

中国建设银行嘉峪关分行物业服务项目 供应商征集公告

根据业务发展需要，建设银行嘉峪关分行物业服务项目候选供应商，有关事宜公告如下：

一、采购需求

详见采购需求：附件 1。

注：最终项目需求以邀请书为准（如成为候选供应商，可在系统中收取邀请书，未成为候选供应商不再另行通知）。

二、征集时间

本次供应商征集自即日起至 2024 年 8 月 9 日 12:00 止。

三、报名资格要求

- 1.能够提供满足我行需求的服务。
- 2.供应商具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力，遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必备的资质。
- 3.供应商当前未处于限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业等重大行政处罚期内。
- 4.供应商当前未被“信用中国”网站列入税收违法黑名单；未被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单；未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入严重违法失信名单。

5.法定代表人（负责人）为同一人或存在控股、管理关系的不同申请人，不得同时参加本项目。

6.供应商与建设银行不存在利益冲突，不存在损害建设银行合法利益和声誉的情形，不存在针对建设银行的重大诚信问题。

7.供应商在资格审查时未处于中国建设银行股份有限公司供应商禁用或退出期内。

8.供应商承诺在本项目采购过程中不存在下列情形，如存在下列情形之一，建设银行有权取消其候选资格。情形包括但不限于：

（1）法定代表人（负责人）在生产经营活动中受到刑事处罚；（2）重大并购或重组，影响正常生产经营；（3）其他重大风险事项，影响正常采购合作。

9.企业成立时间不小于1年，注册资本不小于50万元，供应商服务范围及能力需涵盖我行所有服务岗位。

10.部分岗位的服务人员按照要求须有专业的上岗资格证书。如职工食堂服务岗人员必须经过医院体检，取得健康证，车辆驾驶服务岗人员必须具有驾驶证件，本部电力及其他零星维修服务，须持证（电工证）上岗。

11.物业公司要有各岗位人员的定期培训制度，并建立培训记录，持续提升所提供劳务人员的物业服务水平。

四、报名所需材料

1.最近三个年度的资产负债表、损益表（利润表）、现金流量表扫描件，并加盖公章。

2.《采购参与意向反馈函》扫描件（附件2）。

3.案例需提供包括但不限于合同首页、服务内容页、盖章页。

五、报名步骤

1.供应商须首先在建设银行采购平台（ibuy.ccb.com）注册，注册时请务必对**最新企业财报、案例、资质信息、纳税人类型、国别、企业性质、组织类型**等信息进行维护。有报名意向的供应商请自行安排好注册时间。龙集采系统操作问题可查看网站“供应商指南”，或拨打全国统一咨询热线为400-918-1908。

2.已注册供应商可直接点击下方“征集报名”按钮登录进行报名，同时**做好龙集采平台企业信息维护：包括企业财报、案例、资质信息、纳税人类型、国别、企业性质、组织类型**等信息维护。报名时仅必须上传附件2“采购参与意向反馈函”，不需要报价。

3.平台注册审核通过后，请点击本公告下方“征集报名”进行报名，根据系统提示上传报名材料，所有材料仅需提供电子版，无论报名是否通过，材料恕不退还。

重点提示：如系统中的企业信息未更新，可能影响候选资格，请知悉。

六、注意事项

1.能够完全满足建设银行采购需求、有合作意向的供应商均可报名。报名参与采购等同于：贵公司已经认真研究，确认符合需求并自愿参与。如后续收到建设银行邀请函，贵

公司承诺按要求参加采购流程，直至采购工作结束。如贵公司无正当理由退出流程，干扰秩序，建设银行有权对贵公司采取禁用处理，贵公司将无法参与建设银行所有采购活动。

2.报名参与不等同于获得候选资格，是否获得候选资格以建设银行最终通知为准。

3.本次公开征集不收取供应商的任何费用。

4.供应商须对报名信息 and 资料的真实性负责。如提供虚假材料，将取消报名资格并列入建设银行供应商黑名单。

5.对于上述事项存在疑问的，请及时与建设银行联系。

6.建设银行授权的供应商征集公告发布媒体仅为龙集采 (ibuy.ccb.com)，对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，均与建设银行无关，建设银行不予承担责任。

七、联系方式

采购部门联系人：李经理

联系电话：0931-4891971

电子邮件：lijiahui.gs@ccb.com

需求部门联系人：王经理

联系电话：0937-6226785

电子邮件：gs_jyg_xyk.gs@ccb.com

联系时间：周一至周五，9:00-12:00，14:00-18:00。

龙集采系统注册及操作技术支持：400-918-1908

中国建设银行甘肃省分行采购中心

2024年8月1日

附件 1:

2024 年嘉峪关分行物业服务项目集中采购需求

一、服务供应商要求

1.须为中华人民共和国境内依法注册且具有法人资格。遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。具有合法有效的工商营业执照，有物业服务项目案例。

2.供应商当前未处于限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业等重大行政处罚期内。

3.物业公司须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用甘肃/(投标供应商所属省份)”网站，需提供截图。

4. 企业成立时间不小于 1 年，注册资本不小于 50 万元，供应商服务范围及能力需涵盖我行所有服务岗位。

5.部分岗位的服务人员按照要求须有专业的上岗资格证书。如职工食堂服务岗人员必须经过医院体检，取得健康证，车辆驾驶服务岗人员必须具有驾驶证件，本部电力及其他零星维修服务，须持证（电工证）上岗。

