

江苏惠浦机械集团有限公司总仓装卸服务采购文件意见征询公告
(招标编号: PKJY-2024-070)

项目所在地区: 江苏省南京市江北新区

一、招标条件

本总仓装卸服务采购已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为, 招标人为江苏惠浦机械集团有限公司。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其他。

二、项目概况和招标范围

规模: 最高限价: 150万元; 采购需求: 共2个总仓, 分别为服装总仓、箱包(电子)总仓, 承担所有产品及原辅材料、垃圾等出入库及装卸工作, 至少需要15人, 其中叉车工3名, 装卸工12名。具体详见项目需求。 合同履约期限: 1年;

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

总仓装卸服务采购

三、投标人资格要求

总仓装卸服务采购:

详见其他

本项目不 允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2024-09-06 00:00到2024-09-14 00:00

获取方式: 详见其他

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-09-14 00:00

递交方式: 详见其他

六、开标时间及地点

开标时间: 2024-09-14 00:00

开标地点: 详见其他

七、其他

江苏惠浦机械集团有限公司将于近期就总仓装卸服务采购采用竞争磋商方式进行采购。现就拟定的本项目采购文件进行公示, 并向潜在供应商公开征求意见。附件中的采购文件为非正式采购文件, 正式采购文件详见后续采购公告。

一、征求意见范围:

(一) 采购需求:

1. 采购标的需实现的主要功能或者目标;

2. 采购标的需执行的相关标准、规范；
3. 采购标的需满足的质量、安全、服务标准、时限等要求；
4. 采购项目交付或者实施的时间和地点；
5. 采购标的的验收标准；
6. 采购标的的其他技术、服务等要求。

(二) 采购文件

1. 采购需求是否完整，是否存在倾向性条款；
2. 供应商资格条件是否存在排他性条款；
3. 评分细则设置是否合理；
4. 采购文件是否存在含糊不清、相互矛盾、多种含义条款；
5. 采购文件是否存在其他违法违规内容。

二、意见的提交方式

请各提出意见的潜在投标人应于 2024年09月14日前（节假日除外），将书面意见寄至江苏智汇锡建工程项目管理有限公司，地址：南京市高淳区淳溪街道中交荣域A区3栋102，邮编211300。同时将书面材料的电子文档发送至邮箱，3146656893@qq.com。联系人：谷工，联系电话：18913374289。

三、合格的意见和建议书要求

1. 针对招标文件内容提出意见和建议的，需明确有意见的招标文件内容所在页次和行数，并说明提出意见的理由和依据；
2. 潜在投标须在书面材料上加盖单位公章，注明联系人、联系电话等通讯方式；
3. 对逾期送达或未按照本公告要求提交书面意见的，将不予接受。对提供虚假材料或恶意扰乱招标正常秩序的，按规定提请监管部门处理。

附件：1. 《总仓装卸服务采购文件意见征询稿》

采购人信息

名称：江苏惠浦机械集团有限公司
地址：南京市江北新区石佛寺三宫49号
联系方式：025-57077413

采购代理机构信息

名称：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司
地址：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室
项目联系人：谷工
联系电话：18913374289

八、监督部门

本招标项目的监督部门为。

九、联系方式

招 标 人： 江苏惠浦机械集团有限公司
地 址： 南京市江北新区石佛寺三宫49号
联 系 人： 苑工

电 话： 025-57077413

电 子 邮 件： /

招 标 代 理 机 构： 江苏智汇锡建工程项目管理有限公司

地 址： 南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室

联 系 人： 谷工

电 话： 18913374289

电 子 邮 件： 3146656893@qq.com

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）卓玉平（签名）

招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

竞争磋商文件

(意见征询稿)

项目名称：总仓装卸服务采购

项目编号：PKJY-2024-070

采购人：江苏惠浦机械集团有限公司

采购代理机构：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司

日期：2024年9月

目录

第一章 竞争磋商邀请

第二章 竞争磋商须知

第三章 评标办法和标准

第四章 采购需求

第五章 合同条款

第六章 响应文件格式及附件

第一章 竞争磋商邀请

项目概况：

总仓装卸服务采购的潜在供应商应在江苏智汇锡建工程项目管理有限公司获取磋商文件，并于2024年 月 日 点 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：PKJY-2024-070

