

零部件采购 N240590-2

项目编号：FC202410319

询价采购文件

采购单位：中核苏阀科技实业股份有限公司

2024 年 10 月

目录

第一章询价采购公告	3
第二章供应商须知	8
第三章评审办法	29
第四章合同条款及格式	35
第五章采购需求	38
第六章应答文件格式	39

第一章 询价采购公告

零部件采购 N240590-2 项目

询价采购公告

零部件采购 N240590-2 项目已具备采购条件，现公开邀请供应商参加采购活动。

1 采购项目简介

1.1 采购项目名称

零部件采购 N240590-2 项目

1.2 采购单位

中核苏阀科技实业股份有限公司

1.3 采购项目资金落实情况

立项文件编号：FC202410319

1.4 采购项目概况

项目名称：零部件采购 N240590-2 项目

本项目的需求单位/合同签订单位：中核苏阀科技实业股份有限公司

1.5 成交供应商数量及份额

一家

____家，成交份额：第一名：____；第二名：____；第三名：____；.....

两个采购包在满足技术、质量要求和交货期前提下，按照定标原则，评审小组推荐每

个采购包最低价供应商作为拟成交供应商。

2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围

零部件组件 25 套，详见附件：零部件采购 N240590-2 技术规格书/询价单 N240590-2

2.2 工期/交货期/服务期限

合同签订后 15 日

2.3 项目地点

江苏省苏州市高新区浒杨路 55 号

2.4 质量要求和标准

满足附件 1：零部件采购 N240590-2 技术规格书

3 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具备合格有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码，符合国家有关规定，有资格和能力完成本次供货及相关服务。

(2) 财务状况：投标人没有处于被责令停产、停业或进入破产程序，且资产未被重组、接管和冻结，也未被司法机关采取财产保全或强制执行措施。

(3) 业绩要求：具有近三年同类产品供货业绩（2021 年-至今）。

(4) 信誉要求：具有良好的商业信誉，企业处于正常经营状态和具有健全的财务会计制度；

1) 供应商未被最高人民法院在“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单，提供查询记录（查询结果的时间应在招标公告发布之日后）。

2) 已经列入中核集团及需求单位不良行为清单的或受到公司处罚的，在处罚期间，其法人或担任公司经营管理在其他公司中占存在关联关系的，该公司与受到处罚的供应商均不得参与本项目。

(5) 承担本项目的主要人员要求：无。

(6) 其他要求：无

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 不同供应商之间的单位负责人为同一人，或者存在控股、管理关系；

- (2) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;
- (3) 被政府有关部门取消招标项目所在地行业内的投标资格且处于有效期内的;
- (4) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
- (5) 根据中国核工业集团有限公司供应商管理要求, 被禁止参与采购活动且处于有效期。

供应商处于中国核工业集团有限公司供应商黑名单或灰名单、采购单位及需求单位黑名单或灰名单, 且处于有效期内;

(6) 其他: 平台将对在半电子非招标采购流程参与项目、下载采购文件过程中触发相同硬件特征码或相同 MAC 地址信息 (同一环节或不同环节硬件特征码或相同 MAC 地址信息相同) 的潜在供应商, 将在其触发信息的相应环节实时生成风险预警项, 并自动剔除该供应商。经平台自动剔除的供应商将被平台记录为围串标高风险供应商, 并冻结其参与项目的相关权限。

3.3 本次采购 (接受或不接受) 联合体。

(联合体参加竞争性谈判采购活动的, 联合体应满足本条第 4.1 款规定的要求, 且联合体各方均不得存在本条第 4.2 款规定的情形。此外, 联合体各方应分别满足如下条件: 。联合体的资格认定标准如下: (注: 此部分应明确由同一专业或不同专业组成的联合体中各专业的资质、财务、业绩、信誉、主要人员等的认定方法, 以最终认定联合体的资格。) 联合体应提交联合体协议书, 且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本竞争性谈判采购项目, 否则各相关应答文件均无效。

4 询价采购文件的获取

4.1 采购文件售价

每套采购文件售价人民币 元整, 售后款项不予退还。

4.2 发售时间

北京时间: 详见采购公告

4.3 采购文件发售方式

电子版采购文件将在中国核工业集团有限公司电子采购平台 (<https://www.cnncecp.com>) 进行发布。潜在供应商在中国核工业集团有限公司电子采购平台已经注册的, 可直接登录参与本项目应答; 尚未在中国核工业集团有限公司电子采购平台注册的, 应于采购文件发售截止时间前在中国核工业集团有限公司电子采购平台完成在线注册后登录参与本项目应

答。供应商登录后点击“我要参与”，选择要参与的项目（XXXX 采购项目）。按照《中核集团电子采购平台供应商操作手册》完成付费后即可下载采购文件（见平台首页服务中心-供应商服务）。

中国核工业集团有限公司电子采购平台将在发售期结束后自动关闭参与入口，未能按时完成参与、购买采购文件相关工作的潜在供应商不得参与应答。

4.4 其他事项说明

未购买本项目采购文件的，其应答将被拒绝，有文件证明下列情形的除外：

- (1) 作为潜在供应商的办事处或分公司代为购买采购文件的；
- (2) 购买采购文件的潜在供应商在应答截止前因兼并、重组上市等原因导致公司名称变化的。

5 应答文件的递交

递交应答文件方式：中国核工业集团有限公司电子采购平台网络递交电子版应答文件（同时须在平台上进行报价，报价截止时间同递交应答文件截止时间）。**供应商需递交纸质版应答文件正本**，本项目为半电子询价项目，如上传平台的电子文件与递交的纸质文件有不同的，以递交的纸质文件正本为准。

