

首创东风（十堰）水务有限公司车身厂污水站 污泥干化清理转运项目

服务采购-公开招标方式

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 采购需求	7
第三章 供应商须知	9
第四章 采购方法—招标采购	22
第五章 评审办法—综合评分法	26
第六章 合同草案	31
第七章 响应文件组成及格式附件	37

第一章

采购公告

第一章 采购公告

(首创东风(十堰)水务有限公司车身厂污水站污泥干化清理转运项目)

1. 采购条件和方法

1.1 采购条件

 (首创东风(十堰)水务有限公司车身厂污水站污泥干化清理转运项目) 已具备采购条件，经 (首创东风(十堰)水务有限公司) 批准，现对该 服务 项目实施公开采购活动，公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.2 采购方法

招标采购 询比价采购 谈判采购 磋商采购 单一来源采购

2. 采购内容和范围

本项目采购内容和范围：车身厂污水站污泥干化清理转运项目事项。

项目 服务期为 天一年。

服务地点位于湖北省十堰市。

服务质量要求或服务标准如下：详见技术要求。

其他 本次招采有效期为两年，协议执行满一年，对供应商进行评价，评价得分高于 80 分（含）的供应商可续签第二年协议，评价得分低于 80 分的供应商不再续签

3. 供应商资格要求

3.1 供应商资格要求

参与本项目采购活动的供应商应当是中华人民共和国境内的 法人 非法人组织 自然人，同时还应具备如下条件：

(1) 供应商应当具备 污泥处置工厂车间环境维护资质。

(2) 项目负责人应当具备_____资格条件。

(3) 供应商应当具有承接过同类项目的业绩。

(4) 项目负责人应当具有承接过同类项目的业绩。

(5) 在人员、专业技术、设备、资金等方面具有相应的能力。

(6) 其他要求：_____。

3.2 供应商不得存在下列情形之一

(1) 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

(2) 与本项目其他供应商存在直接控股关系。

(3) 与本项目其他供应商存在管理关系。

(4) 近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：

①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。

②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

⑤其他禁止情形：_____。

3.3 本次项目 接受 不接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第 3.1 款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第 3.2 款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

□4. 技术成果的补偿

本次采购对未成交供应商的技术成果 给予经济补偿 不予补偿。

给予经济补偿的，依照下列标准支付经济补偿费：_____。

5. 采购文件的获取

5.1 获取时间

从 - 2024 - 年 9 月 20 日 9:00 起至 - 2024 - - 年 9 月 30 日 17:00 止（北京时间）。

5.2 获取方式

在 首创环保电子商务平台 下载采购文件，登录网址：http://ecp.capitalwater.cn。

在 _____（详细地址）_____ 购买采购文件。

5.3 交纳采购文件工本费

不收费。

每套售价人民币_____元（售后不退）。

5.4 联系人

供应商在购买或领取采购文件时务必填写本次采购业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。

5.5 客服电话

供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话 010-81136388 联系咨询。

6. 响应文件的递交

6.1 递交响应文件截止时间

2024 年 10 月 8 日 15 时 0 分（北京时间）。

6.2 递交地址

供应商应在截止时间前将电子响应文件加密上传到 首创环保电子商务平台。

指派专人送至 （地点）。

7. 其他

7.1 注册、登录（适用电子采购）

7.1.1 本项目通过 首创环保电子商务平台 提供供应商注册、报名、购买采购文件、下载采购文件、递交响应文件、澄清说明和补正等功能。供应商须登录 首创环保电子商务平台 完成注册、报名、购买并下载招标文件、安装投标工具等有关操作（如需），平台登录方式：

(1) http://ecp.capitalwater.cn。

(2) 。

7.1.2 CA 证书办理及驱动下载。

CA 证书用于确保采购过程响应文件的合法性和保密性。CA 证书办理方式为：登录 首创环保电子商务平台 后，通过门户右侧点击【CA 办理】或登录用户中心左侧菜单【CA 申请】，CA 证书办理周期为 5 个工作日（网站公告有操作手册——“首创环保电商平台供应商（操作及 CA 办理）培训视频”可下载查看）。

CA 认证客服电话：010-81136389。

7.2 响应文件递交注意事项

7.2.1 逾期速交的响应文件，采购人将予以拒收。

7.2.2 供应商请于响应文件递交截止时间前登录 首创环保电子商务平台 进入响应文件递交页面。供应商的电脑和网络环境应按照 首创环保电子商务平台 要求。电子响应文件逾期上传或上传未成功，采购人拒收响应文件（平台自动关闭上传端口）。采购人温馨提醒，为避免近响应截止时间网络拥堵，建议供应商适当提前上传时间。