项目名称：总仓装卸服务采购

采购方式：竞争磋商

预算金额：150万元

最高限价：150万元

采购需求：共2个总仓，分别为服装总仓、箱包（电子）总仓，承担所有产品及原辅材料、垃圾等出入库及装卸工作，至少需要15人，其中叉车工3名，装卸工12名。具体详见项目需求。

合同履行期限：1年

本项目 不接受 联合体。

本项目 不接受 进口产品。

二、供应商资格要求：

1. 满足以下规定的条件，并提供相关证明材料：

（1）具有独立法人资格的企业，经营范围具有货物装卸、搬运业务。（提供营业执照复印件加盖公章编入响应文件中）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书原件编入响应文件中）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书原件编入响应文件中）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书原件编入响应文件中）；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书原件编入响应文件中）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。

2. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

(2) 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间： 年 月 日至 年 月 日，每天上午09:00至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：线上获取，供应商下载登记表填写后与授权委托书或单位介绍信原件、营业执照及授权代表身份证复印件加盖公章的扫描及付款截图发至采购代理机构邮箱3146656893@qq.com；付款账户（名称：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司南京一分公司；开户行：北京银行股份有限公司南京高淳支行；账号：20000039387600026185648）；

售价：300元/标段，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间： 年 月 日 点 分（北京时间）

地点：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室

五、开启

时间： 年 月 日 点 分（北京时间）

地点：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”和“<http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn>”发布的信息更正公告。

2. 勘察现场：不组织，供应商根据采购需求如有疑问或需勘察现场可联系需求部门；需求部门联系人：吉工，联系电话：025-57077029。

3. 供应商的响应文件一式三份（正本一份、副本两份），每份响应文件须清楚标明“正本”、“副本”。所有响应文件均应密封后递交，同时应提供电子版响应文件壹份（一般应为PDF格式、U盘形式、随纸质文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

10. 履约保证金：成交供应商需缴纳成交金额8%履约保证金，合同履行结束后，办理履约保证金退还手续（无息）。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江苏惠浦机械集团有限公司

地址：南京市江北新区石佛寺三宫49号

联系人：苑工

联系方式：025-57077413

2. 采购代理机构信息

名称：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司

地址：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室

联系人：谷工

联系方式：18913374289

第二章 竞争磋商须知

供应商须知前附表

江苏智汇锡建工程项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受江苏惠浦机械集团有限公司（采购单位名称，以下简称“采购人”）委托，就“总仓装卸服务采购”采用竞争磋商方式采购，兹邀请符合资格条件的供应商提交响应文件和磋商。

序号	项目	具体内容
1	项目名称	总仓装卸服务采购
2	采购方式	竞争磋商
3	项目编号	PKJY-2024-070
4	采购代理机构	名称：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司 联系人：谷工 联系方式：18913374289
5	采购人	名称：江苏惠浦机械集团有限公司 地址：南京市江北新区石佛寺三宫49号 联系方式：苑工 025-57077413
6	最高限价	150万元
7	磋商保证金	无
8	磋商文件获取	详见竞争磋商公告
9	勘察现场	不组织，供应商根据采购需求如有疑问或需勘察现场可联系需求部门；需求部门联系人：吉工，联系电话：025-57077029。
10	响应文件接收	响应文件接收开始时间： 年 月 日 上午 （北京时间） 响应文件接收地点：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室
11	响应文件数量	供应商的纸质响应文件一式三份（正本一份、副本两份），每份响应文件须清楚标明“正本”、“副本”。

12	磋商时间及地址	时间： 年 月 日 上午（北京时间）
		地 址：南京市江宁区城际空间站EA-2幢1029室 磋商要求：参加磋商的代表应携带有效身份证，否则视为自动放弃磋商。
13	响应文件完整性	磋商文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则响应无效。
14	响应文件有效期	供应商提交响应文件截止之日起90天
15	关于联合体磋商	本项目不接受联合体磋商
16	封装要求	所有响应文件均应密封后递交，同时应提供电子版响应文件壹份（一般应为PDF格式、U盘形式、随纸质文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。
17	供应商资格要求	详见第一章竞争磋商邀请第二项“供应商资格要求”
18	质量标准	符合采购文件需求
19	代理服务费	成交人领取成交通知书的同时需一次性缴纳服务费（评审费及招标代理费）（招标代理费根据中标价*0.01%计算）。供应商在报价时应充分考虑以上费用，包含在总价中并不单独立项，无论供应商是否将该费用包含在报价中，均视为已含在响应价格中。
20	磋商文件的澄清或者修改	供应商首次提交响应文件截止之日前，采购代理机构经采购人认可后可以已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在首次提交响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

