

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号： N5101852023000206-1

履约地点：简阳市行政审批局

签订日期：2023年12月18日

签订地点：简阳市行政审批局

采购人（甲方）：简阳市行政审批局

地址：四川省简阳市射洪坝街道办事处人民路10号

供应商(乙方)：成都恒睿达科技有限公司

地址：成都市高新区天府大道北段1700号环球中心W1区921.923室

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及简阳市电子政务外网网络安全运维及网络地址规划改造（含2023年设备授权）项目(二次)采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

单价(元)：408,800.00 数量：1.00 单位：项 总金额(元):¥ 408,800.00

品目编码	C99000000	品目名称	其他服务
采购标的	简阳市电子政务外网网络安全运维及网络地址规划改造（含2023年设备授权）项目	服务范围	满足磋商文件的要求

合计金额人民币（大写）：肆拾万捌仟捌佰元整（¥408,800.00）

## 二、服务要求

### 2.1 运维服务内容

#### （一）梳理网络设备资产

1.简阳市电子政务外网主要涉及简阳市行政审批局自建机房、简阳市政务外网中心机房等相关网络。

2.对简阳市电子政务外网相关的网络设备、安全设备、服务器等进行梳理，包括但不限于设备品牌、型号、序列号、安装位置、IP地址等信息进行统计，建立台账，作为日常运维的基础资料。

#### （二）优化网络拓扑结构

1.对简阳市电子政务外网相关的网络设备、安全设备、服务器等进行网络拓扑结构优化。

2.按照等级保护三级相关要求，以现有网络及安全设备为基础，结合相关委办局、企事业单位等相关业务需求，提出简阳市政务外网总体架构优化方案，并对网络总体架构实施优化工作。

3.就日常运维中发现的网络结构导致的网络性能下降、网络故障发生、安全风险增加等问题提出网络优化方案，并根据网络整改方案实施优化工作。

#### （三）重构IP池

对简阳市电子政务外网目前使用中的245个部门及单位的相关网络设备、安全设备、服务器等，共8000余个IP地址进行重新规划、分配，按照简阳市级部门、街镇、企事业单位等结构对IP地址进行划分，并做好IP地址分配台账。

#### （四）对安全设备进行授权

按照等级保护相关要求，对简阳市电子政务外网涉及的防火墙等安全设备的相关安全模块进行授权，保证安全设备的病毒库、特征库等保持最新状态。

#### （五）建立完善的网络运维体系

建立规范的故障响应处理流程、应急方案，并利用自动化工具以及监控工具，建立完善的网络运维体系，提升运维质量。

#### （六）日常运行机房巡检、环境监测、技术服务

1.对简阳市电子政务外网相关的网络设备、安全设备、服务器等，通过日常机房巡检、环境监测、技术服务等对网络的运行情况进行实时监测，并对日常巡检、监测过程中发现的相关问题及隐患进行优化整治。

2.技术服务主要包含技术咨询、隐患整治等服务，不包含硬件故障问题，不包含提供硬件设备、板卡配件更换等硬件维保服务。

#### （七）应急预案与响应修复

对简阳市电子政务外网相关的网络设备、安全设备、服务器等突发的网络故障（非硬件设备故障）、隐患整治等情况，建立应急响应机制，并按应急响应策略及时采取应对措施对网络故障进行修复。

#### （八）网络安全技术保障值班工作及重大活动期间的现场技术保障服务

做好日常网络安全技术保障值班工作及重大活动期间的现场技术保障服务，提供一年至少2次现场重大活动期间现场技术保障服务。

#### （九）等级保护评测安全咨询及技术支撑服务

提供等级保护评测咨询及技术服务，支撑简阳市电子政务外网的安全等级保护评测工作。

#### （十）漏洞扫描服务

使用漏洞扫描工具对简阳市电子政务外网的网络设备、安全设备、服务器及系统等进行漏洞扫描工作。

## 2.2 运维服务要求

### （一）网络设备资产梳理

从业务、组网、路由、设备等几个维度对简阳市电子政务外网进行调研，梳理网络设备资产，形成“简阳市电子政务外网网络设备清单”，并结合运行维护工作事件对文档进行及时更新。

