

邾县中医院健康体检软件及职业病体 检软件采购项目

磋 商 文 件

采购编号：GZJY2023-22

采 购 人：邾县中医院

招标代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司

日 期：二零二三年十月

目 录

第一章、磋商公告

第二章、招标内容及要求

第三章、供应商须知

第四章、评标办法及评分标准

第五章、政府采购合同

第六章、响应文件格式

第一章、磋商公告

项目概况

郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2023 年 11 月 9 日 9 点 20 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：GZJY2023-22
- 2、项目名称：郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：600000.00元。 最高限价：600000.00元。

序号	包号	包名称	包预算价（元）	包最高限价（元）
1	1	郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目	600000	600000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1、采购内容：郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目；（具体服务内容详见磋商文件）。
 - 5.2、资金来源：自筹资金。
 - 5.3、标段划分：一个包。
 - 5.4、采购范围：磋商文件中全部服务内容。
 - 5.5、服务质量：合格。
 - 5.6、服务期：2年。
 - 5.7、服务地点：郑县中医院。
- 6、合同履行期限：同服务期。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否。
- 8、是否接受进口产品：否。

二、申请人资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：\
- 3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1、供应商具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。
 - 3.2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺书）
 - 3.3、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺书）
 - 3.4、供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺书）

3.5、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺书）

3.6、投标人须提供的“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图。上述信用信息应在招标公告发布后进行查询，若未按要求提供或有不良记录，资格审查不予通过（执行财库【2016】125号文）；

三、获取招标文件：

1、时间：2023年10月30日至2023年11月8日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间）

2、地点：平顶山市公共资源电子化交易系统。

3、方式：潜在供应商下载文件需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行下载。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点：

1、时间：2023年11月9日9点20分（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心系统。

五、开标时间及地点：

1、时间：2023年11月9日9点20分（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心系统。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（河南省）》、《全国公共资源交易平台（河南省？平顶山）》上发布上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1、本次开标全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》）。

2、投标人可通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。各投标供应商可凭借CA数字证书，登录平顶山市公共资源交易平台，在系统内进行在线质疑（异议）、投诉，各招标人（代理机构）、行政监督部门可针对在线质疑（异议）、投诉进行在线答复。

3、监督部门：郑县中医院

统一社会信用代码：12410425417005771L

联系人：张女士

联系电话：0375-7212399

4、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

招 标 人：郑县中医院

地址：河南郑县凤翔大道与郑神路交叉口西北角

联系人：周女士

联系方式：0375-7215695

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：国正聚源工程咨询集团有限公司

地址：郑州市金水区沙口路1号汉飞金沙国际7号楼40号

联系人:朱女士 联系方式:17339081658

3. 项目联系方式

联系人:朱女士 联系方式:17339081658

第二章、采购内容及服务要求

序号	设备名称	单价最高限价 (元)	总价最高限价 (元)	是否接受 进口产品
1	郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目	600000	600000	否

一、功能参数

(1) 健康体检系统参数

健康体检系统模块		
系统 模块	子系统	功能说明
检前	开单登记	系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码）； 性别功能可自动识别男女项目； 婚否功能自动区分未婚、已婚项目； ▲具有项目互斥功能； ▲非本人编辑功能帮助团检客户解决体检资格转让问题。 ▲自动识别科研所需体检客户，及时通知相关科研数据收集人员
	团检报到	系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码）； 单位体检完毕后统一结算，个人在确定体检项目后即可缴费。
	项目变更	支持退费退项，可删减未缴费的项目或退掉已缴费项目。弃检处理对于体检者放弃的项目，如果需要退费则使用退费，如果不退费则使用弃检，表示放弃该科室项目的检查。
	团检备单	能支持关联字段的名单导入，要有直接标明错误的纠错项；支持自动分组和分组校检； 支持批量的项目设置、增删、折扣、限额体检细节等设置；通知单、指引单、条码、磁卡的统一批量打印和制作；支持分组及个人的禁检和恢复；所有操作严格记录责任人。
	数码拍照	要求在开单登记处可进行拍照处理，指引单上能够显示个人照片，实现历史照片和当前照片对照功能，避免出现替检现象。要求弃拍、补拍、拍照的功能按钮，并记录在系统中。

