

四川司法警官职业学院

正版办公软件集成服务采购公告

根据《四川司法警官职业学院采购管理办法》，我院拟采取竞争性磋商方式采购正版办公软件集成服务。欢迎符合条件的供应商参加。

一、项目基本情况

1. 项目名称：四川司法警官职业学院正版办公软件集成服务
2. 项目编号：jycg2024064
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额（最高限价）：每年16万元。
5. 服务期：3年，合同一年一签。

二、投标人资格要求

（一）对投标人的要求

1. 具备独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目特定条件

本项目不接受联合体投标，不得转包、分包或以其它联营挂靠形式分包给其他单位或个人，否则采购人有权单方面终止合同，另选供应商。

（三）资格审查

1. 投标人资格要求——（一）对投标人的要求第 1 项，提供营业执照复印件；

2. 投标人资格要求——（一）对投标人的要求第 2 至 5 项，提供承诺函；

注：所有承诺函、复印件、打印件、资格证明等资料需与原件一致，并加盖投标供应商鲜章。

三、服务内容

1. 软件授权服务：

（1）订阅授权：不少于 400 点位，定位教师使用，服务期内配套分批赠送教育协作版，用于定位学生使用（首次开通不超过 1000 用户，激活完后扩充）；提供与学校统一身份认证对接服务，使用组织和用户认证。

（2）年场地授权：定位机房、内网机、公共场所。（初始用户授权 \geq 900）。办公软件授权产品或服务能用于全国计算机等级考试（NCRE）一级/二级考试软件实训和练习。

2. 配套服务

（1）包含教育版正版授权和云文档权益，云文档存储空间 365GB/用户，满足用户文档上传、下载、全文检索、协同编辑、文档漫游、文档批量处理、团队文档管理等文档使用需求；

（2）机构数字资产及安全管控，包含文档转让交接、存储空间分配、用户和组织架构管理、使用数据统计、日志管控；对团队文档加密保护、分享管控、流转管控、水印保护等功能；

（3）一站式协作办公套件：协作（IM）、会议、邮箱、网盘、表单等协作办公套件；

(4) 增值权益包 (7 大)：表格组件增值权益包、独立功能企业权益包、PDF 企业权益包、图片企业权益包、脑图流程图企业权益包、云企业权益包、文档恢复企业权益包。

四、服务要求

(一) 技术服务要求

序号	服务范围	服务要求	详细技术服务要求及标准	备注
1	校内	正版办公软件集成服务	<p>一、办公软件客户端场地授权服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供在 Windows 操作系统上运行的 Office 办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。场地授权期为一年，授权期校内 unlimited 客户端安装数量。 2. ▲办公软件能支持生成 .doc/.docx/.dot/.wps/.xls/.xlsx/.xlt/.et/.ppt/.pptx/.pps/.dps 等文件格式。(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章) 3. ▲文字模块支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包含中文，英语，韩语，日语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章) 4. ▲文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章) 5. ▲表格模块支持表格的快速合并选择，支持用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章) 6. 演示模块，可支持手机移动 Office 客户端进行控制 PC 端 Office 放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。 <p>二、教师协作办公云服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 提供教师服务需提供账号订阅许可不少于 400 个，服务期为一年。 8. ▲教师协作办公云文档空间具备不少于 350GB/人的存储容量，还可以根据使用情况进行分配。(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投 	

标人鲜章)

9. 协作办公服务支持提供公网云存储，可通过账号登录，实现跨 PC、移动端使用。
10. 云文档支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能。
11. 云文档支持文档实时跟踪与备份恢复。
12. 协作办公服务支持提供后台管理功能，全校办公文档统一存储管理。
13. 支持云文档调用本地 Office 客户端打开，支持 Office 客户端编辑文档内容同步上云。
14. ▲支持 PDF 版式文件格式互转功能，可与 Word、Excel、PPT 格式文档相互转换。**(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章)**
15. ▲支持实时通讯能力，支持编辑在线智能文档格式时基于文档开启组织内成员的会话聊天，支持传统 IM 工具界面的一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。**(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章)**
16. 提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与者。
17. ▲支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，教师协作办公会议创建会议时长不少于 600 分钟/用户/月，通过会议 ID 或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。**(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章)**
18. 支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ 等方式进行邀请填写，后台自动生成 Excel 表格和填报情况汇总。
19. ▲支持教学功能，实现角色身份切换，支持集体备课、开展教研活动、协作办公、文档资源调用、便捷工具使用。**(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章)**
20. ▲支持文字、表格、演示模块的模板服务。**(需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章)**
21. 支持 PPT 演示文档统一字体功能、智能配色功能、单页美化、智能动画等功能服务。
22. 支持流程图模板、脑图模板，方便教师用户变换

			<p>样式。</p> <p>23. 提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。</p> <p>24. ▲角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。（需提供有效证明文件或者截图进行证明，需加盖投标人鲜章）</p>	
--	--	--	---	--

★（二）其他要求（本要求为实质性要求，开标时提供承诺书，加盖投标人鲜章，后期写入合同）

1. 定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务及技术支持，培训用户技术管理人员正确使用管理平台并形成专门工作记录手册。

