

# 白银有色集团股份有限公司“三定”咨询服务项目招标公告

项目名称：白银有色集团股份有限公司“三定”咨询服务项目

招标编号：HLZB2024F-089

招标方式：公开招标

招标形式：电子招标

投标形式：电子投标

报名开始时间：2024-11-08

报名结束时间：2024-11-14 下午 17:30

详细报名截止时间以电子招标平台项目规定的截止时间为准

报名方式：登录甘肃智慧阳光采购平台白银分平台进行报名 ([www.zhygcg.com](http://www.zhygcg.com))



## 一、招标内容：

### 项目概况：

为进一步优化白银有色集团股份有限公司（以下简称“白银集团”）人力资源配置，提升各级机构履职能力和工作效能，切实提高全员劳动生产率，白银集团决定对所属小铁山矿、铜业公司、西北铅锌冶炼厂、白银恒诚机械制造有限公司 4 家单位（以下简称“咨询单位”）实施人力资源“三定”（定机构、定职责、定编制）咨询服务项目。本项目旨在通过专业咨询团队在方案设计、落地实施等方面提供全方位的支持和服务，助力集团实现结构合理、人员精干、灵活高效的人力资源管理体系，为企业的可持续发展奠定坚实基础。

具体内容及工程量详见招标文件。

二、资金来源：自筹资金

三、服务地点：招标单位指定地点。

四、服务期限：自合同签订后 120 日内完成全部服务内容。

五、承包方式：以招标文件要求为准。

以上具体内容详见招标文件，以招标文件的具体规定为准。

## 六、对投标人资格要求：

（一）具备独立法人和一般纳税人资格，具有年审合格的营业执照（三证合一），

营业范围包含人力资源规划、企业咨询等。

(二) 投标方必须是具有定岗定编及人力资源规划服务能力的咨询服务机构；参与本项目的团队组成人员数不少于 8 人，且成员具有至少 3 年以上相关人力资源咨询业务工作经验。

(三) 具有健全的财务会计制度；

(四) 投标人具有良好的银行资信和企业信誉，3 年内无违法、违章记录及通报。

(五) 熟悉国家现有的法律、法规、标准规范，从事相关服务工作，机构中具有专业高级工程师或技术专家，熟悉国家现有的法律、法规、标准规范，从事相关服务工作，提供相关证书、证明及资料；

(六) 供应商必须具有良好的合同执行能力和售后服务能力；供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。(注：以公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，供应商需提供以上网站查询结果的相关证明材料，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料)；

(七) 具有履行合同的能力，包括专业、技术资格能力，资金、设备和管理能力，经验、信誉和相应的从业人员；

(八) 投标人应遵守有关的国家法律、法令和条例。

(九) 本项目不接受联合体投标。

## 七、投标报名及招标文件的获取：

办理 CA 数字证书：拟参与甘肃智慧阳光采购平台交易活动的潜在投标人(供应商)需先在甘肃智慧阳光采购平台(网址 [www.zhygcg.com](http://www.zhygcg.com))→智慧阳光采购平台登录入口→用户注册入口进行注册，注册成功并办理 CA 数字证书(含电子签章)后方可登录系统进行投标、获取标书、参与投标报价等后续工作；甘肃智慧阳光采购平台技术支持电话：400-102-0005。

投标报名：投标人通过登录“供应商入口”找到拟参加的招标项目进行报名、



缴费、查阅、下载标书等后续投标事宜。

报名后可拨打本项目招标代理人联系电话查询报名是否成功，以确保投标人顺利参加。

**八、招标单位：白银有色集团股份有限公司人力资源部**

联系人：曾彦成

联系电话：0943-8812863



**九、招标代理机构：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司**

联系人：谭智文

联系电话：0943-8811031

联系邮箱：[710592934@qq.com](mailto:710592934@qq.com)

**十、资料费缴纳信息**

收款人：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司

开户行：甘肃省白银市农行大什字支行

账号：27406101040008282

备注：标书费与保证金必须分开缴纳，具体金额和缴纳方式详见招标文件

**十一、保证金缴纳信息**

收款人：甘肃省招标咨询集团有限责任公司

开户行：兰州农村商业银行股份有限公司雁滩支行

行号：314821008010（此为行号，并非缴款账号）

备注：标书费与保证金必须分开缴纳，具体金额和缴纳方式详见招标文件

**十二、发布媒体：**本公告在以下网络媒体发布

1. 甘肃经济信息网（[www.gsei.com.cn](http://www.gsei.com.cn)）
2. 甘肃智慧阳光采购平台（[www.zhygcg.com](http://www.zhygcg.com)）
3. 中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）

因轻信其他媒体、组织或个人提供的信息而造成损失的，招标人、招标代理机构概不负责。

外发版

一般服务类  
电子版招标文件  
版本号：FWDZ01

白银有色集团股份有限公司

# 招 标 文 件

项目名称：白银有色集团股份有限公司“三定”咨询服务  
项目

招标编号：HLZB2024F-089

项目单位：白银有色集团股份有限公司人力资源部

招标代理机构：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司



二〇二四年十月

# 总 目 录

第一部分——投标人须知及前附表

第二部分——投标文件格式

第三部分——合同条款

第四部分——技术规范及要求



## 第一部分 投标人须知及前附表

条款号	条款名称	内 容
1	招标单位	名称：白银有色集团股份有限公司人力资源部 地址：白银市白银区友好路 96 号 联系人：曾彦成 电话：15213917105
2	招标代理机构	名称：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省白银市白银区四龙路 431 号，（大什字向西 100 米路南，原离退休职工之家）甘肃红鹭项目管理咨询有限公司六楼 联系人：谭智文 电话：0943-8811031 电子邮箱：710592934@qq.com
3	项目名称	白银有色集团股份有限公司“三定”咨询服务项目
4	招标编号	HLZB2024F-089
5	项目范围	详见技术清单
6	项目地点	业主指定地点
7	*投标单位资质要求	1. 具备独立法人和一般纳税人资格，具有年审合格的营业执照（三证合一），营业范围包含人力资源规划、企业咨询等。 2. 投标方必须是具有定岗定编及人力资源规划服务能力的咨询服务机构；参与本项目的团队组成人员数不少于 8 人，且成员具有至少 3 年以上相关人力咨询业务工作经验。 3. 具有健全的财务会计制度； 4. 熟悉国家现有的法律、法规、标准规范，从事相关服务工作，机构中具有专业高级工程师或技术专家，熟悉国家现有的法律、法规、标准规范，从事相关服务工作，提供相关证书、证明及资料； 5. 供应商必须具有良好的合同执行能力和售后服务能力；供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（注：以公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站

		<p>( www. creditchina. gov. cn ) 、 中 国 政 府 采 购 网 (www. ccgp. gov. cn) 查询结果为准， 供应商需提供以上网站查询结果的相关证明资料， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料) ；</p> <p>6. 投标人具有良好的银行资信和企业信誉， 3 年内无违法、 违章记录及通报。</p> <p>7. 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1. 投标人须具备在人员、 设备、 资金等方面相应的服务能力；</p> <p>2. 参与本项目服务的技术人员应持有相应的岗位资格证书；</p> <p>3. 具有履行合同的能力， 包括专业、 技术资格和能力， 资金、 设备和其他物质设施状况， 管理能力， 经验、 信誉和相应的从业人员；</p> <p>4. 投标人信誉良好， 最近三年无严重违约或较大以上（含） 安全事故或工程质量问题；</p> <p>5. 没有处于被责令停业， 投标资格被取消， 财产被接管、 冻结， 破产状态；</p>
8	是否接受联合体	<b>本次招标不接受联合体投标</b>
9	工期/供货日期	详见技术文件具体条款要求
10	资金来源	企业自筹
11	质量要求	合格， 具体标准以招标文件相应条款为准
12	招标方式	<b>公开招标</b>
13	招标形式	<b>电子线上招标</b>
14	投标形式	<b>线上投标</b>
15	资格审核	资格后审
16	公告发布平台	<p>1. 甘肃智慧阳光采购平台（www. zhygcp. com）</p> <p>2. 甘肃经济信息网(www. gsei. com. cn)</p> <p>3. 中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）</p>
17	报名方式	<p>拟参与本项目投标活动的潜在投标人需在甘肃智慧阳光采购平台进行网上注册， 注册成功后使用“用户名+密码+验证码”登录方式或使用 CA 数字证书登录， 进行本项目投标登记、 下载或查阅标书等后续投标事宜（甘肃智慧阳光采购平台技术支持电话： 0943-5917910/0931-2905663） 。</p>