	体检号避 4 管理	能自动生成的体检号不能带有 4 的号数。
	拒检签字	客户拒检医生建议的应查项目时，系统将保留详细记录。
检中	检验采集	采集血液、体液以及采集档案记录（晕针血、是否困难）
	科室检查	要有完善的检查结果知识库模板，医生只需勾选阳性结果后即可自动产生诊断和建议。 ▲实现科室之间检查结果的实时对比参考。 实现体检者当天没有检完，改日重新进行报到做检查。 各个科室体检医生能通过条码扫描扫出受检者在当前科室的检查项目，依次输入各个检查项目的结果，科室小结，系统自动产生诊断和建议；并能够查看历年的检查报告。
	建议增项	医生可以根据患者检查的情况随时新增体检项目
	总检管理	在各个科室结果全部录入或产生之后，总检医生再对体检人员进行总检，可对体检者自动分配总检医师，可以自动总检，对体检中的异常指标以显著的标示予以提示，系统自动产生综合诊断和防治意见；总检建议能够对结论词自动从重到轻自动排序，一些该合并的解释的疾病能够自动合并。 ▲总检要求能按难易度分级，不同级别的报告由不同级别的医师评检。 疾病名称输入要求实现拼音输入显示相关疾病名称。
检后	报告管理	要求总审完毕后，可以打印体检者的体检报告；能够实现批量通知报告领取、批量打印、批量发短信。
	回收指引	如有未检项目，能弹出是否漏检提示，如果体检人确认项目弃检或另寻时间检查，则需要体检人备注并签字确认。同时刷完体检号也会记录指引单收回的时间和操作人。
	总审管理	▲要求总检完成后能够在电脑上进行总审，并能对该份报告退回到总检，并可以书写退回原因等操作，实现无纸化或低纸化。 可查询总检退回的份数和原因，以便进行绩效的考核。
健管	团检综述	支持团检阳性报告结论导出。支持根据体检单位需求对团体体检单位汇总分析，自动呈现结构化文字报告、图文报告及异常项统计。支持团检报告 PDF 批量导出。
财务	体检收费	要支持扩展现金、银联、微信、支付宝（移动支付需要提供接口）收费、退费方式，方便实现收费、退费功能并可方便维护；支持整体、单项或单人打折；团检可换项目并可自动补差价，超出统收金额自动转自费；具有完善的发票管理功能，且适应性强；退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人，杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管

		理方式：团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等。
	财务管理与 分析系统	能实现现金、银联、微信、支付宝收费方式。按日期、检查科室、收费项目进行分类查询、统计并打印报表，以及发票管理。
接口	检验 LIS 接口	通过与检验 LIS 系统无缝连接，护士扫描指引单上条码在程序中处理检验项目、打印条码并粘贴，并为受检者进行采样。检验结果可直接回传到健康管理信息系统，最终总检自动汇总到报告上。
	心电图接口	将体检者发送到中间表，科室医生只需刷体检号即可检查，检查后写完报告审核即可将文字小结和图片回传到健康管理信息系统。
	影像 PACS 接口	通过与 PACS 系统无缝连接，体检者可直接凭指引单进行 X 线、超声等影像科室的检查，无需再持各类申请单及收费单，同时医生只需要在影像系统录入体检报告（包括图文报告），审核完成后检查结果直接传到健康管理信息系统。
	HIS 收费接口	体检缴费可以通过健康管理信息系统与 HIS 系统的收费接口实现数据的交互。
	仪器接口	主要实现图片报告传输到健康管理信息系统。
报表	查询统计管理	个人数据查询能实现名字、编号、身份证、收集等信息查询个人所有记录，并有健康发展趋势分析。 能根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、疾病统计信息等，用于中心管理、考核、科研。
	工作量统计	按时间段、科室、医师、体检项目类别等方式对建档和实际体检工作量查询统计；
维护	字典维护	维护体检中心的基础信息、比如体检类型、人员类型、各种医院的基础信息。 维护员工的登录用户名和密码，每个人一个账户。 维护体检中心的收费项目和相关设置，如收费项目属性、冲突项目。 维护体检的分科、总检结论词条。 健康管理信息系统中其他的相关的系统字典维护等。
	权限控制	以菜单界面控件及特殊权限分配，实现通用化权限及特殊化权限功能。
	系统日志	对各用户、各应用程序操作进行日志记录，并可按时间、身份证号、操作人等条件进行查阅（软件客户端时间以服务器时间为准，若时间不符合，系统给与提示）。

