

国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目
(招标编号: GSXXFW-202404)

项目所在地区: 江苏省扬州市仪征市

一、招标条件

本国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目已由项目审批/核准/备案机关批准, 项目资金来源为国有资金:19万元, 招标人为国家税务总局仪征市税务局。本项目已具备招标条件, 现招标方式为公开招标。

二、项目概况和招标范围

规模: 国家税务总局仪征市税务局线上办税服务

范围: 本招标项目划分为1个标段, 本次招标为其中的:

国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目

三、投标人资格要求

国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目:

详见采购文件

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间: 2024-09-24 00:00到2024-09-29 23:59

获取方式: “江苏省招标投标公共服务平台” 上自行下载磋商文件。

五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024-10-10 09:00

递交方式: 详见采购文件

六、开标时间及地点

开标时间: 2024-10-10 09:00

开标地点: 扬州市聚力项目管理有限公司开标室 (仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼, 仪征经济开发区闽泰大道9号)

七、其他

国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目磋商采购公告

受国家税务总局仪征市税务局的委托, 扬州市聚力项目管理有限公司就国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目实施政府采购, 本次采购采用磋商方式, 欢迎符合条件的供应商参加磋商。

项目概况: 国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目的潜在供应商可在“江苏省招标投标公共服务平台”自行下载采购文件, 并于2024年10月10日09点00分(北京时间

间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: GSXXFW-202404
2. 项目名称: 国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目
3. 预算金额: 19万元
4. 最高限价: 19万元, 超过最高限价的报价为无效报价。
5. 采购需求: 见磋商文件第四章
6. 合同履行期限: 1年
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供下列材料;

(1) 磋商响应函(原件)

(2) 资格声明(原件)

(3) 若法定代表人参加磋商的, 须提供本人身份证复印件(原件备查); 若授权代表参加磋商的, 须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查);

(4) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

(5) 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖供应商公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

(6) 供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖供应商公章)

(7) 上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)

(8) 供应商参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

(9) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图)

(10) 供应商信用承诺函(原件)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: /

4. 拒绝下述供应商参加本次采购活动:

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该项目的采购活动。

(3) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法

失信行为记录名单。

5. 集中考察或召开答疑会：无

三、获取磋商文件

时间：2024年9月24日至2024年9月29日

方式：“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载磋商文件。

售价：人民币300元整，递交响应文件时缴纳。

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月10日09点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

五、开启

时间：2024年10月10日09点00分（北京时间）

地点：扬州市聚力项目管理有限公司开标室（仪征市高新技术创业园内A6号楼三楼，仪征经济开发区闽泰大道9号）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本磋商文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

2. 磋商文件提供及公告期限：自招标公告在“江苏省招标投标公共服务平台”发布之日起5个工作日。磋商文件在“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载。供应商如确定参加投标，请如实填写《供应商参加投标确认函》，并于2024年9月29日17:00（北京时间）前以邮件形式发送至电子邮箱378994086@qq.com，联系电话：18762779706，同时需与代理机构经办人确认是否收到《供应商参加投标确认函》。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”发布的信息或更正公告。

3. 本次磋商响应文件制作份数要求：一式叁份（一份正本，贰份副本），每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”

4. 本项目不收取投标保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局仪征市税务局

地址：仪征市工农北路100号

联系方式：0514-83420210

2. 采购代理机构信息

名称：扬州市聚力项目管理有限公司

地址：仪征经济开发区闽泰大道9号

联系方式：18762779706

编号：GSXXFW-202404

国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目
磋商文件



扬州市聚力项目管理有限公司
2024年09月

目 录

| | |
|-------------------|-----------|
| 第一章磋商公告..... | 2 |
| 第二章磋商须知..... | 5 |
| 第三章合同条款及格式..... | 14 |
| 第四章项目需求..... | 错误！未定义书签。 |
| 第五章评审方法和评审标准..... | 18 |
| 第六章磋商响应文件格式..... | 29 |

第一章磋商采购公告

受国家税务总局仪征市税务局的委托，扬州市聚力项目管理有限公司就国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目实施政府采购，本次采购采用磋商方式，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