递交纸质应答文件地点：江苏省苏州市高新区珠江路 501 号。

递交应答文件截止时间（应答截止时间）北京时间：详见采购公告

联系人：周彦_____

电话：18015552709_____

应答文件应按采购文件规定时间、地点递交，逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照采购文件要求密封的应答文件，采购单位将予以拒收。

6 应答文件开启时间和地点

采购单位在本项目递交应答文件截止时间 不公开 开启应答文件，地点为应答文件递交地点。

7 发布公告的媒介

本次询价采购公告在中国核工业集团有限公司电子采购平台（<https://www.cnncecp.com>）上发布。其它任何媒介转载无效，采购单位和中核苏阀科技实业股份有限公司均不承担因此带来的一切后果。

8 联系方式

采购单位： 中核苏阀科技实业股份有限公司

地址： 苏州市高新区珠江路 501 号

联系人： 周彦

电话： 18015552709

电子邮件： /

9 其他说明

9.1 供应商须遵守采购单位的保密规定。

9.2 对于其它公司利用本公司发布的公告信息进行诈骗的行为，本公司将不承担任何责任，并保留追究相关责任人权利。

9.3 供应商在参与项目前，必须在平台上下载并运行“中核集团电子采购平台参与项目辅助工具”，否则无法进行项目的相关操作。

10 其他需要补充的内容

/

采购单位： 中核苏阀科技实业股份有限公司

2024 年 10 月 17 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.3.2	供应商承担的其他费用	/
1.4	保密	须按照本采购文件第六章所述格式签署《保密承诺函》
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： 联系人： 联系方式：
1.8	采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开： 召开时间： 召开地点：
1.9	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： 分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.10.2	对非关键条款的偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： 可以偏差的范围： 可以偏差的项数：
2.1 (7)	构成采购文件的其他资料	资料名称： 附件 1： 零部件采购 N240590-2 技术规格书 附件 2： 询价采购文件 (N240590-2) 附件 3： 询价单 N240590-2
2.2.1	供应商要求澄清	截止时间：详见采购公告

	清询价采购文件的时间及形式	形式：通过中国核工业集团有限公司电子采购平台（ https://www.cnncecp.com ）以附件（附件应包含问题的可编辑版和盖章扫描件）上传的形式提出
2.2.2	询价采购文件补充文件发出的形式	发出时间：详见采购公告 形式：通过中国核工业集团有限公司电子采购平台（ https://www.cnncecp.com ）以附件上传的形式发出
2.2.3	补充文件收到确认	时间：采购单位发出澄清文件后 1 个工作日内 形式：通过中国核工业集团有限公司电子采购平台（ https://www.cnncecp.com ）以附件上传的形式回函确认，若未回函，供应商也将被视为收到该补充文件。
3.1.1(10)	构成应答文件的其他材料	资料名称： 资格审查文件：一、报价人基本情况（营业执照、相关资质证书等）；二、财务状况；三、业绩情况； 价格文件：询价单 N240590-2
3.2.1	采购标的数量增减幅度（%）	采购标的数量增减幅度：0%
3.2.2	最高限价或其计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： 最高限价：¥_____元，报价超过最高限价作无效响应处理。 其他要求：
3.2.3	报价的其他要求	/
3.3.1	应答文件有效期	30 日历天
3.4.1	应答保证金	是否要求供应商提交保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提交保证金 <input type="checkbox"/> 要求提交保证金： 保证金的形式：电汇或银行保函或平台电子保函（银行保函格式见第六章所述格式，银行保函或平台电子保函有效期应与应答文件有效期一致）

		<p>保证金的金额：____万元</p> <p>缴纳方式：在完成采购文件下载后可在供应商后台费用管理-“待缴费”列表中，点击本项目（XXX 项目）“生成交款账号”，通过网上银行向生成的“收款账号”转账即可。</p> <p>账号：由电子采购平台生成（各供应商生成的专属汇款账号，因未按电子采购平台生成的专属账号汇款而造成的应答保证金冻结、无法退还的，供应商须自行承担责任）</p> <p>如递交银行保函，请供应商单独密封银行保函原件，于应答截止时间前与应答文件一并递交给采购单位，应答文件相关部分应附银行保函复印件，银行保函格式详见第六章“应答文件格式”，供应商自行提供的银行保函需要实质性响应保函内容。</p> <p>如提交平台电子保函，应答文件相关部分应附平台电子保函复印件，平台电子保函操作手册在供应商登录账号后的“下载中心”进行查看。</p> <p>如递交银行保函的供应商要求退还银行保函，需按第六章银行保函格式要求填写银行保函退还地址、联系人和联系方式，未填写相关信息的供应商视为主动放弃要求退还权利。</p>
3.4.3 (3)	其他可以不予退还保证金的情形	/
3.5	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件。
3.5	资质要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供相关资质证书的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资格或资质。 资质证书包括： /
3.5	财务要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用： 供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表复印件。

