

库尔勒项目部后勤保障服务竞争性谈判采购公告

(招标编号: /)

项目所在地区: 新疆维吾尔自治区, 巴音郭楞蒙古自治州, 库尔勒市

一、招标条件

本库尔勒项目部后勤保障服务已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为其他资金/, 招标人为重庆鲁能开发(集团)有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其它方式。

二、项目概况和招标范围

规模: 详见附件

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

(001)库尔勒项目部后勤保障服务;

三、投标人资格要求

(001库尔勒项目部后勤保障服务)的投标人资格能力要求: 详见附件;

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 从2023年09月16日 17时00分到2023年09月19日 17时00分

获取方式: 详见附件

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2023年09月25日 10时00分

递交方式: 详见附件电子上传文件递交

六、开标时间及地点

开标时间: 2023年09月25日 10时00分

开标地点: 详见附件

七、其他

详见附件

八、监督部门

本招标项目的监督部门为详见附件。

九、联系方式



招 标 人：重庆鲁能开发（集团）有限公司

地 址：渝鲁大道777号

联 系 人：赵勇

电 话：02367961955

电子邮件：307854748@qq.com

招标代理机构：

地 址：

联 系 人：

电 话：

电子邮件：

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）赵勇（签名）

招标人或其招标代理机构：（盖章）



第一章 采购公告

库尔勒项目部后勤保障服务竞争性谈判采购公告

1. 采购条件

项目建设单位为重庆鲁能开发(集团)有限公司,建设资金为企业自有资金,采购人为重庆鲁能开发(集团)有限公司。项目已具备采购条件,现对该项目进行竞争性谈判采购。

2. 采购范围

详见附件1

3. 应答人资格要求

3.1 应答人须满足如下通用资格要求:

(1)本次采购要求应答人须为中华人民共和国境内依法注册的法人或其他组织,须具备相应项目的开发或实施能力/技术的设计与研制能力/咨询能力,并在人员、设备、资金等方面具有保障如期完成项目等承担采购项目的能力。

(2)本次采购不接受联合体应答。

(3)本次采购不接受代理应答。

(4)本次采购不接受代理商应答。

(5)根据中国绿发投资集团有限公司《供应商关系管理办法》、《关于供应商不良行为处理情况的通报》的规定,不存在导致其被暂停中标资格或取消中标资格的不良行为且在处理有效期内;不得存在《招标投标法》第53条所列违法行为,不得存在开标日前1年内被司法机关立案、判决结果为败诉(拖欠农民工工资)并承担主要责任。

(6)各应答人均可就本次采购的部分或全部标包应答。

(7)根据最高人民法院、国家发改委等9部门联合印发的《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》的规定,应答人不得被人民法院列为失信被执行人。应答人是否被列为失信被执行人,以首次应答文件递交截止当日“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准。

(8)法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,只能有一家参加同一包(或子包)的投标。

(9)应答人不得存在下列情形之一:

a在开标日前三年内存在骗取中标或严重违约问题;

b在开标日前两年内存在违反国家有关法律或鲁能集团有限公司有关禁止分包规定的行为。

c在开标日前一年内发生因应答人原因造成的较大人身死亡事故或特大质量事故，六个月内发生因应答人原因造成的一般人身死亡事故或重大质量事故，三个月内发生因应答人原因造成的一般质量事故。

(10)本项目不允许提交备选方案。

(11)应答截止日前三年内不得与采购人及与采购人同一法人的相关单位存在诉讼、仲裁纠纷等情况或向行政主管部门对采购人及与采购人同一法人的相关单位提起投诉、举报等情况。

3.2 应答人须满足如下专用资格要求：

详见附件3

3.3 如接受联合体应答的，应答人还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标包中应答。

4. 采购文件的获取

4.1采购文件(电子文件)免费获取；

4.2本次实行发售电子版采购文件，所有采购文件及其电子版的版权均归采购人所有，不得转让。凡有意参加应答者，请于2023年9月16日下午17:00至2023年9月19日下午17:00(北京时间，下同)，登陆采购人电子商务平台(<https://ecp.cgdg.com>，下同)注册(新用户)、报名(报名表格可参照本公告附件2)，采购人审核通过后，应答人自行登录中国绿发电子商务平台下载采购文件。

报名提供资料如下：

(1)采购文件领取确认表(附件2)；

(2)法定代表人授权委托书(附件4)、法定代表人身份证明(附件5)。

备注：所有报名申请的资料复印件或扫描件必须加盖投标申请人公章。

应答人应妥善保管电子商务平台账号和密码，因账号或密码保管不当造成的损失，由应答人自行承担。

应答人应在采购人电子商务平台注册方可获取采购文件, 应答人注册请登录中国绿发电子商务平台首页**供应商管理“注册流程”“投标指引”**下载所有文件仔细阅读。注册账号审核需要一定的时间, 请潜在应答人高度重视。由于没有及时注册账号导致获取采购文件失败, 由应答人自行承担相关责任。

