

信息化系统运维服务项目  
(招标编号: FWXM202408190002001)

项目所在地区: 江苏省连云港市

### 一、招标条件

本信息化系统运维服务项目已由项目审批/核准/备案机关批准,项目资金来源为,招标人为连云港大数据产业发展有限公司。本项目已具备招标条件,现招标方式为公开招标。

### 二、项目概况和招标范围

规模: 详见招标文件

范围: 本招标项目划分为1个标段,本次招标为其中的:

信息化系统运维服务项目

### 三、投标人资格要求

信息化系统运维服务项目:

详见招标文件

本项目不允许联合体投标。

### 四、招标文件的获取

获取时间: 2024-08-19 08:30到2024-08-26 17:30

获取方式: 招标文件获取方式: 请贵单位登录“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台”获取招标文件,获取链接网址为

<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/web/login.aspx>,同时应认真阅读招标文件各项内容,进行必要的投标准备,并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。报名前请与招标代理机构联系,联系电话: 17312340836 电子招标文件获取方式: 注: 如果您是第一次在“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台”进行网络投标,请您先登

录“<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/EP/Web/regvip.aspx>”网站进行注册。步骤一: 登录拟投标人打开网页“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台、

<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/EP/Web/regvip.aspxlogin.aspx>”,点击右侧【登录】,输入用户名,密码和验证码。登陆后点击【登录供方交易系统】: 各单位登录后请及时修改密码并牢记新密码。步骤二: 参与投标 点击左侧【电子采购】—【供应商门户】,在【采购信息】中,点击要参与项目的【采购编号】,选择具体标段。填写【联系人】和【联系方式】,点击【响应】按钮。点击【编辑报价】按钮—填写【不含税单价】和【税费】,点击【保存报价】按钮。步骤三: 上传报价文件 点击【上传投标文件】按钮—选择标书文件进行上传。看到自己的文件出现在下方时,表示上传成功。(注意: 供应商可以上传多份

文件，上传完一份后点击上传投标文件即可继续上传）。投标过程中遇到软件问题可联系相应软件公司寻求技术支持。联系方式如下：集团信息中心 0518-80633021

## 五、投标文件的递交

递交截止时间：2024-09-10 09:00

递交方式：纸质文件及电子投标文件（需在投标截止时间前，在连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台提交电子版投标文件。同时在投标截止时间前，将纸质投标文件递交至连云港市海州区南极北路56号（原建设局）北楼三楼开标室。）投标人应确保纸质投标文件与电子投标文件一致，如不一致以开标现场递交的纸质投标文件为准，投标人承担造成的一切后果。

## 六、开标时间及地点

开标时间：2024-09-10 09:00

开标地点：连云港市海州区南极北路56号（原建设局）北楼三楼开标室。

## 七、其他

信息化系统运维服务项目招标公告

标段编号：FWXM202408190002001

### 1. 招标条件

信息化系统运维服务项目（项目名称）已批准建设，项目业主为连云港大数据产业发展有限公司，建设资金来自 自筹 ，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。江苏建协全过程工程咨询有限公司受招标人委托具体负责本项目的招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：连云港市

2.1.2 最高投标限价：235万元人民币，超过此限价按无效标处理。

2.1.3 服务期限：1年。

#### 2.2 招标范围：

1、系统日常运维服务：信息化系统（包括但不限于智慧企业27个子系统、城建控股集团有限公司门户网站、智能会议系统、党员e家、综合运维管控平台，详见附件）开展日常运维服务，包括系统中的人员信息、流程信息、表单信息、权限管理及数据库等系统维护。

2、系统运行环境运维服务：乙方对信息化系统使用过程中必要的运行参数配置、系统配置做相应的处理。每次完成各类升级、补丁更新等部署工作后，需完成测试并提供规范测试报告。