7.3.3 为防止解密失败，允许供应商递交密封的电子媒介作为备份文件。

8. 联系方式

采 购 人：高天涯_____

地 址：_____

邮 编：_____

联 系 人：_____

电 话：13872798593

电子邮箱：_____

第二章

采购需求

第二章 采购需求

表 2-1 项目实施清单

车身厂污泥干化清理转运项目

序号	服务区域	服务内容	服务目标	备注
1	涂一污水站	污泥干化	16h/天	具体维护频次以客户通知为准
		污泥清卸	1次/4h	
		污泥倒运	1次/2天	
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		磷化废水调节池清理 (处理后的磷化渣包装好后由车身厂处理)	1次/年	
		电泳废水调节池清理	1次/年	
		废碱调节池清理	1次/年	
		沉淀池格栅清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	
		压滤机更换滤布	1-2次/年	
2	涂二污水站	污泥干化	10-14h/天	具体维护频次以客户通知为准
		污泥清卸	1次/4h	
		污泥倒运	1次/2天	
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		废酸坑清理	1次/年	
		废碱调节池清理	1次/年	
		辐流沉降池清理	2次/月	
		沉淀池格栅清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	

		压滤机更换滤布	1-2 次/年	
3	山上污水 总站	污泥干化	24h/天	具体维护 频次以客 户通知为 准
		污泥清卸	1 次/4h	
		污泥倒运	1 次/2 天	
		污泥浓缩池转泥	1 次/4h	
		清水池清理	1 次/年	
		调节池清理	1 次/年	
		两个收集池清理(清理 后的漆渣包装好后由车 身厂处理)	1 次/年	
		气浮池清理	2 次/月	
		各反应池清理	1 次/年	
		压滤机更换滤布	1-2 次/年	
		调节池格栅清理	1 次/月	
4	山下污水 总站	污泥干化	10-24h/天	具体维护 频次以客 户通知为 准
		污泥清卸	1 次/4h	
		污泥倒运	1 次/2 天	
		污泥浓缩池转泥	1 次/4h	
		清水池清理	1 次/年	
		调节池清理	1 次/年	
		气浮池清理	2 次/月	
		各反应池清理	1 次/年	
		压滤机更换滤布	1-2 次/年	
		进口滤网清理	1 次/月	
5	生化站	调节池清理	0.5 次/年	具体维护 频次以客 户通知为 准
		清水池清理	1 次/年	
		景观池清理	1 次/年	
		生活污水进口格栅清理	1 次/月	
		污泥干化	4h/天	
		污泥清卸	1 次/4h	
		污泥转运	1 次/10 天	
		污泥浓缩池转泥	1 次/10 天	

1.2 技术要求

首创东风（十堰）水务有限公司车身厂污水站污泥干化清理转运项目技术要求

一、项目名称：“首创东风（十堰）水务有限公司车身厂污水站污泥干化清理转运项目”

