

中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果 项目内部处理业务外包项目（第三次）

单 一 来 源 文 件

项目编号：JXPOST-PH2024-004

采购方式：单一来源

项目名称：中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处
理业务外包项目（第三次）

采 购 人：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司

采购代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

目 录

第一章 单一来源概况.....	
第二章 项目需求.....	
第三章 单一来源须知.....	
第四章 评审办法.....	
第五章 采购合同.....	
第六章 投标文件格式.....	

第一章 单一来源概况

根据采购相关法律规定，受中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司委托，就下列项目进行单一来源采购招标，现将有关事项公告如下：

一、采购文件编号：JXPOST-PH2024-004

二、谈判内容：中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次），详见需求。

三、采购金额：本项目分为1个标包，3个品类，中标一个供应商。本项目总预估采购金额249.34万元（含税）。

四、响应单位的资格要求：

一、投标人为在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存在的企业，或有总公司法人授权的分公司。

二、投标人为增值税一般纳税人。

三、投标人截止开标时间的近三年内应具有在国内所完成的与电子产品邮件处理业绩，须提供合同关键页复印件。（合同关键页至少包括合同签订时间、合同签章页、合同标的或服务内容，不提供的做废标处理）

四、投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，截止开标时间的近三年内在经营活动中没有重大违法违规记录。

五、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。

六、被列入浙江省邮政分公司或中国邮政集团有限公司供应商黑名单的投标人，禁止参加本项目。

七、本项目不接受具有投资参股关系的关联企业，或单位负责人为同一人（或为近亲属关系），或者存在控股、管理关系的不同单位，参加本项目的投标。

八、本项目不接受联合体投标，并且不得将本项目内容以任何方式进行转包、分包。

九、与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业。

五、拟定供应商：浙江英之杰科技有限公司

六、发布网址：中国邮政门户网站

(<http://www.chinapost.com.cn/html1/folder/181312/8171-1.htm>)、中国邮政电子采购与供应平台 (<https://cg.11185.cn/>)、中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)

七、单一来源会议时间：2024年09月18日09时30分整

八、单一来源会议地点：浙江中际工程项目管理有限公司（嘉兴市由拳路南湖大道口华隆广场1号楼1306室）

九、采购单位：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司

联系人：盛女士 联系电话：0573-89973695

十、代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

联系人：庞佳玥 联系电话：0573-82861011 地址：嘉兴市由拳路南湖大道口华隆广场1号楼1306室

中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司

浙江中际工程项目管理有限公司

2024年09月09日

第二章 项目需求

1.采购内容及技术要求

一、项目概况

1、项目名称：中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次）；

2、项目编号：JXPOST-PH2024-004；

3、项目概况：本项目采购为完善寄递业务发展需要，采购内容为在指定区域的苹果电子产品邮件进出口处理的作业外包。

4、资金来源：企业自筹；

5、采购内容及相关要求：

(1) 本项目分为1个标包，3个品类，中标一个供应商。本项目总预估采购金额249.34万元（含税）。

标包号	项目名称	服务范围及要求	靠档报价（含税）	单价限价（含税）	预估合同期内采购量	预估合同期内采购价（万元）
标包1	平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包	1. 内部处理（卸车、分拣、收寄、集包、封发发运、装车）； 2. 苹果电子产品邮件全流程邮件处理（邮件揽收、收寄、装卸搬运、分拣封发、集包、发运、数据发送、发验处理等处理环节），具体流程见附件1； 3. 总包平衡合拢和发验：班次结束时，根据当班出口邮件总数，生成总包平衡合拢表；	月日均1000件（含）以内投标最高限价（元/件）/	1.8740	33.3万件	249.34
		4. 全年日均处理出口邮件约0.185万件，作业时间：9：30-21：30，旺季期间至作业结束； 5. 出口苹果邮件均需要现场集包，最大邮袋（100cm*140cm），装袋重量不可超过20公斤； 6. 出口封发格口12-20个，封发格口按上级公司要求将随时变动； 7. 装卸人员负责所有邮车邮件装卸、路向邮件分拣工作；	月日均1000（不含）-3000件（含）投标最高限价（元/件）	1.8164	60万件	
		8. 操作人员正规受训，尤其是空运路向的邮件处理，需保证相关人员熟练掌握交航材料的制作流程； 9. 执行单封单交原则，保证邮件的直发直封，避免因操作问题造成的时效延误； 10. 场地设备及安保配置：（1）场地需要设备配置（供应商提供）：1套全场无死角高清监控设备、1条自动处理皮带机、20个封发格口、15台PDA设备。	月日均3000件（不含）以上投标最高限价（元/件）	1.6240	48万件	

	<p>(2)操作过程全程 CCTV 监控覆盖：保证主监控摄像头高分辨率，视频清晰。相关监控视频要求存储期限 3 个月，可支持抽查。(3)安保：操作区域需保证安保要求，出现货量较大或临时的邮件暂存处理情况，需确保安保人员在场支持，保证货物安全。</p> <p>11. 航空、陆运订单的区别标识，需要落实到位，保证经转下游的及时关注、衔接。陆运 总包袋牌栓挂（路向+“贵品”标识）；</p> <p>12. 空运：务必保证 9:15 之前完成南集空运订单的货物装车；</p> <p>13. 陆运：避免邮路混用，需省内网运涉及固定发车邮路，保证相应邮路按既定班次时刻表执行；</p> <p>14. 对于未能及时发运的订单，需在当日及时提报至苹果项目组，必要时需继续升级处理。</p>				
--	---	--	--	--	--

注：具体采购量以实际业务量为准，招标人不作承诺。

取数路径：苹果项目内部处理取数路径：新一代——监控统计——订单综合统计——客户量收分析报表，经考核评价后支付外包服务费用。

(2) 报价：本项目报价包括但不限于投标人应承担的人工成本、固定资产成本、保险、税费以及其他成本、费用和营业外支出（如侵权赔偿、罚款等）、投标人因项目实施所需配置的设备物资费用。除此以外，招标人无需再向投标人及其从业人员支付其他任何费用。报价要求精确到小数点后四位。

(3) *本项目投标报价要求按“量增价降”原则，若投标人报价不符合报价要求，将否决其报价。增值税税率 6%若投标人享有当地政府部门税收减免政策的，须提供当地政府部门出具的证明材料。未提供减免政策材料复印件的，视为未响应，将导致废标。

(4) 投标人资源配置：办公及生产场地，车辆停放的场地（投标人投标过程中需自行沟通场地使用等问题，与招标人无关）、生产用水电等除招标人资源配置外全部费用。

(5) 招标人资源配置：派遣现场驻点管理人员。

(6) 结算方式（苹果电子产品项目内部处理靠档结算）：例 2025 年 1 月份月日均处理量 0.2 万件，则当月苹果项目内部处理外包费用计算方式=0.2 万件*a 元/件*31 天，a 为月日均处理量 1000 件-3000 件（含）对应合同单价。

(7) 服务期限：二年。合同到期前四个月由招标人使用部门经评估无异议，合同到期前由双方协商一致，合同可再续签一年，届时重新签订合同。

(8) 项目地点：平湖新群路 2099 号苹果电子产品处理仓（项目场地非招标人提供（场地由上海邮政提供），投标人投标过程中需自行沟通场地使用等问题，与招标人无关）。

(9) 现场踏勘：投标人可在报名后五天内参加现场踏勘，踏勘地点平湖新群路 2099 号苹果电子产品处理仓，踏勘前请联系屠先生（电话：057385121138）。

供应商踏勘登记表

编号：

项 目 编 号	
项 目 名 称	中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目 (第三次)
地 址	平湖市新群路 2099 号苹果电子产品处理仓
踏勘供应 商名称	
踏 勘 时 间	年 月 日 时 分
供应商签 名+联系电 话	
招标方签 名+联系方 式	
备 注	

(10) 需求单位：中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司。

二、合同签约和付款方式

一、合同签约方式：

合同签约主体：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司

合同结算主体：中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司

若招标人上级单位就苹果项目内部处理业务外包项目完成集中采购，招标人有权无责提前终止该合同。

备注：采购方案及合同中的结算条款，由合同结算主体代合同签约主体实施。

如成交人被中国邮政集团有限公司、中国邮政速递物流股份有限公司、招标人或招标人其他上级单位列入黑名单，或因其他原因被要求终止合作，招标人有权书面通知成交人解除合同并且免于向成交人承担违约责任。

二、付款方式：

*成交人（供应商）须要在招标人（邮政）指定的银行开户，该账户为成交人合同期内货款结算的账户。服务期内成交人所派人员工资账户在邮政指定银行开户、代发工资。

合同价格包含了不含税价格和税费。合同执行过程中，如遇国家税务政策变化，则不含税价保持不变，税费、含税价进行相应调整，并签订补充协议。

中标供应商根据合同签约主体要求，开具符合国家规定的相应额度增值税专用发票。

双方 10 日前核对上一结算周期外包服务费，按合同条款作为结算依据，招标人验收确认成交人上月服务是否满足合同约定标准，有无服务质量问题及发生考核扣款、赔偿款项等结算依据各事项，确定金额后向成交人支付；双方认定不一致时，以招标人认定考核扣款、赔偿款项及招标人/中国邮政新一代寄递业务平台信息系统（据实补充修改）中统计数据为准。

