

双优校指标项目“党建、教学、微门户”

竞争性磋商文件

采购单位名称：准格尔旗职业高级中学

采购代理机构名称：内蒙古海信项目管理有限公司

项目编号：**ESZCZQS-C-F-230511**

2023年11月13日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古海信项目管理有限公司受准格尔旗职业高级中学委托，采用竞争性磋商方式组织采购双优校指标项目“党建、教学、微门户”。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：双优校指标项目“党建、教学、微门户”

项目编号：ESZCZQS-C-F-230511

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]ZQ03095号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	双优校指标项目“党建、教学、微门户”	3	详见磋商文件	1,930,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（双优校指标项目“党建、教学、微门户”）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古海信项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区海东路

联系人：李女士

联系电话：15048360616

采购单位名称：准格尔旗职业高级中学

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

联系人：武先生

联系电话：0477-4892410

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”);
10	成交人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标 (成交) 人。
11	联合体响应	包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准: 按照内蒙古自治区工程建设协会印发的《内蒙古自治区建设工程招标代理服务费收费指导意见》(内工建协【2022】34号) 文件的规定收取招标代理服务
15	磋商保证金	双优校指标项目“党建、教学、微门户”: 保证金人民币: 0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章 (CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

1 9	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1(双优校指标项目“党建、教学、微门户”):总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投兼中: -

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指准格尔旗职业高级中学。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古海信项目管理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用 CA证书参与响应文件解密,供应商用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

双优校指标项目“党建、教学、微门户”，具体采购内容详见技术要求；

本项目评标办法中涉及到的现场演示内容，须供应商派代表到开标现场进行演示，须携带有效的授权委托书，自备笔记本电脑，提前搭建所需环境，具体演示时间以评标现场要求为准。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（双优校指标项目“党建、教学、微门户”）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限，自合同签订生效后的3年。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例97%，验收小组对本项目验收通过后，支付至合同金额97% 2期：支付比例3%，本项目服务期结束后，支付剩余合同金额
验收要求	1期：由采购人组织用户部门代表、管理部门代表等共同组成验收小组，对本项目进行验收工作。验收标准由本项目采购文件的服务要求指标以及本项目合同约定的服务项内容共同组成。
履约保证金	不收取

其他	售后服务要求: 本项目免费售后维保服务期: 为验收通过之日起3年, 要求提供技术维护保障服务。在维保期内, 应为采购人提供免费产品质保运维相关内容。项目实施期间, 中标人应保证至少1人在采购人指定办公场所进行驻场实施服务。 维保期内服务要求: 1.需保证在 1 小时内对采购人所提出的维护要求做出响应, 并在做出响应 24 小时内派出工作人员进行故障排除, 主要包括所投产品在运行中的故障排错, 数据备份及恢复, 平台及数据库系统适配调整等工作, 从而保证软件系统正常运作; 2.要求提供最优先的技术服务热线, 负责解答用户在使用中遇到的问题, 并及时提出解决问题的 建议和操作方法; 3.要求提供多方位多层次(电话、QQ、邮件、远程)每周7*24技术支持, 包括技术咨询、故障分析和维修指导; 4.要求提供 E-mail、网站等在线技术支持, 提供相关技术资料、文档和信息, 并回复用户的咨 询、解答; 5.需对客户进行回访交流, 讨论、分析可能存在的问题, 并提出解决方案建议(一个季度两次); 要求提供完善的用户手册、产品说明书和视频教程以及技术文档; 要求提供的服务内容和方式包括:提供技术指导、功能优化与支持服务等内容, 服务方式应包括网络支持与现场服务等; 在维保期内, 需每月为我校免费巡回检查本项目所含系统不少于1次, 并将巡检情况以报表形式反馈给采购人。 维保期外服务要求: 维保期后, 中标方应提供免费电话咨询; 维保期过后, 中标方需要继续提供售后服务的, 中标方应以优惠价格提供售后服务, 不能超过项目中标价的15%。 培训要求: 1、中标方必须提供相应的应用软件技术、系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程, 培训应该在系统运作前完成。中标方须在投标文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给采购人, 并在合同签订后征得采购人同意后实施; 2、中标方在实施过程中提供免费、全面的培训, 包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训:包括基于系统后端页面配置的培训、系统维护培训、系统管理培训、客户端操作培训。中标方将详细的培训课程以及时间表交给采购人, 最后以采购人认可为准; 3、对于所有培训, 中标方必须派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的工程师和相应的辅导人员进行培训, 主要培训教员应至少具有三年的相关培训经验, 培训所使用的语言必须是中文, 否则中标方必须提供相应的翻译。
----	--

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他教育服务	智慧教学系统	项	1.00	1,550,000.00	1,550,000.00	面向中小企业	软件和信息技 术服务业	详见附表一
2		互联网信息服务	门户网站	项	1.00	200,000.00	200,000.00	面向中小企业	软件和信息技 术服务业	详见附表二

3		行业应用软件 开发服务	智慧党建 云平台	项	1. 0 0	180,000.00	180,000.00	面向中 小企业	软件和信息技 术服务业	详见 附表 三
---	--	----------------	-------------	---	--------------	------------	------------	------------	----------------	---------------

附表一：智慧教学系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、网络教学课程系统
	2	线上课程建设包括课程门户与基本信息建设、课程内容建设、课程教辅资料整理与编排、课程测试与作业整理、课程实施开展的时间与教学内容规划等重要线上建设模块，平台提供便捷易用的课程编辑器，多种课程资料添加模式，题库可循环使用，减少教师的工作量。
	3	▲1.利用慕课纸编辑器（word）可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。
	4	▲2.提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。
	5	▲3.开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。
	6	4.课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。
	7	5.课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。
	8	6.教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。
	9	7.支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。
	10	8.支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。
	11	9.课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。
	12	10.支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。
	13	▲11.支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。
	14	12.支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。支持超大文件（2G以上）上传并可断点续传。
	15	13.支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。
	16	▲14.支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。

17	▲15.支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。
18	▲16.支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。
19	17.提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。
20	18.支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。
21	▲19.知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。
22	20.支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。
23	21.提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。
24	二、教学资源管理系统
25	教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。
26	1.教学资料 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。
27	2.教材教参 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。
28	3.推荐视频 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。
29	4.题库管理 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题等，题的属性：难度系数、所属知识点、题目性质、题目要求等。
30	▲5.智能导入 题库建设支持模板导入及智能导入。智能导入需能智能识别题目类型、题干、答案、拼音标点解析等，并能实现原位编辑。
31	6.作业管理 教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。
32	▲7.智能出卷测评系统 具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。
33	▲8.示范教学包 全国名师建设的几万门可以复用的课程单元，老师可以对这些课程单元任意的引用、随意的组合，最终形成一门可运行的课程。利用示范教学包可以整合学校原有的资源，按照学校专业群的组群逻辑重构我们的课程体系。
34	三、个人学习空间
35	1.收件箱 可以查收&回复收到的站内信函。
36	▲2.云盘 可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。
37	3.小组 小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组、可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

