

海南省国际旅游岛开发建设有限公司项目档案信息管理服务比选公告

(招标编号：202403030)

项目所在地区：海南省，省直辖县级行政区划，陵水黎族自治县

一、招标条件

本海南省国际旅游岛开发建设有限公司项目档案信息管理服务比选已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为自筹资金 67.986922 万元，招标人为海南省国际旅游岛开发建设有限公司。本项目已具备招标条件，现招标方式为其它方式。

二、项目概况和招标范围

规模：1. 档案库房建设与管理. 严格按照海南省相关档案室管理规范要求实施档案库房管理，建立严格完善的收发存借等管理和登记。2. 会议纪要管理、二类费成果文件的收发(含工程图纸分发)、招投标及合同文件的收集、整理、需建设单位签署审批的文件的管理、收发、计量支付、结算、决算文件收集、整理(其中签字盖章页需要电子化)，实施全过程管理，及时收集汇总归档(含电子档案)，并形成可视化目录和台账。3. 项目建设过程中审计抽查的资料准备，按需及时收集及提交，并配合对接后续补充文件工作；4. 竣工资料(前期准备阶段资料)，及时收集汇总归档(含电子档案)，进行组卷、初审及对外移交；5. 竣工资料(监理资料)，施工过程按需求实施监督指导，竣工阶段及时督促提交，并进行初审及指导对外移交；6. 竣工资料(竣工图)，施工过程按需求实施监督指导，竣工阶段及时督促提交，并进行初审及指导对外移交；7. 竣工资料(竣工备案资料)，及时收集汇总归档(含电子档案)，进行组卷、初审及对外移交。

范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：

(001)海南省国际旅游岛开发建设有限公司项目档案信息管理服务比选；

三、投标人资格要求

(001 海南省国际旅游岛开发建设有限公司项目档案信息管理服务比选)的投标人资格能力要求：1. 参选单位须具有国内独立法人资格(提供企业营业执照复印件并加盖单位公章)；2. 参选单位项目负责人：具备资料员职业资格证书(提供相关证明并加盖单位公章)；3. 提供关于投标人(如为联合体，联合体所有成员)、法定代表人、拟担任本招标项目的项目负责人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日的无行贿犯罪的承诺函。；

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间：从2024年03月28日00时00分到2024年04月01日00时00分

获取方式：关注“旅游岛开发公司”微信公众号，点击进入项目比选公告内容，使用手机浏览器扫描二维码免费下载。

五、投标文件的递交

递交截止时间：2024年04月01日15时00分

递交方式：海南省陵水县黎安镇综合服务中心3楼3号会议室，纸质文件递交

六、开标时间及地点

开标时间：2024年04月01日15时00分

开标地点：海南省陵水县黎安镇综合服务中心3楼3号会议室

七、其他

各参选单位：

海南省国际旅游岛开发建设有限公司需确定项目档案信息管理服务单位，按照公司相关管理规定，我司拟通过比选的方式，确定一家具备相应资格条件的优质单位承担上述项目的项目档案信息管理服务工作，请贵单位给予支持与配合。

一、服务内容

1. 档案库房建设与管理. 严格按照海南省相关档案室管理规范要求实施档案库房管理，建立严格完善的收发存借等管理和登记。
2. 会议纪要管理，实施全过程管理，及时协助编制整理会议纪要，及时收集 汇总归档，并形成电子档案归档，并形成可视化目录和台账。
3. 二类费成果文件的收发（含工程图纸分发），实施全过程管理，及时收集汇总归档（含电子档案），并形成可视化目录和台账。
4. 招投标及合同文件的收集、整理，实施全过程管理，及时收集汇总归档（含电子档案），并形成可视化目录和台账。
5. 需建设单位签署审批的文件的管理、收发，实施全过程管理，及时收集汇总归档（含电子档案），并形成可视化目录和台账。
6. 计量支付、结算、决算文件收集、整理（其中签字盖章页需要电子化），实施全过程管理，及时收集汇总归档（含电子档案），并形成可视化目录和台账。
7. 项目建设过程中审计抽查的资料准备，按需及时收集及提交，并配合对接后续补充文件工作；

8. 竣工资料（前期准备阶段资料），及时收集汇总归档（含电子档案），进行组卷、初审及对外移交；

9. 竣工资料（监理资料），施工过程中按需求实施监督指导，竣工阶段及时督促提交，并进行初审及指导对外移交；

10. 竣工资料（竣工图），施工过程中按需求实施监督指导，竣工阶段及时督促提交，并进行初审及指导对外移交；

11. 竣工资料（竣工备案资料），及时收集汇总归档（含电子档案），进行组卷、初审及对外移交。

二、比选控制价

比选控制价为 679869.22 元。

三、工作内容

以我司提供的相关文件等资料，包括但不限于以下工作内容：完成海南省国际旅游岛开发建设有限公司项目档案信息管理服务相关工作，包括但不限于档案资料汇总整理、组卷、装订和日常档案管理等相关服务。

四、质量要求

要求严格按照国家相关项目档案信息管理技术规范、技术标准进行管理，符合国家颁布的有关项目档案信息管理服务质量控制标准，经甲方认可。

五、工期要求

总工期 365 日历天，开始时间以甲方通知为准。

六、参选人资格要求

1. 参选单位须具有国内独立法人资格（提供营业执照复印件并加盖单位公章）；
2. 参选单位项目负责人：具备资料员职业资格证书（提供相关证明并加盖单位公章）；
3. 提供关于投标人（如为联合体，联合体所有成员）、法定代表人、拟担任本招标项目的项目负责人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日的无行贿犯罪的承诺函。

七、评审委员会

评审委员会由比选人负责组建，由 5 名技术、经济人员组成。

八、发布公告的媒介

本项目公告在中国招标投标公共服务平台、“旅游岛开发公司”微信公众号上发布。

九、参选报名及比选文件的获取

获取比选文件方式：关注“旅游岛开发公司”微信公众号，点击进入项目比选公告内容，使

用手机浏览器扫描二维码免费下载。

十、参选文件递交及开标时间

请有意参选的单位于北京时间：2024年4月1日15:00在海南省陵水县黎安镇综合服务中心3楼3号会议室参加此次比选，请准时参加。

感谢贵单位对本项目给予的支持与帮助。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为陵水黎族自治县发展控股集团有限公司审计与风险管理部。

九、联系方式

招 标 人：海南省国际旅游岛开发建设有限公司

地 址：陵水黎族自治县黎安镇

联 系 人：潘工

电 话：0898-83302858

电子邮件：972778368@qq.com

招标代理机构：无

地 址：无

联 系 人：无

电 话：无

电子邮件：无



招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：潘虹伊（签名）

招标人或其招标代理机构：（盖章）

