纳米01PDI改装项目询比采购公告

东风国际招标有限公司受 东风乘用车销售有限公司 委托,对其"纳米01PDI改装项目"项目实行询比采购。

1.采购项目简介

1.1采购项目名称: 纳米01 PDI改装项目

1.2采购项目资金来源:企业自筹

1.3采购项目概况:<u>纳米01 PD改装项目为车辆个性化改装服务,包含细分用户研究分析、主题策划、个性化定制款造型设计及工程开发、批量零部件试制试验及生产供货、零部件安装、售后及维修等内容。</u>

1.4成交供应商数量:

1.4.1 ■√ 一家

1.4.2 □ / 家

1.5其他: *__*

2.采购范围及相关要求

2.1采购范围:<u>纳米01 PDI改装项目为车辆个性化改装服务,包含细分用户研究分析、主题策划、个性化定制款造型设计及工程开发、批量零部件试制试验及生产供货、零部件安装、售后及维修等内容。</u>

*2.2服务期限: 自合同生效之日起至2年

2.3服务地点:湖北省襄阳市襄州区东风汽车大道北特1号

*2.4付款方式:项目费用由甲方(东风乘用车销售有限公司)与乙方(成交供应商)直接结算,具体结算办法如下:

甲方对乙方提供的设计制作验收合格,乙方提交下列单据给甲方结算:

- 1) 双方确认的结算明细清单;
- 2) 乙方出具订单总额100%含税发票(增值税专用发票)正本一套;
- 3) 双方签署的质量保证期届满的证明(质保金的支付)。

对于甲方供应商信息平台订单(或线上商城订单),在甲方审核无误挂账后,按精品入库(或交付)并经验收合格三个月后,甲方向乙方支付相应订单总额90%的款项,现金和银行承兑汇票,支付比例为7:3(承兑金额四舍五入万元取整),承兑期限为6个月;当月付款金额小于10万元,按现金支付,发票当月挂帐当月不付款。

剩余10%的款项作为产品质量保证金,如若精品在入库(或交付)并经验收合格后一年期内没有质量、包装、安全问题; 或出现了问题,乙方能及时妥善解决,甲方将在入库(或交付)并经验收合格一年期满后,向乙方支付质保金余额;否则,甲 方有权拒不支付质保金。

合同项下,甲方向乙方支付价款均用人民币支付。

*3.供应商资格要求

- 3.1供应商应依法设立且满足如下要求和条件:
- (1) 资质要求:/
- (2) 财务要求:/
- (3) 业绩要求: <u>供应商2019年1月1日至响应文件递交截止时间具备不少于2个"车辆改造设计或车辆精品供货"的项目业</u>绩,响应文件中提供对应项目合同扫描件(以合同签订时间为准)。
- (4) 信誉要求:供应商或其法定代表人存在如下情形的不得参与本项目(供应商需提供下述情况网页截图证明或书面承诺,评审小组将在评审现场对相关情况予以核实,如出现响应文件中提供的网页截图证明或书面承诺与评审小组现场核实情况不一致,以评审小组现场核查结果为准进行评审。)
 - ①被《国家企业信息公示系统》(https://www.gsxt.gov.cn)列入严重违法失信、经营异常名录的。
 - ②被《信用中国》(https://www.creditchina.gov.cn)列入严重违法失信、失信被执行人、重大税收违法当事人的。

- ③被列入《中国政府采购网》(http://www.ccgp.gov.cn)发布的"严重违法失信行为记录名单"。
- ④被列入《军队采购网》(https://www.plap.cn)发布的"失信名单"和"暂停资格名单"。
- ⑤被东风汽车集团有限公司列入"黑名单"且在执行期的。
- ⑥与东风汽车集团有限公司已认定且在执行期的"黑名单"主体存在关联关系的。
- (5) 其他要求:
- ①供应商须在响应文件中提供信用承诺书(签字并加盖公章)。
- ②国家法律法规的其他规定。
- 3.2本次采购不接受联合体。

4.采购文件的获取

4.1获取方式:供应商凭用户名和密码登录东风电子采购平台(http://www.dfmjyzx.com/)下载采购文件。

4.2采购文件获取时间: <u>2023年12月27日23时59分至 2024年01月03日23时59分</u> (北京时间)。

5.响应文件的递交

5.1递交方式:供应商通过东风电子采购平台递交响应文件。

5.2响应文件递交截止时间(同响应截止时间):2024年01月05日09时00分(北京时间),逾期将无法递交。

5.3方案讲述:/

5.4样品递交: L

5.5其他:如采购文件要求递交其他文件或资料请在响应文件递交截止时间前递交至<u>湖北省武汉经济技术开发区振华</u>路46号东风招投标交易中心309会议室。

6.信息发布的媒介

6.1发布公告的媒介

本询比采购公告在中国招标投标公共服务平台(http://www.cebpubservice.com)和东风电子采购平台(https://www.dfmjyzx.com)上发布。