22	资金来源	自筹资金
21	履约保证金	<p>成交供应商需缴纳成交金额8%履约保证金</p> <p>履约保证金金额：成交价的8%。</p> <p>缴纳形式：转账支票、银行汇票、本票电汇或网银支付等形式</p> <p>收款单位：江苏惠浦机械集团有限公司</p> <p>开户行：南京银行江北新区分行</p> <p>账号：088600201011450055</p> <p>合同履行结束后，办理履约保证金退还手续（无息）。</p>

一、总则

1、定义

1.1 “供应商”（也称“申请人”）是指参加磋商竞争，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

1.2 “服务”或“货物”是指本采购文件中所述相关服务或货物。

1.3 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

2、磋商费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、提交响应文件要求

3. 现场响应

3.1 供应商应按照采购文件要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。并由其法定代表人或法定代表人授权委托人在规定的响应时间内完成响应。

3.2 供应商应当对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在响应文件中逐条应答。

3.3 供应商应对要求提供的资格证明文件及供应商认为需要提供的其他资料编制在响应文件中。

3.4 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

4、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

4.1 供应商提交的响应文件、技术文件和资料及供应商与代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

4.3 供应商所使用的币种位应为人民币，单位为“元”。响应产品如果属于进

口产品的，应提供人民币与美元之间的汇率。

4.4 供应商所使用的技术标准应遵循国家最新标准及规范。

4.5 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。

4.6 响应文件应按照采购文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致采购文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

4.7 响应文件应逐页编码，不得跳页。

4.8 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

5、响应文件的组成

(1) 磋商申请及声明

(2) 法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件

(3) 第一章磋商邀请中《二、供应商资格要求》规定的资格要求条件证明文件

(4) 开标一览表

(5) 分项报价表

(6) 服务方案

(7) 食品安全承诺书

(8) 供应商认为需要提供的其他资料

三、响应文件签署与提交

6、响应文件的修改、撤回和盖章

6.1 供应商在响应截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回；但必须以书面形式提出，并经法定代表人或授权的代理人签署。更改、撤回的确认书必须在递交响应文件截止期前送交给磋商申请人。更改后的响应文件应同样按照响应文件规定的要求进行编制、密封、标记（在内外层包封标明“更改”或“撤回”字样）和递交。

6.2 每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”字样，“正本”、“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

6.3 磋商响应文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写，在磋商文件中注明须加盖公章、签字的地方加盖公章，并由供应商的法定代表人或授权代表签字。正本必须为原件，但供应商的相关证明文件可采用复印件加盖公章。

本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括磋商、合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

6.4 响应文件须固定装订成册。

6.5 供应商应当在磋商文件要求首次提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

6.6 响应截止时间后，响应文件不能修改和撤回；

6.7 响应文件应按照采购文件要求由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

6.8 有下列情形之一的响应文件将拒收：

- （1）在响应文件提交截止时间以后送达的；
- （2）未按照采购文件要求密封的。

四、磋商

7、磋商组织

7.1 在提交响应文件时间截止后，代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

7.2 磋商工作由代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

8、磋商程序

8.1 磋商小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，磋商小组应将告知有关供应商。

8.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

8.3 磋商过程中，磋商小组根据采购文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分，

磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

8.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

8.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

8.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8.7 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

- (1) 未按采购文件规定签署、盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定资格条件的；
- (3) 未实质性响应采购文件要求的；
- (4) 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等；
- (5) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未在磋商现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；
- (7) 响应报价中有缺项、漏项、调整采购清单内容的；
- (8) 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求。

9、终止

在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争磋商采购方式适用情形的；
- (2) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (4) 供应商的最终报价超过采购预算的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的；
- (6) 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的货物和服务不能满足需求等。
- (7) 预留份额的采购项目或采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的供应商数量不足3家的。