### （二）网络拓扑结构优化

1.对简阳市电子政务外网网络物理设备组网的冗余性、安全性进行的评估，排查网络隐患，优化网络拓扑结构。

2.对网络总体架构优化提出建议和优化实施工作：

（1）根据网络特点及配置环境，调整网络总体架构。具体建议内容包括但不限于：网络结构冗余、流量负载均衡、网络结构单点、路由优化、广播组播抑制等。

（2）按照等保2.0标准三级防护中相关要求，制定并提供优化方案和技术相关文档，并按审核后技术文档进行优化实施工作。网络总体架构优化工作须派高级网络工程师牵头组织进行。

3.对网络运行日常问题提出建议和优化实施工作：

根据日常巡检、日常运行监测、用户反馈问题等情况提出网络环境优化建议，并提供网络日常优化施工工作。通过日常工作及时发现网络隐患并实施调整，保障系统稳定高效工作。

#### 4.网络架构优化应满足以下相关要求：

- (1) 应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要；
- (2) 应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要；
- (3) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址；
- (4) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段；
- (5) 应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余，保证系统的可用性；
- (6) 应对简阳市电子政务外网形成闭环管理，即能够对IP所有行为进行跟踪和管理，出现问题后快速定位，提升管理的时效性。

### (三) 重构IP池

1.重新规划并部署简阳市电子政务外网IP地址，建立一键查询应用，可通过多终端查询IP地址等网络资源状态并获取所需网络资源，建立良好的网络资源使用管理秩序，保障网络资源安全。

#### 2.重构IP池工作内容包括不限于以下工作：

##### (1) IP梳理规划

①对现有网络结构、网络拓扑、IP地址池、IP地址分配、IP地址使用情况进行梳理。

②根据梳理的情况对IP地址进行重新规划，规划原则主要遵循简阳市、街道乡镇、企事业单位等结构，制定IP地址重构的实施时间表以及实施方案。

##### (2) IP地址回收分配

①按照制定的实施时间表以及实施方案，对涉及的所有部门/单位等用户进行IP地址回收，在IP地址回收完成后，按照IP地址的规划方案，对相关网络设备的路由、网关等配置进行调整，调整完成后，配合用户对新分配的IP地址进行测试，确保IP可用性。

②测试完成后，针对每个用户填写IP地址业务测试报告。

③在整体IP地址重构工作完成后，提交测试报告，作为验收资料。

##### (3) 日常运行服务工作

需提供对IP地址日常发放、回收、登记、更新台账、查询支撑等服务工作。

### (四) 安全设备授权

1.提供清单内安全设备不小于1年授权。

2.本项目安全设备授权主要为简阳市电子政务外网防火墙、漏洞扫描等安全设备，包含以下相关9台防火墙设备、1台漏洞扫描设备，本项目需提供防火墙AV防病毒安全、IPS特征库升级服务等授权服务，授权时间不小于1年，需提供漏洞扫描设备漏洞库升级授权函，授权时间不小于1年，并包含特征库等软件升级实施服务。

电子政务外网防火墙设备清单：

序号	服务子项	内容描述	数量
1	管理防火墙 (D)	H3C SecPath F1000,AV 防病毒安全License,不低于1年	1
2		H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务, 不低于1年	
3		安全产品-工程实施服务	
4	防火墙 (C)	H3C SecPath F1000,AV 防病毒安全License, 不低于1年	4
5		H3C SecPath F1000,IPS 特征库升级服务, 不低于1年	
6		安全产品-工程实施服务	
7	互联网防火 墙 (A)	H3C SecPath F5000,AV 防病毒安全License, 不低于1年	2
8		H3C SecPath F5000,IPS 特征库升级服务, 不低于1年	
9		安全产品-工程实施服务	
10	互联网防火 墙 (B)	H3C SecPath F5000,AV 防病毒安全License, 不低于1年	2
11		H3C SecPath F5000,IPS 特征库升级服务, 不低于1年	
12		安全产品-工程实施服务	
13	漏洞扫描	H3C SecPath SysScan-SE漏洞库升级授权函, 不低于1年	1
14		安全产品-工程实施服务	

