

# 寿县基础人才公寓装修工程

## 招 标 文 件

（公开招标、经评审的最低投标价法、电子化招投标）

项目编号：2023GCSX0204

招 标 人： 寿县城市建设投资有限公司（盖单位章）

招标代理机构： 安徽寿州工程咨询有限公司（盖单位章）

日期：2023 年 11 月

# 目 录

|     |                        |     |
|-----|------------------------|-----|
| 第一章 | 招标公告.....              | 1   |
| 第二章 | 投标人须知.....             | 6   |
| 第三章 | 评标办法(经评审的最低评标价法) ..... | 41  |
| 第四章 | 合同条款及格式.....           | 57  |
| 第五章 | 工程量清单.....             | 96  |
| 第六章 | 图 纸 (另册).....          | 101 |
| 第七章 | 技术标准和要求.....           | 102 |
| 第八章 | 投标文件格式 .....           | 105 |

# 第一章 招标公告

## 寿县基础人才公寓装修工程招标公告

### （施工类电子招标投标）

#### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：寿县基础人才公寓装修工程
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：寿县发展和改革委员会
- 1.3 批文名称及编号：寿县寿滨安置小区工程项目建设备案（发改项目[2010]61号）、寿滨安置小区（二期）工程建设项目备案（发改项目[2011]130号）、楚都安置小区（二期）工程建设项目备案（发改项目[2011]131号）
- 1.4 项目代码：/
- 1.5 招标人：寿县城市建设投资有限公司
- 1.6 项目业主：寿县城市建设投资有限公司
- 1.7 资金来源：财政资金 自筹资金 其他
- 1.8 项目出资比例：100%
- 1.9 是否采用“评定分离”方式：采用“评定分离” 不采用“评定分离”

#### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：寿县基础人才公寓装修工程
- 2.2 招标项目编号：2023GCSX0204
- 2.3 标段划分：一个标段
- 2.4 招标项目标段编号：2023GCSX0204-1
- 2.5 建设地点：寿县楚都小区、寿西湖 A 区
- 2.6 建设规模：寿县基础人才公寓装修工程，对楚都小区二期，寿滨小区一、二期，寿西湖 A 区合计 150 套房屋进行装修（详见施工图纸、工程量清单）。
- 2.7 合同估算价：7380551.41 元人民币
- 2.8 计划工期：120 日历天
- 2.9 招标范围：本项目包含设计图纸范围内的装饰装修工程等，具体详见工程量清单、施工图纸等。
- 2.10 项目类别：工程施工

2.11 其他：质量标准：GB50300-2013 合格。 评标办法： 经评审的最低投标价法。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求：投标人须具备**建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上**资质。同时具备有效的安全生产许可证、有效的营业执照（或事业单位法人证书）。

3.2 投标人业绩要求：/。

3.3 项目经理资格要求：投标人拟委任项目经理须具备有效的**建筑工程专业二级及以上注册建造师**执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书。提供**投标相关人员社保声明函**。如为事业单位的须提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。**拟派项目经理提供到岗履约承诺书（按照投标文件格式的内容进行承诺）。**

3.4 项目经理业绩要求：/。

3.5 投标人财务要求：/。

3.6 本次招标 **不接受** 联合体投标。

3.7 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 / 个标段投标，但最多允许中标 / 个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.8 信誉要求：投标人按照信誉要求提供①~③**对应网站的信誉查询截图**或按照招标文件格式提供**信誉承诺书**。

①在投标截止时间前，未被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）列为失信被执行人（可提供“中国执行信息公开网”-“失信被执行人”查询截图，无失信被执行人惩戒信息）；

②在投标截止时间前，未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中列入严重违法失信企业名单。（提供投标人在国家企业信用信息公示系统网页查询截图，严重违法失信一栏中无不良记录）；

③在投标截止时间前，未被全国建筑市场监管公共服务平台（[jzsc.mohurd.gov.cn](http://jzsc.mohurd.gov.cn)）列入“黑名单记录”（提供全国建筑市场监管公共服务平台“黑名单记录”里的企业查询网页截图）

3.9 安徽省外建筑企业中标后须按省(市、省管县)建设主管部门规定通过安徽省工程建设监管和信用管理平台办理备案手续。

3.10 其他要求：/。

### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：自本公告发布之日起至本项目投标截止时间（北京时间，以本中心网站服务器时间为准）。

4.2 地点：网上获取，获取网址：淮南市公共资源交易中心网站（<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>）

4.3. 方式：

4.3.1 潜在供应商（投标人）须在“安徽省公共资源交易市场主体库”（<http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku>）登记注册，并通过验证。

4.3.2 登录“淮南市公共资源交易中心网(<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>)”，点击“交易平台”，登录淮南市公共资源交易平台，填写投标信息，查阅、领取文件。投标人须随时关注该项目答疑及补充通知，并关注淮南市公共资源交易中心网信息动态。投标人如因关注不及时错过信息下载，后果自负。

4.4 售价：0 元

4.5 相关事项：

4.5.1 招标文件获取过程中有技术或操作疑问，请拨打交易平台技术支持热线：400-998-0000。

4.5.2 CA 锁（证书 KEY）办理、续费、登录等问题，请查阅本网站“办事指南”栏目中“CA 数字证书和电子签章”内容，也可拨打驻交易中心电话 0554-6818265-4。

4.5.3 项目相关情况疑问（咨询）请与本公告联系方式中的招标（采购）人、代理机构联系。

## 5. 开标时间及地点和投标文件递交

5.1 开标时间：2023 年 11 月 21 日 9 时 00 分。

5.2 开标地点：寿县公共资源交易中心开标一室（寿县城投大厦 5 楼）（淮南市公共资源交易中心网“不见面开标大厅”同步开标）。

5.3 投标文件递交：投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2023 年 11 月 21 日 9 时 00 分，投标人应在截止时间前通过 淮南市公共资源交易中心网（电子交易系统名称）递交电子投标文件。

投标人应充分考虑网上递交投标文件时的不可预见因素，逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，电子交易系统将拒绝接收并提示。

**注：本项目实行网上开评标，网上上传加密的电子版投标文件，投标人必须在 30 分钟内远程解密完成。**

出现下列情况的，投标人必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上

传完成到网上招投标系统：1、数字证书到期后重新续期；2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

## 6. 发布媒介

本次招标公告同时在 淮南市公共资源交易中心；安徽省招标投标信息网；安徽省公共资源交易监管网 上发布。

## 7. 联系方式

### 7.1 招标人

招 标 人：寿县城市建设投资有限公司

地址：安徽省淮南市寿县宾阳大厦 A 座 25 楼

邮编：232200

联系人：李洋

电话：0554-3120895

### 7.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽寿州工程咨询有限公司

地址：安徽省淮南市寿县宾阳大厦 A 座 23 楼

邮编：232200

联系人：宋崇崇、李少波

电话：18130183311、18055442828

### 7.3 异议（质疑）

异议（质疑）联系人：李洋、宋崇崇、李少波

异议（质疑）联系方式：0554-3120895、18130183311、18055442828

### 7.4 电子交易系统

名称：淮南市公共资源交易中心网

技术问题咨询电话：400-998-0000

## 8. 投标保证金：保证金账户（选择一家银行进行缴费）：

递交金额：人民币拾肆万元整（¥：140000）

递交方式：转账 电汇 网银支付 保函 保证保险

为减轻投标人及供应商负担，鼓励优先使用电子投标保函形式（具体操作请登录“淮南市公共资源交易中心网”（<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>），点击“资料下载”，查询“淮南市电子投标保函使用手册”）；其次通过银行转账、电汇、网银支付、保函、保证保险等方式递交。投标人应按时足额从基本户转入（电汇）至本项目所提供的保证金账户之一中，开标前（服务时间）到账为准。

交纳投标保证金截止时间（到账截止时间）：同开标时间

招标结束投标保证金本息一并退还。

| 银行类别  | 户名           | 账号                  | 开户银行               |
|---|--------------|---------------------|--------------------|
| 中国银行  | 寿县公共资源交易服务中心 | 185770182627        | 中国银行寿县寿春支行         |
| 建设银行  | 寿县公共资源交易服务中心 | 6232811660000015993 | 中国建设银行股份有限公司寿县宾阳支行 |
| 注：以上账户的账号仅为本项目本次招标活动使用，其他项目或本项目的另次开标均会变动，请投标人注意核对每次的账号，确认无误后转入。 |              |                     |                    |

## 9. 其他事项说明

9.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

9.2 本项目采用“不见面开标”形式，具体通知请投标人在淮南市公共资源交易中心网上查看。投标人远程投标，无需至现场参加开标。如有人员到现场应当做好人员健康防护工作。如因系统问题无法远程解密，投标人请咨询淮南市公共资源交易中心系统技术客服电话：400-998-0000。不见面开标大厅网址：[jy.ggj.huainan.gov.cn:8091/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login](http://jy.ggj.huainan.gov.cn:8091/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)。

9.3 本项目实行网上开评标，网上上传加密的电子版投标文件（其他要求详见招标文件）。本项目采用“不见面开标”方式。本项目为远程解密、远程在线开标。投标人应在开标时间前提供使用 CA 数字证书登录“不见面开标系统”，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项。具体操作方法见中心网站，通知公告栏——《淮南不见面开标大厅操作手册》。从“不见面开标大厅”完成解密。

2023 年 11 月 1 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称                  | 编列内容   |
|-------|-----------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人                   | 见招标公告  |
| 1.1.3 | 招标代理机构                | 招标代理机构：安徽寿州工程咨询有限公司<br>地址：安徽省淮南市寿县宾阳大厦 A 座 23 楼<br>联系人：宋崇崇、李少波<br>电话：18130183311、18055442828               |
| 1.1.4 | 招标项目名称                | 见招标公告  |
| 1.1.5 | 建设地点                  | 见招标公告  |
| 1.2.1 | 资金来源                  | 见招标公告  |
| 1.2.2 | 出资比例                  | 见招标公告  |
| 1.2.3 | 资金落实情况                | 已落实  |
| 1.3.1 | 招标范围                  | 见招标公告  |
| 1.3.2 | 计划工期                  | 见招标公告  |
| 1.3.3 | 质量要求                  | 质量标准：GB50300-2013 合格   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉         | (1) 资质条件：见附录 1<br>(2) 财务要求：见附录 2<br>(3) 业绩要求：见附录 3<br>(4) 信誉要求：见附录 4<br>(5) 项目经理资格：见附录 5<br>(6) 其他要求：见附录 6 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标             | 不接受  |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形        | 与招标人有隶属关系或存在控股、参股等利益关系   |
| 1.4.4 | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | 见附录 4  |
| 1.9.1 | 踏勘现场                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘。   |

| 条款号    | 条款名称           | 编列内容  |
|--------|----------------|---|
| 1.10.1 | 投标预备会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开   |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间： /   |
|        |                | 形式： /   |
| 1.11.1 | 分包             | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许分包的专业工程（或不允许分包的专业工程）：<br>分包金额要求： /<br>接受分包的第三人资质要求： /  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料    | 包括但不限于：施工图纸、工程量清单及其编制说明、招标文件明确的招标人相关管理办法、招标文件的澄清、修改、投标提问答复、最高投标限价及其编制说明、技术文件等。  |
| 2.2.1  | 对招标文件的疑问       | 时间：投标截止时间 10 日前，2023 年 11 月 11 日 17：30 前。   |
|        |                | 形式：投标人(或潜在投标人)对招标文件有疑问，可通过淮南市公共资源电子交易系统在线提出。<br>投标人（或潜在投标人）提出异议方式：投标人(或潜在投标人)对招标文件有异议，通过淮南市公共资源电子交易系统在线提出，电子签章后提交；招标人、招标代理机构在线依法作出答复。对异议不满意的投标人可在线依法向监管部门提出投诉，监管部门可在线依法受理投诉并作出投诉处理决定。 |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式    | 通过电子交易系统发出  |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清  | 所有潜在投标人在投标截止时间前须登录淮南市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询（如有），无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。  |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式    | 通过电子交易系统发出  |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改  | 所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。   |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容   |
|-------|---------------|--|
| 3.2.1 | 增值税税金相关要求     | <p>(1) 计税方法：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>一般计税方法<br/> <input type="checkbox"/>简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票<br/> <input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p>  |
| 3.2.4 | 最高投标限价（招标控制价） | <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价为 7380551.41 元。  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求     | <p>投标人应严格执行淮南市安全文明要求的相关规定。施工现场视频监控设备经费、维护费用和网络运营费用，由投标人从工程建设安全防护、文明施工措施费用专项账户中列支，投标人在投标报价时应充分考虑上述因素。</p> <p>投标人应充分考虑开工时间的不确定性和工料机价格的涨跌等因素对投标报价的影响。</p>   |
| 3.3.1 | 投标有效期         | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 日   |
| 3.4.1 | 投标保证金         | <p>1、投标保证金金额：见招标公告。</p> <p>2、投标保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>转账 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input checked="" type="checkbox"/>网银支付 <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险。</p> <p>3、投标保证金提交方式：<br/> (1) 采取投标保证金形式的，通过银行转账、电汇或网银支付等方式由投标人单位基本账户转入寿县公共资源交易服务中心账户，不接受现金交纳。投标保证金应当一次性存入招标文件指定账户。<br/> (2) 采取投标保证金电子投标保函或保证保险形式的，在投标截止时间之前通过淮南市公共资源交易平台投标保证金电子投标保函系统开具和提交投标保证金电子投标保函或保证保险。</p> <p>4、其他要求：<br/> (1) 投标保证金汇款账户与投标人基本账户开户许可证明账户一致。<br/> (2) 投标保证金必须在投标截止时间前从投标单位基本账户转入上述账户，并注明投标项目（标段）名称。投标保证金以实际到达指定账户时间为准。不从基本账户转入或同一项目（标段）的保证金分散存入两个及以上账户或投标截止时间之后到达指定账户的，投标保证金无效。</p> |

