

融通物管湖北分公司湖北省SJQ项目门诊部人行道秩序服务公开比质比价公告

1.采购条件和方法

1.1采购条件

融通物管湖北分公司湖北省SJQ项目门诊部秩序服务(编号：gkbz2023122200016)已具备采购条件，经融通地产物业管理有限公司湖北分公司批准，现对本项目实施公开采购活动，公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.2 采购方法

公开比质比价

2.采购内容和范围

包名称	标的物名称	数量	计量单位
融通物管湖北分公司湖北省SJQ项目门诊部秩序服务	融通物管湖北分公司湖北省SJQ项目门诊部秩序服务	1	项

项目服务期为：4个月。

服务地点位于：湖北武汉。

服务质量要求或服务标准如下：

- 对项目经理负责，完成项目经理布置的各项工作。
- 确保执勤区域内的正常秩序；管控好门岗区域人员及车辆进出等。一旦发现异常情况立即利用对讲机等设备进行沟通。
- 了解消防、治安相关的法律法规；掌握辖区消防、治安、技防等设备设施的性能及操作；熟悉相关资料；熟知《物业服务标准化手册》。
- 负责处理当班发生的日常事务，包括日常纠纷、投诉的处理、治安纠纷等，并将处理结果及时向经理汇报。
- 根据要求做好每班次的交接班工作，对交接物品进行验收，对上班交办的事件进行落实，保证日常工作的连续性。
- 严格按公司制度、工作手册的要求及时处理突发事件，并及时上报经理。
- 每月配合经理对消防、治安、技防等设备设施检查一次，保证完好率达到100%。组织实施针对检查发现的各类不合格而展开的纠正工作。
- 组织班组员工参加各类预案的演习，做到演习前有布置、演习中有记录、演习后有情况总结。
- 按规定的路线和时间巡逻，检查辖区的水、电、煤、门窗，每两小时检查消防器材、消防设施设备并进行记录，发现缺少或损坏，及时报告并做好记录。巡逻时要佩带上岗证、对讲机、巡逻记录本、夜间佩带手电、护具，确保器材完好，做好巡逻记录和巡更装置按时到位确认工作，不得延时或提早结束巡逻。
- 发现可疑的人、事、物、气味及不安全因素，要及时与监控中心（或上级）联络，并采取措施，严密监视。
- 在巡逻中发现建筑物损坏、漏水、电气设备运转异常等自然事故的险苗子，应及时通知领班、主管，做好记录并协助工程抢险。
- 巡逻时，要注意易燃易爆物品，发现异常情况应立即向领班、主管汇报，以便采取措施。
- 完成上级领导交办的各项工作。

其他：无。

3.供应商资格要求

3.1供应商资格要求

- 在中华人民共和国注册并合法运营，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金等方

面具备相应的能力。

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、供应商具有良好的纳税和社保缴纳记录；

4、供应商近三年内在经营活动中没有重大违法记录；近两年不存在挂靠和非法分包行为；未被中国融通资产管理集团有限公司及其下属单位列入失信名单。

5、供应商未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

6、投标单位不得被人民法院列入失信被执行人和税收违法黑名单，须响应单位提供投标截止时间前30天内的信用查询记录，投标单位提供指定网站中的查询结果截图并加盖投标单位公章或由采购人评审现场查询，具体要求详见商务标回标要求。

7、单位法定代表人/负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答或者未划分标段的同一项目应答；

8、本项目不接受联合体投标，不允许任何形式的分包或转包；

9、【其它资格要求】

(1)持有公安机关颁发的保安服务许可证；

(2)供应商提供2020年至今不少于2份物业综合服务合同或秩序专项分包服务合同。

（情况一：单份物业综合服务合同要求：含秩序服务，且秩序服务合同额不低于50万元；

情况二：专项分包服务合同要求：秩序专项服务合同，且合同额不低于50万元），需提供合同关键页（服务内容页、金额页、签约页）

3.2 供应商不得存在下列情形之一

(1)与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

(2)与本项目其他供应商存在直接控股关系。

(3)本项其他供应商存在管理关系。

(4)近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：

①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。

②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

3.3 本次项目不接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第3.1款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第3.2款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

4. 采购文件的获取

4.1 获取时间

从2023-12-22 14:30:00起至2023-12-27 14:30:00止（北京时间）

4.2 获取方式

本次实行网上发售电子采购文件，不再出售纸质采购文件。凡是有意参加的潜在供应商，请登录中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）进行采购文件购买（已在该系统注册过的供应商请登录系统在报名审核通过后购买采购文件，未在该系统注册的供应商请先进行系统注册后按照上述进行购买文件）。

中国融通电子商务平台首页提供操作手册，供应商根据操作手册进行购买、下载采购文件及响应。

4.3 交纳采购文件工本费

融通物管湖北分公司湖北省SJQ项目门诊部秩序服务文件费售价人民币200元(售后不退)。

4.4 联系人

供应商在报名时务必填写本次采购业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。

4.5 客服电话

供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话400-189-8880联系咨询。

5. 响应文件的递交

5.1 递交响应文件截止时间

2024-01-02 14:30:00(北京时间)。

5.2 递交说明

本项目支持电子响应文件加密递交（签章、加密）；同时供应商需准备纸质响应文件盖章密封提交；电子响应文件通过中国融通电子商务平台-采购平台递交。

供应商必须在响应截止时间之前办理CA证书，并使用CA证书进行加密后才能响应；否则将无法正常响应。CA证书具体办理流程参见中国融通电子商务平台首页下方下载专区“CA证书办理及安装”说明。

5.3 递交注意事项

5.3.1 逾期递交的响应文件，采购人将予以拒收。

5.3.2 供应商请于响应文件递交截止时间前登录中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）投标工具端进行响应文件递交。供应商的电脑和网络环境应按照中国融通电子商务平台要求。电子响应文件逾期上传或上传未成功，采购人拒收响应文件(平台自动关闭上传端口)。采购人温馨提醒，为避免响应文件递交截止时间前可能发生网络拥堵，建议供应商适当提前上传时间。

6. 发布公告的媒介

本项目采购公告在中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）上发布。

7. 免责声明

我公司发布本次项目采购信息的官方媒介中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>），除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。

8. 其他补充

开户名称：融通地产物业管理有限公司湖北分公司
开户行：中国建设银行股份有限公司武汉铁路支行
银行账号：4205 0123 7037 0000 0549

9. 联系方式

采购人: 融通地产物业管理有限公司湖北分公司

地 址: 湖北省武汉市武昌区水果湖街道中北路进出口银行大厦10楼

联系人: 何世添、冯祥

电 话: 18971423163、17762929918