小计	10
----	----

## （五）建立完善的网络运维体系

### 1.运维服务制度

制定运维服务响应制度，并提交采购人审批，所有相关运维服务均应按照制度进行，且所有运维服务均填写运维服务记录表，记录内容包括：服务发起、方法、过程和处理结果。

### 2.建立网络优化调整回退机制

确保风险可控的情况下进行网络优化升级，若因故实施失败，亦可通过回退机制恢复服务。通过规范化的网络升级优化的过程管理，将保证采购人各类数据的安全。

### 3.建立动态监测机制

实施动态隐患监测、预警，包括但不限于物理环境、通信网络、区域周边、网络软硬件设备等。

### 4.建立应急响应机制

为保障突发事件处置能力、避免突发故障情况导致业务中断，不能及时恢复。需制定相关故障演练方案，进行故障处理流程预演，缩短故障处理时间，保障重要信息系统的稳定运行、形成科学有效的迅速应急工作机制。

## （六）日常运行机房巡检、环境监测、技术服务（提供承诺函并加盖供应商电子公章）

### 1.巡检服务

提供政务外网中心机房、政务服务中心机房等机房网络设备及系统等巡检服务，每周一次日常巡检服务和每月一次整体巡检服务，日常巡检完成次日提交巡检日志，整体巡检完成后2天内提交巡检报告。巡检过程中及时检查、发现硬件和系统软件故障隐患，及时排除故障，尽量减少硬件和系统软件故障造成的网络中断，保持简阳市电子政务外网正常、稳定运行。

### 2.VPN远程技术支持

提供5\*8小时VPN远程快捷接入支持服务，此项服务响应时间不得高于10分钟。

### 3.电话服务及热线支持

提供7\*24\*365电话热线支持服务，响应时间不得高于15分钟。

### 4.现场技术服务

提供现场技术及咨询服务，须15分钟内响应，提供7\*24\*3现场技术服务（每周7天\*24小时\*365天电话响应，接现场技术服务要求后，3小时到达现场技术服务），每年提供不小于12人/天的现场技术服务；

### 5.版本管理和软件补丁服务

提供网络设备、安全设备、服务器等系统补丁安装服务。在实施前将与业主单位管理人员共同评估补丁安装的必要性。如确定需要进行该操作，技术人员将提交详细的实施计划包括实施内容、实施步骤、风险控制及相应的应急回退机制。实施过程中工程师将全程参与包括实施完成后对系统的整体测试，直到测试通过确定操作成功方可离开现场。操作完成后3日内提供实施报告及测试文档。

### 6.监测、预警、整治网络软硬件环境

针对简阳市电子政务外网网络设备，通过已有的网络及安全管理系统对网络的运行情况进行实时监测，包括设备的状态，链路状态，设备端口状态等。对日常监测中发现隐患及问题提出优化建议并实施整治工作。

## （七）应急预案与响应修复

在5\*8小时工作时间外，应根据故障级别启动应急预案，提供应急响应服务，进行故障诊断和系统恢复。

## （八）网络安全技术保障值班工作及重大活动期间的现场技术保障服务

提供一年两次的重大事件驻场值守服务，现场驻场值守技术人员不少于2人，现场值守技术人员1人至少为安全工程师，每次不小于3天，保障电子政务外网正常运行；提供1名人员工作日驻场开展日常服务，因故请假等应由供应商派人顶替。

## （九）等级保护评测安全咨询及技术支撑服务

提供不小于10人/天的等级保护评测安全咨询及技术支撑服务，其中现场技术服务不小于5人/天，支撑电子政务外网的安全等级保护评测工作。

## （十）漏洞扫描服务

使用漏洞扫描工具对网络设备、安全设备、机房内服务器及系统等进行漏洞、端口、弱口令等扫描，扫描完成后由技术人

员对漏洞进行确认测试，提出整改建议，并对网络设备、安全设备进行整改，协助系统开发人员整改系统漏洞。  
每年对内部设备及系统进行不小于2次扫描评估，分析存在的风险，并形成报告。

## 2.3 机房服务要求

对机房进行物理环境检查，了解硬件设备的物理安全保障情况。在安全物理环境层面检查实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

