

天露泽水厂 2024 年度液氧供应商 招标文件

货物采购-公开招标方式
(商务部分)



目录

第一章 采购公告	2
第二章 货物类采购	8
第三章 供应商须知	11
第四章 采购方法—招标采购	24
第五章 评审办法—综合评分法	28
第六章 合同草案	33
第七章 响应文件组成及格式附件	35

第一章

采购公告

第一章 采购公告

(天露泽水厂 2024 年度液氧供应商招标)

1. 采购条件和方法

1.1 采购条件

天露泽水厂 2024 年度液氧供应商招标已具备采购条件，经临澧首创生态环境有限公司批准，现对该货物实施公开采购活动，公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.2 采购方法

招标采购 询比价采购 谈判采购 磋商采购 单一来源采购

2. 采购内容和范围

本项目采购内容和范围：本次招标包含液态氧、液氧存储供应系统租用折旧费及租用维修费。

项目交货周期为365天。

交货地点位于临澧首创生态环境有限公司天露泽水厂内。

货物质量标准或主要技术性能指标如下：

1. 产品名称：液态氧。

编号	名称	单位	数量	备注
1	液氧存储供应系统	月	12	15M3 液氧罐+2 套蒸发器（租用）
2	液态氧	吨	480	GB/T3863-2008 含量≥97%

注：投标报价为含税、含运费和卸车费用

2、技术要求：

(1) 液氧参数指标

原料气温度	<30℃
液氧中氧气含量	99—99.5%VOL
氮气含量	>1000ppmv
水含量	<2.6ppm（相当于露点—70℃）
碳氢化合物含量	<60ppmv

杂质颗粒	无颗粒（0.1μm 网过滤）
原料气压力	4.5—6bar（g）

(2) 液氧储罐参数指标

设计压力	≥1.65MPa
设计温度	-196℃
主体材质	S30408 及以上
容积	≥15m ³
产品标准	GB/T18442-2019

3. 供应商资格要求

3.1 供应商资格要求

参与本项目采购活动的供应商应当是中华人民共和国境内的 法人 非法人组织 自然人，同时还应具备如下条件：

- (1) 供应商应当具备液氧供应资质。
- (2) 项目负责人应当具备质量合格证资格条件。
- (3) 供应商应当具有承接过同类项目的业绩。

3.2 供应商不得存在下列情形之一

- (1) 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。
- (2) 与本项目其他供应商存在直接控股关系。
- (3) 与本项目其他供应商存在管理关系。
- (4) 近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：
 - ①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。
 - ②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。
 - ③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。
 - ④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

3.3 本次项目接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第 3.1 款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第 3.2 款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

4. 技术成果的补偿

本次采购对未成交供应商的技术成果不予补偿。

5. 采购文件的获取

5.1 获取时间

从 2024 年 10 月 8 日 17:00 起至 2024 年 10 月 23 日 17:00 止（北京时间）。

5.2 获取方式

在 首创环保电子商务平台 下载采购文件，登录网址：<http://ecp.capitalwater.cn>。

5.3 交纳采购文件工本费

不收费。

5.4 联系人

供应商在购买或领取采购文件时务必填写本次采购业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。

5.5 客服电话

供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话 010-81136388 联系咨询。

6. 响应文件的递交

6.1 递交响应文件截止时间

2024 年 10 月 23 日 17 时 00 分（北京时间）。

6.2 递交地址

供应商应在截止时间前将电子响应文件加密上传到 首创环保电子商务平台。
指派专人送至湖南省常德市临澧县临澧首创生态环境有限公司 2 楼 204。

7. 其他

7.1 发布公告的其他媒介

本项目采购公告同时在 中国招标投标公共服务平台（如需） 上发布。

7.2 注册、登录（适用电子采购）

7.2.1 本项目通过 首创环保电子商务平台 提供供应商注册、报名、购买采购文件、下载采购文件、递交响应文件、澄清说明和补正等功能。供应商须登录 首创环保电子商务平台 完成注册、报名、购买并下载招标文件、安装投标工具等有关操作（如需），平台登录方式：

