

# 阳新弘盛铜业有限公司文档中台部署服务

## 采购项目

### 公开竞价采购公告

项目编号：HS2024-FWJJ0703

项目名称：阳新弘盛铜业有限公司文档中台部署服务采购项目

报价截止时间：2024年07月06日18时00分

采购人：阳新弘盛铜业有限公司

业务联系人：王琦刚 17771171251

#### 一、拟采购标的一览表（报价单中的价格不得空项或填写“0”的，否则均视为无效报价）

| 序号 | 服务           | 内容                                      | 单位 | 数量 | 单价（含税） | 不含税单价 | 总金额（含税） |
|----|--------------|---|----|----|--------|-------|---------|
| 1  | 弘盛铜业文档中台部署项目 | 私有化部署文档中台，提供文档在线预览、在线编辑格式转换、内容处理等二次开发能力 | 套  | 1  |        |       |         |
|    | 合计           | ★含税 <u>( )</u> % 及运保费到货价                |    |    |        |       |         |

#### 竞价规则：

1. 报价方式：一次 多次；
2. 起始价格（元）：800000 ；
3. 是否限价（元）：是：最高：800000；最低：；否
4. 竞价时长：3天；
5. 是否需要交纳竞价保证金：是 否；

采购文件获取方式：凡有意参加报价者，请于2024年07月03日18时00分至2024年07月06日18时00分(北京时间，下同)，登录中国有色集团电子招标采购平台下载电子采购文件。

## 二、服务概述

### 1.1.1 在线协同编辑

产品服务通过 WPS 核心技术能力，在线编辑服务为企业提供了高效的文档处理方式，以 web 页面的方式进行功能和文档内容的呈现，业务系统可以将此能力嵌入到任何对文档进行在线编辑或协同编辑的场景中，无需任何插件。除了提供可随时随地的编辑能力，还提供了基于文档的协同能力，并且可由业务系统自定义编辑权限、版本管理、文档水印，提升在线文档的安全性和完整性的同时，也提升了企业业务系统在文档处理上的效率。

- 在线编辑文件的格式包括：doc 、 dot、 wps 、 wpt 、 docx 、 dotx 、 docm 、 dotm 、 xls 、 xlt 、 et 、 xlsx 、 xltx 、 xlsx 、 xltm、 ppt 、 pptx 、 pptm 、 ppsx 、 ppsm 、 pps 、 potx 、 potm 、 dpt 、 dps、 pdf 等。

- 系统可以自定义配置编辑、预览人数和打开文件大小，灵活配额；支持获取文档历史版本信息；

- 支持用户会话身份校验，获取文件元数据和用户信息，包括：创建用户、水印、权限、文件类型及大小、用户名、用户 id、头像等；

- 支持 API 调用服务端能力，对文档进行在线编辑协同；提供标准统一的在线协同编辑接口规范文档，帮助开发者开发调用能力；第三方应用提供获取文件的接口，以及文件相关的信息，通过文档中台服务中的在线处理服务打开在线文件。应用可实现以下接口并接收相关推送后，可实现版本管理，文件编辑权限管控、历史版本预览、打开（或模板）文件等。

接口能力说明：

| 开放接口            | 接口路径                | 接口描述                             |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| 获取在线编辑链接        | /weboffice/v2/url   | 获取文件在线编辑地址                       |
| 用户会话的身份校验       | 前端 sdk              | 前端验证操作用户的权限                      |
| 获取文件元数据         | /v1/3rd/file/info   | 从第三方获取文件信息，包括：创建用户、水印、权限、文件类型及大小 |
| 获取用户信息          | /v1/3rd/user/info   | 从第三方获取用户信息，包括：头像、用户名、用户 id       |
| 通知此文件目前有哪些人正在协作 | /v1/3rd/file/online | 通知第三方当前文档上用户的变动信息                |
| 上传文件新版本         | /v1/3rd/file/save   | 往第三方推送文档变更信息，当文档保                |

|              |                                   |                                 |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|              |                                   | 存时推送                            |
| 获取特定版本的文件信息  | /v1/3rd/file/version<br>/:version | 从第三方获取指定版本的文件信息，用于实现历史版本预览      |
| 文件重命名        | /v1/3rd/file/rename               | 推送文档新的名称，第三方实现文件重命名，当文档被修改名称后推送 |
| 获取所有历史版本文件信息 | /v1/3rd/file/history              | 从第三方获取历史版本信息，用于展示文档历史版本纪录       |
| 新建文件         | /v1/3rd/file/new                  | 从第三方获取模板文件后，跳转打开对应的文档进行编辑       |
| 回调通知         | /v1/3rd/onnotify                  | 当文档被打开或关闭时推送相关信息到第三方            |

