

2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目  
(招标编号: LJBj-20231220)

项目所在地区: 江苏省扬州市仪征市

#### 一、招标条件

本2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目已由项目审批/核准/备案机关批准,项目资金来源为自筹资金:296万元,招标人为仪征市福康新农村发展有限公司。本项目已具备招标条件,现招标方式为公开招标。

#### 二、项目概况和招标范围

规模: 详见招标文件第四章项目需求

范围: 本招标项目划分为1个标段,本次招标为其中的:

2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目

#### 三、投标人资格要求

2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目:  
详见招标文件

本项目不允许联合体投标。

#### 四、招标文件的获取

获取时间: 2023-12-20 09:00到2023-12-26 17:00

获取方式: “江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载招标文件

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-01-10 09:00

递交方式: 纸质文件现场递交

#### 六、开标时间及地点

开标时间: 2024-01-10 09:00

开标地点: 扬州市聚力项目管理有限公司开标室(仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼,仪征经济开发区闽泰大道9号)

#### 七、其他

2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目招标公告

受仪征市福康新农村发展有限公司的委托，扬州市聚力项目管理有限公司就2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况：2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在“江苏省招标投标公共服务平台”获取招标文件，并于2024年1月10日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：LJBJ-20231220

项目名称：2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目

预算金额：296万元

最高限价：296万元，报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理。

采购需求：详见招标文件第四章项目需求。

服务周期：1年

本项目不接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1 投标函(原件)

2 资格声明(原件)

3若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（原件备查）

4法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

5依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)（投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）

6投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证（投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）

7 上一年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供）

8 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）

9未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）

10 供应商信用承诺函(原件)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人投标时须提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》不符合要求或未提供的，投标文件无效。

3. 本项目的特定资格要求：营业执照经营范围包含城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输或道路保洁等环卫作业服务内容

4. 集中考察或召开答疑会： /

### 三、获取招标文件

时间：2023年 12月20日至 2023年12月26日

方式：“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2024年1月10日9点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

开标时间：2024年1月10日9点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本招标文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

2. 招标文件提供及公告期限：自招标公告在“江苏省招标投标公共服务平台”发布之日起5个工作日。招标文件在“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载。供应商如确定参加投标，请如实填写《供应商参加投标确认函》，并于2023年12月26日17:00（北京时间）前以邮件形式发送至电子邮箱2541465377@qq.com，联系电话：15751673189，同时需与代理机构经办人确认是否收到《供应商参加投标确认函》。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”发布的信息或更正公告。

3. 投标文件制作份数要求：一式五份（一份正本，四份副本），每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购代理机构信息

名称：扬州市聚力项目管理有限公司

地址：仪征经济开发区闽泰大道9号

项目联系人：张文丽

电话：15751673189

### 九、本项目不收取投标保证金。

扬州市聚力项目管理有限公司

2023年12月20日

### 八、监督部门

本招标项目的监督部门为。

## 九、联系方式

招 标 人： 仪征市福康新农村发展有限公司

地 址： 仪征市刘集镇通扬路110号

联 系 人： /

电 话： /

电 子 邮 件： /

招 标 代 理 机 构： 扬州市聚力项目管理有限公司

地 址： 仪征市高新技术创业园内A6号楼三层南侧

联 系 人： 张文丽

电 话： 15751673189

电 子 邮 件： 2541465377@qq.com

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）张文丽（签名）

招标人或其招标代理机构： \_\_\_\_\_（盖章）

编号：LJBJ-20231220

# 2024 年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目公开招标文件



扬州市聚力项目管理有限公司  
2023 年 12 月

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第三章 合同条款及格式.....	15
第四章 项目需求.....	20
第五章 评标方法及评标标准.....	24
第六章 投标文件格式.....	28

# 第一章 招标公告

受仪征市福康新农村发展有限公司的委托，扬州市聚力项目管理有限公司就2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况：

2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目。招标项目的潜在投标人应在“江苏省招标投标公共服务平台”获取招标文件，并于2024年1月10日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：LJBJ-20231220

