

招标编号： POWERCHINA-0306060-240001

承德市国际康旅度假区D-5地块项目康养智能化设备采购项目

招标文件



招标人：兴隆电德悦谷文旅置业有限公司
招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司
二〇二四年九月
中国·（河北）

目 录

第一章 招标公告（公开招标）	1
一、招标条件	1
二、项目概况、招标范围	1
三、投标人资格要求	1
四、招标文件的获取	2
五、投标文件的递交	2
六、评标办法	3
七、发布公告的媒介	3
八、联系方式	3
九、提出异议的渠道和方式	4
十、纪检监察机构	4
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1.1 项目概况	7
1.2 项目的资金来源和落实情况	7
1.3 招标范围、交货时间、交货地点和质量要求	7
1.4 投标人资格要求	7
1.5 费用承担	9
1.6 保密	9
1.7 语言文字	9
1.8 计量单位	9
1.9 踏勘现场	9
1.10 投标预备会	9
1.11 响应和偏差	10
2.招标文件	10
2.1 招标文件的组成及内容	10
2.2 招标文件的澄清	10
2.3 招标文件的修改	11
2.4 对招标文件的异议	11
3.投标文件	11
3.1 投标文件的组成	11
3.2 投标报价	12
3.3 投标有效期	12
3.4 投标保证金	13
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	13
3.6 备选投标方案	14
3.7 投标文件的编制	14
4.投标	15
4.1 投标文件的密封和标识	15

4.2 投标文件的递交	15
4.3 投标文件的修改与撤回	15
5. 开标	16
5.1 开标时间和地点（A）	16
5.1 开标时间和地点（B）	16
5.2 开标程序	16
6. 评标	17
6.1 评标委员会	17
6.2 评标原则	17
6.3 评标方法	17
7. 合同授予	18
7.1 行贿犯罪查询	18
7.2 定标方式	18
7.3 中标通知	18
7.4 履约担保	18
7.5 签订合同	18
8. 重新招标和不再招标	19
8.1 重新招标	19
8.2 不再招标	19
8.3 转为竞争性谈判	19
9. 纪律和监督	19
9.1 对招标人的纪律要求	19
9.2 对投标人的纪律要求	19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	19
9.5 投诉	20
10. 是否采用电子招标投标	20
11. 需要补充的其他内容	20
第三章 评标办法（综合评估法）	21
第四章 合同范本	27
第五章 投标文件格式及内容	28
投标人资格条件自查表	30
一、投标函	34
二、授权委托书	35
三、投标保证金	36
投标保证金退还方式联系表	38
四、资格审查资料	39
五、报价表	44
六、商务偏差表	45
七、无行贿犯罪记录证明材料	46
八、承诺书	47
九、投标人认为应补充的其它商务资料	48

第二部分 技术部分	49
一、技术偏差表	49
三、企业资质与技术实力	50
四、项目组织结构与组织人员	50
五、结合本项目特点的分析与建议	50
六、履约能力及交货进度保证措施	50
七、产品质量标准及保证措施	50
八、指导安装服务	50
九、售后服务方案	50
十、售后服务承诺书	50
十一、投标人认为应补充的其它技术资料	50
第六章 技术标准	51

第一章 招标公告（公开招标）

招标编号：

一、招标条件

兴隆电德悦谷文旅置业有限公司以公开招标方式采购承德市国际康旅度假区 D-5 地块项目康养智能化设备，采购材料计划使用项目自有资金用于本次招标后所签订合同的支付。

二、项目概况、招标范围

- 1、项目名称：承德市国际康旅度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购项目
- 2、总用地面积：73830.65 平方米
- 3、工程地点：承德市兴隆县六道河镇北坎子村。
- 4、招标范围：承德市国际康旅度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购安装，包括但不限于前期设计配合、生产制造、包装、运输、装卸、成品保护、安装调试、验收、施工技术指导和培训、因质量问题引起的维修和更换、保险、管理费、利润、各项规费、税金、政策性文件规定和项目供货合同包含的所有风险、责任义务等各项应有费用。
- 5、标包划分：无
- 6、采购数量：具体详见招标文件中报价清单
- 7、供货周期：具体进场及安装时间须满足甲方的施工进度需求。
- 8、交货与安装地点：项目工地指定位置。
- 9、质量要求：合格
- 10、质保期要求：保修期为工程竣工验收合格后集中交付之日起两年时间。
- 11、采购模式：供货及安装

三、投标人资格要求

投标人必须满足以下全部资格要求：

- 1、服务能力要求：投标人应具备合法有效的营业执照；具有服务本项目所需的专业技术能力和服务能力。
- 2、业绩要求：投标人近 3 年（时间周期为 2021 年-2023 年）与企业签订的类似康养智能化设备供货业绩至少 3 个，投标人的业绩证明资料包括对应的合同复印件，要求

能体现合同签订时间、签约主体、服务范围及合同总金额等内容。

3、履约信用要求：投标人必须具有良好的银行资信和商业信誉，近三年（2020年12月30日至2023年12月30日）没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

4、“投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信惩戒名单（提供网页截图并加盖公章）”。

5、本项目不接受联合体投标。

6、投标人不存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止投标的情形

四、招标文件的获取

1、凡满足本公告规定的投标人资格要求并有意参加投标者，请于 2024年11月5日17:00前（北京时间）在中国电建设备物资集中采购平台(<https://ec.powerchina.cn>，以下简称“集采平台”）获取招标文件。

2、有意参加投标者需在线上传下列资料后方可下载标书：

获取招标文件经办人身份证和法定代表人签发的针对本招标项目获取招标文件授权委托书扫描件（合并文件上传）。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024年11月20日09:00（北京时间），投标人应在截止时间前通过集采平台递交电子投标文件。

（1）本次采购将通过集采平台全程在线开展，电子投标文件的加密、提交进行操作。投标人须提前办理数字证书用于在线投标，办理方式1）直接下载“中招互连”APP自助办理数字证书，客服电话：4000809508；方式2）请登陆<https://ec.powerchina.cn/caHandle.html>联系客服提供相关材料办理实体数字证书，并严格按照要求进行在线投标，因操作流程失误造成的投标失败将由投标人自行承担后果。

（2）各投标人须登陆集采平台使用数字证书进行电子投标文件的编制、加密和在线投递。请各投标人充分考虑文件大小、网络速度的影响并预留充足的时间，逾期将无法提交（**电子投标文件的在线投递建议至少提前12小时完成**）。

（3）各投标人需要在投标文件递交的截止时间内同步递交纸质版投标文件至招标人指令的地点，未能在规定时间内送达的，视作放弃投标。

2、投标截止时间及递交地点如有变动，招标人将及时通过**集采平台**通知所有已购买招标文件的投标人。

3、递交投标文件前须在中电建集中采购电子平台向**兴隆电德悦谷文旅置业有限公司**或股份公司申报合格供应商资格，成为合格供应商后方能进行投标文件递交和开标。因投标人自身原因导致合格供应商资格未能申报成功，造成投标文件无法递交和开标的，由投标人承担其全部后果。