		<p>近年财务会计报表年份是指 2021 年度至 2023 年度。（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表。）</p> <p><input type="checkbox"/>适用：</p> <p>供应商应提供财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表复印件。</p> <p>近年财务会计报表年份是指_____年度至_____年度。（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表。）</p>
3.5	业绩要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用：供应商应提供近年完成的类似项目情况表（格式见第六章所述格式），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。</p> <p>近年是指 <u> 21 </u>年 1 月 至今</p> <p>应附的业绩证明材料：（需：<input type="checkbox"/>同时提供 / <input checked="" type="checkbox"/>提供一项即可）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合同</p> <p><input type="checkbox"/>中标通知书/成交通知书</p> <p><input type="checkbox"/>竣工验收报告</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>订单</p> <p><input type="checkbox"/>业主证明</p> <p><input type="checkbox"/>其他材料</p>
3.5	信誉要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用：</p> <p>供应商应提供相关信息情况的证明材料，包括：供应商未被最高人民法院在“中国执行信息公开网”列入失信被执行人名单，提供查询记录。</p>
3.5	承担本项目的主要人员要求证明材料	<p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p><input type="checkbox"/>适用：</p> <p>供应商应提供委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章所述格式）。供应商应填报满足第一章“询价采购公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：</p> <p>_____</p>
3.5	其他要求的证明材料	/

3.5	供应商不存在第一章 3.2 款情形的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不需提供证明材料。 <input type="checkbox"/> 需要提供证明材料，包括：_____
3.5	联合体要求的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应按照询价采购文件提供的格式（格式见第六章所述格式）拟定联合体协议书，并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。
3.7.7	应答文件副本份数及电子版要求	正本一份，副本__/_份，电子版应答文件一份。电子版、副本必须同正本保持一致。 电子版应答文件须在中国核工业集团有限公司电子采购平台网络递交（同时须在平台上进行报价）（扫描版）；电子版应答文件（可编辑版和扫描版）使用 U 盘载体，随同应答文件一起密封递交。
3.7.8	装订要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要： 分别装订要求：见须知 3.7.3 中的要求。 （1）应答文件版面统一采用 A4 纸张大小。 （2）应答文件正本和副本统一采用双面印刷形式予以装订编制。应答文件页码须保持连续。 （3）应答文件中字体、图片印刷需坚持清晰明了，便于分辨、易于读取、辨识度高等原则。 （4）电子版应答文件应坚持版面整洁、端正、字体清晰、不倾斜等原则，对于个别横版表格等页面应进行旋转还原，以符合阅读习惯；其中扫描版应答文件分辨率满足阅读清晰需求。 （5）电子版应答文件每一分册的命名格式为：分册名称。 <input type="checkbox"/> 需要： 分别装订要求：见须知 3.7.3 中的要求。 商务标和技术标也应分开装订，并均可分册装订，分为两册时采用上、下分册，分为三册时采用上、中、下分册方法，分为四册以上时按（一）、（二）、（三）、（四）...排列方法进行分册，每册厚度不宜超过 40m

		<p>m。</p> <p>其他具体要求：</p> <p>(1) 应答文件版面统一采用 A4 纸张大小，小于 A4 的需复印到 A4 纸张后再予以装订；大于 A4 的则需折叠成 A4 大小后再予以装订，并统一采用胶状方式装订，按 A4 幅面竖装（297mm×210mm）。</p> <p>(2) 应答文件正本和副本统一采用双面印刷形式予以装订编制，同时应答文件中每一页（封面除外）必须编写页码，正面在右下角，反面在左下角的形式标识页码；图样的页号编写在右下角或标题栏外右上方。要求每本应答文件必须编写连续页码；并在正文前编著目录，目录应与正文中的内容、页码保持高度一致性，严禁出现漏页、跳页、错页等现象。每本应答文件页码均要求从 1 起顺序编码。格式：页脚，如 3/60。</p> <p>(3) 应答文件中字体、图片印刷需坚持清晰明了，便于分辨、易于读取、辨识度高等原则。其中每页版面需端正，严禁出现重影、倾斜（左右偏离不超过 5 度）等不便于识别、阅读情况，严禁出现缺字、断行等情况。供应商应负责应答文件的真实性、完整性、准确性、系统性、有效性。应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p> <p>(4) 应答文件中如果出现横版页面，在装订时横版页面的表头靠左侧装订。</p> <p>(5) 每一册应答文件的书脊上必须标注以下信息（从上至下）：项目名称、分册名称（商务标、技术标等）。</p> <p>(6) 电子版应答文件应坚持版面整洁、端正、字体清晰、不倾斜等原则，对于个别横版表格等页面应进行旋转还原，以符合阅读习惯；其中扫描应答文件文字部分的分辨率不低于 300__Dpi；图片部分的分辨率不低于 400__Dpi。</p> <p>(7) 电子版应答文件每一分册的命名格式为：分册名称。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p><u>零部件采购 N240590-2 项目</u>应答文件</p> <p>采购单位名称：<u>中核苏阀科技实业股份有限公司</u></p> <p>采购单位地址：<u>江苏省苏州市苏州新区珠江路 501 号</u></p>
4.2.3	是否退还应答	√否