	38	▲4.PBL教学 PBL教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。 1) 分组管理 与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。 2) 小组文件管理 小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。 3) 小组论坛 支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。 4) 小组评价 小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主管评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。
	39	四、备课资源库管理平台
	40	教学资源库提供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。
	41	1.全国课程资源库 整合全国课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，至少1.5万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。
	42	▲2.备课资源库 与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源： 1.电子书。可以进行在线阅读，可以进行文字摘录。 2.学术视频。名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。
	43	五、大数据分析评价运维系统
	44	1.分布图 可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；
	45	2.综合统计 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。
	46	3.成绩统计 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。
	47	4.章节测验统计 可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。
	48	5.视频观看统计 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。

	49	6.课堂活动、课程积分统计 课堂活动可以统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。课程积分统计每个学生参与课堂活动所获得的积分，并支持图形化展示各积分区间人数，支持一键导出积分详情。
	50	7.课程统计、课程报告 课程统计可查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况；课程报告提供全部班级课程成绩综合情况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。
	51	8.督学 根据课程统计数据，可设置一键筛选出视频分数、测验分数、作业分数、讨论数、阅读时长等各类学习指标低于某些值的全部学生，并进行一键督促，学生将收到督促通知。支持一键导出全部督导对象。
	52	六、学习过程控制与管理
	53	1.章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。
	54	2.任务驱动式的进阶式学习 教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。
	55	3.学习过程的监督和跟踪 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载人数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。
	56	▲4.视频播放控制 课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。
	57	5.课程复习模式 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。
	58	6.证书发放功能 教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。
	59	七、移动端应用系统

60	1.教室端要求 1) 支持手机端投屏功能且不局限于同个WIFI网络才能实现，不需要使用数据线或其他投屏设备，无需再次下载任何软件，直接投屏实现智慧课堂。 2) 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。 3) 支持强大PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。 4) 投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析并突出显示关键词语。 5) 教师备课：教师可以在移动端中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。 6) 页面会有“扫描进班”，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级。 7) 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源、直接投屏展示。 8) 要求硬件支持，可以用于替代教室电脑，有usb接口、vga接口等，支持链接U盘、鼠标，内置4g网卡，解决浏览器和网络造成的投屏不稳定问题。 9)支持同步课堂，教师可发布同步课堂活动，通过web链接的方式，学生可在不同地点进行课堂同步，并进行上述的课程互动。 ▲10) 课程录制：同步课堂和智慧课堂中，教师的教学过程包括不限于：板书、课件、同步的讲课声音等，课程结束后自动保存到教学平台，供学生复习使用。
----	--

	2移动端要求 1) 具有移动客户端, 支持iOS和Android操作系统, 用于手机、Pad等智能移动终端中, 实现在线移动学习。 2) PC端与移动端的学习进度保持同步, 学生在任何终端上, 都可以实现学习记录的持续性, 系统也可对任何终端的学习行为进行监控。 3) 按照教学计划, 可在移动端组织教学内容, 有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动, 可实现互动内容课堂发放并复用。 4) 教师可以发布课堂签到, 学生直接用手持移动终端通过扫描二维码、输入签到手势, 或输入教师分享的邀请码等方式进行签到, 可以通过获取学生的地理位置实现位置签到。 5) 教师可以在课堂上发布问题, 通过抢答进行提问, 学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。 6) 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题, 并可以将选择结果投屏显示。 7) 教师可以在课堂上实时发布调查问卷, 学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。 8) 课堂结束后, 可以将所有课堂上发布的控件进行记录, 生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。 9) 可基于课程形成师生互动交流群, 实时进行即时通讯, 进行讨论与交流。 61 10) 教师可以编辑问答题并可题目发布到学生端, 学生可以回答问题并提交, 教师可以实时查看学生提交结果。 11) 教师和学生可以开展话题讨论, 利用发帖形式进行小组话题交流。 12) 教师在课前对资料进行云盘存储, 课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送, 推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。 13) 学生在移动端进行视频学习时, 系统自动记录所有学习行为, 完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。 14) 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价, 可转换为平时成绩; 在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。 15) 可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源, 可以订阅到自己的空间, 并进行分类管理; 可以对所有精彩的内容进行分享。 ▲16) 基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动, 形成趣味式的成长花瓣, 引发学习激励。包括: 使用量、笔记、收藏、阅读时间等。 17) 可以按照组织架构建立通讯录, 可查看组织内所有人的联系方式, 也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。 18) 支持手机端、电脑端发起视频直播, 学生可以通过手机观看直播并留言。
	62 注: 标注为“▲”为重要的技术指标
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

附表二: 门户网站 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、PC端门户
	2	提供充分展示学校风采的PC端门户网站:
	3	▲1、定制化首页: 页面设计充分满足需求方需求, 提供简洁美观、功能齐全的首页效果设计图。