| 条款号   | 条款名称                    | 编列内容   |
|-------|-------------------------|--|
|       |                         | (3) 投标保证金电子投标保函或保证保险必须在投标截止时间之前出具，并符合招标文件关于电子投标保函或保证保险要求。  |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案            | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许  |
| 3.7.4 | 非加密投标文件递交               | 本招标项目采用电子招标投标方式，无须提供非加密投标文件和纸质投标文件，加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过电子交易系统在线完成上传。   |
| 3.7.5 | 投标文件电子版要求               | <p>(1) 本项目采用网上招投标，投标时无须提交纸质投标文件。网上招投标项目的加密电子投标文件应在投标截止时间前通过淮南市公共资源交易平台完成上传。</p> <p>(2) 网上招投标项目投标文件网上上传后，不能正常解密的，投标人请咨询淮南市公共资源交易中心信息部 400-998-0000。</p> <p>(3) 采用系统制作的投标文件应同时满足评标电子系统和招标文件规定的内容和格式（为便于评委会评审，投标人可按招标文件的内容和格式，自行增加相应内容后放入评标系统内相应位置）。</p>  |
| 4.1.2 | 非加密投标文件电子光盘及银行保函密封和标记要求 | 本条不采用  |
| 4.2.2 | 递交非加密投标文件光盘地点           | 本条不采用  |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件                | <input checked="" type="checkbox"/> 否  |
| 5.1   | 开标时间和地点                 | 详见招标公告   |
| 5.2   | 开标程序                    | <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>(3) 公布投标人名称；</p> <p>(4) 投标人在规定的解密时间内 30 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）解密其投标文件；</p> <p>(5) 招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；</p> <p>(6) 公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；</p> <p>(7) 抽取系数（如有）；</p> <p>(8) 开标结束。</p> <p>注：采用不见面开标方式的，通过不见面交易系统展示上述流程。</p> |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容  |
|-------|-----------------|---|
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成：5人（或以上单数），其中技术、经济类专家不少于总人数的2/3；<br>评标专家确定方式：安徽省评标专家库内随机抽取。  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3名  |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | 公示媒介：同招标公告发布媒介<br>公示期限：不少于3日（如公示期的最后一天在休息日，则公示期顺延至工作日的第一天）  |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否   |
| 7.5   | 中标通知书发出的形式      | （1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质<br>（2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质<br>根据国家发改委《电子招标投标办法》规定，按照安徽省公共资源交易监督管理局要求，淮南市行政区域范围（含两县）全面实行公共交易活动全流程电子化，启用淮南市公共资源交易平台电子签章（CA锁），实现中标通知书在线发放、合同在线签订。   |
| 7.6   | 中标结果公示媒介        | 公示媒介：同招标公告发布媒介  |
| 7.7.1 | 履约保证金           | 是否要求中标人提交履约保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求，<br>1、履约保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 网银支付 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险。<br>2、履约保证金的金额：中标合同金额的2%。<br>①采用转账、网银支付担保的，中标人在中标通知书发出后30日内，必须办结完成从投标人基本账户所有转账手续（以招标人收到款额凭证载明的日期为准）；<br>②采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式递交担保的，自中标通知书发出之日起30日内（或签订合同之日起10日内）完成提交，以凭证落款时间为准。<br>备注：招标文件所述的中标通知书发出之日，指的是淮南公共资源交易系统中签章后的电子中标通知书签署日期。请中标人及时关注系统中电子中标通知书签章进度，并及时办理后续事项。<br>4、违约：在上述规定时间内提交。否则，招标人有权取消其中标资格， |

| 条款号            | 条款名称        | 编列内容  |
|----------------|-------------|---|
|                |             | <p>由此造成的损失由中标人承担。招标人保留继续追究中标人赔偿的权利。</p> <p>5、退还方式及时间：①采用转账、网银支付、电汇递交担保的，招标范围内全部工程竣工验收合格之日起 30 日内扣除相关违约金后退还。②采用银行保函、担保机构担保、保证保险的，有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后 90 日止，追偿相关违约金后失效。</p> <p>备注：（1）出具银行保函的银行必须为国有商业银行或股份制商业银行的支行及其以上级别银行。如遇工程延期超出原履约担保有效期，承包人应向担保银行申请重新开具保函或将原保函有效期延长（为避免歧义，不论工程延期的原因为何，只要工程出现延期情况，承包人均应向担保银行申请重新开具保函、保险或将原保函、保险有效期延长）。出具履约担保（包括延期）所需费用由承包人自行承担。</p> <p>（2）如采用担保机构担保，应为注册地在本地的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案许可的融资担保机构出具的无条件担保。</p> <p>6、履约保函或保证保险须见索即付。</p> |
| 10. 需要补充的其他内容  |             |   |
| 10.1 招标文件获取与通知 |             |   |
| 10.1.1         | 获取与查看通知     | 本项目的招标文件、工程量清单、最高投标限价（招标控制价）、澄清及修改等相关资料均通过电子交易系统发布，投标人应自行下载。投标人应当及时登录电子服务系统查看。  |
| 10.1.2         | 电子招标与电子交易平台 | <p>1、本项目采用电子招标投标方式，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见招标文件附件《电子招投标相关要求》。</p> <p>2、本招标项目中电子交易系统指：淮南市公共资源交易网电子交易系统；</p> <p>电子服务系统指：淮南市公共资源交易网电子交易系统。</p>  |
| 10.2           | 主要材料要求      | <p><input checked="" type="checkbox"/>主要材料由中标人自行采购</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用商品砼。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用预拌砂浆。</p> <p>1、中标人自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。中标人选定的材料供应厂家和质量须经招标人和监理单位认可。如招标人和监理单位对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，中标人必须服从该要求。若该材料经法定检测检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费</p>  |

| 条款号            | 条款名称     | 编列内容  |
|----------------|----------|---|
|                |          | <p>用与工期延误由中标人自负。</p> <p>2、因中标人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由中标人承担所造成的一切损失。</p> <p>3、设备及材料品牌要求。</p> <p>①满足质控材料品牌表要求。</p> <p>②除质控材料品牌表内已列入的材料设备外，中标人应提供优于或相当于质控材料品牌表中系列产品标准提交监理人和招标人进行确认。</p>  |
| 10.3 投标文件的编制要求 |          |   |
| 10.3.1         | 投标所需资料   | <p>(1) 主要包括以下内容（如要求）：</p> <p>①投标人的营业执照、资质证书、安全生产许可证等原件扫描件。</p> <p>②项目经理有效的建造师注册证书、安全生产考核合格证书原件扫描件及社保声明函。</p> <p>③技术负责人：投标时提供专业技术职称资格证书和社保声明函。</p> <p>④上述投标人安全生产许可证、资质证书、项目负责人（项目经理）安全生产考核合格证书因年审、验证等政策原因不能提供的，投标时必须提供投标人所在地建设行政主管部门出具的相关证明材料。</p> <p>(2) 投标人应检查投标文件中的相关资料，如出现投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 以上资料具体以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。（若格式与系统自动生成的不一致，投标人还需按“投标文件格式”要求另行制作上传）。</p> |
| 10.3.2         | 报价文件编制要求 | <p>(1) 工程量清单采用安徽省 2018 清单计价格式，投标人应及时升级造价软件。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>(4) 本项目工程量清单和招标控制价采用 2018 版安徽省建设工程计价依据编制。</p>  |

| 条款号    | 条款名称   | 编列内容  |
|--------|--------|---|
| 10.3.3 | 相关政策要求 | <p>(1) 承包人须按《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（人社部发〔2021〕53 号）、省建设厅《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》（建市函〔2022〕490 号）、《淮南市人民政府办公室关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（淮府办〔2018〕44 号）《淮南市城乡建设委员会关于进一步加强治理拖欠名民工工资问题的通知》（建管〔2018〕54 号）等文件以及寿县人社部门相关规定要求，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。在规定时间内足额缴纳农民工工资支付保证金。如中标后查证中标单位存在拖欠农民工工资的行为，必须在招标人限定的时间内完成支付，否则业主有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 中标施工单位应设立农民工工资专用账户，严格执行建筑领域劳务用工工资支付“一卡通”管理制度。</p> <p>(4) 承包人应到工程项目所在地社会保险基金征缴机构办理工伤保险参保登记手续。</p> <p>(5) 工程质量保证金、农民工工资保证金、预付款担保可通过下列方式提交：转账、电汇、网银支付、保函、保证保险。采用保函递交的可以采用纸质形式或电子形式递交。</p> <p>(6) 发包人提供资金来源证明的期限要求：发包人在申请办理施工许可证过程中，应当承诺在取得施工许可证 3 个月内办理工程款支付担保，承包人在收到工程款支付担保函后，应于 7 日内上传至项目所在地建筑领域农民工工资支付监管平台，未按承诺期限提供工程款支付担保，视作项目建设资金未落实。</p> <p>发包人是否提供支付担保：提供支付担保。</p> <p>发包人提供支付担保的形式：工程款支付担保可以采用银行保函、保证保险、工程担保公司担保等方式。银行保函、保证保险和工程担保保单应当为不可撤销的保证。发包人应当向承包人提供签约合同价 10%的工程款支付担保。</p> <p>对于政府投资的工程建设项目，发包人可以提供财政等政府有权部门出具的落实项目建设资金保障证明作为工程款支付担保凭证。工程款支付担保保证期限应与施工合同约定的期限保持一致。施工工期延期的，发包人应在担保到期前 30 天办理延期手续。</p> |

| 条款号  | 条款名称           | 编列内容  |    |    |     |
|------|----------------|---|----|----|-----|
| 10.4 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | <p>(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人, 投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态, 以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函(远程网上询标)或未在规定时间内(提问发起后 30 分钟)按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利, 评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>   |    |    |     |
| 10.6 | 远程解密           | <p>远程解密须知:</p> <p>本项目采用“不见面开标”方式。本项目为远程解密、远程在线开标。投标人应在开标时间前提供使用 CA 数字证书登录“不见面开标系统”, 等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项。具体操作方法见中心网站, 通知公告栏——《淮南不见面开标大厅操作手册》。从“不见面开标”网页大厅中完成解密。</p> <p>2、如因系统问题无法远程解密, 投标人请咨询淮南市公共资源交易中心信息部 0554-6818265-3; 400-998-0000。</p> <p>3、投标人选择远程解密的, 应在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密, 30 分钟内未解密视为放弃本次投标(以淮南市开标大厅倒计时为准);</p> <p>4、<b>投标人在授权委托书中必须提供授权委托人联系方式(未授权的除外)</b>。评标过程中的询标与标后通知均以授权委托书中提供的联系人为准。</p> <p>5、摇号环节中, 未到场的投标人视为认可摇号的全部内容。</p> <p>6、如因投标人未提供授权人联系方式导致招标人、代理机构或管理部门不能与投标人取得联系, 由此产生的不良后果均由投标人承担。</p> |    |    |     |
| 10.7 | 服务费            | <p>中标单位须在领取中标通知书前交纳招标代理服务费以及业主委托的两家咨询单位编制工程量清单及控制价编制费。</p> <p>1、招标代理服务费:</p> <p>(1) 中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>(2) 招标代理服务费参照发改价格【2011】534 号规定收费标准计费, 须从投标人账户转入下述账户, 不接受现金缴纳。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">户名</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">账号</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">开户行</td> </tr> </table>  | 户名 | 账号 | 开户行 |
| 户名   | 账号             | 开户行   |    |    |     |

| 条款号          | 条款名称                 | 编列内容   |              |                      |                  |
|--------------|----------------------|--|--------------|----------------------|------------------|
|              |                      | <table border="1" data-bbox="566 257 1420 436"> <tr> <td data-bbox="566 257 750 436">安徽寿州工程咨询有限公司</td> <td data-bbox="750 257 1061 436">34050174750800000412</td> <td data-bbox="1061 257 1420 436">中国建设银行股份有限公司寿县支行</td> </tr> </table> <p data-bbox="566 448 1420 672">注：需要开具增值税专用发票的务必于领取中标通知书前向1003586476@qq.com 邮箱提供增值税专用发票开票基本信息：公司全称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号。未能提供增值税专用发票开票基本信息的，一律开具增值税普通发票。招标代理服务费用由投标人在投标总报价中综合考虑，不单列。</p> <p data-bbox="566 694 1420 974">2、清单及控制价的编制费：本项目采用两编模式。由两家咨询单位分别编制两个完整的清单及控制价编制成果文件。两家咨询单位的清单及控制价的编制费以甲方分别和两家咨询单位签订的清单编制合同中的收费计取（不超过皖价服【2007】86号文规定的标准费用）。由中标人在领取中标通知书前分别向两家造价咨询单位指定账户支付。清单及控制价的编制费费用由投标人在投标总报价中综合考虑，不单列。</p> <p data-bbox="566 996 1420 1030">3、设计费 2.5 万元，由中标单位支付给设计单位，从暂列金中支出。</p>  | 安徽寿州工程咨询有限公司 | 34050174750800000412 | 中国建设银行股份有限公司寿县支行 |
| 安徽寿州工程咨询有限公司 | 34050174750800000412 | 中国建设银行股份有限公司寿县支行   |              |                      |                  |
| 10.8         | 其他                   | <p data-bbox="566 1041 1420 1120">1、本工程采用“营改增”计税计价模式，各投标人务必遵照安徽省及淮南市有关造价文件要求执行，防止计算机评标系统评审时不通过。</p> <p data-bbox="566 1142 1420 1377">2、本招标文件所要求的或投标人提供的所有证件、证书、认证、荣誉等有有效期限的，则所有证件、证书、认证、荣誉等资料均应在有效期内。投标人需对所提供的证件、证书、业绩、企业荣誉、认证等资料真实性、有效性负责，如被查出弄虚作假，依法取消中标资格，承担法律责任，并依据相关规定给予不良记录等相应处理。</p> <p data-bbox="566 1400 1420 1668">3、按寿政办[2015]5号文件规定，中标企业应向县人社部门专户缴纳工程中标价 2%的农民工工资专项保障金。根据国务院令 724 号《保障农民工工资支付条例》以及我县人社部门相关规定，本项目各批次工程款的 30%按照相关要求直接划拨至中标人在县人社部门设立的农民工工资专户上，专项用于实名制支付农民工工资。该专户尾款按照县人社部门相关要求及时清算。</p> <p data-bbox="566 1691 1420 1769">4、招标文件中关于时间年限的起算日为投标截止日往前推算（招标文件另有规定的从其规定）。</p> <p data-bbox="566 1792 1420 2016">5、本项目将在投标人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标，投标人应远程解密其投标文件，须在招标文件规定的解密时间内进行解密。因投标人原因造成在招标文件规定时间内无法成功解密的责任由其自行承担（本项目采取“不见面交易”方式开标取消非加密的电子投标文件递交，只接受投标人远程解密投标文件）。</p> |              |                      |                  |

