

天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目  
单一来源采购公示

(招标编号: CJKJ-2024-03007)

项目所在地区: 天津市

## 一、招标条件

本天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目已由项目审批/核准/备案机关批准,项目资金来源为其他资金/,招标人为天津市土地利用事务中心(天津市中国国际矿业大会综合服务中心)。本项目已具备招标条件,现招标方式为其它方式。

## 二、项目概况和招标范围

规模: 天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目

范围: 本招标项目划分为1个标段,本次招标为其中的:

(001)天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目;

## 三、投标人资格要求

(001 天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目)的投标人资格能力要求:

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书,在有效期内;
2. 财务状况报告等相关材料 A. 经第三方会计师事务所审计的2022年度或2023年度财务报告扫描件。B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。注 A、B 两项提供任意一项均可。
3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。
4. 谈判截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(截至谈判日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明);
5. 供应商代表为法定代表人(负责人)的: 须提供有效的供应商法定代表人(负责人)资格证明书和法定代表人(负责人)身份证明复印件加盖公章; 供应商代表为授权人的: 须提供有效的供应商法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权委托书和授权人身份证明复印件加盖公章;



6. 本项目不接受联合体参与谈判，供应商须提供《非联合体谈判声明函》；

本项目不允许联合体投标。

#### 四、招标文件的获取

获取时间：从 2024 年 03 月 07 日 09 时 00 分到 2024 年 03 月 11 日 16 时 00 分

获取方式 2024 年 3 月 7 日至 2024 年 3 月 11 日，每日 9: 00-11: 00, 14: 00-16: 00（北京时间）（法定节假日除外）在天津宸津科技咨询有限公司（天津华苑产业区兰苑路 9 号 3 门 603（海泰工房时代一期））获取。报名时申请人须携带加盖公章的营业执照复印件、法定代表人授权书及身份证明复印件。文件售价：500 元（现金或公对公电汇），标书一经售出，所收费用概不退还。

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间：2024 年 03 月 14 日 14 时 30 分

递交方式：天津宸津科技咨询有限公司（天津华苑产业区兰苑路 9 号 3 门 603（海泰工房时代一期））纸质文件递交

#### 六、开标时间及地点

开标时间：2024 年 03 月 14 日 14 时 30 分

开标地点：天津宸津科技咨询有限公司（天津华苑产业区兰苑路 9 号 3 门 603（海泰工房时代一期））

#### 七、其他

天津宸津科技咨询有限公司受天津市土地利用事务中心（天津市中国国际矿业大会综合服务中心）的委托，现对“天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目”进行单一来源采购。

1、采购人、采购项目名称和内容：

- （1）采购人名称：天津市土地利用事务中心（天津市中国国际矿业大会综合服务中心）
- （2）采购项目名称：天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目

2、采购货物（或服务）的说明和预算金额：

- （1）采购货物（或服务）的说明：天津市土地利用事务中心档案寄存托管、档案制度汇编、档案整理及数字化项目
- （2）采购货物（或服务）的预算金额（万元）：45

3、单一来源采购理由：

土地利用中心本次政采的工作需求包括档案寄存、档案制度汇编、专业档案的纸质档案整理



及数字化等，其中土地出让类、土地收储类专业档案具有较强的专业特性。天津市城市建设档案馆（天津市地质资料馆）（后简称城建档案馆）不仅承担城建档案管理工作的理论研究和学术交流活动，还承担城建档案的收集、整理、保管、保护开发和利用等具体事务性工作。其具有如下几方面优势：1. 城建档案馆作为国家级档案馆，符合国家级档案馆建设标准，具备完善的设施和严格的管理制度，配备稳定专业的库房管理人员。2. 城建档案馆在编制档案管理相关业务标准、规章制度等方面，具备较强能力和丰富经验。其一直为市规划资源局提供档案指导、管理咨询等服务，熟知并协助修订了规划局系统档案工作管理标准、规章制度编制。3. 城建档案馆一直为规划局和工程建设相关企事业单位提供城建档案归档咨询指导、收集整理、审查验收及档案数字化等服务，对于专业档案归档整理经验丰富、工作人员专业水平过硬。