二、具体要求：

第一条 为了确保污泥处理工作的安全，预防事故的发生，保障工作人员的身体健康，制定本规程。

第二条 本规程适用于污泥处理工作中的安全操作，包括污泥的收集、转运、处理等各个环节。

第三条 所有从事污泥处理工作的人员必须按照本规程的要求进行操作，并遵守相关安全标准和法律法规。

第四条 污泥处理单位必须建立健全污泥处理安全管理制度和检查机制，加强人员培训，提高安全意识。

第五条 污泥收集和转运工作必须由经过专门培训的工作人员进行，不得擅自进行。

第六条 收集污泥前，必须检查收集器具的完好性和安全性，确保不会产生渗漏和飞溅现象。

第七条 在进行污泥收集过程中，必须佩戴防护服、防护帽、防护眼镜、防护口罩等个人防护用品。

第八条 作业时关闭压滤机，确认机器停止后松开压滤机的压力板，拨开压力板，将滤布上的污泥清理干净放进污泥收集专用箱。（后附压滤机安全操作规程）

第九条 对于具有腐蚀性、毒性、易燃性等特性的污泥，必须进行分类和标识，确保转运过程中不发生事故。

第十条 在进行污泥转运时，必须严格遵守道路交通规则，确保车辆安全行驶，不得超载和超速。

第十一条 进行污泥转运时，必须保持车厢的密闭性，防止挤压和震动，避免污泥泄漏或溅出。

第十二条 在污泥转运过程中，必须定期进行安检，检查车辆和器材的完好性，及时排除隐患。

第十三条 在转运过程中，如发现污泥泄漏或溅出，必须立即采取应急措施，清理现场，防止扩散和污染。

第十四条 在进行污泥处理过程中，必须严格按照工艺流程和操作规程进行操作，不得擅自改变参数和条件。

第十五条 对于具有腐蚀性、毒性、易燃性等特性的污泥，必须进行特殊处理，并采取必要的

防护措施。

第十六条 进行污泥处理时，必须佩戴防护服、防护帽、防护眼镜、防护手套等个人防护用品。

第十七条 处理污泥的设备和器材必须经过专门维护和检修，确保正常运行和安全性能。

第十八条 处理过程中如发生故障，必须及时停机检修，禁止擅自进行维修和操作。

第十九条 在处理过程中，必须定期进行安检，检查设备和器材的完好性，及时排除隐患。

第二十条 在处理过程中，必须定期进行污泥样品的检测和分析，确保处理效果和安全合规。

第四章 废物处置与环境保护的安全操作规程

第二十一条 处理完成的废物必须按照相关法律法规的要求进行处置，并采取必要的环境保护措施。

第二十二条 处置废物时，必须佩戴防护服、防护帽、防护眼镜、防护口罩等个人防护用品。

第二十三条 进行废物处置时，必须遵守环境保护要求，确保废物不会对周围环境和人群造成污染和危害。

第二十四条 废物处置过程中如果发生泄漏或溅出，必须立即采取应急措施，清理现场，防止继续扩散。

第二十五条 污泥处理单位必须建立健全事故应急预案和救援机制，提供必要的救援设备和人员。

第二十六条 发生事故时，必须立即启动应急预案，组织救援人员进行事故现场的抢救和处理。

第二十七条 在进行事故抢救和处理过程中，必须佩戴防护服、防护帽、防护眼镜、防护手套等个人防护用品。

第二十八条 事故抢救和处理时，必须遵守相关安全规程和程序，确保救援人员的安全。

第二十九条 事故发生后，必须进行统计和分析，并及时修复受损的设备和器材。

第六章 监管与检查的安全操作规程

第三十条 污泥处理单位应当配备专门的监管和检查人员，负责对污泥处理过程的安全进行监督和检查。

第三十一条 监管和检查人员必须经过专门培训，并掌握相关法律法规和安全标准。

第三十二条 监管和检查人员必须随时进行安全检查，并对发现的问题及时进行整改和处理。

第三十三条 发现严重违反安全规程和程序的行为，监管和检查人员有权进行责任追究，并采取必要的措施予以制止。

第三十六条 污泥处理单位必须定期对本规程进行评估和更新，及时总结经验，完善安全管理制度。

~~第三十七条 设备要求: 包含但不限于空气测试设备, 5 吨以上叉车、吨袋、转运箱等专业设备等。~~

~~第三十七条 本规程由污泥处理单位负责解释和修改, 并报相关主管部门备案。~~

~~第三十八条 本规程自颁布之日起生效, 废止之前的污泥处理安全操作规程。~~

~~第三十九条 本规程解释权归污泥处理单位所有。~~

3.3 保密要求

3.4 工期要求: 根据甲方要求及时提供相关服务。

第三章

供应商须知

第三章 供应商须知

1. 对供应商的资格要求

表 3-1

供应商 资质 条件、 能力和 信誉	1.1	资质条件	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 适用；供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括： 污泥干化清理转运工厂环境维护污泥处置资质
	1.2	财务要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用；供应商应提供近年财务会计报表复印件，包括 <input checked="" type="checkbox"/> 资产负债表、 <input type="checkbox"/> 现金流量表、 <input type="checkbox"/> 利润表等；近年财务会计报表是指 2023 年的 <input checked="" type="checkbox"/> 财务报表 <input type="checkbox"/> 经内部审计的财务报表 <input type="checkbox"/> 经外部会计师事务所或审计机构审计的财务报表
	1.3	业绩要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用；业绩要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 类似业绩 <input type="checkbox"/> 生产企业业绩 <input type="checkbox"/> 供应商业绩 <input type="checkbox"/> 国内业绩 <input type="checkbox"/> 国外业绩 业绩证明材料要求： <input checked="" type="checkbox"/> 中标通知书/成交通知书 <input checked="" type="checkbox"/> 竣工验收报告/验收证明 <input checked="" type="checkbox"/> 业主证明 <input checked="" type="checkbox"/> 合同 业绩证明材料种类要求： <input checked="" type="checkbox"/> 提供上述勾选的任一项证明材料即可 <input type="checkbox"/> 需同时提供上述勾选的所有证明材料 <input type="checkbox"/> 其他要求：_____
	1.4	信誉要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用；供应商应提供相关信誉情况的证明材料：“信用中国”网站(? www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人 名单（提供网页截图）_____