		报名后可拨打本项目招标代理负责人联系电话查询报名是否成功，以确保投标人顺利参加。
18	招标文件获取	电子邮件
19	<b>*资料费</b>	<b>500 元(标书费与保证金必须分开缴纳)</b>
20	<b>*投标保证金</b>	<b>15000 元(标书费与保证金必须分开缴纳)</b>
21	<b>缴款账户</b>	<p>招标代理机构名称：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司  地址：甘肃省白银市白银区四龙路 431 号（原离退休职工之家六楼）  联系人：谭智文  电话：0943-8811031 电子邮箱：710592934@qq.com</p> <p>① <b>招标费缴纳账户信息：</b>  开户行名称：甘肃红鹭项目管理咨询有限公司  开户行（人民币）：甘肃省白银市农行大什字支行  账号（人民币）：27406101040008282</p> <p>② <b>保证金缴纳账户信息：</b>  户名：甘肃省招标咨询集团有限责任公司  投标保证金账号：待项目报名时间截止后，投标人可在阳光采购平台项目页面投标及回应中获取子账号，请将投标保证金缴纳至该子账号中。该子账号为随机生成账号，即投标人每次缴纳投标保证金账号不固定，请投标人操作时注意，以免保证金缴纳账户错误。  开户银行：兰州农村商业银行股份有限公司雁滩支行  行号：314821008010（此为行号，非保证金缴纳账号）</p>
22	<b>费用缴纳须知</b>	<p><b>标书费：招标公告截止日期后 3 日内完成缴纳；</b>  <b>保证金：投标截止日期 3 个工作日前完成缴纳；</b>  <b>标书费与保证金必须分开缴纳；</b></p> <p>招标公告截止日后成功缴纳标书费的投标单位，我部将开通相应的电子版投标文件上传权限。</p> <p>因财务到账需一至两天时间确认，请投标人尽早缴纳保证金和标书费，如果因投标人缴纳费用不及时导致银行到账信息无法准确查询或因缴款滞后未及时通知我部人员导致相应权限未能及时开通，由此所产生的一切后果均由投标单位负责。</p> <p>投标单位必须从贵公司公户向我公司汇款，不得以个人名义等其他方式缴纳款项（以个人名义交款无效）；  交款后请将电子交款凭证发至电子邮箱并及时告知我公司以便尽快查询到账情况并开通相应的权限；</p>



		缴款备注请填写费用名称（标书费、投标保证金、中标服务费）和招标编号； 联系电话：0943-8811031 电子邮箱：710592934@qq.com
23	投标人报价	投标报价必须包含招标文件中规定税率的含税总报价 另有规定以招标文件具体条款为准
24	踏勘现场	<b>本次招标不组织统一现场踏勘</b>
25	项目分包	为了确保工程质量，严禁投标单位转包或分包（含中标单位的联营、挂靠单位）。确需分包的工程，事先要经甲方同意。
26	技术和商务偏离	不允许负偏离
27	构成招标文件的其他资料	图纸、澄清答疑（如果有）
28	投标截止时间	<b>2024年11月29日（星期五）上午09:30（北京时间）</b>
29	开标时间	同投标截止时间
30	开标地点	本项目采取线上开标形式 法人或授权代表人须在投标截止时间后登录甘肃智慧阳光采购平台，并保持在线状态。
31	投标有效期	60日历天（从投标截止日算起）
32	投标文件份数	电子版投标文件（PDF格式），电子版投标文件须具有单位公章、法人及授权代表人签字等。
33	投标文件的组成	电子版投标文件壹套（PDF格式，含商务部分和技术部分）
34	投标文件递交的时间和地点	在投标截止时间前将电子版投标文件和投标报价数值上传到达甘肃智慧阳光采购平台白银分平台（ <a href="http://www.zhygcg.com">www.zhygcg.com</a> ）。
35	签字及盖章要求	电子版投标文件均须加盖企业签章及法人签章；授权委托人须本人签字。
36	编制要求	以招标文件要求为准。
37	投标文件的密封	以招标文件要求为准。
38	封套上写明	投标文件封面都应写明投标单位名称、工程名称及其有关内容，并注明“开标时启封”字样。
39	废标条款	投标文件有下列情形之一的，评标委员会评审后按废标处理： 1. 无单位盖章和无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；（包括两个或两个以上法定代表人授权的代理人无签字或盖章的）；

		<p>2. 无法定代表人出具的法人授权委托书；</p> <p>3. 投标人填写的电子投标报价与电子版投标文件中的“投标函”和“开标一览表”中的投标报价不一致时否决其投标。招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>4. 以可调整价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝；</p> <p>5. 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>6. 未按招标文件要求提交足额投标保证金的；</p> <p>7. 投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>8. 电子版投标文件（含商务文件和技术文件）实质性内容须加盖投标单位公章（建议使用电子签章）；</p> <p>9. 凡招标文件中打“*”号的条款（包括商务条款和技术条款），有一条不满足的，投标将被拒绝；</p> <p>10. 招标文件规定的其他废标条款。</p>
40	评标过程	<p>投标单位须在投标截止时间后登录甘肃智慧阳光采购平台，并保持在线状态，直至代理机构通知投标单位评标结束后方可下线离场，期间因投标单位擅自离线离场导致无法及时进行项目澄清等事项，造成的一切后果由投标单位自行承担。</p>
41	备注	<p>投标单位在制作投标文件时请务必认真阅读“第一部分，投标人须知及前附表”。</p>



## A 总则

### 1. 合格投标人的范围

详见招标文件前附表要求。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指白银有色集团股份有限公司人力资源部。

2.2 “招标代理机构”系指甘肃红鹭项目管理咨询有限公司。

2.3 “投标人”系指承担本项目服务内容的合格单位。

2.4 “服务”系指合同规定范围内需投标方承担的所有业务和义务。

2.5 “卖方”系指提供服务的投标人。

2.6 “买方”系指招标人。

### 3. 招标概况

详见技术部分。

### 4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》（统一格式）。

### 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。

5.2 无论投标过程结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## B 招标文件

### 6. 招标文件

6.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。



6.3 凡招标文件中打“\*”号的条款（包括商务条款和技术条款），有一条不满足的，投标将被拒绝。

## 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人对招标文件如有疑点要求澄清或认为有必要与招标人进行技术交流时，可通过甘肃智慧阳光采购平台标前澄清形式通知招标代理机构，但通知不得迟于开标日期前 10 天，否则拒绝答复。

7.2 招标代理机构将视情况确定技术交流标前澄清形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人应在收到该澄清文件后 24 小时内以书面形式给予确认，该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

## 8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 日前，招标人无论出于何种原因，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补遗书的方式进行修改。

8.2 对招标文件的修改，将项目变更形式通知已购买招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束作用。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知每一投标人。