| 条款号   | 条款名称 | 编列内容  |
|-------|------|---|
|       |      | <p>6、招标文件要求提交的其他资料，投标人在编制投标文件时，须将原件扫描件上传提交至投标文件制作工具相应栏目，相关证件及资料复印件扫描件上传无效（上传的扫描件模糊不清的，评审时可能不被评标委员会认可，由投标人自行承担责任）。</p> <p>8、本项目开工后参照寿政【2018】50号文件相关要求。</p> <p>9、本项目中标后，执行国家最新增值税率。</p> <p>10、流标原因分析：当本项目流标，由评标委员会组长牵头组织流标原因分析，从招标文件和投标文件编制，分析招标文件编制是否存在不合理条款、是否符合规范要求、并对本项目重新招标提出意见和建议。</p> <p><b>12、无故更换项目经理（建造师）的，更换项目技术负责人或其他项目班子成员的，按合同要求支付违约金。</b></p> <p>13、招标失败原因分析：当本项目招标失败，由评标委员会组长牵头组织招标失败原因分析，从招标文件和投标文件编制，分析招标文件编制是否存在不合理条款、是否符合规范要求、并对本项目重新招标提出意见和建议。</p> <p><b>14、施工单位中标后需按照淮应急[2021]62号《淮南市建筑行业安全生产责任保险实施意见》的通知购买本项目安全生产责任保险，费用由施工单位在报价中综合考虑，招标人不另行支付费用。</b></p> <p><b>15、施工单位中标后需按照《淮南市城乡建设局文件》淮建管〔2021〕74号文及《淮南市建设工程施工现场围挡图集》要求对施工区域全面封闭，费用已含在综合报价中，中标后不予调整，招标人不另行支付费用。</b></p> |
| 10.9  | 同义词语 | <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。招标控制价等同于最高投标限价。</p>  |
| 10.10 | 解释权  | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释。同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的招标代理单位负责解释。</p>  |
| 10.11 | 异议投诉 | <p>投标人如对招投标事项有异议，应按国家相关法律规定以及淮南市公共资源交易监督管理局相关规定要求先向招标人或招标代理机构提出。</p>  |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容   |
|-------|---------------|--|
|       |               | <p>质疑函（异议）符合《淮南市公共资源交易质疑处理暂行办法》（淮公管〔2016〕40号）文件规定。符合“谁质疑，谁举证”原则，事实清楚，主张明确，须提供确凿有力的证明材料或证据线索。不符合上述规定的不予受理。政府采购项目质疑投诉按照财政部94号令《政府采购质疑和投诉办法》规定程序办理；工程建设项目投诉按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定程序办理。</p> <p>淮南市公共资源交易平台已实现投标人在线提出异议（质疑）和处理的功能。投标人（供应商）有异议（质疑）的可选择通过平台在线依法提出，招标人、招标代理机构在线依法作出答复。对异议（质疑）不满意的投标人（供应商）可在线依法向监管部门提交投诉，监管部门可在线依法受理投诉并作出投诉处理决定。</p> <p>禁止虚假恶意投诉，对虚假恶意投诉的，视情节予以处罚。如无效投诉的给予记不良记录。</p> <p>投诉咨询电话：0554-4038012</p> |
| 10.12 | 工程款支付         | <p>工程预付款为签约合同价的10%，在合同签订、提供履约保函、开工令下达后一个月内支付，所有房屋墙、地砖粘贴齐后支付至签约合同价的40%，所有房屋竣工验收合格后支付至签约合同价的80%，决算审计后支付至审计价的97%（决算审计工作在竣工资料移交完成后启动），剩余3%为质保金（质保期以竣工验收表盖章之日起开始计算），2年后无质量问题一次性付清（各阶段付款均不计息）。注：施工企业进场后施工进度必须按业主下达的计划控制。</p> <p>该项目接受保函形式（纸质、电子均可）的质量保证金。中标人在竣工结算审计结束前提交质量保证金保函的，招标人不再预留对应金额的质量保证金；中标人在竣工结算审计结束后提交质量保证金保函的，招标人应于收到质量保证金保函后30日内退还对应金额的质量保证金。</p>  |
| 10.13 | 合同公开及在线签订相关事项 | <p>（1）中标通知书发放后30日内签订合同。中标人逾期不与招标人签订合同，招标人有权取消其中标资格，同时招标人保留继续追究其赔偿的权利。合同签订后，因承包人不具备履约能力而解除合同的，招标人可以从其他中标候选人中递补中标或依法重新招标。</p> <p>（2）招标人和中标人签订合同后10日内，招标人应将签订的合同原件扫描件或定稿电子件递交淮南市公共资源交易网合同公示。中标人配合代理机构通知要求办理网上合同公开。</p>  |
| 10.14 | 提示            | <p>为保证投标人可以顺利在招标系统网上递交投标文件，请各投标人务必在投标截止时间之前上传投标文件。</p> <p>评标时可能会有询标情况发生，请投标人的授权委托人在开评标期间保持手机等通讯工具畅通。</p>   |
| 10.15 | 投标报价          | <p>1、本工程的投标报价采用按工程量清单报综合单价及总价。</p> <p>2、投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。</p>  |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>3、投标人的投标报价，应是完成本须知前附表所列建设工程施工合同上所列招标工程范围及工期的全部等。</p> <p>4、本工程采用工程量清单综合单价报价，除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。除招标文件另有规定外，投标人不得在工程量清单中自行增加新的项目或修改工程量清单内容。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。</p> <p>上述情况，若中标后发现的：</p> <p>1) 自行增加的项目，将不予认可，所报费用不予支付。</p> <p>2) 擅自修改工程量清单的：增加工程量的不予认可，费用不予支付；减少工程量和项的，应按照图纸和技术规范施工合格。由此造成的承包人费用增加不予认可，视为对发包人的让利。</p> <p>3) 项目有不同报价的，以低的报价为准。投标人未填单价或合价的工程项目视同对招标人的优惠，在实施后，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。</p> <p>5、本招标工程的施工地点为本须知前附表第 1.1.5 项所述，除非合同中另有规定，投标人在报价中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目招标范围内的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费、税金、施工机械的基础费、业主委托的两家咨询单位的工程量清单及控制价编制费、气体检测费及安拆费及进退场费、按合同工期发生的抢工费、夜间施工费、材料摊销费、不可竞争费、材料场外加工费及场地使用费、二次转运材料费、外地施工企业迁移费、合同工期内因市场材料价格变化或非承包人引起的停电、停水达 48 小时以内所发生的费用、电子档案编制整理费、完工后路面清理保洁费、竣工验收相关费用、竣工验收至移交行政主管部门期间的看护及维护费用、按技术规范要求而产生的费用、风险费用等一切可能影响工程造价的因素及其经济风险（上述费用在工程量清单中未列项的，投标人在报价中综合考虑，招标人不另行支付费用）。投标人应做出正确评估并体现在报价中，一旦中标，不作调整（招标人指定的可调价格材料除外，政策性调整执行国家文件规定）。投标人应加强对周围建筑物、构筑物、管、线的保护，费用自行考虑在投标报价中，施工过程中因保护不力发生的费用，由中标人自理。本项目技术规范要求的费用应包括在投标报价中。所有采购的设备材料必须满足图纸技术参数要求。投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。发包人自主发包的工程由总承包单位提供施工配合，总承包服务费不在单独计取，包含在已标价工程量清单当中。承包人不得再向发包人 or 分包人收取总承包服务费或现场配合费。</p> <p>6、本工程暂列金额（具体见控制价编制说明或工程量清单）虽在投标时计入报价，不视为投标人所有。除合同另有规定外，应由发包人按合同相关条款的规定，结合工程具体情况，报经发包人批准后指令全部或部分地使用，或者根本不予动用；工程竣工结算时，应按承包人实际完</p> |

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容   |
|-------|---------|--|
|       |         | <p>成的工作内容结算，剩余部分仍归发包人所有。</p> <p><b>7、投标人不得采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠应直接体现在各项投标报价的单价中，否则按无效标处理。</b>不接受投标人以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行投标报价。</p> <p>8、承包人应严格执行淮南市安全文明要求的相关规定。施工现场视频监控（含安防监控）设备经费、维护费用、人脸识别考勤系统费用、环境监测和网络运营费用等，由承包人从工程建设安全防护、文明施工措施费用专项账户中列支，投标人在投标报价时应充分考虑上述因素，综合在各项综合单价当中。</p> <p>9、本项目质量要求达到合格且竣工后通过室内环境检测达到环保要求，竣工后室内全屋环境检测、甲醛处理，中标单位必须通过具有民用建筑工程室内环境检测资质的检测机构的检测，否则不予竣工验收，其费用由投标人在其报价中综合考虑，招标人不另行支付费用。</p> <p>10、装修期间水电费、垃圾清运等费用由中标单位自行解决，其费用由投标人在其报价中综合考虑，招标人不另行支付费用。</p>                       |
| 10.16 | 结算发票与支付 | <p>(1) 工程款付款前，中标人必须按照国家最新财税文件规定，开具当期工程款收账价款建筑业类增值税专用发票，否则招标人有权拒绝付款。</p> <p>(2) 合同款项需直接支付给合同承包人，不得支付给与合同显示承包人不一致的任何其他单位，保证财务“三流”一致（货物流、资金流、发票流）。</p> <p>(3) 中标人提供足额有效的增值税专用发票（需分别说明含增值税价款及其中增值税价款），中标人不再另行向招标人收取增值税款。</p> <p>(4) 竣工结算完成后，招标人支付结算款前，中标人应按照竣工结算额开具符合要求的增值税专用发票。</p> <p>(5) 开票信息在合同执行期间有可能发生变更，中标人应在每次向招标人开具增值税专用发票前，与招标人确认开票信息。否则，由于中标人未确认开票信息而导致开具的增值税专用发票有误，致使招标人不可抵扣进项税的相关一切损失和责任由中标人承担。</p> <p>(6) 中标人不按约定要求向招标人开具增值税专用发票，招标人有权暂不支付应付款项，并要求中标人重新提供增值税专用发票，且不承担任何违约责任，中标人各项义务仍按合同约定继续履行。</p> |
| 10.17 | 电子招标投标  | 执行淮南市及寿县电子化招投标相关要求。  |
| 10.18 | 渣土处置    | <p>中标人需按淮南市人民政府相关要求自行办理渣土处置核准许可等相关手续、运送渣土。弃（取）土场及运距由投标人自行考察，弃（取）土及渣土处置、运送等相关费用由投标人承担，并综合考核在投标报价中，中标后不予调整综合单价。因违反规定受到管理部门处罚、给招标人造成经济损失的，一切费用及损失由中标人承担。</p>  |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容  |
|-------|-----------------|---|
| 10.19 | 项目档案要求          | <p>承包人必须严格按照国家规定及发包人要求收集、整理、归档工程各环节的技术、管理资料。工程竣工后应向招标人提交 2 套完整、规范、合格的书面工程竣工资料及完整、规范、合格的电子版竣工资料（其中 1 套移交招标人，1 套移交项目所在地城建档案馆）。承包人工程竣工资料不齐全、不规范，并在规定时间内仍未整改完善按时提交的，将向发包人按合同约定承担的违约金，并将承担因此而造成的一切后果。</p> <p>整个项目各方主体的项目资料需要满足《淮南市城市建设档案管理条例》《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328-2014）、《淮南市城建档案馆建设工程档案接收规定》（城档字【2019】16 号）等要求。协助发包人收集并整理项目准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工验收文件、竣工图及声像资料等。跟进项目其他各方主体完善项目归档资料。其费用包含在投标人的投标总价内，如产生专业服务费用由承包人承担并支付。</p> <p>按照相关规定做好工程文件编整、电子档案制作（包括但不限于对工程档案进行排序、组卷、整理、编目、信息著录、扫描、修图、转换、系统上传等工作内容），并将符合规范要求的工程档案移交档案管理机构。</p> <p>全过程按照国家有关要求做好档案的安全及保密工作。</p> <p>以上相关其费用投标人综合考虑在报价中，如产生专业服务费用由中标人承担并支付。</p> <p>竣工验收合格后 3 个月内完成档案移交（包含建设单位档案移交时间），逾期未完成移交按照 500 元/天的金额向发包人承担违约金。</p> |
| 10.20 | 特别提醒            | <p>若投标人拟派工程总承包项目经理或施工负责人为一级建造师的，须注意根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》，自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。投标人投标时应严格执行通知中关于电子证书的有关使用要求。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p>   |
| 10.21 | 百度网盘图纸下载链接      | <p><b>因图纸较大，系统无法上传，故将图纸存在百度网盘中，请各投标人自行登录以下地址下载。</b></p> <p>链接：<a href="https://pan.baidu.com/s/1ho4F3wztuYyPa4CgYIIgpw">https://pan.baidu.com/s/1ho4F3wztuYyPa4CgYIIgpw</a><br/>提取码：aff3</p>  |
| 10.22 | 暂估价中的材料设备专业工程招标 | <p>实行暂估价的部分属于依法必须招标的，应按相关规定进行二次招标，并按以下规定处理：</p> <p>（1）暂估价中的材料设备招标由承包人按发包人的要求负责实施；发包人关于材料设备的要求：（发包人可推荐三个及以上品牌）</p> <p>（2）暂估价中的专业工程招标，按以下规定办理：</p> <p>①承包人不参加投标的专业工程发包招标，由承包人作为招标人，但拟定的招标文件应报发包人审核确认；评标工作、评标结果应报送发</p>  |

