888-8158

电子邮箱：shzhu@fuhui.fshl.com

第二章 报价人须知

报价人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	详见第一章 采购公告
1.1.3	项目名称	详见第一章 采购公告
1.2.1	资金来源及比例	100%自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见第一章 采购公告
1.3.2	服务期限	详见第一章 采购公告
1.3.3	质量要求	达到合同条款有关要求。
1.4.1	报价人资质条件、能力	详见第一章 采购公告
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	报价预备会	不组织
1.10.2	报价人提出问题的截止时间	/
1.10.3	采购人书面澄清的时间	/
1.11	偏离	不允许
2.1	构成采购文件的其他材料	无
2.2.1	报价人要求澄清采购文件的截止时间	递交响应文件截止时间前 2 天
2.2.2	报价截止时间	详见第一章 采购公告
2.2.3	报价人确认收到采购文件澄清的时间	24 小时内
2.3.2	报价人确认收到采购文件修改的时间	24 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	报价人可依据为评审提供充分依据的原则自行补充其他材料。
3.2.4	最高报价限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高报价限价：15 元/平方米每月

3.2.5	报价的其他要求	报价唯一，只能有一个有效报价。
3.3.1	报价有效期	自报价截止之日算起： <u>90</u> 日历天
3.4.1	报价保证金	是否要求供应商递交响应保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求；
3.6.3(1)	签字或盖章要求	<p>响应文件中所附证书、证件（含响应文件格式成交注“复印件”的内容）均为扫描件并加盖公章。</p> <p>1、纸质响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按采购文件给定格式签字或盖章。由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人授权书。</p> <p>2、纸质响应文件应加盖骑缝章（单位公章）</p>
3.6.3(2)	响应文件副本份数	<p>响应文件份数：正本一份，副本二份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：电子文档一份</p> <p>其他要求：</p> <p>1) 电子文件以 U 盘形式提交且无损坏，文件可读可操作；</p> <p>2) 每套纸质响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”；</p> <p>3) 电子文档需采用 U 盘形式提交，一份 PDF 盖章终版，一份 Word 终版。响应文件中电脑输入的文字及表格应全部提交。响应文件必须设定详细目录及页码。</p> <p>4) 响应文件商务部分（含电子文件）及（基础设施+周边环境）部分（含电子文件）各自分别装订成册，并单独密封。</p>
3.6.3(3)	装订要求	<p>响应文件应按以下要求装订：</p> <p>装订应牢固、不易拆散和换页。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	详见采购邀请邮件
4.2.2	递交响应文件地点	详见第一章 采购公告
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1.1	评审委员会的组建	采购人自行组建
5.3.1	评审办法	综合评审法
6.3.2	评审委员会推荐成交候选人的 人数	评审委员会确定 1 名成交候选人。
7.4	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《福田实业（集团）有限公司采购管理办法》等有关规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见报价人须知前附表。

1.1.3 本采购项目名称：见报价人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见报价人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见报价人须知前附表。

1.3 采购范围、服务期

1.3.1 本次采购范围：见报价人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的服务期：见报价人须知前附表。

1.3.3 本采购项目质量要求：见报价人须知前附表。

1.4 报价人资格要求

1.4.1 报价人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见报价人须知前附表；
- (2) 项目负责人资格：见报价人须知前附表；
- (3) 财务要求：见报价人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见报价人须知前附表；
- (5) 其他要求：见报价人须知前附表。

1.4.2 报价人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他报价人为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他报价人存在控股、管理关系；
- (4) 为本工程项目的监理人，或者与本工程项目的监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (5) 为本采购项目的代建人；
- (6) 为本采购项目的采购代理机构；

- (7) 本工程项目的监理人或本采购项目代建人为一个法定代表人；
- (8) 本工程项目的监理人或本采购项目代建人；
- (9) 被依法暂停或者取消报价资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内报价人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 法律法规或报价人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

报价人准备和参加报价活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购报价活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 报价人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按报价人须知前附表规定的时间、地点组织报价人踏勘项目现场。

1.9.2 报价人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，报价人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供报价人在编制响应文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

