

江苏空管分局2024年新员工军训服务询价函

(招标编号: /)

项目所在地区: 江苏省南京市江宁区

一、招标条件

本江苏空管分局2024年新员工军训服务询价函已由项目审批/核准/备案机关批准,项目资金来源为, 招标人为中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局。本项目已具备招标条件, 现招标方式为其他。

二、项目概况和招标范围

规模: /

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

江苏空管分局2024年新员工军训服务

三、投标人资格要求

江苏空管分局2024年新员工军训服务:

/

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2024-07-03 15:00到2024-07-10 12:00

获取方式: 公告内直接获取

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-07-10 12:00

递交方式: 邮寄

六、开标时间及地点

开标时间: 2024-07-10 14:00

开标地点: 南京禄口国际机场内翔鹰三路

七、其他

江苏空管分局2024年新员工军训服务询价函

:

按照“公开、公平、公正、诚实信用”的原则, 我局对2024年新员工军训服务进行询价, 请按询价函规定的内容参加报价。有关事项通知如下:

一、项目基本情况

1. 项目名称: 民航江苏空管分局2024年新员工军训服务项目

2. 采购方式：询比价
3. 预算金额：12万元（报价超过预算金额：12万元,按无效响应处理）
4. 合同履行期限：8月3号-8月22号，共20天。

二、询价程序安排：

1. 询价函发放时间：2024年7月3日15：00。
2. 询价回函送达截止时间：2024年7月10日12：00。
3. 询价回函递送地点：中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局计划基建部
(收件人：吴宇迪，联系电话：025-52487054，地址：南京禄口国际机场内翔鹰三路，邮编211113)

三、询价单位：中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局

四、询价咨询方式：张蔓，电话：025-52487043

五、询价回函文件的组成，回函文件应包括但不局限于下列内容

1. 报价函
2. 法人代表身份证；法人代表不参加的出具委托书；被委托人身份证（材料复印件并加盖单位印章）；
3. 营业执照、组织机构代码证或三证合一（复印件并加盖单位印章）、
4. 银行开户书（复印件并加盖单位印章）；

注：询价回函装订及密封要求，（所有询价回函文件需装齐一份：密封送达）。

- a) 询价回函文件应装订完整，散页无效。
- b) 询价回函文件密封袋（盒）有效密封封装，密封袋（盒）上标明：江苏空管分局2024年新员工军训服务询价回函文件、回函方名称、询价回函日期字样，并在信封或档案袋（盒）的密封口处加盖投标方单位公章。

六、评审办法

采用综合评分法，确定一名中标人。评审由分局人力资源部、办公室、财务部等部门参与，评审过程应有计划基建部人员参与监督。

综合比较与评价后按照得分高低顺序对响应人进行排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会将综合排名第一的响应人确定为中标供应商。

七、无效响应文件的确认

供应商有下列情况之一者，其响应文件无效：

1. 响应文件未按规定的期限、地点送达的；
2. 响应文件未按要求密封、盖章的；
3. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

八、具体采购服务要求事项如下：

（一）如遇不可抗力或空管重大保障任务等，分局有权对军训时间进行调整或取消。

（二）本次新员工军训地点位于民航江苏空管分局内，餐食、住宿由分局统一安排。

1. 本次军训参训学员人数约40人（以实际参加人数为准），教官需求人数：2—3人。
2. 军训科目：队列练习、拉歌、内务整理等。

3. 报价构成：教官课时费、参训学员服装（每人应配：夏季体能作训服两件、迷彩作训服1套（其中：含长裤两条）、作训帽2顶、皮带1条、作训鞋1双）、教官差旅费。

4. 发票要求：必须开具增值税发票，且发票符合分局财务要求（合同签订单位、发票开具单位、发票印章单位应一致）。

5. 售后要求：提供专人、专线联系解决售后问题。

评分标准

序号 评审分项 评审

分值 评审说明

1 报价 10分 投标报价超过采购预算的，其投标作无效投标处理。满足询价文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10。

2 方案 20分 军训计划方案：

方案内容全面完整，合理可行，针对性强得8—10分；

方案内容较为完整，基本可行，具有一定针对性得5—7分；

方案内容基本完整，但可行性有欠缺，针对性不足得2—4分；

方案内容完整性有欠缺，可行性不足，无针对性得1分；

未提供该内容得0分。

3 业绩 30 响应单位或参训教官自2023年1月1日至今，为党政机关、高校、部队、国有企业事业单位、社会团体、大型企业提供相应军事培训教育。每提供1个有效项目，业绩得3分，最多得30分。响应单位须提供合同复印件、邀请函（或感谢信）等，并加盖响应单位公章。分局将视情对响应单位或参训教官信息进行审查，如发现虚假信息，将剥夺其评比资格并追究法律责任。

4

教员资质 35 教员团队成员中，参加重大保障、有无立功表现：

教员参加过党和国家重大保障活动的得20分；参加过省级重大保障活动的得5分，需提供图片、文字证明材料。

教员在服役期间，立过三等功得5分、二等功得8分、一等功得10分，需提供相关证明。

教员个人素质得分最多35分。

5 承诺 5 根据响应单位所提供的服务承诺 进行评价。

合计（100分）

说明：

注：1、所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局。

九、联系方式

招 标 人： 中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局
地 址： 南京禄口国际机场内翔鹰三路