10、评定成交标准

10.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足竞争磋商文件实质性要求前提下，按照评审因素的量化指标评审，总得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

10.2 评定方法，详见采购文件第三章。

五、评审

11. 确定成交供应商

11.1 在综合比较与评价后按照得分由高到低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务承诺及服务水平优劣顺序排列。磋商小组将综合排名前三名的供应商确定为成交候选供应商。

11.2 按以下第（2）种方式确定成交供应商；

- (1) 磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商；
- (2) 采购人在磋商小组推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

按第二种方式确定成交供应商的，代理机构自评审结束之日起两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

11.3 成交供应商确定之日起两个工作日内，将成交信息发布媒体上公告。

11.4 成交供应商确定后，成交供应商及时领取《成交通知书》；《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

11.5 代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

11.6 所有响应文件不论成交与否，代理机构均不退回。

12、编写评审报告

12.1 磋商小组根据磋商过程和结果编写评审报告。

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，磋商小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(4) 提出的成交候选人的名单及理由。

12.2 评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

13、签订合同

13.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件和响应文件作实质性修改。

13.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

13.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订2采购合同的，应当承担相应的法律责任。

13.4 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。

13.5 成交供应商拒绝签订采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以视情根据评审报告的排名顺延选择成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

13.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务或货品采购的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

六、询问、质疑、投诉和诚实信用

14、询问

14.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

15、质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。

15.2 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

15.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对采购结果提出质疑的，自采购结果公告期限届满之日起计算。

15.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节的质疑事项。

15.5 代理机构在收到供应商的质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

15.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

16、投诉

16.1 质疑供应商对代理机构的答复不满意，或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人投诉。

17、诚实信用

17.1 供应商之间不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

17.2 供应商不得以向代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

17.3 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对

质疑内容的真实性承担责任。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请采购人将其列入不良行为记录名单。

17.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

17.5 供应商应自觉遵守磋商纪律，扰乱磋商现场秩序的，属于失信行为。

第三章 评标办法和标准

本项目采用综合评分法；总分为100分，在综合比较与评价后按照得分由高到低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务承诺及服务水平优劣顺序排列。磋商小组将综合排名前三名的供应商确定为成交候选供应商。

评分项目及分值	评分细则
报价 (30分)	报价评审采用综合评分法，价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求，通过初审评审且报价最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 30 注：1.价格分以总报价进行计算；
业绩 (15分)	自2021年9月1日起，供应商完成过类似项目，有一个得3分，最多15分。 提供合同复印件加盖公章编入响应文件中，合同时间以签订时间为准，没有签订时间的视为无效业绩。
体系证书 (3分)	供应商具有ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内；提供证书复印件及中国认证认可监督管理委员会网站查询截图，有一项得1分，最高得3分。（提供证书复印件加盖公章编入响应文件中）
承诺 (5分)	供应商承诺在履行本项目的全部过程中出现的安全事故，供应商承担全部法律责任和赔偿所有经济损失的，得5分；（提供加盖公章的承诺书原件编入响应文件中，）
人员 (14分)	1、组长：具有高中及以上学历的得2分；（提供证书复印件加盖公章编入响应文件中） 2、人员：全部人员15人（搬运工12人（含组长），叉车工3人）满足采购需求且全部人员年龄为55周岁以下得12分；55-60岁每人扣减1分，扣完为止；不得提供有服刑史及60岁以上人员（提供身份证复印件加盖公章及无服刑史承诺书原件编入响应文件中） （提供供应商为项目团队所有人员缴纳近半年2024年3月-2024年8月任意一个月的社保缴费证明材料，不提供不得分）
人员配备方案 (7分)	供应商根据采购需求提供基础配备方案，包括但不限于人员配备、人员更替、补充保证措施等方案 内容详尽合理、针对性强，优于采购需求的，得7分， 内容合理，针对性较强，符合采购需求的，得4分； 内容一般，针对性一般，基本符合采购需求的，得1分； 未提供不得分。