	文件	<input type="checkbox"/> 是, 退还时间
5.1	开启时间和地点	开启时间: 同应答截止时间 开启方式: 线下开启 开启方式/地点: 递交纸质应答文件地点
5.2	开启程序	开启顺序: <input checked="" type="checkbox"/> 按应答文件递交签到表的正顺序开启 <input type="checkbox"/> 按应答文件递交签到表的逆顺序开启 <input type="checkbox"/> 其他:
5.3	应答供应商不足 3 家的处理方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开方式 采用公开方式的, 如应答供应商不足 3 家, 应分析原因并调整采购文件后, 重新发布采购公告; 第二次公开询价应答供应商仍不足 3 家, 可以: <input type="checkbox"/> 分析原因并调整优化采购文件后, 重新发布采购公告; <input type="checkbox"/> 履行相应审批程序后变更采购方式; <input checked="" type="checkbox"/> 如第二次公开询价设置的供应商应答时间不低于 5 日的, 可依据询价文件, 与应答供应商直接进行评审。
6.2.2	推荐候选成交供应商排序及数量	评审小组推荐最低价供应商作为拟成交供应商, 如最低价候选人放弃, 采购单位可以按照评审小组提出的候选人名单排序依次确定其他候选人为成交供应商。 成交候选人: <input checked="" type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> 不排序
7.3	预成交结果公示	<input checked="" type="checkbox"/> 不公示 <input type="checkbox"/> 公示 公示内容: (1) 所有候选成交供应商名称、工期/交货期/服务期限; (2) 预成交供应商名称、预成交份额 (如有) 及选择原因; (3) _____ 公示期限: 3 个自然日 _____ 公示媒介: 中国核工业集团有限公司电子采购平台 (https://www.cnncecp.com)
7.5	发布成交公告	<input checked="" type="checkbox"/> 是, 公告媒介为: 中国核工业集团有限公司电子采购平台 (https://www.cnncecp.com) <input type="checkbox"/> 否, 向所有未成交的供应商发出成交结果通知书
7.6	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金:

		<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求： 履约保证金的形式： 履约保证金的金额： 履约保证金有效期限： 提交时间： 其他要求：
8.1 (1)	对采购文件提出异议的时间和方式	采购文件开始发出后 3 日之内，通过中国核工业集团有限公司电子采购平台 (https://www.cnncecp.com) 以书面附件上传的形式提出
8.1 (3)	对评审结果提出异议的时间和方式	在成交候选人公示期间，通过中国核工业集团有限公司电子采购平台 (https://www.cnncecp.com) 以书面附件上传的形式提出。（适用于发布成交候选人公示的项目） 成交公告发布或成交结果通知书发出后 3 日内，通过中国核工业集团有限公司电子采购平台 (https://www.cnncecp.com) 以书面附件上传的形式提出。（适用于不发布成交候选人公示的项目）
10	需要补充的其他内容	/

1 总则

1.1 采购方式

本项目采用《中国核工业集团有限公司非招标采购管理办法》规定的询价采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

1.2.1 采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询价采购公告”。

1.3 费用承担

1.3.1 供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.3.2 需要供应商承担的其他费用见供应商须知前附表。

1.4 保密

供应商须按照供应商须知前附表规定格式签署《保密承诺函》。参与采购活动的各方应对询价采购文件和应答文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

询价采购文件和应答文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释，中文与外文表述不一致的，以中文为准。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 应答和偏差

1.10.1 应答文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购单位的应答，否则，供应商的应答文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了应答文件对非关键条款可以偏差的范围和可以偏差的项数的。应答文件超出可以偏差的范围和可以偏差的项数的，应答文件将被视为无效。

1.10.3 应答文件对采购文件的全部偏差，均应在应答文件的商务和技术偏差表中列明，否则，除列明的内容外，签订合同时视为供应商响应采购文件的全部要求。

2 询价采购文件

2.1 询价采购文件的组成

本询价采购文件包括：

- (1) 询价采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 应答文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.8 款、第 2.2 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。构成本采购文件的各个组成文件应当互为解释，互为说明；如果有不明确或不一致，除有特别规定外，按下列优先顺序进行解释：

采购阶段，采购文件中各个组成文件内容前后不一致的，按下列优先顺序进行解释：

- (1) 采购文件澄清、修改；
- (2) 询价采购公告；
- (3) 供应商须知前附表；
- (4) 供应商须知正文；
- (5) 评审办法前附表；
- (6) 评审办法正文；
- (7) 采购需求；
- (8) 应答文件格式。

同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

2.2 询价采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询价采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购单位提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和形式要求采购单位对询价采购文件予以澄清。

2.2.2 采购单位可根据供应商的要求或主动对询价采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买询价采购文件的供应商。采购单位可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交应答文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购单位，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非采购单位认为确有必要答复，否则，采购单位有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3 应答文件

3.1 应答文件的组成

3.1.1 应答文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 应答函
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (3) 联合体协议书
- (4) 应答保证金
- (5) 商务和技术偏差表
- (6) 保密承诺函
- (7) 报价表

- (8) 资格审查资料
- (9) 应答方案
- (10) 供应商须知前附表规定的其他资料。供应商在评审过程中作出的符合询价采购文件规定的澄清、说明和补正，构成应答文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署应答文件、亲自参加应答活动的，应答文件不包括第 3.1.1 (2) 目所指的授权委托书；第一章“采购公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，应答文件不包括第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商提交应答保证金的，应答文件不包括第 3.1.1 (4) 目所指的应答保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按询价采购文件提供的格式（见第六章“应答文件格式”）在应答函和报价表中进行报价。应答函中报价应为含税价，报价中已包含国家规定的增值税，同时应列明增值税的税率。报价表中应明确列出不含税价格和税额。采购单位将根据项目情况，在第三章“评审办法”前附表 2.2.2 项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。无论以何种价格进行评审，采购单位最终将按照含税价格与成交供应商签约。供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购单位在签署成交合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的百分比幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.2 采购单位设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.3 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 应答文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，应答文件有效期应为 30 日，从询价采购文件规定的递交应答文件的截止时间开始计算。