	4	2、页面布局：门户网站页面应支持丰富的页面效果，页面结构具有良好的兼容性，适应各常规浏览器，如Chrome、Firefox等。
	5	▲3、网站层级分布：网站页面丰富、层级有序，应具有首页、各级栏目页、内容页等多种页面形式；层级深度适度，便于用户在较短时间内找到所需内容。
	6	4、网站区域划分：网站应对具有相同性质、类别的栏目建立相应的内容模板，网站首页对内容区域划分有显著体现。
	7	5、网页效果：网站应有同一色彩风格和主色调，各层级页面布局风格协调统一，包含设计上协调一致的logo图案及文字；网页的字体应使用标准字体，字号适中。
	8	6、信息搜索：提供平台内信息的统一检索，支持模糊搜索。
	9	7、页面适配：针对PC、手机等不同设备显示适配的前台界面，提供最佳用户体验。
	10	8、系统对接：支持接入钉钉等第三方平台访问；支持根据在校生、教职工不同用户角色进行门户可见范围和功能区分；支持链接分校校区首页。
	11	▲网站栏目：
	12	1.1 网站首页 二级栏目：校园新闻、通知公告、教学科研、德育动态、系部动态、技能大赛、督控质控、招生专栏 三级栏目：技能大赛细分为技能大赛和支教活动；督控质控细分为教学督导、质量监控、教学规划；招生专栏细分为招生简章、专业介绍、校企合作和联合办学（单页面。除各栏目外，还应包括具有校园代表性的大图片展示区；校园风采轮播图展示区、常用超链接展示区）
	13	1.2 学校概况 二级栏目：学校简介、领导班子、机构设置、校园风光、全景校园、荣誉之窗、高考喜报（学校简介应为单页面；领导班子、校园风光、荣誉之窗和高考喜报为文章列表页，包括文章标题列表或图片缩略图列表、文章内容页或图片内容页；全景校园应链接至校园全景展示图；整体上包括父栏目循环页、子栏目列表、侧边栏全站统一）
	14	1.3 党建工作 二级栏目：理论学习、党员活动、两学一做、党务公开、组织机构（全为文章列表页，包括文章标题列表或图片缩略图列表、文章内容页或图片内容页；整体上包括父栏目循环页、子栏目列表、侧边栏全站统一）
	15	1.4 德育园地 二级栏目：安全教育、心理健康、家校共育、主题教育、社会实践、志愿服务（全为文章列表页）
	16	1.5 教学科研 二级栏目：教育教学、科学研究 三级栏目：教育科学细分为教师教学发展中心和在线学习平台；科学研究细分为科研资讯、科研项目、科研成果（全为文章列表页）
	17	1.6 提质培优 二级栏目：提质培优行动计划、双优校建设、优质专业、工作动态、质量年报 三级栏目：提质培优行动计划细分为精品开放课程、信息化标杆校、三级资源库、课堂革命案例、德育特色案例、三全育人案例；双优校建设细分为提升服务发展水平、提升对外合作水平、提升校园文化水平、提升信息化建设水平、深化教育教学改革、打造高水平教师队伍、化工优质专业、采矿优质专业、机电优质专业、产教融合发展平台、学校治理能力建设、立德树人根本任务、中华民族共同体意识（全为文章列表页）
	18	1.7 就业培训 二级栏目：职业技能鉴定、1+X职业技能证书、校企合作、联合办学（全为文章列表页）
	19	1.8人培方案 二级栏目：人才培养方案、系部动态 三级栏目：系部动态细分为能源工程系、教育服务艺术系、现代农艺计财系、生命科学系、机电工程系（全为文章列表页）
	20	二、权限控制
	21	1、统一用户管理：可建立不同的用户组来一键分配菜单及信息发布权限。
	22	2、用户权限设置和管理：根据网站前、后台管理的需要，提供不同身份的用户多层次、分级权限分配。

23	▲3、系统中的权限应包括站点类操作权限、栏目类操作权限、模板类操作权限、内容类操作权限和系统类操作权限，每类权限分别包含了对该对象的所有可执行操作。权限的主体包括系统的所有用户、用户组和角色，管理员根据应用的实际情况可对不同主体设置不同的操作权限。（1）站点类操作权限：设置站点名称、访问目录、绑定域名、站点logo等。（2）栏目类操作权限：新建栏目、删除栏目、修改栏目、预览栏目、转移栏目、调整栏目节点、配置栏目信息及内容等。（3）模板类操作权限：新建模板、导入模板、删除模板、修改模板、创建模板目录等。（4）内容类操作权限：查看文章列表、新建文章、编辑文章、删除文章、恢复文章、查看文章、预览文章、调整文章栏目、审核文章等。（5）系统类操作权限：添加用户、创建管理员、设置权限、设置系统参数、文件上传设置、表管理、工具管理等。
24	三、栏目管理
25	1、配置栏目信息：设置栏目名称、节点类型、栏目信息、缓存方案、访问路径、选择栏目及内容页模板、设置目标窗口、设置栏目显示权限、调整栏目位置。
26	2、栏目类型应包括首页、信息页、单页面、超链接。
27	3、内容设置：支持编写单页面栏目的内容、SEO标题、关键词、描述。
28	四、模板管理
29	1、支持新建或上传模板文件，支持删除模板。
30	2、支持创建目录文件夹，统一管理。
31	▲3、支持修改模板名称、通过代码实时调整模板配置，包括模板样式、展现形式、抓取数据范围等。
32	五、内容管理
33	1、支持新建、修改、删除文章内容。
34	2、支持按发布栏目、文章属性筛选文章；支持按ID、发布日期和点击量进行文章排序；支持按标题、发布日期、ID值和用户名进行文章检索。
35	3、文章审核：支持设置文章发布状态，包括审核、取消审核、退稿、转为草稿。
36	4、内容设置：支持通过选取副栏目，将文章一键发布至多个栏目；支持上传文章缩略图；支持编写文章标题、作者、来源、简介。
37	5、全面的可视化内容编辑：支持调整内容的字体、字号、颜色、背景颜色、段落对齐方式、段落缩进等属性；支持插入超链接、分隔线、表格、图片、视频、模板、特殊字符等。整体需符合编辑使用习惯，使用户可以更容易、更方便地编辑和修改内容。
38	6、资源上传：支持在内容编辑器中进行单文件上传与批量上传；支持图片格式包括“gif”、“jpg”、“png”、“jpeg”；支持视频格式包括“mp4”；支持文件格式包括“doc”、“docx”、“xls”、“xlsx”、“rar”、“zip”、“pdf”、“ppt”、“pptx”。
39	7、定时发布：支持设置文章预上线日期和文章到期日期。
40	8、属性设置：支持设置文章的推荐、热门和置顶等级属性。
41	六、用户管理
42	▲1、创建用户组：支持创建用户组，针对用户组进行菜单权限和信息发布权限的设置。（1）菜单权限：支持设置用户组的菜单项目权限，包括内容发布、账户信息、账户安全、登录日志等模块。（2）信息发布权限：支持设置用户组添加信息、修改信息、删除信息、新增信息、修改已审核信息的权限和范围；支持设置信息管理范围；支持设置信息栏目权限；支持设置最大信息发布数。
43	2、创建用户：支持创建用户、调整用户分组、设置用户帐号开放状态