阶段	条款	项目	规则
准备 及其 响应	3.3	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 允许分包的内容：_____。 分包商应当满足的要求：_____。
	3.4	响应截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 见采购公告 <input type="checkbox"/> 见采购邀请书
	3.5	最高限价	<input type="checkbox"/> 不设置 <input checked="" type="checkbox"/> 设置 <input checked="" type="checkbox"/> 最高限价：40 万元 <input type="checkbox"/> 最高限价计算方式：_____
	3.6	响应文件有效期	90 日历天（从响应文件递交截止日算起）
	3.7	缔约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无须提交 <input type="checkbox"/> 须提交 缔约保证金为_____元人民币 缔约保证金形式_____。 采购人指定账户名称、开户银行及其账号如下： 账户名称：_____。 开户银行：_____。 账号：_____。
	3.8	响应文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 以电子文件形式通过 首创环保电子商务平台 递交以下文件： <input checked="" type="checkbox"/> 价格文件 1 份 <input type="checkbox"/> 商务文件 1 份 <input type="checkbox"/> 技术文件 1 份 <input checked="" type="checkbox"/> 综合文件 1 份 <input type="checkbox"/> 纸质文件正本 1 份，副本_____份
	3.9	响应文件的密封和标记	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求密封 <input type="checkbox"/> 要求密封；响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 项目名称：_____。 供应商名称：_____。 供应商地址：_____。 联系人及其联系方式：_____。
	3.10	响应文件提交	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目应当在线提交电子响应文件 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目在线下提交纸质响应文件：中标供应商须在合同签订后提供一份纸质响应文件交由项目负责人，此文件仅用于项目资料归档

阶段	条款	项目	规则
文件 开启 及评审	3.11	响应文件开启会议	<input type="checkbox"/> 不举行 <input checked="" type="checkbox"/> 举行 会议时间：同响应截止时间 会议地点：采购公告或邀请书中指定地点
	3.12	开启文件前的密封检查	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用 密封情况检查顺序：_____ 文件开启顺序：_____
	3.13	评审小组	<input type="checkbox"/> 不组建 <input checked="" type="checkbox"/> 组建 评审小组构成：5人
	3.14	评审办法	见第五章评审办法有关条款
	3.15	成交候选人	<input type="checkbox"/> 不公示 <input checked="" type="checkbox"/> 公示；公示媒介：首创 ECP 平台
确定成交 人	3.16	成交办法	见第四章采购方法有关条款
	3.17	签订合同	见第四章采购方法有关条款
	3.18	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 无须提供 <input type="checkbox"/> 须提供 履约担保形式：_____ 履约担保金额：_____ 提交时间：_____
其他	3.19	需要补充的其他内容	<input type="checkbox"/> 如招标采购代理费金额、支付人、支付方式等

□4. 本次交易的特别规定

对于施工技术方案简单、工期较短、季节性强的中小型工程，或者标准通用设备、材料以及有关服务的采购，可以不要求供应商编制施工组织设计、安装调试方案或服务大纲等技术响应文件，可不进行技术评审。

5. 发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未密封或未按规定签字、盖章的。
- (2) 未按采购文件的规定提交缔约保证金的。
- (3) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (4) 响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。
- (5) 质量标准不符合采购文件要求的。

-
- (6) 服务期不符合采购文件要求的。
 - (7) 报价超过最高限价的。
 - (8) 供应商不符合国家或者采购文件规定的资格条件。
 - (9) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
 - (10) 其他不符合采购文件要求的情形。

6. 缔约保证金不予退还的情形

- (1) 供应商在规定的要约有效期内撤销响应文件的。
- (2) 成交供应商无正当理由拒签合同的。
- (3) 成交供应商在签订合同时提出附加条件的。
- (4) 成交供应商未按采购文件规定提交履约担保的。
- (5) 供应商有行贿、恶意串通、弄虚作假等违法行为的。

7. 响应文件要求

7.1 响应文件包括下列内容

- (1) 响应函及其附录。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 联合体授权书。
- (4) 缔约保证金。
- (5) 商务条件和技术参数偏离表。
- (6) 资格审查资料。
- (7) 响应方案。
- (8) 响应文件的澄清说明等其他有关材料。

7.2 响应文件的格式依据项目情况在第七章“响应文件组成及格式附件”中选取

8. 异议和投诉

依照《北京首创生态环保集团股份有限公司供应商投诉处理管理办法》有关规定和程序执行。

9. 本章附件

- 附件 1: 响应文件开启表
- 附件 2: 问题澄清通知
- 附件 3: 问题的澄清
- 附件 4: 成交通知书

附件 5：成交结果通知书

附件 6：报价表（服务类采购）

附件 2：问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）_____：

_____（项目名称）_____的评审小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）_____；采用电子文件方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件上传首创环保电子商务平台。