(2) 职业病体检系统参数

序号	系统模块	功能需求
1	职业病岗别及危害因素 相关信息导入与显示	1. 在导入团体名单时，支持记录体检者的职业岗别、危害因素、工龄、以及总工龄等 2. 支持根据导入的信息显示出相应的危害因素及岗别和危害工龄
2	职业病体检项目	1. 根据不同单位的职业危害因素维护不同的分组及体检套餐，然后导入单位的体检名单，生成相应的体检项目 2. 维护好危害因素对应的套餐名称，及套餐相关检查项目
3	总检业务	1. 在总检界面除了正常总检之外，职业病健康体检可以新增职业病结论模块 2. 职业病健康体检的职业相关结论，可在后台进行数据维护
4	团体职业状态统计	1. 支持统计职业健康体检单位体检结果及总检建议
5	职业病数据上报	1. 支持职业病数据上报
6	职业病结论维护	1. 支持职业病结论维护
7	职业危害因素维护	1. 职业危害因素必须要再进行维护，才能将体检单位导入的职业未含印刷显示在开单界面以及总检和有需要显示的地方
8	就诊信息导出及职业健康体检汇总报告	1. 支持将体检单位所有检查结果显示出来及具体导出功能 2. 支持导出的 word 可以根据医院的需求生成一份职业健康体检汇总报告 3. 支持职业健康体检报告模板可以根据国家要求进行修改
9	财务	1、收费管理 要支持扩展多种收费、退费方式，方便实现收费、退费功能并可方便维护；支持整体、单项或单人打折；团检可换项目并可自动补差价，超出统收金额自动转自费；具有完善的发票管理功能，且适应

		性强；退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人，杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式；团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等。 2、财务管理与分析系统 能实现现金、银行卡等多种收费方式，实现微信支付。按日期、检查科室、收费项目进行分类查询、统计并打印报表，以及发票管理。
10	报表	1、查询统计管理 个人数据查询能实现名字、编号、身份证、收集等信息查询个人所有记录。 能根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、疾病统计信息等，用于中心管理、考核、科研。 2、职业病体检报告 根据国家标准定制化体检报告模板 3、自定义报表功能 可灵活根据用户需求自行快速定义报表，报表可赋值权限给相关人员查询，可直接打印、查询导出数据。
11	接口	1、检验 LIS 接口 通过与检验 LIS 无缝连接，体检者可直接指引单和检验条码进行抽血检查，同时检查结果也可直接反馈回传到健康体检系统，最终总检自动汇总到报告上。 2、影像 PACS 接口 通过与 PACS 无缝连接，体检者可直接凭指引单进行影像科室的检查，无需再持各类申请单及收费单，同时医生只需要在影像系统录入体检报告（包括图文报告），审核完成后检查结果直接传到健康体检系统。 3、电生理接口 将体检者发送到中间表，科室医生只需刷体检号即可检查，检查后写完报告审核即可将文字小结和图片回传到体检系统。 4. 硬件仪器接口，主要实现图文报告传输到体检系统。