4、合格供应商申报及集采平台使用问题可咨询平台客服，客服电话：4006-27-4006，具体联系方式请根据网站首页“联系我们”列表中查找相应客服经理电话。

六、评标办法

采用综合评估法。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国电建招标与采购网 (<http://bid.powerchina.cn>)、中国电建设备物资集中采购平台 (<https://ec.powerchina.cn>) 和河北省招标投标公共服务平台 (<http://www.hebeieb.com/>) 上发布。

八、联系方式

招 标 人：兴隆电德悦谷文旅置业有限公司

地 址：河北省承德市兴隆县六道河镇北坎子村溪地创意中心

邮 编：

联 系 人：张先生

电 话：13810328091

电子邮箱：zhangsifan-re@powerchina.cn

招标代理机构：中大宇辰项目管理有限公司

招标代理机构地址：河北省承德市双桥区府前路华峰中心 A 座 801

联 系 人：李宇靖

电 话：0314-2527980

电子邮箱：

九、提出异议的渠道和方式

电 话：13810328091

电子邮箱：zhangsifan-re@powerchina.cn

十、纪检监督机构

监督机构：中国电建地产集团有限公司纪委办公室

监督电话：010-68785656

2024 年 10 月 26 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	详见招标公告
1.1.3	招标机构	详见招标公告
1.1.4	招标采购名称	详见招标公告
1.1.5	项目地点	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	详见招标公告
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	交货时间	详见招标公告
1.3.3	交货地点	详见招标公告
1.3.4	质量要求	详见招标公告
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	详见招标公告
1.9	现场踏勘	不组织
1.10	投标预备会	不召开
2.2.1	投标人提出澄清的截止时间	2024年11月5日17时00分前
2.2.2	招标人澄清答复的截止时间	2024年11月6日17时00分前
2.3.1	对招标文件修改的截止时间	2024年11月15日17时00分前
3.2.3	投标报价要求	1、投标人应对招标文件及其附件约定的招标内容、服务需求、技术要求、规范要求、质量标准、供货周期要求、项目开发情况以及合同条件等情况进行详细了解和研究，应根据企业自身的技术资质情况、经济物质资源情况、经营能力、组织管理能力，在详细了解和研究报价原则的基础上，考虑优惠让利后作出报价。 2、投标人应充分理解本次报价用于兴隆电德悦谷文旅置业有限公司所有开发项目的价格。应充分了解招标人所有开发项目当地价格水平，同品质的采购产品报价不能高于项目所在地价格水平。 3、投标人应自行到招标人项目踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或供货周期延长申请将不获批准。 4、投标人自行考虑供货验收合格前可能发生的其他各项费用，综合包含在投标报价中。 5、本次招标采用固定综合单价包干的计价形式，具体计价及调价原则详见附件1《承德市国际康旅游度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购报价清单》中相关规定。

条款号	条款名称	编列内容
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天
3.4.1	投标担保	1、形式：采用投标保证金形式。 2、保证金金额：伍仟元整；小写（¥5,000 元）。 3、支付方式：电子汇款 4、到帐截止时间：同开标截止时间。 5、收款单位：中大宇辰项目管理有限公司承德分公司 6、开户行名称：交通银行承德分行 7、银行账号：139080690018010015220 8、投标保证金须由投标人基本账户转出，在上述规定日期前汇到招标代理机构账号，投标人未按上述要求提交投标保证金的视为放弃投标或无效投标。。
3.5	资格审查资料	以招标公告中的“三、投标人资格要求”所列为准
3.5.2	财务情况表	提供近三年（2021-2023 年）各年度的财务报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表(加盖公章)。
3.5.3	业绩情况表	详见招标公告
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件封面盖单位章，投标文件内容按招标文件中投标文件格式要求签字并盖单位章。
	投标文件副本份数	/
	装订要求	/
	投标文件	需要纸质版投标文件，投标文件以集采平台上传的电子投标文件为准。
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.1	递交投标文件的截止时间和地点	详见招标公告五、投标文件的递交
4.2.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：河北省承德市双桥区府前路华峰中心 A 座 801
6.3	评标方法	采用综合评估法，具体详见第三章。
6.3.2	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人
7.1	行贿犯罪记录查询	投标人自行在中国裁判文书网 (http://wenshu.court.gov.cn/) 上查询并提供近 3 年（2021 年至今）相关查询结果页面。
7.2	中标单位数量	选定 1 名中标单位
7.4.1	履约担保	无
10	是否采购用电子招标投标	全流程电子标。
11	需要补充的其他内容	本项目设立招标控制价：¥6,999,706.00 元。投标人的投标价超过上述招标控制价的，按废标处理。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标采购名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货时间、交货地点和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货时间：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求

(1) 资质要求：见投标人须知前附表。

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(3) 财务要求：见投标人须知前附表。

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理商的，对投标人的资质要求包含对生产厂家的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标材料的业绩要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标

人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他连个体在本招标项目或标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(6) 为本招标项目的代建人；

(7) 为本招标项目的招标机构；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标机构同为一个法定代表人；

(9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标机构存在控股或参股关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序、或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.cerditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人按投标人须知前附表中的规定组织/不组织踏勘现场。

1.9.2 组织踏勘现场

(1) 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘现场。

(2) 投标人踏勘现场发生的费用自理。

(3) 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等意外责任。

(4) 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.3 不组织踏勘现场

投标人可自行对现场进行踏勘，现场踏勘的费用由投标人自己承担，安全由投标人自己负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成及内容

2.1.1 招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同协议、合同条款及附件；
- (5) 投标文件格式及内容；
- (6) 技术标准。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或者附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通过中国电建集中采购电子平台（<https://ec.powerchina.cn>）向招标人提出，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在中国电建集中采购电子平台（<https://ec.powerchina.cn>）公布。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 招标人对招标文件修改距投标截止时间不足 15 天的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.4 对招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 天前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内做出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

第一部分 商务部分

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金及保证金退还方式
- (4) 资格审查资料
- (5) 报价表
- (6) 商务偏差表
- (7) 无行贿犯罪记录证明材料
- (8) 承诺书
- (9) 投标人认为应补充的其它商务资料

第二部分 技术部分

- (1) 技术偏差表
- (2) 采购内容响应程度

- (3) 企业资质与技术实力
- (4) 项目组织结构与组织人员
- (5) 结合本项目特点的分析与建议
- (6) 履约能力及交货进度保证措施
- (7) 产品质量标准及保证措施
- (8) 指导安装服务
- (9) 售后服务方案
- (10) 售后服务承诺书
- (11) 投标人认为应补充的其它技术资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计为准，修正投标报价。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效

期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，金额、担保形式符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标单位签订合同 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标单位退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标单位在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按招标文件规定提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其生产厂家（适用于代理商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、材料进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “产品取得证书”或“检验报告”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表允许递交备选方案外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标单位所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标单位的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式及内容”要求进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量要求、技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

(2) 投标文件正本一份，副本数量见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样并加盖单位章。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标

人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置上加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知有附表。

4.1.2 投标文件封套上应写的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7 节的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第

4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在规定的投标截止时间和地点公开开标，并要求所有投标人的法定代表人或其委托代理人携带身份证原件准时参加开标会议。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在规定的投标截止时间，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