## C 投标文件的编制

### 9. 投标文件的语言计量单位

9.1 投标人与招标代理机构之间的有关投标的来往通知、函件均应使用中



文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### **\*10. 投标文件的组成**

10.1 投标文件应由商务文件和技术文件两部分组成。

10.2 投标商务文件内容应包括：

详见第二部分投标文件格式-商务部分

10.3 投标技术文件：

投标文件的技术文件要严格按招标文件“第四部分技术规格及要求”规定制作，应包括以下内容：

详见第二部分投标文件格式-技术部分

### **11. 投标内容填写说明**

11.1 投标文件按统一格式填写，商务文件和技术文件分开编制。

11.2 “开标一览表”为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

### **12. 投标人技术文件的编制及编目**

12.1 投标人技术文件由投标人视需要自行编制。

12.2 投标人技术文件还应包含以下内容：

招标文件规定的内容及要求填写的各种表格。

### **\*13. 投标报价**

13.1 所有投标均以人民币报价。

13.2 投标人必须按照“服务明细报价单”（统一格式）的内容填写，并由法人代表或法人授权代表签署。



- 13.3 以可调整价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 13.4 投标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时可考虑一定的风险系数，一旦中标不得以任何理由予以变更。

13.5.1 投标报价说明：

投标人应严格按报价说明要求报价应标，对不按要求报价的，其投标将被拒绝。

13.5.2 投标总报价做为商务评标的基准价。

## 14. 投标保证金

14.1 投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。

14.2 投标人应尽早提供前附表第 4 条规定的投标保证金。

14.3 投标保证金只接受下列形式提交(不接受个人名义电汇及现金)：  
基本账户电汇、银行保函

14.4 中标人的投标保证金，按国家有关规定交纳中标服务费并签署合同协议后，予以退还（无息）。

14.5 未中标的投标人的投标保证金，将尽速并不晚于**招标人与中标人签订合同后** 10 个工作日内予以退还，不计付利息。

14.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还。

- (1) 开标后在投标有效期间，投标人撤回其投标书；
- (2) 中标人自接到中标通知之日起 30 日内未与**招标单位**签约；
- (3) 中标人相互串通或以他人名义进行投标的；
- (4) 中标人弄虚作假骗取中标的。



## 15. 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 60 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真等形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第十三条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 16. 投标文件的签署及规定

16.1 组成投标文件的各项资料（本须知中所规定的）均应遵守本条。

16.2 投标人应填写全称，并在所提供的资格证明文件（复印件）加盖公章。

16.3 投标文件必须由法人代表或法人授权代表签署。

16.4 投标文件电子文档壹份，须为 PDF 格式。

16.5 投标文件须经法人代表或法人授权代表签字，否则投标将被拒绝。

16.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.7 投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字。

## D 投标文件的递交

### 17. 投标文件的上传及标记

17.1 投标文件应按以下方法标记：

17.1.1 投标文件电子版封面应有投标人法人代表或法人授权代表的签字



及投标单位公章。封皮上写明招标编号、招标项目名称、投标人名称。

17.2 如果投标人未按上述要求加写标记，招标代理机构对投标文件的误投概不负责。

## 18. 投标截止时间

18.1 投标文件和投标报价必须在开标截止时间前上传至甘肃智慧阳光采购平台企业云采购白银分平台（网址详见前附表）。

18.2 招标人推迟投标截止时间时，应以项目变更形式，通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.3 招标代理机构对投标文件在上传失误或格式错误等不负责任。

18.4 在投标截止时间以后上传的投标文件，将被拒绝接收。

## 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后，如果投标人提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间前在甘肃智慧阳光采购平台上进行相关撤回或修改操作。

19.2 开标后投标人不得撤回投标，否则投标保证金将不予退还。

## E 开标及评标

### 20. 开标

20.1 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点公开开标。开标仪式由招标代理机构主持，招标人代表及有关工作人员参加。

20.2 投标人法定代表人或授权代表必须参加开标仪式。

20.3 开标时查验投标文件上传情况，确认无误后唱标。

20.4 招标代理机构在开标仪式上，将公布投标人名称、投标项目名称、





投标价格等，招标代理机构将做开标记录。

## 21. 对投标文件的初审

21.1 招标代理机构根据项目特点组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行评审。

**一、投标文件有下列情形之一的，招标代理机构不予接收：**

- (1) 逾期上传投标文件电子版和投标报价的；
- (2) 未按招标文件要求签字的。
- (3) 投标文件因格式错误无法打开的。

**二、投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：**

- (1) 无单位盖章和无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；（包括两个或两个以上法定代表人授权的代理人无签字或盖章的）
- (2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (4) 投标单位所上传的电子投标报价与投标文件中报价不一致的；
- (5) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (6) 招标文件规定的其他废标条款。

21.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (1) 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价；除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的总价为准，并修正单价。



(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字；

(3) 投标人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。

21.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。**重大偏离系指投标文件提供的服务及技术条件明显不能满足招标文件的要求。**这些偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

21.4 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

## 22. 投标的澄清

22.1 评标委员会有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。对于不能按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清的按照放弃处理。

22.2 必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标人法人代表或法人授权代表的签字，并将作为投标内容的一部分。

22.3 投标人对投标文件的澄清不得改变投标报价及实质内容。对澄清内容改变投标报价及实质内容的按照放弃处理。

## 23. 评标过程保密

23.1 从开标之日起，到确定中标人止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。



23.2 在评标期间，投标人企图影响招标人的任何活动，将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## F 确定中标

### 24. 最终审查

24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，并提出书面评标报告，推荐合格的中标候选人。

24.2 最终审查的内容是对中标候选人的资质、技术服务内容、技术状况、付款条件，以及招标人认为有必要了解的其它问题作进一步的考查。

24.3 接受最终审查的中标候选人，必须如实回答和受理招标人的询问和考查，并提供所需的有关资料。对询问回答不真实、考查时弄虚作假及相关资料提供不全或不积极的情况视为放弃。

24.4 如审查结果第一的中标候选人所提供的有关资料与实际不符，则应考察下一个中标候选人。

### 25. 招标人接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家利益，招标人在确定中标之前仍有选择或拒绝任何投标人中标的权力，并对所采取的行为不说明原因。

### 26. 中标通知

26.1 在投标有效期内，招标代理机构将以书面形式通知所选定的中标人。通知也可以传真的形式，但需要随以书面确认。

26.2 当中标人按规定与招标人签订合同后，招标代理机构将向其他投标人发出招标结果通知，并退还投标保证金。招标代理机构对不中标的投标人不作未中标原因的**解释**。



## 27. 签订合同

27.1 根据经招标领导小组审批的招标结果, 招标代理机构向中标人发出中标通知书。

27.2 招标人将于中标通知书发出之日起 30 日内（具体按照中标通知书确定的签约时间和地点），按招标中标价与中标人签订环保设施验收监测、编制验收报告合同。

27.3 中标人应当按照中标通知书确定的时间、地点与招标人签订合同，且不得要求改变投标文件、或要求更改招标文件内容，中标人逾期签订合同的, 则视为中标人放弃中标。

## G 中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1 中标服务费以中标通知书确定的中标总金额作为收费的计算基数，按照“国家计委印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）”和“《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）”规定的收费标准向中标人收取。

## H 评分因素及分值

### 29. 评标

#### 29.1 评标依据

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》；
- (2) 《招标文件》及招标文件的补充文件。

29.2 评标委员会按《七部委 27 号令》的规定组成，本次评标采用“综合评分法”。评标严格按照投标文件中对招标文件的响应程度进行评



定，最低报价不作为中标的唯一条件。

### 30. 评分分值分配

30.1 评标委员会将对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行符合性审查，只对符合性审查合格的投标人进行商务、技术打分和综合评议。