- 提供在线编辑的 JsSDK，面向开发者提供网页开发工具包，可以提供自定义界面显示、页面状态、监听事件等能力；支持使用服务端 API 编辑文档；
- 文档中台系统跟第三业务系统进行集成对接后，可以适配 web 端、H5 方式进行功能和文档内容的呈现，业务系统可以将此能力嵌入到任何对文档进行在线编辑或协同的编辑的场景中，无需任何插件，显示效果可以做到不跑版的预期。
  - 支持在 PC 浏览器中以纯 web 方式显示在线预览、编辑页面；
  - 支持在 Android、IOS 手机中以 H5 方式显示在线预览、编辑页面，无需任何插件；
  - 支持用户会话身份校验，获取文件元数据和用户信息，包括 创建用户、水印、权限、文件类型及大小、用户名、用户 id、头像等。
- 可提供文字、表格、演示文件的编辑功能操作的功能清单，满足日常文档办公操作使用；

### 1.1.2 文档格式转换

支持将文字、表格、演示转换为对应格式的任何一种，如：文字支持将 doc 转换为 docx、wpt 或 txt 等，表格支持将 xls 转换为 csv、xlsx、et、xlsm 等，演示支持将 ppt 转换为 pptx、pot、potx 等。同时支持将以上格式转换为 PDF、OFD 和 PNG。

文字文档 需支持将办公常用的 doc、docx 格式文档，转换为 doc、docx、wps、wpt、txt、pdf、ofd、html、png 等格式。

表格文档 需支持将办公常用的 xls、xlsx 格式文档，转换为 xls、xlsx、csv、xlsx、et、xlsm、txt、

pdf、ofd、png 等格式。

演示文档 需支持将办公常用的 ppt、pptx 格式文档，转换为 ppt、pptx、pot、potx、dps、dpt、txt、pdf、ofd、png 等格式。

### 1.1.3 书签替换

业务流程中往往通过定义模板来提升办公效率，在模板中使用书签，帮助使用都定位需要填充的内容位置，通过定位到的书签位置工作人员可以文档的内容进行自定义填充。

可用于插入红头（图片）、填充具体文字、或将某个文档的内容填充到具体章节。

支持的文件类型， 以及格式如下：

| 类型   | 支持格式   |
|------|--|
| 模板文件 | "DOC", "DOT", "WPS", "WPT", "DOCX", "DOTX", "DOCM", "DOTM", "RTF",<br>"XML", "WORD_XML", "UOF", "UOT"                                      |
| 文档样章 | "DOC", "DOT", "WPS", "WPT", "DOCX", "DOTX", "DOCM", "DOTM", "RTF",<br>"MHT", "MHTML", "TXT", "HTM", "HTML", "XML", "WORDXML", "UOF", "UOT" |
| 图片样章 | "EMF", "WMF", "JPG", "JPEG", "JPE", "PNG", "BMP", "GIF", "TIF", "TIFF",<br>"WDP", "SVG", "CGM"   |

书签查询：基于书签类型（包含范围书签、插入点书签、所有书签）、以及书签名称进行精确匹配。还可以实现查询文档的书签是否可编辑。

限制书签编辑：设置所有存在的书签可编辑或不可编辑，设置某个书签可编辑或不可编辑。

### 1.1.4 文档清稿

可以进行文档内容操作处理，通过调用文档中台的相应接口，对文档进行清稿（修订）、加水印等操作处理。可同时调用，也可以单独使用。

支持对文字的内容进行清稿（接受修订）。清稿类型包含：接受所有修订、删除所有修订、删除所有墨迹等。

#### 支持多种文件格式：

「清稿」操作支持的文件格式： DOC、DOT、WPS、WPT、DOCX、DOTX、DOCM、DOTM、RTF、XML、WORD\_XML、UOF、UOT

### 1.1.5 添加水印

可以进行文档内容操作处理，通过调用文档中台的相应接口，对文档进行添加水印等操作处理。可同时调用，也可以单独使用。

支持多种文件格式加水印如：文字、图片和 PDF 添加离线水印，可以对水印内容、水印位置、水印字体等进行自定义设置。

#### **水印设置：**

- 文字水印：可对水印内容、水印字体大小、水印字体颜色、水印透明度、水印位置（9 个位置可选）、水印是否倾斜 45 度、水印是否平铺等进行具体设置。
- 图片水印：可对图片亮度、对比度、水印是否倾斜 45 度、图片缩放比例等进行设置。