招标人应当按月支付外包服务费用，支付金额确定后，由成交人按照合同所列明的信息向招标人提供符合国家规定、真实有效的且经招标人认可的增值税专用发票，招标人自收到成交人提供的发票并审核无误后 45 个工作日内向成交人支付上一结算周期外包服务费；如遇法定节假日或者成交人迟延提供发票的，招标人付款时间相应顺延。

外包服务费由招标人下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司支付，成交人需开具抬头为招标人下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司的增值税专用发票，详见开票信息条款。

第三章 单一来源须知

一、适用范围

仅适用于本次单一来源采购所叙述的服务。

二、定义

(一)“招标单位”系指中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司。

(二)“响应单位”系指向需方提交谈判响应文件的响应单位。

三、合格的响应单位

符合单一来源采购对响应主体的要求。

四、谈判费用

无论单一来源谈判过程和结果如何，响应单位自行承担与谈判响应有关的全部费用。

五、单一来源谈判报价

(一)单一来源谈判报价以人民币为结算货币。

(二)响应单位应按谈判文件的要求认真制作初次报价表。

六、评审专家：共3人组成：2名专家从省分公司评审专家库（嘉兴地区）服务类专家中随机抽取产生，1名由平湖市分公司指定。

七、单一来源谈判相应文件制作（单一来源投标文件正本1份，副本2份，装订密封）

(一)法定代表人授权委托书（格式见附件1）

(二)开标一览表（格式见附件2）

(三)投标人基本情况表（格式见附件3）

(四)投标人同类项目实施情况一览表格式（格式见附件4）

(五)投标人资格审查一览表（格式附后）

(六)投标人单位介绍、项目介绍等方面（格式自拟）

(七)投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

八、保证金：壹万元

缴纳方式为现金或银行转账

公司名称：浙江中际工程项目管理有限公司嘉兴分公司

账号：933007010073965570 联行号：403335000365

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司嘉兴市科技城支行

投标保证金由代理公司收取，所有投标保证金最迟在招标人与成交人签订合同五个工

作日内退还。如果供应商在报价有效期内撤回报价，或供应商无正当理由弃标，则没收保证金，供应商列入浙江省邮政分公司供应商黑名单，并在 3-5 年内禁止参加全省邮政各级单位采购项目。

九、履约保证金：无

十、招标代理费

中标（成交）人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：（1）以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）执行。单个项目以中标价为基数，按（计价格（2002）1980号）收费标准的 56%收取；低于 5000 元，按 5000 元收取。高于 10000 元，按 10000 元收取。（2）中标服务费的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。

公司名称：浙江中际工程项目管理有限公司嘉兴分公司

账号：802101201900031730

开户行：嘉兴银行秀洲支行

服务费支付时间：服务费必须在中标（成交）人领取《成交通知书》时一次性付清，如果中标（成交）人未能按时交纳服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

服务费不在投标报价中单列。

十一、投标文件有效期：90天

第四章 评审办法

一、**单一来源谈判** 在单一来源谈判文件规定的时间和地点进行单一来源谈判，响应单位代表必须参加。

参加投标者，请登录中国邮政电子采购与供应平台 (<https://cg.11185.cn/>) 进行线上报名，（已在该系统注册过的应答人请登录系统直接报名并下载采购文件，未在该系统注册的应答人请先进行系统注册后再下载采购文件）。同时，报名材料原件须邮寄或送达嘉兴市由拳路南湖大道口华隆广场 1 号楼 1306 室备查。邮寄或送达须于报名截止之前（邮寄以寄出日为准，超过时间报名不予通过）。供应商必须在线上成功报名且下载采购文件，否则将不能参加该项目的投标。

中国邮政电子采购与供应平台注册流程

登录中国邮政电子采购与供应平台 (<https://cg.11185.cn/>) 注册→登录→【CA 办理】。CA 证书办理、“中国邮政电子采购与供应平台”操作相关事宜请下载“平台首页—用户中心—下载中心—中国邮政电子采购与供应平台操作手册—电子采购分册—投标人”，或可联系客服电话 400-808-6131（周一至周五 9：00-11：30/13：30-17：30）或发邮件咨询 dzcgpt@cgwzgy.com。

二、**会议人员**：招标单位、响应单位、评审专家。谈判期间，响应单位代表必须到场，负责解答有关事宜。

会议由招标代理机构组织并主持，**要求所有应答人现场参加**。

响应单位递交投标文件按前附表规定的日期、时间和地点。逾期送达的投标文件作无效标处理。

投标文件按中国邮政电子采购与供应平台要求上传投标文件，压缩包内的文件上传格式为 word、excel、pdf 等格式。投标回执作为投标成功的唯一凭证，需截图保存备查。同时，投标文件须提供纸质版邮寄或送达嘉兴市由拳路南湖大道口华隆广场 1 号楼 1306 室备查。

招标单位可以补遗漏书的方式酌情延长递交投标文件的截止日期。上述情况下，招标单位与响应单位以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

应答人可以自行选择到现场（自备安装 CA 数字证书的手提电脑）或远程参加开标。备查的投标文件要在递交截止时间前送达，招标人不负责送达前的任何有关邮件的联系协调。

项目进行电子开标时，建议应答人提前 30 分钟登录“中国邮政投标管家”进行“签到”

等候开标。到达开标时间招标人开启解密后，进行投标文件的开标解密。在此过程中应答人需保证电脑网络通畅，因网络故障引起的解密失败招标人概不负责。

三、单一来源谈判评审原则与方法

（一）谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则，对响应单位提供服务的价格、技术性能、完成时间、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评，由谈判小组根据综合情况研究确定采购结果。

四、成交通知

（一）若采购成功，响应单位需在 30 天内向招标单位签订单一来源采购合同。

（二）响应单位拖延、拒签合同的, 将被取消资格。

第五章 合同

中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目
内部处理业务外包服务合同

合同编号：



发包方（以下简称甲方）：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司

法定代表人/负责人：

联系人：徐亮

送达地址：浙江省嘉兴市中环北路 506 号

电话：0573-82207438

电子邮箱：60000328@163.com

统一社会信用代码：

承包方（以下简称乙方）：

法定代表人/负责人：

联系人：

送达地址：

电话：

电子邮箱：

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国邮政法》以及有关规定，双方按照平等互利、诚实守信的原则，自愿订立本合同，以共同遵守。

第一条 外包服务项目

（一）根据工作需要，甲方将约定的邮件内部处理业务外包给乙方，乙方应按照内部处理服务规范和标准提供服务。具体外包服务项目以本合同第三条列表中的内容为准。

（二）内部处理场地位置：浙江省平湖市钟埭街道新群路 2099 号苹果电子产品处理仓。

第二条 服务规范和标准

（一）甲方制定的服务规范和标准为本合同的重要组成部分（详见附件 1），乙方应当严格遵守；在合同履行过程中，**甲方有权根据业务发展需要随时补充或更新相关服务规范和标准**，并以书面形式提供给乙方，乙方应当按照更新后的规范和标准要求保质保量交付工作成果。

（二）本服务项目的主要设备由乙方提供，也由乙方负责维护保养和更新、重置。对于甲方提供的配套设备，由甲方负责维护保养，因自然损耗设备损坏的，一般由甲方负责更新、重置、处置。如因乙方原因造成设备损坏的，由乙方负责更新、重置。

第三条 费用标准和结算方式

（一）外包服务费总价为乙方完全履行合同义务后，甲方按本合同约定的单价和甲方记录、乙方提供的服务工作量计算的，应支付给乙方的合同价款（含税价）。本合同约定的外包单价为固定价格，**在本合同有效期内固定不变**，价格已包含但不限于乙方应承担的人工成

本、固定资产成本、保险、税费以及其他成本、费用和营业外支出等，并**已考虑乙方外包服务特点**如流程工艺、处理作业量、服务质量要求、**淡旺季、节假日等因素**。除此以外，甲方无需再向乙方及其从业人员支付其他任何费用。

合同纳税义务发生时若国家税率发生调整，则合同不含税价款不变，税款和合同含税价款根据国家税率变动相应调整。

（二）计价方式

外包服务费采取按量计费方式，甲方按照“量升价降”原则，以甲方信息系统及分拣机数据库数据为依据，根据外包业务月日均处理量划分阶梯区间，确定单价。甲方按照下表列明的服务环节及业务量区间单价，依据乙方实际处理的邮件数量、所在区间，按月汇总据实结算：

序号	报价区间 (月日均处理量)	合同单价(含税)元/件
1-1	1000件(含)以下	
1-2	1000-3000件(含)	
1-3	3000件(不含)以上	

注：具体采购金额以实际业务量为准，甲方不作承诺。

结算方式：例 2025 年 1 月份月日均处理量 0.2 万件，则当月苹果项目内部处理外包费用计算方式=0.2 万件*a 元/件*31 天，a 为月日均处理量 1000 件-3000 件(含)对应合同单价。

（三）外包服务费结算的核定：甲方按照合同约定的考核标准进行考核评价后，按月向乙方支付外包服务费。乙方如在合同履行中发生违约、考核扣款及赔偿，甲方有权从当月外包服务费中直接扣除。外包服务考核标准详见附件 2。

