



中国兵器工业集团 华锦集团阿克苏华锦化肥有限责任公司
NORINCO GROUP NORTH HUAJIN GROUP AKSU HUAJIN CHEMICAL FERTILIZER CO., LTD.

询价编号：XJRCCG2023-326

询价文件

采购项目名称：生产辅助人员劳务

询价方：阿克苏华锦化肥有限责任公司供应招标处

2023年12月

询价文件

询价编号：XJRCCG2023-326

第一章 报价须知

一、采购项目名称：生产辅助人员劳务

采购内容详见：附件一“生产辅助人员劳务询价表”

附件二“生产辅助人员劳务明细表”

二、供应商资格要求：

1. 有固定的经营场所，具有独立法人资格；
2. 营业执照经营范围包含本次采购询价内容；
3. 国家要求有强制生产（制造、经营）或特殊许可的，须具备相应的资质；（有效期内）
4. 与询价方存在利害关系可能影响询价公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在本次询价中同时报价；
5. 法律、行政法规规定的其他资格条件；
6. 其他特殊要求：提供2份或以上与本次询价相同或相近合同的业绩证明（近三年）。
7. 报价方是兵器集团、北方华锦集团或阿克苏华锦化肥有限责任公司合格供应商。

三、付款方式

到货后，经甲方验收合格3个月内支付货款90%，质保金10%，质保期一年；到货的同时乙方开具合同全额增值税专用发票并交付全部资料（合格证、检验报告、说明书等）。

四、评审办法：经评审的最低价法

五、交货期及到货地点

1. 交货期: 合同签订后30日内交货
2. 到货地点: 阿克苏华锦化肥有限责任公司库房。

六、询价文件发出时间、地点

1. 发出时间: 2023年12月18日 ~ 2023年12月22日
2. 发出地点: 新疆库车市阿克苏华锦化肥有限责任公司

七、报价文件提交截止时间、地点

1. 报价文件提交截止时间: 2023年12月22日17:00
2. 本次公开询价只接受兵器工业集团公司采购电子商务平台报价。
3. 询价文件、报价文件与合同具有同等法律效力。

八、询价方联系方式:

1. 联系人: 王传丰 联系电话: 15026384688
2. 邮箱: hjhf@huajinchem.com
3. 邮寄地址: 新疆库车市东城天山路632号

第二章 电子商务平台报价要求

1. 兵器采购电子商务平台平台上要求报价方填报“报价有效时间”一栏时, 填报“90天”以上, 否则因时间短无法完成平台交易, 会取消成交资格;
2. 按照询价明细表进行报价, 平台上“含税单价”一项须填报本询价单中“总价”; 报价为含税和运输费等到交货地点(指定地点)前所有费用的价格;

3. 报价文件（含资质业绩）须逐页盖章、签字后上传附件（未上传附件，或《报价文件》无公司盖章，均视为无效报价。）

第三章 技术要求

技术要求详见附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

第四章 报价文件顺序格式

1. 询（报）价文件（签字盖章）；
2. 营业执照扫描件（加盖公章）；
3. 法定代表人身份证明，详见附件四；
4. 法定代表人授权委托书，详见附件五；
5. 提供满足询价文件要求的承诺函，详见附件六；
6. 资质证书、业绩（提供合同扫描件、联系人及联系电话）等；
7. 报价方认为有必要说明的其它问题。