3.3.2 在应答文件有效期内，供应商撤销应答文件的，应承担采购文件和法律规定的相关责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长应答文件有效期的，采购单位以书面形式通知所有供应商延长应答有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其应答保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改其应答文件；供应商拒绝延长的，其应答文件在原有效期届满后失效，但有权收回其应答保证金。

3.4 应答保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定提交应答保证金的，供应商在递交应答文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和询价采购文件提供的格式（见第六章“应答文件格式”）提交应答保证金，并作为其应答文件的组成部分。供应商不按要求提交应答保证金的，其应答文件将被视为无效。

3.4.2 采购单位将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还应答保证金，并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还应答保证金。

3.4.3 有下列情形之一的，应答保证金将不予退还：

- (1) 供应商在应答有效期内撤销应答文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购单位订立合同，在签订合同同时向采购单位提出附加条件，或者不按照询价采购文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还应答保证金的情形（包括但不限于供应商在询价采购活动中发生违法失信行为等）。

3.5 资格审查资料

供应商应按供应商须知前附表的规定提供资格审查资料，以证明其满足第一章“询价采购公告”对供应商的各项资格要求。

3.6 应答方案

3.6.1 应答文件应当对询价采购文件中的实质性内容作出响应。应答文件在满足询价采购文件实质性要求的基础上，可以提出比询价采购文件要求更有利于采购单位的承诺。

3.6.2 本章 1.10.2 项规定了应答文件对非关键条款的可以偏差范围和项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和偏差项数，超出偏差范围和偏差项数的应答文件将被视为无效。

3.6.3 应答文件对询价采购文件的全部偏差，均应在应答文件的商务和技术偏差表中列明。应答文件偏差表中未列明的内容，评审小组可以视为供应商响应询价采购文件的要求。但如在采购活动中发现应答文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的应答缺乏支持性文件，评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的应答文件进行评审

3.7 应答文件的编制

3.7.1 应答文件应按第六章“应答文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为应答文件的组成部分。

3.7.2 应答文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“应答文件格式”的要求进行签字或加盖印章或加盖供应商公章，其中应答函、联合体协议书（如有）应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖印章或加盖供应商公章。

3.7.3 除联合体协议外，应答文件需要签字盖章处只需联合体牵头人签字或盖章即可。

3.7.4 评审过程中对应答文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖印章或加盖供应商公章。

3.7.5 应答文件由法定代表人（单位负责人）签字或加盖印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字或加盖印章的，应附法定代表人（单

位负责人) 签署的授权委托书。身份证明或授权委托书应符合第六章“应答文件格式”的规定。

3.7.6 应答文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人) 或其授权的代理人签字或加盖印章或加盖供应商公章。

3.7.7 应答文件正本一份, 副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时, 以纸质正本文件为准。

3.7.8 应答文件的正本与副本应分别装订, 并编制目录, 应答文件需分册装订的, 具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

3.7.9 使用投标业务专用章或其他章用于本项目应答的, 须提供针对本项目投标业务专用章或其他章与供应商公章同等效力的说明, 并加盖供应商公章。

4 应答文件的递交

4.1 应答文件的密封和标记

4.1.1 应答文件应密封包装, 并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人(单位负责人) 或其授权的委托代理人签字。未按要求密封的应答文件, 采购单位将予以拒收。

4.1.2 应答文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 递交应答文件

4.2.1 应答供应商应在第一章“采购公告”规定的截止时间前递交应答文件。

4.2.2 应答供应商递交应答文件地点: 见第一章“采购公告”第 5 条。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，应答供应商所递交的应答文件不予退还。

4.2.4 逾期递交的或者未送达指定地点的应答文件，采购单位予以拒收。

4.3 应答文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交应答文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的应答文件，但应以书面形式通知采购单位或在中国核工业集团有限公司电子采购平台上撤回。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交应答文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖印章或加盖供应商公章。采购单位收到供应商修改应答文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购单位收到供应商撤回应答文件的书面通知后，退回供应商的应答文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回应答文件的，采购单位自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的应答保证金。

4.3.4 修改的内容为应答文件的组成部分。修改的应答文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开启应答文件

5.1 开启应答文件时间和地点

采购单位在本章第 4.2.1 项规定的递交应答文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启应答文件。

5.2 开启程序

主持人在中国核工业集团有限公司电子采购平台线上开启或按下列程序线下开启应答文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；

- (3) 供应商自行检查确认应答文件的密封情况;
- (4) 宣布各供应商的报价及采购单位确定的其他主要内容;
- (5) 工作人员等在应答文件开启记录上签字确认;
- (6) 宣布有关注意事项;
- (7) 开启会议结束。

5.3 应答供应商不足 3 家的处理方式

根据供应商须知前附表 5.3 的描述进行处理。

6 评审

6.1 评审小组

6.1.1 采购单位将组建评审小组，并由其按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定对应答文件进行评审和比较。

6.1.2 评审小组有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (3) 与供应商有其他利害关系；

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员推选或由采购单位指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购单位提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

7 合同授予

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购单位可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与应答文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购单位选择确定预成交供应商的依据之一。