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容  |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>包人备案。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。</p> <p>②承包人参加投标的专业工程发包招标，应由发包人作为招标人，与组织招标工作有关的费用由发包人承担。同等条件下，应优先选择承包人中标。</p>   |
| 10.23 | 工程量的核实与调整 | 具体约定详见合同专用条款  |
| 10.24 | 竣工结算      | <p>承包单位在工程竣工验收合格之日起 90 日内，均需按实编制完毕竣工结算，并按相关要求组卷成册后报审。</p> <p>（1）若承包单位未能在上述时限内，编制完成竣工结算并报送监理/建设单位（以监理/建设单位收到符合要求的竣工结算资料时间为准），每延迟 1 天，需向发包人承担 1000 元/天违约金。</p> <p>（2）若竣工结算报审金额（如有监理审核按监理审核额）在接下来一次的审计/审核中，审计/审核核减率超过 10%，超过部分的审计/审核费用由承包人承担，审计/审核费计算按建设单位与造价咨询单位签订的合同为准。</p>  |
| 10.25 | 其他要求      | <p>（1）本项目经理不允许更换；否则无论是否取得发包人批准同意，均需按合同约定向发包人承担相应的违约金（因突发性事故、灾难致残、病危等已缺失已失去履行岗位职责能力的除外）。</p> <p>（2）因中标项目经理退休、辞职等原因无法到岗履行职责的，即便取得发包人批准同意，也需按合同约定向发包人承担相应的违约金，但发包人不予通报其违约行为。</p>   |
| 10.26 | 保证金相关要求   | <p>投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金支持以下形式（采用保函递交的可以采用纸质形式或电子形式递交）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input checked="" type="checkbox"/>网银支付 <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p>   |
| 10.27 | 中标文件份数    | <p><b>中标人中标后需在合同签订前提供与电子版投标文件一致的纸质版投标文件陆份。</b>为便于项目后期管理并便于竣工验收及结算，中标人需在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，向招标代理递交投标文件电子版资料（U 盘）一份。每延期 1 日需向招标人承担违约金 2000 元/日违约金。</p> <p>U 盘应贴“U 盘贴”，“U 盘贴”注明投标单位及项目名称（可用简称）。</p> <p>中标人提供的 U 盘内容应分门别类，包括：</p> <p>1. 招标人网上发布资料：（1）招标文件（2）招标控制价发布通知单（3）招标提议答复（如有）（4）招标人上传的施工图纸、地勘报告等招标人在网上发布的所有电子版资料。</p> <p>2. 中标人投标文件：（1）商务标软件格式版（.emahx）和 Excel 格式</p> |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容   |
|-------|---------------|--|
|       |               | <p>版及 pdf 盖章格式版 (2) 技术标 word 格式版及 pdf 盖章格式版 (3) 其它 (如有)</p> <p>中标人须自行对提供的 U 盘的可靠性、可识别性、可读取性、无病毒等负责, 投标人须综合考虑因 U 盘质量问题等无法识别或读取造成的不利后果。</p> <p>中标人提供内容不全或格式错误或不能正常打开的, 其工程进度款不予审批, 价款不予支付。</p>   |
| 10.28 | 项目经理在建工程      | <p><b>1. 参加本次投标的项目经理不得有在建 (或中标待建) 工程;</b></p> <p>2. 在建工程是指正在施工且不具备交付使用条件的工程建设项目, 中标待建工程是指中标后等待施工的工程建设项目, 但以下情形除外:</p> <p>(1) 同一工程相邻分段发包或分期施工的;</p> <p>(2) 合同约定的工程验收合格的 (以竣工验收报告或备案表为准);</p> <p>(3) 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天 (含), 经建设单位同意的 (投标文件中提供建设单位同意的书面证明材料, 中标后提供的无效);</p> <p>(4) 投标人根据《注册建造师执业管理办法 (试行)》(建市[2008]48 号) 第十条规定变更项目经理 (建造师) 的, 但须满足: 如有在建 (或中标待建) 工程项目经理变更的, 须在投标文件中提交原承建工程所在地行政主管部门出具的项目经理变更相关证明材料 (即企业变更申请、建设单位和行政主管部门变更审批意见等)。<b>如项目经理 (建造师) 变更未在投标文件中说明并未提交前述证明材料, 中标后被异议或投诉项目经理 (建造师) 担任在建 (或中标待建) 工程项目经理的, 经查实业主方将取消其中标资格。</b></p> |
| 10.29 | 中标企业约谈和履约承诺制度 | 按照淮南市公共资源交易监督管理委员会文件《关于推行进入淮南市公共资源交易的项目后约谈机制的通知》(淮公管委【2020】2 号) 文件要求, 中标人必须参加约谈和履约承诺制度。  |
| 10.30 | 备注            | <p><b>1、当淮南市公共资源交易平台中投标文件制作系统内投标文件格式与本招标文件内提供的投标文件格式不一致时, 以本招标文件内提供的投标文件格式为准。</b></p> <p>2、投标截止前放弃投标的, 无须提交放弃投标申请书。</p> <p>3、工程相关费率标准或取费基数详见《2018 版安徽省建设工程计价依据》及本项目工程量清单, 本项目税金按 9% 计取)。</p> <p>4、招标文件解释: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 按招标公告、投标人须知前附表、投标人须知、评标办法、招标文件其他章节内容和投标文件格式的先后顺序解释; 同</p>   |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容  |
|-----|------|---|
|     |      | <p>一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。</p> <p>5、同义词语：构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p> <p>6、“<input checked="" type="checkbox"/>”或“√”符号表示本招标文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加投标。</p> <p>7、与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“招标人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。</p> |

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

| 资质证书及其他要求  |
|--|
| 1. 具备有效的营业执照。<br>2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证。 |

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证原件扫描件。

## 附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

| 财务要求  |
|-------|
| 无需提供。 |

## 附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

| 投标人业绩要求      |
|--------------|
| 业绩要求见招标公告要求。 |

## 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

| 信誉要求     |
|----------|
| 见招标公告要求。 |

注：投标人在投标文件中提供查询截图或信誉承诺书。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同。

## 附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）

| 人 员  | 数 量 | 资 格 要 求  |
|------|-----|--|
| 项目经理 | 1   | <p>(1) 项目经理资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供项目经理满足 2022 年 10 月至投标截止时间任意连续六个月的在投标人单位缴纳养老保险等社保缴费内容的声明函，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。</p> <p>(2) 项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p>(3) 项目经理在投标时未担任其他在建项目（或中标待建项目）的项目经理。</p> |

注：投标人拟派的项目经理均须满足附录 5 及招标公告中对项目经理的要求。投标人应提供项目经理的注册证书、安全生产考核合格证书（B 证）、社保声明函等。

## 附录6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表1 资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)

| 人员岗位    | 数量 | 资历要求   |
|---------|----|--|
| 项目技术负责人 | 1  | <p>具有<b>建筑工程类</b>专业<b>中级</b>或以上技术职称。</p> <p>项目技术负责人必须是本单位人员（提供项目技术负责人满足 2022 年 10 月至投标截止时间任意连续六个月的在投标人单位缴纳养老保险等社保缴费内容的声明函，项目技术负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。</p> |

注：投标人应提供项目技术负责人的注册建造师证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（要求）、社保声明函（要求）等。

附表2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求

| 人员岗位     | 数量 | 说明  |
|----------|----|---|
| 施工员      | 2  | <p>根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标文件（持证情况不做要求）。招标人或招标代理机构需按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定在此表中明确投标人需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。</p> |
| 质量员      | 2  |   |
| 安全员      | 2  |   |
| 资料员      | 1  |   |
| 取样员（可兼任） | 1  | <p>中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置及《安徽省建设工程施工项目部关键岗位人员配备标准》的要求填写承包人主要施工管理人员表（提供在中标单位相应的社保证明材料），并作为合同的附件之一。</p>  |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 在项目所在地（淮南市及其各区县）被有关行政主管部门限制投标，且处于有效期内；

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故<sup>①</sup>或重大生产安全事故<sup>②</sup>的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(7) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”且在有效期内的；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：<sup>①</sup>依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111号）规定。

<sup>②</sup>依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令 493 号）规定。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。中标单位须缴纳咨询服务费：招标代理服务费、清单及控制价的编制费和评标评审费用，评标评审费用据实收取，此费用不单独列项，由投标人综合考虑在投标报价中。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以任何不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标

人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

(3) 其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

(2) 投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前在线提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务及技术文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 项目管理机构；
- (5) 拟分包项目情况表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 施工组织设计；
- (8) 其他内容；
- (9) 新材料、新工艺、新技术应用（如有）
- (10) 其他。

报价文件：

- (1) 投标函（含报价）；
- (2) 工程量清单报价书；
- (3) 投标报价需要说明的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标

文件格式”要求。

**3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。**

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门，作为不良记录记入交易主体信用信息。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

(2) 在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书或招标文件明确约定外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件光盘。（本项

目无须递交)

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统,该投标视为无效投标,投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密(密封)和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密,未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密的投标文件电子光盘(与加密的电子投标文件为同时生成的版本),则投标人应当在投标截止时间前递交密封包装的非加密的投标文件电子光盘。非加密的投标文件电子光盘及银行保函密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密的投标文件电子光盘及银行保函应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字,未按规定封装或加写标记,招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前,通过互联网登录电子交易系统,将加密的投标文件上传,并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证,递交时间即为电子签收凭证时间。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点:见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应充分考虑上传投标文件时的不可预见因素,逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件,将被拒绝接收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件电子光盘,投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件电子光盘,招标人不予接收,但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密电子投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密电子投标文件的,投标人递交的非加密投标文件电子光盘将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间(以电子交易平台解密倒计时为准)内完成电子投标文件的解密工作,未能成功解密的投标人,如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件电子光盘作为备份,并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件电子光盘,则可导入非加密投标文件电子光盘继续开标。(本项目不使用非加密投标文件电子光盘)若电子交易系统识别出非加密电子投标文件和加密投标文件识别码不一致,电子交易系统将拒绝导入。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加（电子标开标执行电子化开标要求）。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （3）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；
- （5）抽取系数（如有）；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易平台进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，除投标人须知前附表另有约定，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交（是否允许联合体投标以前附表要求为准）。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超

过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。（是否允许联合体投标以前附表要求为准）

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的或“采用评定分离”的招标项目经评委会推荐的中标候选人少于3家的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的；

（4）法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，

影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

### 10. 需要补充的其他内容

1、需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 附件：电子招标投标相关要求

投标人登录淮南市公共资源交易中心网站（<http://jy.ggj.huainan.gov.cn/>）。在首页——资料下载中自行查阅电子交易系统操作手册、电子投标保函使用手册、淮南公共资源交易平台（投标人）操作手册等内容。在首页——办事指南中查询 CA 数字证书和电子签章等操作事项。

招标文件获取过程中有技术或操作疑问，请拨打交易平台技术支持热线：400-998-0000。

CA 锁（证书 KEY）办理、续费、登录等问题，请查阅本网站“办事指南”栏目中“CA 数字证书和电子签章”内容，也可拨打驻交易中心电话 0554-6818265-4。

## 第三章 评标办法(经评审的最低评标价法)

### 经评审的最低投标价法

本项目采用经评审的最低投标价法。评标委员会对投标人的报价由低到高进行排序，评审排名靠前一定数量的投标的有效性（选取规则详见评标办法前附表），按照经评审报价由低到高的顺序推荐中标候选人。

### 评标办法前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容   |
|----|------|--|
| 1  | 评标办法 | 经评审的最低投标价法   |
| 2  | 评审程序 | <p><b>第一步排序：</b>根据“评标基准价计算表”，计算出评标基准价，按照投标报价由低到高且高于“评标基准价”的顺序依次确定7家投标人作为初选入围投标人（①若投标报价高于评标基准价的投标人家数不足7家但多于或等于中标候选人数量时，则初选入围投标人即为高于评标基准价的投标人；若投标报价高于评标基准价的投标人家数不足中标候选人数量时，则执行“<b>第二步取入围评审单位</b>”中的递补程序。</p> <p>②计算完评标基准价后选定初选入围投标人时的报价规则：报价顺序 = 位列其之前的单位数量 + 1</p> <p>例：有2家单位报价并列第一，后续排序为位列其之前的2家单位+1，即报价顺序为第三。</p> <p>如最后一位初选入围投标人投标报价出现并列的，并列单位均作为初选入围投标人。</p> <p>③当所有投标报价中均没有高于“评标基准价”的投标人时，可以按照投标报价从高至低且低于“评标基准价”的投标人中依次确定7家投标人作为初选入围投标人）。</p> <p><b>第二步取入围评审单位：</b>评标委员会依次按照形式评审、资格评审、响应性评审、技术标详细评审、商务标详细评审的程序对投标文件的各个方面进行评审，并按照招标文件要求提供投标人评估情况。（递补程序：如入围单位通过评审的数量未达到中标候选人数量要求的，则按照排序依次补足至中标候选人数量。经依次递补，高于“评标基准价”的投标人不足时，可以按照投标报价从高至低且低于“评标基准价”的投标人中依次补足至中标候选人数量。递补次数不限，直至评选出中标候</p> |

| 序号 | 条款名称                     | 编列内容  |
|----|--------------------------|---|
|    |                          | <p>选人或无投标单位可以补足。)</p> <p><b>第三步排序：</b>由评标委员会对入围且通过全部评审的投标人进行投标报价排序，并按照投标报价由低到高顺序进行排序（未进入评审程序的单位不参与评审）。</p> <p><b>第四步推荐中标候选人：</b>评审后，在评审合格的投标人中，按经评审的投标报价由低到高的顺序结论依次推荐中标候选人。</p>   |
| 3  | 评定分离                     | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不采用“评定分离”方式。   |
| 4  | 中标候选人数量                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不采用“评定分离”方式的，评标委员会按照投标人经评审的投标报价由低到高顺序，推荐排名3名作为中标候选人。  |
| 5  | 经评审否决不合格投标后有效投标不足3个的处理方式 | <p>评标委员会依据《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第12号令）第二十七条以及《招标投标法》第四十二条进行处理。</p> <p><b><u>经评审否决不合格投标后有效投标不足3个时，评标委员会应判定有效投标人的投标是否“明显缺乏竞争”。</u></b></p> <p>有效投标人的投标具备竞争性的，则评标程序继续进行，直至评选出中标候选人（此时中标候选人公示数量可以与有效投标数量一致）或全部投标文件被否决。</p> <p>有效投标人的投标“明显缺乏竞争”的，评标委员会可以否决全部投标。<b><u>否决全部投标的同时必须在评标报告中写出“明显缺乏竞争”的判定理由。</u></b></p> |
| 6  | 争议解决方案                   | <p>评标委员会在评审过程中产生争议，按照以下方式形成统一意见：</p> <p>如因招标文件语言表达不明确导致存在理解偏差，则按照对投标人要求较低的标准统一判定。如因投标文件编制不明确导致存在理解偏差，则按照不利于该投标人中标的标准统一判定。</p> <p>发生争议时，由评标委员会组长牵头组织评委会成员各自表达自身意见，并对判定意见进行举手表决，以少数服从多数原则进行统一。评标委员会全体成员必须在评标报告中签字，如有不同意见必须在评标报告中写明，如评委会成员未在评审纪要上签字或未提供不同意见的，视为认可评审纪要的全部内容。</p>                                |
| 7  | 询标要求                     | <p>询标方式：通过评标系统询标。由评标委员会通过开评标系统“质询”功能对投标人进行问询，投标人在系统内进行回复。回复期限为提问发起后30分钟，限期内未回复疑问视同放弃回复，默认投标人认可询标问题情况属实。（如系统询标功能不能正常使用，可采用前附表列明</p>  |

| 序号 | 条款名称        | 编列内容   |
|----|-------------|--|
|    |             | <p>的电话询标方式进行询标)</p> <p>评审中, 评委会发现投标的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容, 或投标文件中找不到相关内容、缺少资料内容、填写错误、内容模糊无法辨认的问题, 由评标委员会根据投标文件实际内容结合招标文件要求与争议处理办法进行评审, 形成一致意见。</p> <p>遇到以上问题以外的问题, 评标委员会可通过评标系统询标。</p> <p>对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件, 评标委员会要提出充足的否定理由。</p>  |
| 8  | 报价相同的优先顺序判定 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不采用“评定分离”方式的, 在推荐中标候选人环节, 如经评审报价相同, 则采取摇号方式确定中标候选人。(摇号方式详见摇号细则)</p> <p>摇号细则: 每家单位电子开评标系统中“开标记录表”中的序号即为摇号时代表其公司的编号, 摇号在到场的投标人(如有)以及公证人员(如有)的监督下, 由 招标人或招标代理机构工作人员 点击启动键。先摇出的号排名靠前, 后摇出的排名靠后。</p>   |
| 9  | 流标原因分析会     | <p>当本项目流标, 由评标委员会组长牵头组织流标原因分析会, 分析此次招标工作交易失败的具体原因, 分析招标文件编制是否存在不合理条款、是否符合规范要求、并对本项目重新招标提出意见和建议。</p>  |
| 10 | 投标人串通投标认定   | <p>有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标:</p> <p>(一) 投标文件创建标识码一致</p> <p>(二) 投标文件制作机器码一致</p> <p>(三) 造价软件加密锁号一致</p> <p>(四) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(五) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(六) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;</p> <p>(七) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(八) 不同投标人的投标文件相互混装;</p> <p>(九) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(十) 法律法规及主管部门管理文件中规定的其他串通投标行为。</p> <p>被判定为串通投标的投标文件均无效, 并将根据国家法律法规进行处理。</p> |
| 11 | 异常低价评审      | <p>投标人填报的工程投标报价金额低于该项目最高投标限价金额规定</p>   |