阿克苏华锦化肥有限责任公司

2023年12月06日



生产辅助人员劳务询价表

询价单位：阿克苏华锦化肥有限责任公司

询价编号：XJRCCG2023-326

报价单位名称：_____

序号	采购项目名称	数量	总价（元） 含税	大写	备注
1	生产辅助人员劳务	详见附件二			标明税率

注：1. 与询价方询价文件偏离：_____

2. 供应商联系人：姓名：_____ 电 话：_____

3. 提示：报价表须逐页盖章、签字后上传附件（未上传附件，或《报价文件》无公司盖章（境外公司除外）均视为无效报价。）

4. 签字、盖章后上传附件

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）

附件二：

生产辅助人员劳务明细表

询价单位：阿克苏华锦化肥有限责任公司 报价单位名称：

询价编号：XJRCCG2023-326 采购项目名称：生产辅助人员劳务

序号	物料编码	物料名称	技术要求	特殊需求	执行标准	单位	数量	无税单价 (元)	无税总价 (元)	税率	价税合计 (元)
1	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心粉尘及卫生清扫工	按每人每月报价	个	10				
2	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心制票员	按每人每月报价	个	1				
3	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心散尿素装车工	按每人每月报价	个	2				
4	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心汽车付货员	按每人每月报价	个	2				
5	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心保管员	按每人每月报价	个	4				
6	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心散料库及物资管理员	按每人每月报价	个	2				
7	FW0065	委托维护费	储运中心劳务需求计划	储运中心总控操作工	按每人每月报价	个	10				
8	FW0065	委托维护费	水汽车间劳务需求计划	水汽车间加药工	按每人每月报价	个	2				
9	FW0065	委托维护费	尿素车间劳务需求计划	尿素车间现场清扫工	按每人每月报价	个	2				
10	FW0065	委托维护费	供应招标处2024年劳务需求计划	供应招标处库房搬运工	按每人每月报价	个	2				
11	FW0065	委托维护费	供应招标处2024年劳务需求计划	供应招标处库房保管员	按每人每月报价	个	5				

询价编号：XJRCCG2023-326

采购项目名称：生产辅助人员劳务

序号	物料编码	物料名称	技术要求	特殊需求	执行标准	单位	数量	无税单价 (元)	无税总价 (元)	税率	价税合计 (元)
12	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	厂区及生活区垃圾清理 工	按每人每月报 价	个	3				
13	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	厂区及生活区垃圾清 扫工	按每人每月报 价	个	3				
14	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	公寓清扫工	按每人每月报 价	个	4				
15	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	中心控制室清洁工	按每人每月报 价	个	1				
16	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	办公楼清洁工	按每人每月报 价	个	3				
17	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	俱乐部管理员	按每人每月报 价	个	1				
18	FW0065	委托维护费	综合服务中心劳 务需求计划	绿化、后勤维护工	按每人每月报 价	个	2				
19	FW0065	委托维护费	合成车间劳务需 求计划	合成车间现场清理及物 资搬运员	按每人每月报 价	个	1				
20	FW0065	委托维护费	维护处劳务需求 计划	维护处焊工	按每人每月报 价	个	1				
21	FW0065	委托维护费	维护处劳务需求 计划	维护处起重工	按每人每月报 价	个	1				
22	FW0065	委托维护费	设备管理处劳务 需求计划	设备管理处综合计划员	按每人每月报 价	个	1				
	合计						63				
价税合计总价：			元	大写：							含税、含运费等。

安全环保处劳务需求计划

一、用工单位：

安全环保处

二、需求岗位：

公寓消防控制室操作人员

三、岗位职责：

1. 遵守消防控制室的各项规章制度，认证履行岗位操作责任制，对各种消防控制室设备进行实时监控和操作，每两小时对大公寓、小公寓以及双职工公寓进行一次防火巡查，不得擅离职守。

2. 熟悉和掌握本单位消防设施的工作原理、功能和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统。

3. 负责对消防设施进行每日检查，认证记录控制器日运行情况，并填写《消防控制室值班记录》，做好交接班工作。

4. 掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况，并填写记录。对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查，定期做好系统功能测验，不得挪用或擅自拆除、停用消防设施，保证设备正常运行。

5. 经常向单位负责人和综合服务中心报告公寓消防的运行情况，协助有关领导做好防火、灭火工作。

6. 熟练掌握消防控制室管理及应急程序，火灾情况下能按照程序开展灭火救援工作。

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

7. 积极宣传贯彻消防法规、遵守防火安全管理制度,以高度的责任感去完成各项技术工作和日常管理工作。

8. 完成消防部门和上级领导布置的工作任务,积极参加消防专业培训,自觉接受公司安全环保处的检查。

9. 按照四班三倒要求,双人在岗,不脱岗、不串岗,不允许睡岗。

四、任职要求要求:

1. 年龄符合劳动法相关规定;
2. 要求男性;
3. 需持有《消防设施监控操作》中级工证书;
4. 如消防站建成投用,此需求可能就此终结。

五、需求人数: 8人

六、其他要求:

1. 具有一定的消防控制室操作经验,具备一定的沟通能力,热爱工作;
2. 具有熟练使用消防主机的能力;
3. 遵守安全环保处工作安排。

吴奇

2023.11.23

2023年11月23日

郭亚

储运中心劳务需求计划

一、用工单位：

储运中心

二、需求岗位

总控岗、散料库（耙料机）及物资管理员、保管员岗、汽车付货岗、散尿素装车岗、制票岗、粉尘及卫生清扫岗。

三、岗位职责：

1、总控岗位

负责生产包装任务的安排、协调。及时反馈装置运行存在的缺陷、隐患，并协同进行处理，产量交接及班组消耗统计核算等工作。

2、散料库（耙料机）及物资管理员

负责耙料机升级后的维护巡检，203b-205 皮带、卸料小车、801 皮带及散料库-806 皮带维护、设备工作的日常管理负责储运中心油库管理，负责油品领取、正常使用；负责储运中心所有设备润滑油加注、置换、检查；负责日常设备维护维修后的润滑油加注、置换；负责大修期间所有设备润滑油检查更换；协助现场设备检查、维护，负责储运中心各班组袋子库房编织袋取送、编织袋周、月、年数量核算；负责储运中心火车加固件的领取保管、使用、数量核算；储运中心粉尘使用白袋子领取保管、使用、核算数量；负责储运中

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

心办公区域卫生环境管理；负责每月结账的编织袋使用数量核算、袋子库房剩余编织袋清点核算及编织袋盈亏情况统计、上报。

3、保管员岗

负责站台库存尿素产品管理，站台库存货物的接收清点与出入库的管理，履行大化铁路专用线企业运输员相关工作职责及火车发运相关工作，按 BIP 系统要求，录入相关工作数据，要求四班两倒。

4、制票岗

负责储运中心依据 BIP 系统信息，协调提货客户查验提货车辆手续，有序制备汽运提货票据，各项费用结算等工作，根据工作需要一替一天，两班倒。

4、汽车付货岗

负责汽车装车完毕后，接收装卸队按流程交付的车辆做最终出厂检验，清点装车数量，协助保管员查验站台库存数量，发放汽车出门证，根据工作需要一替一天，两班倒。

5、散尿素装车岗

负责散装尿素装车前检查车辆安全隐患和车厢密封状况，保证装车数量，严禁车厢冒料或少装，指挥重车过磅并向制票员报数，根据工作需要一替一天，两班倒。

7、粉尘及卫生清扫岗

储运中心责任区内粉尘（含落地肥）清扫、装袋、缝合

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

扎口并运至指定地点，输送皮带区域的运输工具和车辆由承包单位提供。随时完成储运中心安排布置的相关工作，上班时间与白班人员相同 8 小时。

四、任职资格要求：

1、总控岗：年龄 40 周岁以下，男不少于 4 人，汉族优先，中专及以上学历，身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力。经培训学习，能够熟练掌握储运中心责任区内运行设备巡检及总控岗位操作等工作。上岗签订一年劳动合同，合同期未满足离职，新招人员培训费用由乙方承担，直至培训考试合格。

2、散料库(耙料机)及物资管理员：年龄 50 周岁以下，性别不限，汉族优先，中专及以上学历，具有一定语言沟通能力，经培训学习，能够熟练掌握储运中心包装业务及岗位操作，设备检维修技能，负责储运中心生产和设备技术管理等工作。上岗签订一年劳动合同，合同期未满足离职，新招人员培训费用由乙方承担，直至培训考试合格。

3、保管员岗：年龄 50 周岁以下，性别不限，汉族，高中及以上学历（有从业经验者条件适当放宽），身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力，。经培训学习，熟练掌握保管员相关工作技能。上岗签订一年劳动合同，合同期未满足离职，新招人员培训费用由乙方承担，直至培训考试合格。

4、汽车付货岗：年龄 50 周岁以下，性别不限，汉族优

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

先，高中及以上学历，身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力。

5、散尿素装车岗：年龄50周岁以下，男，汉族优先，高中及以上学历，身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力。

