

大同市、县区智慧政协信息化建设服务项目（一期）采购合同

合同编号：11N7460392782023201

甲方：中国人民政治协商会议山西省大同市委员会办公室

乙方：大同云时代技术有限公司

乙方参加了大同鹿鹦招标代理有限公司于 2023 年 12 月 18 日在该公司开标室举办的大同市、县区政协智慧政协信息化建设服务项目（一期）（项目编号：1402992023CCS00584）采购活动，并成为成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，合同甲乙双方进行协商，经协商一致后签订本合同，双方共同遵守。

第一条 项目名称：大同市、县区智慧政协信息化建设服务项目（一期）

第二条 合同总金额

人民币（大写）：柒拾捌万元整

（小写）：¥ 780000.00 元（含税）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，含税。

第三条 服务条款：详细清单见附件。

第四条 服务时间：合同签订后 2 个月内正常上线。

第五条 验收标准、方法、时间和地点

1. 乙方完成项目建设并上线运行后，由甲方按照采购文件及本合同的要求进行验收，甲方出具验收合格报告后视为验收合格。

2. 服务地点：甲方指定的服务地点或相应的软件部署地点。

3. 乙方具备专业的业务升级能力，能满足甲方面向未来的业务发展的需要，以及按照上级主管部门的要求进行及时更新。系统功能变动较大时应与乙方沟通后做出变更，留出系统升级空间，所产生费用由双方共同协商解决。

第六条 付款方式

合同签订且甲方收到履约承诺书后一次性付清合同款项 78 万元；由乙方开具正式发票（符合国家财税法律规章制度的发票），采购单位以银行转账方式结算。

备注：大同市、县智慧政协系统正常运行一年后，正常运行后，如甲方提出升级软件平台产品，需再次申请升级费用。同时，软件系统正常运行一年后，基于本合同内容结合双方约定情况收取运维服务费用，运行维护费用不超过合同本金的 15%。

第七条 售后服务及承诺

1. 合同签订后须于 10 日内完成交付，质保期自项目验收合格之日起 1 年时间。质保期后根据双方约定情况签定系统运维合同。

2. 本项目服务期限为 1 年，服务期内本公司承诺提供的服务须包含但不限于以下内容：

（1）提供符合规范，易于理解，经采购人试用认可的软件使用手册；

（2）提供对大同市级智慧政协平台数据维护服务；

(3) 提供对大同市级智慧政协平台的安全体系保障；

(4) 提供大同智慧政协平台宣传片。

(5) 提供云资源的维护服务及安全保障，确保系统的保密性、安全性、稳定性，平台正常运行；

(6) 提供至少 1 名专业技术人员长驻甲方，负责相关技术保障、信息录入、应急处理等服务工作及对接联系等事宜，确保平台长期正常运行；

(7) 与各县（区、市）政协抓紧对接，做好县级智慧政协平台建设等工作，根据各自相关达成协议，按照市级平台服务标准，交付县级智慧政协平台服务。

第八条 甲方责任

1. 及时办理付款手续；
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜；
3. 业务梳理过程中，甲方负责协调相关单位。

第九条 乙方责任

1. 按时完成项目并提供售后服务；
2. 乙方确保系统上线后，本合同功能清单中的所有功能均可正常使用；
3. 若甲方提出本合同功能清单外的功能需求，乙方可根据实际情况为甲方定制开发新的功能，产生的费用以甲乙双方签订的补充协议为准。

第十条 违约责任

1. 甲方逾期支付合同款（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾一日，甲方向乙方偿付所欠款额 1% 的违约金；乙方所提供
服务不符合合同要求的，甲方有权拒收，同时，乙方向甲方偿付
合同款总额 3% 的违约金。

2. 乙方不能完成服务时，向甲方偿付合同款总额 10% 的违约
金。

3. 乙方逾期时，每逾一日向甲方偿付合同款总额 1% 的违约金，
逾期交付 7 天后，采购方有权决定是否继续履行合同。

第十一条 保密约定

1. 本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效，因
违反下述保密义务而造成的所有法律责任由泄露方或擅自使用方
承担。

2. 合同任何一方在签订或履行本合同过程中知晓的对方的非
公开信息（包括但不限于专利权、商标权、工业设计权或商业秘
密等）均不得向任何第三方泄露或擅自使用。

3. 双方应当对本协议的内容、因履行本协议或在本协议期间
获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资
料或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘密，未经信息披露
方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。资料接
受方仅可为本协议目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的
保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义
务。双方应仅为本协议目的而复制和使用保密资料。

4. 合同双方均对该采购合同相关资料、信息及关键内容负有共同保密的义务。

5. 甲方对合同条款及价格负有保密义务。

第十二条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在出具有关权威机构的证明后，经对方同意允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 争议解决

甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过友好协商解决。如协商不成，双方均可以在原告所在地有管辖权的法院提起诉讼。

第十四条 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》执行。

第十五条 合同生效

1. 合同由甲、乙双方盖章，并经法定代表人或授权代表签字后，即行生效。

2. 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份。

3. 合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和磋商文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

4. 下列文件为本合同不可分割部分

磋商文件

响应文件

乙方所做的其他承诺

(本页为中国人民政治协商会议山西省大同市委员会办公室与
大同云时代技术有限公司采购合同签字盖章页)

甲方（章）：中国人民政治协商会议山西省大同市委员会办公室 法定代表人或 委托代理人： 电 话： 地 址： 开户银行： 账 号： 日 期：	乙方（章）：大同云时代技术有限公司 法定代表人或 委托代理人： 电 话：13643420826 地 址：大同市平城区国际金茂中心 B 座 开户银行：兴业银行股份有限公司大同分行 账 号：485320100100097823 日 期：
---	---

附件

大同市、县区智慧政协信息化技术运维服务项目（一期）

服务名称、清单、内容、数量、单价、总金额清单

名称	服务清单			服务内容	数量	单价 (万元)
市本级履职服务平台	社情民意	社情民意信息	信息通知	发布社情民意征集通知、工作通报和通知公告，发布范围有政协机关工作人员、委员、各民主党派、专委会、人民团体、县区政协等，查看拟接收单位查阅情况。	1 项	15
			信息上报	支持委员、集体用户在线上报社情民意信息，支持上传附件。		
			信息审核	工作人员接收委员、集体用户提交的社情民意信息，通过一审、二审审核信息，二审通过后发布编刊刊物。		
			批示反馈管理	对已经发布的刊物，存在上级政协录用、领导批示、部门答复三种情况，可将这三种批示上传至该信息中，对于已批示的信息在标题处会增加“已批示”红色标示，并可点击查看批示情况。		
			统计功能	可实现两种统计查询功能，社情民意统计总表和社情民意报送统计表，支持导出统计表功能。		
		刊物管理	信息采编、所有刊物、办理追踪、刊物种类管理	工作人员接收上报用户提交的社情民意信息，审核通过后，进行采用编刊。		
		社情民意统计	社情民意统计总表、社情民意报送统计表	可实现两种统计查询功能，社情民意统计总表和社情民意报送统计表，支持导出统计表功能。		
	委员信息管理	各届政协	分届次对届次委员进行维护，具有“增加”、“修改”、“删除”届次功能。			9
		委员信息审核	委员端修改自己的个人信息，确认提交后，需要机关工作人员审核，审核通过后修改成功。			

	委员信息管理		委员信息查询	实现对所有委员基本信息结合查询条件进行查询的功能。	1 项	
			委员统计查询	实现对委员参加所属届次会议基本信息进行查询的功能。		
			届内委员统计	根据党派、界别、届内机构快速查询本届内各类委员人数，用饼状图形式展现所占百分比。		
			委员基本信息管理	政协委员的基本信息，包括：姓名、用户名、工作单位职务、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、界别、党派；单位联系地址；手机号码；曾用名。		
大同政协 app	大同政协 app	工作台	主要展示与委员本人相关的信息，如查看政协新闻相关内容，统一展示委员个人履职情况。		1 项	15
		我的社情民意	提供给委员等能反映社情民意的用户在线提交社情民意，可以在线查看自己的社情民意处理情况和社情民意详情，支持查看所有已上报的社情民意审核状态、采用情况及统计分析等			
		履职管理（管理端）	社情民意信息管理，期刊管理，查看未采编、已采编废弃稿件等			
		圈子管理	对 App 内的圈子动态进行管理。			
		消息推送	显示各应用系统推送的通知类消息。			
		通知公告	查看政协机关发布的相关通知信息，方便委员在 APP 中及时查看最新工作动态。			
		通讯录	显示组织架构下所有用户，支持姓名、部门的精确和模糊搜索。			
县区履职服务	提案管理	提案征集	征集通知	发布提案征集通知，发布范围有政协机关工作人员、委员、各民主党派、专委会、人民团体、县区政协等	1 项	10
			提案补录	补录提案信息		

