

政府采购项目采购需求

采购单位：中共雷波县委宣传部

所属年度：2023年

编制单位：中共雷波县委宣传部

编制时间：2023年11月07日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称： 全县党政机关软件正版化（区域授权服务）
- (二) 项目所属年度： 2023年
- (三) 项目所属分类： 服务
- (四) 预算金额（元）： 1,650,000.00元 ， 大写（人民币）： 壹佰陆拾伍万元整
- (五) 项目概况： 本项目为中国共产党雷波县委宣传部全县党政机关软件正版化（区域授权服务） 采购项目。
- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果

- 1.相关产业发展情况
- 2.市场供给情况
- 3.同类采购项目历史成交信息情况
- 4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
- 5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式： 分散采购
- (二) 预算采购方式： 非公开招标
 采购方式： 竞争性磋商
- (三) 本项目是否单位自行组织采购： 否
- (四) 采购包划分： 不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策
 本项目不专门面向中小企业采购
 注： 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。
- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于一签多年项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额(元): 1,650,000.00, 大写(人民币): 壹佰陆拾伍万元整

最高限价(元): 1,650,000.00, 大写(人民币): 壹佰陆拾伍万元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	运行维护服务	标的名称	中国共产党雷波县委宣传部 全县党政机关软件正版化(区域授权服务)
	数量	3.00	单位	年
	合计金额(元)	1,650,000.00	单价(元)	550,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称: 中国共产党雷波县委宣传部全县党政机关软件正版化(区域授权服务)

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
	序号	功能及技术 指标名称	指标项名称	指标描述	星号项 备注
	1	总体指标	产品组件	产品组件包含文字处理、电子表格、演示文稿办公常用组件。	
	2		多组件/ 整合模式	提供窗口多组件/整合模式, 支持进行单窗口多标签的拆分与组合, 同时支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式, 且在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口, 可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。	
	3		多语言支持	文字、表格、演示三个组件均支持多种语言绘制、排版。 包含日语、德语、法语、俄语、韩语、蒙语、藏语、越南语、西班牙语、葡萄牙语、阿拉伯语、维吾尔语、哈萨克语、柯尔克孜语; 保证多种语言排版正常显示, 无乱码、无错位。	

4		支持标准	符合国际、国家相关标准要求，支持OOXML、支持UOF2.0(最新版标文通,《中文办公软件文档格式规范》),符合国家《中文办公软件应用编程接口规范》。		
5		输出PDF格式	所有模块均能导出成为PDF格式文件，在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择，可进行打印、加密、添加批注等权限设置。		
6		PDF阅读	集成PDF阅读器，在办公软件中打开PDF文件，提供更好的阅读体验。		
7	通用功能	查找命令	文字，表格，演示三个组件均支持查找命令功能，输入功能名称后可以模糊匹配查询，帮助用户快速定位到功能入口。		
8		OFD输出	文字，表格，演示三个组件均支持在输出OFD时可设置输出范围和嵌入字体。输出范围支持根据需要仅输出对应的页、工作表或者幻灯片，提高导出效率。“嵌入字体”是指在导出OFD文件时，将当前流式文档中用到的字体嵌入到OFD文件中，保证在公文流转的过程中即使当前机器缺少相应字体，也能正确排版显示。	▲	
9		自定义选项卡	文字、表格、演示三个组件均可以自定义选项卡。用户可以根据自己使用需求，操作习惯自行设置。		
10		插入条形码/二维码	文字、表格、演示三个组件均支持插入二维码以及多种编码格式的条形码，包括但不限于Code39、Code128 (Auto)、MSI等，可应用于工业、物流、食品、医学、商品等领域。		
11		图片预览	文字、表格、演示三个组件均支持图片预览功能。可以按照“原始比例”或“窗口大小”显示图片预览效果。满足需要放大图片观察细节的需要。		
12		文档拆分合并	文字、表格、演示三个组件均支持“文档拆分合并”功能。实现对wps、doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf格式的文档进行合并和拆分，且可自定义不同合并和拆分方式，包括合并范围、输出名称、输出目录、拆分范围等，帮助用户快速整合文档资料。	▲	
13		截图取字	文字、表格、演示三个组件均支持文本识别功能，可以截取系统内的图片或PDF中的文字，进行提取识别，方便用户将已经识别的字符直接添加入文档内，不需要再手动输入。	▲	
14		输出长图	文字，表格，演示三个组件均支持长图片输出，并且支持在输出的图片上添加水印。	▲	
15		文字模板	编辑	编辑文档时可以进行文字编辑、段落、目录、书签等设置或插入文本框、图形、表格等对象；支持图文混排、文件修订、样式应用和文件处理等功能。	
16			智能导航窗格	支持智能识别目录。自动识别正文的段落结构，生成对应目录，节省手动设置标题格式时间。	▲
17	支持章节导航、书签导航。章节导航支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。书签导航支持显示书签，按照书签的名称和位置排序。			▲	
18	文字表格编辑		自动插入表格，支持表格样式任意切换，可以对表格任意行任意列进行编辑、删除和插入。		
19	划词翻译		支持“翻译”功能，能支持7种语言（中文，英语，韩语，日语，法语，德语，西班牙语）互相翻译转换。		
20	自定义符号		支持插入方框、打勾方框、打叉方框。支持智能判定方框属性，通过鼠标点击方框直接进行打勾或取消打勾，简化用户操作流程，便于用户对于项目标识符的使用需求。	▲	