1.10 报价预备会

1.10.1 报价人须知前附表规定召开报价预备会的，采购人按报价人须知前附表规定的时间和地点召开报价预备会，澄清报价人提出的问题。

1.10.2 报价人应在报价人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 报价预备会后，采购人在报价人须知前附表规定的时间内，将对报价人所提问题的澄清，以书面形式通知所有报价人。该澄清内容为响应文件的组成部分。

1.11 偏离

报价人须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 报价人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 质量要求、服务标准；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 报价人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 报价人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在报价人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将以书面形式发给所有报价人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距报价人须知前附表规定的报价截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长报价截止时间。

2.2.3 报价人在收到澄清后，应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有报价人。但如果修改采购文件的时间距报价截止时间不足 15 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长报价截止时间。

2.3.2 报价人收到修改内容后，应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 采购文件的异议

2.4.1 报价人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在报价截止时间 10 日前提出。采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停采购报价活动。对于报价人或者其他利害关系人未在规定时间内提出的异议，采购人可不予接收。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

详见报价格式要求

3.2 报价

3.2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，除报价人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。报价人应按第六章“响应文件格式”的要求在报价函中填写。

3.2.2 报价人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有最高报价限价的，报价人的报价不得超过最高报价限价，最高报价限价在报价人须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见报价人须知前附表。

3.3 报价有效期

3.3.1 除报价人须知前附表另有规定外，报价有效期为 90 天。

3.3.2 在报价有效期内，报价人撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有报价人延长报价有效期。报价人同意延长的，应相应延长其报价保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；报价人拒绝延长的，其报价失效，但报价人有权收回其报价保证金。

3.4 报价保证金

3.4.1 报价人须知前附表规定递交报价保证金的，报价人在递交响应文件的同时，应按报价人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的报价保证金格式递交报价保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 报价人不按本章第 3.4.1 项要求提交报价保证金的，评审委员会将否决其报价。

3.4.3 采购人最迟将在与成交人签订合同后 5 日内，向未成交的报价人和成交人退还报价保证金（无息）。

3.4.4 有下列情形之一的，报价保证金将不予退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生报价人须知前附表规定的其他可以不予退还报价保证金的情形。

3.5 资格审查资料

本项目采用资格预审方式进行资格审查。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应

文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、报价有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 (1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，报价函、报价函附录及对响应文件的澄清、说明和补正应由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由报价人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 响应文件正本一份，副本份数见报价人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。报价人应根据报价人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见报价人须知前附表规定。

4. 报价

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖报价人单位章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见报价人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 报价人应在本章第 2.2.2 项规定的报价截止时间前递交响应文件。

4.2.2 报价人递交响应文件的地点：见报价人须知前附表。

4.2.3 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的报价截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 报价人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.4 项的要求签字或盖章。

采购人收到书面通知后，向报价人出具签收凭证。

4.3.3 报价人撤回响应文件的，采购人自收到报价人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的报价保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交，并标明“修改”字样。

5. 开启响应文件

5.1 将按照《福田实业（集团）非招标采购管理办法》中的相关规定执行。

5.2 响应文件下列情况之一者将视为无效：

5.2.1 响应文件未按规定标志、递交；

5.2.2 未经法定代表人签署或未加盖参与单位公章或未加盖法定代表人印鉴；

5.2.3 未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

5.2.4 递交响应文件截止时间以后送达的响应文件。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见报价人须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 报价人或报价人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与报价人有经济利益关系；
- (4) 曾因在采购、评审以及其他与采购报价有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与报价人有其他利害关系。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见报价人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定成交人

按照报价人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评审委员会依法确定成交人。除报价人须知前附表规定评审委员会直接确定成交人外，采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定成交人。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行采购的项目，采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

7.2 成交候选人公示

无

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的报价有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的报价人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交人应按报价人须知前附表规定的形式、金额和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除报价人须知前附表另有规定外。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其报价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过报价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其报价保证金不予退还；给采购人造成的损失超过报价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还报价保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购报价活动中应当保密的情况和资料，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；报价人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