项目名称：2024年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目

预算金额：296万元

最高限价：296万元，报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理。

采购需求：详见招标文件第四章项目需求。

服务周期：1年

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1 投标函(原件)

2 资格声明(原件)

3 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)

4 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)(投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料)

6 投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料)

7 上一年度的财务报告情况(成立不满一年不需提供)

8 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

9 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图)

10 供应商信用承诺函(原件)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

的规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人投标时须提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》不符合要求或未提供的，投标文件无效。

3. 本项目的特定资格要求：营业执照经营范围包含城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输或道路保洁等环卫作业服务内容

4. 集中考察或召开答疑会：/

### 三、获取招标文件

时间：2023年12月20日至2023年12月26日

方式：“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2024年1月10日9点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

开标时间：2024年1月10日9点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本招标文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

2. **招标文件提供及公告期限：**自招标公告在“江苏省招标投标公共服务平台”发布之日起5个工作日。招标文件在“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载。供应商如确定参加投标，请如实填写《供应商参加投标确认函》，并于**2023年12月26日17:00**（北京时间）前以邮件形式发送至电子邮箱2541465377@qq.com，联系电话：15751673189，同时需与代理机构经办人确认是否收到《供应商参加投标确认函》。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”发布的信息或更正公告。

3. **投标文件制作份数要求：**一式五份（一份正本，四份副本），每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购代理机构信息

名称：扬州市聚力项目管理有限公司

地址：仪征经济开发区闽泰大道9号

项目联系人：张文丽

电话：15751673189

### 九、本项目不收取投标保证金。

扬州市聚力项目管理有限公司

2023年12月20日



## 第二章 投标人须知

### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于 LJJJ-20231220 项目。

### 2、投标人

2.1 本招标文件中“供应商”，即“投标人”，是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

#### 2.2 合格的投标人

2.2.1 满足招标公告中供应商的资格条件要求的规定。

2.2.2 满足本文件实质性条款的规定。

### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购由中标单位在领取中标通知书前按照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980 号文)服务类的标准一次性支付给招标代理机构代理服务费。

(1) 代理服务费以人民币支付；

(2) 代理服务费一次性以电汇、转账等非现金形式支付；

(3) 招标代理服务费不在投标报价中单列，包含在投标总价中，由中标单位支付给代理机构。

4.3 专家评审费按扬财购【2020】40 号文《关于进一步规范扬州市政府采购专家评审费标准的通知》执行。

### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 招标的最小单位是包。招标服务数量及技术要求中未分包的，供应商对要求提供的服务不得部分投标；招标服务数量及技术要求中已经分包的，应当以包为单位投标。

6.3 招标文件如果要求供应商提交备选投标方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

## **7、招标文件的澄清**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止日期的十日前按投标邀请中的通讯地址，以书面形式通知招标代理机构。

## **8、招标文件的修改**

8.1 在投标截止时间前，招标代理机构可以对招标文件进行修改。

8.2 招标代理机构在招标文件要求提交投标文件截止时间前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

8.3 招标文件的修改将在“江苏省招标投标公共服务平台”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

8.4 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

## **9、投标文件的语言、度量衡单位、货币和编制**

9.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9.3 投标人应使用人民币报价。

9.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

## **10、投标文件构成**

10.1 投标人编写的投标文件应包括：资信证明文件、分项报价表、施工方案、开标一览表等部分；

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

10.3 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

## **11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件**

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明服务质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供服务和招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## **12、投标分项报价表**

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标分项报价表，每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

### **12.2 标的物**

采购人需求的服务供应、安装，调试及有关技术服务等。

### **12.3 有关费用处理**

投标报价采用固定单价方式，投标人的报价应包括设备费、材料费、安装费、人工费、安全文明施工措施费、机械费、运输费、税金、调试费、管理费以及合理利润等全部费用。招标文件中另有规定的除外。

### **12.4 其它费用处理**

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

### **12.5 投标货币**

投标文件中的服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括设备费、材料费、安装费、人工费、安全文明施工措施费、机械费、运输费、税金、调试费、管理费以及合理利润等全部费用。