2 1	表格模块	基本功能	支持数据录入、计算；支持各种常见公式，满足日常办公中的统计和计算需求。	
2 2		表格筛选 计数功能	表格筛选中，可以统计每个数据的统计预览、并能够导出数据，直观的了解数据信息，协助用户快捷的分析数据。	
2 3		数据透视	支持数据透视图。提供可视化图形方式汇总数据的功能，比数据透视表更形象生动直观。	▲
2 4		电子表格 支持生成图 表功能	支持生成图表功能；根据表格数据可自动生成柱形图、折线图、饼图等各类图表，且各类型之间可方便转换，可以帮助用户更容易的解释数据模式、趋势、统计规律和数据相关性。	
2 5		合并表格	支持一键批量合并表格功能。可将多个工作表、多个工作簿、以及多个工作簿中的同名工作表进行数据智能合并。帮助用户快速完成零散数据的汇总，提高工作效率。	▲
2 6		智能填充	支持智能填充。根据已有的示例结果，一键智能分析出结果与原始数据之间的关系，据此填充同列的其他单元格，调用该功能支持快捷键Ctrl+E，节省复制粘贴操作。	▲
2 7	演示模块	多媒体对象	支持嵌入音频/视频媒体对象，嵌入后能跟随文档一起，避免文档流转时音视频无法播放。	▲
2 8		幻灯片表格	幻灯片中可以插入表格，并具备表格的绘制、插入公式和绘制斜线表头功能。	
2 9		文件打包 /压缩	支持将演示文件及相关媒体文件打包成文件夹/压缩文件，方便用户携带及使用，避免文档流转时媒体文件无法播放。	▲
3 0		手机遥控	支持播放PPT时，使用手机遥控翻页，方便用户在移动端操作幻灯片播放	▲
3 1		导入模板	支持导入外部模板。方便用户设计演示文稿，使用更加灵活。	
3 2	PDF阅读器	单/双页 阅读	支持单页、双页阅读。	
3 3		背景更换	可根据使用场景进行页面背景色更换,支持护眼、夜间、羊皮纸。	
3 4		文档播放	支持对PDF文件进行全屏幻灯片形式播放。	
3 5		自动滚动	支持自动滚动阅读，用户可根据自身阅读情况进行速度选择。	
3 6	安全性指标	加密方式	提供对文档加密、文档权限安全设置。	▲
3 7		宏安全	三个组件均支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制宏运行状态及安全级别。	▲

- 1.**以上产品需适配凉山彝族自治州协同办公平台的收文查看、发文调用功能，并提供截图证明。（实质性要求）
- 2.**为保障售后服务质量，成交后所投产品需提供原厂项目授权书和服务承诺函。（实质性要求）

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。①可提供 2021或 2022年任一年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供 2021或 2022年任一年度供应商完整的全套财务报表复印件，③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件加盖投标人鲜章）⑤可提供书面承诺函原件，加盖竞标人公章】；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	1、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录。	1、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录。
2	2、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，截止至竞标截止时间当日，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的政府采购活动。	2、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，截止至竞标截止时间当日，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的政府采购活动。