(1) <http://ecp.capitalwater.cn>。

7.2.2 CA 证书办理及驱动下载。

CA 证书用于确保采购过程响应文件的合法性和保密性。CA 证书办理方式为：登录 首创环保电子商务平台 后，通过门户右侧点击【CA 办理】或登录用户中心左侧菜单【CA 申请】，CA 证书办理周期为 5 个工作日（网站公告有操作手册——“首创环保电商平台供应商（操作及 CA 办理）培训视频”可下载查看）。

CA 认证客服电话：010-81136389。

7.3 响应文件递交注意事项

7.3.1 逾期速交的响应文件，采购人将予以拒收。

□7.3.2 供应商请于响应文件递交截止时间前登录首创环保电子商务平台进入响应文件递交页面。供应商的电脑和网络环境应按照首创环保电子商务平台要求。电子响应文件逾期上传或上传未成功，采购人拒收响应文件（平台自动关闭上传端口）。采购人温馨提醒，为避免近响应截止时间网络拥堵，建议供应商适当提前上传时间。

□7.3.3 为防止解密失败，允许供应商递交密封的电子媒介作为备份文件。

8. 联系方式

招 标 人：临澧首创生态环境有限公司

邮 编：415200

联 系 人：邓志前

电 话：13278876868

电子邮件：313467779@qq.com

开户银行：

账 号：

第二章

采购需求

第二章 货物类采购

1. 供货范围（材料或设备及其他）

1.1 供应商须确认此范围并提供细化清单（格式）

表 2-1

编号	名称	规格和型号	数量	产地	生产厂家	最高限价	小计
1	液氧		480 吨			1200 元/吨	576000 元
2	液氧储存装置租赁		1 年			48000 元	48000 元
合计							624000 元

注意：该表格式仅供参考，具体表格应和响应文件的报价格式一致。

1.2 商务条件 / 技术参数偏离表

表 2-2

编号	采购文件		响应文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

2. 交货期

表 2-3

交货顺序	设备（材料）名称型号	交货时间	交货地点	数量	重量	其他

3. 参数要求

表 2-4

序号	参数名称	设计值	保证值	试验值	备注

说明：以上表格仅供参考。

4. 验收办法

第三章

供应商须知

第三章 供应商须知

1. 对供应商的资格要求

表 3-1

供应商 资质 条件、 能力和 信誉	1.1	资质条件	<p>供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质</p> <p>资质证书包括：液氧供应、管理与运输资质</p>
	1.2	财务要求	<p>供应商应提供近年财务会计报表复印件，包括□资产负债表、等；近年财务会计报表是指 2022 年至 2023 年的财务报表。</p>
	1.3	业绩要求	<p>业绩要求如下： 类似业绩 业绩证明材料要求： <input type="checkbox"/> 中标通知书/成交通知书 <input type="checkbox"/> 竣工验收报告/验收证明 业绩证明材料种类要求： 提供上述勾选的任一项证明材料即可</p>
	1.4	信誉要求	<p><input type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用；供应商应提供相关信誉情况的证明材料： _____ _____</p>

供应商 资质 条件、 能力和 信誉	1.5	项目负责人资格要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用；项目负责人应当具备的专业：_____ 应当具备的资质（资格）等级：_____ 级
	1.6	项目管理班子要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用；供应商应提供： <input type="checkbox"/> 拟委任的主要人员汇总表 <input type="checkbox"/> 拟委任的主要人员简历表
	1.7	其他证明材料	

2. 供应商不得存在的情形

见采购公告（适用于采购公告方式）。

供应商不得存在下列情形之一（适用于采购邀请书方式）：

- (1) 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。
- (2) 与本项目其他供应商存在直接控股关系。
- (3) 与本项目其他供应商存在管理关系。
- (4) 近三年内在经营活动中存在严重不良情形，包括：
 - ①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停投标、取消参加政府采购活动资格的。
 - ②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态的。
 - ③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。
 - ④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。
 - ⑤其他禁止情形：_____（如有关信用信息要求）_____。

3. 本次交易一般规则

表 3-2

阶段	条款	项目	规则
准备 及其 响应	3.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
	3.2	预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 召开时间：_____ 召开地点：_____