#### 30.1.1 符合性审查

序号	内容	标准
1	投标报价	电子投标报价、前附表及开标一览表报价是否一致
2	投标保证金	是否按照招标文件规定的时间和金额缴纳投标保证金
3	文件格式	是否按照第二部分“投标文件的格式”制作标书
4	盖章及签署	投标文件的实质性内容是否加盖公章；是否按照招标文件的要求进行签署
5	企业资格资质	是否按照招标文件的要求提供企业有效的营业执照、资格资质证书、相关人员的资格资质证书等证明文件
6	商务/技术偏离	是否存在重大商务和技术偏离
7	异常审查	不同投标人 IP 地址、投标文件格式、文字、内容异常相同、报价呈规律性差异的

#### 30.1.2 评标委员会从以下方面对商务投标文件进行评审打分 分值：45 分

序号	评分因素	分值
(1)	投标人提供的专业项目团队的构成：配备科学合理，团队成员行业经验丰富，工作能力强，满足岗位要求并能提供优质服务得 0-5 分。	5
(2)	财务状况：投标人 2022-2023 年两年经审计部门审计过的财务报表，均盈利得 2 分，亏损不得分。	2
(3)	同类业绩：提供 2021 年至今国内 500 强企业定岗定编、人力资源规划的相关咨询业绩（合同金额大于 50 万，须提供中标通知书及合同复印件）每提供一份得 2 分，无业绩得 0 分。	10
(4)	投标人具有 ISO 质量管理体系认证； 投标人具有工商行政管理机关认定的守合同重信用证书； 投标人具有税务机关认定的纳税信用 A 级； 每提供一份得 1 分，满分 3 分	3

(5)	价格	25
合计		45

注：价格占 25 分，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 25% × 100 。

**30.1.3 评标委员会从以下方面对技术投标文件进行评审打分 分值：55 分**

序号	评分因素	分值
(1)	根据投标人对本项目的需求理解和分析，包括对本项目的背景及意义、现状分析、问题分析、工作范围、项目规划的重点难点等内容进行综合评分。前述方案要求的内容均有详细描述得 8 分（每缺少一项方案要求的内容扣 2 分；每有一项方案要求的内容有描述不清、内容不详、针对性不强的，每处扣 1 分，扣完为止）	10
(2)	根据投标人提供的技术方案，包括总体说明、实施方案、相关案例经验、规划方案思路，成果等内容进行综合评分。前述方案要求的内容均有详细描述且满足招标文件要求的得 22 分（每有一项方案要求的内容有描述不清、内容不详、针对性不强的，每处扣 2 分，扣完为止）	25
(3)	供应商根据项目实际情况制定项目进度及质量保障体系，包括项目整体进度计划、进度保障及质量保障等内容进行综合评分。前述方案要求的内容均有详细描述得 10 分（每有一项方案要求的内容有描述不清、内容不详、针对性不强的，每处扣 1 分，扣完为止）	10
(4)	供应商根据项目编制项目人员组织措施，包括方案组织形式、项目配备人员数量和人员专业结构、项目成员具体分工、服务人员职责任务等内容进行综合评分。前述方案要求的内容均有详细描述得 8 分（每有一项方案要求的内容有描述不清、内容不详、针对性不强的，每处扣 2 分，扣完为止）	10
合计		55



## 第二部分 投标文件格式

一、商务部分

二、技术部分



投标文件封面模板

投标文件-正本  
(商务/技术文件)

项目名称:

项目编号:

项目单位: \_\_\_\_\_

招标代理机构: \_\_\_\_\_

投标人全称 (加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法人或法人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 一、商务部分

- 附件 1 投标函
- 附件 2 诚信承诺
- 附件 3 无重大违法记录和企业正常经营的声明（格式）
- 附件 4 开标一览表
- 附件 5 投标保证金缴纳凭证
- 附件 6 法定代表人授权委托书
- 附件 7 投标人资格证明文件
- 附件 8 商务条款偏离表
- 附件 9 投标报价明细表
- 附件 10 类似项目业绩汇总表
- 附件 11 投标人近两年经审计部门审计过的财务报表
- 附件 12 投标人认为需提供的其它相关材料（如有）



## 附件 1

### 投标函

致：（招标人名称）

在并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）招标文件的全部内容后，我方兹按招标文件（招标编号：\_\_\_\_\_）提供的报价方法所确定的投标总价为 RMB¥：元，我方保证严格按照合同约定，实施和完成本项目服务要求并修补其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日或按照合同文件规定的时间开始上述服务，参照招标单位关于本项目的要求开展服务工作。

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

投标人（盖单位章）：

法定代表或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日



## 附件 2

### 诚信承诺

为了规范招标投标活动，禁止串通招标投标行为，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则，保护国家利益、社会公共利益和招标人（白银有色集团股份有限公司）的合法权益，提高经济效益，保证项目质量，应招标人的要求，凡参与白银有色集团股份有限公司建设工程设计、服务、施工、设备、材料等领域的投标单位须签订此诚信承诺。

所有投标者保证不违反以下规定，实施串通投标行为：

- （一）投标者之间相互约定，一致抬高或者压低投标价；
- （二）投标者之间相互约定，在招标项目中轮流以高价位或低价位中标；
- （三）投标者之间进行内部竞价，内定中标人，然后再参与投标；
- （四）投标人与招标人串通投标、向招标人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；
- （五）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的行为。
- （六）投标者之间其它串通投标行为。

#### 投标保证金：

投标人所提交的投标保证金（转支、电汇）有弄虚作假者，无论中标与否将按废标处理。

若一旦发现有此类情况发生，其中标无效，我招标中心将该类投标单位列入黑名单，并取消其今后参与白银有色集团公司及下属单位的一切招标及业务往来活动的资格，同时没收投标保证金；此外情节特别严重的依照《反不正当竞争法》第 27 条的规定，报送相应工商行政管理机关，由工商行政管理机关根据情节处以一万元以上二十万元以下的罚款。构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签名）

年 月 日



### 附件 3

#### 无重大违法记录和企业正常经营的声明（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

致：项目单位和招标代理机构

我公司在参加本次白银有色集团股份有限公司组织的招标活动前，做出以下郑重声明：

- 一、参加本次白银有色集团股份有限公司组织的招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，诚实守信，合法经营。
- 二、我公司未被列入“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。
- 三、我公司没有处于被责令停产停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。
- 四、我公司未被列入白银有色集团股份有限公司投标企业黑名单。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人全称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法人或法人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 4

开标一览表

投标人名称：

招标文件编号：

项目名称		报价（元）
投标报价（元）	小写： 大写：	
注： 1. 投标人参照本项目招标文件，投标人根据自身综合实力和市场价格，对完成本项目所需的服务内容进行综合报价，投标报价综合考虑了招标范围内全部工作内容、服务承诺及不可预见风险等费用。招标人只接受一个投标报价，不接受有选择性的投标报价。		

投标单位：（盖章）

法定代表人（或其授权委托人）：（签字或盖章）

日期：



附件 5

投标保证金缴纳凭证

招标编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标人付款方账号	
投标人付款方户名	
招标文件要求的投标保证金金额	
投标人实际缴纳的保证金金额	
保证金缴纳日期	
下附投标保证金缴纳凭证	

投标人全称（加盖单位公章）： \_\_\_\_\_

法人或法人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 6

法人代表授权书(格式)

甘肃红鹭项目管理咨询有限公司：

（投标人全称）法人代表授权（授权代表姓名）为授权代表，参加贵公司组织的项目（招标编号）招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

法人代表人签字：

法人代表人身份证号：

投标人全称（公章）：

日期：年月日

法人代表和被授权人身份证影印件：

附：

授权代表签字：

授权代表身份证号：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：



日期： 年 月 日

## 附件 7

### 投标人资格证明文件

（包括营业执照、单位资质证明文件、体系认证证明文件等，由投标人根据项目需求自拟编制）





附近 8

### 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明： 如果投标单位无任何商务偏离，请在商务偏离表中注明“完全响应无偏离”

投标人全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



附件 9

## 投标报价明细表

招 标 编 号：

招标项目名称：

序号	工作项目	技术条件	计算单位	工作量	金额（元）		
					单价	合价	
	费用总计						

- 说明：
1. 本表格只是格式，内容详尽但不能改变表格中要求填写的内容。
  2. 投标人需根据本项目服务内容进行分项报价。
  3. 投标应分项报价，同时必须包括随机辅助设备、备件、设备搬迁费、装卸运杂费、技术服务费、措施费、其它费等。其中其它费用一项中应将各杂费明细分别单列清楚。如果投标人未进行分项报价，将被视为总价格中包括这些费用。
  4. 对于现场中发现的制约施工的现场不便利条件，需考虑相应增加费用，含入报价内。

投标人全称（盖章）： \_\_\_\_\_

法人代表或法人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



附件 10

类似项目业绩汇总表

序号	项目名称	招标单位名称及电话	合同签订时间	合同金额	备注
1					
2					
3					
...					