12	与现有的体检系统无缝对接	1. 职业病健康体检软件要实现与现有的体检系统无缝对接，所产生的费用由供应商承担。
13	外出健康体检系统	1、支持将内网数据导入到单机的电脑中，进行逐个检查，待检查完成后，支持数据直接导入到系统中，方便外出体检。
		2、支持主库医院体检中心内网生产数据库。
		3、支持从库外出体检使用的单机数据库。
		4、支持人员与项目从主库生成同步的数据，单机增加的人员项目将不做接收同步。
		5、支持同步接收时，若主库的数据科室已审则不覆盖，未审则覆盖。
		6、支持将单机服务器升级到与主库同一软件版本。
		7、支持主库团体备单（注：体检员、项目只能在主库中生成，从库不可删除任何人员项目只管检查），生成体检者及业务项目数据
		8、支持主库外出体检接口，数据链路设置。
		9、支持单机服务器可连入内网。
		10、支持主库外出体检接口，同步导出数据库字典及外出开单的体检者。
		11、支持导出单机。
		12、支持导入主库。
14	其他要求	1、提供数据库连接密码以及数据库结构文档说明，医院为此保密； 2、终身免费提供接口与集成平台、院内系统及数据平台等对接，并配合完成相关工作。 3、明确免费提供服务年限和措施内容，至少 2 年。以后每年服务费金额提前确定说明。 4、提供医院和科室个性化报表。

三、供应商须知

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	招 标 人：郑县中医院 地址：河南郑县凤翔大道与郑神路交叉口西北角 联系人：周女士 联系方式：0375-7215695
2	招标代理机构	名称：国正聚源工程咨询集团有限公司 地址：郑州市金水区沙口路1号汉飞金沙国际7号楼40号 联系人：朱女士 联系方式：17339081658
3	项目名称	郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目
4	招标方式	竞争性磋商
5	资金来源	自筹资金
6	采购内容	郑县中医院健康体检软件及职业病体检软件采购项目（具体服务内容详见磋商文件）。
7	采购项目属性	服务
8	交货地点	郑县中医院
9	交货期	签订合同后 30 日历天内完成供货及安装调试验收；
10	质量要求	合格
11	合格投标人条件	详见磋商公告
12	招标文件下载	2023年10月30日至2023年11月8日
13	投标人提出质疑截止时间	投标人对招标文件如有疑问，应在投标截止时间15日之前在电子交易系统中提出（如有）。
14	招标人澄清时间	在投标截止时间15日前，招标人在电子交易系统中予以澄清答复，但不指明澄清问题的来源（如有）。
15	投标有效期	投标文件递交截止日期后60日历天
16	服务期	2年

17	投标文件签字和盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。
18	投标文件的递交	投标人应于 2023年11月9日9点20分（北京时间） 前将投标文件电子版提交到平顶山市公共资源电子化交易系统，逾期送达的不予受理。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密。（全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》）。
19	投标截止时间	2023年11月9日9点20分（北京时间）
20	合同签订时间及地点	郏县中医院
21	评标委员会的组建	评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2 / 3注：上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。
22	评审得分相同时随机抽取中标候选人的主体	采购人委托评标委员会。
23	推荐的中标候选人数量	3 名
24	中标人确定	招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人
25	所属行业	软件和信息技术服务业
26	是否接受选择性报价方案	不接受；首次响应文件只允许一个报价方案。

27	招标控制价	本项目招标控制价为：600000元 投标人针对本项目的投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。
28	踏勘现场	不组织。
29	合同履行期限	同供货期
30	构成招标文件其他材料	除招标文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
31	是否接受联合体投标	是 ☐ 否 ☒
32	分包	允许 ☐ 不允许 ☒
33	是否退还投标文件	否
34	资格审查主体	☐公开招标（采购人和采购代理机构）。 ☒非公开招标（评标委员会）。
35	投标保证金	不收取。
36	履约保证金	不收取。
37	质保金	不收取
38	招标文件费用	不收取。
39	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下： 联系人：朱女士 联系方式：17339081658 对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。
40	付款方式	付款方式：中标后双方自行商定。