6.物业公司要有各岗位人员的定期培训制度，并建立培训记录，持续提升所提供劳务人员的物业服务水平。

三、服务内容

岗位类别	服务项目	岗位数量	备注
保洁服务人员	本部办公楼区域各楼层楼梯的地台表面卫生保洁；各楼层大堂、大堂入口地台及梯级、窗台及窗台缝隙；	5	机关大楼公共区域、值班室、卫生

	双面大玻璃；电梯、值班室、公共卫生间镜面、低层玻璃；每日收集及清理所有垃圾箱；日常对会客用品（沙发、茶具、场地等）绿植等保洁；对职工之家健身区域、工会活动场所保洁。		间、电梯、后院、会议室、党团活动室、职工之家
电力保障及零星维修人员	本部电力及其他零星维修服务。机关大楼及所辖 11 个网点的水、电、暖维修、食堂水电维修、机关大楼电梯维修、食堂下水疏通等。	1	水、电、暖维修有健全的巡查制度，记录完善。
厨师（食堂管理员）	按要求准点提供职工食堂膳食服务，保证食堂供应饭菜质量，做到安全、及时、卫生、营养。按要求负责职工食堂的日常管理，包括卫生清洁、食品安全。采购做到“用多少，买多少”，减少铺张浪费，每天售余的成品、半成品，妥善处理，安全存放。	1	保证操作间及餐厅用电、用火、用水安全，防止灾害事故发生。 注意个人卫生，积极落实卫生岗位责任制，保证饮食卫生，防止食物中毒。
面点师（食堂安全员）	熟练掌握各种面点制作技巧和工艺负责食堂面点制作，食堂食材出入库登记。负责汇报食堂食材的储存量、食堂库存物资的保管。	1	盘点每日食材的用量并向厨师汇报，以备合理采购所需食材。
其他食堂服务人员	保持厨房餐具的清洁。负责每日食材验收，索取食品生产、经营许可证、产品《检验合格证》和电子一票通等相关资料，建立台账存查，严格遵守《食品安全法》确保每日供应的食品安全，食品来源可追溯 负责公务接待、商务接待的服务工作。每日完成食堂区域的卫生清扫，食堂玻璃擦拭、餐厨垃圾的清理。	3	负责每日食材的择检、清洗、配备。负责加工食品原料的切配、干活的发制、原料的腌制。严格按照卫生法律法规和标准要求，确保饮食安全
车辆驾驶服务人员	确保准时、安全、规范出车。严格用车制度，确保不迟到、不早退、不脱岗，不做与工作无关的用车事项，非支行派遣，不得私自出车，无出车任务时，必须将车辆停放在指定位置，不准乱停乱放。	4	随时保证车辆处于良好的状态，尽可能降低费用，提高车辆使用率，确保车辆安全运营。

网点、自助银行清洗项目

服务项目	服务点个数	备注
营业网点区域墙砖、玻璃、门头等，按照我行需求进行清洗。	10	共 10 个网点
离行自助设备及自助设备清洗，保证每天 2 次。按日清洁离行自助银行（包括室内外墙面、室外台阶、门窗、室外门楣、自助区所有区域及设备	7	共 7 个离行自助点

（一）水电维修服务：负责办公大楼及营业网点日常水电维

护及维修工作。工作范围涵盖机关大楼及所辖 11 个网点的水、电、暖维修、食堂水电维修、机关大楼电梯维修、维修所产生的费用另行核算。定期校对电表及水表的抄表记录及用电、用水分析，合理节约企业的用电、用水成本。保证水、电、暖使用的正常，出现故障第一时间做到维修，如有无法处理的情况及时与企业负责人员沟通，保障企业服务运营正常。

（二）食堂服务：为食堂提供厨师及服务人员，保证全行员工早、午餐及食堂接待、业务培训等用餐需求。物业公司要提供企业职工食堂运营服务方案，对服务质量标准、安全卫生标准、饭菜质量标准等要有明确规定，严格按照卫生法律法规和标准要求，确保饮食安全。全部持健康证上岗，厨师是食堂主管。按时开餐，做到饭菜可口，保证质量与食品安全。严格遵守《食品卫生法》保证不让职工食用有异味食品，防止食物中毒。

（三）保洁服务：为机关大楼提供物业保洁、清洗服务方案（含机关大楼前厅、后院、职工食堂、营业网点、离行自助）内容要求涵盖保洁、清洗要求、保洁、清洗服务标准、保洁、清洗作业方法等。每天负责机关大楼公共区域保洁、值班室区域保洁、卫生间、电梯、后院保洁、会议室、党团活动室、职工之家健身

区域的卫生保洁工作,做到全天干净;按日清洁离行自助银行(包括室内外墙面、室外台阶、门窗、室外门楣、灯箱、自助区所有区域及设备;对设备运行情况进行巡查,查看设备功能是否正常,要有存取款凭条为依据;设备是否有非法粘贴物和外接设备);按我行需求清洁营业网点(室内外墙面、门及橱窗玻璃、室外台阶、室外门楣、灯箱、自助区区域墙面、屋顶及自助区设备);满足各类检查,星级、千佳、百佳创建、搬运、送餐等临时性物业保洁和清洗服务。