| 序号 | 条款名称        | 编列内容   |
|----|-------------|--|
|    |             | <p>比例的，对该单位投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。</p> <p>以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 机械、材料自有或闲置；</li> <li>b. 自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议；</li> <li>c. 人员闲置；</li> <li>d. 亏本让利；</li> <li>e. 企业市场拓展或品牌宣传；</li> <li>f. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；</li> <li>g. 类似项目业绩；</li> <li>h. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。</li> </ul> <p>评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。</p> |
| 12 | 一级建造师证书使用规定 | <p>因住建部文件《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》</p> <p>一级建造师注册专业有效期已过期的，应于 2021 年 12 月 15 日前提出延续注册申请；注册专业仍在有效期内的，应在有效期届满 30 日前提出延续注册申请；注册专业有效期届满且未提出延续注册申请的，自 2022 年 1 月 1 日起注册专业失效。</p> <p>一级建造师可登录国家政务服务平台、住房和城乡建设部政务服务门户查看和下载电子证书，具体操作流程可查阅《住房和城乡建设部一级建造师电子证照申领和使用手册》。查看和下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限。电子证书使用时限为 180 天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满 65 周岁不足 180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满 65 周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。</p> <p>自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册</p>   |

| 序号 | 条款名称         | 编列内容   |
|----|--------------|--|
|    |              | 证书作废。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。   |
| 13 | 分公司、子公司、分支机构 | <p>依据《公司法》第十四条 公司可以设立分公司。设立分公司应当向公司登记机关申请登记，领取营业执照。分公司不具有法人资格，其民事责任由公司承担。</p> <p>公司可以设立子公司，子公司具有法人资格，依法独立承担民事责任。</p> <p>在本项目评标中，分公司（或分支机构）不具备法人资格，视为与总公司为同一个法人主体。子公司与母公司为不同的法人主体。投标人所属分公司（或分支机构）的人员视同投标人的人员。</p> |

## 评标基准价计算表

| 条款内容      | 编列内容  |
|-----------|---|
| 评标基准价计算方法 | <p>(1) 评标基准价=[招标控制价×K+P×(1-K)]×C</p> <p>K 值：为招标控制价权重，在开标现场从 0.40、0.45、0.50、0.55 和 0.60 中随机抽取一个。</p> <p>P 值：为去除部分报价最（较）高的和部分报价最（较）低的投标报价后，从剩余投标人报价中在开标现场随机均抽取的 3 家投标人报价算术平均值。</p> <p>注：①招标人（招标代理机构）工作人员对投标文件导入界面的所有投标人报价由高至低进行排序，此顺序号即为 P 值抽取时投标人对应的号码球号。去除部分报价最（较）高的和部分报价最（较）低的投标报价后，从剩余投标人报价中在开标现场随机均抽取 3 家投标人报价进行 P 值计算。</p> <p>②当去除部分报价最（较）高的和部分报价最（较）低的投标报价后企业数大于 400 时，将对参与平均值抽取的企业按照报价由高至低较为平均地分为三组（三组之间企业数量相差不大于 1，报价由高至低对三组进行编号，分别为组号 1、组号 2、组号 3），从每组中随机抽取一个企业报价参与平均值计算。每组中企业对应的号码球按照投标报价由高到低的顺序从 1 号开始重新编号。</p> <p>③招标人（招标代理机构）对随机抽取的 3 家参与 P 值计算的投标人核查其投标担保缴纳情况，未缴纳投标担保的投标人不得参与 P 值计算。如抽取的投标人中出现不符合 P 值计算的情形导致 P 值计算投标人家数小于 3 家时，将进行补抽补足 3 家，并审查新抽取企业投标担保缴纳情况，以此类推，直至达到 3 家为止。（开标现场随机抽取三家备选 P 值计算单位，作为发生不符合 P 值计算的情形的备选，当去除部分报价最（较）高的和部分报价最（较）低的投标报价后企业数大于 400 时，三个备选 P 值计算单位则在每个分组内各产生一个，若出现需要备选时，则由组号 1 至组号 3 中产生的备选单位按序（组号 1 至组号 3 的顺序）进行备选）。</p> <p>C 值：为评标基准价调整系数，在开标现场从 0.94、0.95、0.96、0.97 和 0.98（0.90、0.92、0.94、0.96 和 0.98）中随机抽取一个。</p> <p>注：此处括号外的系数适用于房屋建筑工程项目，括号内的系数适用于市政公用工程等项目。本项目系房屋建筑工程项目。</p> |

④本项目多个标段采用同一 K 值、C 值。

(2) 计算平均值 (P) 时去除的投标报价企业数如下表:

| 投标人家数 M           | 从投标报价最低至高依次<br>去除投标人数 N1 | 从投标报价最高至低依次<br>去除投标人数 N2 |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| $M \leq 10$       | $N1 = M \times 0$        | $N2 = M \times 0$        |
| $10 < M \leq 50$  | $N1 = M \times 10\%$     | $N2 = M \times 5\%$      |
| $50 < M \leq 100$ | $N1 = M \times 20\%$     | $N2 = M \times 10\%$     |
| $M > 100$         | $N1 = M \times 30\%$     | $N2 = M \times 15\%$     |

注: (1) M、N1 和 N2 为正整数或 0, N1、N2 值四舍五入取至整数个位。当去除的 N 家投标人报价中有投标报价相同的, 视为同一家企业报价 (仅作为“评标基准价计算表”中去除投标报价的认定), 均予以去除 (示例: 若通过上表计算得 N1 为 36, 且从投标报价最低至高依次去除投标人数 N1 个报价中有三个投标人报价相同, 则此三个报价视为同一家企业报价, 此时 N1 需要加上重复的单位数量, 即此时实际的 N1 应该为 38)。

(2) 评标基准价和 P 值计算时四舍五入保留小数点后两位。

## 初步评审标准

| 评审环节        | 评审因素                            | 评审标准   |
|-------------|---------------------------------|--|
| 形式评审<br>标准  | 投标人名称                           | 与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致<br>名称变更的，应当提供证书颁发等单位提供的变更说明                 |
|             | 签字盖章                            | 按照投标文件格式中盖章及签字要求执行。  |
|             | 投标文件格式                          | 符合“投标文件格式”的规定<br>(1) 报价文件电子文件可以正常读取；<br>(2) 符合“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
|             | 联合体投标人（如有）                      | 符合招标文件要求   |
|             | 法人身份证明或授权委托书                    | 提供法人身份证明或授权委托书   |
| 资格评审<br>标准  | 营业执照（事业单位法人证书）                  | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照（事业单位法人证书），如为联合体投标，联合体各方均须提供      |
|             | 资质及安全生产许可证要求                    | 符合招标公告要求   |
|             | 项目经理要求                          | 符合招标公告要求   |
|             | 技术负责人                           | 符合招标文件要求   |
|             | 其他主要管理人员配置承诺书                   | 符合招标文件要求   |
|             | 财务要求                            | 符合招标公告要求   |
|             | 信誉要求                            | 符合招标公告要求   |
| 其他要求        | 承诺文件符合招标文件规定，按照投标文件格式要求提供或格式自拟。 |  |
| 响应性评审<br>标准 | 投标函                             | 投标内容、工期、质量、投标有效期、按照投标函格式承诺。<br>投标报价不超过招标控制价，且只有一个投标报价。             |
|             | 投标有效期                           | 符合招标文件要求   |

| 评审环节 | 评审因素  | 评审标准                     |
|------|-------|--------------------------|
|      | 投标保证金 | 符合“投标人须知前附表”规定           |
|      | 权利义务  | 符合“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。   |
|      | 其它情形  | 投标文件中不得存在招标人不能接受的其它实质性条件 |

以上评审项中有一项不通过则不进入后续评审。

### 技术标详细评审表

| 评审环节       | 评审因素       |                            | 评审标准  | 是否合格 |
|------------|------------|----------------------------|---|------|
| 详细评审<br>标准 | 项目管理<br>机构 | *（1）项目经理<br>资格             | 拟任项目项目经理符合本项目招标文件要求   |      |
|            | 施工组织<br>设计 | （2）工程概况                    | 描述是否准确  |      |
|            |            | *（3）主要施工<br>方法             | 各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。                                  |      |
|            |            | （4）拟投入的主<br>要物资计划          | 投入的施工材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要。   |      |
|            |            | （5）拟投入的主<br>要施工机械、设<br>备计划 | 投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、时间合理、满足施工需要。                                       |      |
|            |            | （6）劳动力安排<br>计划             | 各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划明细，有各工种劳动力安排计划。劳动力投入经济合理，满足施工需要。                                     |      |
|            |            | *（7）确保工程<br>质量的技术组织<br>措施  | 施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全，主要工序应有质量保证措施和手段，自控体系完整，能有效的保证技术质量，达到承诺的质量标准。            |      |
|            |            | *（8）确保安<br>全生产的技术组织<br>措施  | 施工项目应有专门的安全管理人员和制度，且且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施得力。        |      |
|            |            | *（9）确保工<br>期的技术组织措施        | 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理， |      |

| 评审环节 | 评审因素                  | 评审标准   | 是否合格 |
|------|-----------------------|--|------|
|      |                       | 符合本项目施工实际要求。   |      |
|      | * (10) 确保文明施工的技术组织措施  | 针对本工程特点, 应有现场文明施工计划, 环境保护措施。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。 |      |
|      | * (11) 工程施工重点和难点及保证措施 | 有工程施工的重点和难点解决方案、措施, 方案科学合理, 措施得当可行。                        |      |
|      | (12) 施工总平面布置图         | 应有施工总平面布置图, 安排科学合理, 符合本项目施工实际要求。                           |      |
|      | (13) 施工组织设计整体         | 针对性、完整性符合要求。   |      |
|      | 技术标是否合格               |  |      |

说明: 1. 采用定性方法, 评标专家根据评审要求判断每项评审内容是否合格, 并在投标人评审空格内用“√”、“×”表示。

2. 合格标准: 上述各项标准中必须有 9 项以上通过, 其中\*项必须通过, 否则为不合格。

3. 评委会对上述内容进行符合性评审时, 如发现投标文件内容与招标文件规定内容存在偏差, 应要求投标人现场澄清、说明或补正。投标人必须现场在评标委员会规定时间内将澄清、说明或补正内容以书面形式(必须法人授权委托人签字)按照评标委员会要求的时间提交评委会。评委会将对澄清、说明或补正内容评审后决定是否符合要求。如果发现有“串通投标、弄虚作假”等违法违规情形的, 应当否决投标并及时向监管部门书面报告。在招标人施工现场日常考勤或主管部门依法的检查时, 若发现投标人未按投标文件拟派的人员计划落实到位的。由招标人按合同违约进行追究, 同时向行业主管部门报告。

## 商务标详细评审表

| 序号 | 评审项      | 评审内容  |
|----|----------|---|
| 1  | 投标报价     | 投标报价不超过招标控制价，且只有一个投标报价。   |
| 2  | 已标价工程量清单 | <p><b>已标价工程量清单签字盖章要求符合招标文件规定；</b></p> <p>已标价工程量清单与招标清单一致，投标人不得对清单中的序号、顺序、编码、特征描述、工程量、精确度等进行修改。</p> <p>工程量清单报价及措施费报价不得出现负值。</p>  |
| 3  | 不可竞争费    | 不可竞争费的费率符合招标文件规定，不得更改不可竞争费费率。   |
| 4  | 招标人部分费用  | 不得更改其他项目清单中的招标人部分费用。  |
| 5  | 异常低价     | <p>1、评审原则：依据《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第12号令）第二十一条。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</p> <p>2、异常低价标准：</p> <p>依据安徽省住房和城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》，本项目为<b>房屋建筑工程</b>项目，投标报价低于招标控制价的90%（保留两位小数，第三位四舍五入），视为异常低价。</p> <p><b>注：投标人的报价低于招标控制价的90%时（保留两位小数，第三位四舍五入），应当自主在投标文件中提供必要的证明材料，否则由此造成的一切不良后果由投标人自行承担。</b></p> <p>3、异常低价评审制度：存在异常低价的单位，评标委员会应当结合投标人在投标文件中提供的（或评标委员会要求投标人在限期内提供的）澄清或者说明以及必要的证明材料。评标委员会要对异常低价投标人的合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。评标委员会认为其投标文件中的说明材料不充分的可要求投标人进行补充。投标人不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定其存</p> |

| 序号  | 评审项 | 评审内容  |
|---|-----|---|
|   |     | <p>在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。</p> <p>投标人填报的工程投标报价金额（保留两位小数，第三位四舍五入）存在异常低价的，对该单位投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。</p> <p>以下情形（或类似、相近的情形）不得作为异常低价投标说明的依据：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 机械、材料自有或闲置；</li> <li>b. 自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议；</li> <li>c. 人员闲置；</li> <li>d. 亏本让利；</li> <li>e. 企业市场拓展或品牌宣传；</li> <li>f. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；</li> <li>g. 类似项目业绩；</li> <li>h. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。</li> </ul> <p>5、工程成本评审：</p> <p>投标报价出现下列情形之一的，由评标委员会重点评审后界定其报价是否低于工程成本：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）投标报价低于同一工程有效投标报价平均值 10%以上；</li> <li>（2）人工工日单价低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价；</li> <li>（3）材料、设备暂估价未按要求计入分部分项工程费；</li> <li>（4）管理费、利润投标费率低于 0%；</li> <li>（5）投标报价中的不可竞争费的费率，低于省建设工程费用定额规定的费率；</li> <li>（6）投标报价中税金的费率，低于省建设工程费用定额规定的费率。</li> </ul> |
| <p><b>注：工程成本评审在商务标评审时结合电子清标系统进行，评标委员会结合电子清标结果与招标文件要求进行评审，投标人漏算视为投标让利。</b></p> |     |   |

以上评审项中有一项不通过则不进入后续评审。

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会按照评标办法前附表规定的程序进行评审并推荐中标候选人。