阶段	条款	项目	规则
准备 及其 响应	3.3	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 允许分包的内容：_____。 分包商应当满足的要求：_____。
	3.4	响应截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 见采购公告 <input type="checkbox"/> 见采购邀请书
	3.5	最高限价	<input type="checkbox"/> 不设置 <input type="checkbox"/> 设置 <input type="checkbox"/> 最高限价：__624000 元_____ <input type="checkbox"/> 最高限价计算方式：_____
	3.6	响应文件有效期	__15__ 日历天（从响应文件递交截止日算起）
	3.7	缔约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无须提交 <input type="checkbox"/> 须提交 缔约保证金为_____元人民币 缔约保证金形式_____。 采购人指定账户名称、开户银行及其账号如下： 账户名称：_____。 开户银行：_____。 账号：_____。
			以电子文件形式通过_首创环保电子商务平台_递交以下文件： <input type="checkbox"/> 资格审查文件 1 份 <input type="checkbox"/> 商务文件 1 份 <input type="checkbox"/> 技术文件 1 份 <input type="checkbox"/> 并附光盘或其他电子存储媒介 纸质文件正本 1 份，副本__1__份
	3.8	响应文件份数	
	3.9	响应文件的密封和标记	<input type="checkbox"/> 不要求密封 <input checked="" type="checkbox"/> 要求密封；响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 项目名称：天露泽水厂 2024 年度液氧供应商招标文件 供应商名称：_____。 供应商地址：_____。 联系人及其联系方式：_____。
	3.10	响应文件提交	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目应当在线提交电子响应文件 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目在线下提交纸质响应文件；响应文件送达地址：_____

阶段	条款	项目	规则
文件 开启 及评审	3.11	响应文件开启会议	<input checked="" type="checkbox"/> 不举行 <input type="checkbox"/> 举行 会议时间：同响应截止时间 会议地点：采购公告或邀请书中指定地点
	3.12	开启文件前的密封检查	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用 密封情况检查顺序：_____ 文件开启顺序：_____
	3.13	评审小组	<input type="checkbox"/> 不组建 <input checked="" type="checkbox"/> 组建 评审小组构成：__5__人，其中采购人代表__2__人， 专家__3__人 评审专家确定方式： <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 直接聘请
	3.14	评审办法	见第五章评审办法有关条款
	3.15	成交候选人	<input type="checkbox"/> 不公示 <input type="checkbox"/> 公示；公示媒介：_____平台
	确定成交 人	3.16	成交办法
3.17		签订合同	见第四章采购方法有关条款
3.18		履约担保	<input type="checkbox"/> 无须提供 <input type="checkbox"/> 须提供 履约担保形式：_____ 履约担保金额：_____ 提交时间：_____
其他	3.19	需要补充的其他内容	<input type="checkbox"/> 如招标采购代理费金额、支付人、支付方式等

4. 本次交易的特别规定

对于施工技术方案简单、工期较短、季节性强的中小型工程，或者标准通用设备、材料以及有关服务的采购，可以不要求供应商编制施工组织设计、安装调试方案或服务大纲等技术响应文件，可不进行技术评审。

5. 发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未密封或未按规定签字、盖章的。

- (2) 未按采购文件的规定提交缔约保证金的。
- (3) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (4) 响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。
- (5) 质量标准不符合采购文件要求的。
- (6) 服务期不符合采购文件要求的。
- (7) 报价超过最高限价的。
- (8) 供应商不符合国家或者采购文件规定的资格条件。
- (9) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- (10) 其他不符合采购文件要求的情形。

6. 缔约保证金不予退还的情形

- (1) 供应商在规定的要约有效期内撤销响应文件的。
- (2) 成交供应商无正当理由拒签合同的。
- (3) 成交供应商在签订合同时提出附加条件的。
- (4) 成交供应商未按采购文件规定提交履约担保的。
- (5) 供应商有行贿、恶意串通、弄虚作假等违法行为的。