#### **支持多种文件格式：**

- 「加水印」操作支持的文档格式：DOC、DOT、WPS、WPT、DOCX、DOTX、DOCM、DOTM、RTF、XML、WORD\_XML、UOF、UOT、PDF
- 「加水印」操作支持的图片水印格式：EMF、WMF、JPG、JPEG、JPE、PNG、BMP、GIF、TIF、TIFF

### **1.1.6 文档合并**

文档中台将文档合并能力服务化，实现同类型文档合并能力，合并后文档格式默认以第一个文件格式为准，可以通过调用文档中台文档合并接口，便捷的将多个文档中的内容进行合并，提高工作效率。支持的文档合并格式如下：

- 支持 DOC、DOCX、WPS 格式文档合并；
- 支持 XLS、XLSX 格式文档合并；
- 支持 PPT、PPTX 格式文档合并；
- 支持 PDF 格式文档合并；

应用场景：日常中工作经常会遇到需要将多个文档的内容进行合并，一个个打开复制粘贴非常繁琐。同时在企业业务流程中，同一个流程需要有多个人完成不同内容的编辑，并且不同内容的编辑的内容互不可见时，合并同一个文档的内容往往是手动完成，手动合并的效率较低且容易出现格式排版的问题。

### **1.1.7 文档拆分**

文档中台将文档拆分能力服务化，实现对文档的平均拆分、指定范围拆分两种拆分方式，将文档平均多少页拆分成一个文档，或者设置文档页数范围，将文档进行拆分。支持的文档拆分格式如下：

支持的文件拆分格式：DOC、DOCX、WPS、PPT、PPTX、XLS、XLSX、PDF；

应用场景：企业发布的公文有时篇幅较长，不同部门关注文档时关注的可能会是不同段落，有时与公文一起发布的还有文档附件表格等。办公场景中，提取公文某一段落的文字进行内容填充是很普遍的需求。

### **1.1.8 图片处理**

实现对文档图片的处理能力，可以对文档中的图片进行翻转、旋转、水印、缩放、质量变

化等操作，满足日常办公对文档图片的处理需求。需支持的图片格式如下：

支持的文档图片格式： JPEG、JPG、PNG、BMP。

图片处理：可对图片宽度、高度、百分比、旋转角度、图片质量、水平翻转、垂直翻转、图片添加水印、水印自定义设置等操作。

## 2 对本项目产品的质量保证和控制措施

### 2.1 软件安装部署服务

在有效的合同及免费服务期内，卖方提供免费安装部署服务。仅限在免费服务有效期内，对获得授权主体的授权软件向获得授权主体提供一次单中心免费安装部署服务。具体位置由定作方指定。

### 2.2 软件升级服务

在有效的合同及免费服务期内，卖方提供免费软件产品的升级服务，包括但不限于软件版本升级、功能更新、安全更新（含上述产品的积累更新）。

本合同项下采购的软件产品的完整版本包含 1 年免费升级保障服务，上述服务期限届满前 30 日内，买方可按照本合同约定的文档中台产品总价的 15%，双方另外签订升级保障维护服务合同。

### 2.3 视问题等级，响应时间及方式

在有效的合同及免费服务期内，卖方提供系统软件的免费故障恢复或重新安装部署服务（仅因系统自身原因问题造成的服务器异常问题）。如因非不可抗力或非系统自身因素造成的服务器异常，卖方可对系统软件提供一次系统恢复或重新部署服务。

| 问题等级 | 问题定义  | 响应方式及时间   |
|------|---|---|
| 1 级  | 该软件因产品自身原因造成无法正常使用，全部业务或关键业务收到灾难性影响，或数据泄露且造成严重影响。 | 1、10 分钟内响应问题，并着手分析问题。<br>2、12 小时内进行根源性分析原因，并给出解决方案，尽可能 24 小时内恢复服务。<br>3、按 7*24 小时持续努力，至问题解决。<br>4、如需上门解决，在 24 小时内达到现场（视地理位置而定）。 |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2 级 | 该软件因产品自身原因造成业务严重影响,且影响面大于等于实际使用的 50%用户的。         | 1、30 分钟内响应问题,并着手分析问题。<br>2、36 小时内进行根源性分析原因,并给出解决方案,尽可能在 72 小时内恢复服务。<br>3、按 7*24 小时持续努力,至问题解决。<br>4、如需上门解决,在 24 小时内达到现场(视地理位置而定)。 |
| 3 级 | 该软件因产品自身原因造成业务影响较小,实际工作仍可继续开展,仅造成少部分用户或个别用户影响使用。 | 1、60 分钟内响应问题<br>2、48 小时内视情况进行安排问题排查,并尽快给出问题原因。<br>3、视问题情况持续努力,至问题解决。   |
| 4 级 | 该软件产品定制化需求,接口对接咨询,使用问题咨询等                        | 1、120 分钟内响应。<br>2、视问题情况尽快给出解决办法或问题答复。  |