_____（项目名称）_____评审小组

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 3：问题的澄清

编号：

_____（项目名称）_____评审小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 4：成交通知书

(成交供应商名称):

你方递交的响应文件已被我方接受，你方已被确定为成交供应商。

成交金额，大写：_____，小写：_____。

成交内容范围：_____。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（地点）_____与我方签订采购合同，并按采购文件第三章供应商须知规定向我方提交履约保证金。

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 5：成交结果通知书

_____(未成交人名称)_____：

我方已接受_____(成交人名称)_____于_____(响应日期)_____所递交的_____(项目名称)_____响应文件，确定_____(成交人名称)_____为成交供应商。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 6: 报价表 (服务类采购) (本表仅供参考, 供应商可根据实际清单自行编制报价表)

(1) 报价说明:

_____。

(2) 报价表:

序号	服务费用 分项名称	数量	单价 (万元)			计算依 据和公 式	总价 (万元)			备注
			不含 税金额	税额	价税 合计		不含 税金额	税额	价税 合计	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
合计报价 (小写):										

备注: 1. 总报价人民币 (大写): _____。

2. 项目负责人姓名: _____; 手机号: _____。

身份证号码: _____。

供应商: _____ (单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

第四章

采购方法

第四章 采购方法—招标采购

公开招标/ 邀请招标

		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标	<input type="checkbox"/> 邀请招标
1. 招标文件	1.1 招标文件的组成	本招标文件包括 (1) 招标公告（或投标邀请书） (2) 采购需求 (3) 供应商须知 (4) 采购方法 (5) 评审办法 (6) 合同草案 (7) 投标文件格式	
	1.2 招标文件的澄清	1.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容；如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；如有疑问，应在招标文件规定的截止时间前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清 1.2.2 招标人在收到澄清申请 3 日内做出答复（收到次日起算） 1.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在 1 日内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知	
	1.3 招标文件的修改	1.3.1 在投标截止时间 2 日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人；如果修改招标文件的时间距投标截止时间的间隔可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间 1.3.2 投标人收到修改通知后，应在 1 日内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知	
2. 投标文件	2.1 投标文件的组成	投标文件包括 <input checked="" type="checkbox"/> (1) 投标函及其附录（报价表） <input checked="" type="checkbox"/> (2) 法定代表人身份证明或授权委托书 <input type="checkbox"/> (3) 联合体协议书 <input type="checkbox"/> (4) 投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> (5) 商务条件和技术参数偏离表 <input checked="" type="checkbox"/> (6) 资格审查资料 <input checked="" type="checkbox"/> (7) 投标方案 <input checked="" type="checkbox"/> (8) 其他资料	
	2.2 其他	2.2.1 投标报价详见第三章供应商须知附件的有关规定 2.2.2 投标保证金详见第三章供应商须知 2.2.3 投标有效期详见第三章供应商须知	

说明：在招标采购中考虑到使用习惯，本表相关术语仍采用招标投标活动的习惯用语。

2. 投标文件	2.3 资格审查表	<input type="checkbox"/> 资格预审：如果投标人在资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审：投标人依照第三章供应商须知 1.1~1.7 要求填写
2. 投标文件	2.4 投标文件的编写	2.4.1 投标文件应当对招标文件有关 <input type="checkbox"/> 工期 <input type="checkbox"/> 交货期 <input checked="" type="checkbox"/> 服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应 2.4.2 投标文件应使用不褪色的材料书写或打印 <input type="checkbox"/> 投标文件正本除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件中投标函及其附录以及载有合同实质内容的页面应加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字
3. 投标	3.1 递交投标文件要求	3.1.1 投标文件的密封 <input checked="" type="checkbox"/> 现场递交的电子媒介 <input type="checkbox"/> 现场递交的纸质投标文件 需密封在密封袋中，在封口处加盖投标人单位公章，密封袋上需写明： （项目名称） 标段投标文件在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分 （同投标截止时间）前不得开启 3.1.2 递交方式和地点见第三章供应商须知 3.10 3.1.3 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人；招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证 3.1.4 修改的内容为投标文件的组成部分；修改的投标文件应按规定签字盖章、密封、标识和递交，并标明“修改”字样 3.1.5 投标人对招标文件有异议，可在招标文件规定的投标截止时间前提出，招标人应在 1 日内答复
4. 开标	4.1 时间地点	4.1.1 开标时间和地点见第三章供应商须知 3.11 4.1.2 在投标截止时间投标人不足 3 家不能开标，经企业规定程序直接转入其他采购方式或重新招标
4. 开标	4.2 程序要求	招标举行开标仪式 主持人按下列程序在“电子交易平台”“开标大厅”进行电子开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名； （3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况； （4）公布投标保证金递交情况；（本项目不涉及） （5）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件； （6）读取已解密的投标文件的内容； （7）公布投标人名称、标段（包）名称、投标报价及其他内容，并生成开标记录； （8）开标结束。