平台		提案办理	提案一审	接收提案，进入一审列表，进行审核，审核通过后进入二审列表		
			提案二审	对一审信息，再次审核，审核通过，到提案交办列表		
			办理追踪	查看承办单位办理情况，提醒承办单位为未签收提案进行签收办理		
		提案管理	所有提案	政协机关工作人员可根据届次、提案类别、提案者类型、提案名称、案号、提案者进行快速查询。		
			重点提案	显示所有设置为重点的提案。政协机关工作人员可根据届次、类别、提案者类型、提案名称、案号、提案者进行快速查询。		
			不满意提案	承办系统或承办单位办结提案，委员反馈不满意的提案，提案委进行审核，审核通过进行直接办结，审核不通过重新办理。		
			不予立案提案	提案立案时选择不予立案的提案，提案去向选择分为“撤案”、“转社情民意”、“其他方式”。去向选择为“转社情民意”的提案，点击“转弃”按钮，提案进入到社情民意审核页面。		
		提案统计	提案统计总表	对所有提案统计成表格后并打印。		
			提案办理情况	对提案办理情况有条件查询。		
			提案反馈情况	依据委员对提案的反馈情况有条件查询。		
		配置管理	提案类别	政协工作人员对提案类别的基本信息进行维护管理，实现对提案类别信息的“导入”、“增加”、“修改”、“删除”操作。		

			提案届次维护	政协工作人员对届次的基本信息进行维护管理，提案届次维护主要是对提案所对应的届次信息进行增删改和查询操作。	1 项	
	社情民意	社情民意信息	征集通知	社情民意征集通知主要是针对政协机关工作人员对各民主党派；专委会；人民团体；辖市区政协；市政协委员。		
			信息上报管理	社情民意上报用户在线上报社情民意信息，支持联名操作。		
			信息采编管理	工作人员接收上报用户提交的社情民意信息，审核通过后，进行采用编刊。		
			批示反馈管理	对已经发布的刊物，存在上级政协录用、领导批示、部门答复三种情况，可将这三种批示上传至该信息中，对于已批示的信息在标题处会增加“已批示”标识，并可点击查看批示情况。		
			统计功能	可实现两种统计查询功能，社情民意统计总表和社情民意报送统计表，支持导出统计表功能。		
		刊物管理	信息采编、所有刊物、办理追踪、刊物种类管理	工作人员接收上报用户提交的社情民意信息，审核通过后，进行采用编刊。		
		社情民意统计	社情民意统计总表、社情民意报送统计表	可实现两种统计查询功能，社情民意统计总表和社情民意报送统计表，支持导出统计表功能。		
		委员信息管理	各届政协	分届次对届次委员进行维护，具有“增加”、“修改”、“删除”届次功能。		
			委员信息审核	委员端修改自己的个人信息，确认提交		

委员信息管理			后，需要机关工作人员审核，审核通过后修改成功。	1 项
		委员信息查询	实现对所有委员基本信息结合查询条件进行查询的功能。	
		委员统计查询	实现对委员参加所属届次会议基本信息进行查询的功能。	
		届内委员统计	根据党派、界别、届内机构快速查询本届内各类委员人数。	
		委员基本信息管理	政协委员的基本信息，包括：姓名、用户名、工作单位职务、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、界别、党派；单位联系地址；手机号码。	
委员履职管理	委员履职管理	委员评分	根据委员履职评分规则建立的评分规则，生成委员评分，可以根据考核类型单独生成分数排名。分数可以选择正序、倒序排列。	
		履职详情统计	实现对委员参加会议、参加活动的情况进行查询统计和导出打印功能。	
		履职档案	根据“届次”、“界别”、“党派”、“委员类型”、“性别”、“等级”快速查询。有“导出列表”、“导出履职档案”。	
		评分规则	根据大同市政协履职考核办法，制定考核评分规则计算方法。可以新增、修改、删除、设置、禁用操作。	
		其他考核	政协机关工作人员可根据委员实际履职情况，给委员添加奖励分。	
		委员履职材料	政协机关工作人员可补录、查看、修改委员提交的履职材料。	
会议	会议发布	全会、常委会、	发布各个类型会议信息，邀请委员参与	1 项

	活动管理		专委会会议、专题议政会、对口协商会议、界别协商会议、提案办理协商会议、其他会议	会议		1项
		会议详情管理	所有会议、会议类型配置、会议文件、会议统计	管理所有会议信息，查看会议出席、缺席、情况情况		
		列席管理	列席管理	管理列席人员		
		活动发布	视察活动、考察活动、调研活动、学习培训、委员讲坛、其他活动	发布各个类型活动信息，组织委员参与活动		
		活动管理	所有活动、履职风采、活动类型配置、活动统计	管理所有活动信息，查看活动出席、缺席、情况情况		
县区政协app	县区政协app	工作台	主要展示与委员本人相关的信息，如提案提交反馈、反映社情民意、参加会议活动等履职相关内容，统一展示委员个人履职情况。		1项	
		我的提案	委员通过此功能在线提交提案，提案者可以在线查看自己的提案以及提案办理状况及统计分析。			
		我的社情民意	提供给委员等能反映社情民意的用户在线提交社情民意，可以在线查看自己的社情民意处理情况和社情民意详情，支持查看所有已上报的社情民意审核状态、采用情况及统计分析等			
		我的履职	方便委员对自己履职信息的掌握，委员可以查看的信息有：参加会议、参加活动、提交提案、社情民意等			