(A) 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布投标文件递交截止时间已到，开标会开始，参加会议的代表将手机设置为静音。

(2) 介绍到会领导和招标人代表；介绍本次招标监督部门及监督人员职务、姓名；

(3) 介绍招标分标情况和参加投标的单位情况；

(4) 招标人代表讲话；

(5) 监督人员（或主持人）宣读招标工作纪律；

(6) 主持开标：

A、请参加投标的派代表（至少 2 名）检查所有投标文件的密封情况，若有异议请投标人授权代表现场提出。

B、开标原则：根据招标文件规定按投标文件递交的先后逆序进行开标，即按先到后开，后到先开的原则；

C、介绍开标工作人员及监督人员：开标人、唱标人、记录人、监督人姓名；

D、进行开标：唱标人宣读投标人名称、投标文件纸质版正副本份数、投标保证金情况、交货地点、投标报价等内容。

E、唱标完毕，请投标人授权代表确认唱标记录，有异议现场举手提出；无异议则打印开标记录表，由投标人授权委托人签字确认，同时请招标人代表、唱标人及记录人签字确认。

(7) 主持人介绍后续评标安排和发出澄清问题的计划时间和方式，提醒投标人代表保持通讯畅通。

(8) 主持人宣布开标会议结束。

(B) 主持人按下列程序进行开标：

(1) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；

(2) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认

(3) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会成员人数为 5 人及以上单数。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标方法

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评

标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 行贿犯罪查询

按照高检会[2015]3号《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》的要求,对中标候选人进行行贿犯罪记录查询,若在近年内有行贿犯罪记录的取消其中标资格,具体年限及适用范围见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

招标人根据评标报告中推荐的中标人候选人按管理制度流程择优选定中标人,具体见投标人须知前附表。

7.3 中标通知

根据定标结果,在中国电力建设股份有限公司集中采购电子平台(网址:<https://ec.powerchina.cn>)上公示三天。公示期结束后,招标人以书面形式向中标单位发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同后,中标单位应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的,其履约担保由牵头人递交。

7.4.2 中标单位不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标单位还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标单位应当自中标通知书发出之日起30天内,根据招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。中标单位无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标单位还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标单位退还

投标保证金；给中标单位造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标或转为竞争性谈判：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后，投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后所有投标被否决的。

8.3 转为竞争性谈判

投标截止时间止，投标人为 2 个时，经招标机构批准可以转为竞争性谈判。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标活动中相关的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其它弄虚作假的方式投标或骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对

投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规的，可以在知道或应当知道之日起 10 日内向中国电建地产集团有限公司纪委办公室提出投诉。投诉采用书面形式，投诉内容包括投诉人名称、地址及有效联系方式，被投诉人名称、地址及有效联系方式，投诉事项的基本事实，有关线索和相关证明材料，相关请求及主张。投诉人是法人的由法定代表人签字、盖章并提供身份证复印件，投诉人是自然人的由其本人签字并提供身份证复印件。中国电建地产集团有限公司纪委办公室电话：010-68785656。

投标人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

10. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

(A) 半流程：投标人按照本章节 3.7 的要求编制纸质版投标文件，并按照本章节 4 的要求进行密封、标识、递交、修改与撤回。投标人的法定代表人或其委托代理人需携带身份证原件、纸质投标文件准时参加开标会议，现场开标并签字确认开标结果。

(B) 全流程：投标人通过集采平台 (<https://ec.powerchina.cn>) 办理数字证书、下载安装投标管家、CA 证书插件等投标工具，远程在线编制、加密、上传投标文件，开标后在招标人规定的时间内完成投标文件解密。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

为规范公司采购招标工作，根据国家相关法律法规及公司设备物资集中采购管理相关规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评标采用综合评估法。

二、评标原则

评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评标组织及服务

1、为做好评标工作，成立评标委员会和工作小组。

2、评标委员会

2.1 评标委员会由招标人依法组建，评标委员会成员由招标人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 评标委员会成员为 5 人及以上单数。

2.3 评标委员会组建后报公司招标管理机构备案。

2.4 评标工作由评标委员会负责。

3、工作小组

3.1 由招标人、招标代理代表组成工作小组，为评标委员会服务。

3.2 接受评标委员会指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评标程序及内容

1、投标文件初步评审

1.1 投标资格审查——投标人的财务、技术、生产、业绩等方面是否满足投标资格的全部要求。

1.2 算术错误修正

1.2.1 报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

(1) 报价清单中的单价乘数量的乘积与该项目的合价不符时，应以单价为准，改正合价。

(2) 若投标报价汇总表中的金额与相应的各分项报价清单中的合计金额不符时，应以修正算术错误后的各分项报价清单中的合计金额为准，改正投标报价汇总表中相应部

分的金额和投标总报价。

1.2.2 评标委员会按以上原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

1.3 投标文件符合性审查——对投标文件进行审查，有以下情形之一的，为重大偏差，投标文件以符合性审查不通过作“否决其投标”处理，不再进行详细评审：

- (1) 投标人提供的资格审查资料不满足招标文件要求的；
- (2) 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵不被招标人接受的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求盖章和签署的；
- (4) 经澄清，对投标报价的算术错误不接受修正的；
- (5) 投标报价低于成本或高于招标文件设定的最高限价的；
- (6) 对投标范围和工作内容有实质性偏差的；
- (7) 对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；
- (8) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件要求的；
- (9) 主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到招标文件要求的；
- (10) 纠正投标文件偏差或保留将会对投标竞争产生不公正影响的；
- (11) 投标总价经修正后累计偏差超过 20%的；
- (12) 有违反法律法规、弄虚作假的。

1.4 投标人不能修正或撤销投标文件重大偏差。招标人允许投标文件有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏差。

2、投标文件澄清

2.1 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误及投标报价水平等，评标委员会认为需要投标人做出必要的澄清、说明、成本价佐证、或者对细微偏差进行补正的，提出澄清问题。

2.2 评标委员会的澄清问题不得要求或提出对投标文件实质性内容进行修改，澄清问题由评标委员会负责人确认后发出。

2.3 投标人的答复由其授权代表签字、加盖公章、签署日期后按要求发送，不得对原投标文件实质性内容进行修改，投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.5 评标委员会的澄清问题和投标人的答复均以书面方式进行。

3、投标文件详细评审

3.1 评标委员会成员对通过初步评审的投标文件进行详细评审并对商务部分、技术部分独立打分，投标人商务部分、技术部分得分为评标委员会成员评分的算术平均值。专家打分保留一位小数，专家打分的算术平均值保留二位小数。

3.2 评标价

3.2.1 评标价仅作为计算投标报价得分依据。

3.2.2 评标价计算公式

评标价=投标报价+算术错误修正+遗漏重复修正

3.2.3 遗漏重复修正

审核投标报价组成内容是否有遗漏或重复计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他投标报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。若有重复计算，重复计算部分金额予以核减。