3、系统二次开发服务：乙方具备基础二次开发服务资质及能力，在不涉及到原系统实施单位底层开发的情况下，为甲方提供系统二次开发服务。

4、系统异常问题处理：乙方能够协调处理系统故障，保障系统正常运行。

5、系统业务操作保障：乙方须为甲方提供信息化系统操作培训服务，健全运维工作制度，统一系统操作规范。

6、建立知识库体系：乙方协助甲方建立信息化系统运维知识库，按照系统分类、问题分类、操作人员等进行分类，建立健全知识库体系，提升日常运维的工作效率。

7、定期提供运维报告：乙方定期撰写运维总结报告，对各类出现的技术及服务问题进行分析，并提供整改方案。

8、运维工单处置：乙方对运维工单按类别划分，实现运维数据分析；运维工单实现限时办结、首接负责、回访核实。

9、运维服务监督投诉：对各类运维工单，具有服务监督投诉，便于甲方用户及时对运维服务质量反馈。

10、系统巡检工作：乙方每日对应用系统、数据库等提供日常巡检，保证系统正常运行，要求制度化、规范化、流程化。每日巡检需提供巡检报告。

11、运维服务下沉工作：乙方为甲方提供各类综合运维服务，包括但不限于集团及权属公司，每月提供1次驻场运维服务，可按照甲方要求调整，运维服务包括但不限于系统咨询、培训讲解、现场问题处理，对现场运维服务过程，甲方用户可根据乙方服务质量进行考核，该考核列入乙方综合服务评分，甲方有权根据乙方综合服务情况，要求乙方限期整改，并有权要求乙方免费延长服务期；对于乙方服务不佳人员，甲方有权要求乙方限期整改，如乙方拒不整改，甲方有权要求乙方更换人员，直至达到服务要求为止。

12、运维建议提供：乙方可以为甲方的信息化系统提供合理适当的建议及意见，提高系统的稳定性和易用性。

13、运维材料提供：乙方配合甲方共同完成各类信息化系统的用户使用文档、验收文档、代码交付评估及使用，配合完成各类培训和知识转移，数据统计、文字汇总等材料提供工作。

14、办公电子设备运维：电脑、打印机以及网络设备的日常运行维护工作，主要服务对象约100人。

15、会议保障：会议室（约10个），线上会议（腾讯会议、云视讯等）、无纸化会议系统、投屏、话筒、电子席卡、音响等设备的操作保障、故障处理、应急响应等。

16、展厅运行保障：城建大厦13、14层展厅设备（主要含LED大屏、透明液晶触摸屏、互动飞屏、3D影院等配套软硬件）的日常运行维护、故障处理、应急响应等（含人工费及500元以下的配件费用）。

17、系统原厂支撑：落实各系统发生需原厂技术支持时的相关工作，费用包含在投标报价内。

### 3. 投标人资格要求

#### 3.1 投标人须具备以下要求：

（1）工商行政主管部门核发的有效营业执照，人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

（2）项目负责人的要求：项目负责人需具备电子信息类中级及以上职称，拟派项目负责人必须为投标单位的员工，提供2024年2月-2024年7月由投标人为其缴纳的社保缴纳证明（加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

(3) 投标人自 2019 年 1 月 1 日以来承担过类似项目（软件系统运维类）且单项合同金额在50万元及以上业绩。

3.2 投标文件递交截止前被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。提供网站截图。

3.3 若投标人的法定代表人参加投标的，则需提供法定代表人资格证明及本人的身份证；若授权委托代理人参加投标的，则需提供企业法人委托书、授权委托人身份证、被授权人身份证。

3.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

(3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程；

(8) 投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

3.5 本次招标 不接受 联合体投标。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年8月19日至2024年8月26日，每天上午 8 时 30 分至11 时 30 分，下午 14 时 30 分至17时 30 分，节假日除外）。

4.2 招标文件获取方式：请贵单位登录“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台”获取招标文件，获取链接网址为<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/web/login.aspx>，同时应认真阅读招标文件各项内容，进行必要的投标准备，并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。