5. 评标	5.1 评标委员会	评标委员会的组成见第三章供应商须知 3.13
	5.2 专家回避	评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避： (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属 (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员 (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的 (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的
	5.3 评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 经评审的最低价法综合评分法
	5.4 评标报告	依据法律和招标文件的要求向招标人提交评标报告，推荐合格的中标候选人
6. 授予合同	6.1 公示及处理	<input checked="" type="checkbox"/> 招标人在评标委员会提交评标报告后 3 日内在 <u>首创电子商务平台</u> 公示中标候选人 <input type="checkbox"/> 不公示，依企业制度规定向有关部门报告 公示后有异议按照企业规定处理 公示无异议或异议处理完毕后，招标人应及时确定中标人
	6.2 确定中标人	招标人在评标委员会推荐的合格候选人中确定中标人 <input type="checkbox"/> 依照评标委员会提交的评审报告，招标人确定最适合的投标人为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会按照需求任务书确定的标准排序，排名第一的投标人为中标人 <input type="checkbox"/> 招标人按照最终报价排序决定报价最低或分数最高的投标人为中标人
	6.3 发出中标通知书	公示无异议或异议处理完毕后，招标人应及时向中标人发出中标通知书，同时向未中标人发出中标结果通知书 <input checked="" type="checkbox"/> 在 <u>首创环保电子商务平台</u> 公布中标人名单 <input type="checkbox"/> 向参与投标的供应商公布中标人名单，中标数量和价格 <input type="checkbox"/> 不在电子采购平台公布，向有关监督管理部门报告审批或备案
7. 签订合同	7.1 细化完善合同	中标通知书发出后，招标人应协助企业合同管理部门，根据招标结果，针对合同非实质性内容进一步补充或细化合同条款 招标人应对合同双方提出的相关补充、细化条款的合法性和合理性进行分析，发现可能损害企业的合法利益、增加了企业的义务、背离了招标文件和中标人投标文件的实质性内容的，招标人应及时告知企业合同管理部门并提出预防风险的建议
	7.2 签订书面合同	招标人和中标人应在双方约定的期限内签订合同，并向企业主管部门备案、报告，其中，招标采购项目应在发出中标通知书 30 日内签订合同；由于中标人拒绝签订合同，未按照招标文件规定的形式、金额、递交时间等要求提交履约保证金，或其他原因导致在规定期限内合同无法签订的，招标人应及时采取补救措施
	<input type="checkbox"/> 7.3 退还投标保证金	双方签订书面合同 3 日内退还投标人提交的投标保证金

第五章

评审办法

第五章 评审办法—综合评分法

（服务）

1. 服务项目采用经评审的最低价法的适用情形

——非价格因素较为复杂，不宜采用经评审的最低价法的服务采购项目。

2. 评审办法

1. 适用情形

经评审的最低价法一般适用于具有通用技术、性能标准或者采购人对其技术、性能没有特殊要求的采购项目。

2. 评审办法

2.1 评审方法

供应商的报价应当符合采购文件规定的技术要求和标准，但评审小组无须对响应文件的技术部分进行价格评审。

除报价外，评审还应考虑的商务因素一般有以下几种：

- ①内陆运输费用及保险费。
- ②工期、交货期或服务期限。
- ③支付条件。
- ④备品备件以及售后服务（如有）。
- ⑤价格调整因素。

经澄清确认后修正的最终报价应当认为是供应商的真实要约，可以作为合同签约价。

2.2 评审程序

2.2.1 初步评审

表 5-1

初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书、银行资信证明等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，按采购文件规定提交备选方案的除外
	法定代表人 授权委托	有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章

续一表

评审环节	评审因素	评审标准
资格评审	营业执照	有营业执照
	资质条件	满足采购文件的规定
	财务要求	满足采购文件的规定
	业绩要求	满足采购文件的规定
	信誉要求	满足采购文件的规定
响应性 评审	报价	没有超过最高限价
	响应文件有效期	满足采购文件的规定
	服务期	满足采购文件的规定
	付款方式	满足采购文件的规定
	其他	无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序手进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.2.2 评审结果

评审后，评审价格最低的供应商为成交供应商。

如价格得分相同，可采取随机抽取的方式确定成交供应商。

第六章

合同草案—(略)—

第六章 合同草案

(此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。)

合同编号：

承揽合同

本合同的委托方为首创东风（十堰）水务有限公司（以下简称甲方），承揽方为（以下简称乙方），就甲方委托乙方进行车身厂污水站污泥干化清理转运项目事项，经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上。根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议：