2、项目单价按投标分项报价表中要求填报。

3、结算方式：实际安装的货物数量\*中标单价

4、招标人不集中组织现场勘察，投标单位应充分勘察现场，报价中综合考虑，否则视为对招标人的优惠。

### 13、投标服务说明

13.1 提供参加本项目类似案例简介；

13.2 详细阐述所投服务的主要组成部分、服务要求、实现思路及关键技术；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

### 14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

### 15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。

### 16、投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日起六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

### 18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### **19、投标文件的密封和标记**

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，代理公司对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，代理公司将予以拒绝，作无效投标处理。

### **20、投标截止日期**

20.1 代理公司收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 代理公司可以通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### **21、迟交的投标文件**

21.1 代理公司拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

### **22、投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理公司，否则，代理公司将拒绝。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理公司。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标

### **23、开标**

23.1 代理公司将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由代理公司组织，采购人代表、投标人代表等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标文件将不予开封。

23.4 开标时请投标人推选的代表查验投标文件密封情况，投标登记簿上作纪录无误后，代理公司当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一

律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 代理公司将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标纪录相关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

## **24、评标委员会**

24.1 开标后，代理公司将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## **25、评标过程的保密与公正**

25.1 公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、代理公司工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，代理公司将设专门工作人员与投标人联系。

25.4 代理公司和评委会不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到公共资源代理公司进行查询，逾期将不予受理。

## **26、投标的澄清**

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## **27、对投标文件的初审**

27.1 投标文件初审分为资格检查和符合性检查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

若接受联合体投标的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方（采购人）的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，对开标一览表内容修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2) 投标文件、“开标一览表”中报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定招标文件未规定的通过随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投

标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式确定，招标文件未规定的采取随机抽取的方式确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 28、无效投标、废标及投标人不足三家的处理

### 28.1 无效投标条款

28.1.1 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.2 投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.3 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.4 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

28.1.5 未通过符合性检查的；

28.1.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；

28.1.7 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。若接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

28.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.10 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

### 28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

28.2.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价；

28.2.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.4 因重大变故，采购任务取消的；

28.2.5 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

28.3.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，由采购人、代理公司改



正后依法重新招标；

28.3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

### **29、确定中标单位**

29.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 代理公司将在“江苏省招标投标公共服务平台”发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

29.4.2 向采购人、代理公司行贿或者提供其他不正当利益的；

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

29.4.5 与采购人或者其他投标人串通投标的；

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装。

### **30、质疑处理**

30.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理公司提出质疑。

30.1.1 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

30.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

30.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定提交。

30.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.4.2 质疑项目的名称、编号；

30.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.4.4 事实依据；

30.4.5 必要的法律依据；

30.4.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

《质疑函》及《授权委托书》格式见网址：<http://zfcg.yangzhou.gov.cn>

30.5 代理公司收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，代理公司将告知质疑人进行补正。

30.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

30.7 代理公司应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 诚实信用

30.8.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

30.8.2 投标人不得以向代理公司工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

30.8.3 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实，代理公司有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理公司将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

30.8.4 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

30.8.5 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

### **31、中标通知书**

31.1 中标结果确定后，代理公司将中标结果在江苏省招标投标公共服务平台上公告。公告期限届满之日起7个工作日后对中标结果无异议的发出中标通知书。

31.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

31.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

31.4 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，代理公司均不退回。

## **32、 签订合同**

32.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日，否则由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

32.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，中标供应商不得将服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，中标供应商应承担赔偿责任。

32.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

## **33、服务的追加、减少和添购**

33.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

33.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

## 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

### 采购合同

项目名称： 项目编号：LJBJ-20231220

甲方：（买方）

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据扬州市聚力项目管理有限公司\_\_\_\_\_项目的结果，签署本合同。

#### 一、服务及产品信息

1.1 项目（产品）名称：\_\_\_\_\_

1.2 项目服务内容：详见招标文件项目需求

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务或产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务或产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

6.1 收取履约保证金的，允许中标人自主选择支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交，应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确