2. 供应商提供电话热线和网络咨询服务，提供 5*8 技术支持服务，紧急 7*24 服务。技术支持响应时间：60 分钟内响应，24 小时内解决问题。

3. 本地售后支持：若校方出现使用问题，供应商需提供本地现场技术支持的服务。

4. 使用培训：使用技巧培训，管理平台使用培训；培训 2 名以上网络管理人员，对系统进行操作培训。

五、验收及付款

1. 验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库(2016)205 号)文件相关要求、本项目采购公告、投标文件进行验收。

2. 付款方式：部署完成后 10 个工作日内，采购人向供应商支付合同总金额的 100%；

六、报价及成交要求

1. 报价包含完成本项目采购内容的全部费用，包括但不限于服务、人工、成本、设计、食宿、交通、安全以及税金等一切与完成本项目相关的费用，采购人不再支付其他费用。

2. 本项目为一次报价，报价在磋商结束后，现场统一提交。如投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效报价处理。

3. 报价不得明显高于市场价格。如采购人经市场调研或包括其他供应商在内的其他组织、人员提供证明证实，报价明显高于同类服务市场价格的，供应商应当在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效报价处理，采购人并有权取消成交资格。

4. 报价单格式

报价单

项目名称：四川司法警官职业学院正版办公软件集成服务采购项目

报价（元）	备注
小写： 大写： 元/年	完成本项目年度所有服务的全部费用

供应商名称：

法人或代表人签字：

时间：

备注：报价单需单独密封。

七、评分标准（综合评分法）

序号	评分因素及权重	评分标准	说明
----	---------	------	----

1	价格 20分	满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/供应商磋商报价）×20%×100。	
2	履约实力 17分	<p>1、供应商同时具有信息系统安全集成服务资质、信息安全应急处理服务资质、信息系统安全运维服务资质得3分，未完全提供或未提供得0分。</p> <p>2、供应商自2021年1月1日（含）至今承担过类似项目的，每提供一个案例得2分，本项最高得14分。</p> <p>注：1. 第1-2项提供有效的证书复印件加盖投标公章。</p> <p>2. 第2项提供类似项目中标（成交）同通知书或合同（协议）复印件，加盖投标人鲜章（项目内容至少包含办公软件服务）。</p>	
3	项目服务团队 5分	1、供应商服务组中拟派的项目经理具有经工信部颁发的信息系统项目管理师的，得5分，不提供得0分。	提供有效的证书复印件及该人员由投标人派驻本项目的承诺书（加盖投标人鲜章）。

4	技术及服务 响应 58 分	<p>1、供应商针对磋商文件的一般技术参数条款的响应得分规则如下：（一般技术参数条款指未标注“▲”的条款）</p> <p>一般技术参数条款（共 13 条），一项参数满足得 1.5 分，不满足不得分，共计 19.5 分。</p> <p>2、供应商针对磋商文件“▲”技术参数条款的响应得分规则如下：</p> <p>“▲”技术参数条款（共 11 条），一项参数满足得 3.5 分，不满足不得分，共计 38.5 分</p> <p>注：1. 以“详细技术服务要求及标准”列参数中阿拉伯数字 1、2、3……为一项计数；2. 若磋商文件“详细技术服务要求及标准”中明确需提供相应的证明材料进行佐证的，供应商应按要求提供；若提供非有效证明材料或未按要求提供或未提供均视为负偏离；3. 未明确证明材料的以产品技术、服务偏离表为准。</p>	对照采购公告第四大点“服务要求”——（一）技术服务要求内容，投标人响应情况进行计分
---	------------------	--	---

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
2. 以上相关资料，采购人有权在成交后查验原件。

八、报名、投标及开标

1. 报名时间：2024 年 11 月 22 日至 2024 年 11 月 28 日（节、假日除外）；本次采购采用邮箱方式报名，邮箱地址：412467792@qq.com；投标人以收到邮箱回复为报名程序完成，若未收到回复，请于报名当日及时联系采购人确定，否则责任由投标人自行承担。

报名内容：（1）报名项目；（2）报名供应商全称，附营业执照或法人登记证书等证明图片；（3）报名人姓名、身份证号码、联系方式，报名人为授权委托报名的，附授权委托书及授权委托人身份证等证明图片；法人直接报名的，附身份证等有效证明图片。逾期不再受理。

2. 投标截止及开标时间：投标截止时间为 2024 年 12 月 2 日 9:00

时，开标时间 2024 年 12 月 2 日 9:00 时。各投标单位须将投标文件（一套）按要求密封递交到开标地点，迟于开标时间递交或不符合采购公告规定的投标文件恕不接受（不接受邮寄）。

3. 提交标书和评标地点设在德阳市凯江路二段 32 号四川司法警官职业学院南校区行政楼 5 楼 501 会议室。如有变化，将提前 1 日通知。

4. 各供应商按照本项目采购公告相关要求自行准备资料，装订成册。

5. 采购公告要求提供复印件证明材料的，包含原件的影印件或复印件。复印件须清晰可见，内容模糊不清，无法辨识内容的视为无效响应文件。

6. 参与现场开标的投标人员须持有效身份证明及授权证明。

公司法人参加投标的，应持本人身份证或有效身份证明；属于授权委托的，需提供授权委托书证明（加盖鲜章）及受委托人本人身份证或有效身份证明。

7. 采购人：四川司法警官职业学院

地 址：德阳市旌阳区凯江路二段 32 号

联系人：骆老师、钟老师

电 话：19981657937、19981657848

业务咨询联系人：黄老师

联系电话：19981657030

四川司法警官职业学院招投标办公室

2024 年 11 月 21 日