机房物理环境检测内容		
序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置的选择	检查机房，测评机房物理场所在位置上是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	检查机房出入口等过程，测评硬件设备在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评硬件设备是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	检查机房设计/验收文档，测评硬件设备是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评硬件设备是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	检查机房及其除潮设备等过程，测评硬件设备是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	检查机房等过程，测评硬件设备是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	检查机房的温湿度自动调节系统，测评硬件设备是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为硬件设备提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	检查主要设备等过程，测评硬件设备是否具备一定的电磁防护能力。

## 2.4 运维制度及人员要求

1.基于简阳市电子政务外网安全运维、广泛感知、精细管理、快速处置等运维目标。建立与运维服务匹配的组织架构和管理制度，规划并制定相应组织结构、岗位职责、人员数量和能力要求。

2.运维制度架构包括的职能人员：网络运维、安全运维、技术支撑及管理人员。

3.供应商应根据本项目需求配备与之匹配的运维服务团队，根据采购人的需求，开展相关运维服务。

(1) 指派一名经验丰富、称职的运维总监，负责运维保障总体协调、技术支持、编制起草各类文件。

(2) 根据采购人需求配置网络运维人员，负责基础网络设施的维护和管理；配置安全运维人员，负责网络和信息安全。

(3) 服务期内，供应商须派遣与配置服务团队一致的服务人员，在未经采购人同意，供应商不得擅自更换服务人员。应管理要求、员工离岗须调整的，供应商须提前一个月书面报采购人，经采购人审核同意后，方可进行调整。

职能人员职责要求表		
角色	职责	要求
运维总监	1.负责与采购人进行运维服务工作对接。	具有3年以上服务器维护经验；
	2.负责运维服务工作总体协调。	具有良好的沟通能力。
	3.负责日常运维相关报告的编写。	
	4.负责协调采购人交办的其他工作。	
网络工程师	1.网络设备的安装、调试、更换、配置更改等服务。	3年以上网络维护经验；具有良好的沟通能力。
	2.对网络系统进行日常巡检、监控、运维等服务。	
	3.负责对网络设备等网络配置、优化、监测等日常工作，以便网络发生故障后能快速恢复。	
安全工程师	1.安全系统设备的安装、调试、配件更换、配置更改等服务。	3年以上安全维护经验；具有良好的沟通能力。

## 2.5运行维护保障方案

### （一）日常运行维护要求

#### 1.日常巡检

巡检过程中发现网络问题及隐患，技术人员应在**15分钟**之内告知采购人，并提出相应措施建议，经采购人同意后，按照运维流程规范制度进行现场响应服务。

#### 2.日常监测

监测过程中发现网络问题及隐患，技术人员应在**15分钟**之内告知采购人，并提出相应措施建议，经采购人同意后，按照运维流程规范制度进行远程/现场响应服务。

### （二）应急响应维护要求

#### 1.应急响应

应制定与本项目服务内容相适应的应急预案。在**5\*8小时**工作时间外，应根据故障级别启动应急预案，提供应急响应服务，进行故障诊断和系统恢复。

服务响应与到达时间表			
故障级别	响应时间	服务时间	到达现场时间
重大故障	5分钟内	7*24*365	2小时
紧急故障	10分钟内	7*24*365	3小时
一般故障	15分钟内	7*24*365	3小时

#### 2.核心设备应急保障

（1）当核心设备发生特别重大故障或重大故障时，立即安排经验丰富的维护工程师进行电话支持和远程技术支持，同时安排工程师立即赶往现场，并成立后方专家小组配合进行故障处理，如有必要应在后方实验室模拟故障发生原因和解决方法。工程师记录所有事件的发生时间及所采取的措施，并在设备故障处理完毕以后现场观察**1—2天**。重大故障处理完毕后，向采购人提交“特别重大故障/重大故障技术服务报告”，主要包括：故障发生原因、解决过程、解决结果和今后的预防方法，双方共同备案，并向运维管理部门进行当面报告。