项目概况：国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目的潜在供应商可在“江苏省招标投标公共服务平台”自行下载采购文件，并于 2024 年 10 月 10 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GSXXFW-202404
2. 项目名称：国家税务总局仪征市税务局线上办税服务项目
3. 预算金额：19 万元
4. 最高限价：19 万元，超过最高限价的报价为无效报价。
5. 采购需求：见磋商文件第四章
6. 合同履行期限：1 年
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

(1) 磋商响应函(原件)

(2) 资格声明(原件)

(3) 若法定代表人参加磋商的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加磋商的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)；

(4) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

(5) 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖供应商公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

(6) 供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖供应商公章)

(7) 上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)

(8) 供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (原件)

(9) 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 (提供网页截图)

(10) 供应商信用承诺函(原件)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: /

4. 拒绝下述供应商参加本次采购活动:

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该项目的采购活动。

(3) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 集中考察或召开答疑会: 无

三、获取磋商文件

时间: 2024 年 9 月 24 日至 2024 年 9 月 29 日

方式: “江苏省招标投标公共服务平台” 上自行下载磋商文件。

售价: 人民币 300 元整, 递交响应文件时缴纳。

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 10 月 10 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 扬州市聚力项目管理有限公司开标室 (仪征市高新技术创业园内 A6 号楼三楼, 仪征经济开发区闽泰大道 9 号)

五、开启

时间: 2024 年 10 月 10 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 扬州市聚力项目管理有限公司开标室 (仪征市高新技术创业园内 A6 号楼三楼, 仪征经济开发区闽泰大道 9 号)

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本磋商文件中斜体下划线部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

2. **磋商文件提供及公告期限：**自招标公告在“江苏省招标投标公共服务平台”发布之日起5个工作日。磋商文件在“江苏省招标投标公共服务平台”上自行下载。供应商如确定参加投标，请如实填写《供应商参加投标确认函》，并于2024年9月29日17:00（北京时间）前以邮件形式发送至电子邮箱378994086@qq.com，联系电话：18762779706，同时需与代理机构经办人确认是否收到《供应商参加投标确认函》。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”发布的信息或更正公告。

3. **本次磋商响应文件制作份数要求：**一式叁份（一份正本，贰份副本），每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”

4. **本项目不收取投标保证金。**

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局仪征市税务局

地址：仪征市工农北路100号

联系方式：0514-83420210

2. 采购代理机构信息

名称：扬州市聚力项目管理有限公司

地址：仪征经济开发区闽泰大道9号

联系方式：18762779706

3. 项目联系方式

项目联系人：王璐

电话：18762779706

扬州市聚力项目管理有限公司

2024年9月24日

第二章 磋商须知

(参加磋商的供应商以下简称“磋商供应商”)

一、总则

1、适用范围

1.1 本磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2 本项目按照项目分包，分别确定各分包成交供应商。

2、项目采购方式

本次采购采取磋商的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1 满足本磋商文件“磋商采购邀请”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购由成交单位在领取成交通知书前按照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号文)服务类的标准一次性支付给招标代理机构代理服务费。

(1) 代理服务费以人民币支付；

(2) 代理服务费一次性以电汇、转账等非现金形式支付；

(3) 招标代理服务费不在投标报价中单列，包含在投标总价中，由成交单位支付给代理机构。

4.3 专家评审费按扬财购【2020】40号文《关于进一步规范扬州市政府采购专家评审费标准的通知》执行。

5、磋商文件的约束力

供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的询问及修改

6.1 任何要求对磋商文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间5日前按采购邀请中的通讯地址，向采购人或招标代理提出。提交首次响应文件截止之日前，代理公司可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者

修改的内容可能影响响应文件编制的，代理公司将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在国家税务总局仪征市税务局网上发布更正公告通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的，代理公司应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 代理公司或采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

7、磋商文件的解释

7.1 本磋商文件由采购人负责解释。

二、磋商响应文件的编制

1、磋商响应文件份数和签署

1.1 磋商供应商应严格按照采购邀请要求准备磋商响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，磋商文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除磋商供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与代理公司及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加磋商供应商资格的文件证明