42	验收要求及标准	（根据招标要求、设备清单、技术参数要求，中标人提供的相关资料，验收小组进行核验，并保证设备达到国家相关行业标准。保证设备安装调试后正常运行，验收正常通过。
43	其 他	乙方按照规定向中标供应商收取招标代理费，收费标准按计价格豫招协〔2023〕002号文件标准收取。 本项目有关的一切澄清、修改、补遗、答疑均以相关网站发布的信息为准，所有潜在投标人应按发布信息要求回复，未回复或未及时回复的均视为已收到，由此带来的一切后果，自行承担。

一、说 明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的货物及相关服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的单位。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次招标活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “货物”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “相关服务”系指招标文件规定供应商须承担的与本次采购货物相关的维修、保养、技术协助、培训以及其他类似的义务。

2.7 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 招标控制价

本项目招标控制价：人民币 600000.00 元。

超过招标控制价的报价为无效投标，供应商的投标报价超过招标控制价，采购人不能支付的，按废标处理。

4. 供应商应提交的证明文件：详见公告及前附表

5. 投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标

本项目不接受联合体投标

7. 关联企业投标

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条之规定。

7.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

9. 特别说明:

9.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.3 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加投标。

9.4 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”,“重大违法记录”包括供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚,但警告和罚款额在人民币3万元以下的行政处罚除外;供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

9.5 供应商在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 供应商认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,在电子交易信息系统中向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向监督单位投诉。

10.2 质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益

受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 供应商的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

二、磋商文件

12. 磋商文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

- 12.1 招标公告
- 12.2 采购内容及要求
- 12.3 供应商须知
- 12.4 评标办法及标准
- 12.5 政府采购合同
- 12.6 投标文件格式

13. 磋商文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在磋商文件要求提交投标文件截止时间3日（如至原定截止时间不足3日，则需延长开标时间）前，在电子交易信息系统中通知所有招标文件收受人。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构在电子交易信息系统中发布。采购人未通过电子交易信息系统对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间在电子交易信息系统中通知所有招标文件收受人。

三、投标文件的编制

本项目为电子辅助评标项目，供应商电子投标系统详细操作参照《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统组件下载中“投标人全电子交易系统操作手册”。

14. 要求

14.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件

，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标文件格式中对投标的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 供应商应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评标委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

- 16.1 投标书
- 16.2 开标一览表
- 16.3 法定代表人身份证明
- 16.4 法定代表人授权书
- 16.5 证明文件
- 16.6、服务要求偏离表
- 16.7售后服务方案
- 16.8 抵制商业贿赂承诺
- 16.9 招标代理服务费承诺函

17. 投标有效期

17.1 投标文件从在供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。

供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件。

18. 投标报价

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。

18.2 供应商要按开标一览表、投标报价明细表的内容填写。

18.3 供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于供应商在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

18.7 采购人有按照供应商的配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单报价等签订采购合同的权利。

18.8、投标报价超过招标人采购预算价的按无效投标处理。

19. 投标保证金

不缴纳

20. 投标文件的签署

20.1 供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制、上传投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录必须编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

20.2 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。（招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。）

20.3 供应商应提交证明其拟供货物符合磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

20.4 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出

具的材料，供应商改动无效。

20.5 未按磋商文件规定的格式和要求编制响应文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应磋商文件的，其投标将被作为无效投标。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的上传

21.1 供应商应在磋商文件中规定的响应文件上传截止时间前，将投标文件上传至平顶山市公共资源交易中心电子交易系统中，开标地点为磋商文件中规定的地址。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

22. 响应文件的修改和撤回

供应商在投标文件上传截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

23. 响应文件的撤回

供应商在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。供应商在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五、开标

24. 开标、唱标

全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

第四章、磋商程序、评标办法及标准

1、磋商小组

磋商小组由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2 / 3。该磋商小组负责评审磋商所有投标人递交的有效的响应文件并确定中标候选投标人。