（2）故障响应时效，相关设备的故障级别分为**3级**，核心设备故障属于重大故障**S1**级别，将会按照**S1**最高级别响应。

①对于重大故障**S1**，一线技术人员可在用户报障后**5分钟**之内做出响应，并通知后台技术人员后立即赶赴事故现场响应，在**1小时**内定位故障；

②对于紧急故障**S2**，一线技术人员可在用户报障**10分钟**之内做出响应，并通知后台技术人员后立即赶赴事故现场响应，在**2小时**内定位故障；

③对于一般故障**S3**，一线技术人员可在用户报障**20分钟**之内做出响应，并视情况通知后台技术人员后赶赴事故现场响应，在**3小时**内定位故障。

故障级别	等级描述
重大故障 <b>S1</b>	因故障宕机导致网络瘫痪。
紧急故障 <b>S2</b>	出现告警导致网络运行异常。
一般故障 <b>S3</b>	除重大故障和紧急故障之外的其他故障。

#### （3）停机维护时间

对于需要停机的维护，如应用系统版本升级等的支持，需安排在晚上或者采购人指定时间开始实施，可根据实施维护中断的时间和不可预料的故障解决保留时间进行灵活调整；周末实施维护，因技术疑难问题，系统停机维护时间拖延至**5\*8**工作时间内一年不得超过**2次**。

## 2.6安全保障方案

为确保本项目实施过程中相关网络及数据安全得到有效保障，供应商针对本项目在成交后提出明确的安全保障管理办法。包括但不限于以下相关内容及承诺：

①承担项目任务的各相关部门必须严格执行有关保密规定、规程，切实担负其维护国家安全和利益的责任。

②项目实施和维护工程中所接触或生成的设计方案、研发成果及有关建设情况归委托方所有，公司及工作人员不得擅自以任何形式留存、公开发表、对外交流、转让和申报专利。

③参加项目人员的工作内容不得擅自承担委托服务范围外的事务，严格遵守涉密及敏感信息和事项的保密规章制度。

## 2.7 运维服务考核

1. 为确保本项目实施过程中相关质量得到有效保障，供应商针对本项目在成交后提出明确的运维服务质量管理办法。供应商在成交后服务开始前，应提供年度服务计划和方案，并经确认，服务结束后，需对服务情况进行总结和评估。

2. 简阳市行政审批局负责对运维人员开展的运行维护相关工作情况进行计分考核，运维单位及运维人员配合做好考核相关工作。

### (1) 考核流程

①简阳市行政审批局定期对运维按相关工作进行检查，并通过运维系统实时将问题推送至运维单位和运维人员。

②运维人员收到问题后，应及时整改并在规定时间内向简阳市行政审批局反馈整改情况。

③简阳市行政审批局根据问题及整改情况，按考核规则进行记分。

④运维人员如对记分项存在异议，应在48小时内向简阳市行政审批局反馈，逾期不予受理。简阳市行政审批局应在收到反馈后7日内对异议情况进行仲裁评定。

⑤异议情况进行仲裁评定。

### (2) 考核规则

①运维人员自开展网络运维工作起纳入计分考核，具体时间以报备日期为准。

②实行百分制和累计计分制。计分周期为12个月，上一周期计分不代入下一周期。

③出现原则性问题的，确认后直接纳入黑名单，不得继续参与简阳市网络运维工作。

④出现重点问题的，确认后按分值予以记分；未在7日内完成整改的，每7日按分值再次记分。

⑤出现运维规范性问题的，48小时内完成整改的，不予记分；未按时完成整改的，每日按分值再次记分。

⑥因不可抗力无法及时整改的，运维人员应在48小时内提供证明材料，确认后可不予记分。

⑦在计分周期内累计计分达80分的运维人员立即停止后续运维工作，须再次参加培训并合格后，方可继续承担相关运维任务。

### (3) 计分细则

运维考核规则			
问题分类	具体内容	分值	
原则性问题	违反网络安全管理相关要求，造成全网阻断、引起重大恶劣影响	-100	
	私自篡改、未在或者指使篡改、伪造电子政务外网监测数据行为	-100	
	简阳市行政审批局认定的其他严重影响网络运行质量的问题	-100	
重点问题	发现人为干扰监测情形未及时上报	-10	
	未按时指出有关问题并由此引发问题发行的	-10	
	未按照运维方案完成相关内容巡检和检测等	-10	
	IP规划不科学，造成用户地址冲突或系统无法运行的	-10	
	未向简阳市行政审批局报备，私自安装插件、远程控制软件或已报备但未按要求卸载造成影响的	-10	
	简阳市行政审批局认定的其他重点问题	-10	
运维规范性问题	巡检填报	未按要求完成巡检	-5
		未按规范填报巡检记录	-5
	设备升级	未填写升级记录	-5
	网络故障维护	故障排查处理后未进行测试验证造成网络故障的	-10
		未规范填报故障处理记录	-5
	访问记录	未规范填报访问记录	-5
	问题处置	发现问题后未及时处置	-5