有如下情形之一的，视为报价人相互串通报价：

不同报价人的响应文件由同一单位或者个人编制；

不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜；

不同报价人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

不同报价人的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

不同报价人的响应文件相互混装；

不同报价人的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

报价人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见报价人须知前附表。

第三章 评审办法

(综合评审法)

本项目响应文件评审方法采用综合评审法：在所有的报价单位进行打分评估，最高得分者，即成为项目的成交人。响应文件评审委员会由项目单位依规组建，负责响应文件评审活动。

一、评审原则

1、报价单位的最终响应文件评审得分 = 商务得分 + 基础设施部分得分 + 周边环境部分得分。

2、该项目采用“排名给分”的打分方式：各评审人员打分后按照“排名给分”折算，假如有 X 家投标人，各评审人员的第 1 名得分为 X 分，第 2 名得分为 X-1...(例如 5 家供应商，第 1 名得 5 分，第 2 名得 4 分...)，最后加总各评审人员的“排名给分”得出各单位总得分。

3、排名给分得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；排名给分得分且响应报价相同的，由评委现场对名次相同的报价单位进行投票，按所获票数由高到低顺序排列。

综合评审法评分标准

序号	评分项目	评分内容	分值	评分标准
1	商务部分 — (60分)	报价	60	价格以每个月一平方租金计价。采用低价优先法计算，即以符合要求且报价最低的供货商的价格为基准价，其价格分为满分，其他供货商报价的分为（基准价/供货商报价）*60，保留2位小数。
2	基础设施 部分—(10分)	仓库构造状 况、面积、监 管等	10	<p>(1) 厂房外要供有装卸区域，并配备遮雨建筑。符合要求各得1分，共2分。</p> <p>(2) 租用仓库面积5500-6000平方。因仓库入库、出库方便性，一楼单层面积满足面积要求得5分，否则不得分。</p> <p>(3) 厂房配备电动叉车充电位置。符合要求得3分。</p>
3	周边环境 部分—(30分)	地理位 置	30	<p>总分为30分，得分=30-（仓库与本公司距离*2），得分不小于0分。</p> <p>注：仓库与本公司距离依据高德地图两地导航非高速路线距离，保留整数。</p>

第四章 合同条款及格式

厂房租赁合同

编号：XXXX

出租方：（以下简称甲方）

地 址：

承租方：盐城福汇纺织有限公司（以下简称乙方）

地 址：

根据有关法律规定，甲乙双方经友好协商，就甲方拥有使用权的厂房转租赁给乙方使用事宜一致达成如下条款，以供遵守。

第一条 租赁物位置、面积、功能及用途

1.1 甲方将其位于厂房，建筑面积 平方米租赁予乙方作仓储或与经营相关的附属场所使用。

1.2 乙方承诺合法经营，符合环保、消防、安全等规范标准。各类经营手续由乙方自行办理，甲方对乙方其经营项目不负任何责任，如因政府政策原因造成不能正常经营，乙方自行承担，出租方不承担任何责任及一切有关经济损失。甲方无条件提供相关资料用于配合乙方注册公司，如因政府行政验收、检查等原因需要甲方相关资料及配合时，乙方需提前获得甲方同意。

1.3 甲方厂房消防等级为___/___级，乙方租用厂房的配电、消防、配水等设施由乙方保管。如因乙方责任导致损坏及丢失，乙方应承担全部经济损失及责任。

第二条 租赁期限

2.1 正式租赁期限为： 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 2 月 28 日止。

租赁期限届满前乙方需要续租的，应当在___三___个月前提出，经甲方同意后，甲乙双方将对有关租赁事项重新签订租赁合同。在同等承租条件下，乙方有优先承租权。

2.2 甲方于___/___年___/___月___/___日前向乙方交付厂房，甲方给予乙方___/___天的装修期，乙方可进厂房装修等准备措施，自___/___年___/___月___/___日起正式起算租金。甲方将租赁物按现状交付乙方使用，且乙方同意按租赁物及设施的现状承租。

