

2024年-2026年常德市分公司驻点揽收业务 外包项目招标公告

湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司（以下简称“采购代理机构”）受中国邮政集团有限公司湖南省分公司（以下简称“采购人”）委托，就2024年-2026年常德市分公司驻点揽收业务外包项目项下的服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人参与投标。

1、项目名称：2024年-2026年常德市分公司驻点揽收业务外包项目

2、采购编号：HNXZ-2023-LYFGS-RKZB-0888-15

3、采购内容：

3.1 采购范围：外包企业按照工作规范要求，派驻其员工到常德市全境（含县域）政企项目服务点进行现场邮寄业务办理及项目关联服务。

3.2 驻点服务外包服务内容：

外包企业按照工作规范要求，派驻其员工到常德市全境（含县域）政企项目服务点进行现场邮寄业务办理及项目关联服务。

（1）交管驻点：负责引导用户办理号牌、驾驶证、行驶证邮寄；负责互联网业务的面签及交管类业务咨询与解释；负责互联网业务的受理、审核、制证、邮件封装、信息录入等；负责解抵押业务受理；负责完成驾驶证档案接收、登记、扫描、流转、整理、归档等；负责邮寄档案受理、打单、制证、邮件封装、信息录入等；负责驾驶证档案邮件的信息跟踪、查询及异常邮件处理；负责全市号牌分拣、上架、清理、打包、封装、信息录入及邮件装车；负责邮寄号牌数据整理、打单及售后查询等；负责交管类需交寄邮件的信息录入、邮件揽收等。

（2）公安制证：负责前端引导用户办理邮寄业务，并指导用户正确填写收件人地址、姓名、联系方式等相关信息；负责做好群众关于证件照邮寄业务咨询及解释工作；负责系统的信息录入最终形成数据汇总至嵌入式业务平台，实现信息上传由源头项目组直接邮寄到办证个人。

（3）法院驻点：负责诉讼材料接收、登记、档案整理、案卷流转，集中打印封装法院文书等；负责法律文书直接送达、短信送达、电子送达、邮寄送达、外出送达服务；负责所有已结案件卷宗档案的接收、整理、扫描上传、形成电子卷宗、装订、归档等工作（包括庭审中补充资料）。最终形成可供档案管理系统查询调阅的电子影像，实现检索信息与相应的电子影像对应链接。

(4) 税务项目：负责前端引导用户办理邮寄业务；负责做好群众关于税务类业务咨询及解释工作；负责税务业务受理、打单、制证、邮件封装、信息录入、揽收等；负责税务项目邮件的信息跟踪、查询及异常邮件处理。

(5) 银保项目：负责各保险公司各部门的业务拓展，指导用户下单，帮助客户打包、协助司机揽收，处理邮件售后。和财务部门对账、开票、结算费用；负责银行凭证包分拣、配送。熟悉各银行凭证包样式，做好各银行网点凭证包配送数量的登记。

(6) 医药项目：负责前端引导用户办理药品邮寄业务，并指导用户正确填报邮寄相关信息；负责做好群众关于药品邮寄业务咨询及解释工作；负责前端药品的核对，包装，验视等准备工作。确保药品邮寄的准确性；负责系统的信息录入最终形成数据并上传，实现信息上传由源头项目组直接邮寄到患者处；负责院内各科室药品的调剂，配送等相关协调工作。负责重点医药类客户各部门的业务维护、揽收、打包以及主动客服等基础工作；负责重点医药客户同城中药包的揽收及配送；负责重点医药客户与相关医院的药材、药包揽收及配送。

(7) 通讯项目：负责通讯公司零配件货物的分拣、转运、配送；熟悉并知晓通讯公司零配件货物及货物串码；负责清点通讯公司仓库出库零配件货物并对零散品种收寄打包；负责在通讯公司仓库对收寄的电信零配件货物张贴面单，然后转运至中心局、卸车；负责对市区通讯公司网点一对一、点对点进行配送上门，包含装载、卸车。

3.3 本项目采购预算及标段划分：本项目年度预算为 165.48 万元，二年总预算 330.96 万元。本项目分为 1 个标段，中标 1 家供应商。

标段划分	采购内容	年度预算费用	二年预算费用
一个标段	外包企业按照工作规范要求，派驻其员工到常德市全境（含县域）政企项目服务点进行现场邮寄业务办理及项目关联服务。	165.48 万元	330.96 万元

注：外包服务费已包括中标供应商在其完全履行合同义务后采购方应支付给中标供应商的全部价款，包括但不限于中标供应商应承担的所有该外包服务项目下的员工工资、加班费、社会保险费用劳动保护用品、国家规定的各项福利待遇、寒暑费、设备设施、工具维护以及商业保险、管理费用、财务费用、税金、营业外支出(如侵权赔偿、罚款等)以及其他与提供外包服务有关的费用。中标供应商应已经充分考虑完成本项目服务的各项成本并视为已含在外包服务费。