3.3 评审、评分及排序

3.3.1 评审内容及分值

根据报价、商务、技术三部分内容进行评审打分，满分为 100 分。其中商务部分满分为 30 分，技术部分满分为 70 分。

投标文件得分=商务部分得分+技术部分得分

3.3.2 报价部分评审（细则详见表 1）

按评标价计算报价得分，偏差及报价计算得分保留二位小数。

3.3.3 技术部分评审（细则详见表 2）

按技术部分评分细则进行评审。

五、评标报告

1、评标委员会根据评标情况和结果，向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会起草，评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

2、评标委员会在评标报告中根据得分排序推荐：推荐 3 名中标候选人。得分相同时，报价低者优先。得分相同、报价相同时，以技术得分高者优先。

3、评标报告应包括以下内容：

(1) 开标记录表

(2) 初步评审过程和结果

包括资格审查、算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有“否决投标”应对其情况和依据进行说明；

(3) 详细评审过程和结果

包括评标价计算、报价部分评分计算，商务部分、技术部分评审打分，汇总排序；

(4) 推荐中标候选人；

(5) 中标候选人的优劣对比和存在问题。

表 1:
报价部分评审细则（满分 30 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	评标价	100	一、评标基准价确定： 以所有有效投标报价的平均值下浮 3% 作为评标基准价，如该价格低于最低有效报价，则以最低有效报价为评标基准价。 二、得分： 1、评标价等于评标基准价的，得满分。 2、高于评标基准价的，每高于评标基准价 1% 扣 <u>1</u> 分；低于评标基准价的，每低于评标基准价 1% 扣 <u>0.5</u> 分 3、本项最低得分 30 分。
合计		30	

表 2:
技术部分评审细则（满分 70 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	项目组织机构	10	项目组织结构健全，人员数量充分、素质高，满足项目需要：5-10 分； 项目组织结构健全，人员数量、素质满足项目基本需求：0-4.99 分。
二	项目组织人员	10	项目负责人具有丰富的项目经验，有合理管理模式，适用本项目，具备项目管理类高级资质：6-10 分； 项目负责人具有丰富的项目经验，有合理管理模式，适用本项目：3-5.99 分； 项目负责人具有一定的项目经验，有管理方式：0-2.99 分。。
三	对本项目的分析和 建议	30	分析合理，建议措施完善，思路清晰有条理：20-30 分； 分析较为合理，建议措施较为完善，但还需进一步补充。思路清晰有条理：10-19.99 分； 分析不够合理，不够周全，缺少建议措施：0-9.99 分；

四	质量及进度保证措施	20	质量及进度保证措施卓有成效，考虑周详、合理：14-20分； 设计质量及进度保证措施较合理，内容较完整：7-13.99分； 设计质量及进度保证措施一般：0-6.99分。
五	采购内容响应	10	针对采购清单内招标参数含有“▲”的采购项，需提供由原厂商加盖公章的产品代理销售授权许可文件及法定第三方机构出具的质量类检测证明文件，若有未按要求提供的情况则视为未响应，本项整体不得分。
六	企业资质与技术实力	10	投标人具备 CMMI3 级（或以上）、信息系统建设和服务能力、质量管理体系、职业健康安全管理体系等项认证，每提供 1 项，得 1 分，最高得 4 分； 投标人提供数据处理、健康检测、体征传感类技术发明专利，每提供 1 项，得 1 分，最高得 3 分； 投标人提供养老、膳食、健康类相关的自主知识产权（软件著作权），每提供 1 项，得 1 分，最高得 3 分；
七	后续服务体系及承诺	10	后续服务织体系完善，提供服务承诺且服务有保障：6-10分； 有后续服务体系，提供服务承诺，但无有力保障措施：0-5.99分。
合计		70	最低得分 0 分。

电建地产·兴隆公司北京山谷项目 D5 地块康养智能化设备采购安 装合同

甲方： <u>兴隆电德悦谷文旅置业有限公司</u>	乙方： _____
地址： <u>河北省承德市兴隆县六道河镇 人民政府南二楼</u>	地址： _____
电话： <u>18612564663</u>	电话： _____
邮编： <u>067300</u>	邮编： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
联系人/联系电话： _____	联系人/联系电话： _____

甲乙双方基于友好协商、平等互利的原则，就共同建设及发展北京山谷项目（以下简称“本项目”）事宜，达成如下协议，并由双方共同恪守。

定义及解释

1. 平台：指乙方自主开发并拥有自主知识产权及获得相关方合法授权开发、使用并销售的互联网平台。
2. 终端用户：指接入本项目下乙方提供的平台的媒体设备终端用户，包括但不限于 PC（个人电脑）端、手机端、PAD（平板电脑）端等可有效使用平台的用户。
3. 解释规则：在本协议中，“包括”一词并不具有排他性，而是意指“包括但不限于”。“元”或“¥”应指中华人民共和国货币即人民币。“一方”或“各方”应当根据具体情形，意指甲方或乙方的一方或双方。本协议中包含的标题只为方便援引之目的，不具有任何法律效力。不应因为任何一方在起草本协议条款和条件过程中所起的作用而在解释本协议条款时对任何一方做有利的或不利的推定。

合作方式

1. 为建设本项目，甲方向乙方采购平台及相关应用系统软件、配套智能设备，提供项目建设网络环境、建设环境及用户资源，按本协议约定付款。

2. 为建设本项目，乙方按协议提供项目所需的平台及相关应用系统软件、配套智能设备等，构建项目应用场景并负责约定期间内平台及相关应用系统软件、配套智能设备的运行维护服务。

费用及结算

1. 本合同采用【 固定总价 】价格形式，不含增值税暂定合同价为人民币【 】（小写：¥【 】），增值税税额为人民币【 】（小写：¥【 】），含增值税的暂定合同总价为人民币【 】（小写：¥【 】）。合同暂定总价包括本合同第一条中所有的工作内容。结算时除本合同约定的可调整内容以外均不做调整。最终结算价根据经甲方确认的实际完成的工作量据实结算。实际税率根据国家最新文件进行动态调整。
2. 支付方式：
 - 2.1. 预付款：合同总额的 20%。乙方提供等额的预付款保函，甲乙双方办理完结算支付流程后，甲方向乙方一次性银行转账支付本合同总金额的 20%至乙方指定账户。
 - 2.2. 进度款：按批次办理结算支付。甲乙双方办理完结算支付流程后，甲方支付当期结算金额的 70%。
 - 2.3. 验收款：竣工验收合格，甲乙双方办理完竣工结算流程后，甲方支付至竣工结算金额的 97%。
 - 2.4. 质保款：设备质保期 1 年，自项目竣工验收合格之日起计算。质保期届满，乙方履行完相应的质保义务后，甲方向乙方一次性银行转账支付本合同全部剩余款项。
3. 甲方知悉乙方不接受现金付款、承兑汇票等付款方式，如发生现金支付或其他未将约定费用支付至乙方指定银行账户的情况导致乙方未收到相关费用的，视同甲方未支付；因上述情形产生的一切损失及责任由甲方承担。
4. 乙方须在每次付款前，向甲方开具对应等额合规增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款。
5. 乙方指定收款银行账户信息如下：