(四) 驾驶服务:为现有车辆提供驾驶服务。提供的驾驶员要有三年以上驾龄,做好当天的行车记录,听从企业管理人员统一调度,准时准点地完成所分配的工作任务。物业公司要提供物业管理司机岗位服务方案,内容要求涵盖司机工作内容、要点,车辆维护作业要求及车辆完好检验基本技术要求等。根据车辆使用环境、使用周期及维护保养要求,对车辆进行日常维护、一般维护与换季保养。每日出车前检查车辆的性能,保持最佳技术状态。遵守《中华人民共和国道路交通安全法》养成良好职业道德,服从工作安排,安全完成每日接送工作。

四、服务人员要求

物业管理应取得物业管理职业资格证书或岗位证书，专业技术人员、操作人员应取得相应专业技术证书或职业技能资格证书。物业公司需安排专人负责所服务区域服务岗位管理，同我行服务区域管理人员的衔接，接受服务区域管理部门服务考核，负责每月完成物业费用结算等工作。其他物业岗位人员满足以下要求：

1.保洁服务

具有专业保洁服务技能、工作人员专业能力强，工作经验丰富，能够保证我行保洁工作按时有效完成，在完成日常工作的同时，按我行要求完成临时性的指定工作任务。

2.电力保障及零星维修

具有专业的水、电、暖维修等专业技术人员（拥有电工证），工作人员专业能力强，工作经验丰富，能够保证我行电力保障及零星维修等工作按时有效完成。在完成日常工作的同时，按我行要求完成临时性的指定工作任务。

3.食堂服务

食堂餐饮服务人员应具有餐厅、食堂服务经验，从业人员具有两年以上相关经验，身体健康，无不良嗜好，有健康证。可制作家常职工食堂大锅菜、特色精美小炒、品类多样的面点、服务

友好热情。在完成日常工作的同时，按我行要求完成临时性的指定工作任务。

4.公务车辆驾驶服务

公务车辆驾驶人员应具有 C1 及以上驾照，驾驶经验丰富，有良好的驾驶技能（3 年以上驾驶经验），诚实守信、无不良嗜好，身体健康。在完成日常工作的同时，按我行要求完成临时性的指定工作任务。

五、服务质量要求

提供的服务需符合国家及行业物业服务标准。供应商需根据有关法律、法规及本合同的约定，制定该物业服务的各项规章制度、实施细则及物业管理方案，具体包括保洁人员管理制度、车辆人员管理制度、食堂人员管理制度。（各类人员的岗位职责、工作程序、工作标准、考核办法、考核记录等）开展各项管理活动，但不得损害我行的合法权益，获取不当利益。

（一）保洁服务质量要求

1.有专业的保洁人员和健全的保洁制度，有明确的分工和责任范围，清洁卫生实行责任制，定人定岗。

2.每日对机关保洁范围内的楼梯间、门厅、电梯间、走廊等

处的地面、门窗、窗框、楼梯扶手、低处墙壁等进行2次以上清洁，每日将服务范围内的生活垃圾归集、清运，并随时进行保洁，做到服务范围内干净、整洁，确保无异味、无尘土、无痰迹、无烟灰迹、无垃圾积存。

3.每日对全行离行自助银行进行2次以上清洁，做到服务区域范围内洁净、无废弃杂物、无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物等现象。

4.不规则清洁，对于按季、临时清洁工作按保洁标准达到我行要求，对于难以清洁的地面，高处墙壁、高层玻璃、职工食堂等清洁要配有专业设备、专业保洁人员按时完成清洁工作。

(二) 职工食堂服务质量要求

1.食堂内部环境整洁、明亮、无异味，地面、墙面、餐具每日清洗消毒，确保符合卫生标准。定期对食堂进行全面清洁和消毒，包括不限于餐厅、厨房、储藏室等区域。

2.加强食品采购过程的卫生防范，不购买未经检疫部门检疫的食物，不购买无质量保证的物品，从源头上切断疾病产生传播的渠道。

3.炊事用具、餐具坚持生熟分开，凉热分开，荤素分开，随

时使用，随时清洗，随时消毒、分类存放，放置有序，用具要保持干净、整洁、无锈蚀，无霉斑；

4.注意个人卫生，积极落实卫生岗位责任制，保证饮食卫生，防止食物中毒。保持食品新鲜，安全、无害，防止食品污染，认真做好各类食品安全防护，菜品制作应遵守食品加工安全规范、禁止使用过期、变质食材。