本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。被推荐为中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人,在后续标段不再被推荐为中标候选人,但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的中标候选人发生变化的情况,不影响其他标段评审结果。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准:见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.2 款、第 2.1.3 款规定的标准对商务及技术文件进行评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应否决其投标。

### 3.2 报价文件初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章规定的“商务标详细评审表”评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应否决其投标。

3.2.2 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以各分项合价累计数为准,修正投标报价;

(4) 如果分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.3 报价文件详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的投标价格调整方法进行必要的价格调整(本项目无调整), 计算出经评审的投标价(即评标价), 并编制“标价比较表”。

3.3.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 否决其投标。

### 3.4 否决投标的其他情形

3.4.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的, 评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的, 属于投标人相互串通投标:

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
- b. 投标人之间约定中标人;
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标;
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标:

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制;
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜;
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- e. 不同投标人的投标文件相互混装;
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的, 属于招标人与投标人串通投标:

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价;
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件;
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便;

f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

### 3.5 投标文件的澄清、说明或补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 投标人须在规定的时间内作出澄清、说明或补正且不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人在线提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人在规定的时间内进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.6 评标结果

3.6.1 评标委员会按照评标办法前附表规定推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表；
- (8) 经评审的投标人价格排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明事项纪要。

## 第四章 合同条款及格式

(GF-2017-0201)

# 建设工程施工合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

#### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、

材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就寿县基础人才公寓装修工程 建设项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：寿县基础人才公寓装修工程
2. 工程地点：寿县
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_
4. 资金来源：自筹资金
5. 工程内容：\_\_\_\_\_
6. 工程承包范围：

本项目包含设计图纸范围内的装饰装修工程等，具体详见工程量清单、施工图纸等。

## 二、合同工期

计划开工日期：2023 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

计划竣工日期：2024 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

（开工时间以实际开工令为准）

工期总日历天数：120 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 GB50300-2013合格 标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (含税价¥ \_\_\_\_\_ 元，不含增值税价  
¥ \_\_\_\_\_ 元，增值税¥ \_\_\_\_\_ 元)。

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 元)；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 元)；

(4) 暂列金额：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式：单价合同。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书(如果有)；
- (2) 投标函及其附录(如果有)；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## **七、承诺**

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## **八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## **九、签订时间**

本合同于 2023 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订。

## **十、签订地点**

本合同在 \_\_\_\_\_ 寿县 \_\_\_\_\_ 签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自          双方签字盖章后          生效。

## 十三、合同份数

本合同一式 捌 份，贰 正 陆 副均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执 肆 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：                                 

组织机构代码：                                 

地 址： 寿县宾阳大厦 A 座 25 楼

地 址：                                 

邮政编码：                                 

邮政编码：                                 

法定代表人：                                 

法定代表人：                                 

委托代理人：                                 

委托代理人：                                 

电 话：                                 

电 话：                                 

开户银行：                                 

开户银行：                                 

账 号：                                 

账 号：

## 第二部分 通用条款

执行并详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：委托监理合同以及施工过程中经双方认可的经济签证单、工作联系函等文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办





似性质的文件的著作权的归属：  发包人所有  。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：  本项目建设期间，不得用于与本项目无关的其他事项。  

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：  除署名权以外的著作权属于发包人。  

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：  
  仅限于工程施工期间使用，且不得提供给与本工程无关的第三方  。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  执行合同通用条款  。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：  风险范围外允许按下述约定处理。  

允许调整合同价格的工程量偏差范围：  工程量清单中有错项、漏项的，单项子目工程量偏差在 3%~-5%(含 3%和-5%) 范围内，决算时不允许调整。工程量清单中有错项、漏项的，单项子目工程量偏差在 3%~-5% (不含 3%和-5%) 范围之外，决算时允许调整并按中标价格同比例下浮。  。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓    名：  李洋  ；

身份证号：                    ；

职    务：                    ；

联系电话：                    ；

电子信箱：                    ；

通信地址：                    。

发包人对发包人代表的授权范围如下：  监督施工单位和监理单位履行合同情况，工程进度情况，工程执行国家标准情况等。协调处

理与工程有关的问题。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：向承包人提供具备施工条件的场地时间为开工日期前不少于 7 天。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工现场用水、电接入由发包人根据施工现场总平面布置具体情况于开工日期前不少于 7 天协调相关单位（工程量清单中发包人已支付费用的除外）；施工过程中的水、电费用由承包人支付。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：发包人在申请办理施工许可证过程中，应当承诺在取得施工许可证 3 个月内办理工程款支付担保，承包人在收到工程款支付担保函后，应于 7 日内上传至项目所在地建筑领域农民工工资支付监管平台，未按承诺期限提供工程款支付担保，视作项目建设资金未落实；

发包人是否提供支付担保：提供支付担保；

发包人提供支付担保的形式：工程款支付担保可以采用银行保函、保证保险、工程担保公司担保等方式。银行保函、保证保险和工程担保保单应当为不可撤销的保证。发包人应当向承包人提供签约合同价 10%的工程款支付担保。

对于政府投资的工程建设项目，发包人可以提供财政等政府有权部门出具的落实项目建设资金保障证明作为工程款支付担保凭证。工程款支付担保保证期限应与施工合同约定的期限保持一致。施工工期延期的，发包人应在担保到期前 30 天办理延期手续。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图、质量保证资料、质量管理资料、质量评定资料，工程验收资料等；



关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理必须确保 22 天/月的到岗率，以保证现场各项建设活动的正常开展。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担，并承担由此给发包人带来的所有损失。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由承包人承担，按本合同补充条款支付违约金，并承担由此给发包人带来的所有损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：由承包人承担，按本合同补充条款支付违约金，并承担由此给发包人带来的所有损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：由承包人承担，按本合同补充条款支付违约金，并承担由此给发包人带来的所有损失。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：以招投标确定人员，开工前 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由承包人承担，按本合同补充条款支付违约金，并承担由此给发包人带来的所有损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由甲方及监理根据招标人考勤制度规定书面批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担，并按招标文件相关条款接受违约处罚。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人承担，并按招标文件相关条款和合同补充条款接受违约处罚，招标文件和合同补充条款没有明确的按每人每天 1000 元违约处罚。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：合同约定的工程均不得分包。  
主体结构、关键性工作的范围：                    /                    。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_必须具备相应资质，进场前须得到发包人认可，满足现场管理要求，确保按时完成验收移交（需要履行“二次招标”程序的按照招投标监管部门的规定执行）。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：由承包人与分包人结算\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工至竣工验收并与物业公司办理移交完成。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_是\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_按照招标文件要求执行\_\_\_\_\_。

履约保证金的形式：转账 电汇 网银支付 保函 保证保险

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_施工及保修阶段监理（详见监理合同）。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_总监理工程师签发任何工程变更、工程延期及付款凭证，均需征得发包人同意。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_由承包人承担。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 将对所争议事项意见以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据；

(2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量标准：合格并确保一次性通过竣工验收。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：48小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：安全文明标准化工地。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工现场的治安保卫由承包人自行负责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人编制并报发

包人备案。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应按照工程所在地建设行政主管部门和城管执法部门的要求组织好现场安全文明施工并承担相应费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在总承包工程报价中，发包人不再单独支付。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行合同通用条款。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应于图纸会审后7天内向发包人及监理工程师提交《施工组织设计》。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

#### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后7天内。

#### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：为开工日期前不少于3天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：①施工许可证，为开工日期前不少于7天；。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：为开工前不少于7天临时用地证，为开工日期前不少于14天。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人开工日期前不少于 7 天以书面形式交验，并于交付施工现场时，在现场实际交验，并做交验记录。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：征地拆迁、文物勘探及发掘等业主方违约。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按合同工期，每延期一天按合同总价款的万分之二承担违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过合同总价款的 5%。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：类似地下文物勘探等不可抗力（此类不可抗力只能顺延合同工期）。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 200mm 的强降雨天气超过 1 天；
- (2) 6 小时内特强沙尘暴天气（能见度小于 50 米）；
- (3) 日气温超过 40℃ 的连续高温大于 10 天；
- (4) 日气温低于 -20℃ 的连续严寒大于 3 天；
- (5) 造成工程损坏的大雪灾害；
- (6) 50 年一遇的洪水灾害；
- (7) 其它经发包人及监理工程师书面确认的情形。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：按合同工期，每提前一天按合同总价款的万分之二进行奖励，上限不超过合同总价款的 5%。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：    /    。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：发包人《质控材料一览表》中涉及的材料及发包人代表现场要求的其他材料均需报送样品，经发包人认可后封存，材料进场及施工期间若发现使用材料与报送样品不一致，发包人将有权要求承包人退回及更换，造成的工期延误、返工等一切费用与责任均由承包人承担。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：临时设施费用由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：    满足施工要求    。

施工现场需要配备的试验设备：    满足施工要求    。

施工现场需要具备的其他试验条件：    满足施工要求    。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：应根据设计交底、发包人及监理公司现场要求进行。

## 10. 变更

涉及变更审批的参照寿县人民政府《寿县人民政府关于印发寿县



承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额（预留金）

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整（仅限主材）

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

主要材料价格发生波动时，波动幅度在±10%以内（含10%）的，材料价差进行调整；波动幅度超出±10%的，按照超出部分调整材料价差。

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：《淮南工程造价》2023年7月（缺项材料价格以招标审计控制标底价格为准）。具体约定如下：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过10%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过10%时，其超过部分据实调整。

A: 钢材基准价 5000，投标人中标报价 4800。业主影响工期，允许调整的计算方式：

市场涨价（例如 6000），市场价必须  $\geq 5000 * (1+10\%) = 5500$  方可调整（并非  $\geq 4800 * (1+10\%) = 5280$  方可调整）。

对应调整  $6000 - 5000 * (1+10\%) = 500$ ，而并非  $6000 - 4800 * (1+10\%) = 960$ ；

市场跌价：（例如 4000），市场价必须  $\leq 4800 * (1-10\%) = 4320$  方可调整。（并非  $\leq 5000 * (1-10\%) = 4500$  方可调整）。

对应调整  $4000 - 4800 * (1-10\%) = -320$ ，而并非  $4000 - 5000 * (1-10\%)$

=-500;

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 10 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10 %时，其超过部分据实调整。

例如：钢材基准价 5000，投标人中标报价 5200。业主影响工期，允许调整的计算方式：

市场涨价：（例如 6000），市场价必须  $\geq 5200 * (1+10\%) = 5720$  方可调整（并非  $\geq 5000 * (1+10\%) = 5500$  方可调整）。

对应调整  $6000 - 5200 * (1+10\%) = 280$ ，而并非  $6000 - 5000 * (1+10\%) = 500$ ；

市场跌价：（例如 4000），市场价必须  $\leq 5000 * (1-10\%) = 4500$  方可调整。（并非  $\leq 5200 * (1-10\%) = 4680$  方可调整）。

对应调整  $4000 - 5000 * (1-10\%) = -500$ ，而并非  $4000 - 5200 * (1-10\%) = -680$ ；

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过  $\pm 10$  %时，其超过部分据实调整。

例如：钢材基准价 5000，投标人中标报价 5000。业主影响工期，允许调整的计算方式：

市场涨价：价 6000，涨价绝对值 1000。对应调整  $6000 - 5000 * (1+10\%) = 500$ ；

市场跌价：价 4000，跌价绝对值 1000。对应调整  $4000 - 5000 * (1-10\%) = -500$ 。

第 3 种方式：其他价格调整方式：     /    

11.2 可调价主材范围：钢筋、混凝土、沙、砖（砌块）、水泥。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。



## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行《安徽省建设工程工程量清单计价规范》。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：正常施工周期。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项 (总价合同的计量) 约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

按照已完工程月进度支付：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：附工程量清单。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人支付进度款的期限：执行通用条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按招标时约定。

#### 12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.6 工程款支付方式：

##### 12.4.6.1 支付方式：

工程预付款为签约合同价的 10%，在合同签订、提供履约保函、开工令下达后一个月内支付，所有房屋墙、地砖粘贴齐后支付至签约合同价的 40%，所有房屋工程竣工验收合格后支付至签约合同价的 80%，决算审计后支付至审计价的 97%（决算审计工作在竣工资料移交完成后启动），剩余 3%为质保金（质保期以竣工验收表盖章之日起开始计算），2 年后无质量问题一次性付清（各阶段付款均不计息）。注：施工企业进场后施工进度必须按业主下达的计划控制。

该项目接受保函形式（纸质、电子均可）的质量保证金。中标人在竣工结算审计结束前提交质量保证金保函的，招标人不再预留对应金额的质量保证金；中标人在竣工结算审计结束后提交质量保证金保函的，招标人应于收到质量保证金保函后 30 日内退还对应金额的质量保证金。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书

面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：承包人提出申请，发包人按国家规范规定要求组织相关部门进行竣工验收（备注：本项目为“交钥匙工程”，工程验收按照单位工程组织，最终移交按照单项工程整体移交）。

#### 13.2.3 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格备案后 10 日内，并经承包人、发包人、物业公司共同签订工程移交协议。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按照合同总价款的万分之五承担违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照合同总价款的万分之五承担违约金。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：                    /                    。

(1) 单机无负荷试车费用由                    /                    承担；

(2) 无负荷联动试车费用由                    /                    承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：                    /                    。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人取得相关部门书面竣工验收报告并与发包人及物业公司办理完工程移交手续后 7 天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格备案后 30 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：竣工图、合同书、中标清单报价及施工过程中的设计变更单、经济签证单、工作联系单、暂定价招标清单以及其他双方往来的有关经济的书面资料。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按招标文件约定。

发包人完成竣工付款的期限：按招标文件约定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行合同通用条款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：贰份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行合同通用条款。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按招标文件约定。

(2) 发包人完成支付的期限：按招标文件约定。

#### 14.5 竣工结算

14.5.1 作为政府投资工程，本项目将按照安徽省人民政府令第 225 号《安徽省政府投资建设项目审计监督办法》进行审计结算。

14.5.2 本项目涉及暂估价部分的内容，由承包人及发包人共同按照相关规定集中采购，承包人及发包人共同作为采购人同供应商签订供货合同，货款支付、验收及施工质量均由承包人负责。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：执行国家、省、市规范和行业主管部门规定。

#### 15.3 质量保证金



工程保修期为：两年（详见质量保修合同）。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到保修通知次日起 2 个工作日。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：双方另行协商。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行约定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：发包人同意工期顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：因发包人的原因导致该项目停、缓建，发包人应在事件发生前一周内书面通知承包人，便于承包人提前作好人、材、物的安排，尽量降低停、缓建给承包人带来的经济损失。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人同意工期延。