7. 响应文件要求

7.1 响应文件包括下列内容

- (1) 响应函及其附录。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 联合体授权书。
- (4) 缔约保证金。
- (5) 商务条件和技术参数偏离表。
- (6) 资格审查资料。
- (7) 响应方案。
- (8) 响应文件的澄清说明等其他有关材料。

7.2 响应文件的格式依据项目情况在第七章“响应文件组成及格式附件”中选取

8. 异议和投诉

依照《北京首创生态环保集团股份有限公司供应商投诉处理管理办法》有关规定和程序执行。

9. 本章附件

附件 1：响应文件开启表

附件 2：问题澄清通知

附件 3：问题的澄清

附件 4：成交通知书

附件 5：成交结果通知书

附件 6：报价表（货物类采购）

附件 1：响应文件开启表

开启时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	供应商	报价	其他信息	备注	供应商代表签名

采购人代表_____

记录人_____
_____年_____月_____日

附件 2：问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）_____：

_____（项目名称）_____的评审小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）_____；采用电子文件方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件上传首创环保电子商务平台。

_____（项目名称）_____评审小组

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 3：问题的澄清

编号：

_____（项目名称）_____评审小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 4：成交通知书

____（成交供应商名称）____：

你方递交的响应文件已被我方接受，你方已被确定为成交供应商。

成交金额，大写：____，小写：____。

成交内容范围：_____。

请你方在接到本通知书后的____日内到____（地点）____与我方签订采购合同，并按采购文件第三章供应商须知规定向我方提交履约保证金。

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 5：成交结果通知书

____（未成交人名称）____：

我方已接受____（成交人名称）____于____（响应日期）____所递交的____（项目名称）____响应文件，确定____（成交人名称）____为成交供应商。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：_____（公章）

或代理机构：_____（公章）

_____年_____月_____日

附件 6：报价表（货物类采购）

(1) 报价说明：

(2) 报价表：

序号	分项名称	单位	数量	单价（万元）			总价（万元）			备注
				不含税 金额	税额	价税 合计	不含税 金额	税额	价税 合计	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
合计报价（小写）：										

备注：1. 总报价人民币（大写）：_____。

2. 项目负责人姓名：_____；手机号：_____。

身份证号码：_____。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

第四章

采购方法

第四章 采购方法—招标采购

√ 公开招标

√ 公开招标 □ 邀请招标

1. 招标文件	1.1 招标文件的组成	<p>本招标文件包括</p> <p>(1) 招标公告（或投标邀请书）</p> <p>(2) 采购需求</p> <p>(3) 供应商须知</p> <p>(4) 采购方法</p> <p>(5) 评审办法</p> <p>(6) 合同草案</p> <p>(7) 投标文件格式</p>
	1.2 招标文件的澄清	<p>1.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容；如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；如有疑问，应在招标文件规定的截止时间前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清</p> <p>1.2.2 招标人在收到澄清申请 3 日内做出答复（收到次日起算）</p> <p>1.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在 1 日内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知</p>
	1.3 招标文件的修改	<p>1.3.1 在投标截止时间 2 日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人；如果修改招标文件的时间距投标截止时间的间隔可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间</p> <p>1.3.2 投标人收到修改通知后，应在 1 日内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知</p>
2. 投标文件	2.1 投标文件的组成	<p>投标文件包括</p> <p>(1) 投标函及其附录（报价表）</p> <p>(2) 法定代表人身份证明或授权委托书</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 联合体协议书</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 投标保证金</p> <p>(5) 商务条件和技术参数偏离表</p> <p>(6) 资格审查资料</p> <p>(7) 投标方案</p> <p>(8) 其他资料</p>
	2.2 其他	<p>2.2.1 投标报价详见第三章供应商须知附件的有关规定</p> <p>2.2.2 投标保证金详见第三章供应商须知</p> <p>2.2.3 投标有效期详见第三章供应商须知</p>