2、磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、评标办法和标准进行独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事

项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

磋商小组成员和有关工作人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询招标人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。中标候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

3、响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商投标人应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。

磋商小组认为有必要，要求投标人对电子化响应文件某些问题作出必要的澄清、说明和纠正的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须通过电子化交易系统提交至评标委员会。磋商投标人的回复澄清材料作为响应文件的补充。

1) 磋商投标人不按磋商小组规定的时间和地点作出澄清，将视为放弃该权利。

2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以通知所有参加磋商的投标人。

4、确定中标候选人

磋商小组按照磋商文件确定的磋商程序、评标办法及标准对投标人进行磋商，推选确定中标候选人3名。详细评审办法见本磋商文件。

5、磋商过程保密

1) 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。在确定中标人之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商投标人或与磋商工作无关的人员。

2) 磋商投标人不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3) 招标人和磋商小组不准向未中标的磋商投标人解释未中标原因，也不准对磋商过程中的细节问题进行解释。

6、评标因素

(1) 投标人所提交的响应文件应包含磋商文件中要求必须提交的材料，并按照磋商文件中提供的格式完整地填写资格证明文件及各项表格内容。

(2) 出现下列情况将会导致响应文件无效：

- 1、响应文件签字、盖章不符合磋商文件要求；
- 2、不具备磋商文件规定的资格要求的；
- 3、投标报价超过磋商文件规定最高限价的；
- 4、响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 5、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7、磋商程序

1) 磋商小组依据法律法规和磋商文件规定，按照磋商文件投标人须知前附表投标人资格条件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2) 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3) 磋商小组通过对投标人资格审查和响应文件符合性审查合格的投标人进入磋商评审。并确定与各投标人磋商的具体内容。

4) 磋商小组围绕对各供应商确定的磋商内容要点集中与单一供应商分别进行磋商。磋商报价分为二轮报价，第一轮报价（投标响应文件中报价即为一轮报价）、第二轮报价即为最终报价（即磋商小组发出报价通知后规定时间内投标人做出的报价）。在规定时间内没有提交最后报价的投标人，视同自动放弃磋商报价。

5) 磋商小组按照“评标办法及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审，并计算出投标人的综合得分。“评标办法及标准”中没有规定的的方法、评审因素、标准，不作为评标磋商依据。

6) 磋商小组将根据评标办法及标准对各投标人进行独立打分，并在“综合得分表”中填写各投标人具体得分，计分取至小数点后二位，计分过程中小数点后三位四舍五入。

7) 磋商小组将各评委的打分进行汇总, 按照得分由高到低进行排序, 编写评标报告并签字。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序排列推荐, 评审得分且最后报价相同的, 按照技术标优劣顺序推荐, 向招标人推荐排序前3名为中标候选人。

8) 投标人得分以所有评委评出的投标人得分的算术平均值为投标人最终得分。

8、评标办法及标准

评分项	评审内容	评分准则	分值
投标报价部分 (20分)	投标报价	投标报价采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且在采购人公布的预算金额以下的最低报价为评标基准值, 其报价得分为满分20分, 其它合格供应商的投标报价按下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准值} / \text{投标报价}) \times 20 \text{ 分}$ 说明: 1、供应商的投标报价超出招标预算金额的, 按无效标处理。 2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20
商务部分 (15分)	项目总体认识 (15分)	对本项目的工作任务、服务内容、服务要求和服务质量的理解是否透彻且到位, 整体需求的分析是否详细、合理, 对所有供应商提供的内容进行横向比较, 优秀得15分, 良好得11分, 一般得7分, 差得3分; 缺项得0分。	15
技术部分 (65分)	服务方案 (15分)	针对本项目制定的服务管理方案, 符合采购人需求, 内容全面, 实用性强且可操作性强得15分; 内容较全面, 实用性较强且可操作性较强得11分; 有基本的服务方案, 得7分。内容不全面, 实用性一般且可操作性一般得3分; 缺项得0分。	15
	服务承诺 (10分)	针对本项目提供的服务承诺, 符合项目实际需要, 对所有供应商横向比较, 优秀的得10分, 良好的得6分, 一般的得2分, 不提供得0分。	10