(7) 其他：/。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人

有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形：按通用条款和招标文件  
承包人违约的其他情形：按照相关合同条款及补充条款约定执行。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行补充条款，补充条款未明确的，每发现一例，第一次处以 1000 元违约金处罚，以后每增加一次增加 1000 元违约金处罚，招标时另有约定的，按招标约定执行。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行通用条款。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：经政府法定职权部门认定的其他一些影响施工的情形。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按政府规定。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人投保内容为自身的财产及施工现

场内的自身员工的人身伤害及财产以及从事危险作业员工的意外伤害保险，费用由承包人承担。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按照法律、法规和各级管理部门的要求办理，费用由承包人承担。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按照法律、法规和各级管理部门的要求办理。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向寿县人民法院起诉。

## 21. 补充条款

21.1 承包方的项目经理（建造师）、项目技术负责人、安全员、质检员等，在整个项目施工期间必须在岗在位，项目经理（建造师）每月不得少于22天。承包人的项目班子成员未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况的严重程度对其作出相应处理，给予警告、责令整改、直至终止合同，引进新的承包人。对因承包人原因解除合同的，发包人可以停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款，并向承包人追偿因工期延误等造成的损失。

21.2 承包人不得擅自更换项目经理（建造师）、项目技术负责人或其他项目班子成员。确需更换的，须提前14天向发包人提出书面申请，取得发包人同意并经监理单位审核后报县招投标监督管理局批准。更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质、资历和技术水平。承包人更换项目经理、项目技术负责人或其他项目班子成员的，即使经发包人同意并经县招投标监督管理局批准，该行为仍视为承包人违约。

21.3 经发包人同意更换项目经理（建造师）的，按20万元/次支付违约金（属于去世或突发性事故、灾难致残、病危或因癌症等已失去履行岗位职责能力的除外）。

21.4 经发包人同意更换项目技术负责人或其他项目班子成员的，按10万元/人/次支付违约金（属于去世或突发性事故、灾难致残、病危或因癌症等已失去履行岗位职责能力的除外）。

发包人认为项目班子成员中有不能胜任的，经县招投标监督管理局批准可要求承包人更换，直到满意为止。

21.5 项目经理（建造师）或项目技术负责人确有特殊情况需请假离开现场的，时间在半天以内的须经监理工程师书面同意；半天以上两天以内的须经监理工程师出具书面意见后报发包人同意并送招标人备案；时间超过两天以上的，需经发包人现场负责人出具书面意见送发包人审核后，报县招投标监督管理局同意。项目经理（建造师）或项目技术负责人离开前应书面指定临时代表，代为行使职责。该临时代表的一切行为，发包方均认为是项目经理（建造师）或项目技术负责人的行为。

21.6 本项目其承包人项目经理（建造师）在工程建设过程中未按前述规定取得书面同意不得离岗，否则，离岗一次按10000元支付违约金；第二次离岗的按20000元支付违约金；第三次以后的每次按

50000元支付违约金，合计（缺席、离岗）次数超过10次的或者年度累计请假超过22天的，按违约处理，除由承包人支付违约金、罚款外，由发包人按规定清除出场，县招投标监督管理局记不良行为记录，并视情给予承包人6个月至3年的在寿县投标资格限制（项目班子其他成员有前述行为的，按前述标准的50%支付违约金）。

21.7政府投资的其他项目的项目经理（建造师）或项目技术负责人有前述行为的，按照前述标准的50%执行。

**21.8承包人的项目经理（建造师）、项目技术负责人、安全员、质检员等人员信息如下：**

|        |      |
|--------|------|
| 项目经理：  | 身份证： |
| 技术负责人： | 身份证： |
| 质检员：   | 身份证： |
| 质检员：   | 身份证： |
| 施工员：   | 身份证： |
| 施工员：   | 身份证： |
| 安全员：   | 身份证： |
| 安全员：   | 身份证： |

21.9 为加强对项目施工单位、监理单位和驻工地业主代表的监督管理，确保人员在岗在位，本工程实行以下考勤制度：

（1）考勤对象。施工单位、监理单位投标文件中的项目班子要全部进行人脸识别录入。列入考勤对象：施工单位为项目经理、技术负责人、施工员、预算员、质检员、安全员、材料员；监理单位为总监、总监代表、专业监理工程师（根据施工需要，由分管施工的招标人领导确定参加考勤人员）、监理员；业主单位为派驻现场代表。参加考勤人员不得替换，特殊原因确需替换的，要严格按照程序报批，经业主认可并将报县招管局同意后，方可更换。

（2）实行在线考勤。施工单位负责购买符合要求的考勤机、开通宽带网络并接入业主办公室，保持网络时刻畅通。

（3）考勤时间。上午8点至12点签到签退；下午2点至6点签到签退。考勤地点在项目部的业主办公室。

（4）严格请假手续。病假的须提供医院诊断病例及医务证明。请假应按程序报批，1天的由建设单位派驻工地负责人批准，5天的由建设单位分管工程施工的负责人批准，5天以上的由建设单位主要负责人批准。当月病假超过3天的要安排相应资质的人员顶岗并参加

考勤。

(5) 严格兑现奖惩。不参加考勤录入的视为缺勤处理。对缺勤或在岗达不到规定天数的施工企业项目经理、项目部技术负责人、施工员、质检员、安全员每缺勤一天，扣除项目经理监管违约金 1000 元，其他人员每人每天 500 元。监理企业总监理工程师、监理工程师、监理员每缺勤一天，扣除项目总监监管违约金 1000 元，其他人员每人每天 500 元。

(6) 严格考勤管理。考勤工作由招标人负责，考勤实行周通报月处理。招标人每周向项目施工单位及监理单位通报考勤情况，每月由建设单位按照合同及有关规定兑现奖惩。

21.10 严格落实环保制度，施工过程中及时清尘、降尘、对大气办通报一次处以 5000 元/次罚款。

21.11 农民工工资保证金支持形式：转账、电汇、网银支付、保函、保证保险。采用保函递交的可以采用纸质形式或电子形式递交。

协议书附件：

附件 1：工程质量保修书

附件 2：质控材料一览表

附件 1:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_工程签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；

3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收备案之日起计算。缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 2 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理，修理所产生的一切费用在质保金支付时予以扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，  
作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_ 寿县宾阳大厦A座25楼

法定代表人：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 232200

委托代理人：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

附件 2:

质控材料一览表  
见招标文件对应内容。

## 第五章 工程量清单

### 1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 2018 版《安徽省建设工程费用定额》及安徽省住房和城乡建设厅《建标〔2021〕42 号》，安全文明施工费费率属不可竞争费率，详见发布的工程量清单文件。

环境保护税：投标人自行考虑综合在报价中，将来发生时，按当地环保部门规定计取，由投标单位自行交纳，不得再向招标人索取。

具体项目取费标准详见工程量清单编制说明及招标控制价编制说明。

**1.3 税金按照安徽省建设工程造价管理总站发布《关于调整我省现行建设工程计价依据增值税税率的通知》造价〔2019〕7号文件要求，增值税税率按 9%进行计算。**

1.4 法规规章、上级文件及发标人规定的其他不可竞争费用。

### 2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

### 3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

- (1) 2018 版安徽省建设工程工程量清单计价办法；
- (2) 国家现行增值税税率；
- (3) 建设工程设计文件及相关资料；
- (4) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- (5) 拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；
- (6) 施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；

(7) 招标人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为招标文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见招标文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

## 4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

(1) 2018 版安徽省建设工程费用定额及《安徽省住房和城乡建设厅关于调整安徽省建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》；

(2) 2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；

(3) 2018 版安徽省配套计价定额；

(4) 国家现行增值税税率；

(5) 建设工程设计文件及相关资料；

(6) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

(7) 招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

(8) 施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

(9) 工程造价管理机构发布的工程造价信息；

(10) 施工期间的风险因素；

(11) 其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案（如要求）。最高投标限价（招标控制价）不做上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价（招标控制价）包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本招标文件的分部分项工程量清单的特征描述及有关要求，结合第 4.1 款编制依据确定。

(1) 综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

(2) 综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

(3) 本招标文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

(4) 综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省定额消耗量计算；

(5) 综合单价中综合费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据计算；

(6) 综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 款约定计算。

4.5 措施项目费按本招标文件中的措施项目清单，根据拟定的招标文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案编制。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、工程排污费）按本招标文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

(1) 暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；

(2) 专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；

(3) 计日工按招标人列出项目和数量，结合第 4.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

(4) 总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 款编制依据的要求编制，不得降低标准。

## 5. 投标报价编制要求

5.1 投标报价编制依据如下：

(1) 2018 版安徽省建设工程费用定额；

(2) 2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；

(3) 2018 版安徽省配套计价定额；

(4) 国家现行增值税税率；

(5) 建设工程设计文件及相关资料；

(6) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

(7) 招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

- (8) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- (9) 市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- (11) 其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、工程排污费）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- (1) 暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- (2) 专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- (3) 计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- (4) 总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

(1) 除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

(2) 结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；

(3) 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

(4) 开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向

招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

(5) 除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

(6) 本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

## 6. 工程量清单

另册。

## 第六章 图 纸

(另册)

## 第七章 技术标准和要求

### 1. 招标图纸目录

| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |

### 2. 招标文件附件：图纸、清单编制说明等资料（另附）

### 3. 技术标准和要求

3.1 依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求，包含并不仅限于以下：

- 1.1 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）
- 1.2 《工程测量规范》（GB50026-2007）；
- 1.3 《建筑地基基础工程施工质量验收规范》（GB50202-2002）；
- 1.4 《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）
- 1.5 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2002, 2011 年版）
- 1.6 《屋面工程质量验收规范》（GB50207-2012）
- 1.7 《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB50209-2010）
- 1.8 《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2001）
- 1.9 《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2002）
- 1.10 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2002）
- 1.11 《建筑节能工程施工质量验收规范》（GB50411-2007）
- 1.12 《塑钢门窗安装及验收规程》
- 1.13 《建设工程监理规范》（GB50319-2013）
- 1.14 《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2014）
- 1.15 《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2014）
- 1.16 《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）
- 1.17 《钢结构工程施工质量验收规范》GB50-2001

3.2、根据工程设计要求，该项工程下列项目的材料、施工除必须达到以上标准外，还应满足下列标准要求：（列出特殊项目的施工工艺标准和要求）。

3.2.1 供配电工程干式变压器应具有型式试验报告，电缆、高压配电柜应具有产品检验报告、低压配电柜应具有产品 3C 强制性认证证书（供货前提供电缆、高压柜和低压柜中任意一种型号产品的上述证明材料），符合国家电力行业标准等国家相关标准规定，确保本项目供配电工程当地供电部门一次性验收合格。

3.2.2 苗木成活率须达到 100%。

3.2.3 智能化工程实行第三方检测验收，符合招标文件和设计文件要求。

3.3 其他技术标准和要求详见施工图纸。

3.4 本工程工程量清单中部分产品带★星号项技术参数要求须在供货安装前向招标人提供产品检测报告、产品说明书、产品制造商官网截图或产品彩页等证明材料。

### 3.5 部分主要建材、设备推荐表

#### 3.5.1 发包人质控材料一览表

| 序号             | 材料名称            | 厂家、品牌范围   |
|----------------|-----------------|---|
| <b>土建、安装部分</b> |                 |   |
| 1              | 钢筋、钢材、钢管        | 马钢、武钢、首钢、宝钢、马长江。  |
| 2              | 水泥              | “寿春”牌水泥、“海螺”牌水泥、“八公山”牌水泥、“巢湖”牌水泥  |
| 3              | 真石漆             | 多乐士、华润、三棵树、立邦、好思家、巴德士、雅圆。   |
| 4              | 涂料              | 多乐士、华润、三棵树、立邦、好思家、巴德士、雅圆。<br>备注：保质期不少于 10 年。  |
| 5              | 地砖、墙砖           | 东鹏、冠珠、米兰多、尚冠、朗度、宏典世家。   |
| 6              | 塑钢门窗（含纱窗）型<br>材 | 海螺、国风、中财、联塑、  |
| 7              | 隔热断桥铝型材         | 中铝，伟业，南山，忠旺，AAG亚铝，XINGFA兴发，奋安FENAN  |
| 8              | 门窗五金            | TATA、多玛、春光、国强、Roto 诺托、奋发 FENFA。   |
| 9              | 电线、电缆           | 远东、德力西、PANDA 熊猫电线、BULL 公牛、鲁能泰山、浙江正泰电线电缆、江苏上上电缆、浙江万马电缆、上海盛华电缆、无锡江南电缆、上海永进电缆等国网供电公司认可的电线电缆品牌。 |
| <b>给排水部分</b>   |                 |   |
| 1              | 室内给水管（含配件）      | 武汉金牛、佛山日丰、浙江中财、广东联塑、上海保利。   |
| 2              | 雨水管、排水管（含配件）    | 武汉金牛、佛山日丰、浙江中财、广东联塑、上海保利、荣冠管业。  |
| 3              | 防水材料            | 禹王、东方雨虹、德生、CKS科顺、卓宝、安徽西阳  |
| <b>电气部分</b>    |                 |   |
| 1              | 桥架              | 江苏华鹏、许昌美特、德力西、大全、正泰、虹汇  |
| 2              | 开关面板            | 南京鸿雁、松下、德力西、TCL 电工、正泰   |
| 3              | 灯具              | 雷士、德力西、松下、正汉、佛山照明、正泰  |
| 4              | 配电箱、柜           | 施耐德、ABB、西门子、德力西、海格、正泰、六安明都、等国网供电公司认可的品牌。  |

| 序号          | 材料名称               | 厂家、品牌范围                                 |
|-------------|--------------------|---|
| 5           | 低压断路器              | 施耐德 ABB 西门子、德力西、海格、正泰                   |
| 6           | 高压断路器              | 施耐德、ABB、西门子、德力西、库柏、正泰                   |
| 7           | 变频调速器              | 德力西、施耐德、ABB、西门子、正泰                      |
| 8           | 软启动器               | 德力西、施耐德、ABB、西门子、正泰                      |
| <b>消防部分</b> |                    |   |
| 1           | 自动喷淋泵、消火栓泵、消防系统稳压泵 | 上海熊猫、上海凯泉、上海宥嘉，上海连成、威乐、格兰富、凯泉           |
| 2           | 消防水阀门              | 山东鲁林、杭州双鲸、上海冠龙                          |
| 3           | 消火栓                | 芜湖华夏、合肥一鸣、合肥玉兰、安徽华星、福建西联                |
| 4           | 热镀锌钢管              | 天津友发、唐山华岐、天津利达、河北正大、山西聚龙                |
| 5           | 自动报警设备             | 深圳泰和安、蚌埠依爱、北京富赛尔、北大青鸟、青岛鼎信              |
| 6           | 电气火灾报警设备           | 蚌埠依爱、北京富赛尔、北大青鸟                         |
| 7           | 缆式感温报警系统           | 蚌埠依爱、北京富赛尔、北大青鸟                         |
| 8           | 卧室门                | WONLY 王力、步阳、盼盼、富新 FUSIM、金大 KINGDOM、林邦门业 |
| 9           | 应急照明灯              | 三雄极光、浙江阳光、中山锦诺                          |
| <b>其他设备</b> |                    |   |
| 1           | 热水器                | 万家乐、海尔、万和                               |
| 2           | 油烟机                | 美的、海尔、方太                                |
| 3           | 燃气灶                | 方太、海尔、老板                                |
| 4           | 马桶                 | 恒洁、惠达、箭牌                                |