乙方收款账户：	
开户行：	
帐号：	

6. 授权许可：
 - 6.1. 授权范围：乙方授权甲方使用上述平台软件系统，甲方无复制、转让、转许可权利，且甲方并不得以销售、许可、出租、出借或以其他方式转让。
 - 6.2. 授权期限：永久。超出本协议约定的维护期后，如需乙方进行系统维护的，具体金额及付款方

式双方另行协商并签署相应的合同。

合作内容

1. 系统安装及调试

1.1. 甲方负责提供本项目建设所需的现场环境条件和第三方软硬件设备资源,并保证所提供的现场环境、基础设施设施及信息满足系统部署、产品安装调试的需求,包括但不限于:

- 1) 负责项目建设所需的网络和 IT 环境(包括设备连接物理和访问端口、全场所 WIFI 覆盖、IP 地址、宽带、其他网络设备及配件、服务器及第三方操作系统等);
- 2) 负责供电、供水设施以及其他相关基础施工建设,确保将涉及到的电力和灌溉管道等建设延伸至乙方设备的安装位置;
- 3) 负责协调与第三方软、硬件设备的对接工作;
- 4) 负责提供适合存放本项目所需设备的存放空间,并确保存储环境符合设备的要求,以及负责设备安全保管;
- 5) 负责提供施工环境的基础配置数据及信息,负责指定并提供设备的具体安装位置;
- 6) 确保乙方员工和设备能够自由进出本项目建设区域,并提供其他与建设本项目所需许可证明相关的支持;
- 7) 负责提供乙方入场实施作业人员所需的工作场地及办公环境;
- 8) 负责本项目建设需要的其他相关基础环境及资源。

1.2. 乙方负责提供所售产品的安装、调试,包括系统平台部署、功能模块及应用配置、设备的安装与调试、

基础数据录入、数据对接、技术指导、操作使用培训。

2. 质量保证及售后运维

2.1. 配套智能设备的保修:除耗材配件乙方不承担质量保证责任外,乙方所提供的配套智能设备产品免费保修期为 12 个月,从项目验收合格之日起开始计算。乙方提供的配套智能设备产品在免费保修期内如因自身原因发生故障不能正常使用的,乙方可提供免费维修服务;乙方怠于履行维修义务的,甲方有权自行或者委托第三方进行维修,产生的费用由乙方承担。保修期满后,乙方可提供有偿维修服务,具体权利和义务将另行协调并签署相关合同。

2.2. 以下情况不在乙方提供的免费保修范围内:

- (1) 未经乙方同意私自改装、更换配件;

- (2) 无故丢失、人为破坏或偷盗；
 - (3) 自然灾害，如火灾、暴雨飓风、冰雹等。
- 2.3. 乙方在完成安装调试后的 10 个工作日内可安排工程师或技术人员为甲方提供免费培训和指导（线下培训 1 次，线上培训次数根据实际需求由双方协商确定），完成项目相关配套智能设备及平台软件的操作使用、维护保养的培训工作。培训内容根据实际交付情况确定，可包括：项目背景的介绍、智能设备使用说明讲解、软件系统操作方法培训、注意事项。
 - 2.4. 甲方应负责安排基础配置数据和操作人员，接受培训并配合录入数据到软件系统。提供日常运维技术人员，接受培训负责设备日常巡检、保养与维护。
 - 2.5. 自项目整体验收合格，系统及软件正式运行之日起 2 年内，乙方提供授权应用系统及软件的远程技术支持及维护服务，保证系统的正常运行。如应用系统及软件因自身原因出现问题无法正常使用，甲方可通过技术支持电话 400-636-6396、邮箱或其他网络通讯等方式通知乙方，乙方将在乙方通知送达后【】小时内受理甲方服务请求，并根据出现的问题协调资源提供故障处理服务，跟踪直至问题关闭。
 - 2.6. 授权期限内，乙方将根据实际情况不定期提供授权应用系统及软件的更新及升级服务，并保证上述更新及升级服务不降低应用系统及软件的使用性能，因对系统及软件进行更新及升级服务导致系统及软件使用出现短时间的中断、卡顿等问题的，不视为乙方违约，甲方应予以理解支持。
 - 2.7. 乙方可提供收费的现场技术支持服务（如系统巡检、业务保障等），具体服务内容和价格双方另行协商并签署相关合同。
3. 双方应积极沟通项目建设进展，建立信息同步机制，保持良好的沟通和及时联络，以确保本项目的建设工作顺利开展。甲方应委派一名主要领导和相关的工作人员组成项目管理小组，与乙方协调本项目实施的各项工作。协调解决项目过程中的施工配合、对接问题，保障正常施工作业和整体进度。定期进行项目沟通，并对项目成果进行审核。甲方委派负责人为_____，电话为_____，电子邮箱为_____。若甲方委派负责人变更，应提前 10 日以书面形式通知乙方。

交付及验收

1. 设备交付：乙方收到预付款后____个工作日内通过第三方物流公司安排配套智能设备发货，物流运费由乙方承担。甲方收货地址及收件人信息为_____；如甲方有多

- 个收货地址的，应向乙方提供书面收货地址及收件人信息清单，方便乙方安排发货，否则乙方有权拒绝发货并不承担因此产生的任何损失或责任。
2. 到货验收：甲方有责任在配套智能设备到货后的 5 个工作日内进行检查，并签署收货证明。该收货证明仅确认设备包装、外观和数量，而合同设备质量的验收需要进行后续的安装和调试检验。如果甲方对配套智能设备的数量、包装或外观有异议，甲方应在到货之日起 5 个工作日内以书面形式向乙方提出。逾期未提出异议将被视为默认到货产品符合合同约定的设备数量和外观要求。
 3. 项目交付：在甲方已支付预付款和进度款的情况下，并且甲方已完成配套智能设备的到货验收并具备安装调试环境，甲方通知乙方进场安装调试，乙方将于甲方进场通知送达之日起【】日内完成附件 1 中所列产品系统平台及软硬件的安装调试工作。
 4. 项目验收：在乙方完成项目交付后，乙方将提交项目验收申请报告。甲方在收到乙方验收申请报告后的 5 个工作日内（验收期间），根据附件约定标准进行项目整体验收，并在完成验收后通知乙方验收结论。如果验收结论为合格，甲方将在 2 个工作日内签署验收合格报告。如果甲方对验收结果有异议，应在验收期间向乙方提出书面意见。以下情况视为默认验收合格：
 - 1) 未在规定时间内签署验收合格报告且未提出书面异议；
 - 2) 在未签署验收合格报告的情况下直接使用项目交付物；
 - 3) 无正当理由逾期未签署验收合格报告的其他情况。

双方权利及义务

1. 甲方权利和义务

- 1.1. 甲方有权对乙方在项目运作过程中各项工作目标的完成情况及各项工作落实情况进行监督，必要时提出修改意见和建议。
- 1.2. 甲方有义务按照合同约定如期向乙方支付各阶段款项。
- 1.3. 甲方有义务根据业务需要，配备相应的人力、物力，以及财力，以保证项目的各项工作顺利开展。
- 1.4. 甲方有义务协调项目实施阶段的工作，并委派一名公司主要领导和相关的工作人员组成项目管理小组，协调本项目实施的各项工作。
- 1.5. 甲方有义务按时按乙方要求提供平台测试、运行所需要的软硬件和网络环境，包含综合布线工程；同时应积极配合乙方进行需求调研。