说明：在招标采购中考虑到使用习惯，本表相关术语仍采用招标投标活动的习惯用语。

2. 投标文件	2.3 资格审查表	<input type="checkbox"/> 资格预审：如果投标人在资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请文件中提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审：投标人依照第三章供应商须知 1.1~1.7 要求填写
3. 投标文件	2.4 投标文件的编写	2.4.1 投标文件应当对招标文件有关 <input type="checkbox"/> 工期 <input type="checkbox"/> 交货期 <input type="checkbox"/> 服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应 2.4.2 投标文件应使用不褪色的材料书写或打印 <input type="checkbox"/> 投标文件正本除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件中投标函及其附录以及载有合同实质内容的页面应加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字
3. 投标文件	3.1 递交投标文件要求	3.1.1 投标文件的密封 <input type="checkbox"/> 现场递交的电子媒介 <input checked="" type="checkbox"/> 现场递交的纸质投标文件 需密封在密封袋中，在封口处加盖投标人单位公章，密封袋上需写明： （天露泽水厂 2024 年度液氧供应商招标文件）段投标文件在_____年_____月_____日_____时_____分（同投标截止时间）前不得开启 3.1.2 递交方式和地点见第三章供应商须知 3.10 3.1.3 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人；招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证 3.1.4 修改的内容为投标文件的组成部分；修改的投标文件应按规定签字盖章、密封、标识和递交，并标明“修改”字样 3.1.5 投标人对招标文件有异议，可在招标文件规定的投标截止时间前提出，招标人应在 1 日内答复
4. 开标	4.1 时间地点	4.1.1 开标时间和地点见第三章供应商须知 3.11 4.1.2 在投标截止时间投标人不足 3 家不能开标，经企业规定程序直接转入其他采购方式
4. 开标	4.2 程序要求	招标举行开标仪式 主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律 （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人法定代表人或其委托代理人是否在场 <input type="checkbox"/> （3）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名 （4）除第三章供应商须知另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件的密封情况 （5）宣布投标文件开启顺序：按递交投标文件的先后顺序排序 （6）设有标底的，公布标底 （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、 <input type="checkbox"/> 工期 <input type="checkbox"/> 交货期 <input type="checkbox"/> 服务期，以及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录 （8）主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等在开标记录上签字确认

5. 评标	5.1 评标委员会	评标委员会的组成见第三章供应商须知 3.13
	5.2 专家回避	评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避： (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属 (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员 (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的 (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的
	5.3 评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
	5.4 评标报告	依据法律和招标文件的要求向招标人提交评标报告，推荐合格的中标候选人
6. 授予合同	6.1 公示及处理	<input checked="" type="checkbox"/> 招标人在评标委员会提交评标报告后 3 日内在 <u>首创环保电子商务平台</u> 公示中标候选人 <input type="checkbox"/> 不公示，依企业制度规定向有关部门报告 公示后有异议按照企业规定处理 公示无异议或异议处理完毕后，招标人应及时确定中标人
	6.2 确定中标人	招标人在评标委员会推荐的合格候选人中确定中标人 <input type="checkbox"/> 依照评标委员会提交的评审报告，招标人确定最适合的投标人为中标人 <input type="checkbox"/> 评标委员会按照需求任务书确定的标准排序，排名第一的投标人为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 招标人按照最终报价排序决定报价最低或分数最高的投标人为中标人
	6.3 发出中标通知书	公示无异议或异议处理完毕后，招标人应及时向中标人发出中标通知书，同时向未中标人发出中标结果通知书 <input checked="" type="checkbox"/> 在 <u>首创环保电子商务平台</u> 公布中标人名单 <input type="checkbox"/> 向参与投标的供应商公布中标人名单，中标数量和价格 <input type="checkbox"/> 不在电子采购平台公布，向有关监督管理部门报告审批或备案
7. 签订合同	7.1 细化完善合同	中标通知书发出后，招标人应协助企业合同管理部门，根据招标结果，针对合同非实质性内容进一步补充或细化合同条款 招标人应对合同双方提出的相关补充、细化条款的合法性和合理性进行分析，发现可能损害企业的合法利益、增加了企业的义务、背离了招标文件和中标人投标文件的实质性内容的，招标人应及时告知企业合同管理部门并提出预防风险的建议
	7.2 签订书面合同	招标人和中标人应在双方约定的期限内签订合同，并向企业主管部门备案、报告，其中，招标采购项目应在发出中标通知书 30 日内签订合同；由于中标人拒绝签订合同，未按照招标文件规定的形式、金额、递交时间等要求提交履约保证金，或其他原因导致在规定期限内合同无法签订的，招标人应及时采取补救措施
	<input type="checkbox"/> 7.3 退还投标保证金	双方签订书面合同 3 日内退还投标人提交的投标保证金