4.3未按照上述要求获取采购文件的应答, 采购人将不予受理。

5. 首次应答文件的递交

5.1应答文件递交(提交)的截止时间(应答截止时间, 下同)为**2023年9月25日上午10时00分**。

应答文件递交方式: 将电子应答文件递交(上传)至中国绿发电子商务平台, 具体要求如下。

5.2中国绿发电子商务平台递交(上传)要求: 电子应答文件提交中国绿发电子商务平台, 包括**盖章扫描的不可编辑PDF文件及可编辑的电子文档**, 命名格式为项目名称(或简称)-应答人全称-XX文件。(XX文件指开标/技术/商务/价格/保证金文件)

制作盖章扫描的不可编辑电子应答文件方式步骤: 根据应答文件制作要求将开标文件、商务文件、技术文件、价格文件所有内容制作完毕后打印→在需要签字、盖章处签字并盖章完整→将开标所有文件、商务所有文件、技术所有文件、价格所有文件分别扫描成单独的.pdf文件(即所有开标文件为1个扫描文件, 所有商务文件为1个扫描文件, 所有技术文件为1个扫描文件, 所有价格文件为1个扫描文件)。

应答人在中国绿发电子商务平台回标时填写的含税总报价、税率等必须与开标文件(即应答函及附录)完全一致。

为避免各应答人的应答文件因网络拥堵等原因造成递交失败, 请在上述规定时间内尽量提前、错时递交您的应答文件。

网站操作、文件上传等问题联系电话: 010-85727045。

5.3**应答截止时间之前未将应答文件递交(上传)至中国绿发电子商务平台的采购人不予受理。不接受电子邮件或邮寄方式提交应答文件及应答文件的修改文件。**

5.4**应答人在提交电子版应答文件前, 须自行检查确认该电子版应答文件内容可读。对于不可读取的电子版内容将不作评审。(若电子版内容在随机选取的不少于三台电脑上均无法打开, 则视为其电子版文件不可读取, 应答人将承担应答失败的风险。)**

5.5**本次应答文件以盖章扫描的不可编辑PDF电子版应答文件为准。**

6. 发布公告的媒介

本次竞争性谈判采取公开邀请方式, 在采购人电子商务平台(<https://ecp.cgdg>)

.com)和中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>)上发布采购公告,采购公告将明确对应答人的资格要求、获取采购文件的日期和地点、应答等事宜。

7. 采购文件获取联系方式

采购人:重庆鲁能开发(集团)有限公司

地址:重庆市渝北区渝鲁大道777号

邮编:401121

电话:13983194286

传真:/

电子邮件:307854748@qq.com

2023年9月

附件1

项目概况与采购范围

包号	采购人	项目名称	项目地点及概况	采购范围	计划工期要求	备注
1	重庆鲁能开发(集团)有限公司	库尔勒项目部后勤保障服务	项目位于新疆维吾尔自治区库尔勒市库尉北路。库尔勒项目部需后勤保障服务人员,满足项目部食堂日常用餐(约20人)、车辆安全驾驶及安保服务需求。	包含负责对项目部食堂进行管理,食谱制定、食材保存及加工、成本控制、安全生产及卫生管理、设备维护;负责车辆安全驾驶、日常管理及定期维护保养;负责办公区及集体宿舍安全巡查、监控及报警系统管理,维持正常生产办公秩序。	服务期限:2年,具体开工时间以采购人通知为准。	/

附件2

采购文件领取确认表

项目名称：

序号	应答人名称	企业性质(民营或非民营)	领取标包	联系人	联系电话	邮箱	领取人签字
1			/				

公章：

日期：XX年XX月XX日

附件3

资质业绩要求

采购编号:/

包号	项目名称	资质业绩条件
1	库尔勒项目部 后勤保障服务	1. 企业资质要求：无； 2. 企业业绩要求：2020年1月1日至应答截止日内具有类似项目业绩不少于2个，并提供合同相关复印件(需体现合同首页、合同金额、承揽范围、签署页信息等，通用条款不需提供)。

八八八公司

附件4:

法定代表人授权委托书

致: (采购人)

_____ (应答人名称), 中华人民共和国合法企业, 法定地址: 。

_____ (营业执照法定代表人) 特授权 _____ 代表我公司全权办理
_____ (项目名称) 项目获取采购文件、应答、谈判、签约、执行等具体工
作, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在采购人或采购代理机构收到撤销本授权的通知以前, 本授权书一直有效。
被授权人签署的所有文件、协议和合同(在本授权书有效期内签署的)不因授权的
撤销而失效。

被授权人不得转授权。

授权人(法定代表人)签字: _____

职务: _____

公章: (盖章)

XX 年 XX 月 XX 日

注: (1) 本授权书必须由法定代表人(负责人)本人签署;

(2) 若被授权人有两名或两名以上, 如未特别声明, 则任一被授权人签署的有
关文件、协议、合同或处理的相关事务均应视为有效;

(3) 附法定代表人(负责人)和被授权人身份证复印件

附件5:

法定代表人身份证明书

应答人名称:

单位性质:

地址:

成立时间:_____年__月__日

经营期限:

姓名:_____性别:_____年龄:_____职务:_____系

(应答人名称)的法定代表人。

特此证明。

应答人:_____ (盖单位公章)

日期:XX 年 XX 月 XX 日

注:提交的同时附法定代表人身份证复印件。