<p>项目服务 方案 (12分)</p>	<p>供应商根据采购需求提供装卸服务方案，包括但不限于工作量、工作时间响应方案、服务质量保证措施、保密措施、工作流程等方案。 内容详尽合理、针对性强，优于采购需求的，得12分， 内容合理，针对性较强，符合采购需求的，得7分； 内容一般，针对性一般，基本符合采购需求的，得2分； 未提供不得分。</p>
<p>安全管理 方案(7 分)</p>	<p>供应商根据采购需求提供安全管理方案，包括但不限于安全管理制度、安全培训方案、安全文明作业保障措施。 内容详尽合理、针对性强，优于采购需求的，得7分， 内容合理，针对性较强，符合采购需求的，得4分； 内容一般，针对性一般，基本符合采购需求的，得1分； 未提供不得分。</p>
<p>应急处理 措施(7分)</p>	<p>供应商根据采购需求提供突发事件应急处理措施。 处理措施完善健全，对本项目针对性强，具有实际可操作性，优于采购需求的，得7分； 处理措施较完善，对本项目针对性较强，具有可操作性，符合采购需求的，得4分； 处理措施不完善、不健全，对本项目针对性不强，基本具有实际可操作性，基本符合采购需求的，得1分； 未提供不得分。</p>

第四章 采购需求

一、总仓装卸整体情况

我司共有2个总仓，分别为服装总仓、箱包(电子)总仓，承担所有产成品及原辅材料、垃圾等出入库及装卸工作，（乙方须将当日的进出货物人工从车辆上卸下（或装上）后用托盘叉运至周转区）各总仓每日装卸量大致如下(随生产淡旺季略有波动)：

（一）服装总仓：日入库量约62吨(约75托盘)，日车辆进出约16辆(其中生产垃圾清运车1辆)；

（二）箱包(电子)总仓：日入库量约55吨(约106托盘)，日车辆进出约11辆(其中生产垃圾清运车1辆)；

二、服务采购项目内容

（一）服务内容

装卸服务为从周转区接收货物，按我方要求分类装上货车，或从货车上卸下货物，运至周转区；日常做好装卸区和周转区的卫生保洁工作。

（二）人数需求

根据以上所有原辅材料及产成品的装卸工作量，本装卸服务外包项目，至少需装卸人员15人，具体人数以不低于下限、且供应商完成工作量为准。

（三）人员要求

★1、装卸人员不少于15人：男性，身体条件能适应装卸工作安排，无明显身体缺陷(提供医院体检表加盖公章编入响应文件中)；其中搬运工不少于12名，其中1人作为组长；叉车工不少于3名，需持有有效期内的叉车特种设备操作上岗证（证书复印件加盖公章编入响应文件中）；

2、鉴于本单位管理的特殊性，所有人员须无服刑史，无亲属正在本单位服刑；

3、无明显不良嗜好。

（四）工作时间

每周服务六天(原则上每周日休息)，每天工作时间八小时(以完成当日装卸工作量为准，经甲方同意可弹性调整)。（加班按合同另行约定）时间以采购人规定的进出时间为准。

三、报价要求

1、采购活动提倡公平竞争，反对盲目压价参与磋商，任何盲目压价和低于成本报价将会被拒绝。

2、报价包括但不限于服务所涉及的人工、保险、利润、税金等一切费用。

3、如因工作量增大等原因需要增加服务量的，以供应商分项报价下浮后的价格计算。（分项报价按二轮报价总价下浮比例同比例下浮）

四、其他要求

1、供应商对装卸工、叉车工管理负总责，为人员提供统一的工作服，统一缴纳社保，人身意外险、雇主责任险、税金等相关费用。

2、采购人负责对装卸工、叉车工进行上岗培训，对日常工作情况进行考核。供应商应根据采购人提供的考核情况发放考核工资。

3、装卸工、叉车工如在工作中有表现不良、违法违规等情况，供应商应根据采购人提供的意见，及时对相关人员做出处理，直至开除。

4、装卸工、叉车工上岗前须经采购人进行身份核验后方可上岗。

5、供应商须为本项目配备的所有装卸工、叉车工按规定缴纳社会保险及人身意外险，若装卸工、叉车工在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由供应商自行负责，采购人不承担任何责任。