5.食堂供应员工的膳食应注意营养搭配，合理安排主食、副食、荤素搭配、口感良好，品种丰富，确保营养均衡。

6.不准私拉乱接电源、使用易燃物品、开油锅、电器、水时工作人员不得离开操作区域，防止发生事故。电器、制冷设备应由专人管理。

(三) 电力保障服务质量要求

1.物业管理区域内水、电、暖等设施设备的日常维护管理和故障排除，发现非一般性故障问题及时报告，并及时进行排除。

2.定期校对电表及水表的抄表记录及用电、用水分析，合理节约企业的用电、用水成本，保障降低企业服务运营成本。

3.正确使用、及时清点维修所用的各种工具，做到没有遗留工具在现场，爱护使用、保管好、清洁好所使用的公用工具。

4.遵守劳动纪律，服从节假日、夜间维修的任务安排，并保质保量地完成。

(四) 公务车辆驾驶服务质量要求

1.保证车辆状况良好，按时出车，保证车辆正常使用和安全。

2.严格遵守用车单位日常工作纪律，严格用车制度，应当按照车辆派车单填写的行车路线行驶，不得擅自改变行车路线。

3.法定节假日、非工作期间，行内车辆应停放在行内指定位置，遇特殊情况无法按照规定停放时应经报经办公室负责人同意。驾驶人员不得擅自离开车辆或远离现场办私事。

4.出车前核对并报出发前里程数，途中加油数，车辆管理部门负责人负责核实。

5.负责车辆随车档案管理，做到车辆的技术资料、维修记录、证件牌照等齐备、准确、有效。

六、服务期限、服务人员数量要求

服务合同期限为一年（2024年9月1日—2025年8月31日）。

物业服务人员共16人。包括水电暖维修工1人；食堂服务人员5人（其中大厨1名、面点师1名、配菜师1名、服务员2

名)；保洁服务人员 5 人；驾驶司机 4 人、离行自助设备 1 人)

离行自助设备区和机关、营业网点保洁服务：离行自助银行区和营业网点的门头、玻璃、灯箱等保洁人员按照每次保洁工作量由物业公司定人数。

七、款项支付要求

款项按月结算，在每个月服务结束后，依据物业服务人员和保洁实际工作的质量、数量。供应商提供当次支付金额的符合规定的增值税专用发票后，我方在收到合格发票后 10 个工作日内以转账的方式将款项划入供应商账户。

八、售后服务要求。

1.按照各岗位的工作要求向我行提供《物业服务岗位职责及劳动质量和标准》，供应商完成物业服务岗位人员的人员配备和上岗培训。供应商提供的物业人员不符合物业工作要求的，供应商需在规定时间内进行纠改和调换物业服务人员。

2.服务人员因物业服务工作遭受事故伤害或患职业病，供应商有及时救治的义务。应按规定为物业服务人员申请工伤认定和劳动能力鉴定，保障物业服务人员依法享受各项工伤保险及相关待遇。

3.供应商提供的服务人员在服务过程中，因违反相关规章制度或自身操作失误造成人身、设备及第三者损失或责任事故的，供应商应负担赔偿责任。

4.供应商提供的物业服务人员应爱护物业服务场地的用具、用品、节约使用各种能源资源，并做好日常的保护、保管工作。

5.物业服务人员对我行相关工作信息、数据信息等负有保密责任和保密义务，如有违反，造成我行声誉和财产损失的，供应商及相关人员应承担相应的法律责任。

6.物业公司按照我行指定的全部服务地点、服务项目安排专岗人员提供服务，如发现服务岗位人员脱岗或兼岗，造成物业服务质量下降，发现三次以上，我行有权终止合同。因物业公司原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成我行经济损失的，物业公司应给予我行补偿。我行有权要求物业公司限期整改，并有权终止合同。

如物业公司服务质量达不到我行要求，经两次警告的扣除当月应付物业管理费的5%，经三次警告的扣除当月物业管理费10%，三次以上的，我行有权终止合同并扣除全部履约保证金。

物业公司根据有关法律法规及合同的约定，制订服务管理制

度，并报办公室备案。

具体要求以最终邀请函需求为准。

附件 2:

采购参与意向反馈函

致：中国建设银行股份有限公司甘肃省分行

经研究，我司愿意参与贵行_____采购项目，
并完全理解和符合贵行的采购需求。

一旦收到贵行的采购邀请函，我司保证按要求参加采购相关工作；
若无正当理由退出，干扰采购秩序，我司同意接受贵行的禁用处理。

涉及本项目的业务往来，请使用我公司以下地址及联系方式：

公司名称（全称）：_____

法定代表人姓名：_____

联系人姓名、职务：_____

联系人手机号码：_____

联系人 E-mail：_____

备用联系人姓名、职务：_____

备用联系人手机号码：_____

法定代表人签章：

供应商名称(公章)

____年____月____日

附件 3:

报名供应商信息表

序号	信息类别	公司 (盖章)
1	成立时间是否大于 1 年	
2	是否有实际经营场所, 并列明具体地址	
3	龙集采系统基本信息是否有未维护项 (最新企业财报、案例、资质信息、纳税人类型、国别、企业性质、组织类型等信息)	
4	龙集采系统基本信息中 “法定代表人/负责人”、“法人身份证”、“营业执照”、3 者名字是否一致	
5	龙集采系统基本信息 “企业账户” 企业账户户名是否与公司名称一致	

6	龙集采系统是否上传 近三年度 经审计或公司盖章后的资产负债表、利润表、现金流量表	
7	龙集采系统是否上传有效期内的与项目采购需求相关的授权、产品认证、行业资质认证	
8	龙集采系统是否上传近三年（2020 年以来）与项目采购需求相关的服务案例	
9	是否认真阅读项目采购需求，并能全部满足	

注：请据实填写上述信息，未据实填写，或“3”项应答为“是”，除“3”项外的其他项应答为“否”的，我行有权取消贵公司后续参与资格。如相关信息维护完成后报名的，不受此限。