逾期退还履约保证金的违约责任。

6.2 履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，以及弥补合同履行中由于乙方自身行为可能给甲方带来的各种损失；若履约保证金额不足以弥补乙方违约造成甲方损失的，甲方可以继续向乙方主张索赔。

6.3 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在本合同履行结束后由甲方退还。逾期退还的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

6.4 履约保证金收取：无

## 七、转包或分包

7.1 本合同范围的服务或产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 八、质保期

8.1 质保期\_\_\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

## 九、交付期、交付方式及交付地点

9.1 交付期：\_\_\_\_\_

9.2 交付方式：\_\_\_\_\_

9.3 交付地点：\_\_\_\_\_

## 十、货款支付

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 甲方付款方式：中标人前 1 个月的作业经费作为考核保证金，根据考核情况后于第 2 个月 25 日前核付作业经费，经费采用“先作业后拨付”的方式（不计利息）。

## 十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的货物及服务性能、技术要求、质量标准向甲方提供。

12.2 乙方提供的货物及服务在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退还处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物及服务的直接费用(运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等)。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物及服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的货物及服务免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

### **十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物及服务依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。交付后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交付前应对货物及服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方交付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物及服务交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物及服务在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物及服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

### **十四、货物及服务包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物及服务发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物及服务安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并交付甲方。

14.3 乙方在货物及服务发运手续办理完毕后 24 小时内或交付到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接受交付。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物及服务在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通

知甲方货物及服务已送达。

## 十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物及服务的，甲方向乙方偿付拒收款项总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物及服务的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物及服务数量、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物及服务，乙方愿意更换货物及服务但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换货物及服务的，甲方可单方面解除合同。

## 十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为仪征市。

## 十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人签章并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执叁份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话:

联系电话:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日



## 第四章 项目需求

### 招标项目简要说明

对项目范围内的街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施进行清扫保洁，并将清扫保洁收集的垃圾转运到镇垃圾中转站等。

#### 1. 区域道路保洁及生活垃圾清运服务

道路：（1）东至盘古工业园区（含工业园区支干路），西至大新线，南至扬仪路，北至盈曦北路段范围内所有道路以及人行道、巷道和绿化带。

（2）县道 X304 扬冶路（利民路——东浮桥）路段道路保洁。

小区：刘集镇内安民苑、为民苑、惠民苑、富民苑、利民苑、幸福嘉园 6 个小区范围内日常清扫保洁，含多、高层住宅的楼道内保洁，及上述小区绿化监管工作。刘集镇商业小区门前、店铺四周日常保洁工作。