第五章

评审办法

第五章 评审办法—综合评分法

(货物)

1. 货物项目采用综合评分法的适用情形

非价格因素较为复杂，不宜采用经评审的最低价法的货物采购项目。

2. 评审办法

2.1 评审方法

本次评审采用综合评分法。

采购人可对各评审因素设置带※号条款，带※号条款为实质性条款，供应商未实质性响应其中任一条款，其响应文件都将被否决。

2.2 初步评审

表 5-1

初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书、银行资信证明等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，按采购文件规定提交备选方案的除外
	法定代表人授权委托	有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章
资格评审	营业执照	有营业执照
	净资产	<input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 满足采购公告的要求
	供应商资格	满足法律法规及采购文件的要求
	证明材料	无弄虚作假 / 失信处罚记录

评审环节	评审因素	评审标准
响应性 评审	报价	没有超过最高限价
	工作总进度	符合采购文件第二章“采购需求”的规定
	响应文件有效期	满足采购文件的规定
	缔约保证金	满足采购文件的规定
	商务偏差	无采购人不能接受的偏差内容
	其他	无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.3 详细评审

对通过初步评审的响应文件进行详细评审。详细评审包括商务评审、技术评审和价格评审。

2.3.1 货物商务评审

表 5-2 商务评审因素（权重 20 分）

序号	考核内容	分值 权重	评分细则
1	2022 年以来有同类项目的业绩	5	优（5）：同类项目业绩合同 3 份（含）以上的 良（3）：同类项目业绩合同 1 份（含）以上的 差（0）：没有同类项目业绩合同的
2	对采购文件商务条款的响应程度	10	优（10）：优于招标文件要求 良（6）：基本满足招标文件要求 差（2）：有不利于采购人的条款
3	财务报表	5	对比投标人的财务状况，根据盈利能力及资金流动性等情况分为优、良、合格三档（其中：优得 5 分，良得 3 分，合格得 2 分），并需附有纳税证明，负责不得分。
4	其他因素：_____		

2.3.2 货物技术评审

表 5-3 技术评审因素（权重 30 分）

序号	考核内容	分值权重	评分细则	得分
1	售后服务机构设置	5	优（5）：在用户所在地或附近地区设有长期稳定的服务机构，服务便捷，对比最优。 良（3）：在湖南省内设有长期稳定的服务机构，对比次之。 差（0）：在湖南省内没有长期稳定的服务机构，服务不便捷。	
2	货物技术性能指标的响应程度	20	优（15-20）：对各技术要求完全响应，且优于部分关键指标或评委认为的重要指标要求。 良（10-14）：对各技术要求基本响应。 差（0-9）：对各技术要求不完全响应。	
3	服务方案	5	优（5）：有详细、合理可行的售后服务方案，	

			切合实际，完全满足或优于采购要求，对比最优。 良（3）：有一定的售后服务措施，满足采购要求，对比次之。 差（1）：基本满足采购需求，没有保障措施。
4...			

注：各项指标优、良、差固定值由评审小组确定。

① 性能因素由主要部件的性能指标加权合成体现。分两类：一类是可客观量化的指标，如时间、转速等；另一类是模糊待量化的指标，如先进性、合理性等。

2.3.3 澄清补正

响应文件存在含义不清、针对同一事项前后表述不一致、明显的文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行书面澄清、说明和补正。

2.3.4 价格评审

表 5-4 价格折算分值的办法（权重 50 分）

序号	规则
1	通过初审的合格供应商进入评审基准价计算程序
2	确定基准价 <input type="checkbox"/> 当合格供应商的数量 < 5 家时，所有合格供应商报价的算术平均值作为基准价；当合格供应商的数量 ≥ 5 家时，扣除一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为基准价 <input type="checkbox"/> 以合格供应商报价中最低值为基准价 <input type="checkbox"/> 其他方法
3	供应商的报价与基准价相比，每高于基准价 1% 扣 1 分，按插入法进行计算