供应商常用龙集采操作指引

目录

一、 供应商注册	2
二、 注册后资料更新	3
1. 基本信息更新	3
2. 资质、案例、财报信息维护	4
三、 供应商报名参加项目	5
四、 供应商添加联系人及实名认证操作指引	8
(一) 添加新联系人	8
(二) 联系人实名认证	10
1. 手机下载龙集采 app	10
苹果手机	11
安卓手机	15
2. 龙集采 APP 登陆	16
(三) 管理员变更	20
(四) 管理员手机号变更或遗忘	21

一、供应商注册

使用最新版 GOOGLE 浏览器 登陆 网址 (<http://ibuy.ccb.com>)，点击“供应商注册”，参照供应商指南。



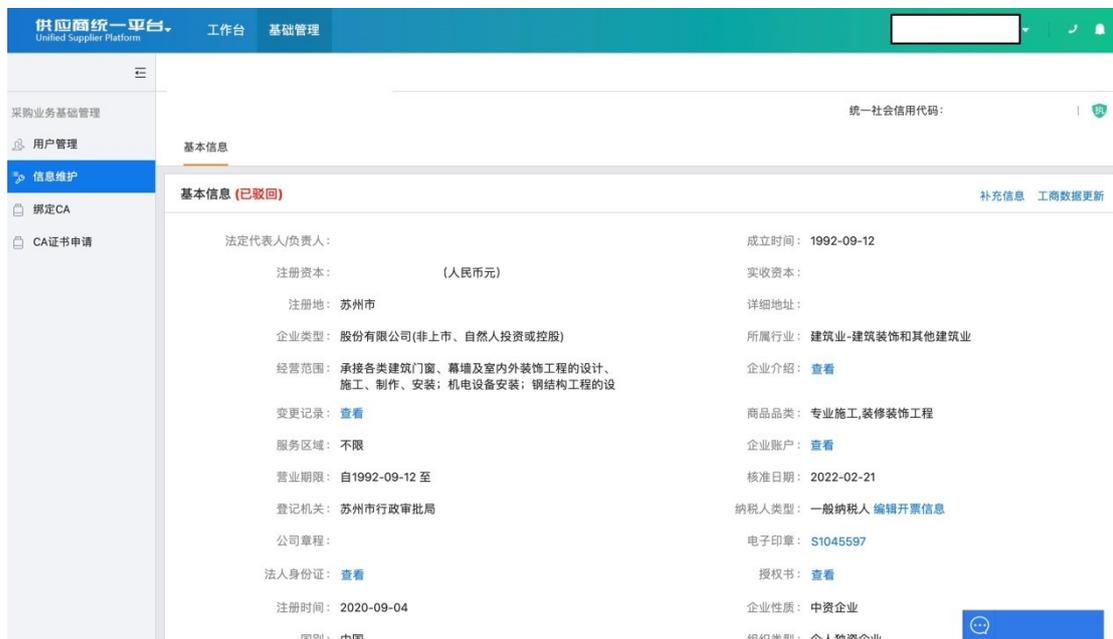
注意:

1. 注册材料完整、详尽、最新、清晰;
2. 供应商注册承诺书及授权书签字、签章清晰，勿潦草无法识别，签字法定代表人/负责人应与工商登记最新信息保持一致;
3. 如需加急，请自行联系页面服务热线;
4. 注意关注短信通知，未通过尽快按要求修正。

二、注册后资料更新

1. 基本信息更新

基本信息即公司章程、企业介绍、账户等信息。登陆后，左上角选择“供应商统一平台”，选择基础管理——信息维护，即可维护基本信息，注意信息需审核，审核不通过将驳回，注意信息准确性。



The screenshot shows the 'Supplier Unified Platform' (供应商统一平台) interface. The top navigation bar includes '工作台' (Workbench) and '基础管理' (Basic Management). The left sidebar contains '信息维护' (Information Maintenance) under '基础管理' (Basic Management). The main content area displays the '基本信息 (已驳回)' (Basic Information (Rejected)) page. The page shows the following information:

法定代表人/负责人:	成立时间: 1992-09-12
注册资本: (人民币元)	实收资本:
注册地: 苏州市	详细地址:
企业类型: 股份有限公司(非上市、自然人投资或控股)	所属行业: 建筑业-建筑装饰和其他建筑业
经营范围: 承接各类建筑门窗、幕墙及室内外装饰工程的设计、施工、制作、安装; 机电设备安装; 钢结构工程的设	企业介绍: 查看
变更记录: 查看	商品品类: 专业施工, 装饰装修工程
服务区域: 不限	企业账户: 查看
营业期限: 自1992-09-12至	核准日期: 2022-02-21
登记机关: 苏州市行政审批局	纳税人类型: 一般纳税人 编辑开票信息
公司章程:	电子印章: S1045597
法人身份证: 查看	授权书: 查看
注册时间: 2020-09-04	企业性质: 中资企业
国籍: 中国	组织类型: 个人独资企业

2. 资质、案例、财报信息维护

登陆后，注意左上角选择“中国建设银行”（默认即为中国建设银行），选择基础管理——信息维护，即可维护信息。点击“资质信息”、“案例信息”、“财务报表”右侧“添加”维护。注意资质保持最新；案例上传相关案例、三年内大额案例、一年内相关案例；财务报表注意上传清晰、优先上传审计报告、非审计报告需加盖公章、近三年报表必须上传，亏损请出具说明上传于资质信息栏。