		履职管理 (管理端)	按界别、党派和专委会展示所有委员的各项履职信息，包括提案查看、社情民意、刊物查看、会议活动管理等		
		圈子管理	对 App 内的圈子动态进行管理。		
		消息推送	显示各应用系统推送的通知类消息。		
		通知公告	查看政协机关发布的相关通知信息，方便委员在 APP 中及时查看最新工作动态。		
		待办任务	显示个人所有需要办理的任务，不同应用系统的待办任务从同一入口进入办理列表，操作便捷，也可查看所有已办任务。		
		通讯录	显示组织架构下所有用户，支持姓名、部门的精确和模糊搜索。		
大同 政协 官网	内容管理系统	内容管理系统是构建整个网站系统信息管理的基础平台，通过对大容量、广泛信息源的采集、编辑、制作和发布，支持对历史信息的调入、调出，提供对信息的全流程跟踪管理，帮助用户对网站进行整体策划、模板设计、功能模块的调试安装，为网站从构建、设计、编辑、审核、生成、维护、管理全过程提供技术支撑，且构建一个具有良好集成性能和扩展性能的基础性平台。		1 项	
	检索系统	在 Internet 飞速发展的今天，越来越多的用户的核心业务数据都存储在关系数据库管理系统(RDBMS)中。但传统的关系数据库缺乏对存储在库中的大数据段的内容进行检索和分析的核心功能，在以关系数据库管理系统为基础平台的门户网站应用中，提供快速、精确的内容检索功能已经成为这些应用的重要需求和功能之一，当大量非结构化文档需要发布、检索和管理时，或者在应用中用户需要对网站信息的进行全方面比较审查时，提供快速查询和检索成为必然趋势。检索系统充分利用 Java 的跨平台特性，采用纯 Java 开发，可运行于 Windows 和各种 UNIX(包括 LINUX) 平台，支持非结构化文件和关系数据库的检索，		1 项	

		可满足各种类型用户对检索的需求。		
	信息管理与协同	信息管理通过先进的逻辑方式与功能操作，完成对信息自动摘要、自动索引、序列调整、智能相关、自动发布撤稿工作，同时利用信息标准引擎技术对本地化技术标准进行应用。在内部管理中使用的历史库技术对大信息量栏目进行发布压力的优化。 基于同构平台的信息协同概念，内容管理系统提供信息流转、协同、二次应用的保障平台，分别通过，手工共享、呈送，自动引用、映射功能完成站间的信息手动、自动的复用。	1 项	
	栏目管理	灵活地构建网站栏目结构，提供树状结构的浏览和编辑界面，支持多种栏目属性，支持建立虚拟栏目。支持自定义数据库的建设，提供数据字典、数据关联、自定义查询等功能。可以设置栏目的分类、权限、呈送、同步引用、同步映射。 栏目分类管理，提供增加、查看、修改、删除的功能。提供多层次的权限管理方式，可以分配不同的角色，进行基于 WEB 的、面向多用户的异地协同工作。网站的信息维护由各相关部门负责，各下属机构的信息维护由各单位自行负责，保证信息更新的及时性,支持动态权限分配。 栏目管理中具有统计的功能，对栏目的现状进行控制。统计的数据包括栏目的子栏目数量和栏目下包含的文章数。 栏目的层次、位置能自由调整，具有新增、删除、编辑、转移、克隆。 可设置栏目分值，以便于信息维护考核的统计。	1 项	

	内容权限管理	提供一系列全面的管理工具，对站点内容数据的访问、使用、发布进行机构、角色、人员的许可、控制和监督，动态的实现不同机构、不同时间、不同任务的灵活安排。在保证专有数据安全的同时构建多组织信息协作的模型。	1 项	
	内容发布	对内容的发布主要体现在：数据元、多方式发布控制、跨媒体发布方式、多语种发布。 对结构化数据元直接发布，结合自定义检索平台，方便的构建信息资源库、知识管理库，实现自定义组合查询。 系统提供指定、增量、完全、历史库等发布方式，通过发布列表即时调整发布次序，并可通过计划方式发布对内容进行定时自动发布。 系统支持 WEB、WAP、XML 类型跨媒体发布，将内容信息发布到不同的访问终端，扩展网站的访问渠道。	1 项	
测评 服务	大同智慧政协测评服务	对大同智慧政协（三级）系统提供测评服务，出具测评报告。	1 项	
	大同政协官网测评服务	对大同政协官网（二级）系统提供测评服务，出具测评报告。	1 项	
合计				78 万元

合同签订地点：网上签约