（四）对账周期：甲乙双方每月进行一次对账，以甲方信息系统中统计数据作为对账依据。

（五）外包服务费支付：

以自然月为结算周期，即：每月 1 日至当月月末日。甲方于**每月 15 日前将上月乙方外包服务费的对账单及考核、赔偿扣款情况（如有）交与乙方核对**，乙方核对无误后，由甲方给乙方出具《结算确认单》（附件 4），乙方确认后，根据《结算确认单》记载的外包服务费金额开具税率为 6% 的正式增值税专用发票。如不满一个月，按当月实际完成工作量计算。

甲方收到乙方确认过的《结算确认单》及符合甲方要求的增值税专用发票之日起 10 日内将相应外包服务费付至本合同约定的乙方账户内(甲方收到乙方提供的银行保函或保证金缴纳凭证后,方可支付第一笔外包服务费)。因乙方原因造成增值税专用发票无法认证抵扣等异常情况,所有法律责任均由乙方承担,因此给甲方造成损失的,乙方应当承担赔偿责任。

乙方(供应商)须要在甲方(邮政)指定的银行开户,该账户为乙方合同期内货款结算的账户。服务期内乙方所派人员工资账户在邮政指定银行开户、代发工资。

外包服务费由甲方下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司支付,乙方需开具抬头为甲方下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司的增值税专用发票,详见开票信息条款。

(六) 甲方开票信息及乙方账户信息:

1. 甲方的开票信息:

名称: 中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司

纳税人识别号: 913304827044395801

地址: 浙江省平湖市当湖街道当湖西路 50 号

电话: 0573--85121103

开户银行: 中国工商银行平湖支行

账号: 1204080009300153868

2. 乙方的账户信息:

开户名称: _____

开户银行: _____

开户行联行号: _____

账号: _____

双方的通信地址、通信方式和联系人、上述账户信息等发生变化的,应提前 3 日书面通知对方。

第四条 甲方的权利和义务

(一) 甲方将定期对乙方的服务质量、生产安全等合同履行情况进行评价。如发现问题,甲方有权要求乙方整改。考评不合格、未整改或整改不合格的,甲方有权直接扣减应支付给乙方的外包服务费用直至解除本合同。

(二) 甲方有权对乙方履行安全生产有关义务进行监督检查,发现存在安全隐患的,有权书面要求乙方纠正。

(三) 甲方有权要求乙方提供员工的相关信息并进行备案登记(详见附件3)。甲方根据政策法规、工作需要等,可对乙方提出从事本外包服务项目的人员胜任能力要求,有权对乙方提出更换不胜任员工的要求。

(四) 甲方应当根据合同约定,按照乙方实际完成的工作业务量和考核情况向乙方支付外包服务费。

(五) 根据外包服务项目的需求,甲方可接受乙方委托提供与本合同项下服务项目有关的业务和技能培训。

(六) 基于履行本合同的需要,甲方可提供必要的处理场所、设备设施、物料用品、业务单式以及其他必要的协助。

(七) 若甲方上级单位就苹果项目内部处理业务外包项目完成集中采购,甲方有权无责提前终止该合同。

第五条 乙方的权利和义务

(一) 乙方在本合同中身份为:(勾选必须三选一)

_____采购项目第一成交人(主供应商)。

_____采购项目第二成交人(备选供应商)。合同期内,在本招标采购项目第一成交人【_____】与甲方签订的《_____》合同解除后,乙方可作为本项目第二成交人,接到甲方书面通知方能开始并且严格按照合同约定和甲方要求履行本合同,本合同另有约定的除外。

其他合作方。

(二) 乙方是否属于中小企业: 是 否

若是,甲方依据《保障中小企业款项支付条例》以及有关法律法规的规定,协助配合乙方维护其合法权益。

(三) 乙方依照双方约定的外包服务规范和标准提供外包服务,并接受甲方的监督检查、考核评价和业务指导。对于甲方反馈的问题,能即时整改的应当在甲方反馈后24小时内保质保量整改落实,并将整改情况书面告知甲方;确实不能即时整改的应当在24小时内提出整改措施和整改期限,并书面告知甲方,在承诺整改期内整改到位。

(四) 乙方应当严格依照法律法规和合同及其附件的要求规范操作,防止邮件损毁;不得以抛扔、踩踏或者其他容易造成邮件损毁的方式处理邮件,严格遵循“大不压小、重不压轻、分类处理”的作业规则,按照邮件的种类、时限分别处理、分区作业;及时录入处理甲方要求的与邮件处理服务有关的信息,上传至信息系统。乙方不可撤销地承诺放弃对邮件的

留置权，无论邮件损毁与否，无论甲方或甲方客户是否违约，乙方对邮件无任何占有权和处置权。

(五)乙方员工应穿着乙方工装并凸显乙方标志，其工装颜色、款式等应与甲方员工工装明显不同。

(六)乙方应当保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境，按照规定履行本合同项目有关的绿色环保义务，实施清洁作业，防止封装废料和扬尘污染，作业过程中应当节约资源，加强节能管理，降低能源消耗。

(七)乙方应建立日常服务质量监督检查机制，制定旺季服务保障方案，落实协同客服职责，及时核查甲方转来的用户投诉、申诉，给出有效的处理结果。

(八)乙方有权依照本合同的约定，按照实际完成的工作业务量和考核情况获得相应的外包服务费。

(九)本合同解除或终止后，乙方应在双方结清外包服务费同时，将甲方提供的处理场所、设备设施、物料用品、业务单式等（如有）交还甲方。

(十)乙方应确保员工具有与完成本合同项目相适应的胜任能力，遵守本合同约定的规章制度、操作流程和服务规范，对选派员工承担用人单位的责任和义务，向员工提供符合相关标准的劳动防护用品，与选派员工签订书面劳动合同、缴纳社会保险。若因乙方或者乙方人员造成甲方、第三方或乙方员工人身、财产损害的，一切法律责任由乙方承担。

(十一)乙方应当向甲方提供员工名册，如有变动应当提前 5 日书面告知甲方。如发现乙方员工损害甲方利益或者不胜任外包服务的，乙方应在发现或接到甲方书面通知之日起 5 日内予以更换，并妥善处理后续事宜。

(十二)乙方应参加甲方相关班例会、周例会、月例会等沟通会，根据实际作业情况对问题提出改善方案及实施计划。

(十三)乙方指定_____为项目负责人，联系方式（电话、邮箱）：_____身份证号为：_____。乙方认可并接受项目负责人签字确认的本项目任何书面文件。乙方项目负责人更换的，乙方应提前 15 日书面通知甲方。

(十四)乙方认可甲方下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司在本合同项下的履约行为等同于甲方的履约行为，二者具有同等效力。

(十五)乙方提供 1 套全场无死角高清监控设备、1 条自动处理皮带机、20 个封发格口、15 台 PDA 设备。乙方操作过程全程 CCTV 监控覆盖，保证主监控摄像头高分辨率，视频清晰。相关监控视频要求存储期限 3 个月，可支持抽查。乙方操作区域需保证安保要求，出现货量

较大或临时的邮件暂存处理情况，需确保安保人员在场支持，保证货物安全。

(十六)乙方承诺提供完成外包服务的主要设备，设备运行参数、实际处理能力、安全性能、节能环保等符合国家技术标准和甲方要求，乙方负责定期保养、维护、维修和检测，保证向甲方提供的有关设备单证资料真实有效；保证提供的设备为其合法所有，不侵犯他人的所有权、知识产权或者其他权利。

(十七)乙方承诺依照合同附件提供的设备在_____年_____月_____日前全部安装到甲方指定的项目区域_____（列明具体地址），_____年_____月_____日前开始试运行，试运行时间为_____日；甲乙双方共同确认设备终验合格。

(十八)本合同期满终止或因乙方过错导致合同解除后，乙方投入的设备应按照下列第_____项约定处置：

1. 乙方应在合同期满或解除之日起7日内自行处置设备，甲方不负任何补偿责任；如乙方逾期不处置设备，视为乙方放弃所有权，甲方有权自行处置，相关处置费用由乙方承担。

第六条 安全生产管理

(一)甲方将乙方外包服务纳入安全生产管理体系和应急管理体系，甲方有权对乙方安全生产进行统一协调管理、检查和监督。乙方应当遵守通信与信息安全、生产安全等有关安全管理的规定，建立安全保障实时应对机制，强化信息监测收集和安全防范措施。双方应当建立安全管理协调机制，乙方应遵守甲方对共同作业界面的安全生产统一协调管理。

(二)乙方应当建立健全安全生产、道路交通安全、消防安全、寄递安全、通信与信息安全等有关安全管理体系，建立健全安全生产责任制，落实安全生产保障、安全生产检查与事故隐患排查、安全生产教育培训、安全生产信息报告、安全生产整改落实等制度，强化员工安全生产知识与技能的培训、教育，如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施；甲方可根据需要提出相关指导和建议。

(三)乙方应当依照规定安排具有专门技术和技能的员工对邮件进行安全检查，并加盖/使用收寄验视章、安检戳记/章或安检标识；乙方负责邮件安检的从业人员应当进行背景审查，安检作业时安检人员不得从事与安检无关的活动；乙方应当将安检环节嵌入作业流程，对受设备布局、路由规划、流程工序等因素影响的安检作业进行优化调整，实现装卸、安检、分拣、运输无缝衔接；对政府主管部门规定应检必检的邮件，必须全面过机安检；对协议用户邮件实行抽样等特定方式过机安检的，应当依照规定建立安检档案，明确被检邮件信息。