3.1 磋商供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有独立履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 磋商供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 磋商供应商应填写并提交磋商文件所附的“资格证明文件”。

4、磋商响应报价表

4.1 磋商供应商应按照磋商文件规定格式填报磋商响应报价表（含分项报价）。每项产品或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购磋商供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本磋商文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.6 磋商响应报价表上的价格应按磋商文件规定填写。

5、项目需求响应方案

5.1 提供为完成本项目的总体实施方案。

5.2 对磋商文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。

5.3 磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

6、磋商保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

三、响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

1.1 磋商供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2 密封的响应文件应：

- (1) 按采购邀请中注明的地址送达规定地点；
- (2) 注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号；
- (3) 密封包装上应写明磋商供应商名称和地址。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，代理公司对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，代理公司将予以拒绝，作无效响应处理。

2、响应文件开启时间

2.1 代理公司收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 代理公司有权通过修改磋商文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1 代理公司将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、磋商响应有效期

5.1 磋商响应有效期为代理公司规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，代理公司于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝代理公司的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

四、磋商与评审

1、磋商仪式

1.1 代理公司将在规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由代理公司主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，代理公司将立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

3、磋商评审过程的保密与公正

3.1 磋商小组、采购人和代理公司工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2 在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (3) 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的（本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；
- (5) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加磋商时，磋商中在其他条件合格的前提下，选取首次报价最低的供应商参加磋商最后报价，其他供应商作为无效响应处理。

6、磋商程序及评审方法和标准

6.1 磋商程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.1.3 磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供

应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.2 评审方法和标准

6.2.1 评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.2.2 评审标准

见本磋商文件第五章规定。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次磋商采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本磋商文件第 6.1.2 条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本文件第 6.1.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.2 采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，代理公司将在“国家税务总局仪征市税务局”发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人或代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

(5) 不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

(7) 将政府采购合同转包；

(8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 磋商供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理公司提出质疑。

2.1.1 对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

2.1.2 对磋商过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定提交。

2.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

《质疑函》及《授权委托书》格式见网址：

<http://zfcg.yangzhou.gov.cn>

2.5 代理公司收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，代理公司将告知质疑人进行补正。

2.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。

2.7 代理公司应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.8 诚实信用

2.8.1 供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

2.8.2 供应商不得以向代理公司工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

2.8.3 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实，代理公司有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理公司将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

2.8.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

2.8.5 供应商应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，代理公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

1.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

采购合同（服务）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据_____项目磋商的结果，签署本合同。

一、服务及产品信息

1.1 项目（产品）名称：

1.2 项目服务内容：详见采购文件项目需求

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：圆（元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用服务或产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务或产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 收取履约保证金的，允许成交单位自主选择支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交，应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

6.2 履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，以及弥补合同履行中由于乙方自身行为可能给甲方带来的各种损失；若履约保证金额不足以弥补乙方违约造成甲方损失的，甲方可继续向乙方主张索赔。

6.3 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在本合同履行结束后由甲方退还。

6.4 履约保证收取：无

七、转包或分包

7.1 本合同范围的服务或产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、交付期、交付方式及交付地点

8.1 交付期：

8.2 交付方式：

8.3 交付地点：

九、货款支付

9.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

9.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

9.3 甲方付款方式：合同签订后，甲方每季度向乙方支付一次，乙方出具正式发票，于次月底前以转账方式将每月服务费支付给乙方。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按采购文件规定的服务或产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供。

11.2 乙方提供的服务或产品在质量期内因服务及产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退还处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务或产品的直接费用（运输、保险、检验、款项利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对服务或产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的服务或产品免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的服务或产品依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。交付后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交付前应对服务或产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方交付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务或产品交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的服务或产品在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的服务或产品，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、服务或产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在服务或产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证服务或产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并交付甲方。

13.3 乙方在服务或产品发运手续办理完毕后 24 小时内或交付到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接受交付。