#### 4、供应商名称、地址：

供应商名称：天津市城市建设档案馆（天津市地质资料馆）

供应商地址：天津市南开区长实道5号

5、专业人员对相关供应商因专利、专有技术等原因具有唯一性的具体论证意见，以及专业人员的项目、规则单位和职称（1）专业人员论证意见：土地利用中心本次政采的工作需求包括档案寄存、档案制度汇编、专业档案的纸质档案整理及数字化等，其中土地出让类、土地收储类专业档案具有较强的专业特性。

天津市城市建设档案馆（天津市地质资料馆）（后简称城建档案馆）不仅承担城建档案管理工作的理论研究和学术交流活动，还承担城建档案的收集、整理、保管、保护开发和利用等具体事务性工作。其具有如下几方面优势：1. 城建档案馆作为国家级档案馆，符合国家级档案馆建设标准，具备完善的设施和严格的管理制度，配备稳定专业的库房管理人员。2. 城建档案馆在编制档案管理相关业务标准、规章制度等方面，具备较强能力和丰富经验。其一直为市规划资源局提供档案指导、管理咨询等服务，熟知并协助修订了规划局系统档案工作管理标准、规章制度编制。3. 城建档案馆一直为规划局和工程建设相关企事业单位提供城建档案归档咨询指导、收集整理、审查验收及档案数字化等服务，对于专业档案归档整理经验丰富、工作人员专业水平过硬。

鉴于以上情况天津市城市建设档案馆对承接本次土地利用中心的档案需求工作具有绝对优势，建议采用单一来源方式进行采购。

专业人员姓名：贾建川

工作单位：南开大学附属医院

旬有  
★

职称：高级工程师

(2) 专业人员论证意见：土地利用中心本次政采的工作需求包括档案寄存、档案制度汇编、专业档案的纸质档案整理及数字化等，其中土地出让类、土地收储类专业档案具有较强的专业性。

天津市城市建设档案馆（天津市地质资料馆）（后简称城建档案馆）不仅承担城建档案管理工作的理论研究和学术交流工作，还承担城建档案的收集、整理、保管、保护开发和利用等具体事务性工作。其具有如下几方面优势：1. 城建档案馆作为国家级档案馆，符合国家级档案馆建设标准，具备完善的设施和严格的管理制度，配备稳定专业的库房管理人员。2. 城建档案馆在编制档案管理相关业务标准、规章制度等方面，具备较强能力和丰富经验。其一直为市规划资源局提供档案指导、管理咨询等服务，熟知并协助修订了规划局系统档案工作管理标准、规章制度编制。3. 城建档案馆一直为规划局和工程建设相关企事业单位提供城建档案归档咨询指导、收集整理、审查验收及档案数字化等服务，对于专业档案归档整理经验丰富、工作人员专业水平过硬。

鉴于以上情况天津市城市建设档案馆对承接本次土地利用中心的档案需求工作具有绝对优势，建议采用单一来源方式进行采购。

专业人员姓名：侯宇

工作单位：天津市振东房地产开发公司

职称：高级工程师

#### 6、公示的期限：

(1) 公示开始时间：2024 年 2 月 28 日

(2) 公示结束时间：2024 年 3 月 6 日

#### 7、采购人、采购代理机构、财政部门的联系地址、联系人和联系方式：

(1) 采购人联系方式：

联系地址：天津市和平区曲阜道 84 号

联系人：王老师

联系电话：022-63083463

(2) 采购代理机构联系地址、联系人及电话

联系地址：天津华苑产业区兰苑路 9 号 3 门 603（海泰工房时代一期）

联系人：俞女士

联系电话：022-27125282

8、意见反馈方式：

任何供应商、单位或者个人对本项目拟采用单一来源采购方式有异议的，请在公示期内以书面形式反馈采购人、采购代理机构。

**八、监督部门**

本招标项目的监督部门为/。

**九、联系方式**

招 标 人：天津市土地利用事务中心（天津市中国国际矿业大会综合服务中心）

地 址：天津市和平区曲阜道 88 号

联 系 人：王老师

电 话：022-63083463

电子邮件：/

招标代理机构：天津宸津科技咨询有限公司

地 址：天津华苑产业区兰苑路 9 号 3 门 603（海泰工房时代一期）

联 系 人：俞洋

电 话：022-27125282

电子邮件：tjchenjinkeji@163.com



招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：\_\_\_\_\_（签名）

招标人或其招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