	44	3、创建管理员：支持将用户添加为管理员；管理员角色应包括超级管理员和普通管理员；支持选择管理员的站点、可管理的用户组等。
	45	注：标注为“▲”为重要的技术指标
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表三：智慧党建云平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、党建门户
	2	党建宣传模块：上级党组织及党委有关党建的工作内容和资讯，在PC端进行展示。
	3	1.首页：通过轮播，滚动，栏目块等不同形式展示党建宣传内容。
	4	2.党建要闻：上级和本级党组织开展党建工作的动态。
	5	3.政策解读：专家对发布的政策进行深度解析，让党员更加容易学习和理解。
	6	4.组织先锋：展示优秀组织的工作，为其他组织起到带头作用。
	7	5.党员先锋：展示优秀党员的事迹，为其他党员起到带头作用。
	8	6.党建专题：根据专题系统化学习党建知识，获取党建新闻资讯。
	9	▲7.党建知识库：展示有关党的基础知识，包含党徽党旗、入党誓词、党章党规等。
	10	党建功能模块：包含党务工作、教育培训、组织导航、个人中心等。
	11	1.党务工作：
	12	1.1活动日历：以日历的形式展示党组织活动的信息（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等）。
	13	▲1.2组织生活：展示全部的组织生活（支部委员会、支部委员大会、党小组会、党课）详情（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等），可添加会议纪要，可进行扫码签到或申请请假、会议会自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。（需提供演示）
	14	▲1.3党群活动：展示党群活动（主题党日、谈心谈话、投票活动、志愿活动、其他）详情（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等），可添加会议纪要，可进行扫码签到或申请请假、会议会自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。
	15	1.4组织先锋展：先进组织新闻内容展示。
	16	1.5党费缴纳：党员党费缴纳记录表（姓名、缴费日期、缴费状态）。
	17	2.教育培训：
	18	▲2.1在线培训：根据专题分类进行学习，在线学习支持多课程、多章节学习，学习详情包含课程简介，学习视频课程收藏、课程推荐等。（需提供演示）
	19	▲2.2在线考试：根据考试状态展示考试信息（待考试、已结束），跳转页面点击开始考试进行考试，考试结束后自动生成分数并且可查看正确答案及解析。
	20	3.▲组织导航：点击进入组织主页，组织主页包含首页、组织简介、组织动态、组织生活、组织成员等内容。（需提供演示）
	21	3.1首页包含组织信息（党组织名称、党组织类别、党组织书记、联系电话、单位地址）党费缴纳（姓名、缴纳时间、缴纳状态）积分排行（姓名、排名），可在线入党填写入党信息，可在线进行组织转移跳转至个人中心，可在线党费缴纳跳转至个人中心，可查看书记信箱跳转至个人中心。
	22	3.2组织简介即组织的介绍以及组织图片的展示。

	23	3.3组织动态即组织发布的最新内容资讯。
	24	3.4组织生活：展示全部的组织生活（支部委员会、支部委员大会、党小组会、党课）详情（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等），可添加会议纪要，可进行扫码签到或申请请假、会议会自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）；党群活动：展示党群活动（主题党日、谈心谈话、投票活动、志愿活动、其他）详情（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等），可添加会议纪要，可进行扫码签到或申请请假、会议会自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。
	25	3.5组织成员展示组织内成员的画像及信息（姓名、职务、出生日期、入党日期、联系方式、性别）。
	26	4.▲个人中心：可编辑个人信息，可查看个人积分明细，可查看个人积分排行榜以及组织积分排行榜，可根据课程状态查看个人学习的课程。
	27	4.1我的通知：根据通知状态查看通知详情。
	28	4.2党费缴纳：根据日期查看党费缴纳记录（未缴纳、已缴纳）。
	29	4.3党员业务：根据业务种类查看办理情况（处分、问责、奖励、失联、困难党员）。
	30	4.4党员发展历程：展示个人的党员发展历程，从申请到正式入党的五大步二十五小步。
	31	4.5组织转移：根据转移情况展示转移信息（组织内转移、转出、转入、停止党籍、恢复党籍、党员出党、党员死亡）。
	32	4.6书记信箱：可在线写信给书记反馈意见，可根据回复状态查看信箱信件。
	33	4.7我的积分：可在线填写积分申报，可根据积分类型进行搜索，可根据积分状态进行查看（已得积分、未审核、驳回）。
	34	4.8积分排行：查看个人积分榜以及组织积分榜。
	35	4.9我的考试：对已考试的内容进行复习（查看题目内容、题目答案以及题目解析）。
	36	4.10我的课程：根据课程情况查看学习我的课程（进行中、已完成）。
	37	4.11学习记录：根据日期查找学习记录方便继续学习。
	38	4.12学习笔记：可在线添加学习笔记、查看删除修改学习笔记。
	39	4.13我的收藏：分为新闻收藏，将好的新闻收藏至此，方便以后浏览学习。
	40	4.14检查考核：考评人可通过检查考核模块对被考评对象进行打分。
	41	二、党建移动端
	42	移动端主要面向党员，用于党员党建学习和党务活动等功能，信息与PC端同步。
	43	1.党员：
	44	1.1宣传：支持根据栏目浏览新闻资讯（党建要闻、政策解读等），可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似新闻。
	45	1.2工作：
	46	▲1.2.1组织生活：组织生活分为三会一课、主题党日、中心组学习、民主生活会、组织生活会、其他会议等。可根据会议状态查看会议列表（未开始、已开始、已结束），会议详情展示签到人数、地址、主讲人参会党员会议纪要等信息，支持扫码签到或线上请假。
	47	▲1.2.2志愿服务：可根据活动状态查看活动列表（即将开始、我参与的、已结束），活动详情展示开始时间、结束时间、获得积分、活动简介等，支持一键报名/取消报名。
	48	1.2.3谈心谈话：可根据谈心谈话状态查看列表（即将约谈、已约谈），约谈详情展示话题、内容、地址、谈话对象、时间等内容。
	49	1.2.4民主评议：可在线进行自评，互评，查看组织评价。