网络优化	未依据实际情况对网络进行优化调整造成故障	-5
策略配置	未配置响应策略造成网络安全问题	-5
割接实施	未按程序实施割接造成网络阻断	-20
异常处理	未及时处理故障	-5
运维响应	未按要求对主管部门运维属于相关内容的	-5
简阳市生态环境局认定的其他运维规范性问题		-2
说明：具体考评细则以服务合同细化约束为准。		

## 2.8 运维服务文档要求

- 1.网络拓扑结构评估、优化报告；
- 2.政务外网IP地址分配规范评估报告；
- 3.政务外网IP地址规划配置清单；
- 4.网络安全管理机制；
- 5.网络安全应急预案；
- 6.网络设备巡检日志、巡检报告；
- 7.网络设备故障发生后的时响应与修复记录；
- 8.网络设备及软件安装、调试记录；
- 9.其未列入的其他运维记录。

## 2.9 运维服务期限

- 1.本项目服务期限为2024年1月1日0:00-2024年12月31日24:00。
- 2.运维开始前，乙方需要出具符合项目要求的相关实施方案、授权证明、人员组成和资质等报甲方审定后实施。
- 3.运维服务期间出现服务时间中断等问题，经甲乙双方协商后实施，协商无果的按照解决合同纠纷的方式处理。

### 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：固定总价

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明
1	163,520.00	2023-12-28	成都恒睿达科技有限公司	合同签订之日起10日，签订合同后，收到供应商足额发票，支付合同总金额的40%。
2	61,320.00	2024-03-30	成都恒睿达科技有限公司	合同签订之日起10日，一季度考核合格后，收到供应商足额发票，支付合同总金额的15%。
3	61,320.00	2024-06-30	成都恒睿达科技有限公司	合同签订之日起10日，二季度考核合格后，收到供应商足额发票，支付合同总金额的15%。
4	61,320.00	2024-09-30	成都恒睿达科技有限公司	合同签订之日起10日，三季度考核合格后，收到供应商足额发票，支付合同总金额的15%。



期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明
5	61,320.00	2024-12-31	成都恒睿达科技有限公司	合同签订之日起10日，四季度考核合格后，收到供应商足额发票，支付合同总金额的15%。

#### 四、履约保证金

是否收取履约保证金：否

#### 五、验收标准和方法

1.严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）要求以及采购文件要求、响应文件、合同约定的相关内容进行验收。

2.采购人在接到验收申请后5个工作日内与成交供应商共同完成项目验收，采购人非因不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过十个工作日，视同验收合格。若采购人因自身原因要求成交供应商延长期验收，采购人应提供延期说明。验收结束后，出具验收报告，验收的各项资料存档备查。

#### 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。甲方对认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4.国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

#### 七、乙方的权利和义务

1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

4.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务，承担服务内容和相关事项的费用。

#### 八、违约责任

1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的0.5‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日。

2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

3.供应商与采购人双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

4.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

5.如因采购人原因，导致供应商未能按合同约定时间节点完成履约的，供应商不承担责任。

#### 九、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后15天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗力事件延续15天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。经协商不能达成一致的，双方均有权解除合同，且不承担任何违约责任。

#### 十、解决合同纠纷的方式

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人向采购人所在地人民法院提起诉讼。

#### 十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.附件作为主合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

4.本合同一式5份，自双方签章之日起生效。甲方持有3份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。



甲方：简阳市行政审批局(盖章)

法定(授权)代表人：陈老师

地址：四川省简阳市射洪坝街道办事处人民路10号

开户银行：工行建议天津路支行

账号：4402489309100076577

签订日期：2023年12月18日



乙方：成都恒睿达科技有限公司(盖章)

法定(授权)代表人：冯文

地址：成都市高新区天府大道北段1700号环球中心W1区921.923室

开户银行：工行成都九眼桥支行

账号：4402217009001042626

签订日期：2023年12月18日