(四)乙方应当建立突发事件应急预案。发生重大安全和服务阻断等突发事件后，乙方应当及时开展应急处置工作，采取必要的措施保证邮件安全，同时立即报告甲方。

(五) 乙方依照政府主管部门规定配备和维护各类安全设备。乙方依照法律法规和有关规定设置安全管理机构和安全管理人員，落实安全生产管理职责。从业人员超过100人的，应当设置安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人員；从业人员在100人以下的，应当配备专职或者兼职的安全生产管理人員。

(六) 乙方应当保护用户的信息安全和通信秘密，采取必要的技术措施确保所接触或掌握的用户个人信息或使用邮政服务信息不被窃取、泄露。

(七) 乙方应当严格遵守法律、法规和政府主管部门关于禁止寄递物品和限制寄递物品的规定；乙方如发现邮件中有疑似禁止寄递物品的，应当按照规定进行处理，及时向甲方报告。

(八) 乙方及其员工不得隐匿、毁弃、冒领、倒卖、非法扣留、非法开拆邮件，禁止在作业过程中抛扔、踩踏或者以其他方式损毁邮件。

(九) 乙方应当依照政府主管部门的规定，建立健全公共卫生突发事件安全防控措施，配备必要的安全防护用品，严格落实有关防控指南、规范。

(十) 甲方应当向乙方告知本服务项目存在的安全风险和防范措施，并对乙方履行安全生产管理义务提供必要的协助。

第七条 转让和分包

(一) 除非经甲方事先书面同意，乙方不得以转让、分包或者类似的形式部分或全部转让其应履行的本合同项下的义务。

(二) 乙方违反本条约定的，应当给付甲方当月外包服务费总价20%的违约金，甲方有权解除合同，并没收乙方全部保证金；由于乙方违反约定给甲方造成损失的，违约金不足补偿损失的，甲方保留继续追偿的权利。

第八条 保密

(一) 乙方承诺对甲方的商业秘密事项，包括但不限于合同及其附件、管理规定、考核标准、管理方法、财务信息、客户信息等承担保密义务。乙方或乙方员工如发生违反本保密义务规定的任何情形，乙方应就发生的泄露事件每次承担 5 万元违约金，并赔偿由此给甲方造成的一切经济损失，包括直接损失、间接损失以及为维护甲方合法权益而支出的各项合理费用等。

(二) 合作结束后，乙方于项目完成后 10 日内将所保管、保存、保有的甲方涉密信息资料、数据全部交还或按照甲方要求方式销毁。

(三) 本保密条款长期有效且不因本合同履行完毕或终止而失效，乙方将长期持续履行本合同的保密义务，直至涉密信息被合法公开之日止。

第九条 违约责任

(一) 发生下列情形之一的，构成乙方违约；乙方应当立即纠正违约行为，同时违约行为每发生1次（或持续24小时），按照【附件2】标准向甲方支付违约金；因此给甲方造成损失的，还应当向甲方承担赔偿责任：

1. 乙方违反安全及设备使用管理要求的；
2. 乙方违反分拣差错率、内部处理及时率等运行指标要求的；
3. 乙方违反现场管理要求的；
4. 乙方违反标准操作要求、卸车规范等规范操作要求的；
5. 乙方未履行用人单位责任和义务，或违反国家劳动法律法规产生劳动争议，给甲方带来不良影响或造成损失的；
6. 设备效能不达标、收容率不达标的；
7. 乙方违反本合同约定及相关操作使用规范使用或未按时归还甲方提供的工作场所、设施设备、用品用具、业务单式，或因使用不当造成甲方损失的；
8. 因乙方或其员工的原因，造成甲方被用户投诉、申诉的；
9. 其他一般违约行为见附件2。

(二) 乙方发生下列情形或引发后果之一的，构成乙方严重违约；乙方按照前款约定支付违约金并赔偿甲方损失，甲方有权解除本合同且不承担任何责任：

1. 乙方未按本合同约定按时完成外包服务工作造邮件批量积压或延误的；
2. 因乙方或其员工的原因，造成甲方被用户有责申诉达到3次及以上的；
3. 因乙方或其员工的原因，造成甲方被新闻媒体曝光的；
4. 因乙方或其员工的原因，造成甲方被监管部门处罚的；
5. 乙方员工私拆、隐匿、毁弃、盗窃邮件，泄露、出售用户服务信息，侵吞、挪用甲方业务资金，冒用甲方工作人员的名义非法吸收公众存款，诈骗客户资金或者从事其他违法活动的；
6. 乙方或其员工的原因，造成人身、财产损失（包括但不限于设备设施损坏或者邮件丢失、损毁或者资金损失等）或者有其他严重情节的；
7. 乙方员工发生群体性事件（如停工、怠工、扣留邮车或邮件等），给甲方造成损失或者损害甲方声誉的；
8. 乙方违约，甲方提出整改要求但乙方拒绝整改的；
9. 发生安全生产事故的；
10. 乙方擅自使用中国邮政标志及相关文字和图案，拒不整改的；
11. 其他严重违约行为见附件2。

(三) 在乙方完全适当履行本合同义务的前提下，甲方延迟支付本合同项目外包服务费

的，依照订立合同时 1 年期贷款市场报价利率向乙方支付违约金；延迟 60 日以上未支付本合同项目外包服务费的，乙方有权解除合同并追究甲方违约责任。

（四）乙方在履约过程中单方面终止合同或发生严重违约行为的，除转让和分包按本合同第八条的约定处理外，其他单方面终止合同或严重违约的行为，乙方应向甲方支付本合同外包服务费总价 20% 的违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。甲方有权将乙方违约情况上报甲方上级单位，按中国邮政供应商黑名单管理等相关办法处理。

（五）乙方造成邮件丢失、损毁、延误等情况，由甲方按照邮政相关规定进行赔偿和处理，乙方应在甲方先行承担赔偿责任后的 15 个工作日内，将甲方赔偿用户的全部金额支付甲方，如乙方未如期支付的，甲方有权直接从乙方履约保证金或外包服务费中扣除，并保留继续追究乙方法律责任的权利。

（六）因乙方未按合同约定或甲方要求提供相应服务，甲方可指定第三方替代履行，由此额外增加的费用由乙方承担，甲方有权从应付乙方外包服务费中直接扣除或由乙方另行向甲方支付。

（七）乙方未按本合同约定的服务规范和质量标准完成外包服务工作的，或导致甲方承担赔偿责任、被监管处罚等情形，包括但不限于因此产生的违约金、赔偿金、罚款等，均由乙方赔偿给甲方。前款赔偿金包括但不限于业务收入损失、第三方损失以及因处理事故产生的合理费用、律师费、诉讼费、保全费、执行费等。不足部分，甲方有权从应付乙方外包服务费中直接扣除或由乙方另行向甲方支付。

第十条 不可抗力

（一）本合同规定的不可抗力，是不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括：导致内部处理不能继续进行的地震、塌方、洪水、台风等自然灾害，公共卫生突发事件，战争、社会动乱或动荡，法律、行政法规的变化，因国家或地方政府组织的大型活动、会议等。

（二）本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起的 3 日内通知本合同的相对方，并在不可抗力发生之日起的 15 日内向相对方提供由相关部门出具的证明。如不可抗力影响合同履行超过 60 日，双方均可以提前书面通知对方解除本合同。

（三）任何一方对于因发生不可抗力且自身无过错造成延误或不能履行合同均不负责任，但必须采取一切必要补救措施以减少造成的损失，若未采取有效措施造成损失或者造成损失扩大的，不可抗力不能成为免责事由。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第十一条 履约保证金（保函）

（一）主供应商自本合同订立之日起 30 日，备选供应商、其他供应商自接到履约通知之日起 30 日内，采用以下第 _____ 种方式提供履约保证金，作为乙方履行本合同项下义务的

保证。

1. 向甲方一次性缴付人民币0万元（不高于年预估合同总价的 10%）履约保证金；

甲方的账户信息：（如提交银行保函则不必填写）

账户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

开户行联行号：_____

2. 在甲方指定的银行开立履约保证账户，出具额度为0万元（不高于年预估合同总价的 10%）履约保函。

（二）合同履行期间，乙方依照本合同应当承担违约责任或者赔偿责任的，甲方可以直接扣留部分/全部保证金或者向银行发出书面指令从保证金账户中扣划资金以抵付因乙方违约行为给甲方造成的损失和为此支付的合理费用，保证金不足以弥补损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

（三）发生上述情形后，保证金或者保证金账户金额不足的，乙方应当在接到甲方书面通知之日起 7 日内补足，如乙方未及时补足保证金，甲方有权从应支付给乙方的外包服务费中扣留相应金额直至乙方补足合同约定的保证金；违反前述约定的，每逾期 1 日，乙方按照保证金总额 1 %向甲方支付违约金；逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，并保留向乙方索赔的权利。

（四）本合同有效期满终止或解除（非因乙方过错）后，在乙方完全履行本合同各项义务的情形下，双方不再续签合同的，结清各项款项、费用后，甲方将剩余保证金退还给乙方（不计利息）或者书面通知银行同意撤销保证金账户。