	50	1.2.5投票活动：可查看投票列表，一键投票，查看投票详情及票数统计。
	51	1.2.6评优评先：采用投票的形式推优选优，可查看投票列表，一键投票，查看投票详情及票数统计。
	52	1.2.7通讯录：可查看通讯录列表，支持一键拨号，支持根据关键词搜索通讯录。
	53	▲1.2.8党费缴纳：根据党费缴纳状态查看党费缴纳列表（未交费、已交费），支持在线缴费，补交，可根据时间轴查看缴费记录。
	54	1.2.9积分申报：支持党员在线申请积分，上传资质凭证、奖状证书。
	55	1.2.10书记信箱：可根据信件状态查看信件（已回复、未回复），支持在线写信。
	56	1.2.11检查考核：考评人可通过检查考核模块对被考评对象进行打分
	57	1.3学习：
	58	1.3.1党建专题：根据专题学习党建知识，可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似党建知识。
	59	▲1.3.2我要学习：根据专题视频学习党建知识，可进行一键收藏，根据目录多课程、多章节学习，可查看视频简介。
	60	▲1.3.3我要考试：根据考试状态展示考试信息（待考试、已结束），跳转页面点击开始考试进行考试，考试结束后自动生成分数并且可查看正确答案及解析。
	61	1.3.4我要复习：对考试内容进行复习，可查看答案解析。
	62	1.3.5党建圈：可发布动态，评论、点赞他人动态。
	63	1.3.6积分排行：可查看积分明细，我的排名，我的积分等信息，显示党组织整体积分排行。
	64	▲1.3.7党建知识库：展示有关党的基础知识，包含党徽党旗、入党誓词、党章党规等。
	65	1.3.8热门课程：自动推荐热门课程，供党员学习浏览。
	66	▲1.3.9挑战答题：随机从题库中抽取试题，供党员练习考试，学习党务知识。
	67	1.4我的：
	68	1.4.1我的积分：支持查看个人积分及积分获得明细。
	69	1.4.2积分排行：支持党员查看两个维度的积分排行：个人排行、组织排行。
	70	1.4.3我的待办：可查看通知公告消息弹窗。
	71	▲1.4.4党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。（需提供演示）
	72	1.4.5我的党组织：可查看党组织基本信息（领导班子数、党员数、下级党组织数等）。
	73	1.4.6党建足迹：党建足迹会根据时间轴记录党建会议、志愿活动、党建圈、投票活动、学习、考试、新闻点赞、收藏学习笔记、党费缴纳等相关内容。
	74	1.4.7我的课程：展示进行中和已完成的课程，支持重复观看，回到上次观看位置。
	75	1.4.8我的收藏：展示新闻收藏。
	76	1.4.9个人信息：可修改个人信息及登录密码。
	77	2.党委书记：
	78	2.1宣传：支持根据栏目浏览新闻资讯（党建要闻、政策解读等），可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似新闻。
	79	2.2工作：
	80	2.2.1通知公告：在线编辑发送通知公告。
	81	2.2.2党员管理：查看组织内党员信息，支持在线修改个人信息。

	82	2.2.3组织管理：查看所在党组织信息，支持在线修改组织信息。
	83	2.2.4会议管理：展示全部发布过的会议列表；可添加会议>填写会议信息>选择需要参会的党员>设置会议的开始和结束时间>发布会议>一键对党员进行会议通知>查看党员到会情况。
	84	2.2.5投票活动：可查看投票列表，一键投票，查看投票详情及票数统计。
	85	2.2.6书记信箱：查看收件箱，进行回复。
	86	2.3.7志愿服务：可根据活动状态查看活动列表（即将开始、我参与的、已结束），活动详情展示开始时间、结束时间、获得积分、活动简介等，支持一键报名/取消报名。
	87	2.3.8积分审核：审核党员的积分申请，查看资质凭证、奖状积分，手动打分。
	88	2.3.9情况报送：移动端新增工作任务，一键下发；查看上级下发的工作任务，移动端进行编辑，一键上报。
	89	2.3.10党员发展：查看组织内处在各个发展阶段的人员信息。
	90	2.3.11党员奖惩：移动端添加党员问责、党员奖励、党员失联、党员困难、党员处分，形成列表，与后台同步。
	91	2.3.12组织转移：展示党组织内党员组织转移情况。
	92	2.3.13组织换届：展示党组织内领导班子概况，以及领导成员头像，可在线新增换届。
	93	2.3.14民主评议：可在线进行自评，互评，查看组织评价。
	94	▲2.3.15党委驾驶舱：方便党组织领导随时了解各项党务工作开展情况，包含组织概况、党员统计、党费统计、党务督办。
	95	2.3学习：
	96	2.3.1党建专题：根据专题学习党建知识，可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似党建知识。
	97	2.3.2我要学习：根据专题视频学习党建知识，可进行一键收藏，根据目录多课程、多章节学习，可查看视频简介。
	98	2.3.3我要考试：根据考试状态展示考试信息（待考试、已结束），跳转页面点击开始考试进行考试，考试结束后自动生成分数并且可查看正确答案及解析。
	99	2.3.4我要复习：对考试内容进行复习，可查看答案解析。
	100	2.3.5党建圈：可发布动态，评论、点赞他人动态。
	101	2.3.6积分排行：可查看积分明细，我的排名，我的积分等信息，显示党组织整体积分排行。
	102	2.3.7党建知识库：展示有关党的基础知识，包含党徽党旗、入党誓词、党章党规等。
	103	2.4我的：
	104	2.4.1我的积分：支持查看个人积分及积分获得明细。
	105	2.4.2积分排行：支持党员查看两个维度的积分排行：个人排行、组织排行。
	106	2.4.3我的待办：可查看通知公告消息弹窗。

	107	2.4.4党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。
	108	2.4.5我的党组织：可查看党组织基本信息（领导班子数、党员数、下级党组织数等）。
	109	2.4.6党建足迹：党建足迹会根据时间轴记录党建会议、志愿活动、党建圈、投票活动、学习、考试、新闻点赞、收藏学习笔记、党费缴纳等相关内容。
	110	2.4.7我的课程：展示进行中和已完成的课程，支持重复观看，回到上次观看位置。
	111	2.4.8我的收藏：展示新闻收藏。
	112	2.4.9个人信息：可修改个人信息及登录密码。
	113	3.支部书记：
	114	3.1宣传：支持根据栏目浏览新闻资讯（党建要闻、政策解读等），可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似新闻。
	115	3.2工作：
	116	3.2.1通知公告：在线编辑发送通知公告。
	117	3.2.2党员管理：查看组织内党员信息，支持在线修改个人信息。
	118	3.2.3组织管理：查看所在党组织信息，支持在线修改组织信息。
	119	3.2.4会议管理：展示全部发布过的会议列表；可添加会议>填写会议信息>选择需要参会的党员>设置会议的开始和结束时间>发布会议>一键对党员进行会议通知>查看党员到会情况。
	120	3.2.5投票活动：可查看投票列表，一键投票，查看投票详情及票数统计。
	121	3.2.6书记信箱：查看收件箱，进行回复。
	122	3.3.7志愿服务：可根据活动状态查看活动列表（即将开始、我参与的、已结束），活动详情展示开始时间、结束时间、获得积分、活动简介等，支持一键报名/取消报名。
	123	3.3.8积分审核：审核党员的积分申请，查看资质凭证、奖状积分，手动打分。
	124	3.3.9情况报送：移动端新增工作任务，一键下发；查看上级下发的工作任务，移动端进行编辑，一键上报。
	125	3.3.10党员发展：查看组织内处在各个发展阶段的人员信息。
	126	3.3.11党员奖惩：移动端添加党员问责、党员奖励、党员失联、党员困难、党员处分，形成列表，与后台同步。