7.2 确定预成交供应商

采购单位将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后从中选择预成交供应商。

7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后，采购单位将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及工期/交货期/服务期限；
- (2) 预成交供应商名称、预成交份额（如有）及选择原因；
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容。

7.4 发出成交通知书

预成交结果公示后没有异议或异议已经妥善处理的，采购单位应在本章第 3.3 款规定的应答文件有效期内，确定预成交供应商为成交供应商，以书面形式向其发出成交通知书。

7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购单位将按照供应商须知前附表的规定，发布成交公告或向所有未成交的供应商发出成交结果通知书，告知成交结果。

7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定提交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向采购单位提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的5%。

7.7 签订合同

7.7.1 采购单位和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的应答文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同同时向采购单位提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购单位取消其成交资格，其应答保证金不予退还；给采购单位造成的损失超过应答保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购单位无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同同时向成交供应商提出附加条件的，采购单位向成交供应商退还应答保证金；给成交供应商造成损失的，供应商有权要求采购单位赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购单位签订合同，就成交项目向采购单位承担连带责任。

7.8 特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议且异议成立、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同同时向采购单位提出附加条件或者不按照采购文件要求提交履约保证金等导致采购单位变更成交结果的，采购单位应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

8 异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议，但不得恶意提出异议，干扰正常采购活动：

(1) 对采购文件的异议，应根据供应商须知前附表的规定方式提出；

(2) 对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场提出，采购单位当场作出答复，并制作记录；

(3) 对评审结果的异议，应当在预成交结果公示期间以书面方式提出；未公示预成交供应商的，应当在供应商须知前附表规定的成交公告发布或成交结果通知书发出后的时间期限内以书面方式提出。

除对开启过程的异议外，供应商提出异议应递交书面异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

(1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

(2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

8.2 异议处理

采购单位将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购单位认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续采购活动。

9 纪律要求

9.1 对采购单位纪律要求

采购单位不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通参与应答或者与采购单位串通参与应答，不得向采购单位或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对应答文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与询价活动有关的工作人员的纪律要求

与询价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对应答文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，与询价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

10 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低报价法（经评审的最低价法） <input type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 其他：	
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（如要求）一致
		应答函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章或加盖供应商公章。由法定代表人（单位负责人）签字或加盖公章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由委托代理人签字或加盖公章的，应附法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“应答文件格式”的规定。使用投标业务专用章或其他章用于本项目应答的，须提供针对本项目投标业务专用章或其他章与供应商公章同等效力的说明，并加盖供应商公章。
		应答文件格式	符合第六章“应答文件格式”的要求
		联合体供应商	提交符合采购文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		……	……
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
		财务要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
		业绩要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
		信誉要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定

		人员要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
		供应商不得存在的情形	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定
	
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定
		采购内容	符合第一章“询价采购公告”第2.1款规定
		工期/交货期/服务期限	符合第一章“询价采购公告”第2.2款规定
		质量标准	符合第一章“询价采购公告”第2.4款规定
		应答文件有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		应答保证金	符合第二章“供应商须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“供应商须知”第1.10.2项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		报价清单	符合第六章“应答文件格式”中报价清单给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第五章“采购需求”规定，如应答文件内容缺失导致实质性内容无法评审，评审小组有权否决其应答
		分包	符合第二章“供应商须知”第1.9款规定
响应和偏差	符合第二章“供应商须知”第1.10.2项规定		
.....		
2.2	2.2.2	增值税处理	本项目以评审后的_____（含税价格/不含税价格）为评审价格进行评审。
	2.2.4 (4)	是否进行加价评审	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1 最低报价法（经评审的最低价法）			
3.1		供应商评审价格相等时，确定供应商优先顺序的规则	<input checked="" type="checkbox"/> 由评审小组投票决定 <input type="checkbox"/> 其他方法：_____

1 评审方法（最低报价法（经评审的最低价法））

本次评审采用最低报价法（经评审的最低价法）。评审小组对满足询价采购文件实质性要求的应答文件，根据本章第 2.2.4 项规定的评审价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

2 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商提交的应答文件进行初步评审，判断应答文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、应答文件是否实质性应答询价采购文件的要求。只有以上评审合格的应答文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在应答函中填报的大写含税价格。评审价格若超过最高限价（如有），其应答文件将被视为无效。评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其应答文件将被视为无效。

2.2.3 应答文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章或加盖供应商公章。澄清、说明或补正不得超出应答文件的范围且不得改变应答文件的实质性内容，并构成应答文件的组成部分。

2.2.4 应答报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对应答报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评审小组应当否决其应答文件：

- (1) 应答文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。如评审办法前附表规定对供应商进行加价评审，评审时应将其他初步评审合格供应商的该项报价的最高价作为加价计入该供应商评审价格；如经加价修正后的评审价格超过最高限价作无效响应处理。如果该供应商成交，合同价格应减去评审时计入的加价，但合同内容应包括缺漏项的内容；

2.2.5 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其应答文件将被视为无效。

3 详细评审标准和程序

3.1 最低报价法（经评审的最低价法）

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

3.2 综合评分法

3.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 价格评分：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

3.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

3.2.3 报价的偏差率计算

报价的偏差率计算公式：见评审办法前附表。

3.2.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 价格评分标准：见评审办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

3.2.5 评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.6 汇总

评审小组对每个供应商的评分总分进行汇总，计算每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.2.7 排序