第一条 承揽内容

车身厂污泥干化清理转运项目

序号	服务区域	服务内容	服务目标	备注
1	涂一污水站	污泥干化	16h/天	具体维护频次以客户通知为准
		污泥清卸	1次/4h	
		污泥倒运	1次/2天	
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		磷化废水调节池清理 (处理后的磷化渣包装好后由车身厂处理)	1次/年	
		电泳废水调节池清理	1次/年	
		废碱调节池清理	1次/年	
		沉淀池格栅清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	
	压滤机更换滤布	1-2次/年		
2	涂二污水站	污泥干化	10-14h/天	具体维护频次以客
		污泥清卸	1次/4h	

		污泥倒运	1次/2天	户通知为准
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		废酸坑清理	1次/年	
		废碱调节池清理	1次/年	
		辐流沉降池清理	2次/月	
		沉淀池格栅清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	
		压滤机更换滤布	1-2次/年	
3	山上污水总站	污泥干化	24h/天	具体维护频次以客户通知为准
		污泥清卸	1次/4h	
		污泥倒运	1次/2天	
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		调节池清理	1次/年	
		两个收集池清理(清理后的漆渣包装好后由车身厂处理)	1次/年	
		气浮池清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	
		压滤机更换滤布	1-2次/年	
		调节池格栅清理	1次/月	
4	山下污水总站	污泥干化	10-24h/天	具体维护频次以客户通知为准
		污泥清卸	1次/4h	
		污泥倒运	1次/2天	
		污泥浓缩池转泥	1次/4h	
		清水池清理	1次/年	
		调节池清理	1次/年	
		气浮池清理	2次/月	
		各反应池清理	1次/年	
		压滤机更换滤布	1-2次/年	
		进口滤网清理	1次/月	
5	生化站	调节池清理	0.5次/年	具体维护频次以客户通知为
		清水池清理	1次/年	
		景观池清理	1次/年	

	生活污水进口格栅清理	1次/月	准
	污泥干化	4h/天	
	污泥清卸	1次/4h	
	污泥转运	1次/10天	
	污泥浓缩池转泥	1次/10天	

第二条 执行技术标准

按国家标准执行；无国家标准而有部颁标准的，按部颁标准执行；无国家和部颁标准的，按企业标准执行；

第三条 甲方的义务

- 3.1 根据合同约定及时付款，以保证承揽业务的顺利进行。
- 3.2 力所能及协调解决乙方在甲方车身厂污水站遇到的工作困难。

第四条 乙方的义务

- 4.1 乙方应当根据《技术协议》的要求如期完成承揽任务。
- 4.2 未经甲方允许，乙方不得将本合同规定的工程内容的全部或部分转包给没有资质的单位进行处置。
- 4.3 乙方所派驻现场的人员应自行管理，并严格遵守甲方的各项管理规章制度，办理相关证件。
- 4.4 乙方必须严格执行甲方及甲方车身厂污水站所在地车身厂所有的安全规章制度及相关的规章制度，并做好自身的劳动防护，如发生设备、人身等各种事故，一切责任由乙方独家负责，与甲方无关。
- 4.5 乙方必须提供一台叉车为甲方的污泥转运工作全程提供服务。
- 4.6 乙方在为甲方服务过程中，若因人为原因损坏了甲方所属的设备设施，乙方必须赔偿，并承担因此引起的责任。

第五条 承揽业务完成日期和结果提供方式

- 5.1 项目交付时间： 年 月 日- 年 月 日
- 5.2 承揽业务结果提供形式：现场服务。

第六条 验收

甲方于合同有效期间按照《技术协议》里的验收要求执行。

第七条 费用及支付方式

7.1 双方同意年度报酬总计：

人民币 整（¥ ）（备注：**报酬为不含税价**）。增值税专票，税率 6%。

7.2 每季度付款一次。如甲方不能及时付款的，经甲乙双方协商，可以延期付款。

第八条 违约责任

8.1 甲、乙双方法人代表（代理人）签字，单位盖章后，合同即具法律效力。任何一方无权单方中止合同，否则应承担对方造成的直接经济损失（具体按国家有关规定办理）。

8.2 乙方相关派驻厂区人员应遵守甲方各项规章制度，如果违反应接受甲方相应的考核。

8.3 乙方不能按期交货（不可抗力除外）而影响生产，按实际停产损失赔偿。

第九条 其他

1、本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效，未尽事宜，双方可另行补充协议进行约定，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方：首创东风（十堰）水务有限公司 乙方：