	12 7	3.3.12组织转移：展示党组织内党员组织转移情况。
	12 8	3.3.13组织换届：展示党组织内领导班子概况，以及领导成员头像，可在线新增换届。
	12 9	3.3.14民主评议：可在线进行自评，互评，查看组织评价。
	13 0	▲3.3.15支部驾驶舱：方便党组织领导随时了解各项党务工作开展情况，包含组织概况、党员统计、党费统计、党务督办。
	13 1	3.3学习：
	13 2	3.3.1党建专题：根据专题学习党建知识，可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似党建知识。
	13 3	3.3.2我要学习：根据专题视频学习党建知识，可进行一键收藏，根据目录多课程、多章节学习，可查看视频简介。
	13 4	3.3.3我要考试：根据考试状态展示考试信息（待考试、已结束），跳转页面点击开始考试进行考试，考试结束后自动生成分数并且可查看正确答案及解析。
	13 5	3.3.4我要复习：对考试内容进行复习，可查看答案解析。
	13 6	3.3.5党建圈：可发布动态，评论、点赞他人动态。
	13 7	3.3.6积分排行：可查看积分明细，我的排名，我的积分等信息，显示党组织整体积分排行。
	13 8	3.3.7党建知识库：展示有关党的基础知识，包含党徽党旗、入党誓词、党章党规等。
	13 9	3.4我的：
	14 0	3.4.1我的积分：支持查看个人积分及积分获得明细。
	14 1	3.4.2积分排行：支持党员查看两个维度的积分排行：个人排行、组织排行。
	14 2	3.4.3我的待办：可查看通知公告消息弹窗。
	14 3	3.4.4党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。
	14 4	3.4.5我的党组织：可查看党组织基本信息（领导班子数、党员数、下级党组织数等）。
	14 5	3.4.6党建足迹：党建足迹会根据时间轴记录党建会议、志愿活动、党建圈、投票活动、学习、考试、新闻点赞、收藏学习笔记、党费缴纳等相关内容。
	14 6	3.4.7我的课程：展示进行中和已完成的课程，支持重复观看，回到上次观看位置。

	14 7	3.4.8我的收藏：展示新闻收藏。
	14 8	3.4.9个人信息：可修改个人信息及登录密码。
	14 9	三、组织平台（pc后台功能）
	15 0	组织信息：展示系统内全部党组织架构和党组织信息；对党组织架构和党组织信息进行管理。
	15 1	领导班子：展示系统内各换届组织的换届信息；对各换届组织进行统一管理。
	15 2	优秀党组织：维护每年优秀党组织名单，将名单在领导驾驶舱进行公示。
	15 3	党员管理：展示系统内全部党员信息：在职党员，流动党员，历史党员；对党员信息进行管理。
	15 4	党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。
	15 5	组织转移：展示系统内全部党员转出转入党组织的记录；对系统内全部党员转出转入进行全程跟踪管理。
	15 6	优秀党员：维护每年优秀党员名单，将名单在领导驾驶舱进行公示。
	15 7	党员发展计划：党委每年向下级党组织下发党员发展的计划、指标及名额，实施监管党员发展工作开展情况。发展党员：展示所有正在入党过程中的人员信息；对处于入党过程中各个阶段的人员进行提醒督促管理。党员发展分析：更加直观的展示党员发展工作开展情况：党员发展计划数、党员发展数、终止发展数、申请人数等一系列维度进行数据分析。（需提供演示）
	15 8	四、党务平台（pc后台功能）
	15 9	党务督办：新增会议内容，一键下发，监督各级党组织完成情况。督办统计：统计展示各级党组织各项会议活动完成情况。组织生活：展示全部发布过的会议列表；可添加会议>填写会议信息>选择需要参会的党员>设置会议的开始和结束时间>发布会议>一键对党员进行会议通知>查看党员到会情况>会议结束后上报归档。
	16 0	评分管理：党委通过发布考核任务（个人考核、组织考核），邀请考评人为被考评对象打分；评分模板：党委可自定义设置考核模板，并进行预览打印。
	16 1	党费缴纳标准：对各党员党费收缴设置标准并进行统一管理。党费缴纳途径：支持微信支付和支付宝支付。党费缴纳记录：展示系统内所有党员党费的收缴记录。
	16 2	民主评议：展示系统内发布过的民主评议；民主评议为线上活动，要求评议人员在规定的时间内进行评议。
	16 3	积分管理：全方面，多维度的党员考评体系，考评管理；支持基础项，加分项，扣分项三种指标类型；支持输入评分和选择评分两种评分方式；多种样式自由组合，满足不同组织对不同考评形式的需要。
	16 4	通讯录：展示系统内党组织中全部党员的通讯联系方式；本组织内的通讯联系方式只供本组织内部查看。

	165	通知公告：用于党组织批量向组织内党员发布通知公告；可查看监督通知人员是否已读。
	166	评优评先：展示系统内发布过的评优评先活动；评优评先为线上活动，要求投票人员在规定时间内进行投票。
	167	情况报送：展示系统内党组织中党员上报的情况，包含发布的党组织，发布的党员及其联系方式，还记录了开始和结束时间；可对上报情况进行审核归档；可进行一键通知，查看通知详情；可进行一键上报，查看上报详情。（需提供演示）
	168	报表统计：展示上报文件的主题，上报月份以及创建时间；可对上报的文件进行导出归档。
	169	五、党群平台（pc后台功能）
	170	志愿活动：展示系统内发布过的志愿活动；志愿活动需设置积分，每个报名参加志愿活动的党员都能获得积分；随时查看报名参加活动的党员。
	171	投票活动：展示系统内发布过的投票活动；投票活动为线上活动，要求投票人员在规定时间内进行投票。
	172	政治生日：政治生日是党员入党的日期，用于展示所有党员的政治生日，并可以在当天为过政治生日的党员以手机推送和短信的形式发送祝福。
	173	谈话谈心：对系统内党组织中党员进行谈话谈心；可添加谈话>填写谈话信息>选择约谈对象>设置谈话的开始和结束时间、签到方式等。
	174	书记信箱：用于党组织内向书记写信，收取新建；展示发件记录和收件记录。
	175	党建圈：展示系统内党员在党建圈内发表的动态及评论；对党员发表的动态评论进行管理。
	176	六、宣传平台（pc后台功能）
	177	信息栏目：对信息栏目标签进行自定义设置，用于展示在门户网站和移动端的信息栏目；对信息栏目背景图进行自定义设置，用于展示在PC端和移动端的信息栏目。
	178	专题栏目：对专题栏目标签进行自定义设置；对专题栏目标签下的专题内容进行管理展示。
	179	信息列表：对信息栏目标签下的信息资讯内容进行管理和自定义设置。
	180	信息库：对系统内信息栏目和专题栏目标签下的全部信息资讯内容及专题内容进行批量拉取。
	181	七、学习平台（pc后台功能）
	182	学习宣传：展示系统内全部在线学习专题课程；对在线学习专题课程进行管理；用于展示在门户网站和移动端的在线学堂专题学习支持分专题和章节学习，记录学习时长获取相应积分。