6.2代理机构通过东风电子采购平台(https://www.dfmjyzx.com)发布的各类公告(邀请函)、文件、澄清、变更、通知、公示等所有采购过程信息,一经东风电子采购平台发布,视为已送达各供应商。

6.3候选成交供应商公示时长: 3日

6.4项目如因下列原因,导致系统无法正常运行,或者无法保证项目的过程公正、公平和信息安全时,在采购人同意的情况下可采取延时、停止、重新采购等措施:

- (1) 不可抗力:平台所在地出现自然灾害、政府行为和社会异常事件等不可抗力情形;
- (2) 技术故障:平台所在地的通信系统中的网络、硬件设备、应用软件无法正常运行;系统在运行、主备系统切换、软硬件系统及相关程序升级、上线时出现意外;系统被非法侵入或遭受其他人为破坏等情形;
 - (3) 其他情形:有其他无法保证项目正常进行的情况。

7.其他

7.1凡有意参加本项目询比采购且为首次参加东风电子采购平台采购活动的供应商,须登录东风电子采购平台进行网上免费注册,注册时需提交相关资料到东风电子采购平台,经平台工作人员审核通过后完成注册,完成注册后方可办理企业数字认证证书。供应商可在东风电子采购平台下载网上注册、CA办理及相关操作指南。若供应商未及时在东风电子采购平台中注册并办理CA,由此引起的后果由供应商自行承担。已办理注册并取得CA证书的供应商可忽略本步骤。(非招标采购--供应商网上注册操作手册https://www.dfmjyzx.com/portal/central/notice_info/detail?id=F144A755F9EF4095B104CD50187476DF)

办理数字证书的操作详见平台操作指南:

https://www.dfmjyzx.com/portal/central/notice info/detail?id=86641C54866A4AD08F5BFAA3E828DF89

已办理企业CA的供应商,如CA注册信息发生变动,应及时更新,并关注CA的有效期,以维持其有效可使用。因CA注册

信息未及时更新等原因导致的后果,供应商自行承担。

7.2供应商使用东风电子采购平台参与项目的,应在递交响应文件前向电子交易平台支付平台服务费,平台服务费按电子交易平台规定的统一标准收取(平台服务费一经缴纳不予退还)。(平台服务费缴纳方式和标准详见https://www.dfmjyzx.com/portal/central/notice_info/detail?id=3435A9CA2F934D869D05B34E140E216B)

7.3供应商在使用东风电子采购平台时遇到各类操作问题时(如:供应商网上注册及CA证书办理、使用投标客户端加密文件遇到的技术问题、递交文件遇到的技术问题等),请向东风电子采购平台客服联系咨询解决办法,客服电话:400-888-6769,也可在东风电子采购平台的服务导航页面中加客服群咨询。

7.4供应商在项目过程中如遇到项目业务相关问题,请向代理机构联系人咨询。

7.5采购文件标注"*"的为否决项条款,对这些条款的任何一项不满足,都将导致被否决。

7.6供应商应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点,通过互联网在线参加响应文件开启会。在响应 文件递交截止时间前,使用加密其响应文件的CA数字证书登录"东风电子采购平台",进入"开启室"选择所投包件进行 签到,并实时在线关注操作情况。

8.联系方式

采 购 人: <u>东风乘用车销售有限公司</u>

联系人: 范鑫

电话: 17771467891

邮 箱: <u>fanxin@dfmc.com.cn</u>

代理机构: 东风国际招标有限公司

联系人: 何超

电话: 18154334633

邮 箱: <u>hechao@dfmbidding.com</u>

9.异议受理

9.1异议受理时间:

- (1) 供应商或者其他利害关系人对询比采购公告/询比采购邀请书有异议的,应在公告期内提交书面异议函。
- (2)供应商或者其他利害关系人对询比采购文件内容有异议的,应在采购文件规定的"供应商要求澄清采购文件的时间"前提交书面异议函。
 - (3) 供应商或者其他利害关系人对采购结果公示有异议的,应在采购结果公示期内提交书面异议函。

注:其他利害关系人是指供应商以外的,与采购项目或者采购活动有直接或者间接利益关系的法人、其他组织和自然人。 9.2异议提交方式:

- (1) 若异议人为法人或其他组织,应通过东风电子采购平台提交异议函。
- (2) 若异议人为自然人,可按如下信息递交书面形式的异议函:

联系人: 何超

电话: 18154334633

邮 箱: hechao@dfmbidding.com

9.3异议函包括但不限于下列内容:

- (1) 异议人名称、地址、联系人及联系电话。
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。
- (3) 异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位公章。
- (4) 若异议提出者为自然人,应提供有效身份证件和本人签字的异议函。

9.4就采购文件和采购结果公示投诉的,应当先提出异议。

10.监督机构

监督部门: 东风乘用车销售有限公司

联系人: 王浩群

电话: 18986175668

邮 箱: wanghq@dfmc.com.cn

2023年12月27日