10、分包的评审条款

评审项编号	详细要求		分值	客观评审项
	一级评审项	二级评审项		
1	详细评审	报价 以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)×10×100 % 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。	10.0	是
2	详细评审	技术参数要求 完全满足或优于磋商文件第三章项目技术、服务及其他商务要求的得45分；低于磋商文件技术参数的（有负偏离），按以下原则进行扣分：“▲”条款（共15条）为重要参数，每有一项负偏离扣2分；普通参数（非“▲”条款共22条）每有一项负偏离扣0.69分；直至本项分值扣完为止。（带▲的参数为重要条款，须提供功能截图或相关资料（文字、图片）证明，不提供不得分。）	45.0	是
3	详细评审	项目实施方案 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行综合比较评分：项目实施方案包含①组织管理方案、②项目实施详细内容计划、③人员职责划分、④培训计划方案⑤突发事件应急预案。上述方案完整、内容描述详细、完全符合采购项目采购需求20分；方案中每缺失一项扣4分；每有一处内容不足的扣2分，直至本项分值扣完为止，未提供不得分。（不足是指：①该方面内容体现不齐全；②阐述存在逻辑错误；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等）。	20.0	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
4	详细评审	售后服务方案	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行综合比较评分：售后服务方案包含①售后服务人员配置、②售后服务详细内容、③定期回访及维护安排计划；上述方案完整、内容描述详细、完全符合采购项目采购需求12分；方案中每缺失一项扣4分；每有一处内容不足的扣2分，直至本项分值扣完为止，未提供不得分。（不足是指：①该方面内容体现不齐全；②阐述存在逻辑错误；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等）。	12.0	否
5	详细评审	履约能力	1、产品功能标准符合性：投标产品具有相关机构出具的《党政机关公文格式》配套模板证明文件。（满足得2分） 2、投标产品具备有效的软件著作权证书、云服务产品的等保认证证书，每提供1个得1分，最多得2分。（提供证书复印件并加盖供应商鲜章）	4.0	是
6	详细评审	业绩	供应商具有2021年1月1日至今的类似项目案例，每提供1个案例得9分，最多得9分。（提供中标/成交通知书或合同复印件等相关证明材料，并加盖供应商鲜章）。	9.0	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：技术合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起1095日
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

缴纳说明：交款方式：以非现金形式转入采购人指定账户，项目验收合格一年后无息退还给乙方。 交款时间：中标（成交）通知书发放后，政府采购合同签订前； 收款单位、开户银行、账号：采购人指定； 注：以保函形式交纳履约保证金的，保函受益人为采购人。由中标（成交）人基本账户所在银行或其他经相应主管部门批准可以开展保函业务的金融或担保机构出具的保函。否则将取消中标（成交）资格，采购人将重新确定中标（成交）人，并依法追究法律责任。

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

- 1、付款条件说明：合同签订后支付当年合同金额，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00 %；
- 2、付款条件说明：年度考核合格后支付至当年合同总价款，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50

.00 %;

9) 验收交付标准和方法: 安装完全完成后即刻进行验收(按国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收), 并出具验收报告; 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行。

10) 质量保修范围和保修期: 供应商提供给采购人的软件必须是最新版本; 授权期内软件可随时免费升级。若因软件BUG导致采购人损失的, 采购人有权向供应商追偿。供应商提供7×12小时的后续服务, 指定专人与采购人指定联系人联系后续服务事宜, 并配置专门固定的后续服务电话, 配套提供的软件或设备如出现故障或质量问题, 供应商接到采购人通知后应在4小时内到达现场, 8小时内制定解决方案, 2个工作日内解决; 问题解决后24小时内, 向采购人提交问题处理报告, 说明问题原因、解决问题中使用的方法、造成的损失及处理结果等情况; 后续服务内容包括但不限于集中培训、技术支持、软件升级。

11) 知识产权归属和处理方式: 1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。 2 除非磋商文件特别规定, 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的, 应当在响应文件中载明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料, 并承诺提供无限期支持, 采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。 4 如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定: 按照相关法律法规处理

13) 违约责任与争议解决的方法: 签订合同时按合同约定

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 是

4) 是否邀请服务对象: 是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 对技术履约验收内容进行验收

10) 商务履约验收内容: 对商务履约验收内容进行验收

11) 履约验收标准: 按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意

见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是

1) 国家政策变化风险的应对措施：加强合同管理和国家政策了解，提高风险预判能力。

2) 实施环境变化风险的应对措施：设计阶段充分做好资料收集和市场调研，采购阶段做好需求调查和论证，实施阶段加强合同管理，提升应对能力。

3) 重大技术变化风险的应对措施：设计阶段充分做好资料收集和市场调研，采购阶段做好需求调查和论证，实施阶段加强合同管理，提升应对能力。

4) 预算项目调整风险的应对措施：加强预算管理，建立预算执行责任制度。

5) 因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：提高采购文件编制能力，确保采购需求的合法性、合规性和合理性，需求条款尽量完善、明确，且不具有倾向性和歧视性，降低质疑投诉风险。

6) 采购失败风险的应对措施：总结经验教训，分析失败原因，检查采购文件，并重新制定招标工作及流程方案。

7) 不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：加强合同管理，按法律法规及合同约定追究过错方违约责任。

8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：向同级人民法院提出检察建议，并报上级人民检察院备案；也可以提请上级人民检察院向同级人民法院提出抗诉。

9) 其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：按照政府采购相关法律法规处理。