投标人全称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



**（注：本汇总表后附相关中标通知书及合同复印件）**

附件 11

投标人近两年经审计部门审计过的财务报表

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人需按照招标文件的要求提供近两年（2022 年-2023 年）经审计部门审计过的财务报表（财务报表复印件按照顺序依次附在此表后）

年份	第三方审计事务所名称	本年度是否盈利 (是/否)	利润总额 (元)	是否提供财务 报表复印件
2022 年				
2023 年				

投标人全称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法人或法人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、技术部分

- 附件 1 投标单位基本情况表
- 附件 2 项目人员组成表
- 附件 3 咨询服务项目工作人员简历表
- 附件 4 服务机械（设备）配置表
- 附件 5 技术规格偏离表
- 附件 6 项目总体实施方案
- 附件 7 质量、进度和服务承诺书



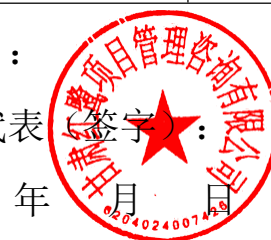
附件 1

投标单位基本情况表

单位名称 (公章)					
单位地址					
联系人		电话		传真	
成立时间		营业执照编号(事 业单位登记证)		注册资金 (万元)	
资质证书		证号编号		发证单位	
单位性质		开户银行			
		银行帐号			
职工概况	职工总数		其中:技术人员数		
	教授级高工		高工		
	工程师		技工和技术员		
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	从业年限

投标人全称(盖章):

法定代表人或授权代表



年 月 日

附件 2

项目人员组成表

序号	姓名	证书情况			本项目担任职务
		证书名称	证号	专业	

注：投标人可根据实际情况自行扩展本表，但不得更改表中内容。

投标人全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



附件 3

咨询服务项目工作人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
人员近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标人全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日





附件 4

服务机械（设备）配置表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 KW	生产能力	备注

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日



附件 5

技术规格偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明： 如果投标单位无任何技术偏离，请在技术偏离表中注明“完全响应无偏离”

投标人全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



## 附件 6

### 项目总体实施方案

- 一、服务开展方案及说明
- 二、项目组织实施计划和安排
- 三、质量管理及控制措施
- 四、技术服务方案
- 五、其它需要说明的事项

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：



## 附件 7

### 服务承诺书

建设单位名称：

我单位研究了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_招标文件，并到现场勘察和参加了有关答疑会议后，愿意承担该项目服务任务；坚决履行招标（谈判）文件中对投标人所规定的全部要求和应承担的义务。

一旦通知我单位中标，将在贵公司规定的时间内签订合同，并立即着手进行相关准备工作。

我单位的投标文件有效期为完全响应招标文件规定。

在有效期内，我们保证履行我单位投标文件中的全部内容，如果我单位撤回投标文件或提高投标报价或不承担招标文件规定的全部义务，或中标书发出后未按招标文件规定提供履约保证金或未在贵公司规定的时间内拒绝签订合同，则投标保证金可由你单位予以没收。

我们完全理解你们采用综合评估法确定中标人的规定。

我们将承担直至合同签订时我单位为此项目投标工作所发生的一切费用。

投标人（章）

法定代表人（章）



## 第三部分 合同条款

### 合同格式

#### 咨询服务合同

甲方：被服务单位

乙方：服务商

兹由甲方委托乙方完成白银有色集团股份有限公司“三定”方案咨询服务项目，经双方友好协商，达成如下协议：

#### 一、服务内容

乙方为甲方提供“三定”方案咨询服务，具体负责甲方四家咨询单位的人力资源现状调研、机构设置、编制定制、职责定制及配套岗位调整方案、人员分流与安置计划咨询服务。

#### 二、甲方的责任

1. 甲方有责任为乙方提供与本项目有关的基础资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。
2. 为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助。
3. 按照本合同的约定及时足额支付咨询服务费用。

#### 三、乙方的责任

##### 1. 调研诊断

利用专业方法和工具对4家咨询单位的人力资源现状进行全面调研，包括但不限于组织架构、岗位设置、岗位职责、业务流程、人员配置等，分析当前人力资源配置存在的问题与不足，识别关键瓶颈与改进空间。形成4家咨询单位机构设置及定岗定编调研诊断报告。

##### 2. “三定”方案设计与实施

根据诊断结果，制定具体的“三定”工作实施方案，包括组织机构调整、部



门职责划分、岗位职责明确、定岗定编。

**定机构：**根据甲方企业发展战略、业务流程及组织机构优化的要求，根据不同行业及业务领域特点，结合二级单位的规模和职能，设置不同行业不同规模二级单位内设职能机构和内设生产服务机构的数量，规范咨询单位内设机构名称，明确咨询单位内设机构职能。**形成**4家咨询单位业务流程和内设机构优化操作指南、4家咨询单位内设机构设置方案。

**定职责（岗位）：**开展岗位分析，明确各岗位的主要职责与工作内容、工作标准、上岗条件等要素，形成岗位分析与岗位说明书编制指南、岗位说明书汇编。

**定编制：**根据岗位工作量、工作难度、技能要求等因素，参考借鉴同行业先进企业实践和经验，分别具体确定4家咨询单位不同类型不同层级岗位编制，建立编制调整规则，根据企业业务发展情况动态管理岗位编制。**形成**4家咨询单位定岗定编方案。

**配套指导措施：**制定配套的落地指导措施，保障项目顺利实施。**形成**岗位调整方案、人员分流与安置计划。

**培训与辅导：**对咨询单位的管理层及关键岗位人员进行“三定”理念、方法、工具等方面的培训，传达三定工作的意义和目标，提高员工的认识和理解，提升自我诊断与持续改进能力。完成四家咨询单位“三定”工作后，总结工作成果，形成白银集团分子公司“三定”工作指导性意见。

### 3. 跟踪服务期

跟踪服务期为12个月，为甲方提供跟踪服务，按照制定的“三定”方案及成果指导咨询单位组织开展机构调整、机构职责划分、岗位设置、编制优化、人员调整和调配安置等工作；解决相关方案落地后的优化调整问题。

4. 本合同书签署后，乙方应立即组织工作人员到现场开展工作；本条（三、乙方的责任）约定的**调研诊断**内容于xxxx年x月xx日之前完成；本条（三、乙



方的责任)约定的“三定”方案设计与实施内容于XXXX年XX月XX日之前完成。

5. 遵守相关法律、法规,按照约定时间完成服务并对服务内容的合理性、合法性负责。

#### 四、费用的支付

1. 本合同咨询费总额为人民币 元(大写人民币: ),该咨询费总额为含税(增值税发票)价。

2. 甲方分三期向乙方支付本项目咨询服务费用,具体如下:

乙方按时完成4家咨询单位调研诊断的全部工作内容,并经甲方验收合格后,乙方向甲方开具增值税专用发票(6%),甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后30日内向乙方支付本合同金额的30%;

乙方按时完成4家咨询单位“三定”方案设计与实施的全部工作内容,成果经甲方验收合格后,乙方向甲方开具增值税专用发票(6%),甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后30日内向乙方支付本合同金额的60%;

剩余合同金额的10%作为质保金,乙方按要求履行跟踪服务内容后,待跟踪服务期满后,乙方向甲方开具增值税专用发票(6%),甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后30日内完成费用支付。

3. 本合同咨询费总额包含乙方履行本合同所需全部费用,包括但不限于:员工工资、咨询费、资料费、交通费、食宿费以及税费等。

#### 五、项目成果的提交与验收

1. 乙方完成项目成果后向甲方申请验收评审,并向甲方指定项目联系人邮箱以电子版形式提交项目成果,项目成果完成提交不代表项目成果能通过验收评审。乙方不得将项目成果披露、转让给任何第三人。

2. 甲方应在收到乙方提交的项目成果验收申请后5日内组织验收评审工作组对项目成果进行验收评审,乙方项目负责人应甲方要求列席验收评审会议,对项目成果进行解释和说明,保证验收评审工作顺利进行。验收评审结果以甲方书面



确认为准，并及时向乙方反馈。

3. 验收评审工作组对项目成果提出修改意见的，乙方应及时进行修改，并在甲方要求的时间内将修改后的项目成果重新提交甲方组织验收评审，直至通过甲方验收评审，由此发生的额外费用由乙方承担，进度计划不予顺延。

4. 甲方未按约定组织验收评审则自动视为验收通过；或因甲方原因导致项目成果验收评审推迟 30 日（自成果提交之日起开始计算）以上，视为验收通过，并按约定结算支付咨询费用。其中，甲方原因包括但不限于以下情形：

（1）甲方经营管理现状发生重大变化，导致项目要求变化并需对项目成果文件做出重大调整，但乙方对项目成果文件进行重大调整过程中因乙方原因导致项目成果验收评审推迟不适用本情形。

（2）甲方针对本项目的推动计划或决策发生重大变化，导致项目无法正常或继续实施。

（3）甲方上级审核审批单位针对项目的推动要求或决策发生重大变化，导致项目无法正常或继续实施。

（4）其他由于甲方原因无法组织统筹项目推动或进行相关决策程序等情况。

5. 项目成果通过验收评审后，乙方应根据甲方要求，就项目成果内容的理解和实施过程中遇到的相关问题为甲方提供免费服务，包括但不限于：对甲方人员的培训辅导，配合甲方开展项目成果的应用等。

## 六、双方的权利与义务

### 1. 甲方权利与义务

（1）甲方有权随时检查项目进展情况，对乙方的工作及项目成果提出改进意见，督促和推动项目在合同约定时限内完成，并为乙方现场工作提供必要的办公条件，如电话、网络、打印设备等。

（2）甲方须及时向乙方提供委托事项所需的相关数据、资料 and 文件，并保证它们的真实性和可靠性。

（3）甲方与乙方协作配合，共同商定项目整体工作计划，并安排督促甲方有关人员参与项目。

（4）甲方须按本合同约定向乙方支付咨询费用。





## 2. 乙方权利与义务

(1) 乙方有权要求甲方提供完成项目所必须的相关资料。如甲方向乙方提供虚假资料或足以导致乙方做出重大错误判断的片面资料，造成项目无法满足要求或出现不良后果的，相关费用由甲方承担。

(2) 在按照本合同规定完成并确认相应工作成果后乙方有权获得约定的咨询费及相关费用。

(3) 乙方应与甲方共同制定相应的工作计划与步骤，按工作进度向甲方及时通报咨询工作进展情况，并在甲方授权范围内开展工作和提供咨询服务。

(4) 严格遵守适用于乙方的专业守则，以处理类似项目应有的合理专业审慎态度开展咨询工作。

(5) 乙方应投入足够的人力及其他资源，保证按照合同约定按时交付相关成果或完成服务内容，保证服务质量以及项目成果的客观性和时效性，并对项目成果的真实性、合法性和完整性负责。

## 七、项目成果中的权益

1. 本合同中约定的“项目成果”是指乙方应甲方需求而开发、设计和制作的成果，该“项目成果”的所有权、使用权及其他相关知识产权属甲方单方所有。上述知识产权及相关权利包括但不限于：专利权申请权、版权（著作权）、研究成果署名权、奖项申报申请权、收益权、非专利技术所有权、商誉等。

2. 甲方利用乙方提交的“项目成果”所完成的新的技术成果和知识产权等，归甲方单独所有。

3. 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果和知识产权，归甲方单独所有。

4. 乙方保证该“项目成果”在法律上没有权利瑕疵，保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔所产生的任何损失，如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。

5. 本条约定归甲方单独所有的“项目成果”和相关知识产权未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方转让或允许第三方使用，亦不得将其用于本合同以外的任何目的。



6. 本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

## 八、保密义务

在乙方为甲方提供合同约定咨询服务的过程中，一方可能获知另一方的有关信息，为维护双方的合法利益，避免一方未经允许对外披露另一方的保密资料给另一方造成损失，双方一致同意承担保密义务。

(1) 甲方的保密资料是指在乙方为甲方提供各项咨询服务的过程中以任何方式获知的，有关甲方及其下属相关企业情况的一切未经公开的信息，该等信息包括但不限于以存在于任何载体之上的，以文字、图形、数据及其结合等任何形式存在的报告、诠释、预测、记录资料等。

(2) 乙方的保密资料内容是指乙方向甲方提供的项目信息、方案、建议、估值模型等乙方专有的、未经公开的方法和其他商业秘密材料。

任何一方不履行或不适当履行保密义务，使另一方保密资料泄漏或在本合同目的范围之外使用的，须向另一方支付相当于本合同约定咨询服务费用总额 10% 的违约金，并赔偿另一方因此而遭受的全部损失，因披露保密资料而取得利益的，还须向另一方交付因此而取得的全部利益。

本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。上述保密义务的期限至“项目成果”及相关资料或信息以合法形式向社会公开之日或双方书面解除对方在本合同项下的保密义务之日止。

## 九、违约规定

### 1. 甲方的违约责任

(1) 甲方未按合同约定如期支付应付款项的，则每逾期一日，须向乙方支付该次付款金额的千分之五作为违约金。

(2) 甲方二年内不得聘请乙方咨询顾问为甲方员工。甲方若违约，乙方有权要求甲方承担并支付相当于该咨询顾问年度薪酬三倍的违约赔偿，并保留追索其他法律责任的权利。

### 2. 乙方的违约责任

(1) 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方



承担继续履行、赔偿损失和/或支付违约金等违约责任。

(2) 若因乙方责任导致乙方未能如期交付或完成甲方认可的工作成果或工作任务的，则每逾期一日，乙方须向甲方支付该工作成果或工作任务对应款项金额的千分之五作为违约金。逾期超过 20 日，甲方有权单方面解除合同，乙方应返还所收取的相应费用，并向甲方支付相当于咨询费用 5%的违约金。

(3) 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方合理催告仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同。由于整改纠正造成交付进度延期的视同逾期交付，乙方按上款约定承担违约责任。

(4) 乙方违反本合同第七条约定义务的，甲方有权选择要求乙方承担合同总价 10%违约金并解除本合同。乙方未经甲方批准，擅自转让或许可第三方使用项目成果及相关知识产权的，应当向甲方支付相当于咨询费用 30%的违约金，同时甲方有权终止本合同，乙方因上述行为所获收益归甲方所有。乙方提交的项目成果最终未通过甲方评审的，乙方应退还甲方已支付的全部款项，并向甲方支付合同总价 20%违约金。除以上约定外，乙方存在其他违约行为的，应视情节严重，向甲方承担合同总价 5%违约金。