3.4 合同有效期:

本项目采购结果有效期二年，合同一年一签。合同首签一年，合同到期前，双方无异议且合同履行正常，后评价合格，经相关审批流程后可再行签订一年。合同履行期间如年度后评估评为D级或列入集团公司、省分公司黑名单或其他退出行为，合同自动终止；采购金额满总预算金额，合同自动终止。

每月对外包方进行质量评分，连续3个月或年度合同有效期累计4个月评分为D邮政企业可直接终止合同，供应商退出重新竞标。

4、投标人资格条件:

4.1 投标人须提供合法有效的营业执照，如营业执照经营范围无本项目服务内容的经营资质，应提供书面承诺在收到中标通知书后30日内在营业执照所在地申请增加经营范围。如无法在规定期限内增加经营范围，则视为不符合资格要求、取消授标，招标人将有权选择排名第二的中标候选人作为中标人或重新组织招标且不视为违约。

4.2 投标人具有增值税一般纳税人资格，能自行开具品目为“业务外包”的增值税专用发票（税率6%），提交书面承诺。

4.3 接到中标通知后，非因招标单位原因，中标单位必须能够在30天内完成业务外包服务的承接，且不允许任何形式的分包和转包，供应商需提供书面承诺。（供应商须提供书面承诺）

4.4 投标人如为常德市外地企业，须在常德市有固定的办公场所（办事处或分公司）或承诺中标后1个月内在常德市内设置办事场所，如无法在规定期限内设置办事场所，则视为不符合资格要求、取消授标，招标人将有权选择排名第二的中标候选人作为中标人或重新组织招标且不视为违约。

4.5 中标供应商必须根据劳动法相关规定及按照当地人社局相关要求在湖南省内为其员工购买社保（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险），国家规定的各项福利待遇包括但不限于防暑防寒费，同时必须为其服务于本项目的外包外勤员工购买不低于50万元的意外伤害保险。中标供应商按季度定期将涉及合同员工信息、劳动合同签订情况、及其为员工购买社保情况、防暑费、防寒费发放情况等报送给各市州分公司（业务主管部门及人力部门），如发现有未及时缴纳保险的情况，将供应商纳入黑名单管理。投标人需提供书面承诺。

4.6为共同推动外包业务高质量发展及资源共享，投标人派驻在招标人处的员工工资、奖金、绩效、津（补）贴、年终奖等薪酬福利，由投标人统一签订批量代付业务协议，通过项目所在地邮政企业的邮政储蓄账户进行发放。投标人派驻在招标人处的员工的意外伤害保险等商业险，通过项目所在地的邮政企业协办，从中邮人寿保险出单。投标人需提供书面承诺。

4.7参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供书面承诺。

4.8被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动。

4.9与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员（含离职和退休）及其亲属和其他特定关系人、邮政人员持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法人、董事长、总经理、监事和其他高管的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业。

4.10未列入招标人湖南省邮政分公司禁投名单。禁投名单包含：

（1）在湖南邮政分公司履约出现过严重违约行为的供应商，被列入禁投名单。由合同签订部门或相关管理部门提供。

（2）出现过纪律问题的供应商，由纪委办不定期更新提供至采购中心。

4.11与招标方存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标。

4.12本项目不接受联合体投标。

4.13投标人的投标报价不得高于控制价。

5、招标文件的获取方式：

5.1办理CA证书

登录“中国邮政电子采购与供应平台”（网址：<https://cg.11185.cn>）办理CA证书等。流程 注册→登录→【CA办理】→查找对应项目→报名→填写相关信息→审核→下载招标文件。CA证书办理、“中国邮政电子采购与供应平台”操作相关事宜请下载“平台首页—用户中心—下载中心—下载：中国邮政电子采购与供

应平台操作手册-电子采购分册-投标人”,或可联系客服电话400-898-8881 (周一~周五9:00-17:00)。

5.2 获取招标文件

获取文件流程: 进入平台—注册并办理CA—(审批通过)—选择参加投标的项目—购买招标文件—填写并上传订单信息(支付凭证)—(审批通过)—下载招标文件(具体参照平台页面右下角“投标人操作指南”)。

凡有意参加投标者, 请于2024年09月20日至2024年09月27日, 每日上午9:00时至12:00时, 下午14:30时至17:00时(北京时间, 下同), 在中国邮政集团电子采购平台(<https://cg.11185.cn>)网上下载获取招标文件。通过网络下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。各投标人须在该时间段内按照相关要求完成本项目的网上报名。