联系人：张蔓

电话：025-52487043

电子邮件：/

招标代理机构：/

地址：/

联系人：/

电话：/

电子邮件：/

招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：张蔓（签名）

招标人或其招标代理机构： （盖章）

江苏空管分局 2024 年新员工军训服务询价函

_____:

按照“公开、公平、公正、诚实信用”的原则，我局对 2024 年新员工军训服务 进行询价，请按询价函规定的内容参加报价。有关事项通知如下：

一、项目基本情况

1. 项目名称：民航江苏空管分局 2024 年新员工军训服务项目
2. 采购方式：询比价
3. 预算金额：12 万元（报价超过预算金额：12 万元，按无效响应处理）
4. 合同履行期限：8 月 3 号-8 月 22 号，共 20 天。

二、询价程序安排：

1. 询价函发放时间：2024 年 7 月 3 日 15: 00。
2. 询价回函送达截止时间：2024 年 7 月 10 日 12: 00。
3. 询价回函递送地点：中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局计划基建部（收件人：吴宇迪，联系电话：025-52487054，地址：南京禄口国际机场内翔鹰三路，邮编 211113）

三、询价单位：中国民用航空华东地区空中交通管理局江苏分局

四、询价咨询方式：张蔓，电话：025-52487043

五、询价回函文件的组成，回函文件应包括但不限于下列内容

1. 报价函
2. 法人代表身份证；法人代表不参加的出具委托书；被委托人身份证（材料复印件并加盖单位印章）；

3、营业执照、组织机构代码证或三证合一（复印件并加盖单位印章）、

4、银行开户书（复印件并加盖单位印章）；

注：询价回函装订及密封要求，（所有询价回函文件需装齐一份：密封送达）。

a) 询价回函文件应装订完整，散页无效。

b) 询价回函文件密封袋（盒）有效密封封装，密封袋（盒）上标明：江苏空管分局 2024 年新员工军训服务询价回函文件、回函方名称、询价回函日期字样，并在信封或档案袋（盒）的密封口处加盖投标方单位公章。

六、评审办法

采用综合评分法，确定一名中标人。评审由分局人力资源部、办公室、财务部等部门参与，评审过程应有计划基建部人员参与监督。

综合比较与评价后按照得分高低顺序对响应人进行排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会将综合排名第一的响应人确定为中标供应商。

七、无效响应文件的确认

供应商有下列情况之一者，其响应文件无效：

1. 响应文件未按规定的期限、地点送达的；
2. 响应文件未按要求密封、盖章的；
3. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

八、具体采购服务要求事项如下：

（一）如遇不可抗力或空管重大保障任务等，分局有权对军训时间进行调整或取消。

(二) 本次新员工军训地点位于民航江苏空管分局内，餐食、住宿由分局统一安排。

1. 本次军训参训学员人数约 40 人（以实际参加人数为准），教官需求人数：2—3 人。

2. 军训科目：队列练习、拉歌、内务整理等。

3. 报价构成：教官课时费、参训学员服装（每人应配：夏季体能作训服两件、迷彩作训服 1 套（其中：含长裤两条）、作训帽 2 顶、皮带 1 条、作训鞋 1 双）、教官差旅费。

4. 发票要求：必须开具增值税发票，且发票符合分局财务要求（合同签订单位、发票开具单位、发票印章单位应一致）。

5. 售后要求：提供专人、专线联系解决售后问题。

评分标准

序号	评审项	评审分值	评审说明
1	报价	10分	<p>投标报价超过采购预算的，其投标作无效投标处理。满足询价文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。</p>
2	方案	20分	<p>军训计划方案：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行，针对性强得 8—10 分；</p> <p>方案内容较为完整，基本可行，具有一定针对性得 5—7 分；</p> <p>方案内容基本完整，但可行性有欠缺，针对性不足得 2—4 分；</p> <p>方案内容完整性有欠缺，可行性不足，无针对性得 1 分；</p> <p>未提供该内容得 0 分。</p>
3	业绩	30	<p>响应单位或参训教官自 2023 年 1 月 1 日至今，为党政机关、高校、部队、国有企事业单位、社会团体、大型企业提供相应军事培训教育。每提供 1 个有效项目，业绩得 3 分，最多得 30 分。响应单位须提供合同复印件、邀请函（或感谢信）等，并加盖响应单位公章。分局将视情对响应单位或参训教官信息进行审查，如发现虚假信息，将剥夺其评比资格并追究法律责任。</p>
4	教员资质	35	<p>教员团队成员中，参加重大保障、有无立功表现：</p> <p>教员参加过党和国家重大保障活动的得 20 分；参加过省级重大保障活动的得 5 分，需提供图片、文字证明材料。</p> <p>教员在服役期间，立过三等功得 5 分、二等功得 8 分、一等功得 10 分，需提供相关证明。</p> <p>教员个人素质得分最多 35 分。</p>
5	承诺	5	根据响应单位所提供的服务承诺 进行评价。
合计（100 分）			

说明：

注：1、所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查。