第十二条 合同期限

（一）本合同有效期自签订之日起____年，即自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。合同到期前四个月由招标人使用部门经评估无异议，合同到期前由双方协商一致，合同可再续签一年，届时重新签订合同。

（二）双方确认并同意，本合同有效期内甲方根据实际需求安排乙方内部处理工作，但不承诺一定发生实际邮件处理需求，不保证成交数量、金额。

第十三条 合同解除和终止

（一）除本合同有约定外，任何一方需提前解除本合同，应当提前 30 日书面通知对方。经双方协商后，签订终止协议，终止协议签订前乙方不得擅自终止合同履行。

(二) 发生国家法律、法规政策、政府主管部门或中国邮政集团有限公司、甲方上级单位政策变化等不可归责于当事人原因的情形，双方应当按照国家及甲方上级单位、中国邮政集团有限公司有关规定进行合同变更；影响到本合同执行的，甲方有权通知乙方解除合同并且免于向乙方承担违约责任。

(三) 乙方发生本合同第十条违约责任第(二)款约定的严重违约行为，甲方有权直接书面通知乙方，提前解除合同。

(四) 如乙方被中国邮政集团有限公司、中国邮政速递物流股份有限公司、甲方或甲方其他上级单位列入黑名单，或因其他原因被要求终止合作，甲方有权书面通知乙方解除合同并且免于向乙方承担违约责任。

(五) 合同终止后，双方应当做好交接工作，乙方返还甲方提供的工作场所、设备设施、用品用具、业务单式。

第十四条 反商业贿赂

(一) 在合同履行过程中，乙方不得签订虚假合同（包括但不限于补充协议和订单）、虚开发票或其他财务凭证、协助虚列成本费用套取资金、进行商业贿赂或类似违法违规不当行为。一经发现此类行为，甲方有权：(1) 解除部分或全部协议（包括协议项下订单），甲方对乙方的损失不承担任何责任，并要求乙方赔偿全部损失；(2) 将乙方纳入甲方供应商“黑名单”统一管理，视其不当行为对邮政企业权益的损害程度，对乙方实施全面业务禁入措施，在一定年限内或者永久不得参与甲方及其各级机构的招投标等经济业务往来。

(二) 乙方充分理解并承诺、同意，乙方不属于“邮政企业员工经办企业”，本合同除赔偿条款外自始无效。“邮政企业员工经办企业”是指同时满足以下条件的企业：(1) 与邮政企业无投资关系；(2) 邮政企业领导人员及其近亲属或者其他与该领导人员关系密切的人、邮政企业员工持股（限非上市公司），或以个人身份（组织委派的除外）担任法定代表人/负责人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政企业所属工会或员工集体出资成立的企业。

第十五条 争议的解决

双方因本合同发生纠纷时，应协商解决。协商不成时，任何一方均可依法向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉；在裁决生效前，双方应继续履行本合同项下的义务。

第十六条 附则

(一) 本合同的附件以及本项目采购文件、响应文件及承诺书为本合同的有效组成部分。各项文件解释优先顺序如下：

1. 本合同及附件。本合同附件如与合同正文约定不一致时，以合同正文为准。乙方响应

文件内容与本合同约定不一致时，若乙方响应承诺优于本合同约定的，以乙方响应文件内容为准；若乙方响应承诺劣于本合同约定的，以本合同约定为准；

2. 响应文件及承诺书；

3. 采购文件。

（二）如果本合同中存在无效、失效或不能履行的条款，则该无效、失效或不能履行的条款不影响本合同其它条款的有效和履行。

（三）本合同经双方法定代表人或授权代表签名盖章生效，一式____份，甲方____份，乙方____份，具有同等法律效力。

附件：1. 外包服务项目服务规范和质量标准（内部处理环节）

2. 外包服务考核标准（内部处理环节）

3. 人员花名册

4. 结算确认单

（以下无正文）

（本页无正文，为本合同签章页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/负责人：

法定代表人/负责人：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： ____年__月__日

日期： ____年__月__日

附件 1:

外包服务项目服务规范和质量标准

(一) 作业流程

1、揽收收寄

揽收地址:浙江省平湖市经济开发区新明路 2222 号

日常老品:

1) 出货件量:2020 年及 2021 年数据, 1 月-8 月日均 5000-10000 件, 9-12 月日均 15000-30000 件, 最大单日出货量为 6 万件, 客户提前预报货量高于实际货量 10%-50% 出货仓库每小时出货效率不均, 每小时实际出货量为平均出货量的 50-200%。新品发布期间, 老品照常出货。

2) 作业时间:可满足出货仓库 7*24 小时不间断揽收, 日常 9-22 点 12 小时库内作量, 大货量及新品期间可满足客户 7*24 小时降内作业。

3) 出货仓库 7*24 小时派道人员胜场交接, 每托进行人工点数核对, 确认数量准确无误后进行登记, 整托进行打膜装车封车驳运至平湖仓。

4) 邮件到达平湖仓后, 接收人员进行卸货并通过提升机整托运输至供包平台。

5) 拆零人员进行拆托。根据面单上打印的“陆运”字样挑出无法上航的产品(不包括正常陆运邮路), 并根据面单上有否打印特殊标识, 初步分排并分别供包给两条分拣线的供包台。

6) 供包人员将邮件面单朝上放置供包台, 供包台自动传输至主线进行顶扫收寄。7) 数据员下载客户公司通过系统传输过来的信息, 进行全名址匹配补充(客户系统与我司生产系统不直接对接)。

新品发布:

1) 出货件量:2020 年及 2021 年, 每年春季一次, 秋季一到二次新品发布活动, 每次作业时间为 3 天, 实际单次发件量为 1-17 万件。提前预报量高于实际发货量 2-3 倍, 实际作业前 1-2 天给到准确的发件量。

2) 作曼时间:满足 24 小时分班不间断作业直至处理完率。

3) 新品发布期间每个邮件使用 RD 面单, 采用即 ID 技术在出货仓进行点致在平湖仓按托再次点数及批量收寄, 如点数或收寄有异常, 则用 PDA 人工扫描后查找出错误邮件, 最后单独收寄处理,

4) 新品邮件全部为陆运方式, 两条直线分机为相同格口。不需要挑选陆运件, 也不需要初分邮件, 直接供包给两条分拣线的供包台。

2、分拣发运

日常老品:

1) 分拣小车上邮件根据信息内容进行准确落格至预先设定好的 140 个格口中。

2) 分拣完成后，封发人员进行扫指封发，人工整齐入袋(便于码托和装车)，打印袋牌形成总包。将总包转运至相关堆位区，分为南京集、无集散、长三角、国内陆运、同被五个发运路向。

3) 根据货量分批进行数据平衡合拢，根据数据比对，查找实物白寄、封差错，并进行更正，确保所有邮件准确无误。

4) 出口邮件处理完毕后，分拣机切换至网城格口，将同城邮件进一步细分至 162 个营业部格口，进行人工扫指封发，打印袋牌，形成总。(件量占比 10%) (与出口业务在不同时间段内作业。分拣机需可切换格口模式)。

5) 装车人员按路向逐袋扫描袋牌后进行装车，确保数量准确无误。南京集散、无锡集散、长三角路向总包信息发运至中春路处理中心，国内陆运路向总包信息发运至洞泾处理中心，同城总包信息发运至王港处理中心。每日 19 点前收的邮件，最晚发车时间如下:直发南集最晚 21:00:发往中春路最晚 21:00:发往同如不进行进口处理最晚 21:00，如进行进口处理最晚 22:00。

新品发布:

1) 供包人员将邮件面单朝上放至供包台，经过主线顶扫收寄，分落格后，封发人员将已分排落格邮件逐件扫描装专用纸箱(53cm*51cm*21cm 左右)后，入邮袋扎袋打印类牌，形成总包。

2) 第一批次:G1 格口 41 个(件量占比 30%)，发运路向 9 个，即 FID 对总包进行校验件数和路向后，陆运干线直发，

3) 第二批次:G2 格口 65 个(件量占比 6%)，发运路向 12 个，RFID 对总包进行

校验件数和路向后，陆运干线直发。4) 第三批次:同城进一步细分至营业部格口为 162 个《件量占比 10%》。按营业部自提。

(二) 服务要求

1、为保证服务质量，外包商确保在邮件交接、收、收寄、分发、发运、装卸、辅助处理的总人员能满足我司作业需求。外包商如需调整服务人员数量的，需经我司书面同意。外包商应确保其服务人员无不良嗜好或犯罪前科，同时具备满足我司工作要求的工作能力。

2、外包商负责对服务人员做好专业培训，教育服务人员遵守我司的各类章制度做好外包商服务人员的安全教育工作，并加强安全管理，因外包商教育、管理不到位在服务过程中发生的安全问题由外包商负责。

3、外包商服务人员要统一着装，衣帽整洁，遵守我司各项内部规章制度。外包商人员在工作期间不得随意离开工作岗位，不得在我司邮性处理场地随意翻看任何印件，更不得携邮件离开我司工作场地。

4、外包商应当听取我司对外包商服务质量提出的意见和建议，并及时进行整改及时做好外包商服务人员的跟踪管理，定期对外包商服务人员的服务质量进行抽查，同时，外包商有权向我司提出操作改进建议。