6、制票岗：年龄50周岁以下，性别不限，汉族优先，高中及以上学历（有从业经验者优先适当放宽），身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力。经培训学习，熟练掌握制票员相关工作技能。上岗签订一年劳动合同，合同期未满足离职，新招人员培训费用由乙方承担，直至培训考试合格。

7、粉尘清扫岗：年龄50周岁以下，男，汉族优先，身体健康，责任心强，具有一定语言沟通能力和独立完成工作任务能力。

需求人数：

1、总控岗：10人（2023年原有8人，2024年增加到10人。原每班2人，既要负责总控操作，还要负责尿素产品质量检测、2千米生产线巡检、包装线操作、消防设施检查、产量交接及班组消耗统计核算、卫生清理等多项工作，经常出现既要长时间的在巡检、又要在巡检时间段的检测产品质量等工作，顾此失彼，故以实际工作量看人员存在不足，增加2人）。

2、散料库（耙料机）及物资管理员：2人（2024年新增）。

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

车间 2024 年对耙料机升级改造，负责耙料机升级后的操作、巡检，同时加强编织袋、包装线、铁线、垫车布、篷布、各种加固件的进出库管控，故增加 2 人)

3、保管员岗：4 人

4、制票岗：1 人

5、汽车付货岗：2 人

6、散尿素装车岗：2 人

7、粉尘及卫生清扫岗：10 人

共计：31 人，以上人员岗位职责不与正式工岗位职责重复。

五、其他要求：

承包单位应满足以下条件：

- 1、为外用工提供“五险”。
- 2、外用工劳动保护用品按甲方安全部门要求发放。
- 3、提供不少于两套双公寓，便于倒班岗位外用工休息。
- 4、负责工作区域及分担区（或指定区域）卫生。
- 5、生产、设备、安全有变化或特殊情况，以上人员工作由甲方重新安排。

储运中心

2023 年 11 月 25 日

李志

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

水汽车间劳务需求计划

一、用工单位：水汽车间

二、需求岗位：加药工

三、岗位职责：

- (一) 熟悉岗位化学品名称、型号、性质；
- (二) 熟悉岗位加药环境、位置、药剂投加频次及方法；
- (三) 按照要求穿戴好劳动保护用品；
- (四) 如发现有异常情况及时向车间汇报；
- (五) 服从车间安排的其他工作。

四、任职资格要求：

- (一) 能流利使用普通话交流，男性；
- (二) 工作认真、负责、有责任心；
- (三) 身体状况良好，无影响本岗位工作的疾病或生理缺陷；
- (四) 年龄符合相应法律法规要求。

五、需求人数：2人

六、其他要求：无

2023年11月29日

马义

马义

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

尿素车间劳务需求计划

一、用工单位：阿克苏华锦化肥尿素车间

二、需求岗位：现场清扫工

三、岗位职责：

1. 按车间要求对 201#/202#/203#输送带漏料清理（主要职责）；
2. 配合车间岗长对责任区卫生进行清理；
3. 配合车间完成其他用工任务。

四、任职资格要求：

1. 年龄 20-55 岁，身体健康，持有县级及以上正规医院出具的健康证明；
2. 有初中以上学历，责任心强，沟通顺畅无障碍；
3. 性别不限；

五、需求人数：2 人

六、其他要求：

1. 本人需吃苦耐劳、严格听从车间管理人员指挥；
2. 进入现场佩戴齐全劳动保护用品，佩戴好防尘口罩；
3. 按时到岗作业，每天必须完成当日工作任务；
4. 能够严格遵守尿素车间安全管理各项规定和要求，无刑事犯罪记录。
5. 遵守厂规厂纪。