	183	在线考试：用于向移动端发布试卷供党员进行考试；发布试卷分为两步：1.添加试卷并填写试卷基本信息2.在试卷中添加试题；添加试题可自动生成试题或手动编辑试题并添加。题库管理：用于添加题库，只需输入题库名称即可；题库中的试题可通过试题管理页面进行添加，修改，删除；系统包含4000道试题；题型支持单选题、多选题、判断题，题库类型包含二十大精神等热门教育培训课程。（需提供演示）
	184	学习笔记：展示系统内党员从移动端和PC端提交的学习笔记（包含会议活动和学习笔记）；对学习笔记内容进行批量操作，管理。
	185	八、▲领导驾驶舱（需提供演示）
	186	组织画像（发展党员信息，组织基本信息，领导班子信息、党员基本信息）。
	187	思想建设（课程学习情况，学习资料统计，学习时长统计）。
	188	组织生活（三会一课开展情况，次数，党费缴纳情况，民主评议开展情况，）。
	189	党建考核（考核报表统计，组织奖惩，组织积分情况）。
	190	九、▲大屏端（需提供演示）
	191	1.包含党建要闻、政策解读、组织先锋展、党员先锋展、党章党规、党建知识库等新闻展示内容。
	192	2.包含共筑中国梦等视频学习内容。
	193	3.包含领导驾驶舱的展示。
	194	4.包含组织生活：可根据组织名称进行组织导航，根据时间轴展示组织生活情况（会议类型、开始时间、结束时间、会议地址、主持人员、会议状态），进入组织生活可查看会议详情及会议纪要，可进行扫码签到，签到结果自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。
	195	5.包含领导班子：领导成员画像展示（图片、姓名、职务）。
	196	注：标注为“▲”为重要的技术指标
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（双优校指标项目“党建、教学、微门户”）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

双优校指标项目“党建、教学、微门户”

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

双优校指标项目“党建、教学、微门户”

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

双优校指标项目“党建、教学、微门户”

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 62.0 分 商务部分 28.0 分 报价得分 10.0 分	
	技术指标 (12.0分)	技术指标完全满足或优于该采购文件要求的，得 12 分，标“▲”号为重要技术参数，有一项负偏离或不满足的扣 1 分，扣完本项分值为止。注：（1）供应商须对本次采购文件技术要求进行点对点应答，对所有技术（参数）要求进行逐条逐项答复、说明和解释。并应在其技术偏离表中的备注项中标明具体的参数的佐证文件所在页码和位置，以线或方框等辅助标记，方便对应查找核实。（2）对于采购文件中带“▲”的重要技术指标，必须提供相关佐证材料，佐证材料包括：软件截图或采购文件中明确的其他要求的材料等，未附相关技术佐证文件或提供的技术佐证文件未真实反映该指标参数的，磋商小组有理由认为该指标参数不满足采购文件要求的技术参数指标，而进行扣分。
		1、教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。（满足此项得 0.5 分） 2、支持强大PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。（满足此项得 0.5 分） 3、教师备课：教师可以在移动端中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在移动端上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。（满足此项得 0.5 分） 4、支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示。（满足此项得 0.5 分） 5、教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生，图书可以直接进行在线阅读。（满足此项得 0.5 分） 6、推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。（满足此项得 0.5 分） 7、支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（满足此项得

现场系统演示（1）（10.0分）

0.5分） 8、支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。（满足此项得0.5分） 9、支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（满足此项得0.5分） 10、支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（满足此项得0.5分） 11、通过移动端查看学校大数据，包括实时课堂、日常监控、教学监控、学情分析、签到监控、资源监控。（满足此项得0.5分） 12、支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。（满足此项得0.5分） 13、支持从云盘中调取PPT直接上课投屏（满足此项得0.5分） 14、通知：可以在移动客户端选择给指定的人发送通知，并统计已读和未读名单。并与pc端无缝对接。（满足此项得0.5分） 15、视频直播：移动客户端教师可以发起视频直播。（满足此项得0.5分） 16、考试客户端，支持使用客户端进行独立考试。（满足此项得0.5分） 17、资源推送到课程：教师用户可将教学资源库中的资源推送到自己建的网络课程资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于教学使用。（满足此项得0.5分） 18、课程引用资源：教师建设网络课程时，可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源。（满足此项得0.5分） 19、课程资源推送到资源库：可以将教师在网络教学平台中建好的网络课程资源直接推送至教学资源库中进行共享。（满足此项得0.5分） 20、移动端资源引用：移动客户端中，教师可以在课堂教学中引用教学资源库中的资源，在教案中引入PPT，可以在课程章节中引用教学资源库素材资源，可以在作业或者考试中引用教学资源题库资源。（满足此项得0.5分） 本项满分10分。

	现场系统演示（2）（5.0分） 1、定制化首页：页面设计充分满足需求方需求，提供简洁美观、功能齐全的首页效果设计图。（满足此项得1分） 2、网站层级分布：网站页面丰富、层级有序，应具有首页、各级栏目页、内容页等多种页面形式；层级深度适度，便于用户在较短时间内找到所需内容。（满足此项得1分） 3、内容设置：支持通过选取副栏目，将文章一键发布至多个栏目；支持上传文章缩略图；支持编写文章标题、作者、来源、简介。（满足此项得1分） 4、全面的可视化内容编辑：支持调整内容的字体、字号、颜色、背景颜色、段落对齐方式、段落缩进等属性；支持插入超链接、分隔线、表格、图片、视频、模板、特殊字符等。整体需符合编辑使用习惯，使用户可以更容易、更方便地编辑和修改内容。（满足此项得1分） 5、创建用户组：支持创建用户组，针对用户组进行菜单权限和信息发布权限的设置。（1）菜单权限：支持设置用户组的菜单项目权限，包括内容发布、账户信息、账户安全、登录日志等模块。（2）信息发布权限：支持设置用户组添加信息、修改信息、删除信息、新增信息、修改已审核信息的权限和范围；支持设置信息管理范围；支持设置信息栏目权限；支持设置最大信息发布数。（满足此项得1分） 本项满分5分。
技术部分	