**重大故障支持:** 系统若因缺陷严重限制功能,导致错误,产生不能使用或者不能合理地继续使用的结果,经买方书面要求,卖方可以提供上门技术支持。

## 2.4 咨询服务

卖方在服务期内提供 7x24 小时的电话咨询,协助解决其提供的产品在使用过程中遇到的各种问题和故障。

未尽事宜,双方协商解决。

## 3 培训和服务

卖方制定完善的培训计划及方案,向用户进行培训,培训方式可采用线上现场等方式进行培训,具体培训形式可双方具体协商。产品培训主要包括产品功能介绍、应用技巧、专题培训。

为用户提供整体的产品使用培训,让每位用户能够了解软件的访问方式,熟悉软件的常规使用。相关运维技术人员可以运维系统,熟练地对应用软件进行运行、诊断、维护和管理。主要包括文档中台产品典型的功能使用场景,了解文档中台常规的操作技巧,对日常工作中常见的问题处理办法、系统维护和管理。

### 三、合同条款

1、服务期限：合同签订生效之日起1年止或合同金额履行完毕，先到为准。

2、服务结算：预计 万元，待二次开发完成后出具验收报告，根据考核意见结算，由中标人确认无误后采购人开具增值税专用发票。采购方在收到发票后的30个工作日内向中标人付款。

3、违约责任：

3.1 延期履约的，每延期1小时扣除投标人合同总金额的千分之一作为违约金，中标人服务质量不合格又不能及时修正的，均视同延期履约。延期超过3小时的，采购方有权单方解除合同，并将对照我公司《中标人不良行为判定处置标准》做出相应处罚。

3.2 由于投标人原因，未按计划履约造成采购方从其它渠道采购代理服务的，除高出的价差由投标人承担外，根据情节，采购方有权终止合同，并处以一定数量的赔偿金。

3.3 中标人必须提供真实、合法、有效的增值税专用发票。

3.4 以上由中标人承担的违约赔偿金，采购方有权从中标人的履约保证金和服务款中扣除，不足部分采购方将依法追究。

4、争议解决：如发生争议，应通过友好协商解决；如协商不成，可依法向有管辖权的法院提起诉讼。

### 四：资格要求

有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（如果三证合一只需要提供营业执照）。投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

### 五、采购说明

1、报价需包含：服务含税价格（自行填写）、人工费等其它相关全部费用。

2、投标人一旦报价，视同对所报价的服务项目及服务要求、售后服务要求等进行充分的了解；视同已经仔细阅读招标文件的所有章节以及审查了所有资料等，对招标文件格式及内容无异议；视同认可了与服务项目相关的应由供方承担的费用；

3、若服务不合格，采购人会因投标人延迟履约对采购人造成的损失，根据情节作出解除合同、支付违约金等处罚，违约金不足以赔偿采购方全部经济损失的，投标人还需另行支付赔偿金。

4、投标人一旦报价，视同对所报价的服务项目及服务要求、质量要求、售后服务要求等进行充分的了解；视同已经仔细阅读招标文件的所有章节以及审查了所有资料、图纸等，



对招标文件格式及内容无异议；视同认可了与服务项目相关应由供方承担的费用；

5、请务必确认正确的服务名称、服务内容，如有相关技术疑问，请在平台中提出。

6、★应答文件须提交报价表，报价表必须按我公司格式要求，在平台中报价后需同时上传签字盖章后的扫描件或照片；平台中报价总金额为不含税总额。

7、货币单位为人民币。

8、服务地点：投标人自持的正规修理场所或者阳新弘盛铜业有限公司厂内指定地点。

9、开票价格以不含税单价为准，在价税合计中非人为产生的误差，为允许差异。

## 六、联系方式

采购人：阳新弘盛铜业有限公司

地 址：湖北省黄石市阳新县新港物流工业区海洲大道 68 号

邮 编：435000

联系人：王琦刚

电 话：17771171251

电子邮箱：605437547@qq.com

阳新弘盛铜业有限公司（电子签章）

2024-7-3