2.3 若甲方逾期交付厂房给乙方或同意装修，则租赁期限顺延。

第三条 租赁费用

3.1 厂房租金、水电费及物业管理费（含___%增值税）为人民币：___元/平方米每月（大写：___元）/平方米每月。

租金每___/___年递增：___/___，合计总租金为___/___元（大写：___/___）。

3.2 物业费（含税）为人民币：___/___元（大写：___/___）/年，由乙方与甲方

委托的物业管理公司另行签订合同。

3.3 水电费按以下___/___种计费方式:

A、甲方为乙方提供电力容量为___/___KVA, 电费每月计算方式为: 基础电费(人民币: 40 元/月/KVA) +峰平谷计费电费+每月电损(15%), 电价随当地电价上涨或下调。每年变压器维护费人民币___/___元/年。水费为人民币___/___元/吨。

B、甲方为乙方提供用电量为___/___KVA, ___/___元/千瓦时, 电费每月计算方式为: 每月电费实际电费+每月电损(15%)。每年变压器维护费人民币___/___元/年。水费为人民币___/___元/吨。

3.5 租房定金支付: 乙方于签订本协议之日, 向甲方支付人民币___/___元(大写: ___/___) 作为租金定金【如乙方违约, 此定金不予返还, 如甲方违约, 应向乙方双倍返还定金; 自租赁期开始时此定金自动转为租房保证金, 合同期满时, 如乙方无违约责任且租赁物及设备无损坏, 甲方在合同期满伍日内将此保证金(不计息) 返还乙方。否则, 甲方有权扣留保证金或根据租赁物或设备损坏程度扣留相应的维修费用】。

3.6 租金支付:

租金按月收取, 每月租金为¥ 元(大写 元整), 甲方每月初开具发票给乙方, 乙方应在收到发票后十个工作日内付清租金, 如租金不按时交付, 甲方将有权终止协议

由乙方汇款至甲方指定的下列帐号, 或按双方同意的其它支付方式支付。

户 名:

开户行：

帐 号：

3.7 租金递增：____/____。

3.8 乙方在签订本合同时已经知道甲方的住所及付款方式，所以在乙方发生延期付款的情况下，甲方没有义务书面通知乙方交租金，乙方未按期支付租金，经催告后，乙方仍不缴纳的甲方可以直接解除本合同，将来一旦发生纠纷，乙方无权以甲方未通知作为抗辩理由。

第四条 厂区物业管理、场地的维修、保养

4.1 租赁期间厂区，乙方租赁的区域由甲方委托物业公司统一管理，乙方应积极配合甲方及物业管理公司的管理工作。

4.2 如在租赁期间厂房出现自然灾害、自然损坏、下雨漏水等给乙方造成的所有损失，甲方不承担任何赔偿责任。但乙方应及时通知甲方，在收到乙方对租赁物业中各项设施损坏维修的告知后，甲方必须于五个工作日内修复供乙方使用，否则甲方需要按逾期每天按厂房月租金 1%/天对乙方作出补偿等，如不足以弥补乙方损失的，甲方应当另行赔偿。否则乙方有权委托第三方进行修复，产生的费用由甲方承担。

4.3 乙方在期限内应爱护租赁物及厂区内公共设施，因乙方人为或使用不当造成租赁物及公共设施（包括但不限于门窗、地面）损坏，乙方应负责维修，费用由乙方承担。

4.4 租赁期间，厂区由甲方委统一管理，乙方应积极配合甲方的管理工作，乙方必须服从甲方厂区停车管理和门卫管理，且不得在公用通道，消防通道及乙方租赁区域外堆放任何物品。

4.5 乙方的建筑、装修的垃圾和生产垃圾由乙方自行负责清理，如限定时间内乙方不予清理由甲方找第三方清理费用由乙方承担。

第五条 防火安全，保险及环境保护等。

5.1 租赁期间，该厂房的消防治安责任由乙方承担，须严格遵守《中华人民共和国消防条例》，积极配合甲方做好消防工作，否则由此产生的一切责任及损失由乙方承担。

5.2 租赁期间，乙方负责人员及自置财产的保险，以及规划良好且安全的生产环境。

5.3 在租赁期限内，乙方负责购买租赁物及内部乙方的财产及其它必要的保险（包括责任险）。若乙方未购买上述保险，甲方有权追究责任。

第六条 装修条款及安全生产条款

6.1 在租赁期限内如乙方须对租赁物进行装修，须事先向甲方提交装修、设计方案，并经甲方书面同意方可施工，费用由乙方自行承担，中途退租及租赁期满此厂房内部不动产部分乙方不带走不得恶意破坏。甲方不给予乙方任何装修补偿。