报名前请与招标代理机构联系，联系电话：17312340836

4.3 电子招标文件获取方式：

注：如果您是第一次在“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台”进行网络投标，请您先登录“<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/EP/Web/regvip.aspx>”网站进行注册。

步骤一：登录

拟投标人打开网页“连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台、<http://gs.lygcjtt.com/cwbase/EP/Web/regvip.aspxlogin.aspx>”，点击右侧【登录】，

输入用户名，密码和验证码。登陆后点击【登录供方交易系统】；各单位登录后请及时修改密码并牢记新密码。

#### 步骤二：参与投标

点击左侧【电子采购】—【供应商门户】，在【采购信息】中，点击要参与项目的【采购编号】，选择具体标段。

填写【联系人】和【联系方式】，点击【响应】按钮。

点击【编辑报价】按钮—填写【不含税单价】和【税费】，点击【保存报价】按钮。

#### 步骤三：上传报价文件

点击【上传投标文件】按钮—选择标书文件进行上传。看到自己的文件出现在下方时，表示上传成功。（注意：供应商可以上传多份文件，上传完一份后点击上传投标文件即可继续上传）。

投标过程中遇到软件问题可联系相应软件公司寻求技术支持。

联系方式如下：集团信息中心 0518-80633021

#### 5. 投标截止时间、开标地点及投标文件递交方式

时间：2024年9月10日9时00分（北京时间）

地点：连云港市海州区南极北路56号（原建设局）北楼三楼开标室。

投标文件递交方式：纸质文件及电子投标文件（需在投标截止时间前，在连云港市城建控股集团有限公司采购电子商务平台提交电子版投标文件。同时在投标截止时间前，将纸质投标文件递交至连云港市海州区南极北路56号（原建设局）北楼三楼开标室。）投标人应确保纸质投标文件与电子投标文件一致，如不一致以开标现场递交的纸质投标文件为准，投标人承担造成的一切后果。

#### 6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，投标人提供以下有效的证明材料：

- (1) 企业营业执照；
- (2) 项目负责人职称及社保缴纳证明；
- (3) 业绩证明材料；
- (4) 企业基本户开户许可证或企业基本存款账户信息证明；
- (5) 若投标人的法定代表人参加投标的，则需提供法定代表人资格证明及本人的身份证；若授权委托代理人参加投标的，则需提供企业法人委托书、授权委托人身份证、被授权人身份证；
- (6) 投标人通过“信用中国”网站、中国政府采购网，对自身信用记录情况进行查询，查询结果页面打印留存。

注：提供以上资料复印件加盖公章，原件备查。

#### 7. 评标方法：综合评估法，详见招标文件。

#### 8. 发布网址

本公告在江苏省招标投标公共服务平台上发布。

#### 9. 联系方式

1. 招 标 人：连云港大数据产业发展有限公司

地 址：连云港市科创城3号楼19层（花果山大道与苍梧路交叉口）

邮政编码：222000

联 系 人：许工

电 话：0518-85853585

## 2. 招标代理机构信息

名 称：江苏建协全过程工程咨询有限公司

联系人：郑工 联系电话：17312340836

联系地址：连云港市海州区朝阳东路36号凤凰国际大厦14楼

## 八、监督部门

本招标项目的监督部门为。

## 九、联系方式

招 标 人：连云港大数据产业发展有限公司

地 址：连云港市科创城3号楼19层（花果山大道与苍梧路交叉口）

联 系 人：许工

电 话：0518-85853585

电 子 邮 件：/

招 标 代 理 机 构：江苏建协全过程工程咨询有限公司

地 址：连云港市海州区朝阳东路36号凤凰国际大厦14楼

联 系 人：郑工

电 话：17312340836

电 子 邮 件：/

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）黄国庆（签名）

招标人或其招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）