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

第七章

响应文件组成及格式附件

第七章 响应文件组成及格式附件

□服务类

目 录

1. 响应函及其附录·····	34
2. 法定代表人证明或授权委托书·····	36
□3. 联合体协议书·····	38
□4. 缔约保证金·····	39
□5. 商务条件/技术参数偏离表 ·····	39
□6. 资格审查资料·····	40
□7. 响应方案·····	42
□8. 响应文件澄清说明等其他有关材料·····	42

1. 响应函及其附录

1.1 响应函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了，_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币____（大写）_____，_____（小写）_____的报价（其中不含税价为_____；增值税为_____）提供本项目服务并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括以下内容：

（1）响应函及其附录（报价表）。

（2）法定代表人证明或授权委托书。

（3）联合体协议书。

（4）缔约保证金。

（5）商务条件/技术参数偏离表。

（6）资格审查资料。

（7）响应方案。

（8）其他材料。

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务条件/技术参数偏离表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）按照采购文件的要求提交履约保证金。

（4）在合同期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告/邀请书中供应商不得存在的情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

1.2 报价一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

表 7-1

货币单位：万元（人民币）

序号	服务费用 分项名称	数量	单价			计算依据 和公式	总价			备注
			不含 税金额	税额	价税 合计		不含税金额	税额	价税 合计	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
	合计报价									

注：响应报价应包含提供服务直至达到要求结果所付出的直接费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。

供应商单位：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2. 法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明

供应商： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
系_____（供应商名称）_____的法定代表人。
特此证明。

粘贴法定代表人身份证原件**正反面**的扫描件

供应商： _____（单位公章）

_____年_____月_____日

2.2 法人授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改（项目名称、项目编号、标段/标包号）的服务响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

粘贴被授权人身份证原件正反面的扫描件

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

□3. 联合体协议书

联合体协议书（格式）

联合体各方：

甲方：_____

乙方（可有多个成员）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

住所：_____

住所：_____

根据相关政策法规之规定，联合体各方经协商一致，就_____（项目名称）_____进行联合响应，现就各方承担的工作和义务明确如下。

第一条 联合体各方同意以_____为牵头人，以其身份共同参加本项目

第二条 各方承担的工作范围

一、甲方的工作范围包括

（一）甲方的合同金额占合同总额的_____%

（二）具体承担如下工作：_____

（……）

二、乙方的工作范围包括

（一）乙方的合同金额占合同总额的_____%

（二）具体承担如下工作：_____

（……）

第三条 各方承担的义务

一、甲方承担的义务

（一）_____

（二）_____

（……）

二、乙方承担的义务

（一）_____

（二）_____

（……）

第四条 联合体各方就共同承担的工作范围对采购人承担连带责任

第五条 本协议一式_____份，联合体各方各持_____份，一份作为响应文件的组成部分提

交

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

□4. 缔约保证金

4.1 缔约保证金复印件

□4.2 基本账户证明

证明

我单位本次所参加的_____（项目名称）_____项目采购活动，已提交缔约保证金_____元，由我单位的基本账户（账号：_____）转出，情况属实。

如存在不真实和弄虚作假行为，我方愿意放弃成交资格并承担因此所引起的一切法律后果。
特此证明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

□5. 商务条件/技术参数偏离表

商务条件偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

表 7-2

序号	采购文件商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1	服务期限			
2	付款方式			
3			

注：对不满足采购文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

□6. 资格审查资料

6.1 供应商基本情况表

表 7-3

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	□员工总人数：				
企业资质等级	其中	□项目负责人			
营业执照号		□高级职称人员			
注册资金		□中级职称人员			
开户银行		□初级职称人员			
账号		□技工			
经营范围					
备注					

注：1. 本表后应附企业法人营业执照、□资质证书副本、□安全生产许可证等材料的复印件。

2. 组成联合体参与磋商的，联合体各方均应提供此表。

6.2 近三年财务状况

提供的具体要求见供应商须知表 3-1 第 1.2 款。

6.3 近_____年类似项目业绩清单（格式）

□类似项目业绩清单（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

表 7-4

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本响应文件中的页码
1						
2						
3						
...						

注：1. 本表后应附合同扫描件。

2. 业绩要求，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。

3. 已承揽尚在履约期的合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

□7. 响应方案

□7.1 整体服务方案

（内容由供应商自拟）

□7.2 服务质量保证措施

（内容由供应商自拟）

□7.3 合理化建议及特色服务

（内容由供应商自拟）

□7.4 拟投入本项目的人员配置情况

（格式详见附件1）

□7.5 采购需求中所需的全部内容

□7.6 供应商认为需加以说明的其他内容

□8. 响应文件澄清说明等其他有关材料

供应商须知前附表规定的材料或供应商认为需要补充的其他内容，由供应商按实际情况提供或补充。

附件：

附件 1：拟委任的主要人员汇总表

附件 2：主要人员简历表