6.2 如乙方装修不得对甲方租赁物的主体结构造成损害，否则乙方必须赔偿并承

担其它责任，同时甲方视情有权解除合同。

6.3 如乙方在该厂房装修或生产过程中发生所有各类责任事故以及一切人员伤亡、伤亡、治安案件、物损事件等乙方承担所有责任，与甲方无关。

6.4 乙方在租赁期间须严格遵守《中华人民共和国消防条例》以及消防有关制度，积极配合甲方做好消防工作，否则，由此产生的一切责任及损失由乙方承担。

6.5 乙方应在租赁物内按有关规定配置灭火器或消防设施，严禁将楼宇内消防设施用作其它用途。

6.6 根据《中华人民共和国安全生产法》及《中小型工业企业安全生产告知书》有关规定，乙方确认如下安全管理职责：乙方的法定代表人为安全生产第一责任人，应严格遵守安全生产法律法规，全面负责承租场所的安全生产工作，并建立完善的安全生产责任制。自觉接受安全生产监督管理部门的监督检查。主要负责人和安全生产管理人员，须具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力，接受法定培训，做到持证上岗。乙方配备安全管理人员，建立健全安全生产管理规章制度和操作规程，落实安全生产责任，加强对从业人员的安全生产培训、教育，制订事故应急救援预案。如发生生产安全事故，须立即向甲方报告，并按有关规定向有关主管部门报告。同时，积极配合甲方和有关部门做好事故调查和善后处理工作。

第七条 违约事项

7.1 乙方如有下列情形之一的，甲方有权单方终止合同，收回出租房并视乙方违约，乙方违约的，承担甲方相应损失。据此，甲方可在公证部门或其他部门人员

的见证下，留置代为保管乙方留在租赁房中的机器设备、办公用品等物品，公证部门的见证费、甲方的保管费由乙方承担；若甲方代为保管乙方留在租赁房中的机器设备、办公用品等物品达到 1 个月以上，或乙方留在租赁房中的机器设备、办公用品等物品的价值不足以支付公证部门的见证费、甲方的报保管费，则甲方有权自行处置乙方留在租赁房中的机器设备、办公用品等物品。

(1) 擅自将房屋转租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；若乙方需要转租，需经甲方书面同意。

(2) 利用租赁房屋进行非法活动、损害公共利益的。

(3) 拖欠租金 15 天以上的。

(4) 甲方发现乙方存在消防生产安全隐患，有权责令其整改，乙方整改不力或拒不整改的。

(5) 因经营原因，企业遭到法院查封。

(6) 企业破产、濒临破产、长时间停工达 30 天以上。

(7) 违反本合同第四条 4.4 条款的，甲方书面要求整改不予整改的。

7.2 乙方逾期交付租金，除应按时补交欠租外，并按逾期金额月 1%向甲方支付滞纳金。若乙方逾期交付租金达 7 天，并经甲方书面通知后仍不交付租金时，甲方有权切断乙方租赁场地内的电源和水源，因此造成的损失由乙方承担。

7.3 未经双方书面同意甲乙双方不得提前终止本合同。如乙方擅自终止合同，甲方有权要求乙方按原合同期间、金额支付租金，并承担违约金并没收保证金不予退还。双方为促使损失降低，争取将厂房已另行出租，如能够另行出租，乙方须赔偿对方一个月租金的违约金，并承担厂房空关期间的所有损失及另行出租造成的差价损失。

7.4 在租赁合同期限届满前，任何一方坚持解除租赁合同的，须提前叁个月通知对方，坚持解除租赁合同方须向对方支付违约金，违约金按叁个月租金计算。如乙方在租赁期限届满前坚持解约，须提前叁个月通知甲方，除向甲方支付叁个月租金的违约金外还须补交免租期内租金。