说明：1. 建议价格折算的分值权重 ≥ 30%。

2. 关于基准价折算的方法仅供参考。企业可根据项目特点和行业经验、地区惯例，规定折算的具体办法。

2.4 评审结果

计算供应商综合得分。

评审得分 = $\alpha \times$ 商务分 + $\beta \times$ 技术分 + $\theta \times$ 价格分

α 、 β 、 θ 依据项目需要设置不同权重。

综合得分最高的为排名第一的候选成交供应商；如综合得分相同，可依照下列考量因素得分排序确定供应商排名。

表 5-5 供应商排序参考因素

序号	考量因素
1	
2	
3	
4	
...	随机抽取决定

第六章

合同草案（略）

第六章 合同草案

第七章

响应文件组成及格式附件

第七章 响应文件组成及格式附件

□货物类

目录

1. 响应函及其附录·····	35
2. 法定代表人证明或授权委托书·····	38
□3. 联合体协议书·····	40
□4. 缔约保证金·····	41
□5. 商务条件和技术参数偏离表·····	41
□6. 资格审查资料·····	42
□7. 响应方案·····	43
□8. 响应文件的澄清说明等其他有关材料·····	44

1. 响应函及其附录

1.1 响应函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币_____（小写）_____，_____（小写）_____的报价（其中不含税价为_____；增值税为_____）提供本项目货物并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括以下内容：

- (1) 响应函及其附录（报价表）。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 联合体协议书。
- (4) 缔约保证金。
- (5) 商务条件和技术参数偏离表。
- (6) 资格审查资料。
- (7) 响应方案。
- (8) 响应文件的澄清说明等其他有关材料。

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务条件和技术参数偏离表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件。
- (3) 按照采购文件的要求提交履约保证金。
- (4) 在合同期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告/邀请书中供应商不得存在的情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

1.2 报价一览表（格式）

项目名称：_____ 采购编号：_____ 包件号：_____

表 7-1

序号	分项名称	单位	数量	单价（万元）			总价（万元）			备注
				不含税金额	税额	价税合计	不含税金额	税额	价税合计	
1										
2										
3										
4										
5										
...										
合计报价										

注：所有价格均用人民币表示，单位为万元。

供应商：_____（单位公章）
 法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
 _____年_____月_____日

1.3 分项报价表（格式）

项目名称：_____ 包件号：_____

采购编号：_____

表 7-2

序号	产品名称	原产地和制造商	型号规格	数量	单价	总价	交货期	备注
1								
2								
3								
4								
5								
...								

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为万元。

2. 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

3. 供应商可自行增加表格行数。

供应商：_____（单位公章）
 法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
 _____年_____月_____日

1.4 备品备件、易损件报价表（格式）

项目名称：_____

采购编号：_____ 包件号：_____

[提供按照出厂标准供应的，质保期内每年维修保养所需的易损件（包括工装的易损件）备品备件清单，并承诺质保期后按“采购需求”和“供应商须知”中关于响应报价对备品备件、易损件的要求为采购人提供]

表 7-3

序号	名称	型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4					

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

2. 法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明

供应商：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

粘贴法定代表人身份证原件正反面的扫描件

供应商：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

2.2 法人授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现授权_____（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改（项目名称、项目编号、标段/标包号）的货物响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