- 1.6. 甲方有义务按乙方要求,安排工作人员配合乙方录入平台系统等的基础数据,同时配合乙方进行系统测试以及运营与维护的培训。
- 1.7. 甲方有义务履行本合同规定其他相关条款要求内容。

2. 乙方权利和义务

- 2.1. 乙方有权获得本合同项目各阶段款项。
- 2.2. 为完成本服务项目,乙方有权向甲方提出给予必要的支持。
- 2.3. 乙方有义务遵守国家法律法规及社会工作伦理道德,切实执行本项目实施方案,按时按质的完成合同约定的各项工作指标。
- 2.4. 乙方应保证本项目所有配套智能设备和平台软件的质量,并按照本合同约定包括运输、安装和调试等要求,保质保量完成项目验收工作。在质保期内,如有配套智能设备出现故障需及时修缮或更换,按照合同约定售后服务要求进行及时处理。
- 2.5. 乙方应保证到甲方现场进行工作的技术人员,在项目实施过程中应遵守双方根据项目需要制定的工作安排,包括工作时间、地点安排,遵守甲方的各项工作制度,完成本协议约定的各项任务。
- 2.6. 乙方有义务与甲方一起根据需求制定合理的工作计划。乙方应严格按照工作计划进行人员和工作的安排,并接受甲方对项目进度的监督管理。
- 2.7. 在实施过程中,乙方有义务按照合同约定的培训要求对甲方指定的人员进行培训。
- 2.8. 乙方有义务履行本合同约定其他相关条款要求内容。
- 2.9. 乙方有义务对本协议履行过程中而知悉的甲方业主、顾客或者任何其他第三人的个人信息进行保密,且不得利用便利条件将前述个人信息数据进行跨境传输。

知识产权

1. 因履行本协议产生的技术成果及相关知识产权归乙方所有。甲方不得以任何形式对乙方产品进行逆向工程、反汇编、反编译等反向分析,或以其他方式研究乙方软件和资料。乙方所提供的软件(包括但不限于本软件产品中所含的任何图像、照片、动画、录像、录音、音乐、文字和附加程序)、随附的印刷材料和本软件产品的任何副本的专利申请权、专利权、商标、著作权,均由乙方享有。未经乙方事先书面同意,甲方不得以任何方式超出本协议约定范围进行转让、许可、复制、传播或用于本协议约定之外目的。

2. 乙方所拥有的其他文字商标、图形商标及其组合，其商标权都归乙方所有，不论乙方所拥有的商标的实际使用状况如何，未经乙方书面同意，甲方不得将乙方所拥有的商标进行任何形式的注册。乙方所有的专利权、著作权等其他知识产权权利归乙方所有，未经乙方书面许可甲方（含其分支机构、工作人员）不得擅自使用或侵犯。
3. 甲方应当确保在本项目运营的业务、产品或服务的内容符合国家有关法律、法规和国家信息网络产业相关政策，不侵犯任何第三方的知识产权、人身权利、财产权利或其他合法权益，因甲方运营违反法律法规或侵权产生的责任与纠纷（包括给乙方造成的损失和损害），全部由甲方处理及承担。若乙方收到有关运营内容、资源、数据等涉嫌违反法律法规或涉及侵权的法律纠纷、投诉、通知或命令，乙方有权通过技术手段（如有）先行屏蔽、下架或终止相关服务内容，并在 1 个工日内将处理结果通知甲方，由甲方负责后续的调查和处理。

保密条款

1. 保密内容包括：计算机程序、源代码、公式、数据、测试结果、图纸及其他以文字、音像或其它信息介质制作的技术资料；系统原理、结构、功能定义、技术指标及与之相关的其它产品开发环节的技术信息；用户信息、健康数据、产品销售渠道、协议、定价、市场开拓计划、财务状况等商业信息。双方交换的、与本协议有关的所有保密信息只能为实现本协议目的而使用，双方应采取适当措施对保密资料予以严格保密，未经对方的书面同意，不得公开、泄露、给任何第三方，不得保留任何副本，不得超出协议范围进行使用，不得以任何形式对程序进行逆向工程、反汇编、反编译等反向分析研究。
2. 甲方承诺合法且合理利用乙方提供的技术及服务采集、整理、使用终端用户数据，乙方承诺为向甲方提供技术及服务所获取的数据应严格保密，未经相关授权许可，任何一方均不在本协议约定范围之外使用或披露相关数据信息。若合作中，乙方要求甲方删除基于合作产生的数据时，甲方应配合无条件彻底删除。凡未经双方及终端用户书面同意而直接或间接，口头或书面形式向第三方提供涉及终端用户的保密内容的行为均属泄密。甲方（含其分支机构、工作人员）违反上述保密约定导致保密信息泄露，包括但不限于销售终端用户信息及数据、非法破解乙方程序等，应向乙方支付本协议总金额 30% 的违约金，违约金不足以弥补乙方损失的甲方应予补足。
3. 本协议保密条款不受协议期限的限制，无论协议是否变更、解除或终止，除非另有约定保密义务在本协议终止后继续有效。

违约责任

1. 乙方因自身原因延期整体交付的，每逾期日一日应向甲方支付合同总金额的 0.1% 作为违约金，最高不超过合同总金额的 3%。若乙方因自身原因迟延整体交付超过 30 个工作日的，甲方有权书面通知乙方解除本协议，乙方须退回甲方已支付的全部费用，在合同解除后 7 个工作日内收回已交付的全部智能设备，并向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的乙方应予补足。如因非乙方原因导致逾期交付的，包括但不限于甲方未按约定提供基础条件、不可抗力等，乙方均不承担任何损失或责任。
2. 甲方应按约定的付款期限及方式向乙方支付费用，每逾期一日应向乙方支付合同总金额的 0.1% 作为利息损失。若甲方逾期支付费用超过 30 个工作日的，乙方可无条件解除本协议，双方根据本协议第十条第 2 款的约定据实结算费用，同时乙方有权要求甲方支付本协议总金额 10% 的违约金，违约金不足以弥补乙方因此产生的损失的，甲方仍应补足。
3. 乙方通过本协议的履行非法收集、使用、处理甲方业主、顾客或者其他第三人的个人信息的，由此引起的一切法律责任（包括但不限于行政处罚、民事赔偿等）由乙方承担。若第三人向甲方索赔的，甲方有权在先行赔付后向乙方追偿。同时甲方有权解除本协议，乙方须向甲方支付本协议总金额的 10% 作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。
4. 除本协议特别约定外，任何乙方擅自提前终止本协议的，双方根据本协议第十条第 2 款的约定据实结算费用，且违约方须向守约方支付本协议金额的 10% 作为违约金，并赔偿守约方因此遭受的损失。