6、若成交单位在总仓装卸服务外包管理期间，违反下列规定将被解除总仓装卸服务外包合同：

(1) 严禁将承包的总仓装卸服务外包转包他人；

(2) 成交单位在履行合同期间，服务周期内累计有七个工作日未能完成采购文件所要求的日装卸工作量标准及其响应承诺；

(3) 未按照国家劳动法规定聘用服务人员；

(4) 装卸工、叉车工的人员工资、人员社保不得低于本市最新公布的最低标准。

7、因供应商管理不善，造成秩序维护工作范围内的设施、设备等损坏的，由直接责任人赔偿供应商负连带责任。如遇采购人办公场所调整或迁移等重大情况，采购人将提前一个月告知成交单位，合同内容经双方协商调整直至终止。

8、因供应商或其所指派的人员原因导致的货物毁损、灭失或装运错误而产生的损失，以及其他损失，由供应商承担赔偿责任；

9、供应商所指派的人员未经采购人同意，不得随意更换；

10、供应商及其指派的人员应严格遵守采购人关于不得携带有关物品及其他特殊的管理规定。

★11、供应商需提供不拖欠薪资的承诺函（格式自拟，否则视为无效投标）

三、付款条件

服务完成后凭甲方验收清单开具增值税专用发票半年结算一次。

在完成工作时间和工作量的前提下，加班按照200元/人*天的标准支付服务费。

注：本章中标注“★”的条款为实质性要求，供应商需按要求提供，提供的资料不足或未提供的按无效标处理。

第五章 合同条款

合同编号：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定,就甲方向乙方提供本合同约定的服务事项,为明确合同双方的权利义务,经过双方友好协商,现达成以下条款:

一、甲方向乙方采购的服务为_____，服务期限自____年____月____日至____年____月____日。

服务期限届满前双方未能续签服务合同的,双方的合同自服务期限届满之日的次日起终止。

乙方应利用自己的人力、物力履行本合同约定的义务,不得转包或委托第三人完成。

乙方或其所指派人员原因导致的货物毁损、灭失或装运错误而产生的损失,以及其他损失,由乙方承担赔偿责任。

二、服务费的计费方式为:

费用明细表:

序号	工种	人员数量(人)	服务期限	单价 (元/月)	合价 (元)	备注
1	搬运工	12	1年			
2	叉车工	3	1年			

总价(人民币大写): _____; 小写: ¥ _____

上述价款包含了税金、乙方提供服务所需的成本等乙方履行本合同义务所需的全部费用,甲方无需向乙方另行支付任何其他费用。

如因工作量增大等原因需要增加服务量的,以费用明细表中的价格按实结算。

在完成工作时间和工作量的前提下,加班按照200元/人*天的标准支付服务费用。

三、付款时间与方式:

3.1甲方采取第____(4)____种付款方式支付货款:

(1) 于收到乙方提供完毕全部服务内容之日起___日内一次性将服务费支付完毕；

(2) 分期付款：甲方按月/季度支付服务费，于每月的___号/每季度最后一个月的___号之前支付服务费；

(3) 本合同签订之日起___日内支付___元；____年___月___日前再支付___元；____年___月___日前再支付___元；

(4) 结算金额按实际服务数量和内容（保养和维修、移拆装分开结算）核算，服务完成后凭甲方验收清单开具增值税专用发票半年结算一次。

3.2乙方应当在甲方付款前向甲方交付全额增值税发票，否则，甲方有权拒绝付款，直至乙方交付全额增值税发票为止。甲方有权在支付服务费时扣除乙方根据本合同约定应承担的违约金等。

四、乙方提供服务的内容为：（请详细、明确的约定服务的内容，可见附件）

装卸服务为从周转区接收货物，按我方要求分类装上货车，或从货车上卸下货物，运至周转区；日常做好装卸区和周转区的卫生保洁工作。对于交货期较紧的货物，负责转运到场区外装车。

五、甲方有权对乙方的服务进行考核，考核标准和方法为：（请详细具体约定，可见附件）

乙方应在收到甲方考核结果之日起三日内对有异议的结果提出异议，未在期限内提出或虽提出异议但未提供有效证据材料反驳的，视为认可甲方的考核结果。

服务期内乙方服务被连续两次或累计三次被考核为不合格的，甲方有权解除合同，并按服务天数比例结算服务费。服务期内乙方半数以上考核被评为优秀的，在续签服务合同时，在同等条件下有优先签约权。