粘贴被授权人身份证原件正反面的扫描件

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

□3. 联合体协议书

联合体协议书（格式）

联合体各方：

甲方：_____ 乙方（可有多个成员）：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

住所：_____ 住所：_____

根据相关政策法规之规定，联合体各方经协商一致，就_____（项目名称）_____进行联合响应，现就各方承担的工作和义务明确如下。

第一条 联合体各方同意以_____为牵头人，以其身份共同参加本项目

第二条 各方承担的工作范围

一、甲方的工作范围包括

（一）甲方的合同金额占合同总额的_____%

（二）具体承担如下工作：_____

（……）

二、乙方的工作范围包括

（一）乙方的合同金额占合同总额的_____%

（二）具体承担如下工作：_____

（……）

第三条 各方承担的义务

一、甲方承担的义务

（一）_____

（二）_____

（……）

二、乙方承担的义务

（一）_____

（二）_____

（……）

第四条 联合体各方就共同承担的工作范围对采购人承担连带责任

第五条 本协议一式_____份，联合体各方各持_____份，一份作为响应文件的组成部分提

交

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字） 法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

□4. 缔约保证金

4.1 缔约保证金复印件

□4.2 基本账户证明

证明

我单位本次所参加的_____（项目名称）_____项目采购活动，已提交缔约保证金_____元，由我单位的基本账户（账号：_____）转出，情况属实。

如存在不真实和弄虚作假行为，我方愿意放弃成交资格并承担因此所引起的一切法律后果。
特此证明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

□5. 商务条件和技术参数偏离表

5.1 商务条件偏离表（格式）

商务条件偏离表（格式）

项目名称：_____

文件编号：_____ 包件号：_____

表 7-4

序号	采购文件条目号	采购文件商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1		交货期			
2		付款方式			
3		质保期			
4		维修响应时间			
...					

注：对不满足采购文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

5.2 技术参数偏离表（格式）

技术参数偏离表（格式）

项目名称：_____

采购编号：_____ 包件号：_____

表 7-5

序号	货物名称	采购规格	响应规格	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

□6. 资格审查资料

6.1 供应商基本情况表

表 7-6

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	□员工总人数：				
企业资质等级			□项目负责人		
营业执照号			□高级职称人员		
注册资金			□中级职称人员		
开户银行			□初级职称人员		
账号			□技工		
经营范围					
备注					

注：1. 本表后应附企业法人营业执照、资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

2. 组成联合体参与响应的，联合体各方均应提供此表。

6.2 近三年财务状况

提供的具体要求见供应商须知表 3-1 第 1.2 款。

6.3 近_____年类似项目业绩清单（格式）

项目名称：_____

文件编号：_____ 包件号：_____

表 7-7

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本响应文件中的页码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注：1. 本表后应附合同扫描件。

2. 业绩要求，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。

3. 已承揽尚在履约期的合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

7. 响应方案

7.1 项目供货方案

（格式内容由供应商自拟）

7.2 货物技术规格书

（格式内容由供应商自拟）

货物的主要技术规格参数、结构、性能和特点等的详细描述（不允许仅用样本来代替）。

7.3 售后服务承诺书

售后服务承诺书（格式）

内容应包括（但不限于）以下内容：

（1）供应商应确保采购人能够得到及时优质的售后服务。供应商的服务应包括产品提供，配套产品提供，产品安装、调试，质保期内免费服务和质保期外的有偿服务。

（2）质保期：（供应商自拟）。若供应商分批交货，则以最后一次交货后清点完毕起计算质保期。供应商还应承担由此产生的产品费、到安装现场运费、保险费等一切费用。

(3) 供应商应提交质保期的维护保养计划书；提供质保期以外每年的维修保养计划书，明确维修保养服务措施和人员安排方案。

(4) 质保期内外，故障响应时间：(供应商自拟)。

(5) 质保期后的维修服务收费标准：合同总价的 _____ % (供应商自拟)。

(6) 其他服务承诺：(供应商自拟)。

7.4 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺、应急预案措施等

(格式内容由供应商自拟)

7.5 项目进度表

项目进度表：(格式)

项目名称： _____

文件编号： _____ 包件号： _____

表 7-8

项目节点及主要标志	各节点的完工时间

注：包括交货进度，安装调试及验收进度等内容。

7.6 安装调试、培训方案、验收标准 (格式内容由供应商自拟)

7.7 本采购文件之采购需求中所需的全部内容

7.8 供应商认为需加以说明的其他内容

8. 响应文件的澄清说明等其他有关材料

供应商须知规定的材料或供应商认为需要补充的其他内容，由供应商按实际情况提供或补充。