(5) 本合同因乙方原因提前终止的，甲方有权停止支付并要求乙方退回全部咨询费用，且乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

## 十、法律适用

本协议的签署、效力、解释和履行应适用中华人民共和国法律，但如果本协议某些特定事项并无适用的中国法律，则应参照一般商业惯例处理。

## 十一、争议处理

因履行本合同产生的任何争议，甲、乙双方应尽力通过友好协商的方式解决；如协商解决不成，任何一方可向协议签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十二、不可抗力

1. “不可抗力”是指合同双方无法控制、不能预见、不可避免或避免的、阻止任何一方全部或部分履约的所有事件，通常包括地震、台风、战争、动乱、严重的水灾、重大流行病以及一般国际商业惯例所认定的不可抗力的事件。本合同中第六条第 3 款中的“甲方原因”不构成本条款中所指“不可抗力”。



2. 宣称不可抗力的一方应在第一时间以书面形式通知另一方，且在通知后的10日内向另一方面提供足够的书面证据。

3. 如果发生不可抗力，合同可暂时中止履行，履约期相应延长，延长的期限与该中止期限相同，且双方无须为此承担责任。合同双方在不可抗力期间应充分沟通，寻求一个妥善的解决方法，尽一切可能减轻不可抗力的影响。

### 十三、合同生效

本合同为双方的真实意思表示，本合同及其所提及或明示包含的所有协议及/或文件构成双方之间就本合同标的事宜所达成的全部协议，并取代先前双方有关本合同标的事宜的所有口头及书面的协议、合同、谅解及通讯。本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖法人公章之日起生效，

### 十四、合同变更与终止


1. 对本合同的任何修改只有经甲、乙双方签署书面协议后方为有效。经过甲、乙双方签署的有关本合同的修改协议是本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

2. 如果一方实质性地违反本合同约定，且在该违反的通知之日30日内未有效纠正该违反，另一方有权终止本合同。

3. 如果甲方提出终止本合同，须在终止之日生效前15天预先发出书面通知，同时应当按照乙方已提供的咨询服务向乙方支付费用，具体支付金额按照按照乙方关于咨询项目的专业费用预算编制方法及商定的折扣进行计算。

4. 因变更或解除合同，导致一方遭受损失的，除按合同约定和依法可免除责任的情形以外，应由责任方负责赔偿。在解除合同通知发出后，甲方有权停止向乙方支付后续咨询费用。

### 十五、未尽事宜

本合同未尽事宜，由双方本着友好协商的原则予以解决，可另行签署补充协议，补充协议与本协议具有同等的法律效力。。

### 十六、附则

1. 本合同的各个附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同所列条款与条件具有同样的约束力。

2. 除非本合同另有规定，如果事先未经另一方书面同意，或在法律要求批准的情况下未经审批机关批准，任何一方不得全部或部分出让本合同或者本合同项下的任何权利和义务。

4. 本合同一式肆份，双方各执贰份，每份均具有同等法律效力。

(具体内容以甲乙双方最终签订合同为准)



(本页无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：白银有色集团股份有限公司

法定代表人或授权代表签字：

日期：           年    月    日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：           年    月    日



## 第四部分 技术规范及要求

### 一、项目概况：

#### 1. 项目介绍

为进一步优化白银有色集团股份有限公司（以下简称“白银集团”）人力资源配置，提升各级机构履职能力和工作效能，切实提高全员劳动生产率，白银集团决定对所属小铁山矿、铜业公司、西北铅锌冶炼厂、白银恒诚机械制造有限公司4家单位（以下简称“咨询单位”）实施人力资源“三定”（定机构、定职责、定编制）咨询服务项目。本项目旨在通过专业咨询团队在方案设计、落地实施等方面提供全方位的支持和服务，助力集团实现结构合理、人员精干、灵活高效的人力资源管理体系，为企业的可持续发展奠定坚实基础。

#### 2. 咨询对象及范围

##### 咨询单位 1：小铁山矿

小铁山矿是白银集团所属分公司，为地下开采的多金属中型矿山，矿山位于白银市东北18km，开采矿种为铜矿、铅矿、锌矿，设计生产能力46.20万吨/年。现有员工602人，设5个作业区，11个中心、部室，2个独立执行保障服务单元。

公司机构设置：设作业区5个：采掘作业一区、采掘作业二区、提升运输作业区、机械动力作业区、输砂制备作业区。设部室、中心11个：质量检测中心、物资保障中心、矿山策划发展部、生产部、装备工程部、安全管理部（通风管理部）、环境保护部、党委组织部（人力资源部）、纪委办公室、党委办公室（办公室）、财务部。

公司人员概况：截止2024年8月底，小铁山矿员工总人数为602人（在岗职工560人，内退42人）其中：集团公司中层正职管理人员2人，集团公司中层副职管理人员5人，集团公司基层正职管理人员14人，集团公司基层副职管理人员



18 人，一般管理人员 79，生产操作人员 421，警卫人员 10 人，暂未定岗大学见习毕业生 11 人；截止 2024 年 8 月具有技术职称人员共 241 人（其中工人有技术职称 163 人）。

### **咨询单位 2：铜业公司**

铜业公司是白银集团所属的分公司，公司现发展成为以铜冶炼生产高纯阴极铜为主，以综合利用生产金、银、二氧化硒、铂、钯、铼、硫酸、液体 SO<sub>2</sub>、硫酸铜、硫酸镍和辅助生产氧、氮、氩等多种副产品的复合型现代化有色炼铜企业。

公司机构设置：现有部室 13 个：办公室/党委办公室、人力资源部/党委组织部、纪委办公室、党委工作部、财务部、生产管理部、装备能源部、安全管理部、环境保护部、技术中心、项目部。车间 13 个：熔炼车间、精炼车间、电解车间、硫酸车间、综合车间、制氧车间、机修车间、供电车间、动力中心、物流中心、检验中心、自动化控制中心、保卫服务中心。

公司人员概况：现有在册员工 1899 人（其中在岗员工 1756 人），集团中层管理人员 7 人，集团基层管理人员 51 人，机关管理人员 73 人，专业技术人员 288 人，其中高级工程师 14 人，工程师 121 人，初级职称 96 人。

### **咨询单位 3：西北铅锌冶炼厂**

西北铅锌冶炼厂是白银集团所属的分公司，是以电锌、硫酸为主要产品，同步回收铜、镉、钴等多种有色金属的大型冶炼厂，是我国第一家 10 万吨级的湿法炼锌厂。2021 年，采用国内首创、国际一流的“侧吹熔化炉+烟化炉”渣处理工艺，无害化处理湿法浸出渣能力达 14 万吨/年，开创了国内富氧侧吹熔池熔炼技术处理湿法炼锌渣全冷料工业化应用的先河。生产的“红鹭”牌电锌于 1996 年被评为甘肃省名牌产品。

公司机构设置：现设有 9 部室：党委办公室（厂长办公室、工会），党委组织部（人力资源部），党委工作部，纪委办公室，财务部，生产运营部，安全监





察部，环境保护部，科研技术部；执行保障服务单元 4 个：工程项目管控中心，物资管控中心，质量检测管控中心，保卫服务中心；设有 14 车间，主流程车间 8 个：焙烧车间，浸出车间，净液车间，电解车间，熔铸车间，硫酸车间，锌粉车间，渣处理车间，辅助车间 6 个：水处理车间，电力运管中心，供热车间，信息与自动化管控中心，综合管网运营中心，汽车队。