六、 违约责任：

6.1除不可抗力外，任何一方不得违反本合同条款。

6.2乙方未按本合同的约定或甲方的要求履行义务的，甲方有权通知乙方限期改正，乙方未能在限定期限内改正完毕的，每迟延履行一天，需按合同总金额的5%支付违约金，迟延超过七天的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按合同金额的20%向甲方支付违约金。

6.3乙方出现如下情况时，甲方有权立即解除合同

(1) 乙方涉及重大诉讼或未清偿债务金额达到或超过其注册资本以及出现其他诚信危机

时；

(2) 乙方或乙方法定代表人因违法行为被采取行政或刑事强制措施、被停业整顿、吊销营业执照等；

(3) 乙方未经甲方同意，将本合同义务转让给第三方或主要通过向第三方采购、委托第三方履行等方式履行本合同项下对甲方的义务的；

(4) 乙方未依法为其提供服务的工作人员签订劳动合同、缴纳社保、发放工资、提供劳动保障的；

(5) 乙方未履行或未完全履行其对第三方的义务，导致其履行本合同义务出现困难的。

(6) 乙方或其所指派人员原因导致的货物毁损、灭失或装运错误而产生的损失，以及其他损失达5次的，由乙方承担赔偿责任并解除合同；

(7) 乙方未经甲方同意，私自更换所指派人员达3人次的。

(8) 乙方及其指派的人员违反甲方不得携带有关物品及其他特殊管理规定达3人次的。

甲方依据本条解除合同的，有权要求乙方按合同总金额的20%向甲方支付违约金。

6.4 甲方向乙方发出的整改通知及有关要求履行确认、回复手续的书面文件，乙方未在收到该书面文件之日起两日内给予书面答复的，视为认可甲方文件的全部内容。

6.5 一方违约，另一方追究违约方违约责任所支付的费用（包括但不限于调查取证费、查档费、公证费、差旅费、律师费等）由违约方承担。

七、联系人及联系方式：

本合同甲方负责人为_____，联系电话_____，通信地址为甲方住所地；

本合同乙方负责人为_____，联系电话_____，通信地址为_____；

甲乙双方指定的本合同负责人负责本合同履行过程中的沟通联络事宜，该人员有权代表本方公司代为签署与履行本合同有关的文件资料，该人员做出的承诺对本方公司有约束力，相关文件资料按上述预留通信地址邮寄后无论是否签收即视为已送达。任何一方变更上述信息，均需提前至少15天通知对方。

八、其他约定：

九、

九、争议的解决：

凡因本合同所引发的争议，或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，如果不能协商解决，双方均应向合同签订地 江苏省南京市江北新区人民法院 起诉解决。

十、本合同一式贰份，甲乙双方各持壹份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签字或盖章之日生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

日期：

日期：

合同附件：

廉洁合同

甲方：江苏惠浦机械集团有限公司

乙方：

为防止国有资源交易活动中各种不正当行为发生，确保项目交易公开、公平、公正，根据廉政建设的相关规定，结合国有资源交易工作特点，特订立本合同如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和所在地区关于招投标及政府采购的相关规定和廉政建设的各项规定。

二、甲方及相关工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方相关工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用，不得参加可能对公正履约有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方相关工作人员不得要求或者接受乙方为住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便和服务。

五、甲方相关工作人员不得向乙方家属或者亲友从事与甲方招标（采购）有关的服务、货物供应、工程分包等经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方相关工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋私利与甲方相关工作人员就中标（成交）甲方招标（采购）项目等进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方相关工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十、乙方发现甲方相关工作人员有违反上述协议者，应及时向甲方纪检监察部门或者甲方上级单位反映，有义务支持配合甲方纪检监察部门调查处理工作。

十一、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方相关工作人员，甲方可以根据具体情节和造成的后果采取以下措施：

1. 责令乙方限期整改；
2. 终止与乙方合作；
3. 终止合同，将乙方列入本单位招标“黑名单”。

十二、本廉洁合同作为项目成交合同的附件，与成交合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十三、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份。

甲方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签订日期：

第六章 响应文件格式及附件

竞争磋商响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

目录

- (注：1、供应商根据格式顺序编制响应文件并制作目录（须生成页码）
2、供应商自行编制资格审查索引表、评分索引表)