评审小组对供应商总得分进行比较后，按照供应商总得分由高到低的顺序对供应商排序。综合评分相等时，以评审价格低的优先；报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

4 评审结果

4.1.1 评审小组完成评审后，应当向采购单位提交书面评审报告。

4.1.2 评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的顺序向采购单位推荐候选成交供应商。候选成交供应商的数量见第二章“供应商须知前附表”。通过初步评审的供

应商数量达不到采购文件规定的候选成交供应商数量要求的，评审小组可以将所有通过初步评审的供应商按供应商排列的顺序作为候选成交供应商向采购单位推荐。

第四章 合同条款及格式

采购合同

需方单位：中核苏阀科技实业股份有限公司（以下简称甲方）

合同编号：

供方单位：（以下简称乙方）

签订日期：

依照有关法律法规，经双方协商，签订本合同。

一、产品名称、型号、数量、金额、供货时间及数量

本合同总价已包括货物金额、运费、装卸费、保险、包装及其应缴纳的 13% 增值税等乙方因履行本合同所发生的全部费用。

二、产品质量、技术标准及验收：

- 1、乙方提供的产品必须是其合法生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合甲方提出的技术标准及质量检测标准和国家、行业有关该产品的质量检测报告。
- 2、乙方保证其提供的产品符合相关材料安全及环保标准等方面的规定。
- 3、乙方保证甲方在使用乙方提供的产品或产品的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等任何知识产权的指控，否则由此引起的任何权利争议导致甲方的损失，由乙方承担全部责任并赔偿甲方损失。
- 4、产品到达甲方指定地点后，由甲方组织清点验收，如发现与约定要求不符，或出现运输途中造成的产品瑕疵或损毁，乙方应视甲方要求立即更换、退货、补货或扣款，并承担由此产生的一切责任和损失费用，因此而造成逾期交货的，乙方还需承担相应逾期交货的违约责任。
- 5、产品交付甲方验收时，乙方必须提供完整的产品资料：包括货物清单、产品出厂检验报告、材料质量检验报告、环保检验报告、质保书、使用说明书、产品合格证等应具备的所有资料。

6、产品保质期 12 个月，自甲方验收合格之日起算。质保期内，出现产品质量问题的，乙方根据甲方要求予以免费更换或维修或退货，并承担产品质量问题给甲方造成的损失。

三、供货要求： 运费与包装费用由供方承担。

四、交货地点、运输方式及运费负担： 交货地点甲方指定仓库，乙方负责运输及保险，费用由乙方承担。乙方同时承担产品在交付甲方之前的所有运输、装卸过程中的毁损灭失风险。

五、包装标准： 由乙方负责包装，包装标准应不低于本产品适运要求及甲方提出的包装要求或标准，因包装不当或措施不当所造成产品任何损伤由乙方承担。

六、付款方式：

按账期支付：供方产品交付后开票，发票入财务账三个月后付款。

除双方另有约定外，乙方同意甲方以商业汇票等非现金支付方式向乙方支付本合同项下的全部价款。

七、违约责任：

1、如乙方未能按照订单双方确定的期限交货，每逾期一天乙方承担逾期交货部分价款 0.3%的违约金。若超过 7 天，乙方除承担逾期交货的违约金外，甲方有权选择①要求乙方继续供货；②取消或减少相关订单的订货并扣除相应货款。

2、若乙方不履行本合同或履行本合同不符合双方约定构成根本违约的，甲方有权解除本合同，乙方承担本合同总金额 20%的违约金，若违约金不足弥补甲方损失，则乙方应继续承担赔偿责任。

3、乙方所交产品数量不足的，甲方有权选择①要求乙方限期补足，因此逾期的，乙方按照本条第 1 款承担相应的逾期违约责任；②减少相关订单相应数量并扣除相应货款。

4、乙方应保证所供产品/服务的质量可靠，性能参数能够完全满足产品/服务技术要求。乙方在供应的产品或服务过程中，若存在任何弄虚作假或违规操作等行为，甲方有权直接取消供方资格、解除本合同及相关订单并要求乙方赔偿甲方的全部损失。

5、如乙方有其他违约行为的，甲方得视具体情况采取补救措施或另行向第三方

进行采购产品或服务，由此产生的费用视为甲方的损失，由乙方承担赔偿责任。

八、解决合同纠纷的方式：由双方友好协商解决。如协商不成，可诉诸于法律，由甲方所在地人民法院管辖。

九、其他约定事项：

- 1、合同一方对本合同内容需要变更或修改并经另一方同意的或合同依法需要变更的，双方应签订变更协议。由于合同变更导致合同价款金额变动的，按变动后的金额执行。
- 2、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，补充协议与合同正本具备同等的法律效力。
- 3、因本合同产生的违约金或赔偿金，甲方得自任一笔应付乙方的款项中扣除。
- 4、乙方应对其和/或其人员在履行本合同过程中获得的或接触到的甲方的包括但不限于技术信息在内的商业秘密承担保密义务，未经甲方事先的书面同意，不得利用或公开该商业秘密，并采取合理的保密措施。
- 5、未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下的任何义务分包给任何第三方，包括乙方的关联企业。
- 6、其他： /

十、合同生效：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，传真件与原件具备同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

甲方：中核苏阀科技实业股份有限公司（盖章）

单位地址：

委托代理人：

电话：

开户银行：中国工商银行苏州阊胥路支行

账号：1102020609000147768

乙方：（盖章）

单位地址：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

第五章 采购需求

详见附件 3：询价单 N240590-2

第六章 应答文件格式

(项目名称)

采购编号: _____

应答文件

(分册____)

供应商: _____ (盖供应商公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人: _____ (签

字或印章)

_____年__月__日

目录

- 一、应答函
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、应答保证金（如有）
- 五、商务和技术偏差表
- 六、报价表
- 七、资格审查资料
- 八、应答方案
- 九、其他资料

应答文件索引表

序号	评分细项	分册	章节	页码
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
.....				