所有投标申请人须在2024年09月27日17时00分(北京时间)前在中国邮政集团电子采购平台(<https://cg.11185.cn>)完成企业注册, 同时办理数字认证CA证书。

获取招标文件所需资料: 法定代表人身份证明及授权委托书、营业执照复印件、招标公告“4、投标人资格条件”要求的所有资料, 加盖公章, 扫描成一个PDF进行上传审核。出现未按照规定上传、资料不全、资料不合格的情况, 将审核不通过。

招标文件每套售价400.00元, 售后不退。投标人应将获取文件时的支付凭证同步上传至“中国邮政电子采购与供应平台”对应的报名项目中, 经审核后即可下载招标文件。(注: 仅支持公对公转账, 不接受个人转账方式)

招标文件每套售价400.00元, 售后不退。

标书费支付账号, 开户名称: 湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司

开户银行: 交通银行股份有限公司长沙八一路支行

银行账号: 431708888013001819975

转账请备注: HNXZ-2023-LYFGS-RKZB-0888-15报名费

注: 投标人须在“中国邮政电子采购与供应平台”(网址: <https://cg.11185.cn>)完成“下载招标文件”的操作。

6、投标文件的递交:

6.1 递交平台、递交时间及签到: 线上电子版与纸质版投标文件递交的截止时间均为 2024年10月12日上午09:30分 (北京时间), 投标人应在截止时间前通

过“中国邮政电子采购与供应平台”（网址：<https://cg.11185.cn>）递交加密的线上电子版投标文件，并在2024年10月12日上午09:30分（北京时间）现场完成纸质版投标文件和线上电子版投标文件“签到”流程。请投标人准备签到、解密所需CA、电脑等必备设备。

6.2 递交及解密地点湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司（长沙市芙蓉区东二环一段1139号湖南国际商务中心二楼2049房）。投标人须派代表当面递交纸质版投标文件，并且通过制作线上电子版投标文件的电脑解密线上电子版投标文件，保证网络畅通、运行环境良好、介质完好等。逾期递交的纸质版和线上电子版投标文件以及不符合规定的纸质版和线上电子版投标文件将被拒绝。

6.3 线上电子版投标文件加密、解密：投标人须在开标前对“中国邮政电子采购与供应平台”（网址：<https://cg.11185.cn>）递交的线上电子版投标文件进行加密。投标人须在平台下载《中国邮政投标管家》工具结合CA证书，进行线上电子版投标文件的编制，并在开标前进行加密后上传至平台。开标时，尽快使用CA证书完成线上电子版投标文件的解密。

6.4 线上电子版投标文件与纸质版投标文件内容须相同。招标文件中要求的盖章、签字，在制作线上电子版投标文件时可以是有效的电子签章、电子签名，也可以是加盖公章、签字的纸质版扫描件。（电子签章后，文档不应再修改，否则电子签章、签字无效；如需修改，请修改后重新电子签章、签字）。

注：

（1）线上电子版投标文件指：按招标文件要求通过《中国邮政投标管家》工具编制、加密、上传至“中国邮政电子采购与供应平台”（网址：<https://cg.11185.cn>）的电子版投标文件。

（2）纸质版投标文件指：按招标文件要求制作的纸质打印版投标文件。

（3）**投标人须派代表当面递交纸质版投标文件**。招标人不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式递交的投标文件。逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

7、开标：

7.1 开标形式：本项目采用在“中国邮政电子采购与供应平台”（网址：<https://cg.11185.cn>）线上解密开标。

7.2 开标时间：2024年10月12日上午09:30分（北京时间）。线上电子版投标文件现场解密截止时间为：2024年10月12日上午09:30分（北京时间）。投标人须自行考虑互联网网络及运行环境不畅、介质损坏等因素造成的风险。

7.3 投标文件递交及开标地点：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司（长沙市芙蓉区东二环一段 1139 号湖南国际商务中心二楼 2049 房）。

8、发布公告的媒体：

本次招标公告同时在中国招投标公共服务平台、中国邮政集团公司官网、中国邮政集团电子采购平台发布。

9、行政监督

在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有利害关系的，应当回避、供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由，并列明“与供应商有利害关系的情形”。

10、联系方式：

采购代理名称：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司

采购代理地址：长沙市芙蓉区东二环一段1139号（湖南国际商务中心二楼）

邮政编码：410000

项目联系人：戴先生、桂女士

电 话：0731-85892066

邮 箱：hnxz_gd@163.com

采购人：中国邮政集团有限公司湖南省分公司

地址：湖南省长沙市东二环710号

联系人：张女士

电 话：0731-85988451

附：湖南邮政纪检