一、竞争磋商申请及声明（格式）

竞争磋商申请及声明

致：

根据贵方（项目名称）（项目编号）（标段编号）（标段名称）磋商邀请，我方授权_____（姓名和职务）代表_____（供应商名称）提交响应文件并参加磋商，据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方的资格条件符合采购法和本次磋商要求，我方同意并向贵方提供了与磋商有关的所有证据和资料。

2. 我方的报价（总价）为（大写）____元整；（小写）¥_____元。

3. 我方参加本次采购活动前，没有被信用中国网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 我方在全国范围内未受过财政部门禁止参加采购活动的处罚，或禁止参加采购活动的处罚期限已满。

5. 我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制，以及项目管理、监理、检测等服务。

6. 我方与参与本次采购活动的其他供应商的授权代理人(或法定代表人、项目经理、项目总监、项目负责人等)，在采购文件发布日至上月至提交响应文件截止日当月未在同一单位缴纳社会保险。

7. 我方与参与本次采购活动的其他供应商的法定代表人或委托代理人无夫妻、直系血亲关系。

8. 我方与参与本次采购活动的其他供应商的负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系。

9. 我方已详细审阅全部采购文件及其有效补充文件，放弃对采购文件任何误解

的权利，提交响应文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

10. 一旦我方成交，将根据采购文件的规定严格履行合同，并保证按承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等，交付采购人验收、使用。

11. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

12. 与本次磋商有关的联系方式为：

地 址：

电 话： _

传 真：

开户银行： _____

银行帐号： _

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

供应商名称(盖章)：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

致：

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号）（标段编号）（标段名称）竞争磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

（附：法定代表人及委托代理人的身份证复印件）

三、报价表（格式）

1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	报价（元）	服务期限	备注
1	总仓装卸服务采购		一年	
报价（人民币大写）：		¥：		
保证金形式				
其它				
.....				

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

注：1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品或服务整体功能。

2、报价币种为人民币。

3、采购活动提倡公平竞争，反对盲目压价参与磋商，任何盲目压价和低于成本报价将会被拒绝。

4、报价包括但不限于服务所涉及的人工、保险、利润、税金等一切费用。

5、总价根据15人满编报价。

6、如因工作量增大等原因需要增加服务量的，以供应商分项报价下浮后的价格计算。（分项报价按二轮报价总价下浮比例同比例下浮）

分项报价表

采购编号：

序号	工种	人员数量（人）	服务期限	单价 （元/月）	合价 （元）	备注
1	搬运工	12	1年			
2	叉车工	3	1年			
总价（人民币大写）： _____；小写：¥ _____						

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

注：1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品或服务整体功能。

2、报价币种为人民币。

3、采购活动提倡公平竞争，反对盲目压价参与磋商，任何盲目压价和低于成本报价将会被拒绝。

4、报价包括但不限于服务所涉及的人工、保险、利润、税金等一切费用。

5、总价根据15人满编报价。

6、如因工作量增大等原因需要增加服务量的，以供应商分项报价下浮后的价格计算。（分项报价按二轮报价总价下浮比例同比例下浮）

四、资格证明文件

(1) 具有独立法人资格的企业，经营范围具有货物装卸、搬运业务。（提供营业执照复印件加盖公章编入响应文件中）；

承诺函

致：

我单位（供应商名称）郑重声明：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、中大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

声明人：（盖章）

日期： 年 月 日

五、供应商类似业绩情况表

供应商类似业绩情况表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	业主单位	签约及服务时间	联系人及电话	备注

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

注：按采购文件要求及评分标准的要求，提供业绩证明材料等，附后；如果行数不够，请自行增加。

六、员配备表

序号	姓名	年龄	身份证号码	证书	备注

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

注：按采购文件要求及评分标准的要求，提供证明材料等，附后；如果行数不够，请自行增加。

七、供应商认为有必要提供的其它文件（请供应商仔细阅读采购文件，并提供相关文件）

供应商认为有必要提供的其它文件（若有）

八、服务方案

履约保证金退还申请

采购人：

我单位成交了贵单位组织实施的采购编号为_____的_____（项目名称）。
目前，我单位已按合同约定履行完相关义务，符合履约保证金退还的条件，现向你单位申请退还我单位交纳的本项目履约保证金_____元。

采购人确认：（盖章）

申请单位：（盖公章）

联系人：

联系人：

联系电话：

联系方式（手机）：

时间：

开户行及账号：