2023 年 11 月 23 日

徐建

尿素车间

马伟

供应招标处 2024 年劳务需求计划

一、用工单位：

供应招标处

二、需求岗位：

1、库房搬运工；

2、库房保管员。

三、岗位职责：

1、库房搬运工岗位职责：

(1) 库房货物装车、卸车；

(2) 协助库房管理人员进行货物移位、上架摆放工作；

(3) 协助库房管理人员对封闭库房、露天库、废料场进行卫生清理；

(4) 协助库房管理人员进行库房安全、防火、防盗监督管理工作；

(5) 协助库房管理人员对安全、消防设施进行日常维护保养及卫生清理；

(6) 完成其他供应招标处领导安排的工作。

2、库房保管员岗位职责：

(1) 负责库房货物保管工作；(2) 负责库房货物出入库管理及登记工作；(3) 负责定时进行库房盘点工作；(4) 负责所管理的库房、及货物卫生清理工作；(5) 负责所分管的库

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

房及货物安全管理工作；（6）负责值班期间所有库房安全管理工作及安全、消防设施管理工作；（7）完成其他供应招标处领导安排的工作。

四、任职资格要求：

1、搬运工：男性公民；小学以上文化；身体健康、可以完成重体力劳动，年龄须符合劳动法等法律法规相关规定、无犯罪前科。

2、保管员：女性公民；高中及以上文化；身体健康能独立完成保管员所有工作；年龄须符合劳动法等法律法规相关规定。

五、需求人数：

- 1、库房搬运工：2人
- 2、库房保管员：5人

六、其他要求：

- 1、所有人员要服从领导、听从指挥。
- 2、所有人员必须无条件完成工作职责范围内所有工作。

2023年11月22日

供应招标处

于向凯 徐建

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

综合服务中心劳务需求计划

一、用工单位：综合服务中心

二、需求岗位和需求人数：

序号	劳务用工岗位	人数（2024年）
1	俱乐部管理员	1
2	办公楼清洁工	3
3	中心控制室清洁工	1
4	公寓清扫工	4
5	厂区及生活区垃圾清扫工	4
6	厂区及生活区垃圾清理工	2
7	绿化、后勤维护工	2
8	食堂厨师长	1
9	食堂厨师	4
10	面点师	5
11	配菜师	5
12	保卫保安	26
合计		58

三、岗位职责：

（一）保洁员职责

1. 根据综合服务中心制定的工作时间进行日常保洁工作，每日至少保证两次清洁。
2. 认真完成各自包干区域的卫生清洁工作，随时保持大厅、楼道、扶手、房间内及卫生间等区域的整洁干净。领导