5、外包商未按我司的工作要求和质量标准完成邮件交接、揽收、收、分封发、发运、装卸、辅助处理工作，造成邮件道失、破损、延误等后果的。由外包商负责赔偿。具体赔偿标准为：①双方有约定的按双方约定数赔偿和/或补偿；②双方未约定的，按中国邮政集团公司、中国邮政速运物流股份有限公司、中国邮政速逸物流股份有限公司上海市分公司及其下属商企业务分公司规定的相关赔偿标准执行。③我司上级单位及我司规定的相关赔偿标准未明确规定的，按邮件透失、破损、延误导致的实际损失赔偿。④邮件遗失、破损、延误导致的实际损失难以确定的，按我司与我司用户协商确定的赔偿金额进行赔偿。

6、外包商服务人员在我司提供服务期间，如违反中国邮政集团公司、中国邮政速递物流股份有限公司、中国邮政速递物流股份有限公司上海市分公司及其下属商企业务分公司规定的各项规章制度，我司有权要求外包商对外包商提供的服务人员实行经济考核。考核标准按我司制定的考核办法实施。我司有权要求外包商按实行经济考核金额的5倍向我司支付违约金，并在每月支付的服务费中扣除。

7、外包商服务人员在我司作业现场，因非我司原因导致建筑物或其他物品的损坏由外包商负责修复或赔偿，造成我司人员伤亡的，由外包商承担赔偿责任。

(三)服务内容

承担件的上门提邮揽收工作、邮件收寄、分封发、发运；回邮件的接收登记、退仓工作。出口邮件处理岗位主要有：邮件提邮（含保税区提邮）、邮揽收收寄、上航材料制作、标打印、数据核对、数据填报、报表发送、开拆、分封发、扎袋、收袋、总包分拣、总包发运扫描、信息接发、装车、卸车、邮件稽核、邮件验视、特殊邮件登记处理、场地安保、中领物料、邮袋整理、场地保洁，进口件处理岗位主要有：退件接收、退件开拆、退件称重、退件缮验、据匹配、分堆扫描、报表制作、信息录入、退件退仓、装车、卸车、申领物料、袋整理、场地保洁，具体情况如下：

1、提邮

主要从事印件揽收工作。包括各交接点邮件的交接点致、按业务种类分类、装卸车等。

1) 点数交接：与交方办理实物点数手续，确认数量无误后，字确认。同时做好陆运的邮件各注工作。

2) 装车：交接完毕，邮件按大小类别整齐摆放塑料筐装车，或使用绕封固整托货盘装车，如使用邮袋装运需栓挂带牌并标注邮件种类和件数，装车完毕检查场地是否有道漏。

3) 统计数据登记表格, 并与收寄组核对数据无误后开具路单、封志安排发车, 将路单封志交由驾驶员确认签字后, 驳运至平湖仓处理场地。并随时反馈揽收现场情况与内场现场人员保持沟通, 协调突发事情运作。

4) 接收卸车: 驳运车辆到达内场后, 现场人员根据路单核对封志号并确认封志是否完好。在安保人员陪同下, 打开车门将邮件卸到指定操作场地。卸车完毕后, 安保人员检查月台并进入车厢内检查是否有邮件道漏在外, 确认无波后关闭大门。5) 分类位: 按邮件内件性质和处理方式整理分别堆位。

6) 加盖印章: 根据公司通知, 特殊时期对殊路向, 每个邮加着“已视”“已安枪”印章。

7) 供包上机作业: 将邮件按规则租分后, 分别对两条分探机进行供包。自动收寄分排。如代收货款、超重邮件、计泡重量大于标注重量的邮件使用人工扫描作业, 如遇收寄失败地址的邮件, 需手工输入寄达地城市、邮件重量等信息进行手工补录收寄。每处理完一车邮件, 必须将系统内已收寄件数与仓库交接单件数进行核对, 并反馈统计人员。

8) 每日揽收工毕, 将当日工作量、现场情况和用工情况正确填制表格发选指定人员。

2、收寄

主要从事邮件收寄信息和航空运输所需材料制作的工作。将揽收邮件信息导入到收寄系统中, 按业务种类生成邮件收寄信息。正确制作当天邮件航空运输所需材料并提交给相应部门。工毕后发送相关报表至指定邮箱。同时要及时处理上级部门各项指示、特殊邮件的相关后续处理, 包括停止、重返等。

1) 按邮件收客的种卖, 将揽收的邮件信息分别导入新一代系统中。

2) 按产品类型。将数据中不符合邮航运输条件的邮件单号交至封发人员, 改发相应邮路。

3) 按业务种类, 将生成的印件信息以正确的方式分别制作邮航运输材料、民航运输材料和南集运输材料, 提交给相应部门。

4) 封发路向核对: 每一批次邮件在完成新一代系统封发完毕后, 收寄人员应对已封邮件进行封发路向核对, 并将错封邮件号提供给相关封发人员及时进行内件修改。当日所有邮件封发工毕后, 再进行邮件封发路向核对。

5) 按邮件种类, 在每批次邮件收寄工作完成后, 按规定要求使用内场 PDA (X8) 系

统封发和发运工作, 以保证 KPI 运行质量指标。6) 要及时处理上级部门各项指示、特殊邮件的相关后续处理。包括停止、重返等, 7) 根据各系统平台数据, 查验当班收寄是否正确发运, 全名址录入是否完整, 邮件是否平衡合拢等质量指标信息, 确认无误后将相应统计数据拍照留存。8) 工毕后, 发送相关报表至指定邮箱。同时保证信息确认工作以及次日数据归档工作。

3、内部处理

主要从事邮件分拣封发、发运、邮件装卸工作。

1) 落格:供包台上邮件进入自动分拣机进行分拣落格,对正确落格邮件进行后续操作,对落格至异常格口邮件。统一汇总至收寄组,进行人工手工作业。

2) 邮件封发:打单人员输入寄达局代码,扫猫人员进行件扫描,并在扫时唱数后装袋,装袋人员在和打单人员核对总包件数后上称进行总包称重。打单人员确认件数和重量后保存总包,贴上相应路向的袋牌,锂电池贴纸,overpack,邮航总包加贴货单号。等封发结束后再封口扎袋。

备注:每个总包件数不得超过 30 件、重量不得

超过 12kG,扎袋时袋口必须紧贴内件,并检查邮袋是否破损。上岗要求为:PDA 扫描 500 件/小时。

3) 总包堆位:按照各个路向进行堆位。目前分南京集散、无锡集散,长三角、国内陆运、同城五个路向。并按要求摆放至相皮堆位区域。

4) 总包发运:发运人员使用 PDA(8)在安保人员在场的情况下按照时限频次分别对相应的路向进行装卡车,在司机签收路单后加封封志。印航总包要求:利用 PDA 还袋扫描后装车,打印路单并使用二子系统发送相关邮路信息。

4、退件处理板块

主要从事退件的接收、退回仓库的工作。如违反以下规定,随行经济考核 100-1000 元/次。

1) 邮件接收:按规定使用内场 PDA(X8)进行总包袋牌接收邮件,并在规定的时限内录入退件暂存信息,保证质最运行指标时限。

2) 邮件称重:邮件逐个称重扫描,保存称重数据,对重量不符、包装破损等异常邮件交由相关人员缮验处理。

3) 数据匹配:按照公司及北京项目组发来的数据信息,对接收的邮件进行数据匹配,将匹配出的邮件进行返仓处理,未匹配出的邮件做留存等待更新订单信息后再匹配。

4) 验单归档和 PDA 信息录入:对已结验的异常配件验单进行电子文档登记记录,对退仓库的邮件在当频次进行妥投信息录入,

5) 客服:主要负责处理 公司、中邮供应链、项目组下派的调度指令、邮件查询、数据反馈、疑难特查等工作。

(四) 设备要求

1) 基本要求 1、符合《邮件处理中心简易包件分拣机技术规范书》、《邮件处理中心小件包件分拣机技术规范书》、《邮件处理中心矩阵分拣系统(传输系统)技术规范书》的技术要求。

- 2、参考环线标准规范相关技术要求。采用漏播电缆通讯、滑触线取电，西门子 PLC 控制。
- 3、分拣设备应能识别邮件上粘贴的条码《包含二维码, 尺寸不小于 15mm*L561), 实现分拣。
- 4、分拣机应具有以下检测装置: 承载单元是否已完成卸载动作的检测。
- 5、分拣方式同时具备以下几种:

1) 自动扫描阅读条码模式, 条码正常件拒识率不超过 0.1%; 2) 人工扫描阅读条码模式(只用于拒识邮件补码操作); 3) 人工扫描条码并键入分拣信息模式(只用于拒识邮件补码操作); 4) 人工键入分拣信息模式(只用于拒识邮件补码操作)。

6、设备错分率不超过 0,033

7、落格滑槽增加短冲装置

8、分拣格口数量 70 个。异形格口 1 个, 三段式供件台数量 10 个、扫描设备 2 台。

2) 接口要求

1、分拣机系统按统一的新一代寄递平台处理中心子系统与包件分机接口规范实现与新一代寄递平台处理中心子系统的互联互通。接口内容及标准应满足《散件化、流水化作业新一代寄递平台处理中心子系统与新型分拣机接口规范》的具体要求。