中国建设银行
China Construction Bank

工作台 采购业务 投标 选型管理 基础管理 操作手册及常见问题

采购业务基础管理 统一社会信用代码: | 快

用户管理 基本信息 资质信息 案例信息 财务报表

信息维护 服务区域: 不限 企业账户: 查看 添加

展开更多

资质信息 添加

建筑装饰装修 机构资质 有效期至: 2021-12-30 ~ 2022-12-31
发证机构: 江苏省住房和城乡建设厅 查看 删除 修改

建筑施工总承包 机构资质 已过期 有效期至: 2021-01-08 ~ 2021-12-31
发证机构: 苏州市行政审批局 查看 删除 修改

案例信息 添加

序号	项目名称	项目内容	金额 (万元)	业主单位	实施日期	附件	操作
1					2020-05-22	查看	修改 删除
2					2014-02-07	查看	修改 删除
3					2012-07-12		

三、供应商报名参加项目

供应商获取公告后，使用最新版GOOGLE浏览器登陆网址（<http://ibuy.ccb.com>）。无需登陆，或登陆后点击左上角“龙集采”回到首页，能显示如下页面。



往下，查看到“供应商征集”栏目，点击右侧“更多”。



在展示页面“关键字查询”录入我行征集公告关键字，或直接输入“苏州”逐一查看，注意后面征集状态选择。

[首页](#)
[采购动态](#)
[招标专区](#)
[供应商征集](#)
[租户专区](#)

关键字查询:
 发布主体:
 地区:
 状态:

供应商征集

1	建行苏州分行2023-2025彩色印刷服务采购供应商征集公告	2
	截止时间: 2023-10-18 地区: 苏州市 发布机构: 分行	
2	建行苏州分行金阊新城支行、桃花坞支行装修改造项目采购供应商征集公告	2
	截止时间: 2023-10-18 地区: 苏州市 发布机构: 分行	
3	建行苏州分行2024年计算机中心机房外包值班岗位采购供应商征集公告	2
	截止时间: 2023-10-17 地区: 苏州市 发布机构: 分行	
4	建行苏州分行手机银行“苏式生活”特色平台线上运营采购供应商征集公告	2
	截止时间: 2023-10-17 地区: 苏州市 发布机构: 分行	

点击欲报名公告，认真阅读征集公告，对照需求，意向参加后点击页面底部“征集报名”即可。

中国建设银行股份有限公司苏州分行

财务会计部

附件: [附件1: 采购需求及资质要求.doc](#)
[附件2: 采购参与意向反馈函.docx](#)

提交报名后，可在本公司任务页面“采购业务” - “征集报名”处查看。

采购业务管理

项目名称 征集类型 请选择

征集报名

意向征询回执

已完成采购项目

合同管理

销售发票录入

普融协议专区

专区首页

订单管理

商品管理

--请选择--

采购项目征集

选型测试征集

其他征集

创新课题

暂无信息

共 0 条信息, 共 0 页, 当前第 1 页

50条/页 跳至 1 页 GO

四、供应商添加联系人及实名认证

供应商的注册人默认为龙集采平台的供应商管理员。参与评审的人员必须在本公司平台添加为联系人，该联系人必须实名认证。

必须由本公司管理员在平台中添加用户，管理员可为用户添加角色。

（一）添加新联系人

管理员登陆龙集采网址 ibuy.ccb.com，使用注册手机号登陆。

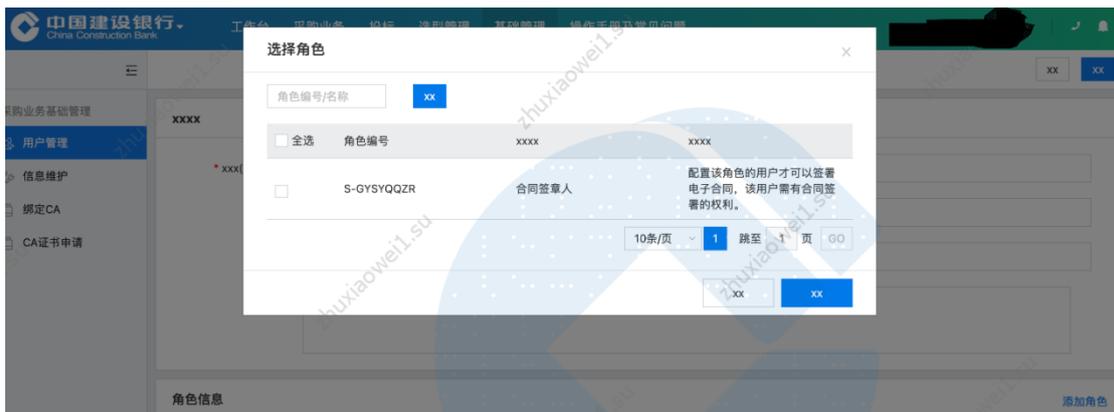
进入后选择第一个“中国建设银行”。



选择“基础管理”——左侧“用户管理”——右上角“新增”，即可增加新的联系人信息。



管理员在新增界面中录入标红星的联系人基本信息，右上角点“新增”即可，右下角“添加角色”可为联系人添加角色。



添加完成后联系人如下图:



(二) 联系人实名认证

联系人必须完成实名认证。使用自有手机认证。

1. 手机下载龙集采 app

下载方式一：浏览器打开龙集采网址（门户网站）ibuy.ccb.com，注意不是供应商登陆后页面，下滑滚动条到最下栏右下角有龙集采app二维码，使用手机扫码下载。

二维码请以网站为准，该指引中二维码不能用，请通过网站扫码。



下载方式二：打开龙集采网址ibuy.ccb.com，供应商登陆，登陆页面上面，点击【手机应用下载】后自动弹出龙集采APP二维码，直接扫码下载。



苹果手机

苹果手机下载安装APP操作步骤如下所示:

- 按前述步骤使用手机微信或手机摄像扫描二维码;
- 点击右上角, 选择“Safari”打开。点三点, 选择“在默认浏览器打开”或“Safari”打开。点击“立即下载”。



- 点击“安装”。



- 点击龙集采APP，弹出提示未受信任的企业级开发者将不可使用企业级APP，此时点击“取消”。打开手机的设置去操作信任。



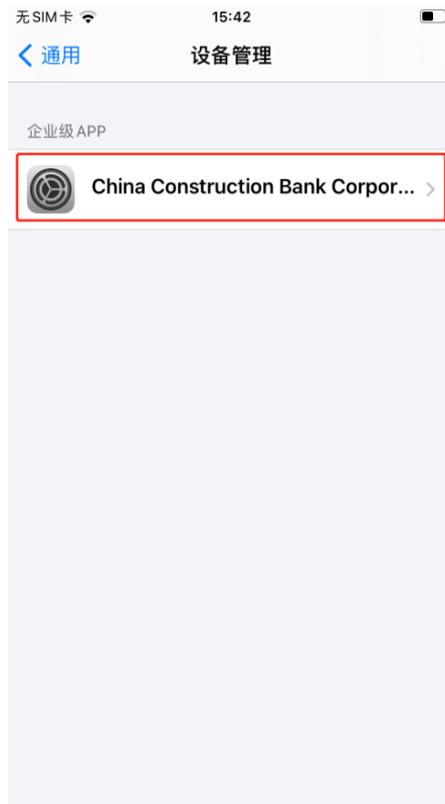
- 在手机设置页面，点击“通用”。



- 在手机通用页面，点击“设备管理”。



- 在手机的设备管理页面，点击“China construction Bank corporation”，如下图所示：



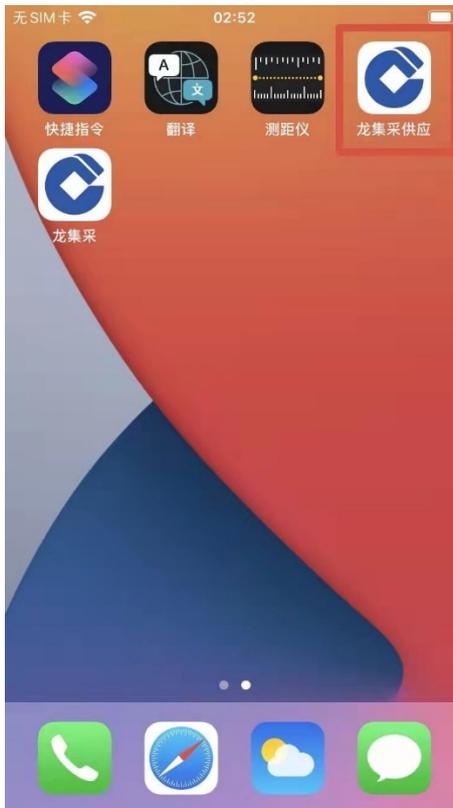
- 点击信任 “China construction Bank corporation”。