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

检查出的不合格之处，需马上进行整改。

3. 妥善保管清洁工具和用品，不得破坏或人为损坏，不得将清洁工具和用品私借他人和带回家中使用，清洁工具和用品短缺，需及时申请领用。

4. 完成好领导交给的各项任务。

（二）食堂工作人员岗位职责

1. 食堂厨师长岗位职责

（1）制作菜单，根据季节变化推出创新菜及特色菜

（2）调动厨师积极性，监督食品质量，充分满足职工对食品方面的要求。

（3）监督食堂准备工作和起菜全过程。

（4）使用、管理与维护整个厨房设备，下班前检查所有水、电、气开关，确保设备安全。

（5）全面检查菜品质量，杜绝不合格规格及质量要求的成品和半成品。

2. 食堂厨师岗位职责

（1）在厨师长的领导下，严格按照食堂相关规定，加工烹调食品菜肴，保证口味和质量，做到色、香、味俱佳。

（2）及时掌握窗口供需情况，调剂各窗口余缺，确保供应。

（3）保持灶面及周边环境清洁卫生并依据食堂管理规定和操作规程，妥善处理售余的成品、半成品。

（4）遵守卫生岗位责任制，采取必要措施，预防食物中毒。

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

(5) 听取员工对伙食的意见，研究改善伙食的措施。

3. 食堂面点师岗位职责

(1) 严格劳动纪律，按时上下班，严格按照食堂规定，确保米饭，馒头，稀饭达到数量和质量的要求。

(2) 安全使用机械，严格操作规程，以免发生事故。

(3) 遵守卫生岗位责任制，积极做好卫生清洁，保证饮食安全，防止食物中毒。

4. 食堂配菜师岗位职责

(1) 负责所有菜肴的刀工处理，使食品原材料符合烹饪要求。

(2) 注意原料的综合利用，保证出净率，避免浪费。

(3) 根据菜单要求，严格按照食谱及时、准确的配菜。

(4) 严格按照要求做好当日各餐各类食品的准备工，力争做到门类清楚、摆放整齐、有序，并努力做好本职工作。

(三) 绿化、后勤维护工岗位职责

1. 遵守本岗位工作规程。不迟到，不早退、不脱岗、不干私活，严守劳动纪律。

2. 负责苗木及花草的浇水，监督绿化公司的养护工作。

3. 负责对公寓上下水暖管件定期检查，维修、保养。

4. 做好对公寓门窗，门帘的维修工作。

5. 负责各种自然灾害来临前后的预防与善后工作。

(四) 保卫保安岗位职责

1. 维护公司内部治安秩序，加强对重点部位的治安防范。

2. 做好外来人员的登记工作。

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

3. 检查进出厂车辆并正确记录，有问题及时向上级领导汇报

4. 完成好领导交办的其他工作。

四、任职要求要求

（一）保洁员任职资格

1. 年龄符合劳动法相关规定，性别不限，学历不限，五官端正，身体健康。

2. 遵章守法，服从领导管理，爱岗敬业，无不良嗜好，对工作认真负责，热爱本职工作，遵守本部门规章制度，完成好领导交给的各项任务。

3. 有相关经验者优先考虑。

（二）食堂工作人员任职资格

1. 食堂厨师长任职资格

（1）年龄符合劳动法相关规定，男性，学历不限，身体健康，有健康证，具备同岗位两年以上食堂厨房管理经验，熟悉东北菜优先。

（2）熟悉食品卫生和安全管理，能独立完成菜单的制作与菜式的合理搭配，精通烹饪知识。

（3）具有团队建设和领导能力，有良好的沟通及学习能力。

2. 食堂厨师任职资格

（1）年龄符合劳动法相关规定，男性，学历不限，身体健康，有健康证。

（2）身体健康、精力充沛，具有丰富的食堂大锅菜烹

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

任经验。

(3) 具有强烈的责任心和良好的服务态度，善于团队合作。

3. 面点师任职资格

(1) 年龄符合劳动法相关规定，女性，学历不限，身体健康，有健康证。

(2) 能够熟练制作各种主食，包括米饭，烙饼，包子，花卷，馒头，面条，饺子等。

(3) 服从分配，对工作认真负责，有团队协作精神。

(4) 有相关经验者优先考虑。

4. 配菜师任职资格

(1) 年龄符合劳动法相关规定，女性，学历不限，身体健康，有健康证。

(2) 踏实肯干，做事认真负责。

(3) 服从领导管理，为人友好和善。

(三) 绿化、后勤维护工任职资格

1. 年龄符合劳动法相关规定，男性，学历不限，身高 165 以上，身体健康，容貌端正。

2. 有一定绿化专业知识、管理经验及协调能力，做好上级领导于绿化工作人员的沟通及协调能力。

3. 配合公寓管理员做好公寓日常维修工作，具备处理突发需维修事件的能力。

4. 有相关经验者优先考虑。

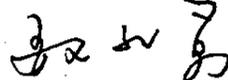
(四) 保卫保安任职资格

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

1. 年龄符合劳动法相关规定，男性，学历不限，身高 165 以上，身体健康，容貌端正。
2. 熟悉安全制度及安全器材使用，具备预防意外事件及处理紧急事故的能力。
3. 良好的亲和力，退伍军人和有经验者优先考虑。

2023 年 11 月 23 日

单位负责人（签字）：

主管领导（签字）：

合成车间劳务需求计划

一、用工单位：

新疆阿克苏华锦化肥合成车间

二、需求岗位：

现场清理及物资搬运员

三、岗位职责：

1. 负责合成装置区各类工具等物品定置化管理
2. 负责合成装置区管廊、地沟等卫生清理
3. 负责合成车间办公楼卫生清理
4. 在合成车间岗位技术员指导下负责补充现场各油箱、油桶有充足的润滑油，每日下班前应将所有现场油桶加满油。
5. 负责合成装置化工物料的领用添加。
6. 在合成车间安全员指导下协助车间处置各类废物。
7. 在合成车间技术人员指导下负责保持油库干燥、清洁，通风良好，并配备灭火器。油桶、油抽子应按型号分别配备齐全，不允许混用，回收的废油不能与好油混装，有消耗记录，废油的报废要有分析结果。