13.4 服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 服务或产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方服务或产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收服务或产品的，甲方向乙方偿付拒收款项总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付服务或产品的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由

甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的服务或产品数量、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该服务或产品，乙方愿意更换服务或产品但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换服务或产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为仪征市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、维保日期

运维服务期限从合同签订日起运维一年。

二、服务的主要内容

(一) 项目配置需求

1、人员配置 2 名：驻场技术人员二名。

2、岗位配置：技术运维负责线上办税服务辅导、咨询、特服号支撑服务。

3、人员资质及要求：

- 1) 大学专科及以上学历，计算机或财务相关专业，有财务经验优先；
- 2) 对于现场问题具有过滤和归集能力；
- 3) 对于客户需求及产品相关文档能够认真学习并理解；
- 4) 保持客户、公司之间的有效沟通，具备良好的表达能力及高效执行力，能积极主动配合团队工作；
- 5) 对于突发性事件需要临时加班及工作的临时调整调度能积极配合。

(二) 服务内容

1、现场问题处理流程

1) 驻场人员记录每次提出的问题，分模块做好记录。对于非程序原因的问题，驻场技术人员通过电话，E-MAIL，电脑远程操作，解决各类操作失误的问题。

2) 如驻场人员无法现场解决的程序类问题，反馈到相关项目的负责人，必须详细记录问题，并且承诺回答的时间。在第一时间找到相关项目负责人后，需要立即通知项目负责人问题情况，并有义务督促他回答。

3) 项目负责人根据提出的问题，提供解决方案，并且详细记录问题、解决方案，并维护知识库。

4) 问题解决后，项目负责人把问题解决结果提交给驻场技术人员，由驻场技术人员把最终结果反馈给问题提出人员。

5) 驻场技术人员需做好问题的记录和分类，统计每个问题的解决状态和解决时间。该问题管理文档作为每月的技术运维绩效考核的依据之一。

2、日常技术运维问题的解决与处理

当基层税务人员咨询线上办税服务相关问题时，驻场技术人员应现场使用线上办税服务税务人员版本确认并分析问题类型后，应予以答复：

- 1) 如果属于咨询类问题，驻场技术人员应按照给予清晰解答。
- 2) 如果属于操作类问题，驻场技术人员应告知使用系统的正确步骤。

3) 如果是属于系统环境问题, 驻场技术人员应逐一排查现场环境并处理, 对于处理不了的环境问题上报到公司总部处理。

4) 如果属于数据类问题, 驻场技术人员应上报到公司总部, 经过相应流程审批后, 相关人员进行数据维护操作。

5) 如果属于系统缺陷类问题, 驻场技术人员暂时无法处理, 应及时上报公司总部并跟踪, 对现场进行反馈、回复。

6) 如果属于系统暂停服务或者批量性问题, 驻场技术人员应及时与公司总部技术人员沟通问题处理方式, 并配合局里做好现场安排工作。

3、系统故障事件的处理

在线上办税服务运行过程中出现系统故障时, 驻场技术人员应及时反馈局方, 同时并积极和省局协调解决, 保障系统的所有模块、保障系统的正常运行。

4、系统升级检测

系统升级后, 驻场技术人员需对系统基本功能和更新模块进行逐一排查, 确认是否有升级后导致的报错。如发现有升级导致的相关问题, 需及时汇报情况到公司总部, 排查问题原因并解决。

5、工作报告

驻场技术人员需根据技术运维的实际情况编写周报、月报、年度总结等相关报告, 具体汇报内容为:

1) 驻场技术人员每日问题清单;

2) 驻场技术人员每周周报总结, 包含本周处理多少个问题, 已处理多少, 未处理多少, 有多少需要公司总部协调配合;

3) 驻场技术人员每日需要将代表性的事例单独列出, 详细描述;

4) 驻场技术人员需要将每月的问题总量、未解决的问题总共多少、未解决的原因、主要分布在哪些业务域等进行统计整理;