公厕：刘集镇共 13 座公厕的日常保洁。

农贸市场：刘集镇农贸市场室内外日常保洁。

负责镇区所有垃圾的收集（包含生活垃圾、建筑垃圾等所有垃圾），做到垃圾按时收集到位。

负责镇区赶集期间的卫生保洁工作。

协助做好政府突击性工作、镇区防违控违、毁绿种菜巡查、日常公共设施排查报修等相关工作。

#### 2. 保洁主要范围及要求：

对项目范围内的街道、巷道、人行道、绿化带、农贸市场等公共区域及设施进行清扫保洁，并将清扫保洁收集的垃圾转运到镇垃圾中转站，服务操作方式如下：

（1）在清扫保洁范围内“三净四无”（即：街面净、环卫设施净、绿化带及公共区域净；无堆积垃圾、无果皮纸屑、无建筑余土废渣、无污泥积水）。

（2）有效清扫保洁区域内的卫生死角。

（3）环卫工人作业时，须穿戴有安全警示标识专用劳保服装。

（4）路面如镇区主街道等，做到每日普扫，基本保洁等要求。如有灰尘较多，需组织洒水车及时冲洗路面及道板砖。

（5）确保在清扫保洁范围内果皮箱、垃圾桶等环卫设施摆放整齐，外壳清洁，且果皮箱、垃圾桶内垃圾日产日清无积压；保证环卫设施周边、临时堆放点周边整洁，垃圾不满溢。

（6）做好镇区内道路、广场绿化带、人行道保洁。

（7）清扫保洁时间：

冬春季：6：30—8：00 普扫完毕，8：00 后转入正常保洁。

夏秋季：5：30—7：00 普扫完毕，7：00 后转入正常保洁。

若遇特殊情况需提前或临时清扫保洁，以相关部门通知为准。

(8) 集镇区域无物业小区保证每 10 天清扫保洁不低于 2 次。

(9) 安置小区公共楼梯保证每 10 天清扫保洁不低于 1 次。

(10) 生活垃圾及时收集、清运，做到日产日清。

(11) 现有车辆和环卫设施，在协议到期后按交接时数量、质量归还。

(12) 做好公厕日常保洁及灭蝇、消毒、除臭等工作。

(13) 做好镇区农贸市场内外区域日常保洁工作。

(14) 做好集镇赶集市场区域内保洁工作。

(15) 做好毁绿种菜的检查工作，发现破坏绿化的行为及时制止，对拒不服从管理的，及时向相关部门报告。

(16) 做好区域内违章搭建巡查工作，发现违建行为第一时间向相关部门报告。

(17) 做好市政设施日常管理，对损坏、偷盗、破坏的市政设施，应及时向相关部门报告。

(18) 做好重大节日和活动期间环境卫生突击和垃圾收集清运工作，做好政府安排的突击性工作。

(19) 根据上级生活垃圾分类与治理工作要求，做好居民垃圾分类投放引导工作，及时协助镇有关部门开展垃圾分类宣传工作，并为垃圾分类工作的推进提出建设性意见和建议。

(20) 负责本项目工作人员、车辆的安全事故责任，加强安全生产和交通法规教育，增强环卫工人的安全意识、自我保护能力以及预防交通事故的发生。如发生相关事故均由乙方负责，与甲方无关。

### **3、车辆配备要求：**

所有机械车辆及保洁工具均由中标单位自行解决。（如政府提供相关车辆，则双方相互协调）

### **4、人员要求**

(1) 所有保洁人员必须服从甲方工作安排

(2) 保洁人员配备不得低于 60 人（人员配置由甲方安排）

### **4、对中标人的考核办法：**

(1) 甲方对乙方的服务和付款，按月进行综合质量考评，以月为考核周期，按百分制计算当月考核成绩。每月的考核情况在向乙方指证确认后、确定考核结果。

(2) 乙方每月服务得分 $\geq 95$  分的，当月服务费用不扣款；每月服务得分 $< 95$  分的，每扣 1 分扣当月服务费用 500 元；

(3) 在服务期内，连续 3 个月或者累计 4 个月服务得分 $< 85$  分的、以及在重大活动期间因保洁不到位造成重大恶劣影响的，甲方有权取消其服务资格，解除服务合同，由此造成的损失由乙方负责。若解除合同，乙方需继续服务一个月，以便甲方完成重新招聘协议。