公司人员概况：现有在册员工 2064 人（其中在岗员工 1947 人），集团中层管理人员 8 人，集团基层管理人员 66 人，一般管理人员 78 人，具有技术职称人员 201 人。

#### **咨询单位 4：白银恒诚机械制造有限公司**

白银恒诚机械制造有限公司是白银集团全资子公司，其中主营业务锰钢类衬板、矿车、铬合金铸铁磨球、阴极板、阳极板、电解槽、钎具、镗板、锌板等产品的研制生产销售已有四十余年历史，技术力量雄厚，公司于 2021 年 7 月 26 日进行了业务优化整合，将锌铝型材公司阴阳极板制造业务、西铜公司铅锌材业务、西北矿冶院钎具开发制造业务整合进入恒诚机械公司，实现了辅助业务板块产业布局和资源配置的一次重大变革。

公司机构设置：公司现设有四部、二室、五中心：党委组织部（人力资源部）、安全管理部、环境保护部、财务部、党委办公室（办公室）、纪委办公室、生产中心、营销中心、采购中心、质量技术中心、保卫服务中心；七个车间（中心）：阴阳极制造车间、塑料制粒车间、铅锌材加工车间、铸造车间、金属加工车间、机电设备安装车间、气体中心。

公司人员概况：恒诚机械公司现有在册员工 357 人（其中在岗员工 258 人），在册党员 129 人（其中在岗党员 91 人），集团中层管理人员 8 人，集团基层管理人员 32 人，机关管理人员 42 人；具有技术职称人员 93 人（在岗 68 人），其中工程类技术人员 49 人（在岗 40 人）。



## 二、对投标人的资格要求及其它

### 1. 对投标人的资格资质要求

详见招标文件前附表第 7 条要求。

### 2. 投标人需提供的其它资料

2.1 提供投标截止日前近半年内连续 3 个月缴纳税收的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料；

2.2 投标人需提供投标截止日前近一年内连续三个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的入账凭据；

2.3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

2.4 提供参与本咨询服务项目工作人员简历表及证明材料（附学历证书及从业资格证书）

2.5 投标人认为需要提供的其它证明材料。

## 三、项目内容

### 1. 调研诊断

利用专业方法和工具对 4 家咨询单位的人力资源现状进行全面调研，包括但不限于组织架构、岗位设置、岗位职责、业务流程、人员配置等。分析当前人力资源配置存在的问题与不足，识别关键瓶颈与改进空间。**形成** 4 家咨询单位机构设置及定岗定编调研诊断报告。

### 2. “三定” 方案设计与实施

根据诊断结果，制定具体的“三定”工作实施方案，包括**组织机构调整**、部门职责划分、岗位职责明确、定岗定编。

**定机构：**根据甲方企业发展战略、业务流程及组织机构优化的要求，根据不同行业及业务领域特点，结合二级单位的规模和职能，设置不同行业不同规模二级单位内设职能机构和内设生产服务机构的数量，规范咨询单位内设机构名称，



明确咨询单位内设机构职能。**形成**4家咨询单位业务流程和内设机构优化操作指南、4家咨询单位内设机构设置方案。

**定职责（岗位）：**开展岗位分析，明确各岗位的主要职责与工作内容、工作标准、上岗条件等要素，**形成**岗位分析与岗位说明书编制指南、岗位说明书汇编。

**定编制：**根据岗位工作量、工作难度、技能要求等因素，参考借鉴同行业先进企业实践和经验，分别具体确定4家咨询单位不同类型不同层级岗位编制，建立编制调整规则，根据企业业务发展情况动态管理岗位编制。**形成**4家咨询单位定岗定编方案。

**配套指导措施：**制定配套的落地指导措施，保障项目顺利实施。**形成**岗位调整方案、人员分流与安置计划。

**培训与辅导：**对咨询单位的管理层及关键岗位人员进行“三定”理念、方法、工具等方面的培训，传达三定工作的意义和目标，提高员工的认识和理解，提升自我诊断与持续改进能力。完成四家咨询单位“三定”工作后，总结工作成果，形成白银集团分子公司“三定”工作指导性意见。

### 3. 跟踪服务期

跟踪服务期为12个月，为甲方提供跟踪服务，按照制定的“三定”方案及成果指导咨询单位组织开展机构调整、机构职责划分、岗位设置、编制优化、人员调整和调配安置等工作；解决相关方案落地后的优化调整问题。

## 四、项目要求

### 1. 实施方案制定：

按照项目内容，对四家咨询单位同步启动“三定”工作。**制定**本项目实施路线图，包括时间节点、责任分工、关键任务等，确保项目有序推进。

### 2. 项目质量要求

**专业性与经验：**投标人需具备丰富的人力资源管理咨询经验，特别是在“三



定”咨询服务领域有成功案例，确保方案的科学性和合理性。

**定制化服务：**针对咨询单位的实际情况，提供高度定制化的咨询服务方案，确保方案的可操作性和实效性。操作力量以投标方为主、白银集团配合为辅。

**沟通与协作：**具备良好的沟通协调能力，能够与 4 家咨询单位管理层及员工建立有效沟通机制，共同推进项目落地实施。

**保密性：**严格遵守商业保密原则，对项目全过程中获取的所有商业信息予以保密。

**合规性：**项目需遵守国家法律法规、行业标准及企业内部规章制度，确保定岗定编方案的合法性和规范性。

**成果交付：**按时提交高质量的咨询报告、实施方案、培训材料等成果文件。

### 3. 成果评价

**项目成果达成度：**咨询公司清晰、准确地界定 4 家咨询单位的机构岗位设置、岗位职责及人员编制，形成的成果文件均能满足技术质量要求，确保“三定”结果符合白银集团的管控需求。

**方案适应性与可扩展性：**交付方案应充分考虑白银集团当前及未来一定时期内的发展需求，确保方案既能适应当前的组织结构和运营模式，又能随着业务规模变化等而灵活调整应用，实现人力资源配置的持续优化。

**客户满意度：**白银集团对咨询公司的服务态度和成果能给予正面评价，满意度达到预期水平。

**文档规范性：**咨询公司提交完整、规范的咨询报告、成果文件和宣贯资料，确保项目知识有效转移。

**后续支持能力：**咨询公司承诺在项目结束后一年内，继续为白银集团提供必要的后续辅导支持。

**项目交付时间：**项目应按照合同或协议规定的时间节点进行交付，以确保项



目的及时性和可行性。

## 五、投标报价要求：

投标人根据自身综合实力和市场价格，对完成本项目所需的服务内容进行综合报价，且投标报价应综合考虑招标范围内全部工作内容、服务承诺及不可预见风险等费用。招标人只接受一个投标报价，不接受有选择性的投标报价。

## 六、服务期限：

投标方根据本项目需求，提出详细的项目时间计划，包括但不限于项目启动、现状调研、方案设计与实施等关键阶段的时间安排。本项目自合同签订后 120 日内完成全部服务内容，服务跟踪期不少于 12 个月。

## 七、付款方式：

甲方分三期向乙方支付本项目咨询服务费用，具体如下：

1. 乙方按时完成 4 家咨询单位**调研诊断**的全部工作内容，并经甲方验收合格后，乙方向甲方开具增值税专用发票（6%），甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后 30 日内向乙方支付本合同金额的 30%；

2. 乙方按时完成 4 家咨询单位“**三定**”**方案设计与实施**的全部工作内容，成果经甲方验收合格后，乙方向甲方开具增值税专用发票（6%），甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后 30 日内向乙方支付本合同金额的 60%；

3. 剩余合同金额的 10%作为质保金，乙方按要求履行跟踪服务内容，待跟踪服务期满后，乙方向甲方开具增值税专用发票（6%），甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后 30 日内完成费用支付。

（备注：如因法定节假日或双方认可的不可抗力因素导致付款延期，付款期限顺延不超过20日）