5) 其他事例(日常中配合领导查找数据、理清表间关系、后台数据流向等)。

6、数据提取查询

为了配合各个业务股室数据查询要求, 成交供应商驻场技术人员需根据业务股室提供的前台模块和字段名称信息, 准确找出数据库中对应的表名和字段名称, 提供线上办税服务各类业务查询统计分析结果。

如需要线上办税服务的开户纳税人数量、申报量数据统计、邮寄发票数据统计、新办套餐数据统计等业务数据, 成交供应商驻场技术人员应及时提供。

为确保数据安全保密, 遵守省局数据安全规范要求, 涉及明细数据的批量查询导出, 需通过省局运维平台提交查询申请, 经省局相应处室审批同意后, 运维商执行查询并导出, 通过省局运维平台回复并附上导出结果, 同时做好数据备份和记录。如有其它单一业务数据查询无需提取数据文件的, 各业务股室可以直接对接成交供应商驻场技术人员进行数据的查询。

7、培训需求

根据日常问题的处理，驻场技术人员每季度对税务人员进行针对性的操作或技术培训。对基层操作中不熟悉的业务、流程，细致、耐心的指导，对常见问题定期整理发布，规范操作行为，最大程度降低人员误操作。

三、服务的具体要求

1、成交单位负责派驻驻点服务人员，并提供 5*8 小时技术运维电话咨询。

2、成交单位要确定项目负责人，制定适合采购方工作特点的详细工作服务流程与方案，制定对服务人员的考核办法。

3、服务人员应遵守采购方考勤纪律及其他相关规章制度，接受采购方工作安排，做好本职工作。

4、服务人员必须做好信息保密工作，遵守国家和上级有关部门有关保守保密和个人信息保护法规政策，不得对外透露或擅自使用接触到的采购人的内部信息和纳税人的商业或个人信息。

5、服务人员要忠于职守，坚决维护以采购方为中心的团队形象，礼貌待人，文明服务，尊重和保护纳税人的权利，依法接受监督。服务人员不得兼职，服务过程中不得向纳税人透露自己的姓名和个人联系方式、不得谋取不正当利益等。

6、成交单位须加强对服务人员的管理与培训，保证驻点服务人员的业务能力和敬业水平满足甲方需要。若驻点服务人员达不到采购方需求或违反相关规定的，采购方有权要求中标方调配人员，中标方应及时响应。

第五章 评审方法和评审标准

一、评标方法

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较。评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

二、政府采购政策功能落实

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或分包，对符合条件的小微型企业、监狱和戒毒企业价格或残疾人福利单位所制造生产的货物或提供的服务进行价格扣除，具体如下：

1、小微型企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业产品给予 20%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业（残疾人福利单

位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受 20%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

三、评标标准

| 项 目 | 评 分 标 准 |
|-------------|---|
| 价格部分（15分） | 满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15(结果保留两位小数) |
| 企业实力(3分) | 供应商具有信息安全管理证书认证的得 3 分。 提供证书复印件加盖公章，原件备查 |
| 项目团队实力（16分） | 1、整体配备情况，按招标文件要求合理配备工作人员，包括人员学历、专业等符合项目需求，优于招标文件要求得 6 分，符合招标文件要求得 4 分。 （需提供人员一览表、投标供应商为其缴纳的 2024 年 7 月至 9 月任意一个月养老保险证明材料、毕业证书、及其他证明材料等复印件加盖公章） 2、项目负责人具有项目管理专业人士资格认证证书（PMP）的得 2 分 3、项目组成员（除项目负责人）具有系统分析工程师证书的得 2 分。 4、项目组成员（除项目负责人）具有信息系统项目管理师的每有一个得 2 分，最高得 4 分。 5、项目组成员（除项目负责人）具有系统架构设计师的得 2 分 以上人员需提供相关证书复印件及投标供应商为其缴纳的 2024 年 7 月至 9 月任意一个月养老保险证明材料复印件加盖公章，原件备查 |
| 业绩（15分） | 供应商自 2021 年 1 月 1 日以来，类似服务项目的成功案例，每提供 1 个得 3 分，满分 15 分。 需提供合同复印件加盖公章，原件备查。 |
| 项目理解程度（20分） | 1、供应商对 线上办税服务系统的业务功能架构 理解全面程度、详细程度、深入程度：对系统的所有功能理解全面、深入，描述准确，对相关业务情况及工作规程认识全面，得 10 分；对系统的基本功能理解较全面，描述较准确，对相关业务情况及工作规程认识较全面，得 7 分；仅对系统部分功能知晓，不够深入了解，描述不够准确，得 4 分；对系统相关业务完全不理解，使用情况认识完全不全面，得 0 分。 2、供应商对 线上办税服务系统的系统技术架构 理解全面程度、详细程度、深入程度：对系统技术架构、功能划分、技术口径，认识全面并描述详细准确的，得 10 分；对系统技术架构基本认识，描述较详细，个别部分不理解的，得 7 分；仅对系统部分技术架构认识并描述，不认识或描述不准确不详细的内容占总体内容一半以上的，得 4 分；对系统技术架构完全不理解，无法描述的，得 0 分。 |
| | 实施方案 根据项目特点制定的实施方案： |