(4) 成立考核小组，制定考核细则。按照日督查、周汇总、月考核的方式，对环境卫生保洁项目内容实施监督管理、考核评估。

序号	类别	质量标准	分值	考核扣分
1	道路与绿化带保洁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、做好主干道及街巷的普扫和巡回保洁工作，巷道可见范围做到干净整洁，及时清除绿化带内的漂浮物与白色垃圾。</li> <li>2、在保洁范围内，按照“街面净、环卫设施净、公共区域干净、无堆积垃圾、无堆积果皮纸屑、无建筑余土废渣、无污泥积水”的要求开展道路与绿化带的保洁工作。</li> <li>3、及时清理保洁范围内的白色垃圾和卫生死角。</li> <li>4、保洁范围内果壳箱、垃圾桶等卫设施摆放整齐，外表清洁，果壳箱垃圾桶垃圾不溢满。</li> <li>5、做好道路两侧乱堆乱放清理</li> </ol>	20分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定做好主干道、街巷、绿化带保洁工作，清扫保洁不彻底，可见垃圾密度（果皮、烟蒂、纸屑、塑膜、污水等每 100m<sup>2</sup> 不超过 8 处，超过一次扣 0.2 分）</li> <li>2、垃圾桶周边地摊垃圾,被要求清理而 40 分钟内未及时清理归桶的，每次扣 0.2 分。</li> <li>3、保洁范围内出现卫生死角，被要求清理而 40 分钟未及时清理的，每次扣 0.2 分。</li> <li>4、保洁范围内的垃圾桶、果壳箱垃圾溢满，被要求清理 40 分钟未及时清理的，每次扣 0.2 分。</li> <li>5、道路两侧有乱堆乱放现象，被要求清理 40 分钟未及时清理的，每次扣 0.2 分。</li> </ol>
2	公厕保洁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、做好公厕定时保洁工作，公厕内基本无异味。</li> <li>2、做好化粪池定时清理工作，保证化粪池无外溢现象。</li> <li>3、做好公厕灭蝇、消毒、除臭等工作，加强公厕日常管理。</li> </ol>	20分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、未定时做好公厕保洁及灭蝇、消毒、除臭工作，公厕有明显的异味，发现一次扣 0.2 分。</li> <li>2、公厕化粪池有外溢情况，发现后 40 分钟未及时清理的,1 次扣 0.2 分。</li> </ol>
3	小区保洁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、做好项目内居民小区环境的清扫保洁工作，及时清理暴露性垃圾，保洁小区环境整洁。</li> <li>2、做好居民小区生活垃圾的清收、清运工作，保持垃圾日产日清无积压。</li> <li>3、做好小区巷道及公共区域的乱堆乱放清理。</li> </ol>	20分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、未做好居民小区环境保洁工作，有暴露性垃圾的，40 分钟未及时清理的，每次扣 0.2 分。</li> <li>2、未做好居民小区生活垃圾收集工作外，生活垃圾未日产日清，40 分钟未及时清理的发现一次扣 0.2 分。</li> <li>3、小区楼道及公共区域有乱堆乱放现象，被要求清理的 2 日内未及时清理的发现一次扣 0.1 分。</li> </ol>
4	垃圾清运	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、生活垃圾收运日产日清，垃圾桶、果壳箱不溢满。</li> <li>2、清运垃圾过程中垃圾运输容器密闭，不发生垃圾抛洒滴漏现象。</li> </ol>	20分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、生活垃圾未及时清运，有溢满现象的，发现 1 次扣 0.1 分。</li> <li>2、运输垃圾发生抛洒滴漏现象的，发现 1 次扣 0.2 分。</li> <li>3、垃圾运输车辆外观污垢严重未及</li> </ol>

		3、垃圾清运车辆外观整洁、无污垢和遮挡牌照的现象。		时清理的，发现 1 次扣 0.1 分。
5	人员管理	1、保洁人员按规定时间开展保洁作业，不得脱岗。 2、保洁人员作业时着标志服，戴工作帽 3、项目工作人员工作态度良好，能妥善处理工作过程中的矛盾。	10 分	1、未按规定时间到岗开展作业活动或发生脱岗现象的，发现 1 次扣 0.1 分。 2、未按规定穿戴作业标志服的，发现 1 次扣 0.1 分。
6	突击任务完成	1、做好重大节日期间项目范围卫生保洁工作。 2、做好镇政府重要活动期间项目范围卫生保洁工作。	10 分	1、重大节日期间项目范围保洁管理不到位，有明显脏、乱、差现象的，发现 1 次扣 3 分。 2、镇政府重要活动期间，保洁管理不到位，发生脏、乱、查现象的，发现 1 次扣 3 分。
7	合计		100 分	
<p>备注：1、考核中发现的问题甲方及时向乙方提出，根据乙方整改情况，确定考核结果。</p> <p>2、考核中发现的工作问题，工作量小的，乙方应在 40 分钟整改到位，工作量大的，乙方应在 24 小时整改到位。</p> <p>3、镇政府重大活动期间布置的任务，应当及时响应并落实。</p> <p>4、考核结果采取按月汇总、按月计算的办法</p>				

清扫保洁考评根据招标人查考核及媒体曝光、群众投诉等情况相应扣分。

## 第五章 评标方法及评标标准

### 一、评标方法

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较。评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 二、政府采购政策功能落实