一、应答函

_____ (采购单位名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 询价采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的总报价（其中，增值税税率为_____），工期/交货期/服务期限：_____（请填写满足/不满足）采购文件要求，并按合同履行义务。质量标准：_____（请填写满足/不满足）采购文件要求，我方承诺的项目负责人为_____，身份证号为_____。

2. 我方承诺在应答有效期内不修改、撤销应答文件。

3. 我方的应答文件包括下列内容：

- (1) 应答函
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (3) 联合体协议书
- (4) 应答保证金
- (5) 商务和技术偏差表
- (6) 报价表
- (7) 资格审查资料
- (8) 应答方案

.....
应答文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以应答函为准。

4. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

5. 如我方最终成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 我方承诺按照采购文件规定向你方提交履约保证金。
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方在此声明，所递交的应答文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询价采购公告”第 3.2 款中规定的任何一种情形。

8. 应答有效期满足询价采购文件要求。

9. _____ (其他补充说明)。

供应商：_____ (盖供应商公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人：_____ (签字或印章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年__月__日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

姓名：____性别：__年龄：____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正反面）。

供应商：_____（盖供应商公章）

_____年__月__日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）应答文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正反面）和委托代理人身份证复印件（正反面）。

注：本授权委托书需同时由委托代理人签字或加盖公章，供应商加盖供应商公章或由其法定代表人（单位负责人）签字或加盖公章。

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

_____年__月__日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____

（联合体名称）联合体，共同参加_____

_____（项目名称）采购活动。现就联合体事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目应答文件编制、文件签署和合同谈判活动，联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交应答文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章或加盖供应商公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式__份，联合体成员和采购单位各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字或加盖公章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字或加盖公章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

联合体成员名称：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

联合体成员名称：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

.....

_____年__月__日

四、应答保证金（如有）

若采用电汇方式，供应商应在此提供银行电汇凭证复印件。

银行电汇凭证复印件

如递交银行保函，请供应商单独密封银行保函原件，于应答文件截止时间前与应答文件一并递交给采购单位，应答文件相关部分应附银行保函复印件，供应商自行提供的银行保函需要实质性响应保函内容。

_____ 银行保函

_____ (采购单位名称)：

鉴于_____ (供应商名称) 于_____年__月__日参加_____ (项目名称) 采购活动，_____ (银行，以下简称“我方”) 无条件地、不可撤销地保证：若供应商在应答有效期内撤销应答文件，成交后无正当理由不与采购单位订立合同，在签订合同时向采购单位提出附加条件，不按照采购文件要求提交履约保证金，或者发生采购文件明确规定可以不予退还应答保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付保函对应金额人民币（大写）_____。

本保函在应答有效期内（____年__月__日之前）保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在应答有效期内送达我方。

银行盖章

如递交银行保函的供应商要求退还银行保函，请按以下格式填写

银行保函退还地址：

联系人：

联系方式：

如提交平台电子保函，应答文件相关部分应附平台电子保函复印件，平台电子保函操作手册在供应商登录账号后的“下载中心”进行查看。

平台电子保函复印件

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	应答文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
……			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

_____年__月__日

六、报价表

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

_____年__月__日

七、资格审查资料

(一) 基本情况

供应商应根据供应商须知第 3.5 款的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

(二) 近年财务状况

供应商应根据供应商须知第 3.5 款的要求提供近年财务会计报表复印件。

(三) 近年的类似项目情况表

项目名称	
采购单位名称	
采购单位联系人及电话	
合同价格	
工期/交货期/服务期限 (是否完成)	
项目负责人 (如有)	
备注	

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：供应商应根据供应商须知第 3.5 款的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 保密承诺函

致：_____ (采购单位名称)

根据贵方为_____项目的采购文件 (采购编号：_____)，我方_____ (供应商名称和地址) 在此做出以下郑重承诺：

1.我方从你方获得的所有文件、数据和其它资料仅限用于准备和递交应答文件，以应答供应商须知的要求。

2.由你方直接或间接提供的与供应商须知相关的任何文档、数据和其它资料应严格保密，在未经采购方书面同意的情况下，无论该信息是参加询价前提供的、参加询价过程中提供的，还是参加询价结束后提供的，均不会泄露给任何第三方。

3.如存在为准备应答文件的目的，需要将你方提供的相关文件、数据和其它资料提交给分包商的情况，我方将书面通告你方，并与分包商签订类似的保密协议。

4.由于我方需要，通过你方从第三方可能获得某些敏感文件、数据和资料，比如接口数据等，在此之前，我方应直接与第三方签定类似的保密承诺或协议。此外，如有要求，我方应向你方或者第三方交还这些敏感资料。

供应商：_____ (盖供应商公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人：_____ (签字或印章)

_____年__月__日

八、应答方案

九、其他资料