| | | |
|----------------|--|--|
| 技术方案 (25分) | (9分) | <p>实施方案科学合理，描述完整，可操作性强，完全满足采购需求的，得9分；</p> <p>实施方案较合理，描述较完整，可操作性较强，基本满足采购需求的，得6分；</p> <p>实施方案描述一般，可操作性一般的，得3分；</p> <p>未描述的不得分。</p> |
| | 组织方案 (8分) | <p>根据项目需求制定的人员安排、日常维护服务等各项工作的方案：工作方案描述完整、详细，切实可行，充分满足采购需求的，得8分；</p> <p>工作方案描述较完整、较详细，可行性较强，基本满足采购需求的，得5分；</p> <p>工作方案描述一般，可行性一般的，得2分；</p> <p>未描述的不得分。</p> |
| | 系统问题分析解决方案 (8分) | <p>系统问题分析解决方案：熟练掌握项目所在地电子税局系统前台使用、后台软件架构以及主要业务库表结构，具备系统问题咨询解答、系统问题定位及解决能力：</p> <p>系统问题分析解决方案科学合理，描述完整，可操作性强，完全满足采购需求的，得8分；</p> <p>系统问题分析解决方案较合理，描述较完整，可操作性较强，基本满足采购需求的，得5分；</p> <p>系统问题分析解决方案描述一般，可操作性一般的，得2分；</p> <p>未描述的不得分。</p> |
| 售后服务方案 (6分) | <p>根据本项目特点提供6分；方案较合理，描述较完整，可操作性较强的，得4分；</p> <p>方案描述一般，可操作性一般的，得2分；未描述的不得分。</p> | |

注：为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

(正或副本)

项 目 名 称：
项 目 编 号：
磋商供应商名称：
日 期：

响应文件主要目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资信证明文件
- 三、磋商响应报价表
- 四、技术参数响应及偏离表
- 五、商务条款响应及偏离表
- 六、其他
-

一、资格性和符合性检查响应对照表

磋商供应商全称（加盖公章）：

| 序号 | 资格和符合性检查响应内容 | 是否响应 (填是或者否) | 响应文件中的页 码位置 |
|----------|----------------------|-----------------|----------------|
| <u>1</u> | | | |
| <u>2</u> | | | |
| <u>3</u> | | | |
| <u>4</u> | | | |
| <u>5</u> | | | |
| <u>6</u> | | | |
| <u>7</u> | <u>磋商文件中的其他实质性要求</u> | | |

二、资信证明文件

1、实质性资格证明文件目录

(1) 磋商响应函(原件)

(2) 资格声明(原件)

(3) 若法定代表人参加磋商的,须提供本人身份证复印件(原件备查);若授权代表参加磋商的,须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查);

(4) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明(复印件加盖投标人公章)

(5) 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖供应商公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一月缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

(6) 供应商近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖供应商公章)

(7) 上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)

(8) 供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

(9) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图)

(10) 供应商信用承诺函(原件)