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或分包，对符合条件的小微型企业、监狱和戒毒企业价格或残疾人福利单位所制造生产的货物或提供的服务进行价格扣除，具体如下：

#### 1、小微型企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业产品给予 20%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

#### 2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

#### 3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

[2014]68号)。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受 20%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

7、大中型企业向小型、微型企业分包的，分包意向协议约定小型、微型企业合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 三、评标标准

项目	评分标准
价格 (12分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 12 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×12，小数点保留 2 位。
服务 方案 (50分)	1、项目分析、管理服务目标，服务设想是否符合项目实际情况，是否满足招标文件要求。 (1) 方案细致、现代化管理措施可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，现代化管理措施具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。
	1、管理架构及具体岗位职责，包括：组织架构、岗位职责等。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。
	2、管理制度，机构运作及制度管理. 包括激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制、作业人员培训计划、录用与考核及淘汰机制等。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。
	3、作业工艺，包括道路清扫保洁服务方案、垃圾清运措施、牛皮癣清除及绿化带保洁、河道保洁管理措施、绿化养护管理措施、公厕保洁管理措施等。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分；

	<p>(3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>4、文明作业保障措施。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>5、安全作业保障措施包括：安全制度、安全预案、安全管理人员、安全管理设施配备、安全检查及记录。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>6、恶劣天气应急预案。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>7、迎接重大活动和检查评比的保障措施。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>8、安全事故处理措施包括意外伤害赔偿措施、工伤赔偿措施、风险规避措施，根据采购人对本项目的具体服务要求，制定合理、完善的安全事故处理措施。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
	<p>10. 质量及服务承诺。 (1) 方案细致、合理且可行性强得 5 分； (2) 方案基本合理全面，具有一定的可行性得 3 分； (3) 方案简单有明显的的不合理项、不可行项的得 1 分； (4) 不提供不得分。</p>
业绩 (20分)	<p>1、投标人提供 2018 年 1 月 1 日至今签约的类似项目业绩，服务内容须含有清扫保洁或垃圾收运或绿化养护或垃圾分类或河道保洁或公厕管理或小区物业等，每提供一份得 4 分，最高 20 分（<b>需提供合同复印件并加盖公章</b>）。</p>
综合评价 (18分)	<p>1、企业认证 (1) 投标人获得环境管理体系认证证书得 3 分 (2) 投标人获得质量管理体系认证证书得 3 分 (3) 投标人获得社会责任管理体系认证证书得 3 分 以上认证范围需包含市政道路清扫保洁或河道管护或环卫作业等相关服务内容不在认证范围内不得分 (以上证书需提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分)。</p>

	<p>2、企业信用</p> <p>(1) 投标人企业获得 A 级企业信用等级证书的得 1 分；企业获得 AA 级企业信用等级证书的得 2 分；获得 AAA 级企业信用等级证书的得 3 分。</p> <p>(2) 投标人企业获得 AAA 级重合同守信用等级证书的得 2 分</p> <p>(3) 投标人企业获得 AAA 级重服务守信用等级证书的得 2 分</p> <p>(4) 投标人企业获得 AAA 级重质量守信用等级证书的得 2 分</p> <p>(以上证书需提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分))</p>
--	--

备注：为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。



## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项 目 名 称：  
编 号：LJBJ-20231220  
投标人名称： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_



## 投标主要文件目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资信证明文件
- 三、开标一览表
- 四、分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、方案
- 八、其他（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）

一、资格性和符合性检查响应对照表

投标人全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>	<u>招标文件中的其他实质性要求</u>		

## 二、 资信证明文件要求

### 1、符合政府采购法律法规规定的条件目录

1 投标函(原件)

2 资格声明(原件)

3 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)

4 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一个月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)(投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料)

6 投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(投标人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料)

7 上一年度的财务报告情况(成立不满一年不需提供)

8 投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

9 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图)

10 供应商信用承诺函(原件)

备注：投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨，若有缺失或不清晰，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

**2、采购人根据本项目要求规定的特定条件：**营业执照经营范围包含城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输或道路保洁等环卫作业服务内容。**(复印件加盖投标人公章，原件备查)**