四、任职资格要求：

- 1、具备较强的沟通能力
- 2、具备一定合成氨操作知识
- 3、身体无相关疾病

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

- 4、具备一定应急自救能力
- 5、年龄：符合劳动法相关规定
- 6、性别：男
- 7、学历：高中学历以上

五、需求人数：

1人

六、其他要求：

无

2023年11月24日

张志超

马伟

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

设备管理处劳务需求计划

一、用工单位：

设备管理处

二、需求岗位：

综合计划岗位

三、岗位职责：

1. 党建工作。
2. 人事管理工作。
3. 预知性检修计划。
4. 现场设备卫生检查。
5. 票证留存审核。
6. 设备管理制度梳理。
7. 三体系工作落实。

四、任职资格要求：

1. 年龄符合劳动法要求；
2. 性别不限；
3. 学历本科及以上。

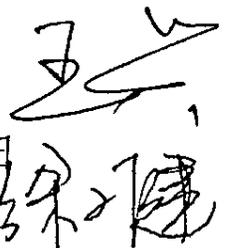
五、需求人数：1人

六、其他要求：

1. 具备一定的沟通能力，热爱工作。

设备管理处

2023年11月27日



附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

维护处劳务需求计划

一、用工单位：

维护处

二、需求岗位：

1. 焊工
2. 起重工

三、岗位职责：

1. 通过学习培训了解和掌握公司的各项规章制度和处理的管理规定；
2. 服从处理领导和所属班长分配的其它任务；
3. 工作责任心强，能够顺利完成处理领导和所属班长下达的检修任务，并对自己承担的检修工作的安全、质量负责；
4. 对本班组日常检维修所使用的工具具有保管责任，能够按管理规定进行定期清理、保养及合规存放；
5. 严格按照维护处要求做好值班、加班工作。

四、任职资格要求：

1. 年龄：20周岁-35周岁
2. 性别：男
3. 学历：高中以上

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

五、需求人数：

1. 焊工 1 人
2. 起重工 1 人

六、需求原因：

因部分同志接近退休年龄，同时考虑 2024 年安改、技改和大修任务重，且目前焊工只有单证，不能保障压力容器焊接任务完成，故急需补充人员来承接业务，在原有各 1 人劳务用工的基础上，再聘请外用焊工、起重工各 1 人。

七、其他要求：

1. 焊工要求：

- ①应急管理局颁发的高处作业证；
- ②应急管理局颁发的焊接与热切割作业；
- ③质量技术监督局颁发的特种设备焊接证，持证人必须具有焊接承压焊缝的能力，并能通过超声波，X 射线，伽马射线等检测的焊接水平。

2. 起重工要求：

- ①应急管理局颁发的高处作业证，准操项目为登高架设作业，维护、安装、拆除作业或悬空作业和攀登作业；
- ②应急管理局颁发的起重机指挥作业证；

附件三：生产辅助人员劳务技术要求“

③应急管理局颁发的桥式起重机作业证

注：应聘人除持有以上证件外，必须具有证件相对应的准操能力。

2023年11月23日

维护处

边辉 徐建

附件四

法定代表人身份证明

报价方名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营权限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系（报价方名称）的法定代表人。

特此证明。

报价方人: (盖章)

年 月 日

附件五

法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（报价方名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（询价名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

报价方：（盖单位章）法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

附件六

承诺函（模板）

致阿克苏华锦化肥有限责任公司：

我_____公司承诺，针对贵公司下列询价方要求：

1. 具有提供询价文件需求产品或服务的资质或能力；
2. 提供的产品或服务无安全问题，无质量问题；
3. 产品或服务在使用过程中出现问题能在24小时内响应并及时处理。

全部响应并满足，无偏离，特此承诺！

贵公司可对我司进行实地考察，如发现与报价文件不符的问题，有权终止合同和合同签订。

承诺人：XXX公司（盖章）

法定代表人或授权委托人签名：

年 月 日