- 最后点击 “信任”。



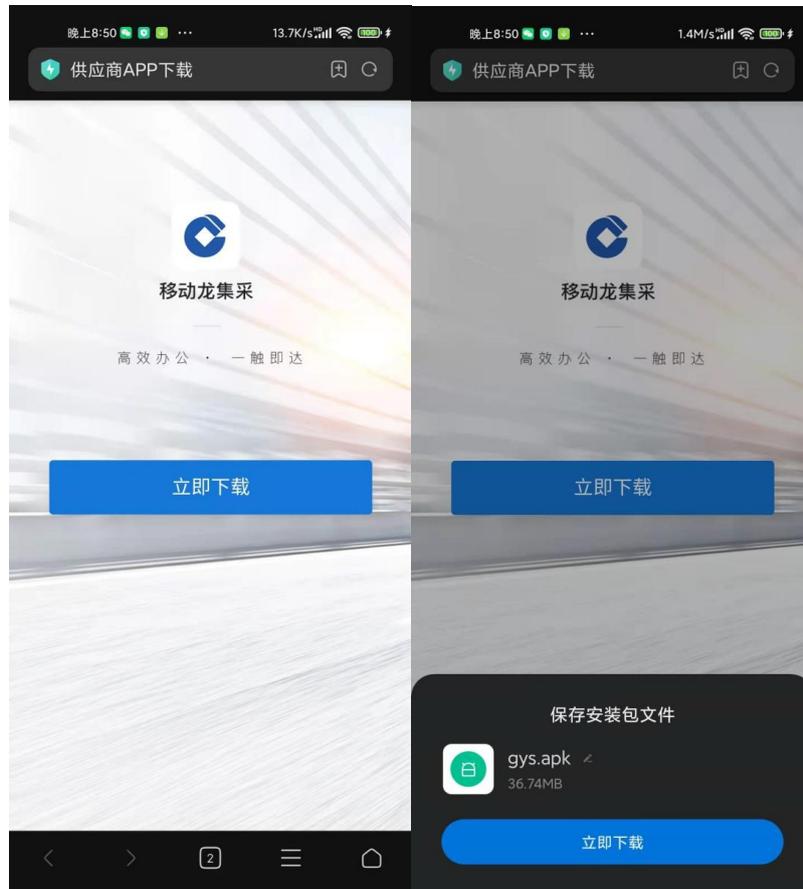
- 打开龙集采APP，即可正常使用。



安卓手机

安卓手机下载安装APP操作步骤如下所示：

- 按前述步骤使用手机微信或摄像头扫二维码；
- 点击“立即下载”。下载完成后点击安装包。



- 安装完成后，点开龙集采APP，即可正常使用。
- ## 2. 龙集采 APP 登陆
- 首次下载完成打开APP，自动弹出角色选择框。



- 点击“我是供应商”按钮，直接进入供应商登陆页面。



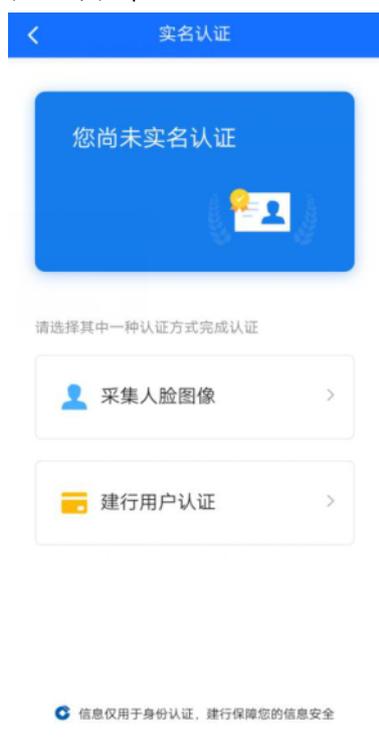
• 进入登陆页面，手机短信登陆，输入手机号，进入APP页面，弹出隐私政策，点击【同意】可继续操作APP。



- 点击【去认证】。



进入认证界面，实名认证有两种认证方式，分为：采集人脸图像认证和建行银行卡认证。



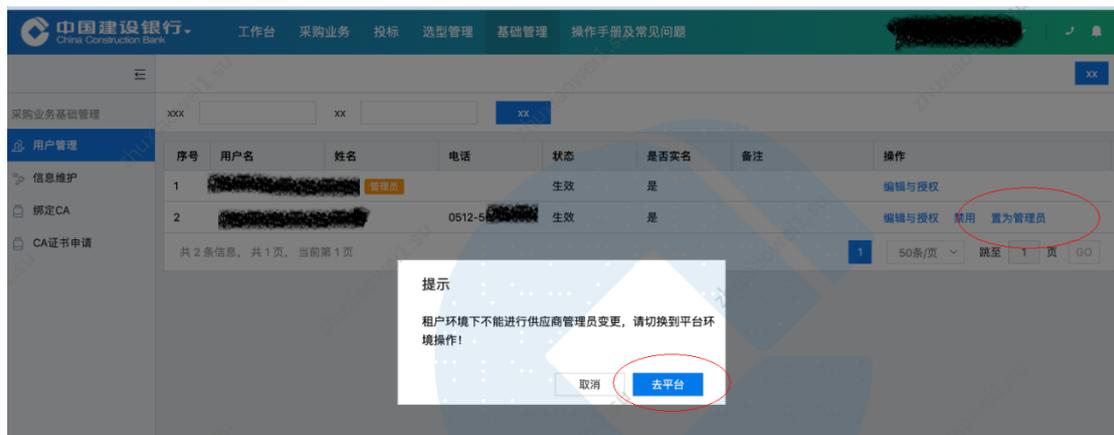
【采集人脸图像】点击后将面部对准手机镜头，根据语音提示进行操作。

注意操作时环境要光线充足，可能要多次尝试。

【建行银行卡】点击后跳转到建行银行卡页面，输入本人名下建行银行卡来操作。

（三）管理员变更

原管理员离职或调动岗位，需要变更管理员。由原管理员按前续方法添加新联系人后，可以在“基础管理”——“用户管理”界面将此人置为管理员。注意新管理员要上传新的授权函。



系统会自动切换到平台，左上角有不同，同样在“基础管理”——“用户管理”，在拟设为管理员的后面操作“置为管理员”。



（四）管理员手机号变更或遗忘

管理员变更必须由管理员完成，如果管理员原注册手机号还能接收验证码，请使用该验证码登陆后修改；如果确实无法实现，需要联系页面客服电话处理。

管理员可以将管理员角色转移给其他用户，管理员变更需审批通过才生效，且一个供应商只能有一个管理员。