现场系统演示（3）（5.0分）	1、组织生活：展示全部的组织生活（支部委员会、支部委员大会、党小组会、党课）详情（标题、会议类型、会议时间、会议地址、记录人员、会议状态等），可添加会议纪要，可进行扫码签到或申请请假、会议会自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。（满足此项得0.5分） 2、在线培训：根据专题分类进行学习，在线学习支持多课程、多章节学习，学习详情包含课程简介，学习视频课程收藏、课程推荐等。（满足此项得0.5分） 3、组织导航：点击进入组织主页，组织主页包含首页、组织简介、组织动态、组织生活、组织成员等内容。（满足此项得0.5分） 4、党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。（满足此项得0.5分） 5、发展党员：展示所有正在入党过程中的人员信息；对处于入党过程中各个阶段的人员进行提醒督促管理。党员发展分析：更加直观的展示党员发展工作开展情况：党员发展计划数、党员发展数、终止发展数、申请人数等一系列维度进行数据分析。（满足此项得0.5分） 6、情况报送：展示系统内党组织中党员上报的情况，包含发布的党组织，发布的党员及其联系方式，还记录了开始和结束时间；可对上报情况进行审核归档；可进行一键通知，查看通知详情；可进行一键上报，查看上报详情。（满足此项得0.5分） 7、题库管理：用于添加题库，只需输入题库名称即可；题库中的试题可通过试题管理页面进行添加，修改，删除；系统包含3500道试题；题型支持单选题、多选题、判断题，题库类型包含二十大精神等热门教育培训课程。（满足此项得0.5分） 8、领导驾驶舱：组织画像（发展党员信息，组织基本信息，领导班子信息、党员基本信息）；思想建设（课程学习情况，学习资料统计，学习时长统计）；组织生活（三会一课开展情况，次数，党费缴纳情况，民主评议开展情况，）；党建考核（考核报表统计，组织奖惩，组织积分情况）。（满足此项得0.5分） 9、大屏端：包含党建要闻、政策解读、组织先锋展、党员先锋展、党章党规、党建知识库等新闻展示内容；包含共筑中国梦等视频学习内容；包含领导驾驶舱的展示；包含组织生活：可根据组织名称进行组织导航，根据时间轴展示组织生活情况（会议类型、开始时间、结束时间、会议地址、主持人员、会议状态），进入组织生活可查看会议详情及会议纪要，可进行扫码签到，签到结果自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）；包含领导班子：领导成员画像展示（图片、姓名、职务）。（满足此项得1分）本项满分5分。
方案设计（8.0分）	针对本项目实际需求情况，提供方案设计，应包括智慧教学系统、门户网站、智慧党建云方案； ①能充分考虑用户需求，项目方案设计的内容完整详细、方案合理可行、具备可实施性，完全符合本项目实际情况得8分； ②基本满足用户需求，项目方案设计的内容基本完整、方案略有欠缺、基本符合本项目实际情况，得5分； ③项目方案设计的内容及方案均有欠缺、没有针对性，不符合本项目实际情况，得2分； ④未提供或提供不全的不得分。

	项目实施方案 (8.0分)	根据供应商提供的本项目实施方案、验收计划进行评审：①实施方案安排科学、合理，可实施性强，拟派不少于三名具有丰富工作经验的安装调试人员，验收计划符合实际、可行，对本项目特点有针对性解决方案，得8分；②实施方案安排基本合理，具备一定可实施性，拟派不少于一名具有相关工作经验的安装调试人员，验收计划基本可行，得5分；③实施方案安排合理性、可实施性差，无安装调试人员，验收计划不符合实际，得2分；④未提供此项内容，得0分；
	质量保障措施 (6.0分)	根据供应商提供的质量保障体系及措施进行评审：①质量保障体系及措施合理可行，内容完整详细，优越，充分满足本项目采购需求，得6分；②质量保障体系及措施基本合理，内容基本完整，可基本满足本项目采购需求，得4分；③质量保障体系及措施及内容有欠缺，不符合本项目实际情况，得2分；④未提供此项内容，得0分；
	进度保障措施 (5.0分)	根据供应商提供的进度保障体系及措施进行评审：①进度保障体系及措施合理可行，内容完整详细，优越，充分满足本项目采购需求，得5分；②进度保障体系及措施基本合理，内容基本完整，可基本满足本项目采购需求，得3分；③进度保障体系及措施及内容有欠缺，不符合本项目实际情况，得1分；④未提供此项内容，得0分；
	应急方案 (3.0分)	根据供应商提供的应急方案进行评审：①应急方案合理可行，内容完整详细，优越，充分满足本项目采购需求，得3分；②应急方案内容有欠缺，不符合本项目实际情况，得1分；③未提供此项内容，得0分；
商务部分	企业业绩 (3.0分)	根据供应商近三年（2020年11月至今）承担过的类似业绩进行评价，每提供一个得1.5分，最高得3分。（须附合同扫描件，合同签章、日期必须清晰，否则不得分）
	软件著作权登记证书 (8.0分)	①所投软件具有网络教学平台软件著作权登记证书，得1分；②所投软件具有网络教学资源管理系统软件著作权登记证书，得1分；③所投软件具有示范教学包系统软件著作权登记证书，得1分；④所投软件具有学习空间软件著作权登记证书，得1分；⑤所投软件具有教学资源库管理平台软件著作权登记证书，得1分；⑥所投软件具有学术视频库软件著作权登记证书，得1分；⑦所投软件具有教学大数据综合分析展示系统软件著作权登记证书，得1分；⑧所投软件具有移动端APP系统软件著作权登记证书，得1分；响应文件中须附上述证书扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。
	企业认证证书 (3.0分)	供应商或制造商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内的，每有1项得1分，本项最多得3分。（响应文件须附证书扫描件）

	培训方案 (6.0分)	包括但不限于培训计划、培训人员等，在满足采购文件要求的基础上： ①培训计划完善、内容详实、科学、条理性强，并具有远程培训、现场培训等多种培训教学模式的，委派专业培训人员（提供名单），6分； ②培训计划合理、可行、有条理，委派专业培训人员（提供名单），得4分； ③培训计划简单，条理性差，未提供培训人员，得2分； ④未提供此项内容，得0分；
	售后服务方案 (8.0分)	包括但不限于售后服务保障体系及措施、免费质保期外售后维护、维修承诺及收费标准，技术支持能力，服务响应时间、响应程度等，在满足采购文件要求的基础上： ①售后服务保障体系及措施完善，免费质保期外售后维护、维修承诺及收费标准完整、明确，技术支持能力、服务响应时间、响应程度优于采购文件要求，具备充足的服务人员（提供名单），得8分； ②售后服务保障体系及措施基本完善、免费质保期外售后维护、维修承诺及收费标准基本完整，技术支持能力、服务响应时间、响应程度满足采购文件要求，具备基础服务人员（提供名单），得5分； ③售后服务保障体系及措施简单，免费质保期外售后维护、维修承诺及收费标准含糊、不明确，技术支持能力、服务响应时间、响应程度基本满足采购文件要求，得2分； ④未提供此项内容，得0分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。