备注:投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨,若有缺失或不清晰,将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

2、采购人根据本项目要求规定的特定条件:

3、非实质性资信证明文件目录

《企业声明函》

磋商响应函

致：

根据贵方的磋商文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目磋商采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在响应文件接收截止时间后规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
7. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。
8. 与本磋商采购有关的正式通讯地址为：
地 址：_____ 邮 编：_____
电 话：_____ 传 真：_____
供应商开户行：_____ 账 户：_____
法定代表人或授权代表姓名（签字）：_____
联系电话：_____
供应商名称（公章）：_____
日 期：_____年___月___日

资 格 声 明

1、名称及其它情况：

(1) 供应商名称：

(2) 地址：

邮编：

电话： 传真：

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 法定代表人：

(5) 实收资本：

(6) 近期资产负债表：（到 20 年 12 月 31 日）

<1> 固定资产：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、近三年同类货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

甲方名称、联系人、联系方式

项 目 名 称

3、近三年的营业额：

| 年 份 | 国 内（万元） | 出 口（万元） | 总 额（万元） |
|-----|---------|---------|---------|
| 年 | | | |
| 年 | | | |
| 年 | | | |

4、本次采购要求的其他资格文件以及供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失中标资格，一年内退出扬州政府采购市场。

供应商公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：年月日

（注：资格声明为格式文件,实质性内容请勿修改，否则将导致投标文件无效）

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为
我方就采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。
本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

被授权人签字：_____

联系电话（手机）：

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

地址：_____

日期：_____

被授权人身份证复印件：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年 _____月 _____日

供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对所填项目政府采购活动郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

（注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于**其他未列明行业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员（不仅指在职职工）、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3、企业声明函请完整填写，中标后将公示。

4、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

5、中小企业不得属于大企业的分支机构，不得存在控股股东为大企业的情形，不得存在与大企业的负责人为同一人的情形。

6、《政府采购法》第七十七条第一款：提供虚假材料谋取中标、成交的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小微企业划型标准

中小微企业划型标准如下：

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔 | 营业收入 (Y) | 万元 | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入 (Y) | 万元 | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员 (X) | 人 | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员 (X) | 人 | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发 | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$ | $X < 100$ |

| | | | | | |
|--------------|----------|----|------------------------|----------------------|------------|
| 经营 | 资产总额 (Z) | 万元 | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务 服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Y < 100$ |
| 其他未列明 行业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

三、磋商响应报价表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 产品、服务名称 | 分项单位 | 数量 | 单价 (元) | 单项 合计价 (元) |
|-----|---------|------|-------------------|-----------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 总报价 | | | 人民币(大写)： 圆整 ¥： | | |

法定代表人或者授权代表(签字或盖章)：

磋商供应商全称(盖章)：

日期： 年 月 日

价格构成或报价要求：

- 1、磋商响应报价表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。
- 2、磋商响应报价表必须加盖供应商公章(复印件无效)。
- 3、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次磋商中的最后报价。
- 4、项目如有分包，请各磋商供应商按投报的分包分别列表。

附件、供应商参加投标确认函

供应商参加投标确认函

扬州市聚力项目管理有限公司：

本单位将参加贵公司于 月 日开标的采购编号为 的项目的投标，特发函确认。

_____（单位公章）

年 月 日

附：

供应商联系表

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| 单位名称 | | | |
| 单位地址 | | | |
| 法定代表人 | | 邮编 | |
| 单位电话 | | 传真号码 | |
| 项目联系人 | | | |
| 联系人电话 | | 联系人手机 | |
| 所投分包(如有) | | | |

备注：1、请准备参与本项目投标的供应商如实填写（以上信息均为必填内容）后原件扫描发送至我公司（电话号码：18762779706）。

2、因供应商填写有误，造成以上信息资料的不实将由供应商承担责任。

3、如确定参加投标，请如实填写参与投标确认函，并于**2024年9月29日17:00时前**按要求发送至电子邮箱：378994086@qq.com，联系电话：18762779706，同时需与代理机构经办人确认是否收到《供应商参加确认函》。