	服务期内售后服务方案（15分）	如服务体系、服务内容、故障维修解决方案、响应时间、专业技术人员保障及服务电话等）的专业性、完整性，并充分考虑实际需求： 服务方案措施详细、完善，科学合理、可行性高的得15分； 服务方案比较完善，合理，得11分； 有基本的服务方案，得7分。 差得3分；缺项得0分	15
	服务期期满后服务方案（15分）	方案详尽、合理、可行性高，得15分； 方案比较合理、可行，得11分； 有基本的服务方案，得7分。 差得3分；缺项得0分	15
	交货、验收、调试方案（10分）	根据各投标人提供的交货、验收、安装调试方案打分： 交货、验收、安装调试方案内容全面、合理、详细、保障措施具体明确，得10分； 交货、验收、安装调试方案内容比较合理、保障措施具体，得7分； 交货、验收、安装调试方案内容不够合理、保障措施不够具体明确，得3分。缺项得0分	10分

供应商在响应文件所提供的资料必须为真实有效的，采购人有权在任何时间核实其真实。如提供虚假资料，供应商承担由此导致的一切不良后果并承担法律责任。

三、最终得分的计算

评标委员会成员评分=投标报价+商务技术部分+服务部分。

评标总得分=所有评标委员合计评分的算术平均值。

第五章、政府采购合同（仅供参考）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

签约地点：

甲方：郑县中医院

乙方：XXXX公司

郑县中医院医院（以下简称“甲方”）于XXXX年XXXX月XXXX日对 XXXX 项目（招标编号：XXXXXXXXXX）进行招标，经过评审，确定XXXX公司（以下简称“乙方”）为本项目的中标单位。根据《中华人民共和国民法典》，招标文件和中标人投标文件的内容，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，达成以下条款：

1、合同设备清单及金额

设备名称	规格型号	生产厂家	单位	数量	单价（元）	合计（元）
总价：大写：				小写：		

2、合同总价

总价：XXXXXXXXXX（大写），即人民币¥XXXXXXXX元（小写），该合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、验收合格之前及保修期间包括备品备件发生的所有费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3、合同组成

所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议、澄清、答疑、设备配置清单等均为本合同不可分割之一部分。

4、技术要求

乙方所提供软件，必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求，并提供软件的检测报告及相应资质证件。

5、合同包装、交货、安装及验收

5.2、合同设备的交货

5.2.1、乙方交货时间：自合同签订之日起XX个工作日之内交付使用。

5.2.2、乙方交货地点：郑县中医院。

5.3、合同软件的安装

5.3.1、乙方负责合同软件的安装至正常使用，一切费用由乙方负责。

5.3.2、乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。如有对甲方其他设备、设施造成损失或损坏，一切费用由乙方负责。

5.3.3、乙方所指派工作人员经济及人身安全等法律责任均由乙方承担。

5.4、软件的验收

5.4.1、合同软件安装完成后10个工作日内验收，验收应在甲、乙双方共同参加下进行并签字确认。

5.4.2、质量验收时按国家现行有关标准和乙方投标时所承诺技术标准执行。

5.4.3、如果合同设备运输和安装过程中因事故造成合同设备短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换装或由此事故产生的其它费用由乙方承担。

6、质量保证及售后服务

6.1、乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担由此发生的所有费用和法律责任。

6.2、合同设备保修期为XX年（必须符合招、投标文件），自甲方有关部门验收签字之日起开始计算。期间更换的零配件全部免费，乙方负责终身提供免费技术支持，保修期内，非甲方人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和法律责任。

6.3、乙方在收到甲方电话或其他方式告知后，立即响应，48小时内到合同软件所在地，及时排除设备故障。若到场因需更换配件影响甲方使用的情况，由乙方提供备用配件先行使用，不得影响甲方所属部门（科室）设备正常运行。