协议的解除及终止

1. 任何一方可以在出现如下情况之一的时候通知另一方终止本协议：
 - 1) 另一方实质性地违反了本协议任何条款，且在收到有关此等违约的书面通知后 7 日或双方商定时间内未能纠正此等违约情况的；
 - 2) 针对另一方已启动破产、重组、破产管理或解散程序，且此等程序未在 30 日内撤销；
 - 3) 另一方没有履行协议约定的保密义务；
 - 4) 另一方无力偿还债务的；
 - 5) 因发生不可抗力或技术风险，影响超过 60 天无法消除；
 - 6) 双方协商一致解除或终止本协议。

2. 本协议根据本条第一款的约定终止时，设备购销费按实际发货情况结算、技术服务费按实际产生成本结算、授权服务费按已授权期限比例结算。

其他

1. 权利和权限：各方保证其有充分的法律权利签订本协议并履行其在本协议项下的义务。
2. 通知：任何一方给付对方的协议、法律文件，在到达该方联系地址时生效（EMS 发出之日起 3 日内视为到达）。如任何一方联系地址有误或变更而导致另一方无法通知的，由此造成的损失由过错方负责。
3. 不可抗力：任何一方都不应当为其在本协议项下的任何由于其合理控制范围之外的原因（称为“不可抗力”）导致的履行迟延或不履行而向另一方承担责任，但该方必须就不可抗力及时书面通知另一方。不可抗力包括但不限于：天灾、战争、暴乱、禁运、行政或军事当局的行为、出口许可证申请被拒绝或延误处理、火灾、洪水、地震、疫情、意外事故、罢工或者燃料危机。履行期限将相应延长，延长的时间应相当于不可抗力对本协议的影响持续存在的期间。
4. 争议解决：双方因履行本协议所发生的一切争议应通过双方友好协商解决。协商不成的，任何一方有权将争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。除争议事项外，双方应继续行使本协议项下的各自其他权利，履行本协议项下各自其余的义务。
5. 弃权 and 可分割性：任一方未能行使本协议项下任何权利或者未能强制执行本协议任何条款，不应当视为此等权利或者强制执行此等条款的能力的放弃或丧失。任何一方不应当被视为已经放弃本协议项下的任何权利，除非已由该方授权代表签署书面文件放弃此等权利。如果本协议任何部分被认定为不可执行，本协议其余部分应当继续保持其充分的效力和有效性。
6. 本协议自双方签字盖章之日起生效，一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。
7. 附件

附件 1：保廉合同

附件 2：合同清单

附件 1

保 廉 合 同

合同编号：【 】

委托人：【兴隆电德悦谷文旅置业有限公司】（以下简称甲方）

受托人：【 】（以下简称乙方）

为确保【电建地产·兴隆公司北京山谷项目 D5 地块康养智能化设备采购安装合同】【合同编号：【 】】双方能够勤政廉洁地履行合同，维护双方合法权益，经双方协商达成一致意见，签订如下协议：

第一条 双方的权利和义务

- 1.1 严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设有关规定。
- 1.2 本着公开、公正、诚信的原则，自觉按合同办事，不得损害国家、集体利益以及个人合法权益。
- 1.3 建立健全廉政制度，经常开展廉政教育，加强对本单位工作人员的监督工作。
- 1.4 加强相互监督，对违反合同（协议）行为及时提醒并予以纠正，对违法违纪行为及时报告有关部门。

第二条 甲方义务

- 2.1 甲方工作人员不得索要或接受乙方提供的礼金、有价证券（卡）和物品；不得在乙方单位报销应由个人支付的各种费用。
- 2.2 甲方工作人员不得借本人及家庭婚丧嫁娶、住房装修、子女就学等时机，索取或接受乙方的礼品、礼金、有价证券或劳务、财务帮助。
- 2.3 甲方工作人员不得利用职权安排亲友、子女到乙方单位工作或分包工程。
- 2.4 甲方工作人员不得接受乙方提供的宴请、高消费娱乐活动及国内外观光旅游活动。
- 2.5 甲方工作人员不得为乙方多算业务量、多结业务款，不按合同（协议）规定规格、质量等要求进行验收和监督管理，并从中收受回扣，谋取私利。
- 2.6 甲方工作人员不得因乙方拒绝合同外的不合理要求，而故意刁难乙方。
- 2.7 甲方工作人员不得利用计量、结算、支付等职权，故意刁难乙方以谋取私利。

第三条 乙方责任

- 3.1 乙方工作人员不得以任何理由向甲方工作人员赠送现金、礼品或有价证券（卡）。
- 3.2 乙方工作人员不得为甲方工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- 3.3 乙方工作人员不得邀请和资助甲方工作人员及家属外出旅游、参观、学习。
- 3.4 乙方工作人员不得利用黄、赌、贿等各种手段拉拢腐蚀甲方工作人员。

第四条 违约责任

4.1 甲方工作人员有违反本保廉合同规定的行为，情节轻微的，由甲方上级纪检组织监察部门给予诫勉谈话；情节较重并给企业造成损失的，依据有关规定对责任人给予党纪政纪处分和经济处罚，并建议调离原岗位，不再从事相关工作；给乙方造成损失的，甲方单位赔偿乙方单位直接经济损失；情节严重构成犯罪的，将责任人移交司法机关追究其刑事责任。

4.2 乙方单位或个人有违反保廉合同约定的行为，情节轻微的，收缴乙方交纳的部分保证金；情节较重并给甲方造成损失的，乙方赔偿甲方直接经济损失，并取消乙方在甲方的经济业务投标或承揽经济业务的资格。

第五条 双方约定如下事项：

5.1 本合同由【中国电建地产集团有限公司公司监察部（纪委办公室）】负责监督，举报电话：【010-68785656、邮箱：djdcjw@powerchina.cn】；由【杨岳华】负责本合同的验收。

5.2 双方其他约定：在履约过程中，国家及地方相关部门发布的廉政规定、办法均须严格执行。

第六条 本保廉合同作为【电建地产·兴隆公司北京山谷项目 D5 地块康养智能化设备采购安装】合同的一部分，双方签字、盖章即生效，合同履行完毕后自动失效。

第七条 本保廉合同份数同【电建地产·兴隆公司北京山谷项目 D5 地块康养智能化设备采购安装】合同一致。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

年 月 日

年 月

日

附件 2：合同清单

第五章 投标文件格式及内容

招标编号：POWERCHINA-0306060-240001

承德市国际康旅度假区D-5地块项目康养智能化设备
采购项目

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

2024 年 月 日

投标人资格条件自查表

（必须填写，并以招标公告中投标人资格要求为准）

项目	资格要求	投标人须填写 简单的内容	证明文件所 在页码
	必须是在中国境内依法注册的企业法人，具有本项目所需的服务能力和专业技术能力。		
	近三年（2021 年至 2023 年）与企业签订的类似康养智能化设备供货业绩至少 3 个，，业绩证明资料包括对应的合同复印件，要求能体现合同签订时间、签约主体、服务范围等内容）。		
	具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。提供 2021-2023 年财务报告（包含资产负债表、利润表、现金流量表，加盖公章）。		
	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信惩戒名单网页截图并加盖公章）。		