7.5 乙方如在没有获得政府要求的相关企业证件（包括环评、安全、消防及注册公司等相关批文）的情况下私自作业的，由此引起的一切责任和其他损失包括由此对甲方造成一切责任后果和经济损失均由乙方承担。

7.6 在租赁期间，甲方不得将该厂房租赁给第三方。

7.7 在租赁期间，甲方出售该房屋的，应当通知乙方，不影响乙方的租赁存续且乙方具有优先购买权。

7.8 甲方违反上述义务因此对乙方造成的损失由甲方承担。

第八条 合同的终止

8.1 在租赁期间，如乙方在中途退租及租赁期满，乙方应在合同终止当日将迁离该厂房并将厂房内部的机械设备及办公家具搬离清空，如乙方逾期搬离则视为遗弃物品，甲方可自行处理。

8.2 租赁期间，因地震、台风、洪水等不可抗力因素和政府动迁造成本合同无法履行的，在不可抗力因素确定之日 30 个工作日内，乙方应无条件迁离该厂房，甲乙双方互不承担责任，合同终止。租金按实际使用时间计算，乙方自愿放弃装修赔偿费用和动迁赔偿搬离费用。

第九条 适用法律

本合同在履行中发生争议，应由双方友好协商解决，协商不成需要诉讼解决纠纷的，以甲方所在地法院为诉讼法院，发生的诉讼费、代理费等由败诉方承担。

第十条 合同效力

本合同经双方签字盖章，并收到乙方支付的租赁定金后生效。如双方在签订协议之日起乙方未按协议内容支付第一期租金，超过 / 天则视乙方违约，甲方不向乙方保留此出租厂房（甲方可将此厂房自行对外出租），不退还租房定金并不承担任何违约的责任。

第十一条 其它条款

11.1 根据本合同需要发出的全部通知以及甲方与乙方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，应以书面形式进行；甲方给予乙方或乙方给予甲方的信件或传真一经发出，挂号邮件以本合同第一页所述的地址并以对方为收件人付邮七日后或以专人送至前述地址，均视为已经送达。如一方未留书面地址，则可以短信或电话送达为准。

11.2 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.3 本合同一式贰份，具同等效力。甲、乙双方分别各持壹份。

11.4 其它的约定事项： /

甲方（印章）：

乙方（印章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

电话：

电话：

签约时间：年月日

签约时间：年月日

第五章 租赁棉纱仓库相关要求

租赁棉纱仓库相关要求

- 1、厂房墙体要钢筋水泥、砖混结构
- 2、厂房内要安装喷淋等消防设施。
- 3、厂房面积超过 2400 平方的，按消防要求，做仓库要有防火分区。
- 4、厂房外要供有装、卸区域，并配备遮雨建筑。
- 5、厂房面积要在 5500-6000 平方米左右，若提供的厂房面积超过 6000 平方米，超出部分不予结算。
- 6、租赁的厂房要距离本公司近，方便管理，节约运输时间、成本。
- 7、厂房门口要有安保措施、安保人员值守。

第六章 响应文件格式

盐城福汇纺织有限公司仓务部租赁棉纱仓库项目

响 应 文 件
(商务部分)

报价人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、反复承诺书

一、报价函

盐城福汇纺织有限公司 (采购人名称):

我方已仔细研究了盐城福汇纺织有限公司仓务部 2025 年 1-2 月租赁棉纱仓库项目 (项目名称) 采购文件的全部内容, 愿意人民币含税价 (大写) ____元/平方米每月 (税率: ____%), 提供棉纱仓库租赁服务, 租赁期为: 2025 年 1 月 1 日-2025 年 2 月 28 日。开具增值税专用发票。

1. 以上含税报价包含厂房租金、水电费及物业管理费。
2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交:
 - (1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 我方承诺在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
4. 我方报价有效期为 90 日历天 (其他补充说明)。

报价人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地址:

电话:

传真:

邮政编码:

年月日

二、法定代表人身份证明

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：身份证号码：性别：年龄：

职务：系（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

报价人：（盖单位章）

年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

附：法定代表人、委托代理人的身份证正反面扫描件

年月日

四、反复承诺书

为营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止违规违纪行为的发生，我公司郑重承诺如下：

1. 我公司不会以任何形式向贵司工作人员及其亲属、特定关系人（以下简称贵司相关人员）支付回扣、手续费等好处费。

2. 我公司不会以任何形式向贵司相关人员赠送礼品礼金、有价证券等，不会为其报销应由个人支付的各种费用，不会将钱物借给贵司相关人员。

3. 我公司不会以考察、参观、洽谈业务、签订合同等借口，邀请贵司相关人员参加可能对合同履行有影响的宴请、外出旅游、各种娱乐活动。

4. 我公司不会为贵司相关人员在其住房装修、婚丧嫁娶、亲属工作安排等方面提供各种方便。

5. 我公司不会为谋取不正当利益与贵司相关人员就合作关系的事项进行私下商谈或者达成利益默契。

6. 我公司不会通过其他任何方式，为贵司相关人员谋取不正当利益。

我司若发现贵司工作人员在业务活动中有违反贵司《采购项目廉洁自律手册》的行为，我司将予以拒绝并要求贵司工作人员予以纠正。对于无法拒绝或贵司工作人员不予纠正的，我司将及时向中国纺织纪委举报。若贵司纪委按照有关法律法规规定，向我司有关人员进行询问、调查，我司有关人员将予以协助，并如实及时提供相关线索、证据和资料。

若我公司有关人员违反本《反腐败承诺书》，我司愿接受贵司责令整改、暂停业务往来、取消业务往来、纳入“合作方黑名单”等处理，并接受国家监察机关或司法机关依法作出的任何处理。

特此承诺。

_____公司（全称）

2024年XX月XX日

盐城福汇纺织有限公司仓务部租赁棉纱仓库项目

响 应 文 件
(基础设施+周边环境) 部分

报价人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

目 录

- 一、基础设施部分
- 二、周边环境部分
- 三、资格要求证明材料

一、基础设施部分

序号	评分项目	答复	备注
1	厂房外要供有装卸区域，并配备遮雨建筑。符合要求各得 1 分，共 2 分。	(1) <u>有/无</u> 装卸区域； (2) <u>有/无</u> 配备遮雨建筑	提供相关文字说明 或附图片说明
2	租用仓库面积 5500-6000 平方。因仓库入库、出库方便性，一楼单层面积满足面积要求得 5 分，否则不得分。	(1) 仓库一层单层面积 <u>满足/不满足</u> 要求；	提供相关文字说明 或附图片说明
4	厂房配备电动叉车充电位置。符合要求得 3 分。	<u>有/无</u> 配备电动叉车充电位置。	提供相关文字说明 或附图片说明

注：

- 1、报价人对答复内容中划线部分进行选择，如有/无，答复后只留有或无。
- 2、各评分项目需对答复内容提供文字说明或附图片说明，格式自拟。
- 3、需盖公章。

二、周边环境部分

序号	评分项目	答复	备注
1	提供仓库位置至盐城福汇纺织有限公司西南门（希望大道）路程距离。	距离 km	提供高德地图/百度地图行车路线及行车距离截图。

三、其他

资格要求证明材料

序	资格要求	回复材料
1	须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书，具有独立承担民事责任和独立订立合同的权利。	营业执照复印件
2	信誉要求：报价人不得存在下列情形之一：①在国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn/) 中被列入严重违法失信企业名单；②在“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/) 中被列入失信被执行人名单。	须提供以上两个网站的查询记录截图
3	仓库墙体为钢筋水泥、砖混结构，具备符合国家要求的合规仓库防火间距。	建筑规划设计图等
4	仓库内要具备消防喷淋系统，并通过消防验收。	喷淋系统照片及消防验收证明等
5	仓库面积不低于 5500 平方米。	房产证、租赁协议等
6	仓库门口要有安保措施、安保人员值守。	门岗照片等
7	仓库距离盐城福汇工厂不超过 15 公里	高德地图截图