## 投标函格式

致： 仪征市福康新农村发展有限公司

根据贵方的 LJBj-20231220 号招标文件,正式授权下述签字人\_\_\_\_\_ (姓名)  
代表我方\_\_\_\_\_ (投标人的名称),全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函, \_\_\_\_\_ 签字人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定的各项要求,向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件,我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件,并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料,并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定,严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目,交付买方验收、使用。

7. 与本投标有关的正式通讯地址为:

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:

投标人开户行:

账 户:

行 号:

法定代表人或授权代表 (签字):

投标人名称 (公章):

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 资格声明

1、名称及其它情况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

(3) 成立和/或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 法定代表人：\_\_\_\_\_

(5) 实收资本：\_\_\_\_\_

(6) 近期资产负债表：（到 20 年 12 月 31 日）

<1> 固定资产：\_\_\_\_\_

<2> 流动资金：\_\_\_\_\_

<3> 长期负债：\_\_\_\_\_

<4> 短期负债：\_\_\_\_\_

2、近三年同类投标货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

甲方名称、联系人、联系方式

项 目 名 称

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3、本次招标要求的其他资格文件以及投标人认为需要声明的其他情况：\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失中标资格，一年内退出扬州政府采购市场。

投标人公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：资格声明为格式文件，请勿修改，否则将导致投标文件无效。）

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 LJJ-20231220 号 2024 年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人签字：\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

被授权人身份证复印件：



参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对所填\_\_\_\_\_项目政府采购活动郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

（注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称,属于\_\_\_\_\_ ;承建(承接)企业为企业名称,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称,属于\_\_\_\_\_ ;承建(承接)企业为企业名称,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:1、从业人员(不仅指在职职工)、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商如不提供此声明函,价格将不做相应扣除。

3、企业声明函请完整填写,中标后将公示。

4、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

5、中小企业不得属于大企业的分支机构,不得存在控股股东为大企业的情形,不得存在与大企业的负责人为同一人的情形。

6、《政府采购法》第七十七条第一款:提供虚假材料谋取中标、成交的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

企业名称(盖章):

日期:

## 中小微企业划型标准

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息 技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发 经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明 行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

### 三、开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：2024 年仪征市刘集镇街道、巷道、人行道、绿化带等公共区域及设施清扫保洁服务采购项目

项目编号：

项目名称	投标报价
	大写： 小写： (人民币)

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

填写说明：

1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。

2、开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效）。

3、如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

#### 四、投标分项报价表

投标人全称（加盖公章）：

1	2	3	4
服务分项	单价	数量	总价
合计			

法定代表人或授权代表签字：

### 五、技术参数响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

序号	项目	招标要求	投标响应	超出、符合或偏离	原因或说明

法定代表人或授权代表签字：

- 注：1、按照项目需求详细填列。  
2、行数不够，可自行添加。



## 六、商务条款响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务时间			
服务方式			
服务地点			
付款方式			
其他	.....		

法定代表人或授权代表签字：

## 七、方案

八、其他（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）

附件、供应商参加投标确认函

供应商参加投标确认函

扬州市聚力项目管理有限公司：

本单位将参加贵公司于\_\_\_\_月\_\_\_\_日开标的\_\_\_\_\_项目的投标，特发函确认。

\_\_\_\_\_（单位公章）

年 月 日

附：

供应商联系表

单位名称			
单位地址			
法定代表人		邮 编	
单位电话		传真号码	
项目联系人			
联系人电话		联系人手机	
所投分包	/		

备注：1、请准备参与本项目投标的供应商如实填写（以上信息均为必填内容）后原件扫描发送至我公司（电话号码：15751673189）。

2、因投标人填写有误，造成以上信息资料的不实将由投标人承担责任。

3、如确定参加投标，请如实填写参与投标确认函，并于**2023年12月26日17:00时前**按要求发送至电子邮箱：2541465377@qq.com，联系电话：15751673189，同时需与代理机构经办人确认是否收到《投标人参加确认函》。