6.4、因设备的质量问题而发生争议，由河南省质检部门进行质量鉴定。合同设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；合同设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.5、乙方负责免费培训操作人员能熟练操作合同设备为止；

6.6、乙方负责免费培训甲方维修人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等；培训地点主要在设备安装现场或按甲方安排。

6.7、乙方负责提供产品的中文说明书、中文使用手册、中文维修手册等技术资料。

7、付款方法：

8、技术服务：

8.1、乙方应派服务人员到甲方指定地点配合相应工作。

8.2、乙方按甲方提供的合同执行进度计划开展工作，并配合甲方有关部门，做好合同执行进度上的工作。

9、违约与处罚

9.1、乙方未能按时交货，每延期壹天，须向甲方支付合同总金额的3‰的违约金，甲方可在剩余货款中扣除。

9.2、乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的3%的违约金。

9.3、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的3%的违约金。

9.4、乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的5%的违约金。

10、合同终止

如一方违反合同，并在收到对方违约通知书后在30个工作日内仍未改正违约的，另一方可立即终止本合同并承担相应法律责任。

11、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向合同签订所在地人民法院提出诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

12、其他

12.1、本合同正本一式陆份，所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议、澄清、答疑等均具有同等法律效力，甲方持肆份，乙方持贰份，合同自签字之日起即时生效。

12.2、乙方需提供设备配置清单，与招、投标文件一致。

12.3、本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：郑县中医院

乙方：

地址：

地址：

电话：

电话：

签字（法人或委托代理人）：

开户行：

日期：

账号：

签字（法人或委托代理人）：

日期：

第六章、响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：

法定代表人或授权委托人（电子签章）：

供应商：（全称并加盖电子签章）

日 期：

一、磋商函

致：（采购人名称）

（供应商名称）现委托（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的 _____ 项目（采购编号：_____）的投标，投标报价大写_____, 小写_____元，服务期_____年。现正式在《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统中提交投标文件：

- 1、开标一览表。
- 2、证明文件。
- 3、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方同意在招标文件中规定的开标日起 60 日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

3、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

5、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

6、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

7、如果我方存在供应商须知第 9.4 项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

8、如果发生供应商须知第 26.4.1、26.4.2 项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

9、如果被确定为中标供应商，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书并缴纳服务费。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

10、如果被确定为中标供应商，我方同意在领取中标通知书之日起 1 日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

11、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人或授权委托人（电子签章）：

供应商：（全称并加盖电子签章）

日期：

二、开标一览表

项目名称：

采购编号：

供应商名称	
投标报价：	(大写)。 (小写)。
服务期：	
服务质量：	
服务地点：	
备注	

法定代表人或授权委托人（电子签章）：

供应商：（全称并加盖电子签章）

年 月 日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：（全称并加盖电子签章）

年 月 日

法定代表人授权书

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）联系电话：_____电子邮箱：_____为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加项目_____（采购编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

四、资格证明文件

（一）供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(二) 供应商其他证明材料

五、技术部分

1. 项目总体认识
2. 服务方案
3. 服务承诺
4. 服务期内售后服务方案
5. 服务期期满后服务方案
6. 交货、验收、调试方案

六、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：（采购人名称）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与招标活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

法定代表人或授权委托人（电子签章）：

供应商：（全称并加盖电子签章）

年 月 日

七、招标代理服务费承诺函

国正聚源工程咨询集团有限公司：

我单位在参加_____（项目名称）_____的投标活动中，郑重承诺如下：

我单位若在本项目招标中获取中标，保证在中标公告发布后5个工作日内，按照招标文件中的规定，以支票、银行转账、汇票或现金形式，向招标代理机构一次性足额支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任有我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

法定代表人或授权委托人（电子签章）：

供应商：（全称并加盖电子签章）

年 月 日

八、供应商认为有必要提交的资料