2、得天记录不小于 100 万条的邮件信息, 所有信息需要保存不小于 90 天。3、分拣机系统应预留接口, 用于实现与设备运行监控平台(上层设备管理平台)的互联互通。

4、分拣机控制系统须预留与安检机相关接口。

3) 封发打印要求

1、分拣机系统配置满足袋牌打印所需的通信服务器、袋牌打印机等设备。将这些设备采取局域网模式单独组网并配置相应的交换机及连接线缆, 通过双链路接入到处

理中心生产网核心交换机。2、扫描打印设备配置及设置要求, 原则上每个格口配备自动扫描装置和袋牌打印装置。

3、配置的迎信服务器可驱动所有打印机, 实现与新一代寄递平台的通信, 模据新一代寄递平台的要求完成袋牌打印。

4) 安装要求

响应方应在设备安装前落实场地安装条件, 如工艺净高、地面荷载等。

1、响应方应有措施能适应地面可能会出现沉降及建筑可能产生的变形, 并在应答文件中提出设备能适应地面沉降和变形缝变形的最大值。设备安装时, 现场只能提供临时用水、用电。需求方提供动力至临时配电箱, 其余线路设和设由响应方在需求方的督导协调下完成。响应方使用的格时设施由响应方承担全部的安全和照料责任。

2、合理范围内的地面沉降和变形对设备产生的影响。由响应方进行免费的适应性调整:合理范围外的,响应方负责与土建施工单位共同协商对设备进行适应性调整的方案。并经需求方同意后执行。

3、响应方在设备安装时必须按需求方提供的工艺系统布局进行施工。在安装过程中,应严格执行有关施工质量检查的规定。响应方应对每道工序按照自检、互检和专业检查相结合的原则进行检验和记录。

4、设备安装前,响应方应按照需求方的要求提交施工组织方案。在施工过程中,响应方应接受需求方的现场管理和督导,密切配合需求方对设备安装工序进行检查和验收。安装期间的安全防护措施和设施由响应方负责。

5) 质量保证体系和要求

1、响应方质量保证体系应由合同双方之外的第三方确认符合 IS09001 的要求在合同履行期间,响应方应得到与确认有关的所有评定和审查报告的副本。

2、小车节距是 500,带面 428VMI*700MM,可以全面覆盖最大尺寸。

3、直线交叉带电气要求:

A,有服务器两条直线服务器可以实现双机热备,参考环线的范

B. 格口按钮:齐格。领格,蜂鸣器

C 格口提示灯 15-20 格口配置一个单色警报灯

D. 格口打印机,8-10 格口配置一台固定式或者配置蓝牙便携式打印机

4、带面高 1.7 米滑槽按图纸长度,750 宽,1940 长;下口蓝色部分 500*500mm 的是直滑糖的水平段,700m 高:格口之间挡板要有 350mm;需要翻折挡板,折挡板高度是 200mm:

5、供包台采用三节供包,无具体要求,不含人工补码,如需人工补码需重新确认增加,不含爬 ID,如需要 RFID 后续沟通:

6、整体效率要求效率 8000 件/小时/套。理论设计值 10800 件/小时/套:

7、净空要求 3600m 高

0B8;主线扫码(一码 10mi1 和二维码 15mp*16T)(实时上传数据)

RFID 集成扫码(供包台 RFID 感应器。后续根据需要增加)

异常口做在末(图纸上标注)

8、格口致 70 个+1 个收容格口,上口宽 700mm 高 1700mm,下口宽 500m 高 700mm 小车数量按环线长度折算,

供包台 3 节 10 台。

附件 2:

外包服务考核标准

1、必须严格按照岗位职责完成当天所有外包岗位任务，如因人员短少无法充成该岗位业务或未按我司要求安排人员，对外包商考核 500 元/人/天 2、上级部门对我司因运营质量问题导致的考核情况，我司将根据实际生产情况，核实外包商应承担的相应责任进行考核，依据上级单位考核标准进行同等考核。

3、外包商每日完成的服务内容需经双方会商并由带班人员于当班工毕后在大组日报表中签名确认。进、出口作业点现场管理和人员安排主要由外包商负责，商企业业务分公司安排现场监督人员，负责业务指导和对外联系工作。外包商必须服从我司现场管理人员的统一安排和调配管理，外包商员工如对我司现场监管调配有异议，应先服从工作安排，确保完成通信生产任务，事后可向当值人员反映，双方共同协商寻求解决方案，如对拒不配合，对生产造成影响，施行经济考核:200-5000 元。

4、外包商要按照我司制定的工作要求和质量标准完成邮件揽收、收寄、分拣封发、发运、装卸、辅助处理工作的义务。若未按工作要求和质量标准完成邮件揽收、收寄、分拣封发、发运、装卸、辅助处理工作，造成邮件遗失、损、延误等后果的。由外包商负责赔偿，并且按客户考核标准执行。

5、外包商对提供的服务人员的职业能力和从业资格进行严格把控，加强现场管理。对不能胜任本岗位工作或不服从现场管理的人员，根据我司现场管理要求日期内进行调整或整改，如未达成，我司有权对外包商进行相应经济考核，施行经济考核:200-1000 元。

6、外包商提供服务时，必须保证邮件安全，如发生邮件在进行分时由分拣机跌落，绞毁等机器因素对邮件造成破坏，需外包商负责商品原价值赔偿，并且持续性有义务提供优化方案提交到我司。

7、外包商提供服务时，如机器故障导致生产受阻，需组织技术人员进行技术排查，维修，响应时间为 2 小时内，如遇项目收尾阶段或无法短时间维修完成，需组织进行人工生产作业，并如期完成生产作业，如造成影响，我司有权对外包商施行 5000 元/次-10000 元/次经济考核。

8、外包商提供服务时，需满足我司对收寄成功率及分拣落格准确的要求，并且同时满足我司包括但不限于信息传递，对接，接收，安全性等要求，并有义务持续输出优化方案给到我司。如拒不配合，我司有权对外包商施行 5000 元/次-10000 元/次经济考核。

附件 3:

人员花名册

外包机构: _____ (盖章)

序号	姓名	性别	学历	身份证号	工作场所	进驻邮政企业工作日期	离开邮政企业工作日期

(备注: 本表由外包机构据实填报并加盖公章, 报邮政企业基层单位备案, 用于外包机构人员进出现场的核实。)

声明: 本表登记人员系由我单位派至_____ (邮政企业) 工作场地, 登记人员与_____(邮政企业) 之间无劳动关系亦无劳务派遣关系, 本单位保证登记人员不会基于劳动关系或劳务派遣关系向邮政企业提出任何主张。

负责人:

审核人:

外包机构: (盖章)

附件 4:

结算确认单

结算依据合同名称				
结算依据合同各方编号	甲方:	乙方:		
对应结算周期	年 月 日— 年 月 日			
序号	服务内容	业务量	单价	金额(元)
1				
2				
...				
...				
...				
...				
小计①				
序号	扣款事项内容	考核/赔偿标准	金额(元)	
1	考核、支付赔偿、支付违约金等			
2				
...				
...				
...				
...				
小计②				
实际应支付金额(①减②)				
双方盖章确认	甲方确认(公章): 时间:	乙方确认(公章): 时间:		

技术规范书（服务条款）

（1）成交人依照双方约定的外包服务规范和标准提供外包服务，并接受招标人的监督检查、考核评价和业务指导。对于招标人反馈的问题，能即时整改的应当在招标人反馈后 24 小时内保质保量整改落实，并将整改情况书面告知招标人；确实不能即时整改的应当在 24 小时内提出整改措施和整改期限，并书面告知招标人，在承诺整改期内整改到位。

（2）成交人应当严格依照法律法规和合同及其附件的要求规范操作，防止邮件损毁；不得以抛扔、踩踏或者其他容易造成邮件损毁的方式处理邮件，严格遵循“大不压小、重不压轻、分类处理”的作业规则，按照邮件的种类、时限分别处理、分区作业；及时录入处理招标人要求的与邮件处理服务有关的信息，上传至信息系统。成交人不可撤销地承诺放弃对邮件的留置权，无论邮件损毁与否，无论招标人或招标人客户是否违约，成交人对邮件无任何占有权和处置权。

（3）成交人工应穿着成交人工装并凸显成交人标志，其工装颜色、款式等应与招标人员工工装明显不同。

（4）成交人应当保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境，按照规定履行本合同项目有关的绿色环保义务，实施清洁作业，防止封装废料和扬尘污染，作业过程中应当节约资源，加强节能管理，降低能源消耗。

（5）成交人应建立日常服务质量监督检查机制，制定旺季服务保障方案，落实协同客服职责，及时核查招标人转来的用户投诉、申诉，给出有效的处理结果。

（6）成交人有权依照本合同的约定，按照实际完成的工作业务量和考核情况获得相应的外包服务费。

（7）本合同解除或终止后，成交人应在双方结清外包服务费同时，将招标人提供的处理场所、设备设施、物料用品、业务单式等（如有）交还招标人。

（8）成交人应确保员工具有与完成本合同项目相适应的胜任能力，遵守本合同约定的规章制度、操作流程和服务规范，对选派员工承担用人单位的责任和义务，向员工提供符合相关标准的劳动防护用品，与选派员工签订书面劳动合同、缴纳社会保险。若因成交人或者成交人人员造成招标人、第三方或成交人工作人员人身、财产损害的，一切法律责任由成交人承担。

