

山东省政府采购合同  
(服务类)

项目名称：济南市市中区人民医院 HIS、PACS 系统及电  
子病历系统维保项目

合同编号：SDGP370103000202302000168B 001

计划编号：37010300050600320230006

采 购 人：济南市市中区人民医院

供 应 商：江苏曼荼罗软件股份有限公司

采购代理机构：山东明聚工程咨询有限公司

签订时间：二〇二三年八月八日



□其他支付方式： \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

#### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

#### 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 十一、签订时间

本合同于 2023 年 8 月 8 日签订。

#### 十二、签订地点

本合同在 郎茂山路 61 号 签订。

#### 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十四、合同生效

本合同自 签订之日起 生效。

#### 十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）济南市市中区人民医院

供应商：（公章）江苏曼荼罗软件股份有限公司

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：郎茂山路 61 号

住所：无锡新区菱湖大道 200 号创新园 F 区 5 号楼

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：58706653

电话：15061845820

传真：

传真：





2.3 除了合同第一条所列的技术人员外, 供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排, 按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿, 但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

### 第三条 服务报酬

3.1 计取依据: \_\_\_\_\_。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用, 为固定不变价格, 且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力, 合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围, 双方应协商修改本合同总价, 任何修改均需双方书面签署, 并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付: 签订合同后支付合同金额的 30%, 经双方共同验收合格后付至合同金额的 90%。剩余 10%为质保金, 质保期满 1 年后, 无明显质量问题一次性无息付清。

3.4 对供应商提供的服务, 采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时, 供应商按照财务制度提供发票。

### 第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时, 均被视为保密的, 不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司, 不管本合同因何种原因终止, 本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

#### 第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。



9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交济南仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：\_\_\_\_\_。

### 附件 1.报价清单明细表

序号	项目	数量	报价
1	门诊电子病历功能模块	1 项	14,000.00
2	住院电子病历功能模块	1 项	17,000.00
3	护理电子病历功能模块	1 项	11,000.00



4	病历质控功能模块	1 项	7,700.00
5	临床路径功能模块	1 项	8,500.00
6	病历权限功能模块	1 项	6,000.00
7	软件的接口服务	1 项	5,000.00
8	配合医院完成 2023 年电子病历四级评审	1 项	5,000.00
9	以上模块功能相关的接口服务	1 项	4,800.00
总价大写：人民币柒万玖仟元 小写：¥79,000.00 元			

## 附件 2.服务内容

维护服务内容和范围如下：

服务类型	服务名称	服务内容	服务交付成果
标准服务	服务方式	5 天*8 小时/周/年	
	报障方式	1. 本地工程师热线 2. Web 网页运维系统	
	医疗软件日常维护	1. 日常操作指导 2. 软件 Bug 处理 3. 软件误操作修复 4. 维护性配置调整	《服务报告》
	跨年维护服务	提供经验丰富的技术工程师，保证系统跨年正常运行，具体内容如下： 1. 跨年维护沟通、协调、报告； 2. 系统服务端跨年检查与设置； 3. 数据库跨年检查与设置；	《服务报告》

	4. 产品授权检查和验证;	
<b>应急服务</b>	对于热线和远程协助方式在 2 小时内都无法解决的问题, 安排服务工程师去现场进行查看、诊断、定位, 进行故障排除;	《服务报告》
<b>巡检服务</b>	<p>根据运维客户等级, 提供巡检服务, 全面保障系统持续稳定运行。</p> <p>巡检内容:</p> <p>1. 服务器检查:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). 系统日志检查;</li> <li>2). 磁盘空间检查;</li> <li>3). 杀毒软件检查;</li> <li>4). 性能使用情况检查;</li> <li>5). IIS 日志检查;</li> <li>6). 应用程序池设置合理性检查;</li> <li>7). 应用服务文件规范检查;</li> </ol> <p>2. 数据库检查:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). 日志检查;</li> <li>2). 作业检查;</li> <li>3). 接口检查;</li> <li>4). 存储过程检查;</li> <li>5). 备份及空间检查;</li> <li>6). 系统业务表检查;</li> <li>7). 性能检查;</li> </ol>	《巡检报告》