注：投标人必须在投标文件中作出书面承诺，承诺“我单位承诺如下：在施工阶段将严格按照招标文件《发包人质控材料一览表》中规定的厂家、品牌范围选择设备或者材料进行采购供货或经招标人同意后提供优于或相当于《发包人质控材料一览表》中推荐产品外的其他产品。否则，发包人及监理单位有权禁止设备、材料入场，我单位承担由此引发的一切责任和损失”。投标文件中未提供此承诺的，其投标将被否决。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

### 投标文件

(商务及技术文件)

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、项目管理机构
- 五、拟分包项目情况表
- 六、资格审查资料
- 七、施工组织设计
- 八、其他内容
- 九、新材料、新工艺、新技术应用（如有）
- 十、其他

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（项目名称）/ 标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件报价函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 工程质量：GB50300-2013 合格；工期：\_\_\_\_\_日历天。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金，交纳招标代理服务费和两家咨询单位工程量清单及控制价编制费；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治措施费用，我方将按照招标文件要求对农民工工资、扬尘污染防治进行办理专户设立、工资支付等事宜。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### (1) 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表  
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证正面或反面

法定代表人身份证反面或正面

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自递交投标文件之日起至本项目投标有效期结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证扫描件

法定代表人身份证正面或反面

法定代表人身份证反面或正面

委托代理人身份证正面或反面

委托代理人身份证反面或正面

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### (3) 社保声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我单位郑重声明如下：

我单位全称：\_\_\_\_\_，统一社会信用代码：\_\_\_\_\_。我单位拟派的项目经理：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_；拟派的技术负责人：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，上述人员社保均满足 2022 年 10 月至投标截止时间任意连续六个月在投标人单位缴纳养老保险等社保缴费，缴纳单位是我单位或者我单位不具备独立法人资格的分支机构。

若我单位中标，无条件配合业主方提供上述人员社保证明材料进行核验。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

1、采取投标保证金方式的，投标保证金应从投标人银行基本账户转入，投标文件（技术标）中提供银行进账单和基本账户开户许可证明，投标保证金汇款账户与基本账户开户许可证明账户一致。

2、采取投标保证金保函或保证方式的，提供保函或保证。

#### 投标保函示范文本

（电子或纸质保函）

编号：\_\_\_

申请人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

受益人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开立人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（受益人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_（以下简称“本工程”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；

（2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；

(3) 投标人在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；

(4) 投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_\_日投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) 载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

(4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

(5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为淮南市政区域内\_\_\_法院。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

**提醒事项：**

一、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

二、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，且应满足以下要求：（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；（2）载明要求支付的金额；（3）载明申请人违反招标文件规定的义务内容和具体条款；（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： \_\_\_\_\_。

三、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

#### 四、项目管理机构

##### (一) 项目管理机构组织机构图

|                          |
|--------------------------|
| 拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。 |
| 说明                       |

##### (二) 项目管理机构人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

### 五、拟分包项目情况表

| 拟分包的工程项目      | 主要工程内容 | 预计造价（万元） | 备注                                 |
|---------------|--------|----------|------------------------------------|
|               |        |          | 注：若无分包计划，<br>则投标人应在本<br>表填写“无”或“/” |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
|               |        |          |                                    |
| 拟分包工程造价合计（万元） |        |          |                                    |

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|           |   |  |        |              |    |  |
|-----------|---|--|--------|--------------|----|--|
| 投标人名称     |   |  |        |              |    |  |
| 注册地址      |   |  |        | 邮政编码         |    |  |
| 联系方式      | 联系人   |  |        | 电 话          |    |  |
|           | 传 真   |  |        | 电子邮件         |    |  |
| 法定代表人     | 姓名  |  | 技术职称   |              | 电话 |  |
| 技术负责人     | 姓名  |  | 技术职称   |              | 电话 |  |
| 成立时间      |   |  | 员工总人数： |              |    |  |
| 企业资质等级    |   |  | 其中     | 项目经理(或注册建造师) |    |  |
| 统一社会信用代码  |   |  |        | 高级职称人员       |    |  |
| 注册资本      |   |  |        | 中级职称人员       |    |  |
| 基本账户开户银行  |   |  |        | 初级职称人员       |    |  |
| 基本账户银行账号  |   |  |        | 技 工          |    |  |
| 经营范围      |   |  |        |              |    |  |
| 投标人关联企业情况 | <p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数__%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p> |  |        |              |    |  |
| 备注        |   |  |        |              |    |  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。

## （二）投标人信誉情况

其它相关承诺要如实填写，如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，按规定予以处理。（可附相关证明截图、具体以评标委员会现场查询为准）

### （1）信誉承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我单位承诺：

①在投标截止时间前，未被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）列为失信被执行人；

②在投标截止时间前，未被国家市场监督管理总局在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中列入严重违法失信企业名单；

③在投标截止时间前，未被全国建筑市场监管公共服务平台（[jzsc.mohurd.gov.cn](http://jzsc.mohurd.gov.cn)）列入“黑名单记录”。

我单位保证上述承诺的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此说明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：提供信誉查询截图或信誉承诺书。

(三) 拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历

|        |   |             |      |                 |  |
|--------|---|-------------|------|-----------------|--|
| 姓 名    |   | 年 龄         |      | 学 历             |  |
| 职 称    |   | 单 位<br>职 务  |      | 拟在本标段<br>工程担任职务 |  |
| 毕业学校   | ____年__月毕业于____学校____专业，学制__年   |             |      |                 |  |
| 经 历    |   |             |      |                 |  |
| 时间     | 参加过的工程项目名称  | 签约合同价金额（万元） | 担任职务 | 发包人及联系电话        |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
|        |   |             |      |                 |  |
| 获奖情况   |   |             |      |                 |  |
| 说明在岗情况 | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：_____, 担任职位：_____。 |             |      |                 |  |

注：

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 拟派项目经理到岗履约承诺书

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

我方郑重承诺：

一、拟派本项目投标的项目经理：\_\_\_\_\_ (姓名)；身份证号：\_\_\_\_\_，为我公司正式职工，且具备按期到岗履约条件，其资质为\_\_\_\_\_ (专业) \_\_\_\_\_级建造师。

二、拟派本项目的**项目经理投标时未担任其他在建项目 (或中标待建项目)**。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

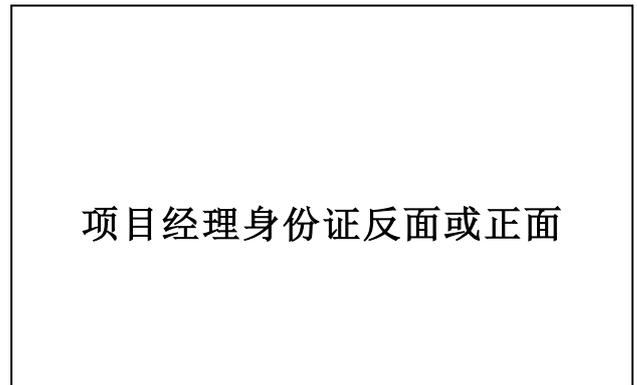
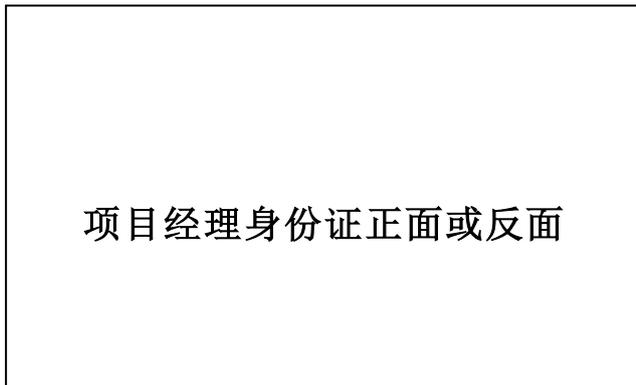
投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

项目经理：\_\_\_\_\_ (手写签字)

身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附项目经理身份证扫描件



## 七、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制

制本工程的施工组织设计：

- (1) 工程概况；
- (2) 主要施工方案与技术措施；
- (3) 主要物资供应计划；
- (4) 主要施工机械、设备进场计划；
- (5) 劳动力安排计划；
- (6) 确保工程质量的技术组织措施；
- (7) 确保安全生产的技术组织措施；
- (8) 确保工期的技术组织措施；
- (9) 确保文明施工的技术组织措施；
- (10) 施工总平面布置图；
- (11) 重点、难点；
- (12) 危大工程安全管理；
- (13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的 情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用途 | 面积(平方米) | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |

## 八、其他内容

### 1、投标人信誉承诺书

我单位参加本次投标，郑重承诺如下：

1. 本次投标提供的证件、证书等资料都是真实有效，如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消我单位投标资格或中标（候选）人资格，并承担相应的法律责任。

2. 本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经查证属实，同意取消我单位投标资格或中标候选人资格，并承担相应的法律责任。

**3. 参与本项目招投标活动前三年内我公司、法定代表人、拟任项目经理无行贿犯罪记录**，若经查证属实，同意取消我单位投标资格或中标候选人资格，并承担相应的法律责任。

4. 本次投标拟任项目经理是与我单位签订劳动合同的正式职工，若经查证不符，同意取消我单位投标资格或中标候选人资格，并承担相应的法律责任。

**5. 本次投标拟任项目经理（注册建造师）投标时未担任其他在建项目（或中标待建项目）的项目经理，否则同意取消我单位中标资格，并承担相应的法律责任。**

6. 本次招标如我单位为中标候选人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃中标候选人资格，否则承担相应法律责任。

7. 我单位中标，严格按照招标文件和投标文件的约定签订合同，否则承担相应的责任。

8. 我单位近三年内无骗取中标、严重违约或重大工程质量问题或重大生产安全事故，经查证属实的，同意取消我单位投标资格或中标候选人资格。

9. 我单位无招标文件约定或国家法律法规规定不得投标的其他情形，否则我单位愿承担相应法律责任。

出现上述情形之一的，我方同意一定期限内被限制进入寿县公共资源交易市场、计入“不良记录”等处理，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、无拖欠农民工工资承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我方将对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号\_\_\_\_\_）

进行投标。我方承诺：

1、我方无尚未解决拖欠农民工工资问题。

2、若我方中标，按寿政办[2015]5号文件规定，中标项目开工前，按照不低于当年或单项工程应付工资总额的30%，办理工资支付信用担保手续（提供无条件保函），或者向县人社部门专户缴纳工程中标价2%的农民工工资专项保障金，专项用于支付农民工工资，保障农民工的权益，绝不拖欠农民工工资。

如违反上述承诺，我方愿按有关规定接受任何处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、无失信被执行行为承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺；

1.本公司、公司法定代表人及项目经理行为遵守法律法规规定，不在人民法院公布的失信被执行人名单中，愿意接受社会各界监督。

2.本公司承诺与本标段相关单位不存在下列关联关系：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- （6）为本标段的监理人；
- （7）为本标段的代建人；
- （8）为本标段的招标代理机构；
- （9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

3.本公司承诺不存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在项目所在地（淮南市及其各区县）被有关行政主管部门限制投标，且处于有效期内；

（2）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故<sup>①</sup>或重大生产安全事故<sup>②</sup>的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（3）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（5）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（6）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（7）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税

收违法案件当事人名单；

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”且在有效期内的；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

注：<sup>①</sup>依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111号）规定。

<sup>②</sup>依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第493号）规定。

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

4.本公司、法定代表人及项目经理若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4、无串通投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我单位郑重承诺：

- 1、近三年无串通投标。
- 2、不排挤其它投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
- 3、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 4、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 5、廉 洁 承 诺 书

为深入贯彻落实党的十九大、十九届六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，加大从源头上预防和解决腐败问题的力度，进一步推进党风廉政建设，确保（\_\_\_\_\_填项目名称）工程建设成为廉洁放心好工程，我们在工程实施过程中的廉洁行为作出如下承诺。

一、严格遵守国家有关法律法规规章和我市建设市场有关规定。

二、严格遵守合同约定，自觉按照合同约定全面准确履行权利义务。

三、工程实施过程中坚持公平公正、诚实守信、高效透明原则，不损害国家、集体和他人合法利益，不违反工程建设管理有关法律法规规章和其他规范性文件的规定。

四、建立健全廉洁制度，公布举报电话，监督并及时报告各种违法违纪行为。

五、严禁各方不正当交往。如：收送礼品礼金、购物卡、购物券、电子红包；参加婚丧嫁娶活动；接受宴请或其他消费活动等。

六、严禁各种形式的利益输送。如：要求施工单位提供住房装修；要求配偶、子女、亲属或利害关系人介入工程施工或分包工程；利用职务之便推销建筑材料、设备等；利用工程变更环节为施工单位谋取非法利益等。

七、加强廉洁从业环境宣传，积极开展廉洁文化进工地和各种形式的廉洁文化教育活动，营造廉洁放心好工程的工作氛围。

八、自觉主动接受监管部门和有关派驻纪检监察组的监督检查。

上述承诺若有违反，愿意接受录入诚信档案管理；构成违纪违法的，由有关部门依法依规处理。

承诺人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、发包人质控材料的承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我单位承诺如下：在施工阶段将严格按照招标文件《发包人质控材料一览表》中规定的厂家、品牌范围选择设备或者材料进行采购供货或经招标人同意后提供优于或相当于《发包人质控材料一览表》中推荐产品外的其他产品。否则，发包人及监理单位有权禁止设备、材料入场，我单位承担由此引发的一切责任和损失。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 九、新材料、新工艺、新技术应用（如有）

格式自拟（如有）。

如投标人未提供本表或未在本表填写，视同投标人本项目无上述情况。

## 十、其他

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关资料（如有）。格式自拟

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明。如证明或声明与实际不符，将被取消投标或中标资格，按规定予以处理。

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 投标文件

(报价文件)

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、报价函
- 二、工程量清单报价书
- 三、投标报价需要说明的其他资料

## 一、报价函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（项目名称） / \_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、工程量清单报价书（具体格式以计价规范最新格式为准）

按照系统格式进行报价，格式自拟。

## 三、投标报价需要说明的其他资料

投标单位认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。