(9) 成交人应当向招标人提供员工名册，如有变动应当提前 5 日书面告知招标人。如发现成交人员工损害招标人利益或者不胜任外包服务的，成交人应在发现或接到招标人书面通知之日起 5 日内予以更换，并妥善处理后续事宜。

(10) 成交人应参加招标人相关班例会、周例会、月例会等沟通会，根据实际作业情况对问题提出改善方案及实施计划。

(11) 成交人认可招标人下属单位中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司在本合同项下的履约行为等同于招标人的履约行为，二者具有同等效力。

(12) 成交人提供 1 套全场无死角高清监控设备、1 条自动处理皮带机、20 个封发格口、15 台 PDA 设备。成交人操作过程全程 CCTV 监控覆盖：保证主监控摄像头高分辨率，视频清晰。相关监控视频要求存储期限 3 个月，可支持抽查。成交人操作区域需保证安保要求，出现货量较大或临时的邮件暂存处理情况，需确保安保人员在场支持，保证货物安全。

(13) 其他未尽事宜详见合同及相关附件。

正本/或副本

第六章 投标文件格式

单 一 来 源 投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标人名称(盖章):

投标人地址:

年 月 日

附件 1:

法定代表人授权委托书

致: 中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司(采购人)

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托_____ (姓名) 以我方的名义参加_____ 的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

(附法定代表人和被授权人身份证复印件)

法定代表人签字 (或盖章): _____ 被授权人: _____

法定代表人身份证号: _____ 被授权人身份证号: _____

法定代表人身份证 (正反面)

被授权人身份证 (正反面)

投 标 函

致：_____（代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的投标邀请书

（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起_90_个日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：____年__月__日

附件 2:

开标一览表

标包号	项目名称	服务范围及要求	靠档报价(含税)	单价限价(含税)	投标报价(元/件、含税)	预估合同期内采购量	税率(%)	预估合同期内投标总报价(万元、含税)
标包 1	平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包	1. 内部处理(卸车、分拣、收寄、集包、封发发运、装车);	月日均 1000 件(含)以内投标最高限价(元/件)/	1.8740		33.3 万件		
		2. 苹果电子产品邮件全流程邮件处理(邮件揽收、收寄、装卸搬运、分拣封发、集包、发运、数据发送、发验处理等处理环节),具体流程见附件 1;						
		3. 总包平衡合拢和发验:班次结束时,根据当班出口邮件总数,生成总包平衡合拢表;						
		4. 全年日均处理出口邮件约 0.185 万件,作业时间:9:30-21:30,旺季期间至作业结束;	月日均 1000(不含)-3000 件(含)投标最高限价(元/件)	1.8164		60 万件		
		5. 出口苹果邮件均需要现场集包,最大邮袋(100cm*140cm),装袋重量不可超过 20 公斤;						
		6. 出口封发格口 12-20 个,封发格口按上级公司要求将随时变动;						
		7. 装卸人员负责所有邮车邮件装卸、路向邮件分拣工作;						
		8. 操作人员正规受训,尤其是空运路向的邮件处理,需保证相关人员熟练掌握交航材料的制作流程;						
		9. 执行单封单交原则,保证邮件的直发直封,避免因操作问题造成的时效延误;						
		10. 场地设备及安保配置:(1)场地需要设备配置(供应商提供):1 套全场无死角高清监控设备、1 条自动处理皮带机、20 个封发格口、15 台 PDA 设备。(2)操作过程全程 CCTV 监控覆盖:保证主监控摄像头高分辨率,视频清晰。相关监控视频要求存储期限 3 个月,可支持抽查。(3)安保操作区域需保证安保要求,出现货量较大或临时的邮件暂存处理情况,需确保安保人员在场支持,保证货物安全。	月日均 3000 件(不含)以上投标最高限价(元/件)	1.6240		48 万件		
		11. 航空、陆运订单的区别标识,需要落实到位,保证经转下游的及时关注、衔接。陆运:总包袋牌栓挂(路向+“贵品”标识);						
		12. 空运:务必保证 9:15 之前完成南集空运订单的货物装车;						
		13. 陆运:避免邮路混用,需省内网运涉及固定发车邮路,保证相应邮路按既定班次时刻表执行;						
		14. 对于未能及时发运的订单,需在当日及时提报至苹果项目组,必要时需继续升级						

		处理。						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

注：1、投标人填写此表时不得改变表格的实质性内容，根据投标内容填写报价表。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

▲3、以上报价不得超过上限价（含税），报价要求精确到小数点后四位，第五位四舍五入（不足四位小数的，则默认不足部分为 0），税率填写增值税发票票面税率；任何超过上限价（含税）的报价均导致投标被否决。具体采购内容及相关要求详见招标文件。

4、具体采购量以实际业务量为准，招标人不作承诺。

法定代表人或委托代理人签名： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

附件 3:

投标人基本情况表

公司名称	
地址	
经营范围	
成立时间	
法定代表人	
单位介绍:	

附营业执照复印件

法定代表人或委托代理人签名: _____

投标人盖章: _____

日 期: _____

附件 4:

投标人同类项目实施情况一览表格式:(投标人同类项目复印件加盖公章做入标书内)

序号	项目名称	业主单位	项目经理	备注

注:须提供相应业绩合同的复印件、足额汇款单或足额发票复印件,如无发票可提供结算明细单和收款证明

法定代表人签字: _____

投标人公章: _____

年 月 日

附件 5:

目录

(格式自拟, 须将提供材料同页码一一对应)

格式 1、资格审查一览表

序号	要求	应答人达到的程度(应答人填写满足或不满足)	要求提供的证明文件
1	投标人为在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存在的企业, 或有总公司法人授权的分公司。		格式 2
2	投标人为增值税一般纳税人。		格式 3
3	投标人截止开标时间的近三年内应具有在国内所完成的与电子产品邮件处理业绩, 须提供合同关键页复印件。(合同关键页至少包括合同签订时间、合同签章页、合同标的或服务内容, 不提供的做废标处理)。		格式 4
4	投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例, 截止开标时间的近三年内在经营活动中没有重大违法违规记录。		格式 5
5	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。		格式 6
6	被列入浙江省邮政分公司或中国邮政集团有限公司供应商黑名单的投标人, 禁止参加本项目。		格式 7
7	本项目不接受具有投资参股关系的关联企业, 或单位负责人为同一人(或为近亲属关系), 或者存在控股、管理关系的不同单位, 参加本项目的投标。		格式 8
8	本项目不接受联合体投标, 并且不得将本项目内容以任何方式进行转包、分包。		格式 9
9	与邮政无投资关系且存在以下情况的, 不得参加采购活动: 邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股(限非上市公司), 以个人身份(组织委派的除外)担任法人、董事长、总经理、监事的企业, 以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业。		格式 10

注: 1. 相应证明资料均须提供复印件并加盖公章附后(复印件齐全, 不得缺页, 原件备查);

2. 证书延期的, 须提供主管部门出具的延续证明, 该延续证明有效期为开标截止期前三个月内;

3. 若应答人提供虚假资料, 一经查实, 如若成交, 取消其成交资格, 并报主管部门予以通报。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或者其委托代理人: _____ (签字)

日 期: _____年_____月_____日

格式2、提供营业执照副本复印件，若为分公司应答还须提供经总公司法人代表签字的有效授权书及总公司的营业执照，并加盖单位公章（如不能体现注册资金，须附能够体现供应商注册资金证明\查询网址等）。

格式 3、增值税一般纳税人承诺书

致：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司：

我公司参加中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次），我公司特此承诺我司为增值税一般纳税人，可提供符合采购人要求的增值税专用发票。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

格式 4、应答人的项目业绩一览表

用户单位	项目名称	地址	服务内容	合同价格 (万元)	签订日期	用户单位 联系电话

注：至少提供一份截止开标时间的近三年内应具有在国内所完成的与电子产品邮件处理业绩，须提供合同关键页复印件。（合同关键页至少包括合同签订时间、合同签章页、合同标的或服务内容，不提供的做废标处理）

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

格式 7、未列黑名单供应商承诺书

致：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司：

我公司参加中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次），我公司特此承诺：我司未被列入浙江省邮政分公司或中国邮政集团有限公司供应商黑名单。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

格式 8、供应商控股及管理关系情况申报表

致：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司：

我方参加 中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目(第三次) 的应答，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称及出资比例		
非控股股东/投资人名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

格式 9、不以联合体应答、不转包分包承诺书

致：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司：

我公司参加中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次），我公司特此承诺本项目不以联合体应答，承诺不将本项目内容以任何方式进行转包、分包。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

格式 10、不影响招标公正性承诺书

致：中国邮政集团有限公司嘉兴市分公司：

我公司参加中国邮政集团有限公司浙江省平湖市分公司苹果项目内部处理业务外包项目（第三次），我公司特此承诺：**我司与邮政无投资关系且不存在邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法人、董事长、总经理、监事，以及邮政所属工会或员工集体出资成立。**

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

资格条件的其他相关承诺及证明材料。(格式自拟)