注：投标人为生产厂家的，只需填写生产厂家资格信息。投标人为代理商的，需分别填写代理商资格信息和所代理的生产厂家资格信息。

评审因素简述及索引表

项目	评审因素	按评分细则得分项进行 归纳简述	详细内容在投标文件中页码范围
商务部分			
	投标函		
	法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;		
	投标保证金及保证金退还方式.		
	资格审查资料		
	报价表		
	商务部分偏差		
	无行贿犯罪记录证明材料		
	承诺书		
技术部分			
	技术部分偏差		
	采购内容响应程度		
	企业资质与技术实力.		
	项目组织结构与组织人员.		
	结合本项目特点的分析与建议,		
	履约能力及交货进度保证措施		

产品质量标准及保证措施		
指导安装服务		
售后服务方案		
售后服务承诺书		

注：索引表中的项目、评审因素按招标文件评标细则中项目、评分范围内容填写，根据投标文件相关内容简要叙述并填写页码范围。

目录

第一部分：商务部分

- 一、投标函
- 二、法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书；
- 三、投标保证金及保证金退还方式.
- 四、资格审查资料
- 五、报价表
- 六、商务偏差表
- 七、无行贿犯罪记录证明材料
- 八、承诺书
- 九、投标人认为应补充的其它商务资料

第二部分：技术部分

- 一、技术偏差表
- 二、采购内容响应程度，
- 三、企业资质与技术实力
- 四、项目组织结构与组织人员.
- 五、结合本项目特点的分析与建议，
- 六、履约能力及交货进度保证措施
- 七、产品质量标准及保证措施
- 八、指导安装服务
- 九、售后服务方案
- 十、售后服务承诺书
- 十一、投标人认为应补充的其它技术资料

第一部分 商务部分

一、投标函

致：_____（招标人名称）_____

1、我方已仔细研究了承德市国际康旅游度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标总报价（含税），其中税率___%，增值税金额_____元，不含税金额人民币（大写）_____元（¥_____元）材料交货地点为_____，按合同约定履行所有义务。

2、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

3、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称，以下简称我方）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起至投标文件有效期结束止。

代理人无转委托权。

附：1、法定代表人身份证复印件。

2、委托代理人身份证复印件。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

三、投标保证金

投标保证金

_____（招标人名称）：

_____（投标人名称，以下简称“我方”）于_____年_____月_____日参加（项目名称、标段名称）_____招标编号：_____的招标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（小写：¥_____元）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从我公司基本账户以（银行转账支票、银行电汇、其他：_____）方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

我方现无条件、不可撤销地保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约担保，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，投标保证金及其利息不予退还。

注 1：投标保证金付款凭证的复印件：

注 2：委托代理人应附授权委托书。

投标人名称：_____盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年 _____月 _____日

投标保证金退还方式联系表

投标单位全称	(加盖公章)
项目名称	
招标编号	
保证金金额	大写人民币： 元（小写¥ 元）
提供形式	（电汇、……）
联系人	
联系电话	
收件地址	
邮编	
单位名称	
开户银行	
银行账号	

注：

- 1、本表格由**投标单位**负责填写，与投标保证金一起密封提交。
- 2、本表格作为**招标人（或招标代理机构）**退还投标保证金的依据，**投标人**必须按要求完整填写并加盖单位公章（或财务专用章），其余用章（如投标专用章、合同专用章等）均无效，
- 3、若因**投标人**填写不完全、不清晰，或者由于**投标人**的自身填写错误或遗漏导致的保证金退还失误，责任由投标人自行承担。
- 4、该表格应在招标文件中关于投标保证金相关要求部分一并提供。

四、资格审查资料

1、投标人基本情况及证书复印件

基本情况

投标人名称				
生产厂家/ 代理商			所属集团	
注册地址			邮政编码	
成立或 注册时间			注册资金	
主要负责人			电话	
联系方式	联系人			电话
	传 真			电子邮箱
投标人 基本情况	年销售能力			职工人数
	月度最大 供应能力			仓储能力
	近 3 年资产	年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
	近 3 年负债	年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
	近 3 年 营业收入	年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
	近 3 年利润	年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
		年份		金额(万元)
	近 3 年 净利润	年份		金额(万元)
年份			金额(万元)	
年份			金额(万元)	
近 3 年 资产负债率	年份		金额(万元)	
	年份		金额(万元)	
	年份		金额(万元)	

	经营范围：
--	-------

注：本表可增加并扩展。

- 附：1、投标人营业执照复印件
- 2、投标人银行信誉证明文件
- 3、投标人增值税一般纳税人证明文件
- 4、投标人自主确定需提供的其他资料

2、近三年财务状况表

具体年份要求按投标人须知前附表，提交财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表。）

3、符合资格条件的业绩汇总表

序号	名称	项目业主	供货内容	数量	执行年份及情况

注：1、表格可扩展、修改并增加内容。
2、附业绩合同证明文件。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

五、报价表

报价表格式详见附件1《承德市国际康旅度假区D-5地块项目康养智能化设备采购项目报价清单》。

六、商务偏差表

	条目	页码	招标文件规定	偏差	备注
商务 偏差					

投标人声明：除本表已列明的商务偏差外，我们接受招标文件规定的其余全部商务条件。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

七、无行贿犯罪记录证明材料

(自行下载补充)

八、承诺书

致：_____（招标人名称）

我方经仔细研究承德市国际康旅游度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购项目招标文件及其附件的全部内容，对下列事项进行承诺：

1、供货周期：具体进场施工时间以发包人通知为准。具体进场及安装时间须满足甲方的施工进度需求。

2、交货地点：项目工地指定位置。

3、质量标准：合格。

4、质量保证期：保修期为工程竣工验收合格后集中交付之日起两年时间。

5、我公司具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

6、我公司最近三年内未发生重大产品质量问题。

7、我公司具有良好的社会信誉，无市场不良行为，自成立以来在经营活动中没有重大违法记录，未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

8、我公司不曾在合同中严重违约或被逐，没有因违约引起纠纷、仲裁和诉讼的记录，未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.cerditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

9、我公司不存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止投标的情形。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

九、投标人认为应补充的其它商务资料

第二部分 技术部分

一、技术偏差表

	条目	页码	招标文件规定	偏差	备注
技术 偏差					

投标人声明：除本表已列明的技术偏差外，我们接受招标文件规定的其余全部技术标准要求。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

- 二、采购内容响应程度,
- 三、企业资质与技术实力.
- 四、项目组织结构与组织人员.
- 五、结合本项目特点的分析与建议,
- 六、履约能力及交货进度保证措施
- 七、产品质量标准及保证措施
- 八、指导安装服务
- 九、售后服务方案
- 十、售后服务承诺书
- 十一、投标人认为应补充的其它技术资料

第六章 技术标准

1、 工期要求

1. 采购范围：承德市国际康旅度假区 D-5 地块项目康养智能化设备采购项目；
2. 工期要求：具体进场施工时间以发包人通知为准。具体进场及安装时间须满足甲方的施工进度需求。

2、技术要求及标准

本项目须符合设计要求、国家、地方及行业标准（国家、地方或行业规范、规程、标准在招投标或现场使用当中存在相互重叠、矛盾的内容，按照较高质量标准执行；当有国家新标准时，则以国家新标准为准执行）